



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

Капустина А.А.

(подпись) (ФИО)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой общей, неорганической и  
элементоорганической химии

Капустина А.А.

(подпись) (ФИО.)

«29» января 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Русский язык и культура речи

**Направление подготовки 04.03.01 – Химия**

**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 1

лекции 18 час.

практические занятия 0 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 18 / пр. 0 / лаб. 0 час.

в том числе в электронной форме не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 18 час.

в том числе с использованием МАО 10 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачёт 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки №671 от 17.07.2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы Восточного института – Школы региональных и международных исследований, протокол № 12 от «15» июля 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой кандидат филологических наук, доцент Крылова Г. М.

Составитель (ли): кандидат филологических наук, доцент Тюрин П. М.

Владивосток

2020

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации» – формирование у студентов навыков эффективной речевой деятельности, а именно:

- 1) подготовки и представления устного выступления на общественно значимые и профессионально ориентированные темы;
- 2) создания и языкового оформления академических и официально-деловых текстов различных жанров.

### **Задачи:**

- развить навыки составления академических текстов различных жанров (аннотация, реферат, эссе, научная статья);
- развить навыки составления официально-деловых текстов различных жанров (личные деловые бумаги, отчетные документы, деловое письмо);
- совершенствовать навыки языкового оформления текста в соответствии с принятыми нормами, правилами, стандартами;
- сформировать навыки редактирования/саморедактирования составленного текста;
- научить приемам эффективного устного представления письменного текста;
- ознакомить с принципами и приемами ведения конструктивной дискуссии;
- обучить приемам создания эффективной презентации.

Для успешного изучения дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе:

– способность грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме с соблюдением правил орфографии и произношения, с соблюдением норм в области морфологии и синтаксиса современного русского языка,

– наличие знаний в области системы функциональных стилей современного русского литературного языка.

– Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

**– Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает стиль общения на -русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; <b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском - языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; <b>УК-4.5.</b> Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

Для формирования компетенции применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: презентации, сопровождающиеся обсуждением, интерактивные и проблемные лекции, лекции-диалоги, проведение ролевых игр, использование метода case-study, коллективное решение творческих задач, работа в малых группах и др.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Лекционные занятия (18 час.)**

**Занятие 1. Понятие речевой коммуникации, её формы и типы (2 час.)**

1. Понятия языка и речи. Их особенности и функции.

2. Понятие речевой коммуникации и речевой деятельности.

3. Формы и типы речевой коммуникации. Модель речевой коммуникации.

### **Занятие 2. Разновидности национального языка и система функциональных стилей (2 час.)**

1. Литературный язык, территориальные диалекты, городское просторечие, профессиональные и социально-групповые жаргоны как подсистемы русского национального языка.

2. Литературный язык как основная подсистема русского языка.

3. Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка.

### **Занятие 3. Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка. Основная функция научного стиля (2 час.)**

1. Научный стиль и особенности выражения научной мысли в суждениях и умозаключениях, следующих друг за другом в строгой логической последовательности.

2. Первичные и вторичные стилиевые черты современного научного стиля.

3. Языковые особенности научного стиля. Подстили и жанры научного стиля.

### **Занятие 4. Основные особенности научных текстов. Первичные и вторичные научные тексты (4 час.)**

1. Виды информации в научном тексте.

2. Понятие оригинальности научного текста. «Свое» и «чужое» в научном тексте и понятие плагиата.

3. Способы включения чужих слов в собственные рассуждения.

4. Аннотация, рецензия и реферат как основные жанры вторичных научных текстов.

### **Занятие 5. Устные формы научной коммуникации. Публичное выступление в научной сфере (2 час.)**

1. Устные формы научного общения и их основные особенности.
2. Понятие аудитории и особенности восприятия речи на слух.

Принципы работы с некоторыми видами аудитории.

3. Приёмы привлечения и поддержания внимания аудитории.
4. Этапы подготовки публичного выступления.

### **Занятие 6. Виды публичных выступлений в научной и деловой сфере (2 час.)**

1. Виды публичных выступлений по цели и по форме: информационные, протольно-этикетные, развлекательные выступления: специфика и жанровая дифференциация.

2. Информационные выступления в научной и деловой сфере.
3. Убеждающие выступления в научной и деловой сфере.

### **Занятие 7. Официально-деловой стиль: особенности, подстили и жанры (2 час.)**

1. Официально-деловой как книжно-письменный стиль современного русского литературного языка.

2. Подстили и жанры современного официально-делового стиля.

3. Стилиевые черты и языковые особенности официально-делового стиля.

4. Принципы создания основных организационно-распорядительных и административно-управленческих документов. Деловая переписка.

### **Занятие 8. Организация деловой беседы (2 час.)**

1. Основные устные жанры деловой коммуникации.
2. Классификация основных типов собеседников и способы ведения беседы.
3. Типология беседы как коммуникативного жанра. Виды и особенности деловых бесед.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ)**

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	1-9 неделя	подготовка к практическим занятиям (составление ментальных карт, конспектов, тезирование, работа с учебной и справочной литературой, подготовка к дискуссии), выполнение домашних практических заданий, обобщение изученной теории, подготовка к контрольной работе	27 ч.	УО-1, ПР-1, ПР-2, УО-2, ПР-3, ПР-9

2.	10-18 неделя	подготовка к практическим занятиям (составление ментальных карт, конспектов, тезирование, работа с учебной и справочной литературой, подготовка к дискуссии), выполнение домашних практических заданий, обобщение изученной теории, подготовка к контрольной работе	27 ч.	УО-3, ПР-4, ПР-5, ПР-6, ПР-7, ПР-8, ПР-10
----	--------------	---	-------	---

### **1. Изучение теоретического материала по дисциплине.**

#### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.**

Для освоения теоретической части курса студенты должны использовать конспекты лекций, основную и дополнительную литературу – используя учебники, учебные пособия и ресурсы, приведённые в разделе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

#### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.**

Представление результатов освоения теоретического материала предлагает тестирование (20 вопросов), которое проводится на последнем аудиторном занятии.

#### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.**

✓ 5 баллов – если студент не допустил ни одной ошибки или допустил одну ошибку в тесте.

✓ 4 балла – если студент дал 2–3 неправильных ответа на вопросы теста.

✓ 3 балла – если студент дал 4–5 неправильных ответов на вопросы теста.



✓ 2 балла – если студент дал 6–7 неправильных ответов на вопросы теста.

✓ 1 балл – если студент дал 8–9 неправильных ответов на вопросы теста.

✓ 0 баллов – если студент дал 10 и более неправильных ответов на вопросы теста.

## **Методические указания к самостоятельной работе студентов**

### **УО-1**

#### **Устный опрос по теме «Основные понятия теории коммуникации»**

1. Какие значения есть у слова «коммуникация»? Как можно сформулировать научное определение понятия «коммуникация»?

2. В чем состоит разница передачи информации у людей и у животных?

3. В каких ситуациях мы используем понятия «язык» и «речь»? Есть ли разница между ними?

4. Дайте определение речи, какие виды речевой деятельности можно выделить?

5. Сформулируйте основные функции языка и речи.

6. Как связаны речь и мышление? Какие особенности внутренней речи вы можете перечислить?

7. Что вы понимаете под терминами «речевая ситуация» и «речевое действие»?

8. По каким параметрам можно охарактеризовать речевую ситуацию?

9. Как в виде схемы можно представить модель речевой коммуникации?

10. Перечислите условия эффективной речевой коммуникации.

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать знание всех 10 вопросов, не допускать грубых ошибок, уметь привести свои примеры. Оценка «не зачтено» ставится, если студент затрудняется ответить хотя бы на 1 вопрос, допускает свыше 1 грубой

ошибки или 5 неточностей, повторяет информацию, но не может привести свой пример.

## **ПР-1**

### **Составление ментальной карты**

Студентам необходимо все ответы, подготовленные для УО-1, представить в виде ментальной карты (взаимосвязанных блоков информации, схем, определений и кратких (самых ярких) примеров, занимающих 1 сторону листа формата А4).

С другой стороны листа должны быть:

1) Информация, дополняющая основной материал (более полные определения, интересные примеры, дополнительные термины и блоки информации и т. д.).

2) Ссылки на источники, из которых учащиеся почерпнули дополнительную информацию (2–3 источника, максимум – 5), и их краткое библиографическое описание.

Конспект должен адекватно и полно отражать содержание темы, творческое самовыражение (коллажи, игра с цветом, небольшие рисунки и проч.) приветствуется, но не в ущерб теории.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно уметь рассказать о концепции карты, использовать ее при ответе на вопросы из УО-1, охарактеризовать дополнительные источники информации, аргументировать, какие дополнения и почему были внесены. Оценка «не зачтено» ставится, если нарушены правила оформления (например превышен объем), студент не ориентируется в карте, не найдена дополнительная информация или не указаны ее источники.

## **ПР-2**

### **Сообщение для круглого стола на тему «Речевой этикет»**

Познакомьтесь с учебником А.И. Стернина «Русский речевой этикет»:  
[http://sterninia.ru/files/757/4\\_Izbrannye\\_nauchnye\\_publicacii/Formirovanie\\_rechevoj\\_kultury/Russkij\\_rechevoj\\_jetiket.pdf](http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publicacii/Formirovanie_rechevoj_kultury/Russkij_rechevoj_jetiket.pdf). Найдите в тексте ответы на следующие вопросы:

1. Что такое этикет и при чём здесь ёжики?
2. Какие 3 группы/типа/составляющие можно выделить у этикета? Какие подразделы можно у них указать?
3. Признаки речевого этикета.
4. 3 аксиомы коммуникативной этики.
5. Типы коммуникативных ролей, что такое ролевой конфликт?
6. Функции участия собеседников в разговоре и функции речевого этикета.
7. Универсальные черты речевого этикета.
8. Нормы речевого этикета.
9. Ты и Вы: когда?
10. Обращения: где и когда, типы?
11. Что такое коммуникативный императив?
12. Что такое коммуникативные табу? Какие их виды можно выделить?

По ответам на данные вопросы сделайте конспект (на листе формата А4) в виде блоков, схем, основных определений, другая сторона листа должна содержать ваше небольшое сообщение для круглого стола. Тему выступления студент конкретизирует самостоятельно, опираясь на изученный материал и выявляя наиболее интересные для себя аспекты (при подготовке сообщения нужно проанализировать 2–3 дополнительных источника).

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно выступить на круглом столе и осветить выбранный аспект, предоставить конспект,

указать выходные данные дополнительных источников. Оценка «не зачтено» ставится, если нарушены перечисленные условия.

## **УО-2**

### **Устный опрос по теме «Манипуляция и речевая агрессия»**

1. Какое определение можно дать термину «речевое воздействие»?
2. Какое определение можно дать термину «манипуляция»?
3. Какие приемы речевого манипулирования вы можете назвать?

Приведите свои примеры.

4. Приемы речевого манипулирования классифицируются по 4 уровням языка. Назовите эти уровни, приведите примеры, обозначьте средства воздействия.

5. Дайте свое определение терминам «агрессия», «речевая агрессия».

6. Какие формы речевой агрессии вы можете назвать? Дайте их определение, приведите свои примеры.

7. Дайте определение термину «конфликт», как он соотносится с понятием агрессии?

8. Дайте определение понятию «инвектива», как оно соотносится с термином «агрессия»?

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать знание всех 8 вопросов, не допускать грубых ошибок, уметь привести свои примеры. Оценка «не зачтено» ставится, если студент затрудняется ответить хотя бы на 1 вопрос, допускает свыше 1 грубой ошибки или 3 неточностей, повторяет информацию, но не может привести свой пример.

## **ПР-3**

### **Анализ и редактирование делового письма или анализ и моделирование ситуации делового общения**

Студент должен самостоятельно найти примеры неудачных с коммуникативной точки зрения деловых писем или примеры ситуаций некорректного делового общения (1–2), проанализировать текст или ситуацию, опираясь на учебную и справочную литературу, аргументировать свою позицию, предложить вариант исправленного текста делового письма или корректный вариант ситуации делового общения.

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать 1–2 проанализированных деловых письма с приложенными вариантами правки либо 1–2 ситуации некорректной деловой коммуникации с приложенными вариантами правки, указать, какими учебниками и справочниками студент пользовался при выполнении задания, аргументировать свою точку зрения перед аудиторией. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

### **УО-3**

#### **Устный опрос по теме «Современный русский литературный язык: понятие и стилевая система»**

1. Что такое современный русский литературный язык: разобрать каждое понятие.
2. Современный: возможные границы понятия.
3. Русский язык: понятие, истоки, генетическая принадлежность.
4. Литературный язык: понятие и связь с языком художественной литературы.
5. Язык: понятие, функции.
6. Национальный язык: понятие, место в нём литературного языка.
7. Нелитературные разновидности современного русского языка.
8. Функциональный стиль: понятие, критерии его выделения. Стилевая система СРЛЯ.

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать знание всех 8 вопросов, не допускать грубых ошибок, уметь привести свои примеры. Оценка «не зачтено» ставится, если студент затрудняется ответить хотя бы на 1 вопрос, допускает свыше 1 грубой ошибки или 3 неточностей, повторяет информацию, но не может привести свой пример.

#### **ПР-4**

##### **Составление ментальной карты**

Студентам необходимо все ответы, подготовленные для УО-3, представить в виде ментальной карты (взаимосвязанных блоков информации, схем, определений и кратких (самых ярких) примеров, занимающих 1 сторону листа формата А4).

С другой стороны листа должны быть:

1) информация, дополняющая основной материал (более полные определения, интересные примеры, дополнительные термины и блоки информации и т. д.);

2) ссылки на источники, из которых учащиеся почерпнули дополнительную информацию (2–3 источника, максимум – 5), и их краткое библиографическое описание.

Конспект должен адекватно и полно отражать содержание темы, творческое самовыражение (коллажи, игра с цветом, небольшие рисунки и проч.) приветствуется, но не в ущерб теории.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно уметь рассказать о концепции карты, использовать ее при ответе на вопросы из УО-3, охарактеризовать дополнительные источники информации, аргументировать, какие дополнения и почему были внесены. Оценка «не зачтено» ставится, если нарушены правила оформления (например,

превышен объем), студент не ориентируется в карте, не найдена дополнительная информация или не указаны её источники.

## **ПР-5**

### **Анализ научного текста**

Студентам необходимо самостоятельно найти примеры текстов, принадлежащих разным подстилям научного стиля, и аргументировать свой выбор, найдя в текстах соответствующие лексические, морфологические и синтаксические черты.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать найденный материал и осуществленный анализ, верно определить стилистическую принадлежность текстов. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

## **ПР-6**

### **Анализ официально-делового текста**

Студентам необходимо самостоятельно найти примеры текстов, принадлежащих разным жанрам официально-делового стиля и аргументировать свой выбор, найдя в текстах соответствующие лексические, морфологические и синтаксические черты.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать найденный материал и осуществленный анализ, верно определить жанровую принадлежность текстов. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

## **ПР-9**

### **Контрольная работа №1**

#### **«Основные понятия теории речевой коммуникации»**

1. Итоговое задание в форме теста с выбором варианта ответа (виды коммуникации, разновидности вербальной коммуникации, невербальная составляющая речевой коммуникации, коммуникативная ситуация, факторы коммуниктивных неудач, речевой этикет).

2. Анализ коммуникативной ситуации.

3. Моделирование коммуникативной ситуации по заданным параметрам.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», необходимо верно ответить на 61% от общего количества вопросов.

### ПР-10

#### Контрольная работа №2

#### «Профессиональная коммуникация в научной и официально-деловой сфере»

1. Итоговое задание в форме теста с выбором варианта ответа (стили, подстили, жанры).

2. Редактирование научного и/или официально-делового текста.

3. Создание научного и/или официально-делового текста.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», необходимо верно ответить на 61% от общего количества вопросов

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1	УК-4	знает	тезирование (УО-1)	тезирование (УО-1), контрольная работа № 1 (ПР-9)
			умеет, владеет	ментальная карта (ПР-1)	
2	Занятие 2	УК-4	знает	Подготовка письменного сообщения для	Участие в дискуссии (ПР-2), контрольная



				круглого стола (ПР-2)	работа № 1 (ПР-9)
			умеет	Выступление с сообщением на круглом столе (ПР-2)	
			владеет	Подготовка письменного сообщения и выступление на круглом столе (ПР-2)	
3	Занятие 3	УК-4	знает	опрос (УО-2)	Участие в дискуссии (УО-2, ПР-3) контрольная работа № 1 (ПР-9)
			умеет	анализ деловой переписки или ситуации устной деловой коммуникации (ПР-3)	
			владеет	редактирование делового письма или моделирование ситуации корректного делового общения (ПР-3)	
4	Занятие 4	УК-4	знает, умеет, владеет	тезирование (УО-3), составление ментальной карты (ПР-4)	ментальная карта (ПР-4), контрольная работа № 2 (ПР-10)
			умеет	тезирование (УО-3), составление ментальной карты (ПР-4)	
5	Занятие 5	УК-4	знает	анализ научного текста (ПР-5)	анализ научного текста (ПР-5), контрольная работа № 2 (ПР-10)
			умеет, владеет	редактирование текста, участие в мозговом штурме (ПР-7),	
			знает, умеет, владеет	редактирование текста, участие в мозговом штурме (ПР-7)	
6	Занятие 6	УК-4	знает	анализ официально-делового текста (ПР-6)	анализ официально-делового текста (ПР-6), контрольная работа № 2 (ПР-10)
			умеет, владеет	редактирование текста, участие в мозговом штурме (ПР-8)	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в фонде оценочных средств.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Константинова, Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 187 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=48319](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=48319) – Загл. с экрана.

2. Павлова, Н.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольных работ. Справочные материалы / Н.И. Павлова, И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 36 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54479.html>. – ЭБС «IPRbooks».

### **Дополнительная литература**

1. Барышников, Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник [Электронный ресурс]. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/408974>

2. Гарькуша, О.Н. Профессиональное общение: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 111 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433902>

3. Гойхман, О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: учебник [Электронный ресурс]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492125>

4. Куликова, Л.В. Коммуникация. Стиль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Красноярск: СФУ, 2011. – 268 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443095>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру»: <http://www.gramota.ru/>
2. Справочно-информационный портал «Словари.ру»: <http://www.slovari.ru/>
3. Ресурс «Словари и энциклопедии на Академике»: <http://dic.academic.ru/>
4. «Киберленинка»: научная электронная библиотека. <https://cyberleninka.ru/> (статьи по избранной тематике)
5. ПостНаука: информационный портал. <https://postnauka.ru/> (материалы по избранной тематике)
6. Gramota.ru: информационный портал. <http://new.gramota.ru/>
7. TED Talks: частный некоммерческий фонд в США, известный ежегодными конференциями. <http://www.ted.com/>
8. Textologia.ru: журнал о русском языке и литературе. <http://www.textologia.ru/> (статьи по избранной тематике)

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Освоение дисциплины предполагает использование мультимедийного оборудования с установленным программным обеспечением для воспроизведения презентаций (форматы .ppt и .pptx).

#### **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» рассчитана на 1 семестр. В конце семестра предусмотрено проведение зачёта. Зачёт может быть получен по результатам работы в течение семестра с внесением результатов

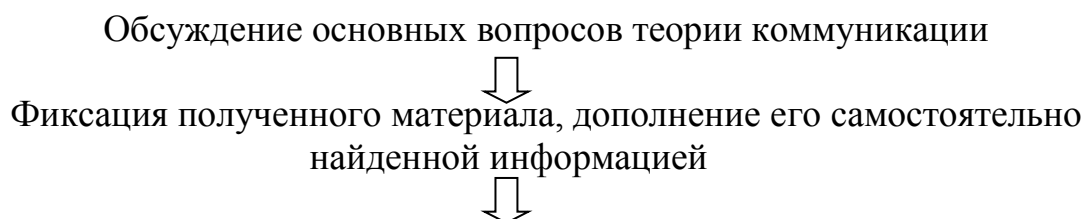
этой работы в БРС «Тандем». Для этого студент должен набрать не менее 61%. Студенты, набравшие по результатам работы в течение семестра менее 25 баллов в БРС «Тандем», к зачёту не допускаются.

**Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины.** Для изучения дисциплины необходимо выделять не менее 2 часов в неделю на самостоятельную работу: подготовку к тестам, выполнение заданий преподавателя – анализ видеоматериалов и письменных текстов, выполнение письменных работ по созданию научных и официально-деловых текстов и анализу и моделированию коммуникативных ситуаций разного характера. Работа должна вестись пошагово, от недели к неделе, в установленной последовательности. При использовании электронных методов обучения также необходимо выполнять задания в указанные сроки и в соответствии с инструкцией, регламентирующей выполнение каждого конкретного задания. Результаты этой работы проверяются преподавателем дистанционно.

**Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.** Для освоения дисциплины могут быть использованы печатные и электронные учебные издания, указанные в списке основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы и все разделы учебно-методического комплекса дисциплины.

Список учебно-методических пособий не является исчерпывающим и может быть дополнен при необходимости освоения дисциплины по индивидуальной траектории или для преодоления индивидуальных затруднений каждого отдельного учащегося.

**Алгоритм изучения дисциплины.** Изучение дисциплины в течение семестра строится по следующему алгоритму:



Обсуждение темы «Речевой этикет», выявление ее основных аспектов, обсуждение проблемных вопросов, представление самостоятельно найденного материала



Дискуссия на тему «Особенности проявления речевой агрессии и манипуляции в профессиональном общении»



Выполнение заданий по анализу конкретных текстов



Написание контрольной работы №1



Обсуждение основных вопросов по теме «Современный русский литературный язык: понятие и стилевая система»



Демонстрация освоения теоретического материала и его использование в процессе дискуссии



Поиск информации в учебной и справочной литературе, обсуждение основных вопросов по теме «Научный стиль: подстили, жанры, основные показатели»



Выполнение заданий по анализу конкретных текстов, участие в мозговом штурме



Поиск информации в учебной и справочной литературе, обсуждение основных вопросов по теме «Официально-деловой стиль: подстили, жанры, основные показатели»



Выполнение заданий по анализу конкретных текстов, участие в деловой ролевой игре



Написание контрольной работы №2

Для освоения теоретической части курса студенты должны использовать конспекты лекций, основную и дополнительную литературу – используя учебники, учебные пособия и ресурсы, приведённые в программе.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины предполагает использование мультимедийного оборудования с установленным программным обеспечением для воспроизведения презентаций (форматы .ppt и .pptx).

## VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает	основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском языке
	Умеет	грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия
	Владеет	навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятие 1	УК-4	знает	тезирование (УО-1)	тезирование (УО-1), контрольная работа № 1 (ПР-9)
			умеет, владеет	ментальная карта (ПР-1)	
2	Занятие 2	УК-4	знает	Подготовка письменного сообщения для круглого стола (ПР-2)	Участие в дискуссии (ПР-2), контрольная работа № 1 (ПР-9)
			умеет	Выступление с сообщением на круглом столе (ПР-2)	
		владеет	Подготовка письменного сообщения и выступление на круглом столе (ПР-2)		
3	Занятие 3	УК-4	знает	опрос (УО-2)	Участие в дискуссии (УО-2, ПР-3) контрольная работа № 1 (ПР-9)
			умеет	анализ деловой переписки или ситуации устной деловой коммуникации (ПР-3)	
			владеет	редактирование делового письма или моделирование ситуации корректного делового общения (ПР-	

				3)	
4	Занятие 4	УК-4	знает, умеет, владеет	тезирование (УО-3), составление ментальной карты (ПР-4)	ментальная карта (ПР-4), контрольная работа № 2 (ПР-10)
			умеет	тезирование (УО-3), составление ментальной карты (ПР-4)	
5	Занятие 5	УК-4	знает	анализ научного текста (ПР-5)	анализ научного текста (ПР-5), контрольная работа № 2 (ПР-10)
			умеет, владеет	редактирование текста, участие в мозговом штурме (ПР-7),	
			знает, умеет, владеет	редактирование текста, участие в мозговом штурме (ПР-7)	
6	Занятие 6	УК-4	знает	анализ официально- делового текста (ПР-6)	анализ официально- делового текста (ПР-6), контрольная работа № 2 (ПР-10)
			умеет, владеет	редактирование текста, участие в мозговом штурме (ПР-8)	

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций  
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их  
достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает стиль общения на -русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; <b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском - языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; <b>УК-4.5.</b> Публично выступает на русском языке, строит свое

		выступление с учетом аудитории и цели общения
--	--	---

**Методические рекомендации, определяющие процедуры  
оценивания результатов освоения дисциплины «Русский язык в  
профессиональной коммуникации»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» проводится в форме следующих контрольных мероприятий: проверочных письменных контрольных работ, выступлений с сообщением на круглом столе, аналитических работ по стилистике, ментальных карт, устных ответов на занятия – и осуществляется ведущим преподавателем.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Виды промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре.

Объектами оценивания на зачете выступают:

а) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

б) степень усвоения теоретических знаний, проверяемая при прохождении письменных контрольных работ;

в) уровень овладения практическими умениями и навыками анализа, редактирования и создания научного, официально-делового текстов, грамотность в области профессиональной коммуникации

**Оценочные средства для промежуточной аттестации  
и критерии оценки выполнения работы**



Для успешного прохождения промежуточной аттестации (получения зачёта) по дисциплине «Русский язык и культура речи» студент должен получить положительные оценки по 6 видам работы:

- 1) ответы во время устного опроса (УО-1, УО-2, УО-3);
- 2) составление ментальной карты (ПР-1, ПР-4);
- 3) участие в дискуссиях и круглом столе (ПР-2);
- 4) анализ научного и официально-делового текста (ПР-5, ПР-6, ПР-3);
- 5) редактирование научного и официально-делового текста (ПР-7, ПР-8);
- 6) выполнение контрольных работ №1 и №2 (ПР-9, ПР-10).

### **Оценочные средства для текущей аттестации и критерии оценки выполнения работы**

#### **УО-1**

##### **Устный опрос по теме «Основные понятия теории коммуникации»**

1. Какие значения есть у слова «коммуникация»? Как можно сформулировать научное определение понятия «коммуникация»?
2. В чем состоит разница передачи информации у людей и у животных?
3. В каких ситуациях мы используем понятия «язык» и «речь»? Есть ли разница между ними?
4. Дайте определение речи, какие виды речевой деятельности можно выделить?
5. Сформулируйте основные функции языка и речи.
6. Как связаны речь и мышление? Какие особенности внутренней речи вы можете перечислить?
7. Что вы понимаете под терминами «речевая ситуация» и «речевое действие»?
8. По каким параметрам можно охарактеризовать речевую ситуацию?

9. Как в виде схемы можно представить модель речевой коммуникации?

10. Перечислите условия эффективной речевой коммуникации.

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать знание всех 10 вопросов, не допускать грубых ошибок, уметь привести свои примеры. Оценка «не зачтено» ставится, если студент затрудняется ответить хотя бы на 1 вопрос, допускает свыше 1 грубой ошибки или 5 неточностей, повторяет информацию, но не может привести свой пример.

## ПР-1

### Составление ментальной карты

Студентам необходимо все ответы, подготовленные для УО-1, представить в виде ментальной карты (взаимосвязанных блоков информации, схем, определений и кратких (самых ярких) примеров, занимающих 1 сторону листа формата А4).

С другой стороны листа должны быть:

1) информация, дополняющая основной материал (более полные определения, интересные примеры, дополнительные термины и блоки информации и т. д.);

2) ссылки на источники, из которых учащиеся почерпнули дополнительную информацию (2–3 источника, максимум – 5), и их краткое библиографическое описание.

Конспект должен адекватно и полно отражать содержание темы, творческое самовыражение (коллажи, игра с цветом, небольшие рисунки и проч.) приветствуется, но не в ущерб теории.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно уметь рассказать о концепции карты, использовать ее при ответе на вопросы из УО-1, охарактеризовать дополнительные источники информации,

аргументировать, какие дополнения и почему были внесены. Оценка «не зачтено» ставится, если нарушены правила оформления (например, превышен объём), студент не ориентируется в карте, не найдена дополнительная информация или не указаны ее источники.

## ПР-2

### Сообщение для круглого стола на тему «Речевой этикет»

Познакомьтесь с учебником А.И. Стернина «Русский речевой этикет»: [http://sterninia.ru/files/757/4\\_Izbrannye\\_nauchnye\\_publicacii/Formirovanie\\_rechevoj\\_kultury/Russkij\\_rechevoj\\_jetiket.pdf](http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publicacii/Formirovanie_rechevoj_kultury/Russkij_rechevoj_jetiket.pdf). Найдите в тексте ответы на следующие вопросы:

1. Что такое этикет и при чём здесь ёжики?
2. Какие 3 группы/типа/составляющие можно выделить у этикета? Какие подразделы можно у них указать?
3. Признаки речевого этикета.
4. 3 аксиомы коммуникативной этики.
5. Типы коммуникативных ролей, что такое ролевой конфликт?
6. Функции участия собеседников в разговоре и функции речевого этикета.
7. Универсальные черты речевого этикета.
8. Нормы речевого этикета.
9. Ты и Вы: когда?
10. Обращения: где и когда, типы?
11. Что такое коммуникативный императив?
12. Что такое коммуникативные табу? Какие их виды можно выделить?

По ответам на данные вопросы сделайте конспект (на листе формата А4) в виде блоков, схем, основных определений, другая сторона листа должна содержать ваше небольшое сообщение для круглого стола. Тему выступления студент конкретизирует самостоятельно, опираясь на изученный материал и выявляя наиболее интересные для себя аспекты (при

подготовке сообщения нужно проанализировать 2-3 дополнительных источника).

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно выступить на круглом столе и осветить выбранный аспект, предоставить конспект, указать выходные данные дополнительных источников. Оценка «не зачтено» ставится, если нарушены перечисленные условия.

## УО-2

### Устный опрос по теме «Манипуляция и речевая агрессия»

1. Какое определение можно дать термину «речевое воздействие»?
2. Какое определение можно дать термину «манипуляция»?
3. Какие приемы речевого манипулирования вы можете назвать?

Приведите свои примеры.

4. Приёмы речевого манипулирования классифицируются по 4 уровням языка. Назовите эти уровни, приведите примеры, обозначьте средства воздействия.

5. Дайте свое определение терминам «агрессия», «речевая агрессия».

6. Какие формы речевой агрессии вы можете назвать? Дайте их определение, приведите свои примеры.

7. Дайте определение термину «конфликт», как он соотносится с понятием агрессии?

8. Дайте определение понятию «инвектива», как оно соотносится с термином «агрессия»?

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать знание всех 8 вопросов, не допускать грубых ошибок, уметь привести свои примеры. Оценка «не зачтено» ставится, если студент затрудняется ответить хотя бы на 1 вопрос, допускает свыше 1 грубой

ошибки или 3 неточностей, повторяет информацию, но не может привести свой пример.

### **ПР-3**

#### **Анализ и редактирование делового письма**

Студент должен самостоятельно найти примеры неудачных с коммуникативной точки зрения деловых писем либо коммуникативных ситуаций (1–2 шт.), проанализировать текст или ситуацию, опираясь на учебную и справочную литературу, аргументировать свою позицию, предложить вариант исправленного текста или свой вариант соответствующей ситуации.

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать 1–2 проанализированных деловых письма с приложенными вариантами правки, указать, какими учебниками и справочниками студент пользовался при выполнении задания, аргументировать свою точку зрения перед аудиторией. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

### **УО-3**

#### **Устный опрос по теме «Современный русский литературный язык: понятие и стилевая система»**

1. Что такое современный русский литературный язык: разобрать каждое понятие.
2. Современный: возможные границы понятия.
3. Русский язык: понятие, истоки, генетическая принадлежность.
4. Литературный язык: понятие и связь с языком художественной литературы.
5. Язык: понятие, функции.
6. Национальный язык: понятие, место в нём литературного языка.

7. Нелитературные разновидности современного русского языка.

8. Функциональный стиль: понятие, критерии его выделения. Стилиевая система СРЛЯ.

**Оценка и контроль:** ответ студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать знание всех 8 вопросов, не допускать грубых ошибок, уметь привести свои примеры. Оценка «не зачтено» ставится, если студент затрудняется ответить хотя бы на 1 вопрос, допускает свыше 1 грубой ошибки или 3 неточностей, повторяет информацию, но не может привести свой пример.

#### ПР-4

##### Составление ментальной карты

Студентам необходимо все ответы, подготовленные для УО-3, представить в виде ментальной карты (взаимосвязанных блоков информации, схем, определений и кратких (самых ярких) примеров, занимающих 1 сторону листа формата А4).

С другой стороны листа должны быть:

1. Информация, дополняющая основной материал (более полные определения, интересные примеры, дополнительные термины и блоки информации и т. д.).

2. Ссылки на источники, из которых учащиеся почерпнули дополнительную информацию (2–3 источника, максимум – 5), и их краткое библиографическое описание.

Конспект должен адекватно и полно отражать содержание темы, творческое самовыражение (коллажи, игра с цветом, небольшие рисунки и проч.) приветствуется, но не в ущерб теории.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно уметь рассказать о концепции карты, использовать ее при ответе на вопросы из УО-

3, охарактеризовать дополнительные источники информации, аргументировать, какие дополнения и почему были внесены. Оценка «не зачтено» ставится, если нарушены правила оформления (например, превышен объём), студент не ориентируется в карте, не найдена дополнительная информация или не указаны ее источники.

## **ПР-5**

### **Анализ научного текста**

Студентам необходимо самостоятельно найти примеры текстов, принадлежащих разным подстилям научного стиля и аргументировать свой выбор, найдя в текстах соответствующие лексические, морфологические и синтаксические черты.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать найденный материал и осуществленный анализ, верно определить стилистическую принадлежность текстов. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

## **ПР-6**

### **Анализ официально-делового текста**

Студентам необходимо самостоятельно найти примеры текстов, принадлежащих разным жанрам официально-делового стиля и аргументировать свой выбор, найдя в текстах соответствующие лексические, морфологические и синтаксические черты.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», нужно продемонстрировать найденный материал и осуществленный анализ, верно определить жанровую принадлежность текстов. Оценка «не зачтено» ставится в случае невыполнения указанных условий.

## **ПР-9**

### **Контрольная работа №1**

#### **«Основные понятия теории речевой коммуникации»**

1. Итоговое задание в форме теста с выбором варианта ответа (виды коммуникации, разновидности вербальной коммуникации, невербальная составляющая речевой коммуникации, коммуникативная ситуация, факторы коммуниктивных неудач, речевой этикет).
2. Анализ коммуникативной ситуации.
3. Моделирование коммуникативной ситуации по заданным параметрам.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», необходимо верно ответить на 61% от общего количества вопросов.

## **ПР-10**

### **Контрольная работа №2**

#### **«Профессиональная коммуникация в научной и официально-деловой сфере»**

1. Итоговое задание в форме теста с выбором варианта ответа (стили, подстили, жанры).
2. Редактирование научного и/или официально-делового текста.
3. Создание научного и/или официально-делового текста.

**Оценка и контроль:** работа студента засчитывается по принципу «зачтено/не зачтено». Чтобы получить оценку «зачтено», необходимо верно ответить на 61% от общего количества вопросов.

**Примеры тестов для проверки сформированности компетенций:**

**ОК-1**



1. Ударение во всех словах поставлено верно

1)обеспечЕние, красИвее, жиЛось, намерЕние

2)партЕр, осуждЁнный, жалюзИ, поняЛА

3)кабелЕй, возбужденО, донЕльзя, Иконопись

4)лифтЫ, завИдный, кАшлянуть

2. Подчёркнутая логичность и объективность изложения являются

признаками функционального стиля

1)научного

2)официально-делового

3)публицистического

4)разговорного

3. Ударение во всех словах поставлено верно

1)кухОнный, созЫв, тУфля, в лиФте

2)кухОнный, сОзывает, туфлЯ, в лифтЕ

3)алкогОль, красИвее, тОрты, пОнял

4)Алкоголь, красивЕе, торты, понЯл

4. К какому к подстилю научного стиля чаще всего относится

исследовательская часть дипломной работы?

1)Научно-техническому

2)Научно-популярному

3)Научно-справочному

4)Собственно научному

## **ОК-6**

1.Составьте словосочетания числительных «оба» и «обе» со следующими словами в дательном падеже: сестра, ведро, шарф, дерево.

2..Не содержат ошибок следующие предложения:

1 В какой-то момент мозг берёт под контроль инстинкт самосохранения.

2 Комиссии было поручено координировать все работы.

3 Мы пожелали организаторам почаще собирать такие вечера.

4 Приехав из Москвы, он расположился у друзей.

3. Составьте словосочетания числительных «оба» и «обе» со следующими словами в дательном падеже: газета, дорога, здание, дом.

4. Лексических ошибок не содержит следующее предложение:

1 Нужно инвестировать в те отрасли, которые быстро отдадут отдачу.

2 Применение березового гриба рассматривается как общеукрепляющее средство.

3 Вадим растоптал макет, который так старательно клеили ребята.

4 Сегодня днём температура воздуха будет очень холодной.

### **ОК-12**

1. Ударение во всех словах поставлено верно

1) обеспЕчение, красИвее, жИлось, намерЕние

2) партЕр, осуждЁнный, жалюзИ, понялА

3) кабелЕй, возбужденО, донЕльзя, Иконопись

4) лифтЫ, завИдный, кАшлянуть

2. Подчёркнутая логичность и объективность изложения являются признаками функционального стиля

1)научного

2)официально-делового

3)публицистического

4)разговорного

3. Ударение во всех словах поставлено верно

1)кухОнный, созЫв, тУфля, в лиФте

2)кухОнный, сОзыв, туфлЯ, в лифтЕ

3)алкогОль, красИвее, тОрты, пОнял

4)Алкоголь, красивЕе, тортЫ, понЯл

4. К какому к подстилю научного стиля чаще всего относится исследовательская часть дипломной работы?

1)Научно-техническому

2) Научно-популярному

3) Научно-справочному

4) Собственно научному