



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Добжинский Ю.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего кафедрой  
информационной безопасности

Добжинский Ю.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 15 » июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Английский для профессиональных / специфических целей (English for Specific Purposes / ESP)

**Специальность 10.05.01 Компьютерная безопасность**  
(Математические методы защиты информации)

**Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 3-4

лекции 00 час.

практические занятия - 144 час.

лабораторные работы - 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 00 /пр. 144 /лаб.00 час.

в том числе в электронной форме лек. 00/пр. 00/лаб. 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки - 144 час.

в том числе с использованием МАО - 144 час.

в том числе контролируемая самостоятельная работа \_\_00\_\_ час.

в том числе в электронной форме – 0 час.

самостоятельная работа - 144 час.

в том числе на подготовку к экзамену - 36 час.

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет 3 семестр

экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 № 1512

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка ВИ-ШРМИ протокол №\_64-13-05-06\_ от « 18» мая 2018 г.

Директор департамента: Николаева О.В. д.филол.н., профессор

Составители: Каморная Ю.О., Доцент, штатный

**Владивосток**

**2019**

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Specialist's degree in 10.05.01 Computer Security**

**Specialization** “*Mathematical Methods for Information Security*”

**Course title:** *English for professional/specific purposes*

**Basic part of Block 1, 8 credits**

**Instructors:** *Kamornaya Yu.O*

At the beginning of the course students should be able to

- systematization of existing knowledge and skills for all types of speech activity;
- an increase in the initial level of foreign language proficiency achieved at the previous level of education;
- formation by means of a foreign language of intercultural competence as an important condition for interpersonal, interethnic and international communication;
- formation of educational and cognitive motivation and improvement of skills in self-education activities in a foreign language.

To successfully study the “English for special / specific goals” discipline, students should have the following preliminary competencies:

- ability to self-organization and self-education (OK-8).

**Learning outcomes:**

OK-7 ability to communicate in oral and written forms in Russian and foreign languages to solve problems of interpersonal and intercultural interaction, including in the field of professional activity

**Course description:** The content of the discipline covers the following issues: computer systems, programming, Internet, security on the Internet, privacy on the Internet.

**Main course literature:**

1. Английский язык для технических вузов: учеб. пособие / В.А. Радовель. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 284 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=794676>

2. Английский язык для академических целей. English for academic purposes: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 198 с.

<https://www.biblio-online.ru/viewer/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3#page/1>

3. Афанасьев А. В. Курс эффективной грамматики английского языка: Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с.: 70x100 1/16.

(обложка)

ISBN

978-5-00091-030-6

<http://znanium.com/bookread2.php?book=498984>

**Form of final knowledge control: *exam*.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Английский для профессиональных/специфических целей»**

Курс учебной дисциплины «Английский для профессиональных/специфических целей» предназначен для обучения студентов специальности 10.05.01 «Компьютерная безопасность», специализация «Математические методы защиты информации» и входит в состав дисциплин базовой части учебного плана Б1.Б.01.02.

Трудоемкость составляет 8 зачетных единицы или 288 часов в целом, из них 144 часа практические занятия, 108 часа самостоятельной работы студентов, а также 36 часов на подготовку к экзамену. Обучение осуществляется на 2 курсе в 3-4 семестрах. Формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Дисциплина «Английский для профессиональных/специфических целей» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Иностранный язык»

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: компьютерные системы, программирование, интернет, безопасность в интернете, конфиденциальность в интернете.

**Целью курса** является формирование у студентов уровня коммуникативной компетенции, обеспечивающего использование иностранного языка в практических целях в рамках обще-коммуникативной и профессионально-направленной деятельности. Освоение методов формирования и развития способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- систематизация имеющихся знаний, умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
- повышение исходного уровня владения иностранным языком,

достигнутого на предыдущей ступени образования;

- формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;

- формирование учебно-познавательной мотивации и совершенствование умений самообразовательной деятельности по иностранному языку.

Для успешного изучения дисциплины «Английский для специальных/специфических целей» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные, профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Знает	Лексику и фразеологию общего характера. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении.
	Умеет	Свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке, в том числе на профессиональные темы.
	Владеет	Навыками чтения иноязычной литературы; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном языке; работы с Интернет- ресурсами; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в том числе на профессиональные темы.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Английский для профессиональных/специфических целей» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: интерактивные и проблемные лекции, лекции-диалоги, работа в малых группах, метод обучения в парах. Оценочные средства: собеседование (ОУ-1), коллоквиум (ОУ-2).

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

В данном курсе лекционные занятия не предусмотрены

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (144 час.)**

#### **Тема 1. «Computer System» – (24 час.).**

1. Грамматика (Grammar) – Активный залог «Active voice».
2. Словарный запас (Vocabulary) – изучение лексики по теме «Computer System»
3. Произношение (Pronunciation) – соотнесение гласных звуков; противопоставление.
4. Разговорные стратегии (Conversation strategies) – умение поддержать и продолжить разговор, выражение удивления. Учебно-социальная сфера: *expressions to clarify the points of the lecture you don't understand.*
5. Аудирование (Listening) – Диалог с предтекстовыми и послетекстовыми заданиями, умение прогнозировать развитие диалога по теме «Computer Users»; «Peripherals» детальное понимание информации текста по специальности.
6. Чтение (Reading) – чтение статьи «About a well-known scientist». Ознакомительное чтение с целью определения истинности/ложности утверждения. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста
7. Письмо (Writing) – умение задавать вопросы по теме «Computer System», умение отвечать на подобные вопросы. Registration Form.
8. Говорение (Speaking) – работа в паре: умение задавать вопросы, по теме «Computer System», about a well-known scientist.

#### **Тема 2. «Coding and Programming» – (24 час.)**

1. Грамматика (Grammar) – пассивный залог «Passive voice».
2. Словарный запас (Vocabulary) – изучение лексики по теме «Coding and

Programming».

3. Произношение (Pronunciation) – редукция «be going to», определение несоответствующего звука в ряде.

4. Разговорные стратегии (Conversation strategies) – Учебно-социальная сфера: *Expressions to give reasoning to the choice of the answers, opinion*. употребление выражений типа «and everything», употребление выражений «I don't know» и «maybe» в ситуациях неопределенности. Выражение предложения и обещания с помощью конструкций «I'll» и «I won't»; выражение согласия при помощи «All right» и «OK».

5. Аудирование (Listening) – понимание содержания аудиотекста «Software Engineering», ответы на вопросы по тексту. Детальное понимание аудиотекста по теме «Software Engineering» и заполнение пропусков в предложениях.

6. Чтение (Reading) – чтение статьи «Programming Languages». Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста

7. Письмо (Writing) – Оформление делового письма, умение написать CV (*Resume*) и личную заметку. Официальный и неофициальный стиль начала и завершения заметки или письма.

8. Говорение (Speaking) – работа в группе: придумайте свой вариант по теме «Coding and Programming» обсудите детали.

### **Тема 3. «The Internet» (24 час.)**

1. Грамматика (Grammar) – Согласование времен «Sequence of Tenses».

2. Словарный запас (Vocabulary) – изучение лексики по теме «The Internet». Профессиональная лексика. Термины.

3. Произношение (Pronunciation) – редукция «did you», согласные звуки.

4. Разговорные стратегии (Conversation strategies) – Учебно-социальная сфера: *Expressions to give reasoning to the choice of the answers, opinion*. Учебно-социальная сфера: *opinion*, употребление выражений «No, wait», «well», «actually» с целью исправления сказанного; употребление «I mean» в случаях неправильного произнесения имени или слова.

5. Аудирование (Listening) – Аудирование текста по теме «Computing Support», «Communications Systems». Детальное понимание аудиотекста «Administratum».

6. Чтение (Reading) – Поисковое чтение текста по специальности с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации. Изучающее чтение с элементами сопоставления.

7. Письмо (Writing) – *A visa application form* и умение задать и отвечать



на вопросы формата «интервью»; соединение фраз с помощью «except» и «apart from».

8. Говорение (Speaking) – командная форма работы: задайте и ответьте на вопросы «The Internet».

#### **Тема 4. «Internet Privacy» (24 час.)**

1. Грамматика (Grammar) – Инфинитив «Infinitive».

2. Словарный запас (Vocabulary) – изучение лексики по теме «Internet Privacy».

3. Произношение (Pronunciation) – ударение в составных существительных, гласные звуки.

4. Разговорные стратегии (Conversation strategies) – Учебно-социальная сфера. *Surprise. Request.* Повторение ключевых слов с целью проверки информации, эхо-вопросы с целью проверки услышанного.

5. Аудирование (Listening) – Аудирование текста по теме «The World Wide Web». Детальное понимание диалога.

6. Чтение (Reading) – Изучающее чтение текста по специальности с элементами сопоставления.

7. Письмо (Writing) – *Letters of invitation Letter: Agree to take part in the conference.*

8. Говорение (Speaking) – парная работа: задайте и ответьте на вопросы о *Letters of invitation Letter: Agree to take part in the conference.*

#### **Тема 5. «Internet Services» (24 час.)**

1. Грамматика (Grammar) – Условное наклонение «Conditionals».

2. Словарный запас (Vocabulary) – «Internet Services».

3. Произношение (Pronunciation) – редукция «to», звук /l/.

4. Разговорные стратегии (Conversation strategies) – Учебно-социальная сфера: *Re-asking/ oral and written speech*, ответы на предложения; употребление «I guess» в ситуациях неуверенности.

5. Аудирование (Listening) – Аудирование текста и диалога по теме «Web Page Creator» понимание и проверка ответов.

6. Чтение (Reading) – чтение текста статьи «Why is water so important? » Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации. Изучающее чтение с элементами сопоставления. Изучающее чтение с элементами анализа информации.

7. Письмо (Writing) – написание электронного письма *A letter in which you decline the invitation*; выражения для написания электронного письма.

8. Говорение (Speaking) – «Internet Services» ролевая игра: выберете роль и дайте собеседнику объяснение в соответствии с картинкой.

#### **Тема 6. «Internet Security» (24 час.)**

1. Грамматика (Grammar) – Причастие. Герундий «Participle». «Gerund».
2. Словарный запас (Vocabulary) – «Internet Security». Учебная лексика по теме. Профессиональная лексика Термины.
3. Произношение (Pronunciation) – редукция грамматических слов; гласные звуки.
4. Разговорные стратегии (Conversation strategies) – Will you? Could you? Won't you? вежливый вопрос с «Do you mind ...?», вежливая просьба с «Would you mind ...?», согласие с просьбой.
5. Аудирование (Listening) – прослушивание диалога по теме «The ex-hacker».
6. Чтение (Reading) – чтение текста по специальности.
7. Письмо (Writing) – написание короткой статьи по теме «Computer Viruses». Заполнение бланков анкет. *Filling out application form for continuation of education.*
8. Говорение (Speaking) – парная работа: обсудите вопросы и найдите сходства и различия «Computer Viruses».

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Темы: 1-3	ОК-7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Знает лексику и фразеологию общего характера. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении.	собеседование (ОУ-1), коллоквиум (ОУ-2).	Задания части 1, задания части 2

		языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	<p>Умеет свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке, в том числе на профессиональные темы.</p> <p>Владеет навыками чтения иноязычной литературы; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном языке; работы с Интернет-ресурсами; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, в том числе на профессиональные темы.</p>		
2	Темы: 4-6	ОК-7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	<p>Знает лексику и фразеологию общего характера. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении.</p> <p>Умеет свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке, в том числе на профессиональные темы.</p>	собеседовании (ОУ-1), коллоквиум (ОУ-2).	Задания части 1, задания части 2

			<p>Владеет навыками чтения иноязычной литературы; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном языке; работы с Интернет-ресурсами; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, в том числе на профессиональные темы.</p>		
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Английский язык для технических вузов: учеб. пособие / В.А. Радовель. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 284 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=794676>
2. Английский язык для академических целей. English for academic purposes: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 198 с.  
<https://www.biblio-online.ru/viewer/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3#page/1>
3. Афанасьев А. В. Курс эффективной грамматики английского языка: Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с.: 70x100 1/16. (обложка) ISBN 978-5-00091-030-6  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=498984>

### **Дополнительная литература**

1. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>

2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for internet technologies : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8573-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A977C755-E645-4C60-A849-99BEAD5A829F](http://www.biblio-online.ru/book/A977C755-E645-4C60-A849-99BEAD5A829F).

3. Шевелева С.А. Грамматика английского языка: Учебное пособие для студентов вузов / Шевелева С.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01755-6  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=872587>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)
2. Longman Dictionary of Contemporary English <http://www.ldoceonline.com/>
3. Merriam-Webster Dictionary <http://www.merriam-webster.com/>
4. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
5. TED Talks <http://www.ted.com/> (частный некоммерческий фонд в США, известный ежегодными конференциями)
6. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)
7. The New York Times <http://www.nytimes.com> (тематические статьи по избранной тематике)
8. The Washington Times <http://www.washtimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус Д, ауд. Д 318, Компьютерный класс кафедры информационной безопасности, аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>1) IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 5. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия бессрочно.                  2) SolidWorks Campus 500. Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15-04-101 от 23.12.2015. Срок действия договора 15.03.2016. Лицензия бессрочно.                  3) АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015. Срок действия договора 31.12.2015. Лицензия бессрочно.                  4) MathCad Education Universety Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-</p>
--	--

	<p>03-49 от 02.12.2015. Срок действия договора 30.11.2015. Лицензия бессрочно.</p> <p>5) Corel Academic Site. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 4. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия закончилась 28.01.2019.</p> <p>6) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-261-18 от 02.08.18 лот 4. Срок действия договора 20.09.2018. Лицензия до 30.06.2020</p>
--	--

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура изучения курса «Английский для профессиональных/специфических целей» является практикоориентированной. Основной формой работы при изучении английского языка являются практические занятия.

При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки студентов практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать общекультурные компетенции. Цели практических занятий:

- создать условия для углубления и систематизации знаний по иностранному языку;
- научить студентов использовать Английский для профессиональных/специфических целей для решения задач профессионального и социального характера;
- формировать учебные компетенции и познавательную мотивацию, лежащие в основе самообразования, саморазвития и самоконтроля.

Практические занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения.

Работа с оригинальными текстами направлена на подготовку и проведение круглого стола, практического семинара. Для выполнения

заданий ситуативного характера используются групповая и парная виды работ. По изученным темам подготавливаются доклады, сообщения с презентациями.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации; в овладении умениями писать сообщения личного и официально-делового характера.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Целью работы с грамматикой является структурирование, систематизация и углубление знаний по иностранному языку и, на этой основе, развитие умений результативной работы с иноязычными текстами и формирование коммуникативной компетентности студентов.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических целей» являются письменные тесты, написание эссе, докладов, дискуссии по материалам изучаемых тем.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме зачета в конце 3 семестра и экзамена в конце 4 семестра.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 318, Компьютерный класс кафедры информационной безопасности, аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15) Оборудование: Моноблок HPP-B0G08ES#ACB/8200E AIO i52400S 500G 4.0G 28 PC Электронная доска Poly Vision Walk-and-Talk WTL 1810 Мультимедийная аудитория: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice 50 см черная кайма сверху, размер рабочей области 236x147 см Документ-камера Avervision CP355AF ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA Мультимедийный проектор Mitsubishi EW33OU, 3000 ANSI Lumen, 1280x800 Сетевая видеочка Multipix MP-HD718 Доска аудиторная</p>
--	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Английский для профессиональных / специфических  
целей (English for Specific Purposes / ESP)»  
Специальность 10.05.01 Компьютерная безопасность  
(Математические методы защиты информации)  
Форма подготовки очная

**Владивосток  
2019**



### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Третий семестр.  1-18 недели	Тема: Computer System / Компьютерная система Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	24 часа	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10,
		Тема: Coding and Programming Land / Программирование Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	24 часа	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10,
		Тема: The Internet / Интернет Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям,	24 часа	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10,

		презентации		
	<b>Итого 3 семестр</b>		<b>72 часа</b>	
2.	Четвертый семестр.  1-18 недели	Тема: Internet Privacy /Интернет конфиденциальность Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	12 часов	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10,
Тема: Internet Services / Интернет сервисы Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации		12 часов	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10,	
Тема: Internet Security / Интернет безопасность Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, LMS, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации		12 часов	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10,	
		Подготовка к экзамену	<b>36 часов</b>	
	<b>Итого 4 семестр</b>		<b>72 часа</b>	
	<b>Всего</b>		<b>144 часа</b>	

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются овладение общекультурными, компетенциями, формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических целей» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов;
- Выполнение тестов;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка докладов;
- Подготовка презентаций;
- Написание эссе;
- Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

Текущая подготовка к практическим занятиям подразумевает работу над текстами уроков. Это самостоятельная отработка чтения, перевод текста, ответы на вопросы после текстов или продумывание предполагаемых ответов на возможные вопросы преподавателя. Заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций.

#### **Методические указания к тестовым заданиям**

**ПР-1 Тест.** Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических целей». Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов могут определяться автоматически, если осуществляются на электронных платформах, либо определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно. Приняты следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;

74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

### **Методические указания к эссе**

**ПР-3 Эссе.** Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле. В эссе обучающему требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, а так же привести противоположные точки зрения и объяснить, почему он с ними не согласен.

Обучающиеся должны подкрепить свое мнение примерами или доказательствами. В эссе должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think». Необходимо использование вводных слов и конструкций типа “On the one hand, on the other hand, слов - связок (Nevertheless, Moreover, Despite). Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”. Эссе состоит из четырех абзацев: вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

<b>Оценка</b>	<b>Содержание</b>	<b>Организация текста</b>	<b>Лексика</b>	<b>Грамматика</b>
---------------	-------------------	---------------------------	----------------	-------------------

<p><b>100-86</b> «отлично» «зачтено»</p>	<p>Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно</p>	<p>Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно.</p>	<p>Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики</p>	<p>Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки</p>
<p><b>85-76</b> «хорошо» «зачтено»</p>	<p>Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи</p>	<p>Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания</p>	<p>Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно</p>	<p>Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста</p>
<p><b>75-61</b> «удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто</p>	<p>Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания</p>	<p>Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста.</p>	<p>Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста</p>
<p><b>Менее 60</b></p>	<p>Задание не</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Крайне</p>	<p>Грамматические</p>

<b>«неудовлетворительно» / «незачет»</b>	выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается	ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу	правила не соблюдаются
--	--	--	---	------------------------

### Методические указания к деловой и ролевой игре

**ПР-10. Деловая и ролевая игра.** Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций. Самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе практических занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
<b>100-86</b> <b>«отлично»</b> <b>«зачтено»</b>	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связанных высказываний	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно
<b>85-76</b> <b>«хорошо»</b>	Задание выполнено: цель	В большинстве	Имеет достаточный	Использует структуры, в	В основном, речь

«зачтено»	общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связанные	е случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы	словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно <sup>4</sup> однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка
<b>75-61</b> «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно	Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
<b>Менее 60</b> «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

## Методические указания к подготовке сообщения, доклада или презентации

### УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.

Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас. При подготовке сообщения, доклада или презентации необходимо учитывать следующее:

#### 1. Выбор темы.

Следует предпочесть тему, которая является наиболее интересной и актуальной в текущий промежуток времени. Тема должна быть достаточно широко представлена в англоязычной прессе и Интернете качественными и доступными материалами;

#### 2. Регламент выступления и объем сообщения.

Как правило, длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков, т.е. одной печатной страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 и интервала 1,5.

Баллы	Содержание	Представление
<b>100-86</b> «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
<b>85-76</b> «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
<b>75-61</b> «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
<b>Менее 60</b> «неудовлетворительно» » / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Английский для профессиональных / специфических**  
**целей (English for Specific Purposes / ESP)»**  
**Специальность 10.05.01 Компьютерная безопасность**  
**(Математические методы защиты информации)**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Знает	Лексику и фразеологию общего характера. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении.
	Умеет	Свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке, в том числе на профессиональные темы.
	Владеет	Навыками чтения иноязычной литературы; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном языке; работы с Интернет- ресурсами; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в том числе на профессиональные темы.

### КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Темы: 1-3	ОК-7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Знает лексику и фразеологию общего характера. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении.	собеседование (ОУ-1), коллоквиум (ОУ-2).	Задания части 1, задания части 2
		и межкультурного	Умеет свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности,		

		взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке, в том числе на профессиональные темы.		
			Владеет навыками чтения иноязычной литературы; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном языке; работы с Интернет-ресурсами; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, в том числе на профессиональные темы.		
2	Темы: 4-6	ОК-7 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Знает лексику и фразеологию общего характера. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении.	собеседовании (ОУ-1), коллоквиум (ОУ-2).	Задания части 1, задания части 2
		Умеет свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке, в том числе на профессиональные темы.			
		Владеет навыками чтения иноязычной литературы; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном языке; работы с Интернет-ресурсами; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, в том числе на			

			профессиональные темы.		
--	--	--	------------------------	--	--

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-7 Пособностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Знает (пороговый)	Лексику и фразеологию общего характера. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении.	Знание лексики и фразеологию общего характера; фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении.	Способность использовать лексику и фразеологию общего характера, грамматику и фонетические особенности изучаемого языка.
	Умеет (продвинутый)	Свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке, в том числе на профессиональные темы.	Знание языковых средств в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформление деловой переписки, проведение беседы, на иностранном языке в том числе на профессиональные темы..	Способность использовать языковые средства в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, на иностранном языке в том числе на профессиональные темы..
	Владеет (высокий)	навыками чтения иноязычной литературы; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном	Знание правил и требований чтения иноязычной литературы, устной публичной речи, переписки на	Способность читать иноязычную литературу; публично выступать на иностранном языке;

		языке; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии в том числе на профессиональные темы..	иностранном языке, выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении в том числе на профессиональные темы..	воспринимать на слух иноязычную речь; вести переписку на иностранном языке; выражать свои мысли и мнения в межличностном общении в том числе на профессиональные темы..
--	--	--	---	---

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности, ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Итоговый контроль проводится в виде выпускного экзамена за весь курс обучения иностранному языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

Зачет/экзамен состоит из двух частей:

1. Устная часть – говорение.
2. Письменная часть – задания теста, в рамках которого проверяется знание языкового материала, а также два вида речевой деятельности – аудирование и чтение.

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Английский для профессиональных/специфических целей» проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, выполнения контрольных работ, тестирования, перевод предложений) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность

выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**1. Устная часть.** В данном задании студенту предъявляется список вопросов в рамках изученных тем. Студент должен продемонстрировать способность высказывать собственное мнение, а также поддержать разговор. На выполнение задания отводится 3-4 минуты.

**Список вопросов об основных направлениях профессиональной деятельности:**

1. Where are you going to work after graduating from the University?
2. What do you specialize in?
3. What is the sphere of your professional interests?
4. Do you take part in any projects?
5. Have you got any experience in this career field?

Студент также должен продемонстрировать владение речевыми стратегиями и умение решать ту или иную коммуникативную задачу.

Пример задания:

You're in the cafeteria and you see a friend. He or she is sitting alone and looks upset.

**2. Письменная часть.** Данная часть представляет собой текст на проверку усвоения языкового материала и чтения. На выполнение данной части отводится 40 минут.

**Образец текста для письменной аннотации текста профессиональной направленности:**

#### **IP ADDRESSES**

Each computer on the Internet has a unique numerical address, called an

Internet Protocol (IP) address, used to route packets to it across the Internet.

Just as your postal address enables the postal system to send mail to your

house from anywhere around the world, your computer's IP address gives the

Internet routing protocols the unique information they need to route packets of information to your desktop from anywhere across the Internet. If a machine needs to contact another by a domain name, it first looks up the corresponding IP address with the domain name service. The IP address is the geographical descriptor of the virtual world, and the addresses of both source and destination systems are stored in the header of every packet that flows across the Internet.

You can find your IP address on a Windows computer by opening an MSDOS or Command window and typing one of "winipcfg" or "ipconfig". You can find your IP address on a Mac computer by checking your Network control panel.

As described in the pages on confidentiality and privacy, Internet sites can and do track your IP address and other information. If you want to block or disguise your IP address, you can use an anonymizer.

An IP address is made up of four bytes of information (totaling 32 bits) expressed as four numbers between 0 and 255 shown separated by periods. For example, your computer's IP address might be 238.17.159.4, which is shown below in human-readable decimal form and in the binary form used on the Internet.

The Internet Assigned Numbers Authority (IANA) manages the allocation

of IP addresses to different organizations in various sized blocks. Most of the address blocks have been allocated to research, education, government, corporations, and Internet Service Providers (ISPs), who in turn assign them to the individual computers under their control.

If you connect to the Internet over a phone line, then your IP address is probably assigned dynamically by your Internet service provider from an available

pool of addresses each time you log on. If your computer is permanently connected to an Internet network, such as at the office or on a high speed home

connection, then your IP address could be permanently assigned, or could be reassigned

each time you reboot your computer. (from [www.livinginternet.com](http://www.livinginternet.com))

**Клише для аннотации:**

1. The text (article / paper / publication) is published in the book ...
2. The text is taken from the book ...
3. The author of the book is ...
4. The text is devoted to ...
5. The text informs (tells us about / points out that / stresses that / presents, etc.)...
6. The author describes (reviews / offers / clearly explains / starts by telling about, etc.)...
7. The main (key) problem (question) of the text (article) is ...
8. In the text the author gives interesting data about ...
9. The text gives some interesting facts, for example, ...
10. Figure 1 shows the scheme (diagram / graph / table) of ...
11. On the basis of the above information we come to the following conclusion ...

**Задания на чтение.** Студенту необходимо прочитать статью и определить правдивые и ложные положения.

**Критерии оценки устной части**

Баллы	Содержание	Лексический запас	Грамматическая правильность	Произношение
-------	------------	-------------------	-----------------------------	--------------



			<b>речи</b>	
<b>100-86</b> «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно
<b>85-76</b> «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связные	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка
<b>75-61</b> «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
<b>Менее 60</b> «неудовлетворительно» » /	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

### Критерии оценки письменной (тестовой) части

Выделяются следующие критерии оценки:

- 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;
- 61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

### Оценочные средства для текущей аттестации

**ПР-1 – тест.** Прохождение каждой темы завершается тестом, который состоит из различных заданий на проверку изученного языкового материала.

Приняты следующие **критерии оценки**:

- 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;
- 61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

### Пример типового теста.

Тест №1.

1. Look at the man standing over there. ... you ... him?
  - a) Do ... remember
  - b) Did ... remember
  - c) Are ... remembering
  - d) Were ... remembering
2. We ... our supper an hour ago
  - a) finish
  - b) finished
  - c) have finished
  - d) had finished
3. I heard the news last night, but I ... it today
  - a) heard
  - b) didn't hear
  - c) have heard
  - d) haven't heard
4. When I had a dog, I always ... him out for a walk
  - a) take
  - b) took
  - c) have taken
  - d) was taking
5. I'll come and see you before I ... for England
  - a) leave
  - b) will leave
  - c) shall leave
  - d) have left
6. When I ... to the radio last night, I heard a loud scream
  - a) listened
  - b) have listened
  - c) was listening
  - d) have been listening
7. By the end of the year he will ... more than a million miles
  - a) fly
  - b) be flying
  - c) have flown
  - d) have been flying
8. He ... English for three years, but he can't read even yet

- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| a) learnt      | c) has been learning |
| b) is learning | d) had been learning |
9. I can't Have a car until I ... older
- |           |                 |
|-----------|-----------------|
| a) am     | c) shall be     |
| b) am not | d) shall not be |
10. He took the money after I ... him not to do so
- |               |                   |
|---------------|-------------------|
| a) asked      | c) had asked      |
| b) have asked | d) Had been asked |
11. What's the matter? Why ... the boy ...?
- |               |                |
|---------------|----------------|
| a) does...cry | c) has...cried |
| b) did... cry | d) is...crying |
12. While she was cooking dinner, Ann ... the table
- |             |                    |
|-------------|--------------------|
| a) laid     | c) had been laying |
| b) had laid | d) was laying      |
13. When did you visit her? - I ... her since September
- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| a) didn't visit    | c) hadn't visited  |
| b) haven't visited | d) was not visited |
14. Mary ... looking for a job in December
- |          |              |
|----------|--------------|
| a) begin | c) has begun |
| b) began | d) had begun |
15. I ... for you at the theatre at 7 o' clock
- |               |                      |
|---------------|----------------------|
| a) will wait  | c) shall be waiting  |
| b) shall wait | d) shall have waited |
16. Look, a man is running after bus. He ... to catch it
- |          |                |
|----------|----------------|
| a) want  | c) is wanting  |
| b) wants | d) was wanting |
17. You won't speak English well unless you ... to England
- |         |             |
|---------|-------------|
| a) go   | c) will go  |
| b) goes | d) won't go |
18. By the end of summer he ... us to speak English
- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| a) will teach       | c) will be taught   |
| b) will be teaching | d) will have taught |
19. When I arrived at his house, he ... to the latest news
- |                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| a) listened     | c) was listening      |
| b) was listened | d) has been listening |
20. I ... at this picture for 5 minutes, but I can't see you in it
- |               |                      |
|---------------|----------------------|
| a) look       | c) have looked       |
| b) am looking | d) have been looking |
21. No, he is not here. He... just... .

- a) is... going                      c) has... gone  
 b) was... going                      d) has... been going
22. I shall not move from here until he ... back.  
 a) get                                      c) will get  
 b) gets                                     d) won't get
23. Before you go to see them, they... the country.  
 a) leave                                    c) will leave  
 b) shall leave                            d) will have left
24. Have you seen my bag? I ... it.  
 a) lose                                      c) have lost  
 b) lost                                        d) had lost
25. The boy ... across the bridge when his hat blew off.  
 a) walked                                 c) was walking  
 b) has walked                             d) has been walking
26. I shall be able to go swimming when it ... warmer.  
 a) is                                         c) will be  
 b) was                                        d) will have been
27. My small brother ... all the pie before we got back.  
 a) ate                                        c) had eaten  
 b) has eaten                                d) had been eaten
28. Don't disturb her, she ... at her essay.  
 a) work                                     c) is working  
 b) works                                    d) was working
29. ... you... anything? - I am listening hard but I can't hear anything.  
 a) do... hear                                c) is... hearing  
 b) did... hear                                d) are... hearing
30. We... still...tea in the garden when you came.  
 a) have                                      c) have had  
 b) had                                        d) were having
31. Nobody ... to me since my birthday.  
 a) writes                                    c) was written  
 b) was writing                                d) has written
32. If you ever ... to China, you will see some queer things there.  
 a) go                                         c) will go  
 b) goes                                        d) shall go
33. She ought to stop working; she has a headache because she ... too long  
 a) reads                                      c) has been read

- b) is reading                      d) has been reading
34. By next June he will ... his second novel.  
 a) write                              c) be written  
 b) be writing                        d) have written
35. I always ... a hat when it snowed.  
 a) wear                                c) wore  
 b) was wearing                    d) had worn
36. It is the third English novel he ... this year.  
 a) read                                c) had read  
 b) has read                         d) had been read
37. I don't think he will have phoned before he ... .  
 a) arrive                              c) will arrive  
 b) arrives                             d) has arrived
38. I see that you ... a new hat.  
 a) bought                             c) had bought  
 b) have bought                    d) had been bought
39. We ... coffee every day when we were in France  
 a) drink                                c) have drunk  
 b) drank                                d) had drunk
40. Where are the children? They ... computer games.  
 a) play                                 c) are playing  
 b) plays                                d) have been playing
41. This is the best film I have ... seen  
 a) still                                 c) never  
 b) ever                                 d) so far
42. This shoe ... to Mr. Brown, I think.  
 a) belong                              c) belongs  
 b) is belonging                    d) are belonging
43. Plants die if you ... water them.  
 a) won't                                c) wouldn't  
 b) don't                                d) haven't
44. This time tomorrow they ... in the train on their way to Chicago.  
 a) will sit                              c) will be sitting  
 b) are sitting                        d) have been sitting
45. I ... hardly... speaking with a porter when the phone rang again.  
 a) finished                            c) had... finished  
 b) have... finished                d) was... finished
46. That morning she went out after she ... somebody.

- a) have phoned                      c) has phoned  
 b) had phoned                        d) was phoned
47. I saw the light in your window as I ... by.  
 a) passed                              c) am passing  
 b) have passed                        d) was passing
48. ... it ... raining yet?  
 a) did... stop                         c) has... stopped  
 b) is... stopped                        d) had... stopped
49. I can't find my umbrella. I think somebody ... it by mistake.  
 a) took                                 c) was taking  
 b) takes                                 d) has taken
50. If you ... late, I can walk with your dog.  
 a) will be                                c) is  
 b) shall be                               d) are
51. We are going to Antalya as soon as we ... taking our final exams.  
 a) are finish                            c) 'll finish  
 b) had finish                            d) finish
52. He ... rich.  
 a) is not                                 c) has no  
 b) does not                              d) has not
53. My dad has not read the newspaper yet, ...?  
 a) isn't he                                c) did he  
 b) has he                                 d) hasn't he
54. Where is Jane? - She ... to the shops. She'll be back soon.  
 a) went                                 c) has been  
 b) has gone                               d) had gone
55. Your sister used to visit your parents quite often, ...?  
 a) didn't she                            c) doesn't she

**ПР-3 - Эссе.** Эссе представляет краткое письменное сообщение и позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию. Эссе пишется в формальном (деловом) стиле, состоит из четырех абзацев: Вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

**Критерии оценки эссе:**

Оценка	Содержани е	Организация текста	Лексика	Грамматика
<b>100-86</b> «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью:	Высказывание логично; средства	Используются словарный запас	Используются грамматические структуры в

	содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно	логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно	соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании и лексики	соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.
<b>85-76</b> <b>«хорошо»</b> <b>«зачтено»</b>	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста
<b>75-61</b> <b>«удовлетворительно»</b> <b>«зачтено»</b>	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	Использован неоправданный ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании и лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленные, но затрудняют понимание текста
<b>Менее 60</b>	Задание не	Отсутствует	Крайне	Грамматические

<b>«неудовлетворительно» / «незачет»</b>	выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается	ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу	правила не соблюдаются
--	--	--	---	------------------------

### Примеры типовых заданий эссе:

1. Write an article giving advice on how to find information online.
2. Write a short article about any outstanding scientists in your field of knowledge.

**ПР-10. Деловая и ролевая игра.** Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций.

### Критерии оценки деловой и ролевой игры

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
<b>100-86</b> <b>«отлично»</b> <b>«зачтено»</b>	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно
<b>85-76</b> <b>«хорошо»</b> <b>«зачтено»</b>	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в	В большинстве случаев демонстрирует способность	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся



	полном объеме; высказывания в основном логичные и связные	начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы	ющий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	й задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	я правильно <sup>4</sup> однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка
<b>75-61</b> <b>«удовлетворительно»</b> <b>«зачтено»</b>	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно	Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
<b>Менее 60</b> <b>«неудовлетворительно»</b> <b>«незачет»</b>	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

### Типовые примеры деловых и ролевых игр:

1. Play a game to have a discussion about professions in Cartography.
2. Play a game to make small talk at a job fair.

### УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.

Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на

английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

### Критерии оценки:

Баллы	Содержание	Представление
<b>100-86</b> «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
<b>85-76</b> «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
<b>75-61</b> «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
<b>Менее 60</b> «неудовлетворительно» » / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Примерные темы сообщений, докладов, презентаций:

1. History of Cartography.
2. Cartography and Its Branches.
3. Ancient Maps.
4. Cartography and Technological Advances.
5. Cartographer's Toolbox.