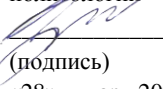




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Кузьмина О.В.
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Врио заведующего кафедрой
политологии

Золотухин И.Н.
(подпись) (ФИО)
«28» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Политика и правовые основы государства
Направление подготовки 41.03.04 Политология
профили «Политология»
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 4
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр.18 / лаб.0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
самостоятельная работа 27 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 23.08.2017 № 814.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии протокол № 6 от «28» января 2021 г.

Врио завкафедрой политологии: к.полит.н., доцент Золотухин И.Н.
Составитель: к.полит.н., доцент Нечай Е.Е.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Основные **цели и задачи** освоения данной дисциплины являются:

- дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
- раскрыть особенности функционирования современных государства и права в жизни общества; дать представление об основных правовых системах современности;
- определить значение законности и правопорядка в современном обществе;
- познакомить с основополагающими жизненно-важными положениями действующей Конституции Российской Федерации - основного закона государства;
- показать особенности федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;
- углубить базовые знания (представления) по основным отраслям российского законодательства в особенности по тем отраслям, которые тесно связаны с осуществлением политической активности в любых ее формах: избирательное право, административное право, муниципальное право и других.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.1: Определяет основы правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
		УК - 2.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
		УК - 2.3: Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК - 2.1: Определяет основы	Знает основные понятия и категории права

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Умеет определить базовые нормативные акты, принятые в целях регулирования профессиональной деятельности в ходе реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
	Владеет навыками планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК - 2.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Знает основы законодательной системы Российской Федерации в области гражданского права, административного права, уголовного права, трудового права
	Умеет анализировать и толковать правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
	Владеет навыками применения норм российского гражданского, уголовного, административного, трудового и экологического законодательства в различных сферах деятельности
УК - 2.3: Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели	Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.
	Умеет спроектировать решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения с учетом соответствия законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.
	Владеет навыками оценки вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК – 4.1 Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук
		ОПК – 4.2 Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе
		ОПК – 4.3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК – 6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур
		ОПК – 6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
		ОПК – 6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде
		ОПК – 6.4 Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
		ОПК – 6.5 Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК – 4.1 Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	Знает методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук
	Умеет применять методы политического анализа для исследования политических практик
	Владеет культурой теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов
ОПК – 4.2 Дает характеристику и оценку общественно политическим событиями и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе	Знает алгоритм и критерии оценивания политических явлений и процессов
	Умеет выявлять связи политических явлений с экономическим, культурно-цивилизационными, социальными явлениями применять методологию анализа
	Владеет методологией оценивания политических процессов и событий
ОПК – 4.3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой	Знает алгоритм выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей политических явлений иными сферами жизни
	Умеет определять социальные, культурные контексты политических процессов и их последствия
	Владеет технологией многофакторного анализа политических явлений
ОПК – 6.1	Знает организационную структуру системы органов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а так-же неправительственных структур	государственной власти и управления России и зарубежных стран
	Умеет определять принципы и механизм функционирования государственных, международных, неправительственных организаций
	Владеет технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве
ОПК – 6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управле-ния, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Знает права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах
	Умеет эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций
	Владеет публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей с институтами гражданского общества
ОПК – 6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде	Знает организационную структуру и коммуникационную культуру политических организаций
	Умеет применять ценности, нормы и стили коммуникации в деловой и политической среде
	Владеет навыками политической коммуникации в целях формирования привлекательного имиджа организации
ОПК – 6.4 Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием	Знает алгоритм и процедуры создания официальной документации по профилю деятельности организации
	Умеет использовать на практике требования к созданию договоров, соглашений, программ в целях развития контактов организации
	Владеет навыками политического позиционирования организации для создания привлекательного имиджа
ОПК – 6.5 Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	Знает алгоритм и требования работы с корпоративными документами
	Умеет пользоваться системой электронного документооборота кампании
	Владеет навыками информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Политика и правовые основы государства» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: семинар-дискуссия, семинар – круглый стол, подготовка и представление презентаций, кейс-задачи.

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Государство как особое звено политической системы	4	6		12		7		экзамен
2	Раздел 2. Нормативные основы политической системы	4	12		24		20		
	Итого:		18		36		27	27	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Государство как особое звено политической системы (6 час.)

Тема 1. Предмет и метод дисциплины «Политика и правовые основы государства», ее место среди других гуманитарных дисциплин. (1 час.)

На каждом этапе развития человеческой цивилизации имелись свои представления о праве и государстве, их роли в обществе, об их социальном назначении. Но с развитием общества многие положения юридической науки претерпевали изменения. Это связано с эволюцией мировоззрения, многих жизненных ориентиров и человеческих ценностей.

Среди юридических наук особое место принадлежит дисциплине – «Политика и правовые основы государства», которая изучает

закономерности функционирования и развития права в политических отношениях. Право – это общественное явление. Оно призвано регулировать, упорядочивать определенные общественные отношения, в том числе и в политической сфере. Следовательно, нет общества без права и нет права без общества. И наука, изучающая право, относится к общественным наукам. Вместе с тем это наука и гуманитарная – наука о человеке (его правах и свободах). То или иное понимание природы человека обуславливает ту или иную модель общественного бытия, следовательно, и права как основы этого бытия, общественных отношений. Общественные отношения и закономерности, которые изучает дисциплина «Правовые основы политики». Методы, применяемые в ходе изучения. Связь правовых основ политики с другими дисциплинам общественно-гуманитарного цикла.

Тема 2. Понятие, признаки и сущность современного государства (1 час.)

Государство – сложная политико-правовая форма организации общественной жизни. Оно призвано служить средством управления общественными процессами (защита прав и законных интересов граждан, обеспечение законности и правопорядка, безопасности граждан и общества).

Государство есть продукт возникновения и развития человеческой цивилизации.

Процесс становления государства имеет место лишь на определенном этапе развития человеческого общества. В результате эволюционного развития человечество выработало для управления общественными процессами систему определенных правил поведения, устанавливаемых публичной властью. По мере усложнения социальных связей эти социальные нормы и институты политической власти принимают более сложные формы.

Тема 3. Форма правления и федеративное устройство России (2 час.)

Государство – это форма осуществления суверенной власти. В зависимости от того, кто является носителем суверенной власти можно говорить о различных формах правления. Под формой правления понимается организация верховной государственной власти, порядок образования ее органов, их компетенция и взаимоотношение с населением, степень участия населения в формировании этих органов.

По формам правления государства подразделяются на монархии и республики.

Под формой государственного устройства в юридической науке понимается административно-территориальная организация государства,

характер взаимоотношений между его составными частями (субъектами), а также между центральными и местными органами. Все государства по своему территориальному устройству подразделяются на унитарные (простые) и федеративные (сложные).

История федерализма в России. Элементы федерализма дореволюционной России. Советский федерализм и его специфика. Перспективы союзной идеи в современной России: «за» и «против» российского федерализма. Политический и экономический аспекты федерализма.

Тема 4. Система органов государственной власти Российской Федерации (2 час.)

Органы государственной власти обладают рядом таких характерных качеств или признаков, которые позволяют отличать их от других органов негосударственных общественно-политических организаций.

Во-первых, порядок организации и деятельности органов государственной власти основан на единстве правовых принципов, закрепленных в конституции страны и других законодательных актах.

Во-вторых, органы государственной власти для выполнения возложенных на них функций и задач наделены государственно-властными полномочиями.

В-третьих, между органами государственной власти и функциями государства существует тесная обратная связь.

В-четвертых, органы государственной власти для обеспечения возложенных на них задач и функций располагают необходимыми материальными средствами.

Государственный аппарат включает в себя систему органов государственной власти, посредством которых осуществляется государственное управление обществом. Органы государственной власти выступают от имени государства, представляя государство в целом как в международных, так и во внутригосударственных отношениях. Решая конкретные задачи и выполняя функции в определенных областях общественной жизни, органы государственной власти таким образом участвуют в решении наиболее общих задач государства в осуществлении его функций.

Раздел 2. Нормативные основы политической системы Российской Федерации (12 час.)

Тема 6. Избирательное право Российской Федерации (2 час.)

Избирательная система — это совокупность общественных отношений, возникающих по поводу выборов.

Поскольку эти отношения с точки зрения государства весьма значимы, они регулируются правовыми нормами, система которых и составляет избирательное право (подотрасль конституционного права). Основные вопросы организации и проведения выборов регулируются в Законе «О выборах в Государственную Думу» (1995 г.), Законе «Об основных гарантиях избирательных прав граждан Российской Федерации» (1997 г.), Законе «О выборах Президента Российской Федерации» (1999 г.), Законе «О порядке формирования Совета Федерации» (2000 г.) и др.

Принципы избирательного права. Граждане Российской Федерации участвуют в выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Тема 7. Административное право. (2 час.)

Административное право регулирует отношения, возникающие в процессе государственного управления, осуществляемого в процессе функционирования органов исполнительной власти.

Методы административного права. В процессе регулирования административное право в основном пользуется такими инструментами, как односторонние предписания и запреты, которые носят юридически обязательный характер и обеспечиваются государственным принуждением (недаром ведь исполнительная власть реализуется через управление, которое основано на отношениях власти и подчинения). Иногда административное право пользуется и таким методом, как дозволение, однако чаще предоставленное право выбора вариантов поведения ограничивается двумя-тремя строго определенными вариантами. И лишь в исключительных случаях административное право предоставляет лицу право самому решать, как ему поступать.

Тема 8. Муниципальное право. (2 час.)

Местное самоуправление — это самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения определенной территории по решению вопросов местного значения исходя из интересов населения.

Суть местного самоуправления заключается в автономности от других органов государственной власти, самостоятельности населения в решении местных проблем. Органы местного самоуправления не входят в систему

органов государственной власти, а, значит, последние не могут давать обязательных указаний муниципальным органам.

Местное самоуправление осуществляется на всей территории Российской Федерации в городских, сельских поселениях, сельских округах (волостях, сельсоветах), районах (уездах), районах в городе. Эти территории называются муниципальными образованиями, границы которых устанавливаются и изменяются органом государственной власти субъекта РФ с учетом мнения населения соответствующих территорий. В целях защиты конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства федеральным законом на отдельных территориях может быть ограничено право граждан на осуществление местного самоуправления.

Тема 9. Гражданское право. (2 час.)

Гражданское право — отрасль права, регулирующая имущественные отношения между различными лицами (гражданами и юридическими лицами), которые являются равными участниками гражданско-правовых отношений. Каждое лицо, для того чтобы вступать в такие отношения, должно иметь некоторый объем имущества, которым оно может распоряжаться по собственному усмотрению. Государство в эти отношения может вступать лишь в ипостаси участника, равного гражданам и юридическим лицам.

Гражданский кодекс РФ конкретизирует особенности частноправовых отношений, устанавливая в ст. 1 следующие принципы:

- невмешательство государства в гражданско-правовые отношения либо минимальное вмешательство (например, для защиты от произвола монополий, для охраны окружающей среды);

- инициатива и диспозитивность участников, которые приобретают и осуществляют свои права своей волей и в своих интересах. Инициатива и диспозитивность означают свободу распоряжения своим имуществом, свободу в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых не противоречащих законодательству условий договора. Лицо само решает, как распорядиться своим имуществом, заключать ли ему договор, с кем, на какую сумму и т. д.;

- самостоятельная ответственность, которая вытекает из предыдущего принципа;

- судебная защита своих прав, что гарантирует независимость и равенство участников гражданско-правовых отношений.

Тема 10. Трудовое право и право социального обеспечения (2 час.)

До XX в. государство почти не регулировало применение труда на производстве. Считалось, что работник и работодатель — свободные люди и могут сами регулировать свои отношения трудовым договором. Однако всегда так получалось, что работодатель в условиях безработицы диктовал работнику самые невыгодные условия (например, 16-часовой рабочий день, невысокая зарплата и т. п.). Поэтому государство в первой половине XX в. перестало считать отношения по найму рабочей силы частным делом работника и работодателя, увидев в рассматриваемой сфере публичный интерес (например, сохранение социальной стабильности, охрана здоровья человека, поддержание достойного уровня его жизни), и стало устанавливать в правовых нормах, носящих строго обязательный характер, минимальные гарантии для работающих по трудовому договору. Именно эти нормы образовали впоследствии самостоятельную отрасль права — трудовое право.

Трудовое право - это система норм права, регулирующих отношения работодателя и работника по поводу использования его способности к труду (наемного труда).

Тема 11. Уголовное право и уголовная политика. (2 час)

Уголовное право обладает самым мощным и ярко выраженным карательным инструментарием, многие органы государственной власти функционируют исключительно для реализации задач уголовного преследования. Определенный ореол вокруг этой отрасли создает и сама субъектная направленность уголовного права: известно, что важнейшими задачами уголовного наказания и отрасли права в целом являются воспитание граждан и предупреждение совершения преступлений лицами, не совершавшими, но потенциально могущими совершить таковые. Поэтому уголовное право и связанные с ним отрасли (уголовно-процессуальное право, уголовно-исполнительное право и др.) стараются сделать реализацию карательного заряда отрасли, или, проще говоря, процесс наказания, демонстративным, наглядным и доступным для восприятия другими гражданами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Раздел 1. Раздел 1. Государство как особое звено политической системы (12 час.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Понятие, признаки и сущность современного государства (4 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Общие закономерности возникновения и развития государства.
2. Основные признаки государства.
3. Сущность и социальное назначение государства.
4. Раскройте содержание основных функций государства.
5. Дайте общую характеристику основных теорий, раскрывающих природу и сущность государства.
6. Естественно-правовая теория происхождения государства и права.
7. Сущность договорной теории происхождения государства.

Занятие 2: Форма правления и федеративное устройство России – семинар-дискуссия (4 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Раскройте понятие формы государства.
2. Какие формы правления существуют в современном мире?
3. Общая характеристика президентской и парламентской республик.
4. Назовите признаки федерации как сложной формы организации государственного устройства.
5. По какому принципу образована Российская Федерация?
6. Является ли конфедерация государственным образованием?
7. Укажите формы осуществления государственного режима.

Занятие 3. Система органов государственной власти Российской Федерации – подготовка и защита презентаций (4 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Что такое государственный аппарат?
2. Основные правовые принципы организации и деятельности органов государственной власти.
3. В чем особенность государственной службы в Российской Федерации?
4. Место и роль органов законодательной власти в государственном аппарате.
5. Судебная власть в системе государственных органов.
6. Система исполнительных органов в Российской Федерации.
7. Назовите функции контрольно-надзорных органов.
8. Назовите принципы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработка приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Изучение любого курса предполагает усвоение категориального аппарата. Условием глубокого усвоения материала курса является знание как политологических, так и специальных терминов.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными политическими текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Только при этом условии можно достичь необходимой систематичности и адекватного понимания проблематики развития политической мысли.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным пособиям. Это поможет составить общее представление о той или иной теоретической проблеме в её связи с политической традицией.

Учебного пособия, охватывающего материал всего курса, не существует. Поэтому, помимо обязательной работы с первоисточниками, необходимо обращаться к нескольким учебным пособиям и научно-исследовательской литературе.

Помимо учебников, обязательно следует изучить ряд первоисточников и научно-исследовательских работ по теоретической проблематике курса. Для того, чтобы знания имели систематический характер, необходима проработка всех указанных первоисточников и исследований. Опыт

показывает, что наиболее эффективным методом их изучения является конспектирование.

Семинар-дискуссия – наиболее часто встречающийся вид практического занятия, он включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, рефлексия.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы. Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

При проведении семинара за основу берутся следующие принципы. Выступающий должен обращаться к аудитории, а не к руководителю семинара. Необходимо добиваться внимательного и критического отношения обучающихся к выступлениям товарищей.

Правила ведения дискуссии: участники говорят по очереди, а не все одновременно, не перебивают говорящего, критикуют идеи, а не личность, принимают во внимание все высказанные мнения (точки зрения), не меняют тему дискуссии, стараются поощрять к участию в дискуссии других.

В заключение каждому участнику дискуссии предлагается высказаться о том, как изменилось его видение обсуждаемых вопросов в ходе семинара.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Целями самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление знаний, полученных на лекциях;
- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;
- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;
- формирование у студентов умения толковать действующее законодательство и обобщать судебную практику;
- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;
- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по дисциплине.

Так как в ходе освоения курса «Политика и правовые основы государства» перед студентами помимо центральной задачи (формирование у студентов неюридических специальностей правовой культуры и правосознания, умение ориентироваться в жизненных и профессиональных ситуациях с позиций закона и права) стоит и задача получения соответствующих навыков, как то:

- формировать устойчивые знания в области права;
- развивать уровень правосознания и правовой культуры студентов;
- развивать способности восприятия и анализа нормативно-правовых актов, в том числе для применения этих знаний в своей профессиональной деятельности;
- формировать и укреплять навыки практического применения норм права.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на лекциях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным.

Характеристика заданий для самостоятельной работы (СР) и методические рекомендации по их выполнению

Рабочим учебным планом дисциплины «Политика и правовые основы государства» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СР, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СР, проявленные студентом, учитываются при допуске студента к квалификационному зачету, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СР производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СР. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СР и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

Методика выполнение заданий самостоятельной работы

Работа студентов по каждому из заданий СР включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Сбор материалов - это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по названию работ (монографий, статей, учебных пособий, нормативных актов и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

К обязательным источникам относятся:

1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах («Полис», «Вестник МГУ. Серия 12», «Политэкс», «Власть» и др.);

3) словари: толковые, юридические, экономические, социо-политические, иностранных слов и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание. Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием

средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом и т.д.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

Анализ отобранного материала. Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

Формулирование выводов (синтез). Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

Выделяются следующие типы заданий:

- написать эссе, реферат;
- подготовить презентацию;
- выполнить задачу;
- составить структурно-логическую схему;
- составить или заполнить таблицу;

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок

и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Выбор темы реферата или эссе	1 неделя 4 семестра	1	Без проверки
2	Конспект Схема 1, 2	2-3 неделя 4 семестра	4 - 7	Проверка выполнения задания
3	Схема 3, 4.	4-5 неделя 4 семестра	4 - 7	Проверка выполнения задания
4	Эссе или реферат по темам 1, 2, 7, 8.	6-7 неделя 4 семестра	4 - 7	Проверка выполнения задания
5	Таблица 1, 2, 3. Кейс задача 1.	8-9 неделя 4 семестра	4 - 7	Проверка выполнения задания
6	Презентации, эссе или реферат по темам 9,11,12	10-11 неделя 4 семестра	4 - 7	Проверка выполнения задания
7	Кейс-задача 2, 3, 4. Схема 4.	12-13 неделя 4 семестра	4 - 7	Проверка выполнения задания
8	Эссе или реферат по темам 13, 14, 15 Кейс-задача 5, 6.	14-15 неделя 4 семестра	4 - 7	Проверка выполнения задания

	Схема 5, 6, 7.			
9	Таблица 4. Кейс-задача 7, 8, 9, 10, 11 (на выбор) Схема 8, 9.	16-17 неделя 4 семестра	4 - 7	Проверка выполнения задания
10	Кейс-задача 12, 13. Таблица 5. Схема 10.	18 неделя 4 семестра	4 - 7	Проверка выполнения задания

Темы рефератов и эссе (ПР-3, ПР-4)

1. Политическая система Российской Федерации как конституционный механизм народовластия.
2. Субъекты политической системы РФ как структурные формы осуществления власти.
3. Понятие и виды общественных объединений в РФ, порядок их образования и прекращения деятельности.
4. Политический плюрализм и многопартийность в современной политической системе России: конституционно-правовые основы организации и деятельности политических партий в РФ.
5. Сочетание форм представительной и непосредственной демократии в политической системе РФ.
6. Референдум как форма непосредственной демократии. Законодательство о порядке проведения
7. Органы народного представительства в системе народовластия, их конституционно-правовой статус в условиях разделения властей и конституционной реформы в РФ.
8. Конституционно-правовой статус Президента РФ в механизме политической системы.
9. Становление "партийного законодательства" в РФ в 90-е годы.
10. Государственно-правовое регулирование отношений собственности общественных объединений в РФ.
11. Становление и развитие избирательного законодательства в РФ в 90-е гг.
12. Правовая регламентация участия политических партий в избирательном процессе.
13. Избирательные комиссии: правовой статус и параметры деятельности.
14. Конституционно-правовой статус профсоюзов.
15. Правовой статус религиозных организаций в Российской Федерации.
16. Статус депутата представительного органа муниципального образования. Ограничения и иммунитеты в статусе депутата представительного органа муниципального образования.

17. Понятие должности «глава муниципального образования». Способы избрания главы муниципального образования.
18. Функции главы муниципального образования: собственные полномочия главы муниципального образования.
19. Ограничения и иммунитеты в статусе главы муниципального образования. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.

Схема.

1. Составьте структурно-логическую схему, обозначив основные виды нормативных актов России.
2. Составьте структурно-логическую схему «Виды правонарушений и основания их классификации».
3. Составьте схему источников гражданского права, расположив их по мере убывания юридической силы. Дайте краткую характеристику каждому из источников.
4. Составьте схему «Основания возникновения гражданских прав и обязанностей».
5. Составьте структурно-логическую схему «Отличие трудового договора от других видов договоров».
6. Составьте структурно-логическую схему «Рабочее время и его виды».
7. Составьте структурно-логическую схему «Отпуска, их виды, порядок предоставления».
8. Составьте структурно-логическую схему «Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания».
9. Составьте структурно-логическую схему «Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба».
10. Составьте структурно-логическую схему «Действие уголовного закона во времени и в пространстве».

Темы презентаций

1. Типология партийных систем и их законодательное обеспечение (З.Ньюмен, М.Дюверже, Д.Сартори, А.А.Мишин, Л.К.Журавлева).
2. Многопартийность - отличительная черта политической системы демократического общества. Законодательная специфика двухпартийных систем. Правовые особенности однопартийной системы. «Квазипартийные» системы.
3. Политические партии - субъекты "партийного права". Трактовка понятия "политическая партия" в политико-правовых учениях.

4. Партии в англо-американской политико-правовой традиции (Ф.Бэкон, Т.Гоббс, Д.Юм, Э.Берк, Б.Франклин, Т.Джефферсон, Т.Пейн, Б.Раш, Д.Адамс, Д.Мэдисон).
5. Формирование концепции партий в романо-германских политико-правовых учениях (Ш.-Л. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо, Трипель, Р.Михельс).
6. Современное понимание правовой природы политической партии (М.Вебер, Гогель, Вейнер, Дюверже, Хессе, Борелль).
7. Российская политико-правовая традиция в оценке политической партии (А.А.Рожественский, В.М.Гессен, Ю.С. Гамбаров, М.Острогорский, Ю.О.Мартов, В.И.Ленин, Т.Б.Бекназар-Юзбашев, Ю.А.Юдин).
8. Юридическое определение понятия "политическая партия". Задачи, функции, права и обязанности политических партий.
9. Понятия и этапы правовой институционализации политических партий. Формы правовой институционализации политических партий.
10. Источники "партийного права". Конституционно-правовой статус политических партий в современных демократических государствах.
11. Становление "партийного законодательства" в Российской Федерации в 90-е годы. Особенности законодательного процесса в России.
12. Конституция РФ - основа для формирования новых политических отношений в обществе и развития многопартийности.
13. Характеристика некоммерческих организаций по ГК РФ, их признаки.
14. Правовой статус общественных организаций (объединений) в системе некоммерческих организаций. Федеральный закон "Об общественных объединениях" с изменениями и дополнениями.
15. Организационно-правовые формы общественных объединений по законодательству РФ.
16. Законодательное закрепление правового статуса политического общественного объединения.

Таблица.

Таблица 1.

Признак	Унитарное государство	Федеративное государство	Конфедерация
Кем принимаются определяющие решения			
Территория			
Степень самостоятельности			

административно-территориальных единиц			
Конституция			
Гражданство			
Субъект внешней политики			

Таблица 2.

	Предмет правового регулирования	Метод правового регулирования	Основной НПА отрасли (наименование, номер, дата)
Конституционное право			
Избирательное право			
Муниципальное право			
Административное право			
Гражданское право			
Трудовое право			
Уголовное право			

Таблица 3.

		Виды ответственности			
		Уголовная	Административная	Дисциплинарная	Гражданская
Признаки	Каким органом налагается ответственность?				
	На кого (субъект ответственности)				
	Перед кем отвечает правонарушитель				
	Укажите карательная ответственность или праввосстановительная				
	Перечислите основные виды санкций				

Таблица 4.

По передаче имущества в собственность	По передаче имущества в пользование	По производству работ	По реализации результатов творческой деятельности	По оказанию услуг	По совместной деятельности

Таблица 5.

Критерий	Обязательное социальное страхование	Государственная социальная помощь	Государственное социальное обеспечение
Субъектный состав			
Юридические факты			
Виды социального обеспечения			
Цель			
Размер социального обеспечения			
Источник финансирования			

Ситуационные задачи (кейс-задачи (ПР-11)).

Задача 1.

Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки подписал следующие приказы:

- 1) о распределении обязанностей между заместителями руководителя службы;
- 2) о создании в структуре службы шести управлений и двенадцати отделов;
- 3) об утверждении Положения о Рособрнадзоре и Регламента Рособрнадзора;
- 4) о назначении руководителя территориального органа Рособрнадзора в субъекте Российской Федерации;
- 5) о назначении на должность директора подведомственного Рособрнадзору государственного учреждения и об утверждении положения о данном государственном учреждении.

Проведите юридический анализ названных правовых актов с точки зрения их законности, в том числе компетенции органов (должностных лиц), издавших (подписавших) эти правовые акты; в случае выявления издания правового акта некомпетентным органом укажите надлежащий порядок решения дела.

Задача 2.

Член партии ЛДПР, 16-летний Иванцов зарегистрировался в налоговых органах как частный предприниматель, занимавшийся продажей изготовленных им же сувениров и партийной атрибутики. Когда Иванцов скопил 10000 рублей, он решил приобрести офисную технику. Родители Иванцова запретили ему это, мотивируя тем, что деньги лучше потратить на

одежду, тем более сыну нет 18 лет, и он не может принимать таких решений. *Кто прав в данной ситуации? Почему?*

Задача 3.

Составьте обращение в Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой гражданина на несоответствие нормам Конституции РФ нормы Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», согласно которому временно проживающий в РФ иностранный гражданин не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта РФ, на территории которого ему разрешено временное проживание (выдан РВП), или избирать место проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации.

Задача 4.

На территории Дальневосточной области был назначен референдум о принятии нового Устава субъекта Федерации. Датой референдума было назначено третье воскресенье октября, которое постановлением Правительства РФ было объявлено рабочим днем. В августе регион постигло стихийной бедствие – цунами. На 1 месяц, с 20 августа по 20 сентября, в Дальневосточной области было введено чрезвычайное положение. После отпадения надобности в этом режиме он был отменен. *Состоится ли референдум в субъекте Федерации в оговоренные сроки? Если нет, то каковы правовые основания для его отмены?*

Задача 5.

В отношении Петренко 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. *Как следует разрешить данное дело?*

Задача 6.

Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим законодательством? Умникова и Знайкина 25 мая решили организовать у

себя в городе митинг 1 июня, в День защиты детей, по поводу нехватки мест в детских садах. Митинг состоялся. На митинге критиковали правительство за проводимую политику, так как проблема нехватки мест в детских садах должна решаться не в одном городе, а комплексно, на федеральном уровне. К организаторам митинга неоднократно подходили работники полиции с требованием прекратить несанкционированный митинг, однако они не реагировали на это. Через два часа силами сотрудников полиции митинг был прекращен, а его организаторы доставлены в отделение полиции. Капитан полиции Зверев составил протокол об административном правонарушении, совершенном Умниковой и Знайкиной, и подверг их административному наказанию – аресту на 15 суток за проведение несанкционированного митинга и сопротивление работникам полиции. *Оцените законность действий участников данного дела.*

Задача 7.

Должностное лицо органа местного самоуправления оставило без ответа обращения следующих граждан:

- жалобу Медведева, так как в ней были указаны только фамилия и инициалы, но не полностью имя и отчество;
- предложение Лисова об улучшении работы муниципального транспорта, поскольку обратившемуся не исполнилось 18 лет;
- заявление Чижова, поскольку в нем содержались угрозы здоровью и имуществу должностного лица.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 8.

На примере городских поселений Хрустальненское и Горнореченское, и сельских поселений Высокогорное и Рудненское, преобразованных путём объединения в Кавалеровское городское поселение с административным центром в посёлке городского типа Кавалерово, соответственно опишите те действия, которые необходимо произвести после принятия Закона о преобразовании. (Закон Приморского края от 05.05.2015 № 618-КЗ «О преобразовании некоторых городских и сельских поселений Кавалеровского муниципального района Приморского края и о внесении изменений в Закон Приморского края „О Кавалеровском муниципальном районе“»).

Задача 9.

ООО «Каскад» является учредителем СМИ - телекомпании «Взгляд». Информация о программах телепередач публикуется в бесплатной газете

«Дальпресс». Телепрограммы перепечатывались МУП «Редакция газеты «Владивосток». ООО «Каскад» обратилось в суд с иском к МУП, где просило обязать ответчика прекратить публикацию упомянутых программ и взыскать с него компенсацию в сумме 200 тыс руб. В обоснование иска истец ссылался на то, что телепрограммы являются результатом творческой деятельности сотрудников общества, поэтому у него возникло исключительное право на использование их как служебных произведений, которое и было нарушено ответчиком. *Подлежит ли иск удовлетворению? Любая ли информация является объектом гражданских прав и объектом правовой защиты?*

Задача 10.

Кандидат в депутаты в г. Владивосток, в ходе предвыборной кампании воспользовался услугами фрилансера, а именно, спичрайтера. Спичрайтер Василий в ходе предвыборной гонки написал кандидату 7 агитационных речей, за которые должен был получить 70 тыс рублей. Деньги должны были поступить на счет в течение месяца после избирательной кампании. Но деньги не поступили. Спичрайтер в судебном порядке решил взыскать денежные средства и моральный ущерб, на что избранный депутат ответил, что данный фрилансер не являлся исполнителем и никакого отношения к данным материалам не имеет. По судебному решению Василий отсудил 70 тыс рублей и 50 тыс рублей морального ущерба.

Предположите, какие доводы и доказательства привел Василий в доказательства своих авторских прав? Какие документы суд должен был требовать для вынесения решения? Может ли Василий претендовать на авторское право?

Задача 11.

На митинге в поддержку действующего мэра, руководитель штаба решил сагитировать волонтеров на работу в предвыборном штабе, пообещав «...каждому волонтеру, в случае переизбрания мэра, обещаем подарить по новейшей модели смартфона бренда Apple». Поверив главе штаба, большая часть молодёжи города записалась в волонтеры и приступила к работе. После неожиданной победы мэра, волонтеры надеялись получить по заслуженному Iphone, но получили благодарственные письма. Однако трое из волонтеров, которые по случайному стечению обстоятельств оказались родственниками мэра, все же получили новенькие смартфоны. Возмущенные волонтеры, в надежде на справедливость, подали коллективный иск в суд, ссылаясь на публичное обещание награды. Запись с митинга приложили.

Могут ли волонтеры рассчитывать на положительный исход судебного дела? В случае победы волонтерского движения в суде, какое наказание должен понести вновь избранный мэр?

Задача 12.

Петрова работает в должности бухгалтера в ООО «Заря» с 01 марта 2015 г., средний заработок составляет 38000 руб. 15 сентября 2015 г. Петрова усыновила 6-месячного ребенка. На какие виды обеспечения по социальному страхованию она имеет право?

Задача 13.

Рассчитайте размер пособия по безработице Петрову, если известно, что он уволен с последнего места работы по сокращению численности или штата работников, заработок по последнему месту работы составил 21 000 руб. и он имеет двоих несовершеннолетних детей.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Государство как особое звено политической системы.	УК - 2.1: Определяет основы правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Знает основные понятия и категории права	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-40
			Умеет определить базовые нормативные акты, принятые в целях регулирования профессиональной деятельности в ходе реализации проектов и задач в рамках поставленной цели		
			Владеет навыками планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм		
	Раздел 2. Нормативные основы политической системы РФ	УК - 2.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Знает основы законодательной системы Российской Федерации в области гражданского права, административного права, уголовного права, трудового права,	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60
			Умеет анализировать и толковать правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели		
			Владеет навыками применения норм российского гражданского, уголовного, административного, трудового и экологического законодательства в различных сферах деятельности		
		УК - 2.3: Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами,	Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60
			Умеет спроектировать решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения с учетом		

		обеспечивающими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели	соответствия законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта. Владеет навыками оценки вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм		
	ОПК – 4.1 Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	Знает методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук Умеет применять методы политического анализа для исследования политических практик Владеет культурой теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60	
	ОПК – 4.2 Дает характеристику и оценку общественно политическим событиям и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе	Знает алгоритм и критерии оценивания политических явлений и процессов Умеет выявлять связи политических явлений с экономическим, культурно-цивилизационными, социальными явлениями применять методологию анализа Владеет методологией оценивания политических процессов и событий	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60	
	ОПК – 4.3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с	Знает алгоритм выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей политических явлений иными сферами жизни Умеет определять социальные, культурные контексты политических процессов и их последствия Владеет технологией многофакторного анализа политических явлений	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60	

	другой			
	ОПК – 6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления России и зарубежных стран Умеет определять принципы и механизм функционирования государственных, международных, неправительственных организаций Владеет технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60
	ОПК – 6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Знает права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах Умеет эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций Владеет публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей с институтами гражданского общества	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60
	ОПК – 6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде	Знает организационную структуру и коммуникационную культуру политических организаций Умеет применять ценности, нормы и стили коммуникации в деловой и политической среде Владеет навыками политической коммуникации в целях формирования привлекательного имиджа организации	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60
	ОПК – 6.4 Составляет официальную	Знает алгоритм и процедуры создания официальной документации по профилю деятельности организации	Собеседование (УО-1), дискуссия	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60

		документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием	Умеет использовать на практике требования к созданию договоров, соглашений, программ в целях развития контактов организации	(УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	
			Владеет навыками политического позиционирования организации для создания привлекательного имиджа		
		ОПК – 6.5 Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	Знает алгоритм и требования работы с корпоративными документами	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60
			Умеет пользоваться системой электронного документооборота кампании		
			Владеет навыками информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // Доступ из электронной библиотеки ДВФУ URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-474897&theme=FEFU>
2. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // Доступ из электронной библиотеки ДВФУ URL:
3. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472827>
4. Теория государства и права : учебник / В. Л. Куланов, А. В. Малько. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 384 с. Доступ из электронной библиотеки ДВФУ URL: <http://znanium.com/catalog/product/792149>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/752365>
2. Руссо, Ж. Об общественном договоре или принципы политического права / Ж. Руссо. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 146 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06412-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474224>
3. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471245>

4. Стратегия развития правосудия в условиях глобализации : монография / под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. — М. : ИНФРА-М, 2017. - 227 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/567211>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. - 2014. - N 9. - Ст. 851. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р //Собрание законодательства РФ. - 24.11.2008. - N 47. - Ст. 5489. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=90601>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173467>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 21 июня 1996 г. №14-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182037>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148418>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2008 г. №230-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189587>
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189580>
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189601>
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=187053>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета
<http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология
<http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА» -
<http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
7. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»<http://www.humanities.edu.ru/>
8. Сайт ВЦИОМ www.wciom.ru
9. Сайт Независимого института социальной политики - www.socpol.ru
10. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru
11. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
12. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
13. Электронное периодическое издание «Политика»
<http://www.cityline.ru/politika/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При проведении занятий по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Политика и правовые основы государства» являются лекционные занятия, практические занятия и самостоятельная работа.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу, которая включает в себя решение практических (ситуационных задач). В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников.

Методы проверки знаний студентов:

1. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет*.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы

на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Зачет проводится в форме предварительного тестирования и устного опроса – собеседования (УО-1).

Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации;

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет проводится в форме устного опроса (не менее два вопроса) с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты
--------------------------	--	---	--

	самостоятельной работы ¹		подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников	

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекторный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектom шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекторный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер- цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238- 14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право

		<p>пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>подключения пользователя к серверным операционным системам, используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---	--

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Политика и правовые основы государства»
Направление подготовки 41.03.04 Политология
Профиль «Политология»
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Государство как особое звено политической системы.	УК - 2.1: Определяет основы правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Знает основные понятия и категории права	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-40
			Умеет определить базовые нормативные акты, принятые в целях регулирования профессиональной деятельности в ходе реализации проектов и задач в рамках поставленной цели		
			Владеет навыками планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм		
	Раздел 2. Нормативные основы политической системы РФ	УК - 2.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Знает основы законодательной системы Российской Федерации в области гражданского права, административного права, уголовного права, трудового права,	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60
			Умеет анализировать и толковать правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели		
			Владеет навыками применения норм российского гражданского, уголовного, административного, трудового и экологического законодательства в различных сферах деятельности		
		УК - 2.3: Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным	Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60
			Умеет спроектировать решение задачи, выбирая		

		<p>правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели</p>	<p>оптимальный способ ее решения с учетом соответствия законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.</p> <p>Владеет навыками оценки вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм</p>	11), схемы, таблицы	
		<p>ОПК – 4.1 Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук</p>	<p>Знает методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук</p> <p>Умеет применять методы политического анализа для исследования политических практик</p> <p>Владеет культурой теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов</p>	<p>Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы</p>	<p>Тест, вопросы к зачету №№ 1-60</p>
		<p>ОПК – 4.2 Дает характеристику и оценку общественно политическим событиями и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе</p>	<p>Знает алгоритм и критерии оценивания политических явлений и процессов</p> <p>Умеет выявлять связи политических явлений с экономическим, культурно-цивилизационными, социальными явлениями применять методологию анализа</p> <p>Владеет методологией оценивания политических процессов и событий</p>	<p>Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы</p>	<p>Тест, вопросы к зачету №№ 1-60</p>
		<p>ОПК – 4.3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и</p>	<p>Знает алгоритм выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей политических явлений иными сферами жизни</p> <p>Умеет определять социальные, культурные контексты политических процессов и их последствия</p> <p>Владеет технологией многофакторного анализа политических явлений</p>	<p>Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы</p>	<p>Тест, вопросы к зачету №№ 1-60</p>

	культурными процессами, с другой			
	ОПК – 6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления России и зарубежных стран Умеет определять принципы и механизм функционирования государственных, международных, неправительственных организаций Владеет технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60
	ОПК – 6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	Знает права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах Умеет эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций Владеет публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей с институтами гражданского общества	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60
	ОПК – 6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде	Знает организационную структуру и коммуникационную культуру политических организаций Умеет применять ценности, нормы и стили коммуникации в деловой и политической среде Владеет навыками политической коммуникации в целях формирования привлекательного имиджа организации	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60
	ОПК – 6.4	Знает алгоритм и процедуры создания официальной	Собеседование	Тест, вопросы к

		Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием	документации по профилю деятельности организации	(УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	зачету №№ 1-60
			Умеет использовать на практике требования к созданию договоров, соглашений, программ в целях развития контактов организации		
			Владеет навыками политического позиционирования организации для создания привлекательного имиджа		
		ОПК – 6.5 Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	Знает алгоритм и требования работы с корпоративными документами	Собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), эссе (ПР-3) или реферат (ПР-4), кейс-задачи (ПР-11), схемы, таблицы	Тест, вопросы к зачету №№ 1-60
			Умеет пользоваться системой электронного документооборота кампании		
			Владеет навыками информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота		

Оценочные средства для текущего контроля

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Пример задания: Задания для собеседования в ходе практического занятия.

1. Правоотношения. Состав правоотношений.

Критерии оценки устного ответа в ходе собеседования

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
---------------	--

зачтено	<p>Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов правоведения.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом предмета.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы процесса глобализации с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ правоведения, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа нормативных актов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

(ПР-3) Эссе - Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Пример задания: Темы эссе (ПР-3).

1. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений.

Критерии оценки эссе, реферата

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения вопросов и проблем права. Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.</p> <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа. Реферат (эссе) не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
не зачтено	<p>Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p> <p>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>

(ПР-11), Решение практических (ситуационных, кейс-задач) задач которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь,

предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Пример задания: Кейс-задача (ПР-11).

Должностное лицо органа местного самоуправления оставило без ответа обращения следующих граждан:

- жалобу Медведева, так как в ней были указаны только фамилия и инициалы, но не полностью имя и отчество;
- предложение Лисова об улучшении работы муниципального транспорта, поскольку обратившемуся не исполнилось 18 лет;
- заявление Чижова, поскольку в нем содержались угрозы здоровью и имуществу должностного лица.

Дайте юридический анализ ситуации.

Критерии оценки кейс-задачи

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	Кейс–задача выполнено полностью. студент приводит полную, четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Указаны соответствующие статьи нормативного акта. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.
хорошо	Кейс–задача выполнена полностью, но студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не подтвержденная ссылками на текущее законодательство. Имеются ошибки в цитировании нормы права.
удовлетворительно	Кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. В основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Отсутствуют ссылки на статьи

	закона.
неудовлетворительно	Кейс-задача не выполнена, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам.

Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

Пример задания: Таблица.

Заполните таблицу «Виды гражданско-правовых договоров»

По передаче имущества в собственность	По передаче имущества в пользование	По производству работ	По реализации результатов творческой деятельности	По оказанию услуг	По совместной деятельности

Критерии оценки таблицы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Таблица заполнена верно на 50 % и более.
не зачтено	Таблица не заполнена или заполнена неверно. Информация не внесена в таблицу и представлена в виде текста.

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо

применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Пример задания: Схема.

Составьте структурно-логическую схему «Виды правонарушений и основания их классификации».

Критерии оценки схемы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Все необходимые логические элементы присутствуют. Просматривается логика составления. Указаны статьи нормативных актов.
не зачтено	Схема нелогична. Сведения изложены вне схематической формы в виде текста.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

**Тесты для промежуточного контроля по дисциплине
«Политика и правовые основы государства»**

1. По какому основанию выделяют правообразующие, правоизменяющие и правоотменяющие юридические факты?

- а) по последствиям,
- б) по связи и волей субъекта,
- в) по форме проявления.

2. Что такое право?

- а) правила поведения в общественных местах,
- б) справедливость,
- в) равенство,
- г) общеобязательные правила поведения установленные государством и обеспеченные его принудительной силой,
- д) масштаб поведения.

3. Назовите по порядку состав правосубъектности?

- а) презумпция невиновности,
- б) дееспособность,
- в) противоправность,
- г) правоспособность,
- д) свобода выбора,
- е) деликтоспособность.

4. Укажите элементы объективной стороны правонарушения.

- а) размер причиненного ущерба,
- б) деяние,
- в) психическое отношение лица к правонарушению,
- г) противоправность деяния,

- д) общественный вред,
- е) причинная связь между деянием и вредом.

5. Что не является юридическим фактом?

- а) заключение трудового договора,
- б) поступление в институт,
- в) призыв в армию,
- г) стихийное бедствие,
- д) приготовление пищи.

6. Укажите элементы структуры нормы права.

- а) преамбула,
- б) коллизия,
- в) гипотеза,
- г) санкция,
- д) дефиниция,
- е) диспозиция,
- ж) все вышеперечисленные.

7. Какой главный признак закона?

- а) формальная определенность,
- б) процедурность,
- в) высшая юридическая сила,
- г) общеобязательность,
- д) регулирует наиболее важные общественные отношения.

8. От чего зависит содержание правоотношения?

- а) от воли общественных организаций,
- б) от нормы права,
- в) от влияния государства,
- г) от желания субъектов правоотношения.

9. Назовите признаки субъективного права.

- а) обеспечивается обязанностями других лиц,
- б) необходимое, должное право,
- в) обеспечивается государственным принуждением,
- г) мера возможного поведения,
- д) осуществляется в интересах управомоченного.

10. Что такое дееспособность?

- а) способность к действию,
- б) способность иметь обязанности,
- в) способность к труду,
- г) способность своими действиями осуществлять права и обязанности,
- д) способность иметь права.

11. Назовите признак юридической ответственности.

- а) возможное поведение,
- б) выполняется в интересах управомоченного лица,
- в) мера должного поведения,

г) выражается в дополнительных для правонарушителя обязанностях.

12. Что не является объектом правоотношения?

- а) материальные блага,
- б) интеллектуальные блага,
- в) способ передвижения,
- г) личные блага,
- д) действия заинтересованных лиц.

13. Назовите один из признаков правонарушения.

- а) правоспособность,
- б) хулиганство,
- в) возможность иметь субъективные права,
- г) общественная вредность,
- д) самонадеянность.

14. Выстройте данные нормативные акты в иерархическом порядке:

- а) конституционные законы;
- б) нормативные акты правительства РФ;
- в) конституция РФ;
- г) указы президента РФ;
- д) международные договоры РФ.

15. Факт правонарушения предполагается в случае:

- а) невыполнения традиций, которые соблюдают люди, проживающие в данной местности,

- б) невыполнения постановления Правительства РФ,
- в) несоблюдение моральных норм.

16. Какие из нормативных актов относятся к подзаконным актам:

- а) Приказ Министерства образования и науки РФ
- б) Конституция
- в) Гражданский кодекс
- г) Постановление Правительства РФ

17. К видам юридической ответственности не относится:

- а) гражданско-правовая ответственность,
- б) моральная ответственность,
- в) дисциплинарная ответственность,

18. Гипотеза, как часть правовой нормы указывает на:

- а) меру ответственности в случае нарушения правовой нормы,
- б) условия применения правовой нормы данной правовой нормой,
- в) обязанности участников

19. Конституционные законы - это:

- а) основополагающие законы, регулирующие вопросы государственного и общественного устройства,
- б) законы, принимаемые в строго определенных случаях, предусмотренных Конституцией,
- в) законы, предусмотренные во всех кодексах,
- г) кодексы, принимаемые в строго определенных случаях, предусмотренных Конституцией.

20. Назовите принципы конституционного строя Российской Федерации.

- а) Государственный суверенитет,
- б) Демократический централизм,
- в) Социальный характер государства,
- г) Идеологический плюрализм,
- д) Разделение властей,
- е) Все вышеперечисленные принципы.

21. Назовите орган, осуществляющий правосудие в Российской Федерации.

- а) нотариат,
- б) прокуратура,
- в) суды общей юрисдикции,
- г) комитет по правам человека,
- д) коллегия адвокатов.

22. Что среди перечисленного составляет конституционную обязанность гражданина РФ?

- а) создавать семью,
- б) защищать отечество,
- в) трудиться,
- г) проживать в России,
- д) избирать органы власти.

23. Какие из перечисленных прав и свобод человека и гражданина являются гражданскими:

- а) право на свободу и личную неприкосновенность;
- б) свобода совести и вероисповедания;

- в) право на равный доступ к государственной службе;
- г) право на образование.

24. В основе построения РФ заложен...

- а) административно-территориальный принцип;
- б) национально-территориальный принцип;
- в) административно-территориальный и национально территориальный принципы.

6. Конституционный строй – это...

- а) способ организации государственной и политической жизни, выраженная в основных принципах, закрепленных в Конституции;
- б) политическая организация гражданского общества, в котором человек является высшей ценностью;
- в) такая организация политической жизни общества, при которой государство является политической организацией гражданского общества, имеет демократический, правовой характер, и в нем человек, его права и достоинства, признается высшей ценностью.

25. Правовое положение человека и гражданина – это...

- а) совокупность реализуемых его прав, свобод и обязанностей;
- б) правовой статус, закрепленный в основном документе страны, гарантирующий соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- в) закрепленные общепризнанными принципами и нормами международного права гарантии прав и свобод человека и гражданина.

26. Какие из перечисленных прав и свобод человека и гражданина являются политическими:

- а) право частной собственности;

- б) право граждан РФ участвовать в управлении государством как непосредственно, так и через своих представителей;
- в) право на объединения;
- г) свобода совести и свобода вероисповедания.

27. Субъектом Российской Федерации является:

- а) г. Владивосток,
- б) Ленинский район г. Владивостока,
- в) Приморский край,
- г) Дальневосточный Федеральный округ,
- д) всё вышеперечисленное.

28. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, имеющий право участвовать в выборах и достигший:

- а) 18 лет,
- б) 21 года,
- в) 35 лет,
- г) 16 лет.

29. Конституция РФ предусматривает, что в случае противоречия международных договоров нормами российского права они могут:

- а) выполняться или не выполняться в зависимости от воли исполнителя обязательств,
- б) не выполняться,
- в) выполняться в первую очередь.

30. Нормативный акт в форме Указа может издавать:

- а) Президент,

- б) Председатель Правительства,
- в) министр,
- г) все вышеперечисленные должностные лица.

31. Законодательную власть в РФ осуществляет

- а) Правительство РФ,
- б) Прокуратура РФ,
- в) Президент РФ,
- г) Государственная Дума РФ.

32. Верно ли то, что:

- а) приоритет в РФ принадлежит частной собственности
- б) приоритет в РФ принадлежит государственной собственности
- в) все формы собственности равноправны
- г) приоритет имеет государственная форма собственности, затем идет муниципальная и замыкает частная форма собственности.

33. Парламент Российской Федерации называется:

- а) Государственная Дума,
- б) Федеральное Собрание,
- в) Совет Федерации.

34. В соответствии с принципом свободных выборов:

- а) в выборах принимают участие любые граждане,
- б) граждане участвуют в выборах добровольно, без государственного принуждения,

в) граждане могут выбирать способ голосования.

35. Активное избирательное право это:

- а) право каждого гражданина принимать участие в выборах,
- б) лично голосовать на выборах,
- в) прямое или косвенное право граждан обладать решающим голосом в избрании или принимать решение об отзыве.

36. Принцип разделения властей означает:

- а) власть разделена по уровням: федеральный, региональный и местный,
- б) властные полномочия осуществляют разные органы власти,
- в) власть осуществляется представительными, исполнительными и судебными органами в рамках разграничения полномочий.

37. Назовите отличительный признак государственного органа.

- 1) Действует на территории государства,
- 2) выборность,
- 3) наличие властных полномочий,
- 4) назначение.

38. Какие лица не признаются субъектами административной ответственности?

- а) Юридические лица,
- б) граждане, достигшие 16 лет,
- в) граждане, достигшие 14 лет,
- г) граждане, достигшие 18 лет,
- д) должностные лица.

39. Административное право это отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие в процессе:

- а) организации и исполнительной деятельности органов гос управления,
- б) организации деятельности органов государственного управления,
- в) исполнительной деятельности органов государственного управления.

4. Предмет административного права – это:

- а) группа однородных общественных отношений,
- б) властеотношения, которые возникают в процессе формирования и функционирования государственной администрации,
- в) общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением деятельности государственных исполнительных органов.

40. Нормы административного права подразделяются на части:

- а) общая,
- б) специальная,
- в) особенная,
- г) обычная.

41. Административно-правовые нормы это нормы права, регулирующие отношения в сфере:

- а) государственного управления,
- б) государственного и местного управления,
- в) государственного, местного и общественного управления,
- г) управления.

42. Перечислите органы высшей исполнительной власти в парламентской монархии:

- а) Монарх,
- б) префект,
- в) кабинет министров,
- г) Правительство,
- д) Государственный совет.

43. Кто осуществляет государственную власть на территории России:

- а) Федеральное собрание и Президент,
- б) Президент, Федеральное собрание, Правительство и суды Российской Федерации,
- в) Президент и Правительство Российской Федерации.

44. Какие органы относятся к органам исполнительной власти:

- а) Правительство РФ, федеральные министерства и ведомства,
- б) органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления,
- в) Правительство РФ, федеральные министерства и ведомства, органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

45. Является ли лишение специального права, предоставленного гражданину, административным взысканием?

- а) не является,
- б) является в отношении права охоты,
- в) является.

46. К источникам административного права относятся:

- а) все нормативно-правовые акты,

- б) нормативно-правовые акты федерального, регионального и местного уровня,
- в) международные акты,
- г) нормативно-правовые акты органов государственной власти,
- д) всё перечисленное в пунктах б, в, г.

47. Виды административных норм:

- а) обязывающие, поощрительные,
- б) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные,
- в) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие.

48. Административная дееспособность это:

- а) способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в конкретных административно-правовых отношениях,
- б) способность субъекта вступать а административно-правовые отношения.

49. Административная правоспособность возникает:

- а) с момента получения паспорта,
- б) с момента рождения гражданина,
- в) с момента трудоустройства.

50. Высшим исполнительным органом государственной власти, осуществляющим исполнительную власть в Российской Федерации, является:

- а) Президент РФ,
- б) Президиум Правительства РФ,
- в) Правительство РФ,

г) Государственная Дума РФ.

51. Правовыми актами Правительства РФ являются:

- а) обращения,
- б) заявления,
- в) указы и постановления,
- г) постановления.

52. Органы местного самоуправления:

- а) не входят в систему органов государственной власти,
- б) входят в систему органов государственной власти,
- в) входят в систему органов государственной власти при определенных условиях.

53. Государственная служба Российской Федерации – это:

- а) исполнение полномочий государственных органов,
- б) профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

54. Административная ответственность государственных служащих наступает:

- а) за совершение ими административного правонарушения,
- б) нарушение служебной деятельности,
- в) совершение ими административного правонарушения, связанного со служебной деятельностью.

55. Ситуация в ходе гражданского разбирательства когда ответчик доказывает свою невиновность называется:

- а) Презумпция вины,
- б) Презумпция невиновности,

в) Презумпция знания закона.

56. Договор не может быть:

- а) односторонней сделкой,
- б) двухсторонней сделкой,
- в) многосторонней сделкой

57. Какие из данных субъектов являются участниками гражданско-правовых отношений:

- а) работники работодатель,
- б) завещатель и наследник,
- в) гражданин-предприниматель и налоговый инспектор,
- г) субъекты, перечисленные в пунктах б и в.

58. Что соответствует данному определению: «Расходы, которые лицо, чьё право нарушено, произвело или должно было произвести для восстановления своего нарушенного права»:

- а) убытки,
- б) реальный ущерб,
- в) упущенная выгода.

59. По достижению какого возраста возникает в полном объеме гражданская дееспособность человека:

- а) с возраста 15 лет,
- б) с возраста 16 лет,
- в) с возраста 18 лет,
- г) с возраста 21 год.

60. С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью:

- а) с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву,
- б) с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения,
- в) с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

61. Гражданское законодательство выделяет следующие виды оснований возникновения права собственности:

- а) первоначальное,
- б) вторичное,
- в) наследство,
- г) производное.

62. Субъектами гражданского права являются:

- а) граждане,
- б) государство,
- в) судебные органы,
- г) юридические лица.

63. Эмансипация производится:

- а) в отношении малолетних по решению суда;
- б) в отношении несовершеннолетних (от 16 до 18 лет), если они работают по трудовому договору;
- в) с согласия обоих родителей малолетнего по решению органа опеки и попечительства;
- г) в отношении недееспособных граждан.

64. Участники какого юридического лица несут ответственность по его обязательствам своим имуществом:

- а) полного товарищества;

- б) вкладчики товарищества на вере;
- в) общества с ограниченной ответственностью;
- г) акционерных обществ;
- д) производственных кооперативов.

65. Что означает признак имущественной обособленности юридического лица:

- а) имущество юридического лица отделено от имущества иных субъектов гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления,
- б) юридическое лицо имеет право собственности на определенное имущество,
- в) юридическое лицо обладает вещным правом на свое имущество,
- г) самостоятельность в гражданском обороте.

66. Что необходимо для признания права собственности на движимое имущество на основании приобретательной давности:

- а) владение имуществом открыто, добросовестно на протяжении 15 лет,
- б) добросовестное, открытое и непрерывное владение как своим бесхозяйным имуществом в течение 5 лет,
- в) обнаружение имущества, помещение в газете объявления об этом и отсутствие реакции хозяина имущества в течение 6 месяцев,
- г) добросовестное, открытое и непрерывное владение имуществом в течение 5 лет.

67. Каковы основания юридической ответственности?

- а) неустойка, штраф, пеня,
- б) вина, наличие ущерба, вреда,
- в) противоправность поведения, вина, причинная связь между противоправным поведением и вредом.

68. Каковы способы обеспечения исполнения обязательств?

- а) удержание, неустойка, штраф, пеня,
- б) причинная связь между противоправным поведением и вредом,
- в) залог, задаток, поручительство.

69. Предметом гражданского права являются:

- а) имущественные отношения;
- б) родительские отношения;
- в) личные неимущественные отношения;
- г) государственные отношения;
- д) правоотношения между гражданами Российской Федерации.

70. Право хозяйственного ведения принадлежит:

- а) товариществу на вере;
- б) акционерному обществу;
- в) государственному унитарному предприятию;
- г) обществу с ограниченной ответственностью.

71. В каких формах создаются коммерческие организации:

- а) производственные кооперативы,
- б) общественные и религиозные организации,
- в) хозяйственные товарищества и общества,
- г) унитарные предприятия,
- д) фонды и ассоциации.

72. Исковая давность это:

- а) срок для защиты своего нарушенного права в суде,
- б) период времени,
- в) период времени в течение 3 лет.

73. Какое из данных прав не включается в классическую триаду правомочий собственника:

- а) владение,
- б) пользование,
- в) наследование,
- г) распоряжение.

74. Гражданские правонарушения (проступки) – это:

- а) неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых обязательств, причинение того или иного имущественного вреда, заключение противоправных сделок и т.д.
- б) противоправные нарушения трудовой, служебной или учебной дисциплины,
- в) правонарушения, посягающие на порядок государственного управления

75. Трудовые отношения – это общественные отношения, возникающие между:

- а) работниками,
- б) работниками и работодателем,
- в) работодателями,
- г) работодателям и представителями трудовых прав работников (профсоюзами).

76. Трудовой договор может заключаться :

- а) только на неопределенный срок,

- б) на неопределенный либо определенный срок,
- в) на срок до 5 лет.

77. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

- а) трудовой договор,
- б) личное дело,
- в) трудовая книжка.

78. Трудовой договор заключается:

- а) всегда в письменной форме,
- б) как в письменной, так и в устной форме, по усмотрению сторон.

79. Работодателем может быть:

- а) органы власти,
- б) юридические лица,
- в) фирмы,
- г) физические лица,
- д) всё вышеперечисленное.

80. Работниками могут быть:

- а) любые лица,
- б) граждане,
- в) дееспособные граждане,
- г) дееспособные граждане с исключениями.

81. Прием работника на работу оформляется:

- а) соглашением,
- б) приказом,
- в) трудовым договором.

82. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 36 часов в неделю,
- б) 40 часов в неделю,
- в) 8 часов в день.

83. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- а) трех недель,
- б) трех месяцев,
- в) двух месяцев.

84. В какой срок комиссия по трудовым спорам должна рассмотреть индивидуальный трудовой спор:

- а) в течение 7 дней,
- б) в течение 10 дней,
- в) в течение 14 дней,
- г) в течение месяца.

85. Субъективное избирательное право — это ...

- а) подотрасль конституционного права, состоящая из правовых норм, санкционированных законом правил и сложившихся на практике обычаев, регулирующих порядок предоставления гражданам права участия в выборах и способ формирования выборных органов власти;
- б) право граждан страны избирать и быть избранными;

- в) возможность добровольного участия в выборах;
- г) право выдвигать свою кандидатуру на выборах.

86. В конституционном праве термином «выборы» обозначается:

- а) разрешение неопределенности в деятельности человека в условиях множественности альтернатив;
- б) наличие различных вариантов для осуществления воли;
- в) процесс «избирания» Президента;
- г) процедура формирования государственного органа или наделения полномочиями должностного лица, осуществляемая посредством голосования правомочных лиц при условии, что на каждый предоставляемый таким образом мандат могут претендовать в установленном порядке два или более кандидата.

87. Принцип всеобщего избирательного права означает, что

- а) избирательные права (или хотя бы активное избирательное право) признается за всеми взрослыми и психически здоровыми людьми.
- б) право избирателя избирать и быть избранным непосредственно в выборный орган или на выборную должность.
- в) избиратель выбирает лишь членов коллегии, которая затем уже избирает выборный орган
- г) избиратель сам решает, участвовать ли ему в избирательном процессе, а если участвовать, то в какой мере.

88. Согласно плюральному вотуму:

- а) заранее делят избирателей на группы с заранее установленным числом мандатов, предоставляемых каждой из этих групп.
- б) каждый избиратель вправе влиять на ход голосования.
- в) голосовать могут только взрослые и психически здоровые люди.
- г) одни избиратели могут иметь в зависимости от обстоятельств больше голосов, чем другие.

89. Возрастной ценз ... (продолжите предложение)

- а) предполагает, что за лицом признаются избирательные права лишь после того, как оно проживет в данной стране или данной местности определенное время;
- б) означает, что к выборам допускаются лишь лица, состоящие в гражданстве данного гос-ва не менее установленного

срока;

в) означает признание за лицом избирательных прав по достижению определенного возраста;

90. Моральный ценз ... (продолжите предложение)

а) предполагает определенные нравственные требования к избирателю;

б) предполагает принадлежность избирателя к определенной религии;

в) предполагал недопущение к выборам женщин;

г) означает признание за лицом избирательных прав по достижению определенного возраста.

91. Имущественный ценз ... (продолжите предложение)

а) предполагает, что за лицом признаются избирательные права лишь после того, как оно проживет в данной стране или данной местности определенное время;

б) означает, что к выборам допускаются лишь лица, состоящие в гражданстве данного государства не менее установленного срока;

в) означает признание за лицом избирательных прав по достижению определенного возраста;

г) заключается в требовании, чтобы избирателю принадлежало имущество не ниже, чем на определенную сумму или чтобы он уплачивал налоги определенного размера.

92. Исторически первой избирательной системой стала:

а) полупропорциональная избирательная система;

б) пропорциональная избирательная система;

в) патриархальная избирательная система;

в) мажоритарная избирательная система.

93. Мажоритарная система квалифицированного большинства — это система, ...

а) при которой избранным считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, т. е. больше голосов, чем любой из его соперников.

б) которая для избрания требует абсолютного большинства голосов, т. е. более половины общ их числа.

в) при которой избранным считается кандидат (список канд), получивших квалифицированное большинство голосов.

г) в которой каждая политическая партия получает в парламенте или ином представительном органе число мандатов, пропорциональное числу поданных за нее голосов избирателей.

94. Мажоритарная система абсолютного большинства — это система, ...

а) при которой избранным считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, т. е. больше голосов, чем любой из его соперников.

б) которая для избрания требует абсолютного большинства голосов, т. е. более половины общего их числа.

в) при которой избранным считается кандидат (список кандидатов), получивших квалифицированное большинство голосов.

г) в которой каждая политическая партия получает в парламенте или ином представительном органе число мандатов, пропорциональное числу поданных за нее голосов избирателей.

95. Избирательная квота — это

а) наибольшее число голосов, необходимое для избрания одного кандидата.

б) наименьшее число голосов, необходимое для избрания одного кандидата.

в) число голосов, необходимое для избрания одного кандидата.

г) наименьшее число кандидатов.

96. Система единственного непередаваемого голоса заключается в том,

а) что в многомандатном избирательном округе избиратель голосует за одного кандидата, а не за список кандидатов от какой-либо партии.

б) что у избирателей меньше голосов, чем следует избрать депутатов от избирательного округа.

в) что каждый избиратель в многомандатном избирательном округе имеет столько голосов, сколько следует избрать кандидатов или меньше (число голосов у всех избирателей одинаково) и распределяет свои голоса между кандидатами, как угодно: может отдать нескольким кандидатам по одному голосу или одному из кандидатов отдать все голоса.

г) что следует соединить выгоды от разл. систем и избежать или существенно смягчить их недостатки.

97. В России человек приобретает активное избирательное права по достижению:

а) 14 лет;

- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 года.

98. Президентом РФ может быть избрано лицо, достигшее

- а) 18 лет;
- б) 21 года;
- в) 25 лет;
- г) 35 лет.

99. Чтобы быть избранным в депутаты Государственной Думы РФ, необходимо достичь возраста

- а) 18 лет;
- б) 21 года;
- в) 25 лет;
- г) 35 лет.

100. Назовите формы допуска к государственной тайне должностных лиц и граждан:

- а) сведения особой важности, совершенно секретные, секретно,
- б) сведения особой секретности, секретно, совершенно секретно,
- в) для служебного пользования, секретно, особо секретно.

Критерии оценки тестирования

оценка студента по тесту	Набранные в ходе прохождения теста баллы (Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл)
неудовлетворительно / не зачтено	0-49
удовлетворительно	50-69
хорошо	70-84

отлично	85-100
зачтено	50-100

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет проводится в форме устного опроса (не менее двух вопросов из ниже приведенного списка) с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

Вопросы к зачету.

1. Предмет и метод дисциплины «Политика и правовые основы государства». Связь дисциплины с другими дисциплинами общественно-гуманитарного цикла.
2. Понятие политической власти. Право как основа политической власти.
3. Виды социальных норм. Общее и особенное среди правовых норм и других социальных норм.
4. Государство: понятие, признаки, общие закономерности возникновения и развития.
5. Правовое государство как современная форма организации и функционирования политической власти.
6. Форма государства. Критерии эффективности власти в разных формах государства.
7. Система органов государства. Основные принципы организации и деятельности органов государства.
8. Место и роль органов законодательной власти в государственном аппарате.
9. Судебная власть в системе государственных органов.
10. Мировые судьи в системе судебных органов РФ.

11. Место и роль органов исполнительной власти в гос аппарате. Правительство России - высший орган исполнительной власти.
12. Порядок формирования и полномочия Конституционного Суда РФ.
13. Структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи закона.
14. Нормативные акты: понятие и виды. Законодательный процесс в Российской Федерации.
15. Действие нормативных актов.
16. Толкование правовой нормы. Способы толкования.
17. Правосубъектность.
18. Правоотношение: понятие и признаки. Состав правоотношения.
19. Правонарушение: понятие, признаки и состав.
20. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.
21. Конституционное право РФ: общая характеристика. Источники конституционного права.
22. Юридические свойства Конституции РФ 1993 г.
23. Элементы конституционного строя Российской Федерации.
24. Институт гражданства. Способы приобретения и утраты гражданства РФ.
25. Конституционные права, свободы и обязанности: понятие, юридические свойства и система, гарантии реализации.
26. Понятие и назначение выборов. Принципы избирательного права.
27. Система избирательного права. Источники избирательного права.
28. Политические партии: понятие и общая характеристика. Законодательство РФ о политических партиях.
29. Административное право РФ: общая характеристика. Источники административного права РФ.
30. Понятие и сущность режима законности в государственном управлении.

31. Субъекты административного права. Специальные субъекты.
32. Государственная служба. Государственный служащий.
33. Понятие и виды актов управления.
34. Муниципальное право России: общая характеристика. Источники муниципального права.
35. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (общая характеристика).
36. Принципы местного самоуправления (понятие, правовое закрепление, общая характеристика принципов).
37. Функции местного самоуправления.
38. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ и области местного самоуправления.
39. Основы местного самоуправления (понятие, правовое регулирование, общая характеристика).
40. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.
41. Современные тенденции развития местного самоуправления в РФ.
42. Гражданское право РФ: общая характеристика. Источники гражданского права РФ.
43. Субъекты гражданского права.
44. Объекты гражданских прав.
45. Интеллектуальная собственность.
46. Право собственности. Способы приобретения и прекращения права собственности.
47. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательств.
48. Понятие, предмет, содержание договора в гражданском праве.
49. Исковая давность.
50. Трудовое право РФ: общая характеристика. Источники трудового права.

51. Понятие и значение трудового договора. Порядок заключения трудового договора.
52. Расторжение трудового договора.
53. Защита личных данных работника.
54. Ответственность в трудовом праве.
55. Право социального обеспечения: общая характеристика.
56. Уголовное право: общая характеристика. Источники уголовного права РФ.
57. Понятие преступления. Категории преступлений.
58. Какие обстоятельства являются смягчающими, а какие отягчающими ответственность согласно Уголовному кодексу РФ?
59. Уголовная политика. Принципы уголовной политики.
60. Органы защиты государственной тайны. Принципы засекречивания сведений. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК - 2.1: Определяет основы правового регулирования, необходимы	Знает основные понятия и категории права	Не может сформулировать основные понятия и категории права	Испытывает затруднения в ориентации среди основных правовых понятий и категорий	Достаточно хорошо ориентируется в основных правовых понятиях и категориях	Уверенно оперирует основными правовыми понятиями и категориями
	Умеет определить базовые нормативные акты, принятые в целях	Не может перечислить базовые нормативные акты, принятые в целях	Затрудняется в перечислении базовых и второстепенных	Может перечислить базовые нормативные акты, принятые в целях	Может перечислить базовые и второстепенные

е для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	регулирования профессиональной деятельности в ходе реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	регулирования профессиональной деятельности в ходе реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	нормативные акты, принятые в целях регулирования профессиональной деятельности в ходе реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	регулирования профессиональной деятельности в ходе реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	нормативные акты, принятые в целях регулирования профессиональной деятельности в ходе реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
	Владеет навыками планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Не владеет навыками планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Не достаточно хорошо владеет отдельными навыками планирования и реализации задач в зоне своей ответственности, учет имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм выполнен неполно	Владеет отдельными навыками планирования и реализации задач в зоне своей ответственности, однако учет имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм выполнен неполно	Владеет навыками планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК - 2.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках	Знает основы законодательной системы Российской Федерации в области гражданского права, административного права, уголовного права, трудового права,	Не может сформулировать основы законодательной системы Российской Федерации в области гражданского права, административного права, уголовного права, трудового права,	Слабо ориентируется в основах законодательной системы Российской Федерации в области гражданского права, административного права, уголовного права, трудового права	Знает основы законодательной системы Российской Федерации в области гражданского, административного, уголовного, трудового права, однако затрудняется с приведением примеров	Уверенно ориентируется в основах законодательной системы РФ в области гражданского, административного, уголовного, трудового права
	Умеет анализировать и толковать правовые нормы, необходимые для	Не может анализировать и толковать правовые нормы, необходимые	Пытается анализировать и толковать правовые нормы, необходимые для	Может анализировать и толковать правовые нормы, необходимые	Умеет анализировать и толковать правовые нормы, необходимые

поставленной цели	реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	реализации проектов и задач в рамках поставленной цели, однако допускает серьезные ошибки	для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели, однако допускает неточности	для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
	Владеет навыками применения норм российского гражданского, уголовного, административного, трудового законодательства в различных сферах деятельности	Не владеет навыками применения норм российского гражданского, уголовного, административного, трудового законодательства в различных сферах деятельности	Владеет навыком применения некоторой части норм российского гражданского, уголовного, административного, трудового законодательства в различных сферах деятельности	Владеет навыком применения большей части норм российского гражданского, уголовного, административного, трудового законодательства в различных сферах деятельности	Уверенно демонстрирует применение норм российского гражданского, уголовного, административного, трудового законодательства в различных сферах деятельности
УК - 2.3: Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечива	Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.	Не может назвать способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.	Может назвать отдельные способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.	Может назвать отдельные способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.	Может назвать способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.

<p>ющими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели</p>	<p>оптимальный способ ее решения с учетом соответствия законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.</p>	<p>задачи, выбирая оптимальный способ ее решения с учетом соответствия законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.</p>	<p>один из способов ее решения с учетом соответствия законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта, но не может обосновать выбор способа</p>	<p>задачи, выбирая один из способов ее решения с учетом соответствия законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.</p>	<p>способность спроектировать решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения с учетом соответствия законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта.</p>
	<p>Владеет навыками оценки вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач, способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм</p>	<p>Не владеет навыками оценки вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. Не может продемонстрировать способность планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм</p>	<p>Демонстрирует отдельные навыки оценки вероятных рисков и ограничения в решении поставленных задач. Слабо владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм</p>	<p>Способен оценить вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм</p>	<p>Уверенно демонстрирует навыки оценки вероятных рисков и ограничения в решении поставленных задач. Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм</p>
<p>ОПК – 4.1 Владеет базовыми и специальным и знаниями и навыками теоретическо го и</p>	<p>Знает методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук</p>	<p>Не знает методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук</p>	<p>Слабо знает методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук</p>	<p>Знает методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук, затрудняется в подборе примеров</p>	<p>Знает методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук</p>
	<p>Умеет применять методы</p>	<p>Не в состоянии</p>	<p>Отчасти умеет применять</p>	<p>Умеет применять</p>	<p>Умеет применять</p>

прикладного характера в области политических наук	политического анализа для исследования политических практик	применять методы политического анализа для исследования политических практик	методы политического анализа для исследования политических практик	методы политического анализа для исследования политических практик	методы политического анализа для исследования политических практик
	Владеет культурой теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов	Не владеет культурой теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов	Не в полной мере владеет культурой теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов	Владеет культурой теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов, однако допускает некоторые ошибки	В полной мере владеет культурой теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов
ОПК – 4.2 Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе	Знает алгоритм и критерии оценивания политических явлений и процессов	Не может назвать алгоритм и критерии оценивания политических явлений и процессов	Отчасти знает алгоритм и критерии оценивания политических явлений и процессов	На хорошем уровне ориентируется в алгоритме и критериях оценивания политических явлений и процессов	Может уверенно описать алгоритм и критерии оценивания политических явлений и процессов
	Умеет выявлять связи политических явлений с экономическим, культурно-цивилизационными, социальными явлениями применять методологию анализа	Не умеет выявлять связи политических явлений с экономическим, культурно-цивилизационными, социальными явлениями применять методологию анализа	Не в полной мере способен выявлять связи политических явлений с экономическим, культурно-цивилизационными, социальными явлениями применять методологию анализа	Умеет выявлять связи политических явлений с экономическим, культурно-цивилизационными, социальными явлениями отчасти применять методологию анализа	Умеет выявлять связи политических явлений с экономическим, культурно-цивилизационными, социальными явлениями применять методологию анализа
	Владеет методологией оценивания политических процессов и событий	Не владеет методологией оценивания политических процессов и событий	Отчасти владеет методологией оценивания политических процессов и событий	Владеет методологией оценивания политических процессов и событий с некоторыми ошибками	Владеет методологией оценивания политических процессов и событий

ОПК – 4.3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой	Знает алгоритм выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей политических явлений иными сферами жизни	Не знает алгоритм выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей политических явлений иными сферами жизни	Слабо знает алгоритм выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей политических явлений иными сферами жизни	Может описать алгоритм выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей политических явлений иными сферами жизни	Уверенно ориентируется в алгоритме выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей политических явлений иными сферами жизни
	Умеет определять социальные, культурные контексты политических процессов и их последствия	Не в состоянии определить социальные, культурные контексты политических процессов и их последствия	Плохо ориентируется в социальных, культурных контекстах политических процессов и их последствиях	Умеет определять социальные, культурные контексты политических процессов и их последствия, при этом допускает некоторые ошибки	Умеет определять социальные, культурные контексты политических процессов и их последствия
	Владеет технологией многофакторного анализа политических явлений	Не владеет технологией многофакторного анализа политических явлений	Отчасти владеет технологией многофакторного анализа политических явлений	На хорошем уровне владеет технологией многофакторного анализа политических явлений	Отлично владеет технологией многофакторного анализа политических явлений
ОПК – 6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления России и зарубежных стран	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления России и зарубежных стран	Не знает организационную структуру системы органов гос/ власти и управления России и зарубежных стран	Плохо знает организационную структуру системы органов гос/ власти и управления России и зарубежных стран	Знает организационную структуру системы органов гос/ власти и управления России и зарубежных стран	Превосходно знает организационную структуру системы органов гос/ власти и управления России и зарубежных стран
	Умеет определять принципы и механизм функционирования государственных,	Не умеет определять принципы и механизм функционирования государственных,	Отчасти может определить принципы и механизм функционирования	Умеет определять принципы и механизм функционирования государственных,	Уверенно может определить принципы и механизм функционирования

Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а так-же неправительственных структур	международных, неправительственных организаций	международных, неправительственных организаций	государственных, международных, неправительственных организаций	международных, неправительственных организаций	государственных, международных, неправительственных организаций
	Владеет технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве	Не владеет технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве	Плохо владеет технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве	На среднем уровне владеет технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве	На высоком уровне владеет технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве
ОПК – 6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных	Знает права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах	Не знает права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах	В некоторой степени знает права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах	Знает права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах	Уверенно может перечислить права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах
	Умеет эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций	Не умеет эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций	Умеет выполнять функции сотрудников этих организаций, однако делает это неэффективно	Умеет с определенным эффектом выполнять функции сотрудников этих организаций	Умеет эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций
	Владеет публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей с институтами гражданского общества	Не владеет публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей с	Отчасти владеет публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей	На среднем уровне владеет публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых	Хорошо владеет публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимо-

организациях, СМИ		институтами гражданского общества	с институтами гражданского общества	взаимосвязей с институтами гражданского общества	связей с институтами гражданского общества
ОПК – 6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде	Знает организационную структуру и коммуникационную культуру политических организаций	Не знает организационную структуру и коммуникационную культуру политических организаций	Слабо ориентируется в организационной структуре и коммуникационной культуре политических организаций	Хорошо знает организационную структуру и коммуникационную культуру политических организаций	Отлично знает организационную структуру и коммуникационную культуру полит. организаций
	Умеет применять ценности, нормы и стили коммуникации в деловой и политической среде	Не может продемонстрировать применение ценностей, норм и стилей коммуни- кации в деловой и политической среде	Плохо умеет применять ценности, нормы и стили коммуникации в деловой и политической среде	Умеет применять ценности, нормы и стили коммуникации в деловой и политической среде, совершая некоторые ошибки	Умеет применять ценности, нормы и стили коммуникации в деловой и политической среде
	Владеет навыками политической коммуникации в целях формирования привлекательного имиджа организации	Не владеет навыками политической коммуникации в целях формирования привлекательного имиджа организации	Отчасти владеет навыками политической коммуникации в целях формирования привлекательного имиджа организации	А хорошем уровне владеет навыками политической коммуникации в целях формирования привлекательного имиджа организации	На высоком уровне владеет навыками политической коммуникации в целях формирования привлекательного имиджа организации
ОПК – 6.4 Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры,	Знает алгоритм и процедуры создания официальной документации по профилю деятельности организации	Не ориентируется в алгоритме и процедурах создания официальной документации по профилю деятельности организации	На минимальном уровне знает алгоритм и процедуры создания официальной документации по профилю деятельности организации	На среднем уровне знает алгоритм и процедуры создания официальной документации по профилю деятельности организации	Превосходно знает алгоритм и процедуры создания официальной документации по профилю деятельности организации
	Умеет использовать на практике требования к	Не умеет использовать на практике требования	В отдельных случаях умеет использовать на	Умеет использовать на практике требования к	Умеет использовать на практике требования к

программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием	созданию договоров, соглашений, программ в целях развития контактов организации	к созданию договоров, соглашений, программ в целях развития контактов организации	практике требования к созданию договоров, соглашений, программ в целях развития контактов организации	созданию договоров, соглашений, программ в целях развития контактов организации	созданию договоров, соглашений, программ в целях развития контактов организации
	Владеет навыками политического позиционирования организации для создания привлекательного имиджа	Не может продемонстрировать навыки политического позиционирования организации для создания привлекательного имиджа	Частично овладел навыками политического позиционирования организации для создания привлекательного имиджа	Владеет навыками политического позиционирования организации для создания привлекательного имиджа	На высоком уровне владеет навыками политического позиционирования организации для создания привлекательного имиджа
ОПК – 6.5 Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	Знает алгоритм и требования работы с корпоративными документами	Не знает алгоритм и требования работы с корпоративными документами	На минимальном уровне знает алгоритм и требования работы с корпоративными документами	Хорошо знает алгоритм и требования работы с корпоративными документами	Отлично знает алгоритм и требования работы с корпоративными документами
	Умеет пользоваться системой электронного документооборота кампании	Не умеет пользоваться системой электронного документооборота кампании	Отчасти умеет пользоваться системой электронного документооборота кампании	Умеет пользоваться системой электронного документооборота кампании, допуская отдельные ошибки	Безошибочно умеет пользоваться системой электронного документооборота кампании
	Владеет навыками информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота	Не владеет навыками информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота	Владеет минимальным набором навыков информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота	Владеет базовым набором навыков информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота	Владеет навыками информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота