




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

"Дальневосточный федеральный университет"
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель ОП
Химическая технология
Название образовательной программы


(подпись) Реутов В.А.
(Ф.И.О.)
13 июля 2018 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующий _____ базовой кафедры химических и
ресурсосберегающих технологий
(название кафедры/ академического департамента)


(подпись) Реутов В.А.
(Ф.И.О.)
13 июля 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление сотрудниками в инновационной экономике

Направление подготовки 18.04.01 Химическая технология
Профиль "Химическая технология функциональных материалов"
Форма подготовки (очная)

курс 1 семестр 2
лекции 0 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 0 час.
с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.
всего часов контактной работы 18 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 90 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 2 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 г. № 12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании базовой кафедры химических и ресурсосберегающих технологий, протокол № 10 от «13» июля 2018 г.

Заведующий базовой кафедрой химических и ресурсосберегающих технологий
Реутов В.А.

Составитель: доцент базовой кафедры химических и ресурсосберегающих технологий,
к.х.н. Лим Л.А.

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры / академического департамента:

Протокол от " 29 " мая 2019 г. № 07

Заведующий базовой кафедрой химических и ресурсосберегающих технологий

В. А. Реутов
(подпись) (И.О. Фамилия)

Пересмотреть две 2019 г. кафедры



II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры (академического департамента):

Протокол от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

Заведующий базовой кафедрой химических и ресурсосберегающих технологий

В. А. Реутов
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 18.04.01 Chemical Technology

Master's Program Chemical technology of functional materials

Course title: Employee management in an innovative economy

Basic courses, 3 credits

Instructor: Lim L.A.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to justify and quantify goals and objectives, to choose the best ways to achieve and implement them; formulate mechanisms for the development, adoption and execution of management decisions, be prepared to bear social responsibility for the results of decisions made;
- ability to self-organization and self-education;
- the ability to organize and exercise control over the labor and production process, using knowledge of the basic theories of motivation, leadership and power to achieve the results of strategic and operational management decisions, the organization of effective work in groups and teams, the formation of organizational culture and leadership qualities.

Learning outcomes:

- willingness to show leadership qualities and organize team work, to own effective technologies for solving professional problems (GCC-2);
- ability to work in project interdisciplinary teams, including as a leader (GCC-3);
- the ability to practice the use of skills in the organization of research and design work in the management team (GCC-14);
- willingness to lead a team in their professional activities, tolerantly perceiving social, ethnic, religious and cultural differences (GPC-2).

Course description: The course examines a new approach to managing modern personnel in an innovative economy. The main reason for the discrepancy between the traditional management of employees is the change in the nature of both society and the economy under the influence of the development of a new, 4th industrial revolution. It justifies the need for leadership for the effective management of creative employees who today determine the competitiveness of a company in a global world. The essence of strategic personnel management is revealed, its difference from traditional management.

The course is intended for students to consider a number of specific situations related to leadership and corporate culture, as well as strategic personnel management in specific companies.

Main course literature:

1 Inzhieva D.M. Human Resource Management [Electronic resource]: textbook (lecture course) / Inzhieva DM - Electron. textual data.— Simferopol: University of Economics and Management, 2016.— 268 p. Access: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>.

2 Organization Personnel Management: Study Guide / Suslov G.V. - M.: ITC RIOR, SIC INFRA-M, 2016. - 154 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/549696>

3 Agarkov, A. P. Management of innovative activity [Electronic resource]: a textbook for bachelors / A. P. Agarkov, R. S. Golov. - Electron. text data. - M.: Dashkov and Co., 2015. - 208 c. — Access: <http://www.iprbookshop.ru/52293.html>

Form of final knowledge control: credit

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины "Управление сотрудниками в инновационной экономике" разработана для магистрантов 1 курса по направлению 18.04.01 «Химическая технология», магистерская программа "Химическая технология функциональных материалов" в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по данному направлению.

Курс Б1.Б.01.02 «Управление сотрудниками в инновационной экономике» входит в базовую часть учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов. Учебным планом предусмотрены практические работы (18 час.), самостоятельная работа (90 час.). Дисциплина реализуется во 2 семестре 1 курса.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные после изучения важных для понимания курсов бакалавриата: "Русский язык и культура речи"; "Социология"; "Правоведение"; "Основы экономики и управления производством".

Цель дисциплины - получение знаний, выработка умений и навыков, овладение основами профессионального поведения лидера научного или производственного коллектива, необходимых для успешного управления персоналом организации в XXI веке.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с основными особенностями российской стратегии управления персоналом в условиях перехода к экономике знаний;
- изучить основные принципы создания условий для эффективной работы коллектива предприятия, повышения деловой самоотдачи работников в рамках стратегического управления персоналом;
- овладеть методами, принципами и средствами, с помощью которых осуществляется формирование, развитие и рациональное использование трудового потенциала сотрудника и коллектива в целом для достижения стратегических целей организации.

Для успешного изучения дисциплины "Управление сотрудниками в инновационной экономике" у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность обосновывать и количественно оценивать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их достижения и исполнения; формировать механизмы разработки, принятия и исполнения управленческих решений, быть готовым нести социальную ответственность за результаты принимаемых решений;
- способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность организовывать и осуществлять контроль трудового и производственного процесса, используя знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для достижения результатов стратегических и оперативных управленческих решений, организации эффективной работы в группах и командах, формирования организационной культуры и лидерских качеств.

В результате изучения дисциплины у магистрантов формируются следующие общекультурные (ОК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-2 Готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	Знает	основные принципы организации работы коллектива
	Умеет	самостоятельно осваивать эффективные управленческие технологии
	Владеет	навыками реализации лидерских качеств в целях организации работы коллектива
ОК-3 Умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	Знает	основные принципы анализа, синтеза и критической обработки информации, в том числе коллективные ("мозговой штурм", дискуссионное совещание, генерация идей)
	Умеет	работать с научной и нормативной литературой, пользоваться базами данных и специализированным программным обеспечением; организовывать распределение ролей в команде
	Владеет	методами планирования эксперимента; навыками анализа и интерпретации результатов испытаний и измерений; навыками принятия управленческих решений
ОК-14 Способность на практике использовать умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	Знает	основы формирования механизмов разработки, принятия и исполнения управленческих решений
	Умеет	обосновывать и количественно оценивать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их достижения и исполнения; быть готовым нести социальную ответственность за результаты принимаемых решений

	Владеет	навыками оценивания социально-экономических результатов деятельности организации и ее отдельных подразделений, выявления резервов эффективности трудовых и производственных процессов
ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	содержание кадровой работы на предприятии (пути формирования и развития трудового потенциала и кадрового состава предприятия, обеспечения его эффективного использования) в рамках стратегического управления
	Умеет	осуществлять подбор кадров, их расстановку и организационное взаимодействие для реализации стратегии развития предприятия как производственно-хозяйственной системы, функционирующей в условиях постоянных изменений окружающей среды.
	Владеет	новыми подходами к стратегическому управлению персоналом

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины "Управление сотрудниками в инновационной экономике" применяются следующие методы обучения: семинары, дискуссии, онлайн-курс "Управление сотрудниками в инновационной экономике".

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (не предусмотрено.)

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические работы (18 час.)

Практическая работа № 1. Основные теории и подходы к управлению персоналом (2 час.)

Человеческий фактор в организации, люди как объект управления. Управление персоналом как вид деятельности по руководству людьми в организации. Два подхода к анализу процессов управления в современной организации. Современные теории управления персоналом.

Разбор практической задачи № 1 (с. 66 в источнике Гарафиев, И. З. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. З. Гарафиев. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 97

Практическая работа № 2. Система управления персоналом организации (2 час.)

Понятие персонал и человеческие ресурсы. Классификация персонала по категориям работников. Основные цели и задачи управления персоналом в современной организации. Организационная структура системы управления персоналом компании: уровни управления, основные функции.

Разбор практической задачи № 2, 3 (с. 67-68 там же)

Практическая работа № 3. Планирование персонала (2 час.)

Качественная и количественная потребность в персонале. Временной диапазон планирования. Основные этапы планирования. Разработка требований к должности. Исследование рынков труда. Методы расчета численности персонала.

Разбор практической задачи № 4 (с. 68-69 там же)

Практическая работа № 4. Мотивация, стимулирование и оплата труда персонала (2 час.)

Понятия "мотивация" и "стимулирование". Основные виды мотивов к труду. Основные виды и формы стимулирования. Социальные трансферты (социальный пакет): гарантированные государством и предоставляемые компанией. Методы оптимизации затрат на социальный пакет.

Разбор практической задачи № 5-9 (с. 69-71 там же)

Практическая работа № 5. Развитие персонала организации (2 час.)

Традиционный и современный подход к развитию персонала. Основные направления развития персонала современной организации. От обучения персонала к созданию корпоративного университета. Модель непрерывного обучения персонала. Методы оценки эффективности программ обучения. Управление карьерой как одно из ведущих направлений программы развития персонала организации. Структура кадрового резерва организации.

Разбор практической задачи № 10-13 (с. 71-73 там же)

Практическая работа № 6. Оценка персонала (2 час.)

Место оценки персонала в системе управления персоналом организации. Основные цели и формы оценки персонала. Основные группы методов оценки персонала. Аттестация персонала и ее виды. Участник и процесса аттестации и их основные функции. Обязательные условия проведения аттестации.

Разбор практической задачи № 16-17 (с. 77-81 там же)

Практическая работа № 7. Личностная теория лидерства (2 час.)

"Героическая" теория лидерства. Теория лидерских черт. Концепция лидерских навыков руководителя. Сущность поведенческого подхода к лидерству. Основные модели стилей лидерства. Понятия лидерство и руководство.

Практическая работа № 8. Свободная дискуссия и обсуждение ситуационных заданий по управлению персоналом (2 час.)

Выступление каждого магистранта по заранее выданным заданиям. Обсуждение, рефлексирование образовательного результата.

Практическая работа № 9. Свободная дискуссия и обсуждение ситуационных заданий по управлению лидерством в организации (2 час.)

Выступление каждого магистранта по заранее выданным заданиям. Обсуждение, рефлексирование образовательного результата.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа по дисциплине может включать в себя прохождение онлайн-курса "Управление сотрудниками в инновационной экономике", разработанного Центром развития электронных образовательных ресурсов МГУ им. Ломоносова, 2016 г. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Управление сотрудниками в инновационной экономике" представлено в приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды, наименование и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Управление персоналом	ОК-2 ОК-3 ОК-14	Знает	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 1-10

		ОПК-2	Умеет	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 1-10
			Владеет	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 1-10
2	Управление лидерством в организации	ОК-2 ОК-3 ОК-14 ОПК-2	Знает	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 11- 15
			Умеет	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 11- 15
			Владеет	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 11- 15

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1 Инжиева Д.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций)/ Инжиева Д.М.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>.

2 Управление персоналом организации: Учебное пособие / Суслов Г.В. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 154 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549696>

3 Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52293.html>

Дополнительная литература

1 Дейнека, А. В. Современные тенденции в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Дейнека, Б. М. Жуков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009. — 403 с. — 978-5-91327-046-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10313.html>

2 Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

3 Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики [Электронный ресурс] / под ред. Марр Райнер, Шмидт Герберт. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 1997. — 480 с. — 5-211-03743-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13160.html>

4 Конталев, В. А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 254 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46779.html>

5 Управление персоналом в цифровой экономике. Учебное пособие : учебное пособие / Т.Б. Малкова. — Москва : Русайнс, 2018. — 240 с.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931300>

6 Управление персоналом: социально - психологические основы управления персоналом (традиции и инновации). Учебное пособие : учебное пособие / В. Семенова, и др. — Москва : Русайнс, 2018. — 127 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930493>

7 Колношенко, В. И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс] : курс лекций / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 128 с. — 978-5-906768-14-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39686.html>

8 Гарафиев, И. З. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. З. Гарафиев. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 97 с. — 978-5-7882-1135-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63517.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для выполнения лабораторных работ по дисциплине " Управление сотрудниками в инновационной экономике" используются специализированные программы и базы данных для анализа и обработки аналитического сигнала (для приборного парка, оснащенного компьютерной техникой).

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к практическим работам

При подготовке к лабораторным работам рекомендуется пользоваться указанной литературой и ресурсами интернет. Вопросы, которые вызывают затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем. Ответы, выносимые на обсуждение, должны быть тщательно подготовлены и по ним составлена схема (план), которой студент пользуется на занятии. При ответе надо логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать понятиями и категориями. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Подготовка к зачету

В процессе подготовки к зачету, следует ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, углубить, систематизировать и упорядочить знания. Особое внимание следует уделить организации подготовки к зачету. Для этого важны следующие моменты – соблюдение режима дня: сон не менее 8 часов в сутки; занятия заканчивать не позднее, чем за 2-3 часа до сна; прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом во время перерывов между занятиями. Наличие полных собственных конспектов аудиторных занятий является необходимым условием успешной сдачи зачета. Если пропущена какая-либо тема, необходимо ее обдумать, устранить возникшие вопросы, чтобы запоминание материала было осознанным. Следует помнить, что при подготовке к зачету вначале надо просмотреть материал по всем вопросам сдаваемой дисциплины, далее отметить для себя наиболее трудные вопросы и обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение практических занятий с использованием мультимедийной аппаратуры для демонстрации иллюстративного материала.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

"Дальневосточный федеральный университет"
(ДВФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Управление сотрудниками в инновационной экономике

Направление подготовки 18.04.01 Химическая технология

Профиль "Химическая технология функциональных материалов"

Форма подготовки (очная)

**Владивосток
2018**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля/контактная работа, час
1.	1-2 неделя	Изучение материала онлайн-курса лекции 1 и 2. Изучение материала учебника, дополнительной литературы по теме	12 часов	Устный опрос на занятии.
2.	3-4 неделя	Изучение материала онлайн-курса лекции 3 и 4. Изучение материала учебника, дополнительной литературы по теме.	12 часов	Устный опрос на занятии.
3.	5-6 неделя	Изучение материала онлайн-курса лекции 5 и 6. Изучение материала учебника, дополнительной литературы по теме	12 часов	Устный опрос на занятии.
4.	7-8 неделя	Изучение материала онлайн-курса лекции 7 и 8. Изучение материала учебника, дополнительной литературы по теме	12 часов	Устный опрос на занятии.
5.	9-10 неделя	Изучение материала онлайн-курса лекции 9, 10. Изучение материала учебника, дополнительной литературы по теме	12 часов	Устный опрос на занятии.
6.	11-12 неделя	Изучение материала онлайн-курса лекции 11, 12. Изучение материала учебника, дополнительной литературы по теме	6 часов	Устный опрос на занятии.
7.	13-14 неделя	Подготовка к выступлению (докладу)	6 часов	Устный опрос на занятии.
8.	15-16 неделя	Подготовка к выступлению (докладу)	6 часов	Устный опрос на занятии.
9.	17-18 неделя	Подготовка к зачету	12 часов	Устный опрос на занятии.
Итого:			90 часов	

Методические указания для подготовки к выполнению практических работ

Методика самостоятельной подготовки к практической работе
Просмотреть материал по теме с использованием учебников, интернет ресурсов и подготовиться к обсуждению темы практической работы на занятии.

Структура доклада

Доклад магистранта делается согласно календарному плану в устной

форме во время занятия. Представляется в электронной форме, подготовленный как документ Power Point.

Доклад является значимым элементом для текущей аттестации обучающегося. Регламент выступления 5-7 минут, ответы на вопросы – 10 минут. Без выступления с докладом магистрант не допускается к промежуточной аттестации (зачету).

Структурно доклад должен содержать следующие обязательные компоненты:

Краткая информация проблемной области, которой посвящена ситуационная задача – требуется для понимания слушателями ситуации и проблематики, оценки умения анализировать информацию, поданную в описательной форме; оценки личного видения докладчиком ситуации;

Анализ нормативно-правовой базы (если имеется) или психологического конфликта – требуется для понимания общей направленности проблемы и диапазона путей ее разрешения;

Основная часть – посвящена выявлению проблемной области в сфере управления человеческими ресурсами; долгосрочному планированию и разработке системы управления в данной области; недостатках методов работы с персоналом, выявленных данным примером;

Выводы – обязательная компонента доклада, содержит обобщающие выводы по работе (оценка результатов, что освоено при выполнении работы);

Приложения – необязательная компонента доклада, вводится по желанию докладчика. Может содержать статистическую и фактическую информацию по результатам анализа ситуации.

Критерии оценки выполнения доклада по ситуационной задаче

- Полнота и качество предоставленной информации, правильность оценки ситуации, адекватные выводы;
- грамотная устная речь, корректное употребление терминологии данной предметной области;
- качество оформления презентации, использование правил и стандартов оформления текстовых и электронных документов;
- отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием темы;
- ответы на вопросы слушателей, демонстрирующие освоение темы.

Темы для докладов

по дисциплине "Управление сотрудниками в инновационной экономике"

1. Управление персоналом как вид деятельности по руководству людьми в организации.
2. Понятие персонал и человеческие ресурсы: современный подход.
3. Экономика знаний и человеческий капитал.
4. Структура системы управления персоналом компании – технологического стартапа.
5. Методы расчета численности персонала.
6. Система стимулирования персонала компании – технологического стартапа.
7. Система стимулирования персонала компании в области экологического проектирования и менеджмента.
8. Кадровый резерв организации: принципы отбора.
9. Методы оценки персонала: предложить свою схему для персонала компании – технологического стартапа.
10. Методы оценки персонала: предложить свою схему для персонала компании в области экологического проектирования и менеджмента.
11. В чем разница между лидерством и руководством?
12. Лидерские навыки руководителя: как выработать?
13. Человеческий фактор: автоматизация благо или зло?
14. Профессии будущего и рынок труда.
15. Кем быть: наемный работник или инновационный предприниматель?



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

"Дальневосточный федеральный университет"
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **"Управление сотрудниками в инновационной экономике"**

Направление подготовки 18.04.01 Химическая технология

Профиль "Химическая технология функциональных материалов

Форма подготовки (очная)

Владивосток
2018

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-2 Готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	Знает	основные принципы организации работы коллектива
	Умеет	самостоятельно осваивать эффективные управленческие технологии
	Владеет	навыками реализации лидерских качеств в целях организации работы коллектива
ОК-3 Умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	Знает	основные принципы анализа, синтеза и критической обработки информации, в том числе коллективные ("мозговой штурм", дискуссионное совещание, генерация идей)
	Умеет	работать с научной и нормативной литературой, пользоваться базами данных и специализированным программным обеспечением; организовывать распределение ролей в команде
	Владеет	методами планирования эксперимента; навыками анализа и интерпретации результатов испытаний и измерений; навыками принятия управленческих решений
ОК-14 Способность на практике использовать умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	Знает	основы формирования механизмов разработки, принятия и исполнения управленческих решений
	Умеет	обосновывать и количественно оценивать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их достижения и исполнения; быть готовым нести социальную ответственность за результаты принимаемых решений
	Владеет	навыками оценивания социально-экономических результатов деятельности организации и ее отдельных подразделений, выявления резервов эффективности трудовых и производственных процессов
ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной	Знает	содержание кадровой работы на предприятии (пути формирования и развития трудового потенциала и кадрового состава предприятия, обеспечения его эффективного использования) в рамках стратегического управления

деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет	осуществлять подбор кадров, их расстановку и организационное взаимодействие для реализации стратегии развития предприятия как производственно-хозяйственной системы, функционирующей в условиях постоянных изменений окружающей среды.
	Владеет	новыми подходами к стратегическому управлению персоналом

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1 Управление персоналом	ОК-2 ОК-3 ОК-14 ОПК-2	Знает	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 1-10
			Умеет	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 1-10
			Владеет	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 1-10
2	Раздел 2 Управление лидерством в организации	ОК-2 ОК-3 ОК-14 ОПК-2	Знает	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 11-15
			Умеет	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 11-15
			Владеет	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 11-15

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
	Знает	Умеет		
ОК-2 Готовность проявлять качества лидера и организовать	Знает	основные принципы организации работы коллектива	основные принципы организации работы коллектива	сформированные знания об основных принципах организации работы коллектива
	Умеет	самостоятельно	самостоятельно	сформированные

работу коллектива, владеть эффективными технологиями и решения профессиональных проблем		осваивать эффективные управленческие технологии	осваивать эффективные управленческие технологии	умения в области эффективных управленческих технологий
	Владеет	навыками реализации лидерских качеств в целях организации работы коллектива	навыками реализации лидерских качеств в целях организации работы коллектива	в совершенстве владеет навыками реализации лидерских качеств в целях организации работы коллектива
ОК-3 Умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	Знает	основные принципы анализа, синтеза и критической обработки информации, в том числе коллективные ("мозговой штурм", дискуссионное совещание, генерация идей)	основные принципы анализа, синтеза и критической обработки информации, в том числе коллективные	сформированные систематические знания об основных принципах анализа, синтеза и критической обработки информации, в том числе коллективных
	Умеет	работать с научной и нормативной литературой, пользоваться базами данных и специализированным программным обеспечением; организовывать распределение ролей в команде	осуществлять отбор необходимого материала, с учетом специфики профиля "Химическая технология функциональных материалов", определять необходимые методы и программы, формулировать цели и задачи, делать выводы	способен интерпретировать результаты измерений и испытаний, оценивать их достоверность и соответствие требованиям; организовывать распределение ролей в команде с учетом наибольшей эффективности каждого члена проектного коллектива
	Владеет	методами планирования эксперимента; навыками анализа и интерпретации результатов испытаний и измерений;	методами планирования и изучения организации управления персоналом; навыками анализа и интерпретации результатов	сформированные систематические знания методов поиска, обработки, анализа и систематизации организации методов управления и развития персонала

		навыками принятия управленческих решений	испытаний и измерений	
ОК-14 Способность на практике использовать умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	Знает	основы формирования механизмов разработки, принятия и исполнения управленческих решений	основы формирования механизмов разработки, принятия и исполнения управленческих решений	основы формирования механизмов разработки, принятия и исполнения управленческих решений
	Умеет	обосновывать и количественно оценивать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их достижения и исполнения; быть готовым нести социальную ответственность за результаты принимаемых решений	обосновывать цели и задачи, выбирать способы их достижения и исполнения;	обосновывать и количественно оценивать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их достижения и исполнения; быть готовым нести социальную ответственность за результаты принимаемых решений
	Владеет	навыками оценивания социально-экономических результатов деятельности организации и ее отдельных подразделений, выявления резервов эффективности трудовых и производственных процессов	навыками оценивания социально-экономических результатов деятельности организации и ее отдельных подразделений,	навыками оценивания социально-экономических результатов деятельности организации и ее отдельных подразделений, выявления резервов эффективности трудовых и производственных процессов
ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной	Знает	содержание кадровой работы на предприятии (пути формирования и развития трудового	содержание кадровой работы на предприятии	содержание кадровой работы на предприятии (пути формирования и развития трудового потенциала и кадрового состава предприятия, обеспечения его эффективного

деятельности, толерантно воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		потенциала и кадрового состава предприятия, обеспечения его эффективного использования) в рамках стратегического управления		использования) в рамках стратегического управления
	Умеет	осуществлять подбор кадров, их расстановку и организационное взаимодействие для реализации стратегии развития предприятия как производственной системы, функционирующей в условиях постоянных изменений окружающей среды.	осуществлять подбор кадров, их расстановку и организационное взаимодействие для функционирования предприятия как производственной системы	осуществлять подбор кадров, их расстановку и организационное взаимодействие для реализации стратегии развития предприятия как производственной системы, функционирующей в условиях постоянных изменений окружающей среды.
	Владеет	новыми подходами к стратегическому управлению персоналом	основными навыками стратегического управления персоналом	новыми подходами к стратегическому управлению персоналом в условиях инновационной экономики

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация Промежуточная аттестация магистрантов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Согласно учебному плану видом промежуточной аттестации по дисциплине "Управление сотрудниками в инновационной экономике" предусмотрен зачет. Зачет может выставляться по результатам текущей успеваемости, при этом учитывается посещение

занятий и активность учащегося во время дискуссий и обсуждений. Зачет проводится в устной форме в виде собеседования.

Устный опрос проводится в форме собеседования по списку вопросов, составленных на основе тем курса, предусмотренных для изучения по дисциплине. Преподаватель проводит собеседование, выбирая по своему усмотрению вопрос из списка. Если магистрант отвечает неудовлетворительно, преподаватель задает другой вопрос (не более трех). Цель – дать возможность компенсировать недостаточное знание по одному вопросу знаниями по другим вопросам.

Вопросы по дисциплине " Управление сотрудниками в инновационной экономике "

1. Человеческий фактор в организации, люди как объект управления. Управление персоналом как вид деятельности по руководству людьми в организации. Два подхода к анализу процессов управления в современной организации. Современные теории управления персоналом.

2. Понятие персонал и человеческие ресурсы. Классификация персонала по категориям работников. Основные цели и задачи управления персоналом в современной организации. Организационная структура системы управления персоналом компании: уровни управления, основные функции.

3. Качественная и количественная потребность в персонале. Временной диапазон планирования. Основные этапы планирования. Разработка требований к должности. Исследование рынков труда. Методы расчета численности персонала.

4. Понятия "мотивация" и "стимулирование". Основные виды мотивов к труду. Основные виды и формы стимулирования. Социальные трансферты (социальный пакет): гарантированные государством и предоставляемые компанией. Методы оптимизации затрат на социальный пакет.

5. Традиционный и современный подход к развитию персонала. Основные направления развития персонала современной организации. От обучения персонала к созданию корпоративного университета. Модель непрерывного обучения персонала. Методы оценки эффективности программ обучения. Управление карьерой как одно из ведущих направлений программы развития персонала организации. Структура кадрового резерва организации.

6. Место оценки персонала в системе управления персоналом организации. Основные цели и формы оценки персонала. Основные группы методов оценки персонала. Аттестация персонала и ее виды. Участник и

процесса аттестации и их основные функции. Обязательные условия проведения аттестации.

7. "Героическая" теория лидерства. Теория лидерских черт. Концепция лидерских навыков руководителя. Сущность поведенческого подхода к лидерству. Основные модели стилей лидерства. Понятия лидерство и руководство.

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая аттестация Текущая аттестация магистрантов по дисциплине "Управление сотрудниками в инновационной экономике" проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (посещения занятия, участие в дискуссиях, устного опроса) по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Вопросы для зачета

по дисциплине "Управление сотрудниками в инновационной экономике"

Раздел I Управление сотрудниками в инновационной экономике

1. Человеческий фактор в организации, люди как объект управления. Управление персоналом как вид деятельности по руководству людьми в организации.

2. Два подхода к анализу процессов управления в современной организации. Современные теории управления персоналом.

3. Понятие персонал и человеческие ресурсы. Классификация персонала по категориям работников. Основные цели и задачи управления персоналом в современной организации.

4. Организационная структура системы управления персоналом компании: уровни управления, основные функции.

5. Качественная и количественная потребность в персонале. Временной диапазон планирования. Основные этапы планирования. Разработка требований к должности.

6. Исследование рынков труда. Методы расчета численности персонала.

7. Понятия "мотивация" и "стимулирование". Основные виды мотивов к труду. Основные виды и формы стимулирования.

8. Традиционный и современный подход к развитию персонала. Основные направления развития персонала современной организации.

9. Методы оценки эффективности программ обучения. Управление карьерой как одно из ведущих направлений программы развития персонала организации. Структура кадрового резерва организации.

10. Место оценки персонала в системе управления персоналом организации. Основные цели и формы оценки персонала. Основные группы методов оценки персонала.

Раздел II. Управление лидерством в организации

11. "Героическая" теория лидерства. Теория лидерских черт. Основные модели стилей лидерства. Понятия лидерство и руководство.

12. Концепция лидерских навыков руководителя. Сущность поведенческого подхода к лидерству.

13. Основные модели стилей лидерства. Понятия лидерство и руководство

14. Учет интересов группы и неформальное лидерство. Развитие лидерства

15. Роль лидера в управлении изменениями. Организационная интеграция лидеров, обеспечение конструктивной направленности их деятельности.