



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

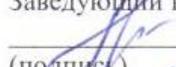
 Кузьмина О.В.

(подпись) (ФИО)

9 января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Коломейцева Н.А.

(подпись) (ФИО.)

9 января 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Научно-исследовательский семинар «Прикладная политология»

**Направление подготовки 41.04.04 Политология**

**Магистерская программа «Политические технологии»**

**Форма подготовки очная**

Курс 1,2 семестр 1,2,3

Лекции 00 час.

практические занятия 108 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр.30 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 108 час.

в том числе с использованием МАО 30 час.

самостоятельная работа 288 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1,2,3 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017г. № 654.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Политологии, протокол № 5 от «09» января 2020 г.

Заведующий кафедрой: к.полит.н., доцент Коломейцева Н.А.

Составители: канд.полит. наук, доцент, доцент кафедры Кузьмина О.В.

Владивосток

2020

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Научно-исследовательский семинар «Прикладная политология»**

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар «Прикладная политология»» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология, разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО от 13.07.2017г. № 654.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 час.). Учебным планом предусмотрены практические занятия (108 час.), самостоятельная работа студента (288 часов), включая контроль (158 час.). Дисциплина реализуется на 1,2 курсе в 1,2,3 семестрах. Форма контроля – зачет с оценкой.

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар «Прикладная политология»» входит в базовую часть дисциплин рабочего учебного плана (Б1.О.03).

Сама «конструкция» курса ориентирует студентов на углубленное понимание современных тенденций развития политической науки, с учетом их вида профессиональной деятельности.

**Цель** курса - подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

#### **Задачи:**

Задачи научно-исследовательского семинара – сформировать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-

исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);

- самостоятельно осуществлять научное исследование, разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты в рамках магистерской программы;

- использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Научно-исследовательский семинар «Прикладная политология»» (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

### **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>Разработка и реализация проектов</b>	УК 2  Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 основные методы и способы проектных исследований, правила работы в команде, функции руководителя
		УК-2.2 использовать теоретические знания при работе над проектным заданием
		УК 2.3 навыками создания проектных заданий для решения практических профессиональных задач
<b>Коммуникация</b>	УК-4  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4-1 основные фонетические, лексические, грамматические явления, иностранного языка
		УК 4-2 правильно использовать основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы иностранного языка в устной и письменной коммуникации
		УК 4-3 способностью осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	УК-5  Способен анализировать и учитывать	УК 5-1 основные принципы, на которых строится работа коллектива;  -главные религиозные конфессии и соответствующие им культурно-национальные особенности.

	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
		УК 5-2 анализировать взаимоотношения в коллективе;
		УК 5-3 навыками анализа взаимоотношений в коллективе;  -навыками распознавания признаков конфликтов в коллективе, вызванных нетолерантным отношением к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей

### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>Публицистическая деятельность</b>	ОПК – 5  Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК 5 -1 инновационные идеи политической науки
		ОПК 5-2 порождать инновационные идеи, выдвигать самостоятельные гипотезы в политологии
		ОПК 5-3 навыками выдвигания самостоятельных гипотез в политологии
<b>Прикладные исследования и консалтинг</b>	ОПК – 8  Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК 8-1 методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
		ОПК 8-2 руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		ОПК 8-3 навыками руководства коллективом в политической сфере, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Педагогическая деятельность</b>	ОПК-9  Способен участвовать в	ОПК 9-1 знает образовательный стандарт и дополнительные образовательные и профессиональные программы

	реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	соответствующего уровня.
		ОПК 9-2 разрабатывать образовательный стандарт и дополнительные образовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.
		ОПК 9-3 владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания политологических дисциплин.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Научно-исследовательский семинар» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: Семинар - дискуссия, Семинар - «круглый стол», «Мозговой штурм», Анализ конкретных ситуаций, Деловая игра.

Также при проведении практических занятиях используются интерактивные электронные учебные материалы, демонстрационные видеоролики (схемы, таблицы, карты, кино- фото- изображения).

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость НИС составляет 11 зачетных единицы, 396 часов.

N п/п	Этап проведения практики	Содержание этапов практики	Форма работы студентов	Объем
1	2	3	4	5
<b>1 семестр</b>				
1.	Выбор НИР магистранта, формирование плана научно-исследовательской работы	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулировку темы исследования, составление содержания исследования, определение цели, задач, гипотезы, составление библиографического списка.	Индивидуально	50 час.
2.	Представление плана ВКР и стратегии проведения исследования	Составление отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.	Индивидуально	50
<b>2 семестр</b>				
1.	Этап теоретического анализа	Проведение теоретического анализа исследований по теме диссертации. Разработка программы проведения исследования с целью апробирования инструментария.	Индивидуально	50
2	Проект исследования (внедрения политологической программы по теме ВКР)	Составление отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.	Индивидуально	50
<b>3 семестр</b>				

1.	Этап практического применения проекта.	Проведение полевого этапа исследования и обсуждение его результатов в рамках научно-исследовательского семинара и круглого стола.	Индивидуально	50
2	Публикация статьи по теме диссертации. Круглый стол.	Составление отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.	Индивидуально	50
3.	Написание практической и заключительной части ВКР	Проведение контрольного этапа исследования.	Индивидуально	72
4	Подготовка презентации для предзащиты ВКР	Подведение итогов научно-исследовательской работы (предзащита магистерской диссертации).	Индивидуально	24
Всего				396 часов

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Непосредственное руководство научно-исследовательским семинаром магистранта осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Одновременно руководство может осуществляться не более чем пятью студентами-магистрантами. Руководители студентов магистрантов должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров.

Научный руководитель несет персональную ответственность за подготовку магистранта и солидарную с магистрантом ответственность за качество магистерской диссертации.

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта. Осуществляет индивидуальную научно-исследовательскую и научно-методическую подготовку магистра.

Документом, регламентирующим порядок прохождения НИС, является индивидуальный план магистра. Руководитель и магистрант в начале каждого семестра составляют план НИС на текущий семестр, который должен быть частью общего плана НИР на весь период обучения.

План должен содержать конкретные задания по этапам и сроки их выполнения, вид и форму отчетности. Руководитель НИС предлагает магистранту тему, ставит задачу и контролирует процесс выполнения НИР; он обеспечивает организацию рабочего места, необходимое оборудование и материалы для проведения НИР, а также информирует магистранта о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней и системах поощрений, повышающих заинтересованность магистранта в эффективности результатов НИР.

Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулировку темы исследования, определение цели, задач, гипотезы.

1. Просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными исследованиями.

2. Ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки, имея в виду, что на стыке, возможно, найти новые и порой неожиданные решения.

3. Пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных диссертантом. Выбор темы диссертации по принципу основательного пересмотра уже известных науке теоретических положений с новых позиций, под новым углом зрения.

4. Ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, беседы и консультации со специалистами практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще мало изученные в науке.

5. Формулировка целей и задач, гипотезы, теоретической и практической значимости, плана диссертации.

Проведение теоретического анализа исследований включает:

1. Составление картотеки источников по теме.

2. Просмотр всех видов источников, содержание которых связано с темой диссертационного исследования.

### 3. Поэтапное изучение научной литературы:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование.

Представление текста магистерской диссертации (введение, первая глава).

#### Подготовка черновой рукописи:

- выполнение на стандартных листах бумаги;
- ведение записей только с одной стороны, чтобы можно было делать различные текстовые вставки или выкидки, не переписывая страниц заново;
- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

#### Разработка и проведение инструментария исследования.

1. Разработка программы исследования: определение целей и задач; выбор методов, средств.
2. Возможная корректировка подобранных методик.
3. Установление последовательности применения методик.
4. Консультирование у научного руководителя.
5. Применение методик на практике.
6. Детализированное фиксирование результатов в черновом варианте.
7. Переработка полученного материала, представление его в виде таблиц, графиков, текста, формул и пр.
8. Представление материалов научному руководителю.

## Публикация статьи:

### 1. Подготовка черновой рукописи статьи:

- выполнение на стандартных листах бумаги;
- ведение записей только с одной стороны, чтобы можно было делать различные текстовые вставки или выкидки, не переписывая страницу заново;
- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

### 2. Работа над белой рукописью статьи:

- детальная шлифовка текста рукописи, проверка и критическая оценка каждого вывода, таблицы, формулы и пр.;
- дополнительная проверка того, насколько заглавие статьи соответствует содержанию;
- сдача рукописи статьи научному руководителю.

### 3. Получение рукописи статьи от научного руководителя, исправление в соответствии с замечаниями.

## Отчет о научно-исследовательской работе магистранта:

### 1. Подготовка отчета:

- подбор материала для отчета: всего, что сделано за отчетный период;
- оформление его в виде последовательного, сжатого текста;
- консультирование у научного руководителя;
- прогонка (репетиция) выступления.

2. Выступление на заседании кафедры с подготовленным сообщением: содержательное, выразительное, полное.

3. Ответы на вопросы членов кафедры: обоснованные, аргументированные, глубокие.

Представление текста магистерской диссертации (введение, первая и вторая главы).

1. Подготовка черновой рукописью:

- выполнение на стандартных листах бумаги;
- ведение записей только с одной стороны, чтобы можно было делать различные текстовые вставки или выкидки, не переписывая страницу заново;
- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

2. Работа над белой рукописью:

- детальная шлифовка текста рукописи, проверка и критическая оценка каждого вывода, таблицы, формулы и пр.;
- дополнительная проверка того, насколько заглавия, названия глав и параграфов соответствуют содержанию;
- уточнение композиции диссертации;
- проверка убедительности аргументов;
- просмотр диссертации «чужими глазами»;
- сдача рукописи научному руководителю.

Проведение формирующего, разработка и проведение контрольного этапа экспериментальной работы.

1. Разработка программы эксперимента: определение целей и задач; выбор методов, средств.

2. Возможная корректировка подобранных методик.

3. Установление последовательности применения методик.

4. Консультирование у научного руководителя.

5. Применение методик на практике.

6. Детализированное фиксирование результатов в черновом варианте.

7. Переработка полученного материала, представление его в виде таблиц, графиков, текста, формул и пр.

8. Представление материалов научному руководителю.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятия 1-9	УК 2-1	Знает основные методы и способы проектных исследований, правила работы в команде, функции руководителя	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
			Умеет использовать теоретические знания при работе над проектным заданием	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
			Владеет навыками создания проектных заданий для решения практических профессиональных задач	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
2	Занятия 1-9	УК 4-1	основные фонетические, лексические, грамматические явления, иностранного языка	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
		УК 4-2	правильно использовать основные фонетические, лексические,	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31

			грамматические явления, стилистические нормы иностранного языка в устной и письменной коммуникации		
		УК 4-3	способностью осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
3	Занятия 10-20	УК 5-1	Знает основные принципы, на которых строится работа коллектива;  -главные религиозные конфессии и соответствующие им культурно-национальные особенности.	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
		УК 5-2	анализировать взаимоотношения в коллективе;	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31

		УК 5-3	<p>навыками анализа взаимоотношений в коллективе;</p> <p>-навыками распознавания признаков конфликтов в коллективе, вызванных нетолерантным отношением к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)</p>	<p>тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31</p>
4	Занятия 31-41	ОПК 5-1	<p>Знает инновационные идеи политической науки</p>	<p>конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)</p>	<p>тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31</p>
		ОПК 5-2	<p>порождать инновационные идеи, выдвигать самостоятельные гипотезы в политологии</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4)</p>	<p>тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31</p>
		ОПК 5-3	<p>навыками выдвижения самостоятельных гипотез в политологии</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)</p>	<p>тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31</p>

5	Занятия 42-52	ОПК 8-1	Знает методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
		ОПК 8-2	Умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
		ОПК 8-3	Владеет навыками руководства коллективом в политической сфере, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
6	Занятия 42-52	ОПК 9-1	знает образовательный стандарт и дополнительные образовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
		ОПК 9-2	Умеет разрабатывать образовательный	собеседование (УО-1), «круглый стол»,	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31

			ый стандарт и дополнительные образовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.	дискуссия (УО-4)	
		ОПК 9-3	Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания политологических дисциплин.	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА)

### Основная литература

1. Керимов, А. А. Парламентаризм как фактор легитимности политической власти в современной России [Электронный ресурс] : монография / А. А. Керимов ; под ред. В. Н. Руденкин. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68455.html>
2. Митчелл, Дин Правительство [Электронный ресурс] : власть и правление в современных обществах / Дин Митчелл, А. Бикбов ; пер. А. А. Писарева. – М. : Дело, 2016. – 592 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77367.html>
3. Мокшин, В. К. Власть в условиях асимметричной федерации современной России [Электронный ресурс] / В. К. Мокшин, О. В. Шипелик. – Электрон. текстовые данные. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2015. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78666.html>
4. [Матвеев Р. Ф.](#) Новейшие тенденции и направления современной политологии: Учебное пособие/Р.Ф.Матвеев - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516867>

5. Афанасьев В.В. Западная социология XX века: учеб. пособие / В.В. Афанасьев. М.: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661262>
6. Павленок П. Д. Философия и методология социальных наук: Учебное пособие/П.Д.Павленок - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=475059>

### Дополнительная литература

1. Вебер, Макс. Власть и политика [Электронный ресурс] / Макс Вебер ; пер. Б. М. Скуратова, А. Ф. Филиппова. – М. : РИПОЛ классик, 2017. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73136.html>
2. Политическая наука перед вызовами глобального и регионального развития [Электронный ресурс] : научное издание. (Серия «Российская политическая наука. Истоки и перспективы») / Т. А. Алексеева, Н. К. Арбатова, В. Г. Барановский [и др.] ; под ред. О. В. Гаман-Голутвина. – М. : Аспект Пресс, 2016. – 672 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80691.html>
3. Российская политическая наука. Идеи, концепции, методы [Электронный ресурс] : научное издание / С. Г. Айвазова, А. С. Ахременко, Н. В. Гришин [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунюв. – М. : Аспект Пресс, 2015. – 376 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80703.html>
4. Сирота, Н. М. Основы политической науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Сирота. – Саратов : Вузовское образование, 2014. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21348.html>
5. Современная российская политика : учебное пособие / под общей ред. В.И. Коваленко. – М. : Издательство Московского университета, 2013. – 472 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022574>
6. Алтунян А.Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Алтунян. - М.: Логос, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=480322>
7. Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453621>
8. Осипов Г.В. Моделирование социальных явлений и процессов с применением математических методов: Учеб. пос. / Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474623>

9. Осипов Г.В. Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474626>
10. Козырев Г.И. Политическая социология: Учебное пособие / Г.И. Козырев. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398059>

#### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»  
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>
2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. 13  
<http://www.methodolog.ru/>

#### **Другое учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины.* По каждой теме научно-исследовательского семинара «Прикладная политология» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных экономических ситуаций, составление интеллект-карты и др.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки рекомендуемой и дополнительной литературы, темы практических занятий, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

*Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины.* Научно-исследовательский семинар «Прикладная политология» построен в форме практических занятий, как диалогическое общение преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре. Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

1. преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;

2. преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;

3. новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

4. материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

5. общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

6. преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, необходимые для интеллектуального процесса, определенного целенаправленным мыслительным процессом.

*Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.* При работе с настоящим учебно-методическим комплексом особое внимание следует уделить ознакомлению с рабочей программой курса, обращая особое внимание на цели и задачи курса, требования к уровню освоения курса, тематический план курса, содержание его тем, рекомендуемых тем рефератов и курсовых работ, список вопросов для подготовки к тесту (экзамену).

Кроме того, следует обратить внимание на рекомендуемый словарь терминов (глоссарий) и хрестоматийные издания курса (аннотированный список литературы), а также на рекомендации к изучению отдельных тем курса, по работе с литературой.

Учебно-методический комплекс призван помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. Студент внимательно читает и осмысливает тот раздел, задания которого ему необходимо выполнить. Выполнение всех заданий, определяемых содержанием курса, также предполагает работу с дополнительными источниками. Прежде чем осуществить этот шаг, студенту следует обратиться к основной учебной литературе, ознакомление с материалом которой позволит ему сформировать общее представление о существе интересующего вопроса. Для этого студент должен осознать предназначение комплекса: его структуру, цели и задачи, что облегчит студенту изучение курса научно-исследовательского семинара «прикладная политология» и поможет успешно сдать зачет или экзамен.

Также следует самостоятельно подготовиться к семинару, а также защите письменных работ, на котором необходимо быть готовым к выказыванию и защите своей личной позиции.

*Рекомендации по работе с литературой.* Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

*Рекомендации по подготовке к зачету.* В качестве формы отчётности по дисциплине предусмотрены экзамен в 1 семестре. Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине. Базовыми учебниками для магистрантов, изучающих политические системы, политические культуры, политические процессы. В книгах даны концептуальные подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов, управлению политическими процессами.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Дисциплина	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,
<p>Научно-исследовательский семинар «Прикладная политология»</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Специализированная мебель, графический материал; Мультимедийное оборудование: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 434</p>
	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная мебель, графический материал; Мультимедийное оборудование: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 434</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор. А (Лит. II), Этаж 10, каб.А1042</p>

	<p>Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p> <p><b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b>  Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.;  Дисплей Брайля Focus-80 Blue;  Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.;  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition;  Маркер-диктофон Touch Memo цифровой;  Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA;  Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.;  Принтер Брайля Everest - D V4;  Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition;  Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный;  Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья;  Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.;  Экран Samsung S23C200B;  Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	
--	--	--

## VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

фонд оценочных средств представлен в приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ-ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине Научно-исследовательский семинар «Прикладная  
политология»**

**Направление подготовки 41.04.04 Политология  
Магистерская программа «Политические технологии»  
Форма подготовки очная**

**Владивосток**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа магистрантов, рассчитанная на 288 часов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа магистрантов состоит из подготовки к практическим занятиям, конспектирования рекомендованных источников и изучения исследовательской литературы, написания и защиты реферата. Проверка самостоятельной подготовки осуществляется как на практических занятиях, так и в ходе выполнения итоговой контрольной работы.

При изучении теории управления политическими процессами, как и при изучении любого курса, связанного с гуманитарной сферой, нельзя ограничиваться только работой с учебной литературой. Для получения адекватного представления о проблематике курса «Управление политическими процессами» необходимо обратиться к первоисточникам и научной литературе.

При работе с текстами важно сосредоточить внимание на ключевых идеях и понятиях.

Готовность к экзамену подразумевает знание всех первоисточников. Опыт показывает, что наиболее эффективным методом их проработки является конспектирование.

От магистранта требуется умение четко и емко формулировать те проблемы, которые рассматривают изучаемые авторы.

Необходимо научиться вычленять ключевые понятия, представленные в том или ином произведении. В том случае, когда при работе с литературой возникает необходимость уточнения каких-либо терминов, следует пользоваться электронными каталогами:

1. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная Электронная библиотека «Elibrary.ru»;
2. <http://www.runivers.ru/> - Электронная энциклопедия и библиотека «Руниверс»;
3. <http://www.term.ru/dictionary#33> - Культурологические словари;
4. <http://libelli.ru/library.htm/> - Библиотека «Нестор»;
5. <http://www.gumer.info/> - «Библиотека Гумер – гуманитарные науки»;
6. <http://sbiblio.com/biblio/> - Библиотека русского гуманитарного интернет-университета;
7. <http://www.humanities.edu.ru/> - Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

Очень важным является умение сопоставлять взгляды различных исследователей, а также формулировать и аргументировать собственное отношение к рассматриваемым ими вопросам.

Важно стремиться к самостоятельному анализу оригинальных текстов. Особое значение придается умению видеть связь рассматриваемых в рамках дисциплины «Управление политическими процессами» вопросов с современными проблемами политической, экономической, социальной культурной жизни.

## **Методические указания к подготовке реферата**

### **Цели и задачи реферата**

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем истории религиозно-философского осмысления культуры;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании магистерской диссертации;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

## **Основные требования к содержанию реферата**

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

## **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину. После проверки текста и устранения замечаний студент защищает реферат в ходе практического (семинарского) занятия.

При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

**Критерии оценки (письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ ДВФУ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине Научно-исследовательский семинар «Прикладная  
политология»**

**Направление подготовки 41.04.04 Политология**  
**Магистерская программа «Политические технологии»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2020**

## Паспорт ФОС

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК 2  Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 основные методы и способы проектных исследований, правила работы в команде, функции руководителя
		УК-2.2 использовать теоретические знания при работе над проектным заданием
		УК 2.3 навыками создания проектных заданий для решения практических профессиональных задач
Коммуникация	УК-4  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4-1 основные фонетические, лексические, грамматические явления, иностранного языка
		УК 4-2 правильно использовать основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы иностранного языка в устной и письменной коммуникации
		УК 4-3 способностью осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5  Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5-1 основные принципы, на которых строится работа коллектива;  -главные религиозные конфессии и соответствующие им культурно-национальные особенности.
		УК 5-2 анализировать взаимоотношения в коллективе;
		УК 5-3 навыками анализа взаимоотношений в коллективе;  -навыками распознавания признаков конфликтов в коллективе, вызванных нетолерантным отношением к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных

		национальностей
--	--	-----------------

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Публицистическая деятельность	ОПК – 5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК 5 -1 инновационные идеи политической науки
		ОПК 5-2 порождать инновационные идеи, выдвигать самостоятельные гипотезы в политологии
		ОПК 5-3 навыками выдвижения самостоятельных гипотез в политологии
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК – 8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК 8-1 методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
		ОПК 8-2 руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		ОПК 8-3 навыками руководства коллективом в политической сфере, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК 9-1 знает образовательный стандарт и дополнительные образовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.
		ОПК 9-2 разрабатывать образовательный стандарт и дополнительные образовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.

		ОПК 9-3 владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания политологических дисциплин.
--	--	---

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Занятия 1-9	УК 2-1	Знает основные методы и способы проектных исследований, правила работы в команде, функции руководителя	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31	
			УК-2.2	Умеет использовать теоретические знания при работе над проектным заданием	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
			УК 2.3	Владеет навыками создания проектных заданий для решения практических профессиональных задач	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
2	Занятия 1-9	УК 4-1	основные фонетические, лексические, грамматические явления, иностранного языка	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31	
			УК 4-2	правильно использовать основные фонетические, лексические, грамматические	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31

			е явления, стилистические нормы иностранного языка в устной и письменной коммуникации		
		УК 4-3	способностью осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО- 4), тест (ПР-1)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
3	Занятия 10-20	УК 5-1	Знает основные принципы, на которых строится работа коллектива;  -главные религиозные конфессии и соответствующ ие им культурно- национальные особенности.	конспект (ПР- 7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО- 4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
		УК 5-2	анализировать взаимоотношен ия в коллективе;	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО- 4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31

		УК 5-3	<p>навыками анализа взаимоотношений в коллективе;</p> <p>-навыками распознавания признаков конфликтов в коллективе, вызванных нетолерантным отношением к проявлениям социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей различных национальностей</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)</p>	<p>тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31</p>
4	Занятия 31-41	ОПК 5-1	<p>Знает инновационные идеи политической науки</p>	<p>конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)</p>	<p>тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31</p>
		ОПК 5-2	<p>порождать инновационные идеи, выдвигать самостоятельные гипотезы в политологии</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4)</p>	<p>тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31</p>
		ОПК 5-3	<p>навыками выдвижения самостоятельных гипотез в политологии</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)</p>	<p>тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31</p>

5	Занятия 42-52	ОПК 8-1	Знает методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
		ОПК 8-2	Умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
		ОПК 8-3	Владеет навыками руководства коллективом в политической сфере, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
6	Занятия 42-52	ОПК 9-1	знает образовательный стандарт и дополнительные образовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), реферат (ПР-4)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31
		ОПК 9-2	Умеет разрабатывать образовательн	собеседование (УО-1), «круглый стол»,	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31

			ый стандарт и дополнительные образовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.	дискуссия (УО-4)	
		ОПК 9-3	Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания политологических дисциплин.	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)	тест (ПР-1), вопросы к зачету №№ 1-31

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики.**

### **Текущая аттестация студентов**

Аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (защиты отчёта). Объектами оценивания выступают: - степень усвоения теоретических знаний; - уровень овладения практическими умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы; - результаты научно-исследовательской работы. Семинар оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием. Степень усвоения практических навыков – отчет.

### **Промежуточная аттестация студентов**

#### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по научно-исследовательскому семинару**

<i>Зачет с оценкой</i>	1. своевременное прохождение практики;
------------------------	--

<p><i>«отлично»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>3. содержание представленного текста полностью раскрывает тему ВКР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>4. раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>5. план ВКР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику;</li> <li>6. структура ВКР ясная и четкая;</li> <li>7. в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>8. введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>9. библиографический список включает в себя не менее 60 научных публикаций;</li> <li>10. представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>11. дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</li> </ol>
<p><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. своевременное прохождение практики;</li> <li>2. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>3. содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему ВКР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>4. раскрытие содержания ВКР в основном соответствует разработанному плану;</li> <li>5. план ВКР логически выстроен и освещает затронутую проблематику;</li> <li>6. структура ВКР ясная, но может отходить от основной линии исследования;</li> <li>7. в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>8. введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>9. библиографический список включает в себя не менее 50 научных публикаций;</li> <li>10. представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>11. дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</li> </ol>
<p><i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</li> <li>2. содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему ВКР, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> <li>3. раскрытие содержания ВКР частично соответствует плану;</li> <li>4. план ВКР логически не выстроен и не до конца освещает затронутую проблематику;</li> <li>5. структура исследования нечеткая;</li> <li>6. используется минимальное количество методов исследования;</li> <li>7. введение, выводы и заключение частично отражают</li> </ol>

	<p>результаты проведенного исследования;</p> <p>8. библиографический список включает в себя не менее 40 научных публикаций;</p> <p>9. в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</p> <p>10. отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<p>1. содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</p> <p>2. план ВКР не построен логически;</p> <p>3. структура ВКР не характеризуется ясностью и четкостью;</p> <p>4. применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</p> <p>5. введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</p> <p>6. библиографический список включает в себя не менее 30 научных публикаций;</p> <p>7. в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</p> <p>8. программа практики не выполнена;</p> <p>9. отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</p> <p>10. магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики;</p> <p>11. руководителем практики дана оценка «неудовлетворительно».</p> <p>12. Оценка не зачтено» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций производственной практики.</p>

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Контрольные вопросы собеседования по итогам семинара

1. Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.
2. Науковедческие основания методологии науки.
3. Этические и эстетические основания методологии науки.
4. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
5. Назовите принципы научного познания.
6. Назовите средства и методы научного исследования.
7. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.

8. Что такое плагиат или некорректное заимствование?
9. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?
10. Как правильно оформить заимствования?

### **Критерии оценки устного сообщения**

Степень усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков проверяется во время доклада и происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка Требования к сформированным компетенциям

**Отлично.** Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает

**Хорошо.** Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

**Удовлетворительно.** Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.

**Неудовлетворительно.** Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

### **Критерии оценивания отчёта по практике:**

**Зачтено («отлично»)** – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

**Зачтено («хорошо»)** – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским

языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

**Зачтено («удовлетворительно»)** – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

**Не зачтено («неудовлетворительно»)** – отчёт студентом не представлен.