

Аннотация (общая характеристика)
основной профессиональной образовательной программы ординатуры по
специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

Квалификация – «Провизор-менеджер».

Нормативный срок освоения – 2 года.

Обучение в ординатуре осуществляется с отрывом от основного места работы.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) ординатуры, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) представляет собой нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплинам, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и программы итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014 N 1143;
- Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Минтруда РФ от 09.03.2016 года № 91н;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Цель высшего образования провизора-ординатора по специальности «Управление и экономика фармации» – подготовка квалифицированного специалиста обладающего системой общекультурных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной работы в должности работников территориальных органов управления фармацевтической деятельностью, руководителей фармацевтических

организаций различных форм собственности и их заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, менеджеров.

Задачи высшего образования провизора-ординатора по специальности «Управление и экономика фармации»:

1. Обеспечить общепрофессиональную подготовку провизора-ординатора, включая основы фундаментальных дисциплин, вопросы организации и управления экономики фармации, фармакологии, фармацевтической химии, фармакогнозии, фармацевтической технологии с учетом современных достижений.

2. Сформировать профессиональные знания, умения, навыки, владения провизора по управлению экономикой фармации с целью самостоятельного выполнения должностных обязанностей.

3. Сформировать знания об аптечных организациях как звена организации лекарственной помощи в системе здравоохранения.

4. Сформировать умение для оценки основных показателей жизнедеятельности аптечных учреждений.

5. Совершенствовать знания и навыки по вопросам профилактики заболеваний.

6. Совершенствовать знания, умения, навыки по основам организации и оказания доврачебной помощи.

7. Совершенствовать знания основ социальной гигиены и общественного здоровья населения страны, задач здравоохранения страны в области охраны здоровья населения и перспектив развития здравоохранения.

8. Совершенствования знания основ фармацевтической этики и деонтологии провизора.

4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Нормативный срок освоения ОПОП ординатуры по специальности «Управление и экономика фармации» составляет два года очной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы составляет 120 зачетных единиц и включает в себя 3 блока – блок 1 Дисциплины (модули), блок 2 Практики, блок 3 Государственная итоговая аттестация.

Блок 1 Дисциплины (модули) – 45 зачетных единицы включает в себя базовую часть (38 зачетных единиц) и вариативную часть (7 зачетных единиц).

Блок 2 Практики – 72 зачетных единиц включает в себя базовую часть (60 зачетных единиц) и вариативную часть (12 зачетных единиц).

Блок 3 Государственная итоговая аттестация составляет 3 зачетные единицы.

5. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных препаратов, а также:

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, связанные с решением проблем фармации;
- учреждения системы высшего и среднего фармацевтического образования;
- предприятия, независимо от форм собственности, занимающиеся вопросами обращения лекарственных препаратов и средств медицинского назначения.

6. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника ординатуры являются:

- лекарственные средства;
- физические и юридические лица;
- фармацевтическая деятельность;

– совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- контрольно-разрешительная;
- организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

контрольно-разрешительная деятельность:

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур,

связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

- организация производства и изготовления лекарственных средств;

- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

– организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

– ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

– организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

- соблюдение основных требований информационной безопасности.

8. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

контрольно-разрешительная деятельность:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

9. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы с ординаторами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей ординаторов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу обучающихся и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов.

Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческие проф. отряды.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Школы биомедицины. Студенческий совет ШБМ участвует в организации внеучебной работы студентов, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы обучающихся во взаимодействии с администрацией, способствует получению обучающимися опыта организаторской, исполнительской, волонтерской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый ординатор имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации обучающихся в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендия «ГензоШимадзу», стипендия «Р- Фарм» и другие.

Кроме этого, для поддержки талантливых студентов, аспирантов и ординаторов в ДВФУ действует программа поддержки академической мобильности - система финансирования поездок на мероприятия – научные конференции, стажировки, семинары, слеты, летние школы.

В рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений осуществляется финансовая поддержка деятельности студенческих объединений, студенческих отрядов, студенческого самоуправления, волонтерского движения, развития клубов по интересам, поддержка студенческого спорта, патриотического направления.

Для организации самостоятельной работы обучающихся оборудованы помещения и компьютерные классы с возможным доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде вуза.

В рамках развития кампусной инфраструктуры реализован проект культурно-досугового пространства «Аякс», включающий в себя следующие зоны: выставочную, лекционно-мультимедийную зоны, коворкинг и кафе.

Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ ведётся специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

10. Специфические особенности ОПОП

В ординатуру принимаются выпускники очной и заочной формы обучения, получившие базовое фармацевтическое образование по специальности «Фармация» в соответствии с Приказом министерства здравоохранения РФ от 07.10.2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», Приказом министерства здравоохранения РФ от 08.10.2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об

утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Неоспоримым преимуществом образовательной программы ординатуры по специальности «Управление и экономика фармации», реализуемой на базе ДВФУ, является то, что все практические занятия проводятся на высокотехнологичном лабораторном и фармацевтическом оборудовании, ординаторам предоставлена возможность проходить практику и выполнять научно-исследовательскую работу под руководством высококвалифицированных опытных специалистов на базах крупнейших аптечных сетей г. Владивостока («Монастырев.РФ», ОАО «Наша аптека», ООО «Городская Объединенная Социальная Аптека» и др.). Таким образом, ординаторы непосредственно участвуют в фармакологических и фармацевтических исследованиях на разных этапах создания и реализации лекарственных препаратов. Программы составлены так, что у ординаторов большое количество часов практических и лабораторных занятий, благодаря чему они овладевают профессиональными компетенциями.

11. Система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

Оценка качества освоения ОПОП ВО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется «Положением о текущем контроле успеваемости, текущей и промежуточной аттестации, о порядке ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся по программам высшего образования-программам подготовки кадров высшей квалификации (программам ординатуры) в ДВФУ», утвержденным приказом № 12-13-1321 от 12.07.2018г. Оценочные средства в виде фонда оценочных средств для всех форм аттестационных испытаний, текущего контроля и итоговой аттестации разработаны и представлены в приложениях к рабочим

программам дисциплин и программе итоговой аттестации и частично в системе электронной поддержки обучения BlackBoard Learn. Для каждого результата обучения по дисциплине, практике или итоговой аттестации определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей ординаторов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- управление молодежной политики осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного

обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- отдел профориентационной работы и взаимодействия с работодателями оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по данной основной образовательной программе по очной форме обучения с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОП
к.ф.н., доцент Кондратьева Г.К.

