



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

Согласовано  
Инженерная школа ДФУ  
Руководитель ОП Эксплуатация  
транспортно-технологических машин и  
комплексов  
А.В. Старков.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« 27 » июня 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой транспортных машин и  
транспортно-технологических процессов  
И.С.В. Старков  
« 27 » июня 2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия

Направление подготовки **23.03.03**

**Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

**Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»**

**Форма подготовки заочная**

курс  5  семестр \_\_\_\_\_  
лекции  8  час.  
практические занятия  12  час.  
лабораторные работы  0  час.  
в том числе с использованием МАО лек.  0  /пр.  0  /лаб.  0  час.  
всего часов аудиторной нагрузки  20  час.  
в том числе с использованием МАО  0  час.  
самостоятельная работа  151  час.  
в том числе на подготовку к экзамену  9  час.  
контрольные работы (количество)  
курсовая работа / курсовой проект \_\_\_\_\_ семестр  
зачет \_\_\_\_\_ семестр  
экзамен  10  семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДФУ, утвержденного приказом ректора от 14.12.2015 № 1470.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ТМиТТП, протокол №  10  от 27.06 2014 г.

Заведующий кафедрой  к.т.н., доцент Старков С.В.

Составитель:  ст. преподаватель Крутых Т.А.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « 8 » июня 20 16 г. № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ С.М.Угай  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ С.М.Угай  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Bachelor's degree** in 23.03.03 " Exploitation of transport and technological machines and complexes ".

**Course title:** Staffing of the transport company

**Basic part of Block 5, credits.**

**Instructor:** Krutyh.T.A.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture with the use of information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security (PK-1);
- knowledge of the organizational structure, management practices and regulation, performance criteria for specific types of transport and transport-technological machinery and equipment (PC-13).

**Learning outcomes:**

- the ability to self-improvement and self-development in the professional field, to improve the general cultural level (GC-1).

**Course description:** The teaching materials on the course «Staffing of the transport company» are designed for 5rd year students of the Bachelor's Program in «Exploitation of transport and technological machines and complexes ».

In this course we study the economic characteristics of the processes of loading and unloading

**Main course literature:**

1. Magerya L.F. Upravlenie nadezhnost'yu kadrovoj sistemy predpriyatij Dependability management personnel enterprise system [EHlektronnyj resurs]/ Magerya L.F., Vladimirov V.N., Badalov V.V.— EHlektron. tekstovye dannye.— SPb.: Sankt-Peterburgskij politekhnicheskij universitet Petra Velikogo, 2013.— 164 p. (rus) — Access: <http://www.iprbookshop.ru/43978>.

2. Gussyatnikova D.E. Kadrovaya sluzhba predpriyatiya. Deloproizvodstvo, dokumentooborot i normativnaya baza Personnel service company. Records management, document management and regulatory framework [EHlektronnyj resurs]: uchebnoe posobie/ Gussyatnikova D.E., Zaharkina O.I., SHitova M.A.— EHlektron. tekstovye dannye.— Saratov: Korporaciya «Dipol'», 2012.— 217 p. (rus) — Access: <http://www.iprbookshop.ru/10555>.

3. Vladimirov V.N. Issledovanie parametricheskoy nadezhnosti i rezervirovanie proizvodstvennogo personala predpriyatij A parametric study of the reliability and redundancy of the production personnel of enterprises [EHlektronnyj resurs]/ Vladimirov V.N., Magerya L.F., Badalov V.V.— EHlektron. tekstovye dannye.— SPb.: Sankt-Peterburgskij politekhnicheskij

universitet Petra Velikogo, 2010.— 81 p. (rus) — Access: <http://www.iprbookshop.ru/43949>.

4. YAnkovich SH.A. Deloproizvodstvo v kadrovoj sluzhbe The paperwork in the personnel office [EHlektronnyj resurs]: uchebnik dlya studentov vuzov, obuchayushchihsya po special'nosti 062100 «Upravlenie personalom»/ YAnkovich SH.A.— EHlektron. tekstovye dannye.— M.: YUNITI-DANA, 2015.— 160 p. (rus) — Access: <http://www.iprbookshop.ru/52462>.

**Form of final control:** exam.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Кадровое обеспечение транспортного предприятия» разработана для студентов направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 час.), практические занятия (12 час.), самостоятельная работа студента (151 час.), в том числе на контроль 9 час. Форма контроля – экзамен.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении общетеоретических, экономических дисциплин учебного плана по направлению подготовки, так как при проведении исследований и расчетов специалист должен знать основные математические законы, методы обработки информации, методы оценки экономических показателей надежности транспортной техники.

**Цель курса:** знакомство студентов с основными принципами организации производства в современных условиях хозяйствования и приобретение практических навыков в организации процесса управления производством. Получить знания в области общеэкономических проблем и проблем на уровне отдельных рынков, предприятий, фирм.

### **Задачи:**

- приобрести знания основных экономических показателей для использования их в организации автотранспортного производства;
- освоить способы и методы решения управленческих задач, возникающих в процессе организации производством в условиях рыночной экономики;
- уметь применять механизм проектирования организационных систем;
- научиться использовать методы для усиления общего потенциала организации;
- овладеть системой расчета штатного расписания и необходимой численностью персонала на конкретном производстве
- овладеть опытом совершенствования существующих систем управления производством, проведения переговоров и совещаний.

Для успешного изучения дисциплины «Кадровое обеспечение транспортного предприятия» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции

• ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

• ПК-13 владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p><b>ОПК-1</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Знает	основы управления персоналом в целях повышения эффективности производства как условия обеспечения конкурентоспособности транспортного предприятия
	Умеет	выделять из большого числа функциональных сфер управленческой деятельности той, которая связана с управлением кадровой составляющей производства персоналом транспортного предприятия
	Владеет	навыками эффективной работы с применением информационно-коммуникативных технологий для решения задач управления персоналом
<p><b>ПК-13</b> владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	Знает	основы производства и управления персоналом на предприятиях автотранспорта
	Умеет	выявлять причины неисправностей и недостатков в работе, анализировать качественный состав кадров, вести их квалифицированный подбор
	Владеет	профессиональными навыками для выполнения нескольких функций в производственном подразделении
<p><b>ПК-14</b> способностью к освоению особенностей обслуживания и ремонта технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций</p>	Знает	понятие о ремонте, его месте в системе обеспечения работоспособности ТИТМО отрасли и эффективности его выполнения; содержание и отличительные особенности производственного и технологических процессов производства и ремонта, его кадровое обеспечение
	Умеет	осуществлять рациональный подбор персонала применительно к особенностям обслуживания и ремонта технического и технологического оборудования

	Владеет	методами рационального подбора персонала предприятия для эффективного технического обслуживания и ремонта автомобилей
<b>ПК-45</b> готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Знает	методы организации производственной структуры автотранспортного предприятия; кадровый состав предприятия и его потенциал при выполнении работ по обслуживанию и ремонту технического и технологического оборудования
	Умеет	разрабатывать технологические процессы при выполнении работ автосервиса и фирменного обслуживания автомобилей с учетом его кадрового обеспечения
	Владеет	навыками подбора и расстановки кадров при выполнении услуг автосервиса и фирменного обслуживания автомобилей с высоким качеством

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака) и презентация на основе современных мультимедийных средств.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Раздел I. Теоретические аспекты комплектования кадрового состава автотранспортного предприятия. (4 час.)**

Правовое регулирование кадрового обеспечения. Особенности привлечения кандидатов в организацию. Планирование кадров.

### **Раздел II. Система кадрового обеспечения как элемент кадровой политики. (4 час.)**

Кадровая политика: сущность, подходы, основные направления. Стратегия формирования кадровой политики автотранспортного предприятия в условиях кризиса. Анализ численности работников на автотранспортном предприятии.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Занятие 1. Методы отбора и подбора кадров для автотранспортного предприятия. (4 час.)**

Система кадрового обеспечения как элемент кадровой политики. Расчет

численности работников для автотранспортного предприятия. Методы отбора и подбора кадров для автотранспортного предприятия.

**Занятие 2. Управление персоналом в системе социально-трудовых отношений. (4 час.)**

Анализ возрастного и квалификационного уровня работников. Адаптация персонала. Правовое регулирование кадрового обеспечения. Культура и устойчивые формы тайного принуждения сотрудников: психологические игры, рефлексивное управление.

**Занятие 3. Планирование и подготовка резерва руководителей (4 час.)**

Система подбора, развития и перемещения будущих руководителей предполагает решение ряда задач, их анализ и характеристика. Схема подготовки приемников; критерии отбора кандидатов. Источники пополнения кадров. Подготовка молодых сотрудников с лидерским потенциалом. Нововведения.

**Лабораторные работы планом не предусмотрены**

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия.» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые модули/разделы/ темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация Вопросы к экзамену



1	Теоретическая часть. Раздел 1. Теоретические аспекты комплектования кадрового состава автотранспортного предприятия.	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	ПР-7– конспект	Вопросы к экзамену 1-15
			Умеет	УО-1– собеседование	Вопросы к экзамену 1-15
			Владеет	ПР-4– реферат	Наличие и содержание конспекта
2	Теоретическая часть. Раздел 1. Теоретические аспекты комплектования кадрового состава автотранспортного предприятия.	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	ПР-7 конспект	Вопросы к экзамену 16-30
			Умеет	УО-1– собеседование	Вопросы к экзамену 16-30
			Владеет	ПР-4– реферат	Наличие и содержание конспекта
3	Теоретическая часть. Раздел 2. Система кадрового обеспечения как элемент кадровой политики.	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	ПР-7– конспект	Вопросы к экзамену 31-45
			Умеет	УО-1– собеседование	Вопросы к экзамену 31-45
			Владеет	ПР-4– реферат	Наличие и содержание конспекта
4	Теоретическая часть. Раздел 2. Система кадрового обеспечения как элемент кадровой политики.	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	ПР-7– конспект	Вопросы к экзамену 46-60
			Умеет	УО-3– доклад, сообщение	Вопросы к экзамену 46-60
			Владеет	ПР-4– реферат	Наличие и содержание конспекта
5	Практическая часть. Занятие 1	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	УО-1, УО-3	Вопросы к экзамену 15 - 40
			Умеет	ПР-12	Выполненное задание
			Владеет	ПР-12	Выполненное задание
6	Практическая часть. Занятие 2	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	УО-1, УО-3	Вопросы к экзамену 40 - 50
			Умеет	ПР-12	Выполненное задание
			Владеет	ПР-12	Выполненное задание
7	Практическая часть. Занятие	ОПК-1 ПК-13	Знает	УО-1, УО-3	Вопросы к экзамену 51-60

	3	ПК-14	Умеет	ПР-12	Выполненное задание
		ПК-45	Владеет	ПР-12	Выполненное задание

УО-1 – собеседование.

УО-3 – доклад, сообщение.

ПР-4 – реферат.

ПР-7 – конспект.

ПР-12 – расчетно- графическая работа.

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Магеря Л.Ф. Управление надежностью кадровой системы предприятий [Электронный ресурс]/ Магеря Л.Ф., Владимиров В.Н., Бадалов В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43978>.

2. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 217 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10555>.

3. Владимиров В.Н. Исследование параметрической надежности и резервирование производственного персонала предприятий [Электронный ресурс]/ Владимиров В.Н., Магеря Л.Ф., Бадалов В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2010.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43949>.

4. Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом»/ Янкович Ш.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52462>.

## Дополнительная литература

1. Кадры для коммерческой деятельности. Ретроспективный анализ. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Ващенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, ПринТерра-Дизайн, Вузовское образование, 2012.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11303>.

2. Мантурова Н.С. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления/ Мантурова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56420>.

3. Лисовская Н.Б. Психология кадрового менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Лисовская Н.Б., Трощинина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51693>.

### Нормативно-правовые материалы<sup>1</sup>

1. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. Федеральный закон № 259-ФЗ от 8 ноября 2007 года;

2. Федеральный Закон РФ № 87-ФЗ от 30 июня 2003 года «О транспортно-экспедиционной деятельности»;

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

2. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [www.sci-innov.ru](http://www.sci-innov.ru)

3. Электронная библиотека НИЯУ МИФИ [www.library.mephi.ru](http://www.library.mephi.ru)

4. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>

5. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

---

<sup>1</sup> Данный раздел включается при необходимости

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>;
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/>;
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>;
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>;
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>;
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/>;
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>;
10. Доступ к расписанию [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/);
11. Рассылка писем <http://mail.dvfu.ru/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

#### **Рекомендуемая последовательность действий студента («сценарий изучения дисциплины»)**

Сценарий изучения дисциплины «Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия» строится на основе учета нескольких важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента. Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия» используется стандартная аудитория.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия»  
Направление подготовки 23.03.03  
«Эксплуатация транспортно-технологических машин и  
комплексов»  
профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»  
**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**  
**2014**

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-18 недели обучения	Проработка лекционного материала по конспектам и учебной литературе	22	ПР -7 – Конспект
	1-4 недели обучения. Занятие 1.	Подготовка расчётно-графической работы	12	ПР-12 – Расчетно-графическая работа
	5-10 недели обучения. Занятие 2.	Подготовка расчётно-графической работы	12	ПР-12 – Расчетно-графическая работа
	11-18 недели обучения. Занятие 3.	Подготовка расчётно-графической работы	12	ПР-12 – Расчетно-графическая работа
	1-17 недели обучения	Написание реферата	25	ПР-4– Реферат
	18 неделя обучения	Написание доклада	25	УО-3 – Доклад, сообщение
	6,12,18 недели обучения	Подготовка к текущей аттестации	20	УО-1 – Собеседование
	18 неделя обучения	Подготовка к промежуточной аттестации	23	Экзамен
<b>Итого</b>			151 часа	

УО-1 – Собеседование.

УО-3 – Доклад, сообщение.

ПР-4 – Реферат.

ПР-7 – Конспект.

ПР-12 – Расчетно-графическая работа.

#### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.



Подготовка к лекциям. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Ежедневной самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Работа с литературными источниками. В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к расчётно-графической работе. Это самостоятельная работа студента, предназначенная для более полного усвоения пройденного им материала по определенному предмету. Суть данного вида работы – предоставление не только теоретического, но и практического материала. Расчетно-графическая работа должна состоять из следующих пунктов: Оглавление. Студент подает информацию обо всех разделах своей работы. Задание. Студент предоставляет все существующие исходные данные, которые могут понадобиться для проведения расчетов. Далее следуют разделы, которые будут содержать практические решения и анализ полученных результатов. Предоставление результатов расчетов в наиболее удобной для восприятия форме. Выводы. Список литературы. Приложения.

Требования по оформлению. Количество страниц может варьироваться в зависимости от темы и от требований, которые предоставляет кафедра. Студенту нужно полностью раскрыть теоретическую часть работы и максимально верно провести и предоставить все расчеты.

Страницы работы должны быть пронумерованы так, как и в реферате. Каждая глава должна начинаться с нового листа. Отступы на странице – стандартные (чаще всего это 2,5-3 см слева и по полтора сантиметра с остальных сторон). Шрифт – Times New Roman, 14. Титульный лист. РГР обязательно должен иметь титульный лист, где указывается исследуемая тема, а также ФИО студента, его группа. Оформление таблиц, рисунков.

Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» или кратко «рис.». Данная надпись помещается под иллюстрацией. Каждое изображение также надо нумеровать. Если это просто единичная цифра, то это порядковый номер рисунка. Если же нумерация двойная, то первая ее часть – это будет номер раздела, где она размещена, вторая – порядковый номер иллюстраций в данном разделе. В таком случае для каждого раздела нумерация иллюстраций начинается с 1 (единицы). На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Нумерация всего иллюстративного материала ведется арабскими цифрами. Возможна ситуация, когда таблица будет разделена (если строка или столбец выходят за рамки листа).

Весь иллюстративный материал может быть расположен как в самой работе, по тексту, так и в отдельно взятой части работы, которая называется «Приложение». Если нужно предоставить на рассмотрение формулу, использовать для этого нужно символы, предложенные государственным стандартом. В формулах каждый символ должен быть разъяснен (делается это непосредственно под формулой, разъяснение каждого отдельного символа начинается с отдельной строки).

Подготовка реферата. Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом

на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Подготовка к докладу. Составить план выступления. Попробуйте выразить мысли так, чтобы заинтересовать слушателей и сразу же завладеть их вниманием. Можно найти готовую красивую формулировку, придуманную кем-то из великих людей, не забывая упомянуть источник.

Выберите от 3 до 5 поддерживающих утверждений, относящихся к теме. Эти мысли должны быть лаконичными и ясными. Можно начать поиск подтверждающих фактов в общепринятых источниках – каком-нибудь словаре или справочнике. Ознакомившись с темой, нужно проверить правдивость информации в заинтересовавших идеях, а также просмотреть несколько более авторитетных источников. Публику может заинтересовать ваш опыт. Если вы давно знакомы с темой, можете использовать истории из практики и личного опыта. Главное правило – сжатые описания. Вовлекаясь в детали, есть риск уйти в сторону потерять внимание аудитории.

Определитесь, как вы подготовите материал. Если вы хорошо ориентируетесь в теме и можете легко импровизировать, лучше использовать тезисы: вводное предложение, утверждения и аргументы в пользу вашего сообщения, связывая выводы с главной темой выступления. Составляйте короткие предложения, фрагменты фраз или даже отдельные слов, которые должны содержать ключевые понятия, напоминающие о том, что вы хотели рассказать. Если вы недостаточно хорошо владеете темой или чувствуете неуверенность, напишите полный текст выступления.

Можно подготовить презентацию, чтобы сопровождать свое вступление наглядной информацией. Визуальные материалы можно подготовить и на бумаге (диаграммы, графики, иллюстрации и т.д.). Визуальные материалы должны помогать выступлению, а не затмевать его, поэтому нужно использовать минимум необходимых наглядных материалов. Убедитесь, что

в аудитории смогут прочитать тексты на ваших визуальных пособиях. Лучше слишком большой размер, нежели недостаточно крупный.

Если у вас специфическая и конкретная тема, подготовьте раздаточные материалы. В этом случае в ходе выступления вы сможете останавливаться на ключевых моментах, отсылая слушателей к раздаточным материалам за более детальной информацией, которую они смогут внимательно изучить позже.

Подготовка к собеседованию. Приступая к работе, вдумайтесь в формулировку данного вопроса. Посмотрите на вопрос, как на задачу. Проведите анализ (какими фактами вы располагаете, к какому выводу можно прийти. Внимательно прочитайте учебник и конспект. При чтении: выделите главную мысль; разбейте прочитанное на смысловые абзацы; обратите внимание на чертежи, схемы, таблицы. Убедись, что всё понятно.

Разделите лист на две части. В левой наметьте план ответа. Следите, чтобы этапы плана не нарушали логических рассуждений. В правой части сделайте необходимые выборки к пунктам плана: примеры, правила, формулировки, схематические записи. Если какие-то вопросы забыты, повторите пункт учебника, конспекта или справочника.

Убедитесь, что каждый этап плана обоснован. Особое внимание обратите на наиболее важные факты. Повторите ответ по правой стороне листа, и придерживайтесь составленного плана. При ответе особо выделите: анализ, главную мысль, сделайте выводы.

Подготовка к экзамену. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

### **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

По мере освоения учебного материала по тематике дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы студентами по сбору и обработке статистического материала для написания рефератов, что позволяет углубить и закрепить конкретные знания, полученные на

практических занятиях. Занятия проводятся в специализированной аудитории, оснащенной современным оборудованием и необходимыми техническими средствами обучения. Для изучения и полного освоения программного материала по дисциплине используется учебная, справочная и другая литература, рекомендуемая настоящей программой, а также профильные периодические издания.

В рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при проведении практических занятий широко используются активные и интерактивные формы обучения (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Самостоятельная работа студентов (СРС) складывается из таких видов работ как работа с конспектом лекций; изучение материала по учебникам, справочникам, видеоматериалам и презентациям, а также прочим достоверным источникам информации; подготовка к экзамену.

Для закрепления материала лекций достаточно, перелистывая конспект или читая его, мысленно восстановить прослушанный материал. При необходимости обратиться к рекомендуемой учебной и справочной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);
- 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

### **Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы по дисциплине «Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия»**

Занятие 1. Расчеты технико-экономических показателей для организации кадровой службы автотранспортного предприятия.

1. Рассчитать затраты на набор и обучение персонала.

2. Рассчитать затраты на покупку оборудования и оргтехники.
3. Рассчитать необходимость в трудовых ресурсах.

Занятие 2. Составление штатного расписания для автотранспортного предприятия.

1. Определение необходимости в кадрах.
2. Определение кадрового резерва.
3. Подготовка аттестации рабочих мест.

### **Критерии оценки расчетно-графической работы (РГЗ)**

100-86 баллов – если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил варианты их решения.

85-76 баллов – если студент решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил варианты решения.

75-61 балл – если студент решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил варианты решения.

менее 60 баллов – если студент решил менее 50% рекомендованных задач, и/или неверно указал варианты решения.

Составитель: ст.преподаватель

Крутых Т.А.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

### **Темы докладов и рефератов по дисциплине «Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия»**

1. Сущность и значение кадровой политики предприятия.
2. Структура кадровой политики.
3. Современные подходы к построению кадровой службы на предприятии.
4. Работа кадровой службы.
5. Процесс отбора и оценки персонала на предприятии.
6. Адаптация персонала.
7. Карьера работников предприятия.
8. Аттестация персонала.
9. Особенности кадровой политики.
10. Выбор и оценка кадровой политики на предприятии
11. Анализ движения кадров на предприятии и показатели их оборота.
12. Разработка программ аттестации персонала
13. Культура и устойчивые формы тайного принуждения сотрудников: психологические игры, рефлексивное управление
14. Профессиональный состав персонала предприятия

15. Определение потребности в численности работников.  
Дополнительная потребность.
16. Набор персонала, текучесть персонала и ее показатели.
17. Управление персоналом как фактор эффективного менеджмента
18. Личностный потенциал и коллективный потенциал
19. Социально-экономическая эффективность кадровой работы
20. Планирование персонала
21. Анализ возрастного и квалификационного уровня работников цеха.
22. Динамика изменения численности персонала
23. Социально-психологические причины текучести кадров
24. Тарифно-квалификационные требования.
25. Поиск, отбор и найм персонала.
26. Адаптация персонала
27. Проектирование системы набора кадров
28. Теоретические аспекты комплектования кадрового состава организации.
29. Правовое регулирование кадрового обеспечения
30. Особенности привлечения кандидатов в организацию
31. Система кадрового обеспечения как элемент кадровой политики
32. Кадровая политика: сущность, подходы, основные направления

---

### **Правила оформления реферата**

Соблюдение правил оформления - обязательное условие хорошей оценки или успешной защиты. Общий объем реферата должен быть около 15 страниц, курсовой работы без учета приложений должен составлять не менее 20 и не более 35 страниц текста формата А4 - в зависимости от темы исследования. При наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Office Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал полуторный). Размеры полей: левое - 3 см, правое - 1,0 см, верхнее 2,0 см, нижнее - 2,0 см.

- Количество страниц Приложений не учитываются в общем объеме работы.

- Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится ко всем структурным частям работы: введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям.

- Все страницы работы нумеруют по порядку арабскими цифрами без каких-либо знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком использованной литературы или приложениями).

- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считают первой страницей работы, но номер «1» на титульном листе не ставят.



- Заголовки разделов, глав и параграфов нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа с первой прописной буквы. После номера главы, параграфа точку не ставят. Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается.

- Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам (3-4мм).

Реферат – самостоятельная учебно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя. Основное отличие реферата и курсовой: реферат представляет собой обзор информации по заданной теме, изложение основных положений (идей, решений, предложений) из нескольких источников, тогда как курсовая предполагает их творческий анализ с применением исследовательских навыков.

Реферат является самостоятельным исследованием по выбранной теме. Цель: развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). В ходе написания необходимо показать умение работать с литературой, критически оценивать существующие точки зрения, собирать и обрабатывать фактический материал, делать профессионально грамотные выводы, проявлять инициативу и творческий подход в решении поставленных задач.

Перед написанием реферата очень полезно составить план. Для этого необходимо представлять структуру работы, поэтому, перед составлением плана необходимо ознакомиться с литературой по выбранной теме. Как правило, в плане в произвольной форме излагаются этапы написания работы и сроки их выполнения. План также должен включать в себя введение, содержание по главам и параграфам, заключение. Составленный план показывается преподавателю и уже с соответствием с ним согласуются дальнейшие действия.

### ***Структура и содержание работы.***

Реферат имеет следующую структуру:

Титульный лист

Оглавление

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения (если необходимо)

**Титульный лист** содержит полную информацию об учреждении, где

выполняется курсовая работа, об ее исполнителе и руководителе. Указывается заглавие, место и год выполнения работы. В подзаголовочных данных указывается вид работы (курсовая, дипломная работа, реферат).

**Оглавление** раскрывает содержание работы, включает названия основных разделов и глав работы с указанием страниц. Последующий текст работы должен соответствовать оглавлению как по содержанию, так и по оформлению. Название и нумерация разделов, глав и параграфов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать.

Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности нельзя. При этом важно, чтобы названия глав и параграфов не совпадали с общим названием работы.

**Введение** призвано ввести читателя в круг затрагиваемых в работе проблем и вопросов. Во введении необходимо обосновать выбор темы, раскрыть актуальность и значимость. Объем введения, как правило, не превышает 2 страниц. В одном - двух абзацах нужно осветить актуальность выбранной темы. Правильнее будет начать «Актуальность выбранной темы исследования обусловлена...» и далее в лаконичной форме объяснить, почему данный вопрос важен на современном этапе.

После изложения актуальности необходимо конкретизировать цель исследования и задачи, которые решаемые при написании реферата. Как правило, задачи совпадают с пунктами глав.

**Цель** – то, чего автор намерен достичь в своей работе. **Задачи** носят более конкретный характер, они показывают, что необходимо предпринять в ходе исследования, чтобы достичь цели. Перечисление задач задает план и внутреннюю логику всей работы.

Далее следует обзор литературных источников по данному вопросу: кратко опишите, какие авторы и что именно писали по данной проблеме, их научные взгляды.

**Основная часть** обычно разбивается на две или три части. Каждая из них, в свою очередь, может быть разбита на два-три параграфа. Более дробное деление не рекомендуется. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

В первой главе основной части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы. Это может быть также описание истории изучаемого вопроса. Она основана на литературных источниках: монографиях, учебниках, статьях из периодической печати, сборниках, статистических данных. Следует показать не только свое знакомство с литературными источниками по рассматриваемой теме, но и

продемонстрировать умение их систематизировать и анализировать. Важно определить свою принадлежность к мнению того или иного автора, высказать свои критические замечания.

Вторая и третья главы, чаще всего, включают в себя систематическое изложение и анализ одной или двух более узких тем в рамках общей темы. Не исключается вариант, что все главы основной части представляют собой последовательное, систематическое и всестороннее изложение общей проблемы, но в различных аспектах, с различных позиций. Может быть представлен анализ спорных точек зрения, излагаться результаты обобщения собранного материала, анкетирования, изучения документов и т.д.

Разделы должны быть соединены друг с другом последовательным текстом, без явных смысловых разрывов. Для этого в конце каждого раздела основной части необходимо составить краткие выводы из предшествующего изложения и сделать плавный переход к следующей главе.

При написании реферата автор может ограничиться констатацией фактов, изложенных в литературе по теме.

Все доводы и положения должны быть научно обоснованы, аргументированы и доказаны. Для подкрепления своих выводов используйте фактические данные, соблюдая при этом точность, корректность. Старайтесь использовать статистические данные из первоисточников (статистические ежегодники, например), грамотно на них ссылаясь.

**Заключение** представляет собой концентрированное изложение всех выводов, методических и аналитических заключений, сделанных в работе. Именно выводы выносятся на защиту. В заключении указываются конкретные рекомендации и предложения по решению рассматриваемой проблемы, направления дальнейших исследований.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица позволяет сократить текст, намного упрощает и ускоряет анализ. Основные требования к форме и построению таблиц - доходчивость, выразительность и комплектность.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово „Таблица – и её название помещают над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках.

Ссылки на таблицы должны быть косвенные. *Например:* «Анализ данных о вредных выбросах в атмосферу г. Владивостока за 2015 г. показывает, что доля выбросов от автотранспорта из года в год растет» (таблица 5). Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка. Примечания к таблицам пишется в последней строке таблицы.

**Оформление иллюстрированного материала.** Основными видами иллюстрированного материала являются: рисунок, схема, диаграмма, график. Иллюстрации помещают в тексте непосредственно после первого упоминания или на следующей странице, или выделяют в отдельное приложение. На все иллюстрации должны быть оформлены ссылки в тексте, т. е. указывается порядковый номер, под которым она помещена в работе, например: (Рисунок 5).

На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка. Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рисунок». Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Порядковый номер иллюстрации обозначается арабской цифрой без знака № и без точки. Если нумерация идет по главам, то перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы. В этом случае номер главы и номер рисунка разделяют точкой.

*Например:* В гл. 4 — Рисунок 4.1; 4.2; 4.3; и т.д. Если в работе один рисунок, то его не нумеруют, а просто обозначают словом «Рисунок».

Подпись или название иллюстрации помещают под иллюстрацией и всегда начинают с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят, *например:* Рисунок 2.3. Динамика структуры населения РФ в 2009-2015 годах.

При написании работ автор обязан давать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

**Оформление ссылок на литературные источники.** Полная информация об оформлении литературных источников приведена в ГОСТ Р 7.05-2008. «Библиографическая ссылка. Система стандартов»

Список использованных источников помещается после основного текста курсовой работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование. Список использованной литературы показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию студента.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в

соответствии с требованиями стандартов «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (СИБИД):

ГОСТ 7.1—2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.12—93 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»

ГОСТ 7.82—2001 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.83—2001 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»

ГОСТ 7.11—2004 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

ГОСТ 7.05—2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Для удобства пользования работой литература в списке располагается не хаотично, а систематизируется в определенном порядке.

В зависимости от характера, вида и целевого назначения работ авторам предлагается на выбор 4 варианта расположения литературы в списках: систематическое, алфавитное, хронологическое в порядке упоминания документов

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. При алфавитном способе расположения материала в списке библиографические записи дают в алфавите русского языка, причем соблюдают алфавит первого слова описания, т. е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Подготовка к экзамену должна осуществляться на основе лекционного материала, с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами, которые в лекциях, как правило, не приводятся.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия»**  
**Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-**  
**технологических машин и комплексов**  
**профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство»**

**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**  
**2014**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОПК-1</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	основы управления персоналом в целях повышения эффективности производства как условия обеспечения конкурентоспособности транспортного предприятия
	Умеет	выделять из большого числа функциональных сфер управленческой деятельности той, которая связана с управлением кадровой составляющей производства персоналом транспортного предприятия
	Владеет	навыками эффективной работы с применением информационно-коммуникативных технологий для решения задач управления персоналом
<b>ПК-13</b> владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Знает	основы производства и управления персоналом на предприятиях автотранспорта
	Умеет	выявлять причины неисправностей и недостатков в работе, анализировать качественный состав кадров, вести их квалифицированный подбор
	Владеет	профессиональными навыками для выполнения нескольких функций в производственном подразделении
<b>ПК-14</b> способностью к освоению особенностей обслуживания и ремонта технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций	Знает	понятие о ремонте, его месте в системе обеспечения работоспособности ТИТМО отрасли и эффективности его выполнения; содержание и отличительные особенности производственного и технологических процессов производства и ремонта, его кадровое обеспечение
	Умеет	осуществлять рациональный подбор персонала применительно к особенностям обслуживания и ремонта технического и технологического оборудования
	Владеет	методами рационального подбора персонала предприятия для эффективного технического

		обслуживания и ремонта автомобилей
<b>ПК-45</b> готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Знает	методы организации производственной структуры автотранспортного предприятия; кадровый состав предприятия и его потенциал при выполнении работ по обслуживанию и ремонту технического и технологического оборудования
	Умеет	разрабатывать технологические процессы при выполнении работ автосервиса и фирменного обслуживания автомобилей с учетом его кадрового обеспечения
	Владеет	навыками подбора и расстановки кадров при выполнении услуг автосервиса и фирменного обслуживания автомобилей с высоким качеством

№ п/п	Контролируемые модули/разделы/ темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование			
			текущий контроль	промежуточная аттестация		
				Вопросы к экзамену		
1	Теоретическая часть. Раздел 1. Теоретические аспекты комплектования кадрового состава автотранспортного предприятия.	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	ПР-7– конспект	Вопросы к экзамену 1-15	
			Умеет	УО-1– собеседование	Вопросы к экзамену 1-15	
			Владеет	ПР-4– реферат	Наличие и содержание конспекта	
2	Теоретическая часть. Раздел 1. Теоретические аспекты комплектования кадрового состава автотранспортного предприятия.	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	ПР-7 конспект	Вопросы к экзамену 16-30	
			Умеет	УО-1– собеседование	Вопросы к экзамену 16-30	
			Владеет	ПР-4– реферат	Наличие и содержание конспекта	
3	Теоретическая часть. Раздел 2. Система кадрового обеспечения как элемент кадровой политики.	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	ПР-7– конспект	Вопросы к экзамену 31-45	
			Умеет	УО-1– собеседование	Вопросы к экзамену 31-45	
			Владеет	ПР-4– реферат	Наличие и содержание конспекта	



4	Теоретическая часть. Раздел 2. Система кадрового обеспечения как элемент кадровой политики.	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	ПР-7– конспект	Вопросы к экзамену 46-60
			Умеет	УО-3– доклад, сообщение	Вопросы к экзамену 46-60
			Владеет	ПР-4– реферат	Наличие и содержание конспекта
5	Практическая часть. Занятие 1	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	УО-1, УО-3	Вопросы к экзамену 15 - 40
			Умеет	ПР-12	Выполненное задание
			Владеет	ПР-12	Выполненное задание
6	Практическая часть. Занятие 2	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	УО-1, УО-3	Вопросы к экзамену 40 - 50
			Умеет	ПР-12	Выполненное задание
			Владеет	ПР-12	Выполненное задание
7	Практическая часть. Занятие 3	ОПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-45	Знает	УО-1, УО-3	Вопросы к экзамену 51-60
			Умеет	ПР-12	Выполненное задание
			Владеет	ПР-12	Выполненное задание

УО-1 – собеседование.

УО-3 – доклад, сообщение.

ПР-4 – реферат.

ПР-7 – конспект.

ПР-12 – расчетно- графическая работа.

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ПК-1</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационно-безопасности</p>	знает (пороговый уровень)	<p>методы проведения испытаний и обработки полученной информации;</p> <p>основные методы и этапы исследований;</p> <p>роль и значение транспорта</p>	<p>знание основных понятий по методам научных исследований; знание источников информации по методам и подходам к проведению исследований;</p> <p>знание роли и значения транспорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность перечислить суть методов научного исследования, которые изучил и освоил бакалавр;</li> <li>- способность обосновать актуальность выполняемого задания или исследования;</li> <li>- способность перечислить источники информации по методам и подходам к проведению исследований;</li> <li>- способность объяснить роль и значение транспорта</li> </ul>
	умеет (продвинутый)	<p>обрабатывать информацию; внедрять мероприятия, направленные на обеспечение надежности работы транспорта;</p> <p>выявлять приоритеты решения задач; характеризовать четыре основных физических компонента транспорта</p>	<p>умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами; умение применять известные методы научных исследований;</p> <p>умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать с данными, каталогов для исследования;</li> <li>- способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов;</li> <li>- способность применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач</li> <li>- способность характеризовать основные физические компоненты транспорта;</li> </ul>
	владеет	инженерной	владение терминологией в	- способность бегло и точно применять

	(высокий)	терминологией в области организации транспортных процессов; способностью формулировать цели и задачи исследования; решать стандартные задачи транспортной отрасли	предметной области знаний; способность сформулировать задание по научному исследованию, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования; владение инструментами представления результатов научных исследований	терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах, - способность сформулировать задание по научному исследованию; - способность решать стандартные задачи информационной безопасности в транспортной отрасли.
ПК-13 владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и	знает (пороговый уровень)	основные приемы работы со специализированное программное обеспечение для проведения теоретических расчетов и обработки данных; требования нормативных документов по разработке технологической документации; разновидности транспорта	знание основных понятий и требований при разработке технологической документации; знание тенденций по совершенствованию программного обеспечения в профессиональной деятельности	- способность работать со специализированным программным обеспечением при разработке технологической документации; - способность самостоятельно оформить технологические карты; - способность классифицировать транспорт
	умеет (продвинутый)	использовать информационно-коммуникационные и компьютерные технологии для представления	умение использовать теоретические знания при разработке технологической документации; умение работать со справочной литературой и с	- способность использовать теоретические знания при составлении документации; - способность сформулировать и представить критическую точку зрения; - способность объяснять результаты проведенного исследования;

оборудования		результатов профессиональной деятельности; выявлять недостатки в работе и их устранять	библиографическими базами данных, опираясь на глубокие теоретические знания; умение сформулировать и отстаивать мнение коллектива.	- способность определять критерии эффективности управления
	владеет (высокий)	навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений; разрабатывать и внедрять технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации транспортных машин	владение специализированным программным обеспечением; владение инструментами и методами анализа, использование их самостоятельно; умение объяснять содержание технологической документации и давать пояснения.	- способность работать со специализированными программами необходимыми для составления технологической документации; - способность владеть инструментами и методами анализа и использовать их самостоятельно; - способность качественно готовить разделы технологической документации; - способность управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

<p>ПК-14 способность к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций;</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>особенности конструкции транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов; структуру основных информационных баз по изучаемым объектам; принципы работы и особенности конструкции объектов транспортного комплекса и его отдельных элементов; основных производителей техники и комплектующих, принципы их классификации, назначение и требования к ним;</p>	<p>Знание особенностей конструкции транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность описать особенности конструкции транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов за отведенное время с достаточной полнотой и точностью;</li> <li>- Способность графически представить особенности конструкции транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов за отведенное время с достаточной полнотой и точностью</li> </ul>
			<p>Знание структуры основных информационных баз по изучаемым объектам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность описать и графически представить структуру основных информационных баз по изучаемым объектам;</li> <li>- Способность анализировать структуру основных информационных баз по изучаемым объектам;</li> <li>- Способность характеризовать отдельные структуры информационных баз по изучаемым объектам;</li> <li>- Способность выполнить поставленную задачу в заданной информационной базе за отведенное время (например каталоге запасных частей)</li> </ul>

			<p>Знание принципов работы и особенностей конструкции объектов транспортного комплекса и его отдельных элементов;</p>	<p>Способность описать принцип работы и особенность конструкции предложенного объекта транспортного комплекса и его отдельных элементов за отведенное время с требуемой точностью и полнотой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализировать конструкцию предложенного объекта транспортного комплекса и его отдельных элементов за отведенное время с требуемой точностью и полнотой;</li> </ul>
			<p>Знание основных производителей техники и комплектующих, принципы их классификации, назначение и требования к ним;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность перечислить отдельных производителей техники транспорта и комплектующих транспортных средств;</li> <li>- Способность перечислить требования к определенной единице транспорта (ее элементу) за отведенное время;</li> <li>- Способность назвать принципы классификации, назначение и требования к комплектующим транспортного комплекса и транспортных средств;</li> <li>- Способность отобразить классификацию заданного типа техники и комплектующих за отведенное время</li> </ul>
	умеет (продвинутый)	<p>анализировать конструкции объектов транспортного комплекса и его отдельных элементов;</p> <p>читать чертежи и схемы транспортных средств, элементов транспортной</p>	<p>умение анализировать конструкции объектов транспортного комплекса и его отдельных элементов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность описать, назвать назначение и функции заданной конструкции за отведенное время,</li> <li>- Способность назвать преимущества и недостатки представленной конструкции;</li> <li>- Способность характеризовать отдельные конструкции объектов транспортного комплекса и его частей</li> </ul>

		<p>инфраструктуры и их частей; анализировать структуру информационных потоков; производить информационный поиск по отдельным агрегатам и системам транспортных средств, элементов транспортной инфраструктуры и их частей за ограниченное время; использовать для поиска информации современные информационные технологии;</p>	<p>умение читать чертежи и схемы транспортных средств, элементов транспортной инфраструктуры и их частей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность отобразить графически за отведенное время отдельные элементы чертежей и схем транспортных средств, элементов транспортной инфраструктуры и их частей (критерий времени);</li> <li>- Способность описать, назвать назначение и функции объекта, представленного графически;</li> <li>- Способность соотносить графический материал с реальным объектом</li> </ul>
			<p>умение анализировать структуру информационных потоков;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность производить декомпозицию и схематично отображать структуру информационных потоков;</li> <li>- Способность охарактеризовать каждый блок структуры информационных потоков, описать его назначение и возможность исключения, замены</li> </ul>
			<p>умение производить информационный поиск по отдельным агрегатам и системам транспортных средств, элементов транспортной инфраструктуры и их частей за ограниченное время;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность получить полную и достоверную информацию по отдельным агрегатам и системам транспортных средств, элементов транспортной инфраструктуры и их частей за ограниченное время при использовании предложенного программно-аппаратного комплекса (полнота и достоверность);</li> <li>- Способность выбрать программно-аппаратный комплекс и получить информацию по отдельным агрегатам и системам транспортных средств, элементов транспортной инфраструктуры и их частей за минимальное время (критерий минимального времени);</li> <li>- Способность систематизировать и</li> </ul>

				максимально сжать результат поиска по необходимому информационному запросу (компактность представления результата)
			умение использовать для поиска информации современные информационные технологии;	- Способность выбрать и использовать для поиска информации отдельную эффективную современную информационную технологию в предложенных условиях (критерий эффективности и полноты поиска); - Способность выбрать и использовать для наиболее оперативного поиска информации отдельную эффективную современную информационную технологию в предложенных условиях (критерий времени поиска),
	владеет (высокий)	методиками и инструментами анализа информационных ресурсов по объектам транспортной отрасли; навыками поиска информации по отдельным агрегатам и системам транспортных средств, элементов транспортной инфраструктуры и их частей за ограниченное время.	Владение методиками и инструментами анализа информационных ресурсов по объектам транспортной отрасли;	- Способность выбрать из предложенных оптимальные методики и инструменты анализа информационных ресурсов по объектам транспортной отрасли; - Способность использовать оптимальные методики и инструменты анализа информационных ресурсов по объектам транспортной отрасли;
			Владение навыками поиска информации по отдельным агрегатам и системам транспортных средств, элементов транспортной инфраструктуры и их частей за ограниченное время.	Способность за отведенное время на заданном программно-аппаратном комплексе (устройстве) произвести поиск информации по отдельным агрегатам и системам транспортных средств, элементов транспортной инфраструктуры и их частей с представлением результата в заданной форме



ПК-45 готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения;	знает (пороговый уровень)	основные перспективные направления совершенствования конструкций объектов транспортного комплекса и его отдельных элементов;	Знание основных перспективных направлений совершенствования конструкций объектов транспортного комплекса и его отдельных элементов	- Способность перечислить основные перспективные направления совершенствования конструкций объектов транспортного комплекса и его отдельных элементов. - Способность проанализировать основные перспективные направления совершенствования конструкций объектов транспортного комплекса и его отдельных элементов за отведенное время
		основные задачи и функции рабочих профессий по профилю производственного подразделения;	Знание основных задач и функций рабочих профессий по профилю производственного подразделения;	- Способность перечислить основные задачи и функции рабочих профессий по профилю производственного подразделения; - Способность графически представить основные задачи и функции рабочих профессий по профилю производственного подразделения; - Способность анализировать основные задачи и функции рабочих профессий по профилю производственного подразделения; - Способность характеризовать отдельные задачи и функции рабочих профессий по профилю производственного подразделения;
		основных производителей и программные продукты, используемые при выполнении работ и ускоряющие их выполнение;		
		структуры информационных управляющих систем, информационных баз данных;		
		основные современные требования информационной		

		<p>безопасности и способы защиты информации от существующих рисков.</p>	<p>Знание основных производителей и программных продуктов, используемых при выполнении работ и ускоряющих их выполнение;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность перечислить основных производителей и программных продуктов, используемых при выполнении работ и ускоряющих их выполнение;</li> <li>- Способность графически представить таблицу производителей и программных продуктов, используемых при выполнении работ и ускоряющих их выполнение;</li> <li>- Способность анализировать программные продукты, используемые при выполнении работ и ускоряющих их выполнение;</li> <li>- Способность характеризовать отдельные программные продукты, используемые при выполнении работ и ускоряющих их выполнение;</li> </ul>
			<p>Знание структуры информационных управляющих систем, информационных баз данных;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность перечислить составляющие структуры информационных управляющих систем, информационных баз данных;</li> <li>- Способность графически отобразить структуры указанных информационных управляющих систем, информационных баз данных;</li> <li>- Способность охарактеризовать структуры указанных информационных управляющих систем, информационных баз данных;</li> </ul>

			<p>Знание основных современных требований информационной безопасности и способов защиты информации от существующих рисков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность назвать существующие риски в сфере ИТ;</li> <li>- Способность перечислить основные современные требования информационной безопасности и способы защиты информации от существующих рисков;</li> <li>- Способность охарактеризовать отдельные способы защиты информации от существующих рисков</li> </ul>
	умеет (продвинутый)	<p>Анализировать функции работников автотранспортной отрасли рабочих профессий по профилю производственного подразделения и применять программные и аппаратные средства для автоматизации их выполнения и контроля; использовать заданные ресурсы информационной системы для оптимизации выполняемых функций.</p>	<p>Способность анализировать функции работников автотранспортной отрасли рабочих профессий по профилю производственного подразделения и применять программные и аппаратные средства для автоматизации их выполнения и контроля;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность выполнять декомпозицию функций работников автотранспортной отрасли рабочих профессий по профилю производственного подразделения;</li> <li>- Способность анализировать функции работников автотранспортной отрасли рабочих профессий по профилю производственного подразделения;</li> <li>- Способность выстраивать цепочки зависимости функций работников автотранспортной отрасли рабочих профессий по профилю производственного подразделения;</li> <li>- Способность применять программные и аппаратные средства для автоматизации функций сотрудников их выполнения и контроля;</li> </ul>

			Способность использовать заданные ресурсы информационной системы для оптимизации выполняемых функций.	Способность успешно в установленные сроки выполнить задачу оптимизации выполняемых функций используя ресурсы информационной системы.
	владеет (высокий)	Навыками работы в программных средах для автоматизации и ускорения деятельности работников автотранспортной отрасли рабочих профессий по профилю производственного подразделения	Владение навыками работы в программных средах для автоматизации и ускорения деятельности работников автотранспортной отрасли рабочих профессий по профилю производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность выбрать программную среду для автоматизации и ускорения определенной деятельности работников автотранспортной отрасли рабочих профессий;</li> <li>- Способность успешно в установленные сроки выполнить задачу по направлению деятельности работников автотранспортной отрасли рабочих профессий по профилю производственного подразделения в заданных программных средах.</li> </ul>

## Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

### Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем согласно сформированному и утвержденному рейтинг-плану.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### Шкала соответствия рейтинга по дисциплине и оценок

Менее 61%	не удовлетворительно
От 61% до 75%	Удовлетворительно
От 76% до 85%	Хорошо
От 86% до 100%	Отлично

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент (%)	Максимальный балл	Минимальное требование для допуска к семестровой аттестации
1	Посещение занятий	Посещения	6	6	3
	Выполнение практических занятий	РГЗ	16	16	12
	Теоретический материал	Конспект	6	6	3
	Самостоятельная работа	Опрос	6	6	3
2	Посещение занятий	Посещения	6	6	3

	Выполнение практических занятий	РГЗ	15	15	11
	Теоретический материал	Конспект	6	6	3
	Самостоятельная работа	Опрос	6	6	3
3	Посещение занятий	Посещения	6	6	3
	Выполнение практических занятий	РГЗ	15	15	11
	Теоретический материал	Конспект	6	6	3
	Самостоятельная работа	Опрос	6	6	3
4	Экзамен	Экзамен	0	-	-

### **Критерии оценки доклада, реферата, в том числе выполненных в форме презентаций**

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Пр продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

менее 60 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было

комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Составитель: ст.преподаватель

Крутых Т.А.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

При оценке уровня знаний студентов по рейтинговой системе формы контроля (для очной формы обучения) приводятся в рейтинг-плане. При этом предполагается деление курса на 3 периода, каждый из которых оценивается контрольным мероприятием.

### **Перечень типовых вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамену)**

1. Кадровая политика организация: понятие, виды, основные положения, значение для организации
2. Научные подходы к управлению социальным развитием организации. Внешние и внутренние факторы.
3. Предмет и задачи дисциплины «Кадровая и социальная политика организации»
4. Значение кадровой политики для организации.
5. Организация. Понятие и значение.
6. Социальная Деятельность организации. Понятие и значение.
7. Научная организация труда.
8. Концепция качества трудовой жизни. Понятие и виды.
9. Социальное партнерство в Западной Европе.
10. Принципы управления персоналом в Японии
11. Социальная стратегия организации
12. Гуманизация труда и качество трудовой жизни
13. Основные направления гуманизации труда
14. Комплекс социальных задач в стратегическом планировании
15. Основные факторы социальной среды и потенциал организации

16. Условия и охраны труда. Социальная защита работников
17. Организация в социальной среде
18. Стили управленческой деятельности организации
19. Концепции социальной ответственности организации
20. Государственное управление и регулирование
21. Влияние на организацию политики государства
22. Задачи и функции социальных служб организации
23. Задачи и функции по управлению социальным развитием
24. Формы стимулирования труда
25. Американская концепция качества жизни
26. Принцип «социальной солидарности» Швеции
27. Западная и Восточная модели социального управления
28. Мотивация: Понятие и виды
29. Порядок приема, найма и отбора персонала в организации
30. Кадровый резерв: Понятие, виды, порядок формирования
31. Подбор и расстановка кадров в организации
32. Порядок прохождения и оформления аттестации персонала
33. Аттестация рабочих мест в организации
34. Конфликты в организации: Понятие и виды
35. Высвобождение рабочих мест в организации
36. Способы и методика проведения отбора персонала в организации
37. Факторы, влияющие на кадровую социальную политику организации
38. Кадровая система: понятие, виды, инструменты кадровой системы, значение
39. Межличностные конфликты в организации: понятие, виды и способы разрешения
40. Групповые конфликты в организации: понятие, виды и способы разрешения
41. Показатели эффективности процесса отбора кадров
42. Показатели, элементы и факторы трудовой адаптации. Роль управления адаптаций работников
43. Система комплектования кадров предприятия. Анализ ситуации на профессиональном рынке труда
44. Сущность и источники набора персонала. Основные вопросы анкетирования и собеседования при наборе кадров
45. Трудовые споры в организации: причины возникновения, порядок разрешения
46. Виды трудовых договоров: виды, условия и порядок заключения
47. Особенности становления кадровой социальной политики организации в условиях становления рыночных отношений
48. Оценка деятельности персонала организации
49. Эффективность управления персоналом организации
50. Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование
51. Планирование работы с персоналом организации
52. Функции менеджера по отбору персонала



53. Подготовка кадров, повышение их квалификации и переподготовка
54. Управление деловой карьеры и служебно-профессиональное продвижение персонала
55. Управление результатами деятельности персонала организации
56. «Предприятие» и «юридическое лицо». Анализ понятий
57. Функции и задачи службы персонала (отдела кадров) в организации
58. Нормативно-правовые документы, регулирующие кадровую и социальную политику организации
59. Управление персоналом в системе социально-трудовых отношений
60. Кадровое, информационное, социальное, техническое и правовое обеспечение в системе управления персоналом организации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

ООП 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Дисциплина Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия

Форма обучения заочная

Семестр обучения весенний

Реализующая кафедра Транспортных машин и транспортно-технологических процессов

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ \_\_\_\_ № 27 \_\_\_\_**

1. Значение кадровой политики для организации.
2. Комплекс социальных задач в стратегическом планировании.
3. Формы стимулирования труда.
4. Сущность и источники набора персонала.
5. Управление персоналом в системе социально-трудовых отношений.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.т.н. доцент С.М. Угай

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине  
«Кадровое обеспечение автотранспортного предприятия»:**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-85	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,

		использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
менее 60	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.