



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись) Кузьмина О.В.
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Врио заведующего кафедрой

(подпись) Золотухин И.Н.
(ФИО)
«28» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Проектная деятельность в политологии
Направление подготовки 41.03.04 Политология
(Политология)
Форма подготовки очная

курс 2, 3, 4 семестр 4, 6, 8
лекции 00 час.
практические занятия 54 час.
лабораторные работы -- час.
в том числе с использованием МАО – час
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
самостоятельная работа 306 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час (если экзамен предусмотрен).
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект 4, 6 семестр
зачет 4, 6 семестр
зачет с оценкой 8 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология утвержденного приказом Министерства образования и науки от 23.01.2017 № 814.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии протокол № 6 от «28 января 2021 г.

Врио зав кафедрой политологии: к.полит.н., доцент Золотухин И.Н.
Составитель: к.полит.н., доцент Нечай Е.Е.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся необходимого объёма фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для успешного управления проектами в политической сфере.

Основные задачи освоения данной дисциплины заключается в закреплении теоретических знаний, необходимых для профессиональной деятельности в области управления проектами в политической сфере, получении навыков управления реальными проектами в том числе в политической сфере, и в целом формирования у студентов компетенций в области проектного менеджмента.

Изучение данного курса тесно связано, прежде всего, с такими дисциплинами бакалавриата, как введение в политическую теорию, а также современные информационные технологии.

Универсальные и компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК - 2.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК - 2.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК - 3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК - 3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК - 6.1: Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности
		УК - 6.2: Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		УК - 6.3: Проектирует траекторию личностного и профессионального развития

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК - 2.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, виды формы и признаки коррупции, причины коррупции;
	Умеет использовать полученные знания в служебной деятельности применяя международные, федеральные и ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции;
	Владеет современными представлениями о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям;
УК - 2.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знает меры по предупреждению коррупции; методику выявления коррупционных правонарушений; коррупционные риски
	Умеет анализировать проблемы, связанные с противодействием коррупции в государственных органах;
	Владеет начальными навыками применения мер по профилактике коррупции;
УК - 2.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает причины и условия возникновения конфликта интересов на и способы его предотвращения;
	Умеет эффективно осуществлять вышеуказанные профессиональные компетенции в сфере противодействия коррупции, оценивать и предотвращать коррупционные риски;
	Владеет первичными навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих органов государственной власти.
УК - 3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает основные принципы командной работы. сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.
	Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
	Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы
УК - 3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и	Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.
	Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
опытом с членами команды	Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе
УК - 6.1: Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает основные принципы и методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
	Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.
	Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
УК - 6.2: Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
	Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.
	Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
УК - 6.3: Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.
	Умеет планировать профессиональную карьеру.
	Владеет способностью определять стратегию и траекторию своего профессионального развития.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций	ПК -1.1 Применяет ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации
		ПК -1.2 Выявляет основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации
		ПК -1.3 Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Применяет ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации	Знает методологию современной политической науки для научного анализа конкретной ситуации или события
	Умеет корректно применять методологические конструкции для анализа актуальных кейсов
	Владеет широким арсеналом аналитических инструментов для получения верифицированного знания
ПК -1.2 Выявляет основные допущения и ограничения политологических теорий и	Знает достоинства и недостатки политологических концепций
	Умеет корректно использовать познавательный арсенал каждой доктрины, учитывая ее допущения и ограничения применительно к ситуации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
концепций к конкретной социально- политической ситуации	Владеет началами культуры дискурсивного анализа, органично сочетающей теоретические и прикладные аспекты исследования
ПК -1.3 Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций	Знает содержание основных политологических теорий, опирающихся на верифицированные выводы
	Умеет адаптировать положения доктрин для формулирования практических рекомендаций
	Владеет основами корреляционного анализа, позволяющего менять комбинацию переменных для получения более точного знания

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Проектная деятельность в политологии	4	--		18		126		Зачет
		6			18		90		Зачет
		8			18		90		Зачет с оценкой
	Итого:				54		36		Всего 360 час

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия (54 час.)

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности в политологии (18 час) – 4 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1: Проект и проектная деятельность: основные характеристики и измерения Основные характеристики проекта и проектной деятельности. (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение проекта и проектной деятельности.
2. Элементы проектной деятельности.
3. Управление проектами. Соотношение общего менеджмента и управления проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2: Классификация проектов (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Составляющие элементы проекта.
2. Виды процессов из которых состоит проект.
3. Классификация проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Технология проектной деятельности (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Проблема проекта и способы ее определения.
2. Управление содержанием проекта.
3. Ресурсы проекта. Классификация ресурсов.
4. Мобилизация ресурсов проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Содержание и процессы управления проектами (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Задачи проекта. Способы формулировки задач.
2. Структуры проекта.
3. Жизненный цикл проекта?
4. Различия этапов проекта от процессов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Предпроектный анализ (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Методика предпроектного анализа.
2. Семь ступеней предпроектного анализа, назначение каждой из них.
3. Подсистема проекта.
4. Характеристика подсистем проекта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Документооборот в проекте (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Важнейшие документы проекта.
2. Опишите каждый из них, их составляющие.
3. Целевая структура проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Бизнес-план проекта. (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Календарный план проекта.
2. Сроки операций и отдельных задач проекта.
3. Бюджет проекта. Примеры бюджетов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Управление командой и рисками (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Команда проекта и роли в команде.
2. Планирование коммуникации, основные критерии плана коммуникации.
3. Риски проекта, классификация рисков.
4. Оптимизация рисков, основные способы оптимизации рисков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Мониторинг и постпроектный анализ. (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Выбор критериев оценки.
2. Выбор экспертов и анализ их оценочных позиций относительно проекта.
3. Эффективность проекта, определение методов измерения эффективности.
4. Определение инструментов мониторинга и его проведение.
5. Анализ результатов мониторинга.

Раздел 2. Системный подход к проектной деятельности в политологии (18 часов) – 6 семестр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1: Системное представление проекта. (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение проекта и системы.
2. Эмерджентность в системе.

3. Признаки политологического проекта как системы.
4. Факторы сложности системы.
5. Исследование проекта как системы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2: Иерархия в системе проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Статические структурные связи.
2. Динамические структурные связи.
3. Характеристики структуры политологического проекта.
4. Иерархия в проекте (сильная, слабая).
5. Иерархическая структура элементов проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Функциональное и информационное описание проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Морфологическое описание проекта.
2. Функциональное описание проекта. Дерево функций проекта.
3. Информационное описание проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Стратегическая система управления проектами (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Место управления проектами в управлении предприятием.
2. Система управления проектами в политологической сфере (уровни, дизайн, методология).
3. Портфель проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Предпроектный анализ (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Методика предпроектного анализа.
2. Семь ступеней предпроектного анализа, назначение каждой из них.
3. Что такое подсистема проекта.
4. Опишите каждую из подсистем проекта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Организационный дизайн (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Организационный дизайн системы управления проектами.
2. Стратегический портфельно-программный офис.
3. Блок авторизации портфеля проектов.
4. Инструментально информационный блок.
5. Блок генерации проектов и программ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Методология: внутренние стандарты и регламенты (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Разработка регламентов и методологии управления политологическим проектом.
2. Инструменты, используемые в системе управления проектами.
3. Уровни системы управления проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Управление изменением содержания проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Виды изменений проекта. Трансформационные изменения.
2. Матрица координации изменений.
3. Запрос на внесение изменений в проект.
4. Журнал изменений проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Стандарты по управлению качеством проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Параметры качества.
2. Цикл Деминга (PDCA).
3. Концепция 4 Q.
4. Формирование качества.
5. Total Quality Management (TQM)

Раздел 3. Проектная деятельность в политологии (18 часов) – 8 семестр **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1: Описание проекта в политологии как системы. (2 час.)**

Вопросы к практическому занятию:

6. Системное представление политологического проекта.
7. Прямые и обратные связи в проекте.
8. Точки бифуркации и аттрактор.
9. Энтропия и негэнтропия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2: Метасистема и подсистемы в политологическом проекте (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

6. Закон необходимого разнообразия Эшби.
7. Открытые системы.
8. Рецепторные, эффекторные и рефлексивные подсистемы проекта.
9. Условия формирования подсистем.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Проектно-портфельные решения (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

4. Понятие портфель и соотношение портфеля и проекта.
5. Динамика проектно-портфельных решений.
6. Условия принятия проектно-портфельных решений.
7. Качество портфельного менеджмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Жизненный цикл проекта в политологии: общее и особенное (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла.
2. Особенности жизненного цикла проекта в политической сфере.
3. Расширенный жизненный цикл.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Процессы и функциональные области проекта в политологии (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Взаимосвязь процессов управления проектами.
2. Процессы управления проектами в политологической сфере.
3. Десять областей знаний управления проектами.
4. Управление интеграцией проекта.
5. Управление содержанием проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Управление человеческими ресурсами в рамках осуществления проекта в политологии (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Содержание командной организации и типы команд в политологическом проекте.
2. Модель формирования и развития команды проекта.
3. Организация функционирования эффективных команд.
4. Управление производительностью команды.
5. Лидерство в проекте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Графические построения и количественная оценка временных параметров проекта в политологии (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Диаграмма Ганта.
2. Построение сетевого графика.
3. Конфигурации взаимодействия работ в политологическом проекте.

4. Определение сроков выполнения работ.
5. Методика PERT и метод критического пути.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Планирование денежных затрат: особенности проекта в политологии (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Принципы оценки в политологическом проекте.
2. Методы оценки («сверху-вниз», «снизу-вверх», «оценка по стадиям»).
3. Метод функциональных точек.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Инструменты управления качеством политологического проекта. (2 час.)

1. Вопросы к практическому занятию:
2. Понятие и концепции качества проекта в политической сфере.
3. Процессы управления качеством.
4. Инструменты управления качеством.

Итого 4, 6, 8 семестр – 54 часа контактной работы.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработку приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Изучение любого курса предполагает усвоение категориального аппарата. Условием глубокого усвоения материала курса является знание как политологических, так и специальных терминов.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными политическими текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Только при этом условии можно достичь необходимой систематичности и адекватного понимания проблематики развития политической мысли.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным пособиям. Это поможет составить общее представление о той или иной теоретической проблеме в её связи с политической традицией.

Учебного пособия, охватывающего материал всего курса, не существует. Поэтому, помимо обязательной работы с первоисточниками, необходимо обращаться к нескольким учебным пособиям и научно-исследовательской литературе.

Помимо учебников, обязательно следует изучить ряд первоисточников и научно-исследовательских работ по теоретической проблематике курса. Для того, чтобы знания имели систематический характер, необходима проработка всех указанных первоисточников и исследований. Опыт показывает, что наиболее эффективным методом их изучения является конспектирование.

Семинар-дискуссия – наиболее часто встречающийся вид практического занятия, он включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, рефлексия.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы. Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

При проведении семинара за основу берутся следующие принципы. Выступающий должен обращаться к аудитории, а не к руководителю семинара. Необходимо добиваться внимательного и критического отношения обучающихся к выступлениям товарищей.

Правила ведения дискуссии: участники говорят по очереди, а не все одновременно, не перебивают говорящего, критикуют идеи, а не личность, принимают во внимание все высказанные мнения (точки зрения), не меняют тему дискуссии, стараются поощрять к участию в дискуссии других.

В заключение каждому участнику дискуссии предлагается высказаться о том, как изменилось его видение обсуждаемых вопросов в ходе семинара.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой.

В цикле «Проектная деятельность в политологии» в качестве методов активного обучения применяется также технология деловой игры. **Деловая игра** – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило задачи связаны непосредственно с проектированием, то есть в ходе игры студенты получают навыки, а не только теоретические знания. Тематика деловой игры посвящена проведению многосторонних международных переговоров. Деловая игра заканчивается рефлексией, которая помогает усваивать результат.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов (СР)

Целями самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление знаний, полученных на лекциях;
- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;

- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;
- формирование у студентов умения толковать действующее законодательство и обобщать судебную практику;
- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;
- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по дисциплине.

Так как в ходе освоения курса «Проектная деятельность в политологии» перед студентами помимо центральной задачи (освоение общих знаний, связанных с теоретическими моделями, описывающими и объясняющими процессы принятия политических решений) стоит и задача получения соответствующих навыков, как то:

- Знать специфику существующих научных подходов к анализу процессов управления проектами в различных сферах деятельности;
- Уметь использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике управления проектами в политике;
- Владеть способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач в области управления проектами.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на лекциях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным. Вопросы и задания для практических занятий, а также график их выполнения приведены в РУПД «Материалы для семинарских занятий».

1. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Рабочим учебным планом дисциплины «Проектная деятельность в политологии» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СР, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СРС, проявленные студентом, учитываются при допуске студента к квалификационному зачету, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СРС производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СР. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СР и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

Методика выполнения заданий самостоятельной работы

Работа студентов по каждому из заданий СРС включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Сбор материалов - это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по названию работ (монографий, статей, учебных пособий, нормативных актов и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

К обязательным источникам относятся:

1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах («Полис», «Вестник МГУ. Серия 12», «Политэкс», «Власть» и др.);

3) словари: толковые, экономические, социо-политические, юридические, иностранных слов и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание. Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом и т.д.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

Анализ отобранного материала. Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

Формулирование выводов (синтез). Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Оформление результатов работы подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

- выполнить контрольную работу;
- написать эссе;
- подготовить презентацию;
- подготовиться к деловой игре;
- составить структурно-логическую схему;
- составить или заполнить таблицу;

Разноуровневая задача (ПР-11) – вид оценочного средства, которое оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Такого типа задачи могут быть трех уровней: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. В рамках дисциплины «Проектная деятельность в политологии» разноуровневые задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило в группе) должны продемонстрировать системный подход. Решение задачи включает формулировку понятий, категорий, определение целевой аудитории, выделение особенностей какого-либо процесса или явления. В ходе движения к цели студентам придется составлять структурно-логические схемы, графики, диаграммы (например дерево целей), просчитывать риски и конфликты и выполнять целый комплекс

действий, демонстрирующих наличие у них необходимых студенту-политологу компетенций.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к деловой игре состоит в изучении правил игры, моделировании возможной проектной ситуации, уяснения проектных технологий, необходимых в данной конкретной ситуации, теоретической подготовке по определённой теме.

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная, распечатка слайдов на листах формата А4.

Понятие – краткая мысль, отражающая существенные признаки, свойства, связи и отношения правовой категории (правового явления). Формулирование понятия осуществляется по правилам формальной логики: через однотипное известное определяющее понятие, соотносимое с определяемым понятием по объему; с указанием на основание возникновения правовой категории (правового явления), ее индивидуализирующие признаки, свойства и значение.

Различия (отличия) - разница, несходство между кем-чем-нибудь. Выявление различий основывается на сравнении объектов одного ряда (порядка). Поиск различий осуществляется на основании критериев (элементов, признаков, свойств, имеющихся у сравниваемых объектов). Ответ на вопрос о различиях может быть дан в форме таблицы или в форме текста, позволяющего увидеть сравнимые объекты и их различия по заданным критериям.

Особенности - характерные, отличительные свойства кого-чего-нибудь. Уяснение особенностей возможно после выявления отличий. При этом выбор отличий для ответа на вопрос об особенностях должен опираться на соответствие значению слов: «только, единственно у этого объекта есть». Особенности оформляются в виде текста либо схемы.

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

По возможности все письменные задания, будь то схема, таблица или эссе выполняются на компьютере и сдаются преподавателю в папке-уголке или файловой папке. Иное возможно только по согласованию с преподавателем.

Порядок подготовки курсовой работы.

Работа над курсовой работой не должна откладываться на последние дни. Относиться к ней надлежит со всей ответственностью и добросовестностью. Только систематический, правильно спланированный и

организованный труд позволит добиться хорошего результата точно к установленному сроку

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.

2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций - непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания (например, Вестник МГУ серия «Политология», Библиографический указатель Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), аналитические издания, журнал «Полис», реферативные сборники и т. п.) Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

4. Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов. При это следует помнить:

– нельзя допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и

свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

- изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.
- сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

5. После завершения окончательного варианта работы научный руководитель готовит свое заключение и выставляет предварительную оценку. Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы. Во время защиты автор должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований:

- 1) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
- 2) Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
- 3) Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5) Грамотность, логичность в изложении материала
- 6) Качество оформления.

Разумеется, при подготовке к защите автор должен иметь копию текста работы, поскольку ее первый экземпляр за несколько дней до защиты сдается на кафедру, на которой она была выполнена.

Кроме того, курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студенты, не сдавшие без уважительной причины в срок курсовую работу, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче зачета по данной дисциплине.

Общие требования к письменным работам

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц 10 кегль). Страницы нумеруются снизу, по центру.

На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение и заключение) печатаются заглавными буквами, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и выравниваются по левому краю текста без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Названия параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

Титульный лист является первой страницей работы (**номер страницы на титульном листе не указывается**), на которой помещается следующая информация:

- наименование ведомства, университета, кафедры;
- вид письменной работы (контрольная работа);
- название дисциплины
- название работы;
- фамилия, имя, отчество студента, номер группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание преподавателя;
- название города и год написания работы.

Оглавление (вторая страница работы) включает перечень заголовков всех структурных элементов работы с указанием страниц, с которых они

начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности не допускается.

Введение

- обосновывается актуальность выбранной темы исследования;
- выделяется основная цель письменной работы и определяются задачи, которые предполагается решить для ее достижения.

Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать главное - суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы. Далее дается характеристика предмета исследования и оценка современного состояния решаемой проблемы.

От определения предмета исследования логично перейти к формулировке конечной цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с ней. Это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать* и т. д.

Основная часть работы должна содержать существо, методику и основные результаты выполняемой работы. В ней обычно выделяются параграфы, в которых анализируются теоретические основы изучаемых вопросов, исследуется практика разработки проблемы, сообщаются результаты работы и приводятся конкретные методы и способы решения проблемы.

Два – три параграфа, составляющие содержание контрольной работы должны содержать законченную информацию. Более дробное деление не рекомендуется.

Заключение содержит краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных в ней задач. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Список использованной литературы

Важной составной частью письменной работы является список использованной литературы. Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. При этом студенты должны обратить особое внимание, что с 01. 07. 2004 введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Согласно этим правилам, в начале списка использованной литературы располагаются официальные документы в определенном порядке:

Конституции; другие законы и подзаконные акты, затем приводятся описания книг, статей, справочной и иной литературы. Располагаются строго по алфавиту библиографического описания. Описания статей из периодических изданий в списке располагаются после описания книг в обратном-хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны содержать фамилию, инициалы автора, заглавие книги (по титульному листу), место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем название сборника, место издания, издательство, год издания, а также номера начальной и конечной страниц статьи по тексту.

При описании статьи из журнала приводятся следующие данные: автор статьи, полное название статьи, название периодического издания, год издания, номер журнала, номера начальной и конечной страниц статьи .

Если приводится описание статьи из газеты, обязательными являются следующие элементы описания: автор статьи, полное название статьи, название газеты, год издания, дата выхода газеты. Электронные ресурсы описываются по ГОСТ 7.82.-2001.

Таблицы Цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки, которые оформляются в виде заключенного в круглые скобки текста.

Графики и схемы должны быть органически связаны с текстом работы. Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации. Все графики, схемы, диаграммы, иллюстрации оформляются как рисунки. Подписываются рисунки под самим рисунком.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в середине нижнего поля страницы без точки.

Структурные части работы (введение, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы.

Ссылки и сноски

В работах ценятся цитаты. Цитата - дословное приведение выдержки из какого-либо произведения - выделяется кавычками и снабжается ссылкой или сноской на источник (не рекомендуется ссылаться на неопубликованные

источники). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой или сноской на источник.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия. В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

В конце цитаты ставится цифра, обозначающая ее порядковый номер на странице. Внизу страницы, под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним идет описание источника, из которой взята цитата, с полными ее реквизитами и через точку-тире - номер цитируемой страницы.

Цитата:

... По мнению А. С. Комарова, в гражданском праве ряда стран понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обстоятельства¹.

Сноски оформляются на тех страницах, где расположена цитата, и имеют постраничную нумерацию.

Сноски на книги:

¹ Комаров, А.С. Практика составления гражданских договоров / А.С.Комаров. – М., Юриздат, 1999. – С. 17.

² Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. - С. 115.

В использовании цитат необходимо соблюдать меру. Нагромождение цитат свидетельствует о неспособности автора научной работы излагать мысли своими словами.

Приводятся рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы в целом по курсу.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 неделя 4 семестра	Распределение тем презентаций, контрольных работ. Заполнение таблицы 1	1 4	Без проверки Проверка таблицы 1.

2	2-3 неделя 4 семестра	Схема 1,2,3.	5-10	Проверка выполнения задания
3	4-5 неделя 4 семестра	Таблица 2, таблица 3.	8-15	Проверка выполнения задания
4	6-7 неделя 4 семестра	Кейс №2.	5-10	Проверка выполнения задания
5	8-9 неделя 4 семестра	Таблица 5.	5-10	Проверка выполнения задания
6	10-11 неделя 4 семестра	Кейс №3.	5-10	Проверка выполнения задания
7	12-13 неделя 4 семестра	Таблица 4. Схема 5.	8-15	Проверка выполнения задания
8	14-15 неделя 4 семестра	Кейс №4.	5-10	Проверка выполнения задания
9	16-17 неделя 4 семестра	Решение разноуровневой задачи №7	5-10	Проверка выполнения задания
10	18 неделя 4 семестра	Подготовка, оформление презентаций, контрольных работ	10-20	Проверка выполнения задания
Итого за 4 семестр – 126 часов				
11	1 неделя 6 семестра	Распределение тем презентаций, контрольных работ.	1	Без проверки
12	2-3 неделя 6 семестра	Подготовка к тесту текущего контроля №1.	5-10	Проверка выполнения задания
13	4-5 неделя 6 семестра	Схема 4. Разноуровневая задача 1.	5-10	Проверка выполнения задания
14	6-7 неделя 6 семестра	Подготовка к тесту текущего контроля №2.	5-10	Проверка выполнения задания
15	8-9 неделя 6 семестра	Разноуровневая задача 3.	5-10	Проверка выполнения задания
16	10-11 неделя 6 семестра	Кейс 5, доп. задание 2.	5-10	Проверка выполнения задания
17	12-13 неделя 6 семестра	Разноуровневая задача 2.	5-10	Проверка выполнения задания
18	14-15 неделя 6 семестра	Разноуровневая задача 6.	5-10	Проверка выполнения задания
19	16-17 неделя 6 семестра	Кейс 5, доп. задание 7.	5-10	Проверка выполнения задания
20	18 неделя	Подготовка, оформление	10-20	Проверка выполнения

	6 семестра	презентаций, контрольных работ		задания
Итого за 6 семестр – 90 часов				
21	1 неделя 8 семестра	Распределение тем презентаций, эссе или рефератов по участникам.	1	Без проверки
	2-3 неделя 8 семестра	Кейс 1.	5-10	Проверка выполнения задания
	4-5 неделя 8 семестра	Подготовка к тесту текущего контроля №3.	5-10	Проверка выполнения задания
	6-9 неделя 8 семестра	Подготовка к тесту текущего контроля №4.	15-20	Проверка выполнения задания
	8-9 неделя 8 семестра	Разноуровневая задача 4.	5-10	Проверка выполнения задания
22	10-11 неделя 8 семестра	Подготовка к тесту текущего контроля №5.	5-10	Проверка выполнения задания
23	12-13 неделя 8 семестра	Разноуровневая задача 5.	5-10	Проверка выполнения задания
24	14-15 неделя 8 семестра	Подготовка к тесту текущего контроля №6.	5-10	Проверка выполнения задания
25	16-18 неделя 8 семестра	Подготовка к промежуточному тесту	15-20	Проверка выполнения задания
Итого за 8 семестр – 90 часов				
Итого за 4, 6, 8 семестр 306 часов.				

Конспект (ПР-7)

Глоссарий по дисциплине «Основы проектной деятельности»

АКТУАЛЬНОСТЬ - показатель исследовательского этапа проекта. Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность - значит, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

ВОПРОСЫ проекта - вопросы, на которые предстоит ответить участникам проектной группы, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

ВЫХОД проекта - *см. продукт проектной деятельности.*

ГИПОТЕЗА - обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда фактов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями. Например: *«Здоровье детей в многодетных семьях лучше, чем в малодетных»*.

ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ - совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся-партнёров, имеющая общую проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

ДИЗАЙН (ДИЗАЙН-СПЕЦИФИКАЦИЯ) - важнейшая разновидность проектирования, целостный процесс изготовления изделия от идеи до реализации, нацеленный на то, чтобы изделие, отвечая потребностям человека, соединяло в себе красоту и функциональность.

ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПРОЕКТ - проект продолжительностью от одной четверти и более (до нескольких лет). **ЖАНР презентации** - то же, что и форма презентации проектной деятельности.

ЗАДАЧИ проекта - это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

ЗАКАЗЧИК проекта - лицо или группа лиц (внутри или вне школы), испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую призван данный проект.

ЗАЩИТА проекта — наиболее продолжительная и глубокая форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

ИГРОВОЙ ПРОЕКТ - см. *ролевой проект*.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ - проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ — проект, в структуре которого акцент проставлен на презентации (*подробнее см. «Классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся»*).

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ — проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы (*подробнее см. «Классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся»*).

КОНСУЛЬТАНТ - педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Привлекается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна (напр., в случае межпредметного, телекоммуникационного или международного проекта).

КООРДИНАЦИЯ проекта - способ управления работой проектной группы учащихся; может быть открытой (явной) или скрытой. В последнем случае координатор не обнаруживает себя как руководитель проекта, а выступает как один из участников, наравне с остальными.

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПРОЕКТ - проект продолжительностью от 1 до 6 уроков.

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ- основные способы проведения исследования.

МОНОПРОЕКТ - проект, проводящийся в рамках одного учебного предмета (в отличие от межпредметного проекта).

ОЗНАКОМИТЕЛЬНО-ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ проект - см. *информационный проект*.

ОППОНЕНТ — на защите проекта учащийся, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ - см. *индивидуальный проект*.

ПОРТФОЛИО (ПАПКА) проекта - подборка всех рабочих материалов проекта.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ - проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо социальной проблемы прикладного характера (подробнее см. «Классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся»).

ПРЕЗЕНТАЦИЯ проекта - публичное предъявление результатов проекта.

ПРОБЛЕМА - социально-значимое противоречие, разрешения которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, напр., противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

ПРОДУКТ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - разработанное участниками проектной группы реальное средство разрешения поставленной проблемы.

ПРОЕКТ – 1) Ограниченная во времени деятельность, представленная в виде мероприятий, направленная на решение социально значимой проблемы

и достижение определенной цели, предполагающая получение ожидаемых результатов, путем решения связанных с целью задач, обеспеченная необходимыми ресурсами и управляемая на основе постоянного мониторинга деятельности и ее результатов с учетом возможных рисков

2) Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической осуществимости.

3) Метод обучения, основанный на постановке социально значимой цели и её практическом достижении. В отличие от *проектирования*, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться межпредметным.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ - 1) Процесс разработки проекта (*в знач. 1*) и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

2) Возможный элемент содержания образования, в отличие от проекта, как метода обучения. (Ср.: обучать *проектированию* ~ обучать с использованием метода проектов). Как правило, «проектирование» является разделом образовательной области «Технология».

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

ПРОЕКТНЫЕ СИТУАЦИИ (для педагога) - различные социальные проблемы, которые можно разрешить с использованием метода проектов.

ПРОТИВОРЕЧИЕ - несогласованность, несоответствие между какими-либо противоположностями внутри единого объекта, относящееся либо к практике (и только к одной ее стороне или аспекту), либо к теории (и тоже только в одном каком-то аспекте).

РЕЗУЛЬТАТ– итог работы, деятельности, исследования.

РЕЗУЛЬТАТЫ проекта: 1) выход проекта;

2) портфолио проекта;

3) педагогический или иной результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сферы студента, формировании у него определённых компетенций и др.

РЕЦЕНЗЕНТ - на защите проекта учащийся или педагог (специалист), представивший рецензию на подготовленный проект.

РИСК– возможность опасности, неудачи.

РОЛЕВОЙ проект - проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА - педагог, непосредственно координирующий проектную деятельность группы индивидуального исполнителя.

СКРЫТАЯ КООРДИНАЦИЯ - см. *координация проекта*.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ - проект, ориентированный на решение той или иной реальной социальной проблемы.

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ПРОЕКТ - проект продолжительностью от одной недели до одного месяца.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА - последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта, оценку и анализ проведённого проекта. Может включать и другие (необязательные) этапы.

ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ - проект, центром которого является творческий продукт - результат самореализации участников проектной группы (подробнее см. «Классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся»).

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЙ проект (учебный) - групповой проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации.

УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ - проект, осуществляемый учащимися под руководством педагога и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

ЦЕЛЕВОЙ АКТ (ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА) - одно из названий педагогического метода проектов, принятое в американской и переводной литературе в 1910-20-е гг.

ЦЕЛЬ проекта - модель желаемого конечного результата; предмет стремления, то, что надо, желательно, осуществить.

ЭТАПЫ проекта - основные периоды работы проектной группы.

Темы рефератов, эссе, презентаций (ПР-3, ПР-4)

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.

2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица

ответственности, этапы разработки ИСР.

25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.

26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.

28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.

30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию

31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.

32. Характеристика основных методов управления контролем качества.

33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.

34. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.

35. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

Критерии оценки реферата, эссе

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения вопросов и проблем права и политики. Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.</p> <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>

Хорошо	Соблюдена структура эссе. Обоснован собственный взгляд на проблему, однако недостаточно источников или неправильно оформлена источниковая база. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует недостаточно свободное владение материалом, затрудняется в ответах на вопросы.
Удовлетворительно	Структура и теоретические составляющие темы раскрыты недостаточно. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе). Высказано собственное мнение по проблеме, но без четких аргументов. В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.
Неудовлетворительно	Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе). В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.

Критерии оценки презентации

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	<p>Регламент соблюден.</p> <p>Студент свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация хорошо оформлена и структурирована. Выделены ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы презентации обоснованы. Презентация содержит достаточно фактологического материала.</p> <p>Докладчик аргументированно отвечает на вопросы. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p>
хорошо	<p>Регламент соблюден либо имеются небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит фактологический материал.</p> <p>Докладчик отвечает на вопросы. Демонстрируются теоретические знания, имеется собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>
удовлетворительно	<p>Есть небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал в целом соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит недостаточно фактологического материала. Слайды презентации имеют лишь художественную, но не научную ценность.</p> <p>Докладчик не может ответить на некоторые вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические</p>

	ошибки выводов.
неудовлетворитель но	<p>Есть серьезные отступления от регламента.</p> <p>Студент зачитывает текст со слайда, не давая дополнительной вербальной информации, либо предоставленный слайдовый материал не соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация плохо оформлена и структурирована, сформулированы ключевые моменты работы не выделены.</p> <p>Презентация не содержит фактологического материала.</p> <p>Докладчик не может ответить на вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p>

Тесты

Тест №1 для текущего контроля к теме «Системное представление проекта»

1. Проектом НЕ является

- a) внедрение системы электронного документооборота компании.
- b) разработка системы управления очередью.
- c) конвейерное производство автомобиля.
- d) строительство олимпийского объекта.

2. Проектный треугольник НЕ включает такие параметры как

- a) время и потребительские характеристики.
- b) качество и ресурсы.
- c) время и ресурсы.
- d) риск и доходность.

3. Признаком проекта как системы является

- a) изолированность от окружающей среды.
- b) подчиненность заданной цели организации системы.
- c) несводимость свойств проекта в целом к свойствам его элементов.
- d) наличие изолированных подсистем.

4. Рассмотрение проекта как совокупности элементов является

- a) микроскопическим.
- b) структурным.
- c) функциональным.
- d) процессным.

5. Если воздействие выхода системы на ее вход увеличивает его воздействие на систему, то возникает

- a) положительная прямая связь.
- b) отрицательная прямая связь.

- c) положительная обратная связь.
- d) отрицательная обратная связь.
- e) нет ответа

6.К параметрам обратной связи НЕ относится

- a) управление выходом.
- b) скорость реакции на изменение.
- c) управление отклонениями.
- d) чувствительность к изменению.

7.Негэнтропия объясняет поведение

- a) хаотичных систем.
- b) самоорганизующихся систем.
- c) управляемых систем.
- d) саморазрушающихся систем.

8.Согласно Закону необходимого разнообразия, управление системой возможно, если

- a) разнообразие управляющих действий больше разнообразия возмущений на входе в систему.
- b) разнообразие возмущений на выходе из системы больше разнообразия управляющих действий.
- c) разнообразие управляющих действий меньше разнообразия возмущений на входе в систему.
- d) разнообразие возмущений на выходе из системы меньше разнообразия управляющих действий.

9.Согласно книге Д. Шервуд «Видеть лес за деревьями»,

- a) для эффективного решения проблемы необходимо видеть целостную картину.
- b) для эффективного решения проблемы достаточно тщательного изучения всех элементов системы.
- c) для эффективного решения проблемы необходимо правильно определять причинно-следственные связи.
- d) 1 и 3 верно.
все ответы верны.

10.В работах как Д. Медоуз, так и Д. Шервуд рассматривается такое свойство системы как

- a) самоорганизация.
- b) циклы обратной связи.

- c) статичность.
- d) все ответы верны.

11. Системным архетипом, выделенным Д. Медоуз, НЕ является

- a) стремление системы к саморазрушению в долгосрочной перспективе.
- b) запаздывание обратной связи как характерная черта сложных системах.
- c) работа стабильных систем по принципу конкурентного исключения.
- d) устойчивость к внешним воздействиям как характерная черта дифференцированных неоднородных систем.

12. Примером прохождения системы через точку бифуркации является

- a) расширение штата персонала и переезд компании в новый большой офис.
- b) революция 1917 года.
- c) ядерный взрыв.
- d) все ответы верны.

13. Примером действия закона необходимого разнообразия является

- a) разветвленная функциональная организационная структура компании, позволяющая осуществлять деятельность с учетом всех необходимых факторов.
- b) достаточный запас прочности оборудования на производстве.
- c) диверсифицированное производство.
- d) все ответы верны.

14. Поддержание равновесного состояния при непрерывном развитии относится к признакам

- a) сложной системы.
- b) открытой системы.
- c) динамической системы.
- d) детерминированной системы.

15. К основным характеристикам структуры НЕ относится

- a) вид связей.
- a) число внутренних связей
- b) частота связей.
- c) нет правильного ответа.
- d) все ответы верны.

Тест №2 для текущего контроля к теме «Стратегия управления проектами»

1. Создание ценности увеличения возможностей бизнеса предполагает управление текущими операциями.
операционное управление.
управление на уровне организации.
проектное управление.

2. К элементам системы управления проектами НЕ относится
организационный дизайн.
методология.
информационная система.
организационная культура.

3. Изменение ценностей характеризуется
высокой сложностью и средней продолжительностью.
большой продолжительностью и необратимостью.
низкой сложностью и высокой продолжительностью.
короткой продолжительностью и обратимостью.

4. Элементом жизненного цикла портфеля НЕ является
разработка стратегии.
скрининг проектов.
реализация поставок.
получение выгод.

5. Выберите НЕВЕРНОЕ утверждение. «Управление портфелем... »
предполагает динамический процесс принятия решений.
обеспечивает скоординированное управление не обязательно напрямую связанными проектами и программами.
является методом операционализации бизнес-стратегии.
представляет собой границу между текущими операциями и управлением проектами.

6. Фактором возникновения программы проектов НЕ является
значительные объемы финансовых и материальных активов.
низкая дифференциация операционной деятельности.
потребность в упрощении процесса управления путем разбиения на отдельные простые задачи.
невозможность получения выгод от проектов при их изолированном управлении.

7. Отличиями проектной деятельности от операционной являются

уникальность продукта и непрерывность реализации.
постепенное уточнение содержания и рутинность процесса.
ограниченность по ресурсам и высокая предсказуемость рисков.
ограниченность по срокам и большое количество изменений.

8.Карта бенефитов и блюпринт являются инструментом управления портфелем.
субпортфелем.
программой проектов.
проектом.

9.Набором проектов, реализуемым для достижения общей цели, является программа.
портфель.
группа проектов.
все ответы верны.

10.Изменения в функциях организации – это изменения 1-го порядка.
2-го порядка.
3-го порядка.
нет верного ответа.

11.Увеличение рискованности проекта пропорционально увеличению определенности сформулированных целей.
уменьшению определенности методов работ.
увеличению числа работ.
уменьшению числа целей.

12.Определение целей портфеля и координация его реализации осуществляется на
операционном уровне управления.
функциональном уровне управления.
стратегическом уровне управления.
тактическом уровне управления.

13.В понятие управления проектами организации входит управление проектами.
управление портфелем проектов.
управление программой проектов.
все ответы верны.

14.Решение о поглощении предприятия, производящего желаемый вид продукции, в рамках диверсификации бизнеса является примером вынужденной программы.

проектно-надстроечной программы.
приоритетно-стратегической программы.
индуцированной программы.

15. К инструментам управления проектом НЕ относится
карта стейкхолдеров.
карта рисков.
дерево решений.
диаграмма Парето.

Тест № 3 для текущего контроля к теме «Предметная область проекта»

1. Цель проекта, согласно SMART, должна быть
сопоставимой.
перспективной.
уточняемой.
вдохновляющей.

2. Документ, утверждение которого наделяет менеджера проекта полномочиями по использованию ресурсов организации, называется
План управления проектом.
Устав проекта.
Бюджет проекта.
План содержания проекта.

3. Описание содержания проекта включает
описание допущений.
описание исключений.
описание процессов разработки продукта.
описание альтернатив продукта.

4. В рамках проекта организации Олимпийских игр, сроки являются строгим ограничением.
могут изменяться пропорционально объему работ.
могут изменяться в соответствии с изменением бюджета проекта.
принимаются те, которые есть.

5. В иерархической структуре проекта по съемке кинофильма на 1 уровне расположены «Актеры», «Сценарий», «Реквизит», «Оборудование» и т.д. Подобная структуризация соответствует такому критерию, как
объекты.
продукты.

функции.
фазы жизненного цикла.

6.Согласно матрице координации изменений, мониторинг изменения осуществляется автором изменения.
координатором по изменениям.
комитетом по изменениям.
стейкхолдерами проекта, чьи интересы данное изменение затрагивает.

7.Использование вех НЕ позволяет планировать процессы создания промежуточных продуктов проекта.
распределять обязанности и полномочия членов команды проекта.
контролировать процесс реализации проекта в целом.
нет верного ответа.

8.Самому низкому уровню декомпозиции работ соответствует пакет работ.
задание.
шаг.
работа.

9.Понятие «уровень пакета работ» относится к OBS.
WBS.
матрице ответственности.
верны ответы 2 и 3.

10.К «правилу 100%», применяющемуся при разработке ИСР проекта, НЕ относится отсутствие двойного учета работ.
учет всех работ по проекту.
глубина декомпозиции ИСР до уровня пакета работ.
все ответы верны.

11.Могут ли в ИСР на различных уровнях использоваться различные принципы выделения элементов?

Да, если на верхнем уровне используются фазы жизненного цикла.
Да, если на верхнем уровне используются функциональные разделы.
Да, если на верхнем уровне используются подпроекты.
Да, в любом случае.

12.В рамках зимней Олимпиады создаются условия для проведения семи видов спорта. Это является примером допущений проекта.

ограничений проекта.
границ проекта.
нет верного ответа.

13.Осуществимость такого проекта, как создание вечного двигателя относится к такому типу как
финансовая осуществимость.
технологическая осуществимость.
управленческая осуществимость.
ценностная осуществимость.

14.Для построения диаграммы контрольных событий используются
работы.
вехи.
пакеты работ.
все вышеперечисленное.

15.Обязательной частью Устава проекта НЕ является
предпосылки проекта.
критерии оценки реализуемости проекта.
определение управления изменениями в проекте.
распределение ответственности участников проекта.

Тест № 4 для текущего контроля к теме «Жизненный цикл проекта»

1.Согласно РМВоК, количество фаз жизненного цикла проекта
равно 3.
равно 4.
равно 5.
неограниченно.

2.Если фаза В начинается до момента завершения фазы А, то такие фазы являются
последовательными.
перехватывающими.
параллельными.
перпендикулярными.

3.Наиболее высокий уровень изменений в проекте характерен для
планово-определенного жизненного цикла.
итеративного жизненного цикла.
адаптивного жизненного цикла.

инкрементного жизненного цикла.

4. Относительная стабильность уровня затрат и усилий персонала характерна для фазы старта.

организации и подготовки.

выполнения работ.

закрытия.

5. Стадия создания актива соответствует таким фазам расширенного жизненного цикла проекта как

инициация и разработка.

исполнение и закрытие.

разработка, исполнение и закрытие.

исполнение, закрытие и постаудит.

6. К областям знаний управления проектами по РМВоК НЕ относится управление интеграцией.

управление контрактами.

управление рисками.

управление бенефитами.

7. В компании подразделения выделены по функциональному признаку.

Параллельно осуществляется реализация проектов, в процессе которой привлекаются сотрудники различных подразделений, формирующие проектные команды. При этом менеджеры проектов наделены ограниченными ресурсными возможностями. Приоритет отдается выполнению текущих обязанностей. В данном случае речь идет о функциональной структуре.

проектной структуре.

сильной матричной структуре.

слабой матричной структуре.

8. Группой процессов, соответствующей всем областям знаний управления проектами, является

планирование.

исполнение.

мониторинг и контроль.

закрытие.

9. Отличием сильной матричной структуры от проектной является полная аллокация ресурсов на проекты.

контроль бюджета со стороны проектного менеджера.

отсутствие полной власти проектного менеджера.

полная занятость команды проекта.

10. К типам «ворот-критериев» в процессе «стадии-ворота» НЕ относится
проверка готовности.
проверка соответствия.
соответствие минимальным критериям.
соответствие желательным критериям.

11. Критерий should meet в модели «стадии-ворота» в конечном результате
направлен на
приоритизацию необходимых действий по достижению желаемых
характеристик продукта проекта.
отсеивание нежизнеспособных проектов.
оценку текущего состояния проекта/продукта.
распределение ресурсов между работами по проекту.
верны ответы 1 и 4.

12. Процессы инициации внутри проекта направлены на авторизацию
начала проекта.
нового процесса проекта.
новой фазы проекта.
верны ответы 1 и 3.

13. Группы процессов в рамках одного проекта должны реализовываться
последовательно.
параллельно.
итеративно.
в соответствии с требованиями проекта.

14. В ходе процессов инициации проекта должно быть разработано
описание результатов поставки проекта.
прогноз требуемых ресурсов.
управление содержанием проекта.
верны ответы 1 и 3.
все ответы верны.

15. Процессы мониторинга и контроля необходимы для
своевременного выявления отклонений и осуществления корректирующих
действий.
формирования представления о состоянии проекта.
обеспечения обратной связи между фазами проекта.
верны ответы 1 и 2.
все ответы верны.

к теме «Управление командой»

1. К признакам команды НЕ относится
 - разделение ролей.
 - общая ответственность.
 - наличие неформальных правил и норм.
 - индивидуальность целей членов команды.

2. В команде переходного периода руководитель
 - организует текущую деятельность команды.
 - осуществляет представительские функции.
 - не осуществляет координации деятельности.
 - преимущественно распределяет ресурсы.

3. Формирование внутренних норм взаимодействия между членами команды проекта и осознание ответственности за проект характерны для стадии формирования.
 - притирки.
 - нормирования.
 - деятельности.

4. Работе «Календарный план проекта» соответствует следующее распределение ответственности: Менеджер проекта – О, Проектный комитет – У, Департамент ИТ – К. В соответствии с матрицей ответственности, это означает, что
 - календарный план проекта разрабатывается менеджером проекта и утверждается проектным комитетом.
 - ответственным за исполнение календарного плана является менеджер проекта, в то время как департамент ИТ осуществляет контроль исполнения проекта.
 - календарный план утверждается проектным комитетом, исполнение осуществляет менеджер проекта.
 - ответственным за исполнение календарного плана является менеджер проекта, в то время как департамент ИТ осуществляет консультации в процессе исполнения проекта.

5. Если руководитель департамента ИТ помимо консультаций в процессе реализации проекта осуществляет контроль качества его исполнения, то, согласно методике RACI, он выступает в роли
 - исполнителя.
 - ответственного.
 - консультанта.
 - наблюдателя.

6. Ситуация, в которой менеджер проекта указывает на проблему, а предложения по ее решению предлагаются членами команды проекта, в наибольшей степени соответствует

авторитарному лидерству.

демократическому лидерству.

лидерству, ориентированному на сотрудников.

лидерству, ориентированному на выполнение задач.

7. Менеджер проекта стремится к достижению максимально высоких показателей эффективности путем увеличения загруженности сотрудников, требования к которым регулярно возрастают, при этом потребности сотрудников игнорируются. Данной ситуации соответствуют высокая ориентированность на сотрудников и низкая ориентированность на выполнение задач.

низкая ориентированность на сотрудников и низкая ориентированность на выполнение задач.

высокая ориентированность на сотрудников и высокая ориентированность на выполнение задач.

низкая ориентированность на сотрудников и высокая ориентированность на выполнение задач.

8. Роль «критика» в команде проекта необходима для поиска новых идей за пределами группы.

анализа предлагаемых новых идей.

выдвижения новых идей.

реализации новых идей.

9. Мотивация премированием является эффективной при условии, что размер и условия премирования заранее определены.

премия выплачивается не чаще чем раз в квартал.

получение премии достижимо.

верны ответы 1 и 3.

все ответы верны.

10. Использовать мотивацию гарантированной занятостью выгодно при наступлении благоприятного периода в экономике.

отсутствии возможности увеличения бюджета на человеческие ресурсы.

превышении уровня заработной платы среднего по отрасли.

верны ответы 2 и 3.

11. Замедление темпов прироста производительности команды характерно для стадии

формирования.

притирки.

нормирования.

деятельности.

12. План управления человеческими ресурсами должен включать организационные диаграммы проекта.

план образовательных программ.

роли членов команды в проекте.

верны ответы 1 и 3.

13. К развитию команды проекта НЕ относится

развитие навыков сотрудников.

сглаживание культурных различий.

повышение эффективности исполнения проекта.

улучшение общего климата в команде.

14. Отличительным признаком команды является

наличие общей цели и ценностей.

различные навыки у каждого из членов команды.

принадлежность к одной культуре.

проведение регулярных собраний.

15. В рамках программы по смене политики ценообразования команда должна подготовить обоснования для топ-менеджмента. Руководителем был составлен план презентации и были назначены ответственные за выполнение каждого из пунктов, назначены встречи для обсуждения результатов и решения проблем. Итоговое объединение частей презентации и проверка будут осуществляться руководителем. В данном случае команда является начинающей.

переходного периода

опытной.

самоуправляемой.

**Тест № 6 для текущей аттестации
к теме «Планирование по времени и стоимости»**

1. К методам управления расписанием проекта НЕ относится PERT.

диаграмма Ишикавы.

критический путь.

критическая цепь.

2. Продолжительность работы НЕ зависит от интенсивности.

трудозатрат.

объема ресурсов.
нет верного ответа.

3. Охрана строительного объекта не закончится раньше, чем закончится строительство. Данные работы связаны отношением

FF.

SF.

SS.

FS.

4. Фиктивные работы используются в моделях «работы на дугах».

моделях «работы на узлах».

диаграммах Ганта.

методологии «гармонизации работ».

5. Проект постановки спектакля включает в себя следующие работы:

разработка сценария А, проведение кастинга В, пошив костюмов С,

проведение репетиций D, установка декораций Е и премьеры спектакля F.

Работы имеют следующие продолжительности: А - 30 дней, В – 22 дня, С –

10 дней, D – 60 дней, Е – 5 дней, F – 1 день. Работы связаны следующими

отношениями предшествования: А и В – FS, В и С – FS, В и D – FS, D и Е –

FS, С и F – FS, Е и F – FS с лагом 7 дней.

5.А. Ранний старт работы F равен

62.

117.

124.

134.

5.Б. Поздний финиш работы В равен

52.

59.

114.

121.

5.В. Критическим путем проекта является

ABCF.

ABDEF.

ABCDEF.

Нет верного ответа.

5.Д. Полный резерв работы С равен

10.

35.

56.

62.

6. Примените метод критической цепи к данной задаче и определите, где и какого объема должен быть расположен питающий буфер при использовании метода 50%.

После работы С, 5 дней.

После работы В, 11 дней.

Буфером после работы В служит ее резерв, превышающий 26 дней.

Буфером после работы С служит ее резерв, превышающий 27 дней.

7. При использовании метода отклонения наиболее вероятной длительности от средней проектный буфер равен

35.

6.

79.

19.

8. Признаком работы, лежащей на критическом пути, НЕ является тот факт, что

общий резерв работы равен нулю.

свободный резерв работы равен нулю.

работа имеет наибольшую длительность

задержка работы ведет к увеличению длительности всего проекта.

9. Создание календарного плана проекта позволяет контролировать выполнение проекта в срок.

распределять ресурсные потребности в зависимости от периодов реализации проекта.

координировать работу команды проекта.

все ответы верны

10. На диаграмме Ганта обязательно отражаются зависимости между работами проекта.

длительности работ проекта.

ответственные за выполнение работы.

все ответы верны.

11. Правилom осуществления метода сжатия является

сжатие подвергаются все работы проекта.

сжатие нескольких критических путей происходит последовательно.

сжатие начинают с наиболее дешевых работ

нет правильного ответа.

12. Для проекта создания ракетной системы «Полярис» был разработан метод

критического пути.
 критической цепи.
 PERT
 нет верного ответа.

Таблица.

Таблица 1. Отличия общего и проектного менеджера

Общий менеджмент	Проектный менеджмент

Таблица 2. Типология ресурсов проекта

Тип ресурса	Комментарий
Интеллектуальные	
Материальные	
Финансовые	
Профессиональные	
Правовые	
Организационные	
Управленческие	
Нравственно-волевые	
Информационные	
Технологические	
Иные	

Таблица 3. Анализ ресурсов с точки зрения их наличия в организации

Тип ресурса	Актуальные	Потенциальные	Способы актуализации
Интеллектуальные			
Материальные			
Финансовые			
Профессиональные			
Правовые			
Организационные			
Управленческие			
Нравственно-волевые			

Информационные			
Технологические			
Иные			

Заполните таблицу 4 «План по вехам» используя в качестве примера свой опыт.

Событие	Период 1	Период 2	Период n
Событие 1							
Событие 2							
...							
Событие n							

Таблица 5. Составьте матрицу ответственности

Сотрудники	Задача 1	Задача 2			Задача n

Таблица 6 «Эволюция взглядов на конфликты»

Традиционный подход	Современный подход

Таблица 7. Заполните таблицу рисков, используя в качестве примера какой-либо реальный проект.

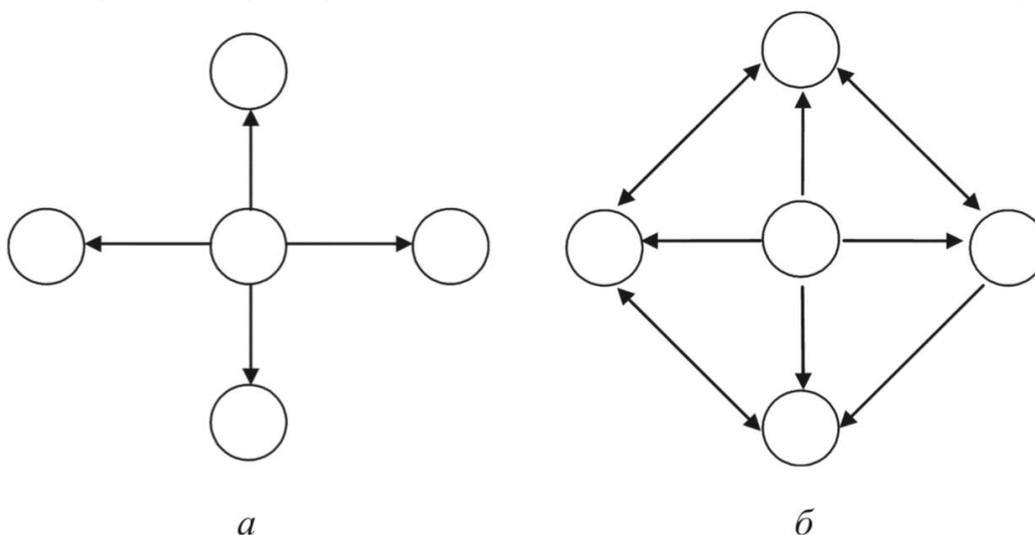
Вероятность ^ ^ ^	Средний	Высокий	Чрезвычайно высокий
	Низкий	Средний	Высокий
	Минимальный	Низкий	Средний
	Значимость последствий >>>>		

Критерии оценки таблицы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Таблица заполнена верно на 50 % и более.
не зачтено	Таблица не заполнена или заполнена неверно. Информация не внесена в таблицу и представлена в виде текста.

Схемы

1. Составьте структурно-логическую схему функционального принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по функциональным элементам деятельности.
2. Составьте структурно-логическую схему организационного принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по элементам организационной структуры.
3. Составьте структурно-логическую схему продуктового принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по компонентам продукции проекта.
4. Заполните схему типов коммуникационных сетей, вставляя в круги конкретный пример. А – тип сети – «звезда», Б – тип сети «паутина».



5. Составьте диаграмму Ганта, используя любой подходящий пример из вашей практики. Итоговая диаграмма должна давать представление о последовательности и продолжительности работ.
6. Составьте круговую диаграмму затрат на проект.

Критерии оценки схемы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Все необходимые структурные элементы присутствуют. Просматривается логика составления. Указаны статьи нормативных актов (там где это необходимо).
не зачтено	Схема нелогична. Сведения изложены вне схематической формы в виде текста.

Разноуровневые задачи (ПР-11).

Разноуровневая задача 1

Составьте компактное морфологическое, функциональное и информационное описание проекта «Подготовка Зимних Олимпийских Игр – Сочи 2014»

Разноуровневая задача 2

Сравните между собой два проекта – простой и сложный. Покажите их различия с позиции системного подхода. Опишите уровни, используемые в системе управления каждого из проектов. Перечислите инструменты, используемые в системе управления каждого из проектов (простого и сложного).

Разноуровневая задача 3

Проведите анализ проекта «Строительство космодрома» в части его композиции (состава в разрезе подсистем). Покажите особенности нескольких важных (по своему усмотрению) подсистем в аспекте их состава, целей, функций, взаимосвязей.

Разноуровневая задача 4

Постройте сетевой график и определите параметры проекта

Работа	Предшествующая работа	Длительность	ES	EF	LS	LF	Полный резерв	Свободный резерв
1	-	15						
2	1	5						
3	2	4						
4	2	4						
5	4	3						
6	2	15						
7	6	30						
8	7	4						
9	5	10						
10	8,9	20						
11	3,10	5				94		

Разноуровневая задача 5

Постройте сетевой график и определите параметры проекта

Работа	Предшествующая работа	Длительность	ES	EF	LS	LF	Полный резерв	Свободный резерв
A	-	5						
B	A	10						
C	A	5						
D	A	10						
E	B, C	15						
F	E	5						
G	F, D	10						
H	G	5				50		

Разноуровневая задача 6

Проект постановки спектакля включает в себя следующие работы: разработка сценария А, проведение кастинга В, пошив костюмов С, проведение репетиций D, установка декораций Е и премьеры спектакля F. Работы имеют следующие продолжительности: А - 30 дней, В – 22 дня, С – 10 дней, D – 60 дней, Е – 5 дней, F – 1 день. Работы связаны следующими отношениями предшествования: А и В – FS, В и С – FS, В и D – FS, D и Е – FS, С и F – FS, Е и F – FS с лагом 7 дней.

Ранний старт работы F равен

- 62.
- 117.
- 124.**
- 134.

Поздний финиш работы В равен

- 52.**
- 59.
- 114.
- 121.

Критическим путем проекта является

- ABCF.
- ABDEF.**
- ABCDEF.
- Нет верного ответа.

Полный резерв работы С равен

- 10.
- 35.
- 56.
- 62.

Примените метод критической цепи к данной задаче и определите, где и какого объема должен быть расположен питающий буфер при использовании метода 50%.

- После работы С, 5 дней.
- После работы В, 11 дней.
- Буфером после работы В служит ее резерв, превышающий 26 дней.
- Буфером после работы С служит ее резерв, превышающий 27 дней.

При использовании метода отклонения наиболее вероятной длительности от средней проектный буфер равен

- 35.
- 6.
- 79.
- 19.

Разноуровневая задача 7

Проведите пострпроектный анализ какого-либо проекта по своему выбору. Выберите экспертов и составьте опросник для интервью с экспертами. Опишите их оценочные позиции относительно проекта. Выберите метод оценки эффективности и на основании него определите эффективность проекта.

Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

Компания «Пирамида» (публичное акционерное общество, акции котируются на бирже) - предприятие по производству пищевой продукции. Сейчас компания является крупным игроком на рынке. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, также производящие продукты питания, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том

числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Пирамида» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении. Диагностика состояния компании и практики управления в части разработки проектов показали следующее.

Компания ежегодно выполняет около 30 проектов, и их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное количество успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказались неудачными в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Сейчас это делают самостоятельно отдельные крупные акционеры, которые занимают руководящие посты в компании. Нет подразделения, которое организовывало бы работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

Вопросы к кейсу:

1. Оцените уровень управления проектами в компании «Пирамида».
2. Сформулируйте требования, которым, по Вашему мнению, должна отвечать система управления проектами в данной компании.
3. Предложите компоновку системы стратегического управления проектами в компании, которая бы позволила бы компании осуществлять дальнейшее развитие в соответствии с поставленными целями.

Кейс-задача 2.

В компании «Медприбор» (открытое акционерное общество) обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора диагностики организма человека нового поколения. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые

требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции: механическую, электрическую и электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будут привлечены несколько промышленных предприятий-смежников.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный займ.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей является определение типа жизненного цикла проекта, фаз проекта, разработка общего видения и взаимосвязи групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

Вопросы к кейсу:

1. К какому типу относится жизненный цикл проекта? Какие признаки можно использовать для определения особенностей жизненного цикла?
2. Какие фазы он включает и как эти фазы соотносятся друг с другом?
3. Составьте перечень стейкхолдеров проекта.
4. Опишите в самом общем виде процессы управления проектом и их взаимосвязи с выделением функциональных областей.
5. Рекомендуйте и обоснуйте организационную структуру, которую предпочтительнее использовать для разработки проекта.

Кейс-задача 3.

Компания «Перфекто» (публичное акционерное общество) занимается выполнением строительных работ. Предприятие создано 10 лет назад строителями и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке строительных услуг. Компания пытается включиться в государственную программу по строительству социального жилья и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, оказывающие те же услуги и уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Перфекто» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

Диагностика состояния компании и практики управления в части разработки проектов показала следующее.

Компания ежегодно выполняет около 50 проектов, их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное количество успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Сейчас это делают самостоятельно отдельные крупные акционеры, которые занимают руководящие посты в компании.

Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по роботизации строительства. Компания пока еще не в полной мере понимает последствия внедрения роботов и объем роботозамещения.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства роботов, которые придется закупать не стороне. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создание каналов сбыта.

Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.

Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.

Вопросы к кейсу:

1. Разработайте в укрупненном виде устав проекта
2. Проанализируйте варианты выбора типа иерархической структуры работ проекта
3. Предложите вариант плана контрольных событий проекта
4. Предложите подход к управлению изменением содержания проекта

Кейс-задача 4.

Компания «Медприбор» - предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и

инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество. Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, также разрабатывающие высококачественное медицинское оборудование, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Медприбор» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции: механическую, электрическую и электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будет привлечено несколько промышленных предприятий-смежников.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создания каналов сбыта.

Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.

Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой.

Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

Вопросы к кейсу:

1. Определите в самом общем виде и объясните, что в целом должен будет сделать менеджер проекта для создания эффективной команды.
2. Как можно при этом использовать 5-ти фазовую модель развития команды проекта?
3. Покажите, какую помощь в организации работы команды может оказать использование модели высокоэффективной команды (по Э.Верзуху). Как применить ее практически в данном проекте?
4. Какой стиль управления командой может быть рекомендован менеджеру? Ответ обоснуйте.

Кейс-задача 5.

Компания «Медприбор» (публичное акционерное общество, акции котируются на фондовой бирже) - предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными

работниками и инженерами сначала как общество с ограниченной ответственностью, далее было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса.

Но у компании есть серьезные конкуренты, также разрабатывающие высококачественное медицинское оборудование, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Медприбор» предполагает осуществить ряд организационных изменений и в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

Дополнение к теме №2 – кейс ««Разработка стратегической системы управления проектами в компании»»

Диагностика состояния компании и практики управления в части разработки проектов показала следующее: Компания ежегодно выполняет около 50 проектов и их количество увеличивается в последние годы. Компания имеет заметное количество успешных проектов, но в то же время большое количество проектов оказалось неудачным в силу недостатков в управлении.

Анализ показал, что во многих случаях проекты запускаются без тщательной оценки их ценности и наличия необходимых ресурсов для разработки. Отсутствует уполномоченный коллегиальный орган, который бы занимался утверждением проектов. Сейчас это делают самостоятельно отдельные крупные акционеры, которые занимают руководящие посты в компании.

Нет подразделения, которое бы организовывало работу по управлению проектами в компании, обобщало информацию о проектах и анализировало ее. Проекты инициируются отдельными департаментами и сотрудниками как разрозненные мероприятия.

Отсутствуют документы и стандарты по регламентации проектной деятельности, не используется общепринятая терминология.

Не применяется специальное программное обеспечение для оценки и планирования проектов, анализа хода их выполнения.

Дополнение к теме №3 – кейс «Планирование жизненного цикла, описание процессов и функциональных областей, организационных структур разработки проекта»

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции: механическую, электрическую и электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будет привлечено несколько промышленных предприятий-смежников.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

Дополнение к теме №4 – кейс «Разработка устава и иерархической структуры работ проекта»

В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создания каналов сбыта.

Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.

Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.

Дополнение к теме №5 – кейс «Управление командой проекта»

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой.

Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

Дополнение к теме №6 – кейс «Управление сроками и стоимостью проекта»

Работы проекта сформированы так, что для выполнения каждой требуется определенная группа сотрудников из отдела НИОКР. Работы могут выполняться как параллельно, так и последовательно. Сотрудники отдела НИОКР параллельно заняты в еще нескольких проектах доработки оборудования. При параллельном выполнении проектов возникают ресурсные конфликты, вызываемые перегрузкой работников, что приведет к увеличению сроков реализации проекта разработки нового мед прибора. С другой стороны, если чередовать выполнение проектов, это может ускорить выполнение всех работ, но и с большой вероятностью сделает эти работы критическими, и при задержке выполнения работы одной группой, сдвинется график следующей группы. То есть группы будут простаивать, а общая длительность проекта будет увеличиваться.

Анализ показал, что менеджеры закладывают значительную подстраховку в оценку длительности работ. Имеется необходимость сократить на 30% общую продолжительность выполнения проекта.

Дополнение к теме №7 – кейс «Управление качеством проекта»

Разрабатываемое медицинское оборудование, в случае успешного завершения проекта, предполагается к закупке в муниципальные больницы в рамках государственного заказа. На данный момент контракт не подписан, и точных требований от министерства не получено. Однако в процессе предварительных обсуждений было выяснено, что новое оборудование

должно иметь срок службы не менее 10 лет и быть встраиваемым в существующую инфраструктуру больниц. С другой стороны, не требуется особая простота в использовании, поскольку персонал больниц имеет достаточный уровень профессиональных навыков и может пройти дополнительное обучение, а распространение оборудования вне специализированных учреждений не предполагается. Также оборудование должно будет пройти государственную сертификацию и в работе выдавать «ошибку» не более чем в 1% случаев.

Вопросы:

1. Конкретизируйте параметры качества к разрабатываемому продукту проекта (медицинскому оборудованию нового поколения).
2. Сформулируйте цели по качеству для данного проекта.
3. Целесообразно ли применение метода Дом качества для данного проекта?
4. Каким образом может осуществляться контроль качества при реализации проекта?

Критерии оценки кейс-задачи

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	Кейс–задача выполнено полностью. студент приводит полную, четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Указаны соответствующие статьи нормативного акта. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.
хорошо	Кейс–задача выполнена полностью, но студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не подтвержденная ссылками на текущее законодательство. Имеются ошибки в цитировании нормы права.
удовлетворительно	Кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. В основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Отсутствуют ссылки на статьи закона.
неудовлетворительно	Кейс-задача не выполнена, или выполнена менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Темы курсовых работ (ПР-5)

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей

- операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
37. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

Критерии оценки курсовой работы в ходе публичной защиты:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Раскрытие проблемы. Самостоятельность	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Работа не является самостоятельным исследованием.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Работа является самостоятельным исследованием.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Работа является самостоятельным исследованием.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Работа является самостоятельным исследованием.

Представление. Грамотность, логичность изложения.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Материал изложен неграмотно, нелогично.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Материал изложен достаточно грамотно, не в полной мере логично.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Материал изложен грамотно, логично.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Материал изложен грамотно, логично.
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы. Примеров, фактов не приведено.	Ответы только на элементарные вопросы. Использован устаревший фактологический материал.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Фактологический материал достаточно новый.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений. В ответах использован новейший фактологический и статистический материал. Самостоятельный подход к проблеме.

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	<p>Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов управления проектами. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом права.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ управления проектами, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными</p>

	<p>навыками анализа правовых и политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не владеет навыками толкования нормативных актов. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>
--	---

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства			
				текущий контроль	промежуточная аттестация		
1	Проектная деятельность в ПОЛИТОЛОГИИ	УК - 2.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, виды формы и признаки коррупции, причины коррупции;	конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1), тесты (ПР-1))	вопросы к зачету №№ 1-30		
			Умеет использовать полученные знания в служебной деятельности применяя международные, федеральные и ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции;				
			Владеет современными представлениями о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям;				
		УК - 2.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знает меры по предупреждению коррупции; методику выявления коррупционных правонарушений; коррупционные риски			собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4),	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет анализировать проблемы, связанные с противодействием коррупции в государственных органах;				
			Владеет начальными навыками применения мер по профилактике коррупции;				
		УК - 2.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к	Знает причины и условия возникновения конфликта интересов на и способы его предотвращения;			конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1))	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет эффективно осуществлять вышеуказанные профессиональные компетенции в сфере противодействия коррупции,				

	коррупции	оценивать и предотвращать коррупционные риски;		
		Владеет первичными навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих органов государственной власти.		
	УК - 3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает основные принципы командной работы. сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.	собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема, таблица, кейс-задача, разноуровневая задача	вопросы к зачету №№ 1-30
Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы работать в команде на основе стратегии сотрудничества.				
Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы				
	УК - 3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.	конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1))	вопросы к зачету №№ 1-30
Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.				
Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе				
	УК - 6.1: Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает основные принципы и методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема, кейс-задача, разноуровневая задача	вопросы к зачету №№ 1-30
Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.				
Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.				
	УК - 6.2: Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной	Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1))	вопросы к зачету №№ 1-30
Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.				
Владеет способностью реализовывать цели личностного				

	деятельности	развития и профессионального роста.		
	УК - 6.3: Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема, кейс-задача, разноуровневая задача	вопросы к зачету №№ 1-30
Умеет планировать профессиональную карьеру.				
Владеет способностью определять стратегию и траекторию своего профессионального развития.				
	ПК -1.1 Применяет ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации	Знает методологию современной политической науки для научного анализа конкретной ситуации или события	конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1))	вопросы к зачету №№ 1-30
Умеет корректно применять методологические конструкции для анализа актуальных кейсов				
Владеет широким арсеналом аналитических инструментов для получения верифицированного знания				
	ПК -1.2 Выявляет основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации	Знает достоинства и недостатки политологических концепций	собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема, кейс-задача, разноуровневая задача	вопросы к зачету №№ 1-30
Умеет корректно использовать познавательный арсенал каждой доктрины, учитывая ее допущения и ограничения применительно к ситуации				
Владеет началами культуры дискурсивного анализа, органично сочетающей теоретические и прикладные аспекты исследования				
	ПК -1.3 Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций	Знает содержание основных политологических теорий, опирающихся на верифицированные выводы	конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1))	
Умеет адаптировать положения доктрин для формулирования практических рекомендаций		собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4),		
Владеет основами корреляционного анализа, позволяющего менять комбинацию переменных для получения более точного знания		собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4),		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях : монография / В.М. Аньшин, О.Н. Ильина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 202 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929657>
2. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 215 с. [Электронный ресурс; - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/670875>
3. Зуб, А.Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавров / А.Т.Зуб; ЭБС Юрайт. – М.: Юрайт, 2019 – 422 с. – (Серия Академический курс). – ISBN 978-5-534-00725-1. –Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-432818#page/1>. – Загл. с экрана.
4. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Базилевич [и др.]; под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой; ЭБС Znanium. – М.: ИНФРА-М, 2018 - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-013197-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=918075>. – Загл. с экрана.
5. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 273 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/771070>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавров А.И.Балашов [и др.]; под общ. ред. Е.М.Роговой; ЭБС Юрайт. – М.: Юрайт, 2019 – 383 с. – (Академический курс). – ISBN 5-534-00436-6. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-431784#page/1>. – Загл. с экрана.
2. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство

- ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/989958>
3. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — www.dx.doi.org/10.12737/673. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/566590>
 4. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина О. Н. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/767898>
 5. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 273 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/771070>
 6. Управление проектами. Быстрый старт / Хелдман К., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2018. - 354 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/972052>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета
<http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология
<http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА» -
<http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
7. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»<http://www.humanities.edu.ru/>
8. Сайт ВЦИОМ www.wciom.ru
9. Сайт Независимого института социальной политики - www.socpol.ru
10. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru
11. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
12. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
13. Электронное периодическое издание «Политика»
<http://www.cityline.ru/politika/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При проведении занятий по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Проектная деятельность в политологии» не предполагает лекционной формы контактной работы и рассчитан на работу студентов в ходе практических занятий и самостоятельную работу обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработка приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

В цикле «Проектная деятельность в политологии» в качестве методов активного обучения применяется также технология деловой игры. **Деловая игра** – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило задачи связаны непосредственно с проектированием, то есть в ходе игры студенты получают навыки, а не только теоретические знания. Тематика деловой игры посвящена проведению многосторонних международных переговоров. Деловая игра заканчивается рефлексией, которая помогает усваивать результат.

Рабочим учебным планом дисциплины «Проектная деятельность в политологии» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и подробно описаны ниже. Выполнение

заданий, предложенных для СР, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения самостоятельной работы, проявленные студентом, учитываются при допуске студента к квалификационному зачету, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СР производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СР. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СР и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313a, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	D921, D922, D923, D924, D926		
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Ergo Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-	

		камера CP355AF Avervision; подсистема видеокommутации; подсистема аудиокommутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Проектная деятельность в политологии»
Направление подготовки 41.03.04 Политология
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства			
				текущий контроль	промежуточная аттестация		
1	Проектная деятельность в политологии	УК - 2.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, виды формы и признаки коррупции, причины коррупции;	конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1), тесты (ПР-1))	вопросы к зачету №№ 1-30		
			Умеет использовать полученные знания в служебной деятельности применяя международные, федеральные и ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции;				
			Владеет современными представлениями о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям;				
		УК - 2.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знает меры по предупреждению коррупции; методику выявления коррупционных правонарушений; коррупционные риски			собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4),	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет анализировать проблемы, связанные с противодействием коррупции в государственных органах;				
			Владеет начальными навыками применения мер по профилактике коррупции;				
		УК - 2.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе	Знает причины и условия возникновения конфликта интересов на и способы его предотвращения;			конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4),	вопросы к зачету №№ 1-30
			Умеет эффективно осуществлять вышеуказанные профессио-				

	нетерпимого отношения к коррупции	нальные компетенции в сфере противодействия коррупции, оценивать и предотвращать коррупционные риски;	(собеседование (УО-1))	
		Владеет первичными навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих органов государственной власти.		
	УК - 3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает основные принципы командной работы. сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.	собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема, таблица, кейс-задача, разноуровневая задача (ПР-11), тесты (ПР-1)	вопросы к зачету №№ 1-30
		Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы работать в команде на основе стратегии сотрудничества.		
		Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы		
	УК - 3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.	конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1))	вопросы к зачету №№ 1-30
		Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.		
		Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе		
	УК - 6.1: Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает основные принципы и методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема, кейс-задача, разноуровневая задача, тесты (ПР-1)	вопросы к зачету №№ 1-30
		Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.		
		Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.		
	УК - 6.2: Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные	Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1))	вопросы к зачету №№ 1-30
Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.				

	задачи; создает программу образовательной деятельности	Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.		
	УК - 6.3: Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема, кейс-задача, разноуровневая задача	вопросы к зачету №№ 1-30
Умеет планировать профессиональную карьеру.				
Владеет способностью определять стратегию и траекторию своего профессионального развития.				
	ПК -1.1 Применяет ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации	Знает методологию современной политической науки для научного анализа конкретной ситуации или события	конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1))	вопросы к зачету №№ 1-30
Умеет корректно применять методологические конструкции для анализа актуальных кейсов				
Владеет широким арсеналом аналитических инструментов для получения верифицированного знания				
	ПК -1.2 Выявляет основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации	Знает достоинства и недостатки политологических концепций	собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема, кейс-задача, разноуровневая задача	вопросы к зачету №№ 1-30
Умеет корректно использовать познавательный арсенал каждой доктрины, учитывая ее допущения и ограничения применительно к ситуации				
Владеет началами культуры дискурсивного анализа, органично сочетающей теоретические и прикладные аспекты исследования				
	ПК -1.3 Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций	Знает содержание основных политологических теорий, опирающихся на верифицированные выводы	конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1))	
Умеет адаптировать положения доктрин для формулирования практических рекомендаций				
Владеет основами корреляционного анализа, позволяющего менять комбинацию переменных для получения более точного знания				

Оценочные средства для текущего контроля

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Пример задания: Занятие 7. Жизненный цикл проекта в политологии (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла.
2. Особенности жизненного цикла проекта в политической сфере.
3. Расширенный жизненный цикл.

Критерии оценки устного ответа в ходе собеседования

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов правовых знаний. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент владеет категориальным аппаратом управления проектами. Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения. Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов. Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ. Студент умеет связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств. Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.
не зачтено	Ответ студента обнаруживает незнание важных основ права, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.

(ПР-1) Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Пример задания: Тест №1 для текущего контроля к теме «Системное представление проекта»

1. Проектом НЕ является

- e) внедрение системы электронного документооборота компании.
- f) разработка системы управления очередью.
- g) конвейерное производство автомобиля.
- h) строительство олимпийского объекта.

2. Проектный треугольник НЕ включает такие параметры как

- e) время и потребительские характеристики.
- f) качество и ресурсы.
- g) время и ресурсы.
- h) риск и доходность.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к деловой игре состоит в изучении правил игры, моделировании возможной проектной ситуации, уяснения проектных технологий, необходимых в данной конкретной ситуации, теоретической подготовке по определённой теме.

Пример задания: Деловая игра «Проектная карусель»

В этой игре мы будем работать с идеями проектов, которые могли бы быть востребованы в нем и успешны. Сегодня мы будем создавать рабочие команды/фирмы/бизнесы/придумывать дела, которыми вам интересно было бы руководить и развивать в рамках своей работы. Игра моделирует деятельность работы команды, которая работает с новым проектом (бизнес стартапом, отдельным продуктом, социальным и образовательным), придумывает его, запускает и продает (не обязательно за деньги – это важно).

Критерии оценки деловой игры

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Студент демонстрирует знания основных аспектов управления проектами и владеет категориальным аппаратом. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.

	<p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения. Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент способен работать в группе.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Хорошо	<p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов политической управления проектами.</p> <p>Ответ студента отличается достаточно полным, но не раскрывает всю глубину описываемой проблемы.</p> <p>Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, однако выводы и обобщения поверхностны.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы управления проектами с событиями политической жизни России и зарубежных государств. Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Удовлетворительно	<p>Студент демонстрирует минимальные знания основных аспектов управления проектами.</p> <p>Ответ студента не отличается достаточно полнотой и глубиной.</p> <p>Студент владеет базовым набором основных понятий дисциплины.</p> <p>Студент умеет на бытовом уровне может объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов.</p> <p>Студент затрудняется связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p>
Не удовлетворительно	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных аспектов управления проектами.</p> <p>Работа над заданием демонстрирует неглубокое раскрытие темы; несформированные навыки анализа правовых и политических явлений и процессов; неумение давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не владеет навыками толкования нормативных актов. Студент допускает серьезные ошибки в содержании ответа; не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

(ПР-3) Эссе— самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

(ПР-4) Реферат– краткое изложение содержания, обзор источников на заданную тему (более подробно о реферативной работе следует смотреть в части рабочей программы «Материалы для организации СРС»).

С точки зрения восприятия информации предпочтительным вариантом представления реферата является презентация с публичной защитой. Сдача реферата в виде письменной работы допустима в качестве исключения.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

Пример задания (эссе, реферат, презентация):

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.

Критерии оценки реферата, эссе, презентации

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения вопросов и проблем права и политики. Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие. Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа. Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.

Хорошо	Соблюдена структура эссе. Обоснован собственный взгляд на проблему, однако недостаточно источников или неправильно оформлена источниковая база. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует недостаточно свободное владение материалом, затрудняется в ответах на вопросы.
Удовлетворительно	Структура и теоретические составляющие темы раскрыты недостаточно. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе). Высказано собственное мнение по проблеме, но без четких аргументов. В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.
Неудовлетворительно	Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе). В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.

(ПР-7) Конспект - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи прочитанного первоисточника или исследования.

Пример задания:

АКТУАЛЬНОСТЬ - показатель исследовательского этапа проекта. Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность - значит, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

ВОПРОСЫ проекта - вопросы, на которые предстоит ответить участникам проектной группы, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

ВЫХОД проекта - *см. продукт проектной деятельности.*

(ПР-11) Разноуровневая задача – вид оценочного средства, которое оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Такого типа задачи могут быть трех уровней: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных

выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. В рамках дисциплины «Проектная деятельность в политологии» разноуровневые задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило в группе) должны продемонстрировать системный подход. Решение задачи включает формулировку понятий, категорий, определение целевой аудитории, выделение особенностей какого-либо процесса или явления. В ходе движения к цели студентам придется составлять структурно-логические схемы, графики, диаграммы (например дерево целей), просчитывать риски и конфликты и выполнять целый комплекс действий, демонстрирующих наличие у них необходимых студенту-политологу компетенций.

Кейс-задача – вид оценочного средства, которое оценивает умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило кейс – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В рамках дисциплины «Проектная деятельность в политологии» кейс-задачи формулируются в виде проблемы, решая которую студенты (как правило в группе) должны продемонстрировать системный подход.

Критерии оценки кейс-задачи (разноуровневой задачи)

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	Кейс–задача выполнено полностью. студент приводит полную, четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Указаны соответствующие статьи нормативного акта. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.
хорошо	Кейс–задача выполнена полностью, но студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не подтвержденная ссылками на текущее законодательство. Имеются ошибки в цитировании нормы права.
удовлетворительно	Кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. В основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Отсутствуют ссылки на статьи закона.
неудовлетворительно	Кейс-задача не выполнена, или выполнена менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является

решением проблемы, которая заложена в кейсе.
--

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Представляет собой распределение данных по однотипным строкам и столбцам. Таблицы широко используются в различных исследованиях и анализе данных.

Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания. Как правило в рамках курса «Проектная деятельность в политологии» обучающимся предлагается заполнить сведения в таблицу, наименования граф и колонок в которой обозначены преподавателем.

Пример задания:

Таблица 1. Анализ ресурсов с точки зрения из наличия в организации

Тип ресурса	Актуальные	Потенциальные	Способы актуализации
Интеллектуальные			
Материальные			
Финансовые			
Профессиональные			
Правовые			
Организационные			
Управленческие			
Нравственно-волевые			
Информационные			
Технологические			
Иные			

Критерии оценки таблицы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Таблица заполнена верно на 50 % и более.

не зачтено	Таблица не заполнена или заполнена неверно. Информация не внесена в таблицу и представлена в виде текста.
------------	---

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Пример задания:

Составьте структурно-логическую схему функционального принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по функциональным элементам деятельности.

Критерии оценки схемы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Все необходимые структурные элементы присутствуют. Просматривается логика составления. Указаны статьи нормативных актов (там где это необходимо).
не зачтено	Схема нелогична. Сведения изложены вне схематической формы в виде текста.

(ПР-5) Курсовая работа - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Защита курсовых работ происходит в виде публичной презентации и обсуждения результатов, полученных автором.

Критерии оценки курсовой работы в ходе публичной защиты:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Раскрытие проблемы Самостоятельность	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Работа не является самостоятельным исследованием.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Работа является самостоятельным исследованием.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Работа является самостоятельным исследованием.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Работа является самостоятельным исследованием.
Представление. Грамотность,	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Материал изложен неграмотно, нелогично.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Материал изложен достаточно грамотно, не в полной мере логично.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Материал изложен грамотно, логично.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Материал изложен грамотно, логично.
Оформле- ние	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы. Примеров, фактов не приведено.	Ответы только на элементарные вопросы. Использован устаревший фактологический материал.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Фактологический материал достаточно новый.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений. В ответах использован новейший фактологический и статистический материал. Самостоятельный подход к проблеме.

Таким образом, на курсе «Проектная деятельность в политологии» объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации	
		Незачтено	Зачтено
УК - 2.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, виды формы и признаки коррупции, причины коррупции;	Знает определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, виды формы и признаки коррупции, причины коррупции;	Затрудняется дать определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, путает виды формы и признаки коррупции, причины коррупции;
	Умеет использовать полученные знания в служебной деятельности применяя международные, федеральные и ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции;	Умеет использовать полученные знания в служебной деятельности применяя международные, федеральные и ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции;	Не способен применять международные, федеральные и ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции;
	Владеет современными представлениями о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных	Владеет современными представлениями о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных	Не владеет или не в достаточной мере владеет современными представлениями о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных

	средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям;	средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям;	средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям;
УК - 2.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знает меры по предупреждению коррупции; методику выявления коррупционных правонарушений; коррупционные риски	Знает меры по предупреждению коррупции; методику выявления коррупционных правонарушений; коррупционные риски	Не может перечислить меры по предупреждению коррупции; методику выявления коррупционных правонарушений; коррупционные риски
	Умеет анализировать проблемы, связанные с противодействием коррупции в государственных органах;	Умеет анализировать проблемы, связанные с противодействием коррупции в государственных органах;	Не умеет анализировать проблемы, связанные с противодействием коррупции в государственных органах;
	Владеет начальными навыками применения мер по профилактике коррупции;	Владеет начальными навыками применения мер по профилактике коррупции;	Не овладел начальными навыками применения мер по профилактике коррупции;
УК - 2.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает причины и условия возникновения конфликта интересов на и способы его предотвращения;	Знает причины и условия возникновения конфликта интересов на и способы его предотвращения;	Не знает причины и условия возникновения конфликта интересов на и способы его предотвращения;
	Умеет эффективно осуществлять вышеуказанные профессиональные компетенции в сфере противодействия коррупции, оценивать и предотвращать коррупционные риски;	Умеет эффективно осуществлять вышеуказанные профессиональные компетенции в сфере противодействия коррупции, оценивать и предотвращать коррупционные риски;	Не умеет эффективно осуществлять вышеуказанные профессиональные компетенции в сфере противодействия коррупции, оценивать и предотвращать коррупционные риски;
	Владеет первичными навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих органов гос/власти.	Владеет первичными навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих органов гос/власти.	Не овладел первичными навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих органов гос/ власти.
УК - 3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из	Знает основные принципы командной работы. сущность командных и личных интересов и особенности их	Знает основные принципы командной работы. сущность командных и личных интересов и особенности их	Не знает основные принципы командной работы. сущность командных и личных интересов и

стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	согласования.	согласования.	особенности их согласования.
	Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы работать в команде на основе стратегии сотрудничества.	Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы работать в команде на основе стратегии сотрудничества.	Не умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
	Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы	Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы	Не владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы
УК - 3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.	Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.	Не знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.
	Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.	Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.	Не умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.
	Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе	Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе	Не владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе
УК - 6.1: Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает основные принципы и методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	Знает основные принципы и методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.	Не знает основные принципы и методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
	Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.	Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.	Не умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.
	Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Не владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
УК - 6.2: Планирует собственное время; определяет	Знает методы определения приоритетов личностного развития и	Знает методы определения приоритетов личностного развития и	Не может сформулировать методы определения приоритетов личностного

стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	профессионального роста.	профессионального роста.	развития и профессионального роста.
	Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.	Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.	Не умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.
	Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Не владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
УК - 6.3: Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	Знает особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.	Не знает особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.
	Умеет планировать профессиональную карьеру.	Умеет планировать профессиональную карьеру.	Не умеет планировать профессиональную карьеру.
	Владеет способностью определять стратегию и траекторию своего профессионального развития.	Владеет способностью определять стратегию и траекторию своего профессионального развития.	Не владеет способностью определять стратегию и траекторию своего профессионального развития.
ПК -1.1 Применяет ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации	Знает методологию современной политической науки для научного анализа конкретной ситуации или события	Знает методологию современной политической науки для научного анализа конкретной ситуации или события	Не знает методологию современной политической науки для научного анализа конкретной ситуации или события
	Умеет корректно применять методологические конструкции для анализа актуальных кейсов	Умеет корректно применять методологические конструкции для анализа актуальных кейсов	Не умеет корректно применять методологические конструкции для анализа актуальных кейсов
	Владеет широким арсеналом аналитических инструментов для получения верифицированного знания	Владеет широким арсеналом аналитических инструментов для получения верифицированного знания	Не владеет широким арсеналом аналитических инструментов для получения верифицированного знания
ПК -1.2 Выявляет основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации	Знает достоинства и недостатки политологических концепций	Знает достоинства и недостатки политологических концепций	Не знает достоинства и недостатки политологических концепций
	Умеет корректно использовать познавательный арсенал каждой доктрины, учитывая ее допущения и ограничения применительно к ситуации	Умеет корректно использовать познавательный арсенал каждой доктрины, учитывая ее допущения и ограничения применительно к ситуации	Не способен корректно использовать познавательный арсенал каждой доктрины, учитывая ее допущения и ограничения применительно к ситуации

	Владеет началами культуры дискурсивного анализа, органично сочетающей теоретические и прикладные аспекты исследования	Владеет началами культуры дискурсивного анализа, органично сочетающей теоретические и прикладные аспекты исследования	Не владеет началами культуры дискурсивного анализа, органично сочетающей теоретические и прикладные аспекты исследования
ПК -1.3 Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций	Знает содержание основных политологических теорий, опирающихся на верифицированные выводы	Знает содержание основных политологических теорий, опирающихся на верифицированные выводы	Не может сформулировать содержание основных полит/теорий, опирающихся на верифицированные выводы
	Умеет адаптировать положения доктрин для формулирования практических рекомендаций	Умеет адаптировать положения доктрин для формулирования практических рекомендаций	Не умеет адаптировать положения доктрин для формулирования практических рекомендаций
	Владеет основами корреляционного анализа, позволяющего менять комбинацию переменных для получения более точного знания	Владеет основами корреляционного анализа, позволяющего менять комбинацию переменных для получения более точного знания	Не владеет основами корреляционного анализа, позволяющего менять комбинацию переменных для получения более точного знания

Вопросы к зачету 4 семестра.

1. Понятие и сущность проекта
2. Отличительные характеристики проекта
3. Жизненный цикл проекта
4. История развития проектного метода
5. Типы проектов. Особенности проектов в политической сфере.
6. Системный подход в управлении проектами
7. Принципы проектной деятельности
8. Позиции в проекте.
9. Руководитель проекта: ключевые аспекты деятельности
10. Проектная команда, роли в команде.
11. Организационная структура проекта.
12. Ресурсы проекта.

13. Управление затратами проекта.
14. Конфликты в проекте. Методы разрешения конфликтов
15. Жизненный цикл проекта
16. Идея проекта. Генерация идеи. Описание идеи.
17. Планирование проекта. Виды планов. Этапы процесса планирования.
18. Ошибки планирования.
19. Планирование времени. Сетевые графики. Диаграмма Ганта.
20. Управление рисками проекта. Типы рисков. Карта рисков.
21. Заинтересованные стороны в проекте и отношения между ними.
22. Обмен информацией в проекте. Документооборот и отчетность.
23. Реализация проекта. Контроль.
24. Управление качеством в проекте.
25. Завершение проекта.
26. Компетенции, формирующиеся в проектной деятельности.
27. Модели проектной деятельности.
28. Результат и продукт проекта.
29. Презентация проекта.
30. Экспертиза проектной деятельности.

Вопросы к зачету 6 семестра.

1. Системное представление проекта.
2. Эмерджентность в системе.
3. Признаки политологического проекта как системы.
4. Факторы сложности системы.

5. Статические структурные связи.
6. Динамические структурные связи.
7. Характеристики структуры политологического проекта. Иерархия в проекте (сильная, слабая).
8. Иерархическая структура элементов проекта.
9. Морфологическое описание проекта.
10. Функциональное описание проекта. Дерево функций проекта.
11. Информационное описание проекта.
12. Место управления проектами в управлении предприятием.
13. Система управления проектами в политологической сфере (уровни, дизайн, методология).
14. Методика предпроектного анализа.
15. Семь ступеней предпроектного анализа, назначение каждой из них.
16. Подсистема проекта: понятие, сущность каждой из подсистем.
17. Организационный дизайн системы управления проектами.
18. Стратегический портфельно-программный офис.
19. Блок авторизации портфеля проектов.
20. Инструментально информационный блок.
21. Блок генерации проектов и программ.
22. Разработка регламентов и методологии управления политологическим проектом.
23. Инструменты, используемые в системе управления проектами.
24. Уровни системы управления проектами.
25. Виды изменений проекта. Трансформационные изменения.
26. Матрица координации изменений.
27. Параметры качества.
28. Цикл Деминга (PDCA).
29. Концепция 4 Q.

30. Total Quality Management (TQM)

Вопросы к зачету 8 семестра.

1. Системное представление политологического проекта.
2. Прямые и обратные связи в проекте.
3. Точки бифуркации и аттрактор.
4. Энтропия и негэнтропия.
5. Метасистема и подсистемы в политологическом проекте. Условия формирования подсистем.
6. Закон необходимого разнообразия Эшби.
7. Открытые системы. Рецепторные, эффекторные и рефлексивные подсистемы проекта.
8. Понятие портфель и соотношение портфеля и проекта. Качество портфельного менеджмента.
9. Динамика проектно-портфельных решений. Условия принятия проектно-портфельных решений.
10. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла. Расширенный жизненный цикл.
11. Особенности жизненного цикла проекта в политической сфере.
12. Процессы и функциональные области проекта в политологии.
13. Взаимосвязь процессов управления проектами.
14. Десять областей знаний управления проектами.
15. Управление интеграцией проекта.
16. Управление содержанием проекта.
17. Управление человеческими ресурсами в рамках осуществления проекта в политологии.
18. Содержание командной организации и типы команд в политологическом проекте.
19. Модель формирования и развития команды проекта.
20. Организация функционирования эффективных команд. Лидерство в проекте.
21. Управление производительностью команды.

22. Графические построения и количественная оценка временных параметров проекта в политологии.
23. Диаграмма Ганта. Сетевой график.
24. Конфигурации взаимодействия работ в политологическом проекте.
25. Определение сроков выполнения работ. Методика PERT и метод критического пути.
26. Планирование денежных затрат: особенности проекта в политологии. Принципы оценки в политологическом проекте.
27. Методы оценки («сверху-вниз», «снизу-вверх», «оценка по стадиям»). Метод функциональных точек.
28. Инструменты управления качеством политологического проекта.
29. Понятие и концепции качества проекта в политической сфере.
30. Процессы управления качеством. Инструменты управления качеством.

**Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете
по дисциплине «Проектная деятельность в политологии»**

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено	<p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов управления проектами. Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины. Ответ студента отличается достаточно полным.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность проектной деятельности.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы дисциплины с реальными проектами из своего опыта либо обсуждаемыми в СМИ.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ проектной деятельности, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области. Студент не в состоянии даже на бытовом уровне объяснить сущность проектной деятельности.</p>