



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

(подпись)

Кузьмина О.В.

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующего кафедрой

(подпись)

Золотухин И.Н.

(ФИО)

«28» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы проектной и волонтерской деятельности
Направление подготовки 41.03.04 Политология
(Политология)
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2

лекции 00 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы -- час.

в том числе с использованием МАО – час

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час (если экзамен предусмотрен).

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 2 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология утвержденного приказом Министерства образования и науки от 23.01.2017 № 814.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии протокол № 6 от «28» января 2021 г.

Врио зав кафедрой политологии: к.полит.н., доцент Золотухин И.Н.

Составитель: к.полит.н., доцент Нечай Е.Е.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся необходимого объёма фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для успешного управления проектами в политической сфере.

Основные задачи освоения данной дисциплины заключается в закреплении теоретических знаний, необходимых для профессиональной деятельности в области управления проектами в политической сфере, получении навыков управления реальными проектами в том числе в политической сфере, и в целом формирования у студентов компетенций в области проектного менеджмента.

Изучение данного курса тесно связано, прежде всего, с такими дисциплинами бакалавриата, как введение в политическую теорию, а также современные информационные технологии.

Универсальные и компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК - 2.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| | | УК - 2.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе |
| | | УК - 2.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| Командная работа и лидерство | УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК - 3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| | | УК - 3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) | УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК - 6.1: Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности |
| | | УК - 6.2: Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| | | УК - 6.3: Проектирует траекторию личностного и профессионального развития |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| УК - 2.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | Знает определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, виды формы и признаки коррупции, причины коррупции; |
| | Умеет использовать полученные знания в служебной деятельности применяя международные, федеральные и ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции; |
| | Владеет современными представлениями о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям; |
| УК - 2.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе | Знает меры по предупреждению коррупции; методику выявления коррупционных правонарушений; коррупционные риски |
| | Умеет анализировать проблемы, связанные с противодействием коррупции в государственных органах; |
| | Владеет начальными навыками применения мер по профилактике коррупции; |
| УК - 2.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | Знает причины и условия возникновения конфликта интересов на и способы его предотвращения; |
| | Умеет эффективно осуществлять вышеуказанные профессиональные компетенции в сфере противодействия коррупции, оценивать и предотвращать коррупционные риски; |
| | Владеет первичными навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих органов государственной власти. |
| УК - 3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Знает основные принципы командной работы. сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. |
| | Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы работать в команде на основе стратегии сотрудничества. |
| | Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы |
| УК - 3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и | Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. |
| | Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| опытом с членами команды | Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе |
| УК - 6.1: Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности | Знает основные принципы и методы определения приоритетов личного развития и профессионального роста. |
| | Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности. |
| | Владеет способностью реализовывать цели личного развития и профессионального роста. |
| УК - 6.2: Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности | Знает методы определения приоритетов личного развития и профессионального роста. |
| | Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности. |
| | Владеет способностью реализовывать цели личного развития и профессионального роста. |
| УК - 6.3: Проектирует траекторию личного и профессионального развития | Знает особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. |
| | Умеет планировать профессиональную карьеру. |
| | Владеет способностью определять стратегию и траекторию своего профессионального развития. |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------|---|---|
| Научно-исследовательский | ПК-1 Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций | ПК -1.1 Применяет ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации |
| | | ПК -1.2 Выявляет основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации |
| | | ПК -1.3 Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|---|
| ПК -1.1 Применяет ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации | Знает методологию современной политической науки для научного анализа конкретной ситуации или события |
| | Умеет корректно применять методологические конструкции для анализа актуальных кейсов |
| | Владеет широким арсеналом аналитических инструментов для получения верифицированного знания |
| ПК -1.2 Выявляет основные допущения и ограничения политологических теорий и | Знает достоинства и недостатки политологических концепций |
| | Умеет корректно использовать познавательный арсенал каждой доктрины, учитывая ее допущения и ограничения применительно к ситуации |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|
| концепций к конкретной социально- политической ситуации | Владеет началами культуры дискурсивного анализа, органично сочетающей теоретические и прикладные аспекты исследования |
| ПК -1.3 Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций | Знает содержание основных политологических теорий, опирающихся на верифицированные выводы |
| | Умеет адаптировать положения доктрин для формулирования практических рекомендаций |
| | Владеет основами корреляционного анализа, позволяющего менять комбинацию переменных для получения более точного знания |

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|---|
| Лек | Лекции |
| Лаб | Лабораторные работы |
| Пр | Практические занятия |
| ОК | Онлайн курс |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |
| Контроль | Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации |
|---|--|---------|---|-----|----|----|----|----------|--------------------------------|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК | СР | Контроль | |
| 1 | Основы проектной и волонтерской деятельности | 2 | 18 | | 18 | | 36 | | зачет |
| | Итого: | | 18 | | 18 | | 36 | | Всего 72час |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Структура курса отражает характер и принципы построения учебной дисциплины. Содержание теоретической части курса включает в себя 9 ключевых тем (18 часов), разделенных по смысловой нагрузке на два модуля. Первый модуль включает в себя теоретическую часть, второй - темы, посвященные управлению отдельными подсистемами проекта, мониторингу результатов и постпроектному анализу. Семинарские занятия насчитывают 9 тем (18 часов). Самостоятельная работа, описанная в соответствующем разделе РУПД запланирована в количестве 36 часов.

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности (8 час.)

Тема 1. Категории «проект» и «проектная деятельность». Классификация проектов (2 час.)

Основными элементами проектной деятельности являются субъект и объект проектирования, его цель, технология (как совокупность операций), средства, методы и условия проектирования.

Субъектом проектирования всегда служат различные носители управленческой деятельности — как отдельные личности, так и организации, коллективы, социальные институты, ставящие своей целью преобразование действительности. Кроме субъектов проектирования, участниками разработки и реализации содержательной части проектов (особенно на этапе его внедрения) могут и должны быть:

— органы принятия решений, чьи функции связаны с обеспечением проектов, их утверждением, контролем над их реализацией;

— государственные и негосударственные организации, научные и экспертные советы, способные взять на себя ответственность за разработку, обоснование, экспертизу проектов, способные привлечь внимание населения, СМИ к проектам;

— общественность, группирующаяся вокруг конкретных программ, проектов.

Объектами проектирования могут быть:

— объекты материальной природы (например, объектом проектирования может быть строительство нового административного здания или создание нового компьютера); в результате реализации проекта появляется новый объект, вещь, предмет; вместе с тем проектироваться могут новые свойства — назначения и функции старой вещи; подобные объекты чаще связаны с техническим проектированием;

— нематериальные (невещные) свойства и отношения (например, есть такие проекты, которые направлены не на достижение материального

результата, а на получение информации о клиентах, изменение нашего отношения к той или иной проблеме); процессы (например, проектирование систем воздействия — идеологий, систем воспитания и т. д. в этих системах имеет значение и идейная конструкция — концепция и соответствующие инструменты внедрения идей в сознание людей; услуги; мероприятия (акции) (подготовка мероприятий может производиться с применением проектных методик. Это прежде всего относится к массовым мероприятиям — спортивным, праздничным, общественным и т. д.); законопроекты.

Каждый из выделенных объектов проектирования обладает определённой спецификой, определёнными чертами. при проектировании важно выявить закономерности, характерные для данного типа объектов, применяя особые методики наряду с общими принципами и подходами.

Методы управления проектами зависят от масштаба проекта, сроков реализации, качества, ограниченности ресурсов, места и условий реализации. все названные факторы являются основанием для выделения различных типов проектов, их классификации:

- 1) по масштабу — микропроект, малый, средний, мегапроект;
- 2) по сложности — простой, организационно сложный, технически сложный, ресурсно сложный, комплексно сложный;
- 3) по срокам реализации — краткосрочный, средний и долгосрочный;
- 4) по требованиям к качеству и способам его обеспечения — бездефектный, модульный, стандартный;
- 5) по уровню участников — международный, отечественный, государственный, территориальный, местный;
- 6) по характеру проектируемых изменений проекты делятся на инновационные и поддерживающие (реанимационные, реставрационные);
- 7) по сферам и направлениям деятельности — строительный, инжиниринговый, финансовый, исследовательский (маркетинговый), технический, технико-экономический, консалтинговый, научнотехнический, экологический, социальный, политический и т. д.;
- 8) по целевым установкам — престиж-проекты и проекты влияния;
- 9) по особенностям финансирования — инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, благотворительные (как правило, это бездоходные и затратные проекты, финансирование таких проектов имеет форму меценатства, грантовую форму);
- 10) по затрачиваемым ресурсам и получаемой прибыли — коммерческий (получение прибыли), социальный (достижение социальных целей).

Другие.

Тема 2. Проекты в добровольчестве (2 час.)

Понятие и признаки волонтерской деятельности. Волонтерская деятельность и милосердие. Волонтерская деятельность и благотворительность. Волонтерская деятельность и социальная педагогика. Философско-этическая основа волонтерского движения Место волонтерской деятельности в общественной жизни Характеристика нормативно-правового регулирования волонтерства в Российской Федерации.

Наиболее популярными видами волонтерской деятельности являются: Охрана окружающей среды: отслеживание браконьеров, благоустройство территорий заповедников, учет популяций редких животных. Оказание помощи пострадавшим в стихийных и военных бедствиях: психологическая поддержка, обеспечение продовольствием, приготовление пищи, восстановление поврежденных объектов, поиск пропавших людей, медицинская помощь. Наблюдение за природными стихиями и техногенными производствами: преждевременное оповещение населения, если есть опасность. Развитие образования, инноваций, науки; популяризация спорта и активного досуга: труд в школах, детских садах, училищах, университетах, различных профильных клубах. Сохранение памятников истории и культуры: ремонтные работы, связанные с реконструкцией объектов. Организация массовых мероприятий: спортивных, культурных, образовательных, религиозных. Создание возможностей для раскрытия творческого потенциала, в том числе для людей с физическими особенностями: проведение выставок, мастер-классов, лекций. Мифы о волонтерстве.

Особенности проектной деятельности в реализации волонтерских программ. Типология современных волонтерских проектов. Сопоставительный анализ Российских и зарубежных проектов на разных этапах их реализации. Стратегии и принципы организации добровольческой деятельности. Сферы и области добровольческой деятельности. Волонтерская деятельность в области развития физической культуры и массового спорта. Волонтерская деятельность в области культуры. Защита культурного наследия. Волонтерская деятельность в области здравоохранения, в сфере профилактики и охраны здоровья граждан. Волонтерство и пропаганда здорового образа жизни. Способы организации волонтерских проектов разного направления на примерах реально действующих проектов в России и за рубежом.

Тема 3. Жизненный цикл проекта, его основные этапы (2 час.)

Жизненный цикл проекта – совокупность всех этапов его выполнения.

Универсального разделения проекта по этапам не существует. В данном случае управляющие должны руководствоваться теми результатами, которых они хотят добиться, целями проекта и наличием материальной базы. Все это в совокупности поможет определить внутренние циклы и продолжительность задач. Тем не менее, можно выработать некоторую общую схему, которая поможет начинающим менеджерам определиться с оформлением этапов проекта на уровне планирования.

Обычный жизненный цикл проекта:

- Разработка концепции проекта, обоснование целей и издержек, т.е. «предпроектный анализ»;
- Планирование;
- Исполнение задач;
- Завершение проекта, «постпроектный анализ».

Не стоит путать этапы проекта с процессами проектами, о которых мы говорили в предыдущих лекциях. Этап намного шире процесса.

Тема 4. Предпроектный анализ (2 час.)

Разработка проекта начинается с постановки проблемы, которую данный проект должен решить, или же приблизить решение, если для решения одной проблемы необходим ряд проектов.

Проблема – осознанное противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим.

Для выявления проблемы, ее масштабов, ее характерных особенностей, используется предпроектный анализ. Главная цель и результат предпроектного анализа – обоснование актуальности и необходимости проекта.

Предпроектный анализ состоит из семи ступеней осмысления проблемы:

1.Описание ситуации – ситуация должна быть описана именно в том негативном ключе, на который в дальнейшем будет направлены действия управляющих проекта. Желательно, чтобы ситуация была описана статистическим методом, с приведением данных в виде таблиц, графиков и блок-схем. Это значительно облегчает понимание проблемы.

2. Выявление причин сложившейся ситуации – эта ступень важна для определения темы проекта и формы его проведения.

3.Формулировка проблемы.

4.Обоснование актуальности проблемы (не путать с актуальностью проекта) – под обоснованием проблемы в первую очередь подразумевается ее распространенность и давность.

5.Выявление характера решения проблемы – на этой ступени необходимо определить решалась ли данная проблема до вас и если да, то кем, как, когда и при каких условиях. Также необходимо понять и учесть в дальнейшем хорошие и плохие стороны этого решения.

6.Описание последствий проблемы – на этой ступени нужно понять, что будет, если не решать проблему (достаточно часто именно на этом уровне планирование проекта заканчивается, так как управляющие приходят к выводу, что проблема в ближайшем будущем может исчерпать сама себя). Также нужно понять, что будет, если проблему решить – встанет ли на ее место ряд других проблем или сама ситуация разрешиться. На этой же ступени необходимо отметить какую роль играет проблема для организации или движения – тактическую или стратегическую. Это определит и характер проекта и уровень его важности.

7.Наконец, последняя ступень это определение целевых групп проекта – определение того, на кого направлен проект.

Раздел 2. Управление подсистемами проекта (10 час.)

Тема 5. Формулировка концепции проекта. Мобилизация ресурсов проекта (2 час.)

Формулировка концепции проекта происходит в два шага – определение замысла и управления им, а затем разработка целевой структуры.

Управление замыслом проекта предполагает разработку стратегии проекта. Стратегия в свою очередь должна давать ответы на следующие вопросы:

1.Что необходимо изменить в сложившейся ситуации, как решить проблему?

2.В каком направлении необходимо изменить ситуацию?

3.Что мы получим после проделанных изменений?

4.Что необходимо сделать для изменений?

5.Почему именно такой род изменений наиболее эффективен в сложившейся ситуации?

После ответов на все эти вопросы необходимо подготовить документ, который называется устав проекта

После составления устава (паспорта) проекта, главный менеджер проекта при участии команды проекта составляет план управления проектом.

План управления проектом – документ, отражающий все подсистемы проекта, смету, материальные потребности, возможные трудности его исполнения, сроки и пр.

Целевая структура проекта имеет конкретное предназначение – разбиение проекта на несколько небольших компонент (отдельных задач или цепочек задач) для их более легкого восприятия, определения их места в проекте и очереди в выполнении. В управленческой литературе целевая структура проекта также имеет иное название – «иерархическая структура работ» или же «иерархическая декомпозиция работ». Декомпозиция нужна управляющим для определения точного количества пакета задач и их содержания.

Целевая структура проекта чаще всего выражена графически в т.н. «дереве целей».

Тема 6. Качественное и количественное управление проектом (2 час.)

Подсистема проекта – одна из сторон управления показателями проекта (временем, финансовой составляющей, командой и пр.)

В трудах разных авторов по проектному менеджменту мы находим несколько разные классификации подсистем проекта. Однако, здесь мы приведем усредненный вариант этих классификаций для облегчения понимания как характерных особенностей подсистем, так и понимания управления ими.

К подсистемам относят:

1. Управление временем (сроками) проекта (тайм-менеджмент проекта);
2. Управление финансами и материальным обеспечением (бизнес-план и бизнес-менеджмент проекта);
3. Управление количеством и качеством проекта (управление количеством задач, операций, их последовательностью, управление качеством получаемого продукта, влияния или мероприятия, его результативностью);
4. Управление коммуникациями (не только налаживание связей между отдельными акторами проекта, но и создание структуры подчиненности и соподчиненности отдельных исполнителей, менеджеров и нанятых специалистов);
5. Управление рисками – (планирование и прогнозирование проблем, сложностей и потенциальных провалов в ходе исполнения проекта).

Управление качеством проекта распространяется не только на эффективное управление как таковое, но и на качество получаемого продукта или влияния. Между этими двумя аспектами существует прямая взаимозависимость – лишь качественный проект может породить качественный продукт/результат.

В основе критерия качества выполнения проекта и качества результата лежит понятие удовлетворения всех групп заказчиков, клиентов, и прочих заинтересованных сторон, в том числе и самих участников.

Тема 7. Управление проектными коммуникациями (2 час.)

Команда проекта – совокупность всех лиц, групп и организаций, задействованных в реализации проекта и подчиненных руководителю (руководителям) проекта.

Важной составляющей управления командой является обеспечение коммуникаций, что входит в рамки управления коммуникациями проекта, т.е. коммуникационное взаимодействие между участниками проекта.

Основой управления коммуникациями является обработка, хранение, сбор и оборот информации внутри команды проекта.

Ключевым элементом управления коммуникации и элементом планирования коммуникаций – распределение информационного взаимодействия команды проекта, иными словами – понимание кто кому из участников подчиняется, и кто перед кем отчитывается.

Для более эффективного управления командой и коммуникациями необходимо составления т.н. «плана

коммуникаций». Это может быть документ, ознакомление с которым входит в обязанности каждого участника проекта. Такой план составляется с учетом следующих критериев:

1. Требования участников в части коммуникаций;
2. Требования к формату и содержанию информации;
3. Определение лиц, ответственных за коммуникации;
4. Группы или лица. Отвечающие за получение информации;
5. Технологии, используемые для передачи и получения информации;
6. Частота коммуникаций между участниками;
7. Сроки разрешения споров, конфликтов и сроки проведения дискуссионных обсуждений;

Сбор информации может быть как внутренним, так и внешним. Внутренний сбор информации проводится внутри команды проекта для отладки работы команды и анализа эффективности выполняемой работы. Внешний сбор информации проводится с целью решения тех или иных задач проекта и составления плана операций/действий.

Тема 8. Управление проектными рисками (2 час.)

Риск – это потенциальная возможность неблагоприятных ситуаций и последствий, выраженных в виде материального или репутационного ущерба.

Собственно проектные риски это возможности возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации проекта и, как следствие, возникновение негативных последствий для проекта и его участников.

Проектный риск имеет несколько составляющих, т.н. «элементов риска»:

1.Рисковое событие – точный прогноз при котором неблагоприятное событие может произойти;

2.Вероятность проявления риска – вероятность наступления этого события;

3.Величина ставки – размер возможного ущерба.

На риски в значительной степени влияет неопределенность, как фактор, который эти самые риски повышает. Взаимозависимость в данном случае линейна – чем больше неопределенность (которая может быть выражена в отсутствии информации. См. содержание предыдущей лекции). Тем больше риски, а следовательно больше величина ставки.

При реализации любого проекта риски всегда есть, в связи с этим управляющий должен стремиться к их оптимизации.

Оптимизация риска – операция (ряд операций) по снижению как самих рисков, так и величины ставки.

При снижении рисков может возникнуть иная проблема – чрезмерная перестраховка и осторожность могут приводить к значительному увеличению срока выполнения проекта, а также увеличению издержек и отказу от потенциально выгодных инвестиций (в случае, если для реализации проекта необходимы сторонние финансовые вливания).

Риски в рамках проекта также можно запланировать.

Планирование управления рисками – процесс определения возможных рисков, величины ставки, подходов и способов их оптимизации.

Тема 9. Мониторинг и постпроектный анализ. (2 час.)

Мониторинг – постоянное наблюдение за каким-либо процессом, выявление внутренних глубинных причин происходящего процесса и способов влияния на него.

В рамках проектного менеджмента мониторинг выполняет важную функцию обратной связи для определения эффективности проекта.

Мониторинг проводится на протяжении всего проекта. Однако же, его результаты становятся наиболее актуальны по завершении проекта и подведения итогов.

Мониторинг это определенная аналитическая технология, которая состоит из:

- 1.Выбора критериев оценки;
- 2.Выбора экспертов и анализ их оценочных позиций относительно проекта;
- 3.Определение методов измерения эффективности;
- 4.Определение инструментов мониторинга и его проведение;
- 5.Анализ результатов мониторинга;
- 6.Подведения итогов.

Так в частности, экспертная оценка проекта может быть предварительной (предпроектной), срединной и заключительной (постпроектной).

Постоянный мониторинг хода проекта позволяет выявлять точки перехода, в которых одна незаметная ошибка может повлечь за собой крах всего проекта.

Как предварительная, срединная, так и заключительная оценки проводятся в нескольких разрезах:

- 1.Эффективность/экономичность – соотношение затрат и результата;
- 2.Эффективность/результативность – соотношение целей и достигнутых результатов;
- 3.Стоимость/выгода – соотношение полученной выгоды и затраченных ресурсов;
- 4.Стоимость/результативность – соотношение достигнутых результатов и затрат.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия (18 час.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1: Основные характеристики проекта и проектной деятельности (2 час.) Классификация проектов

Вопросы к практическому занятию:

1. Что такое «проект»?
2. В чем особенность молодежного проекта?
3. Что такое «управление проектами»? Расскажите кратко о становлении этой дисциплины в рамках общего менеджмента.
4. Где представители молодежи (молодежные

лидеры и пр.) могут применить проектный менеджмент?

5. Назовите составляющие элементы проекта.

6. На основании освоенного материала приведите виды классификации проектов, приведите свои варианты классификации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2: Волонтерство (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Назовите основные признаки волонтерской деятельности.

2. Кто такой волонтер?

3. Нормативно-правовое закрепление волонтерской деятельности (добровольчества).

4. Волонтерские организации, их признаки и основные формы.

5. Проекты в добровольчестве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Содержание и процессы управления проектами (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Укажите разницу между задачами и структурой проекта.

2. Назовите составляющие структуры проекта.

3. Напишите эссе, в котором постарайтесь раскрыть разницу между общим и проектным менеджментом.

4. Что такое жизненный цикл проекта?

5. Перечислите различия этапов проекта от процессов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Методика управления проектами (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Что такое проблема и какова ее роль в построении проекта?

2. Перечислите семь ступеней предпроектного анализа, объясните назначение каждой из них.

3. Характеристика ресурсов. Анализ ресурсов.

4. Что такое подсистема проекта?

5. Опишите каждую из подсистем проекта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Документы проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Назовите два самых важных и первостепенных документа проекта?

2. Опишите каждый из них, их составляющие.

3. Что такое целевая структура проекта?

4. Почему финансовые ресурсы являются лишь одним из видов ресурсов?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Тайм-менеджмент проекта и бизнес-

план проекта. (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

Что такое календарный план проект?

2. Какими могут быть сроки операций и отдельных задач проекта?

3. Что такое бюджет проекта?

4. В чем отличие бюджета проекта от сметы?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Управление командой и рисками (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Что такое команда проекта?

2. Что такое планирование коммуникации, назовите основные критерии плана коммуникации.

3. Что такое риски, дайте определение?

4. Что такое оптимизация рисков, должна ли она быть частью плана управления рисками, назовите основные способы оптимизации рисков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Деловая игра «Игра в будущее» (4 час.)

Это игра про будущее, мы будем работать с идеями проектов, которые могли бы быть востребованы в нем и успешны. Сегодня мы будем создавать рабочие команды/фирмы/бизнесы/придумывать дела, которыми вам интересно было бы руководить и развивать в рамках своей работы.

Мы специально предлагаем вам начать работу с создания вымышленных проектов, чтобы потренироваться и лучше их понять. Цена ошибки в игре и в жизни – разительно отличаются.

Будущее на игре будет не вполне достоверным, но нам это нужно, чтобы ваши проекты были готовы к любому будущему, даже самому неожиданному. Если хотите, чтобы ваш проект существовал долго и развивался, думайте, как этого достичь.

Объяснение особенностей игры и правил – 10 минут. Игропрактика – 50-120 мин. Перерыв – 10 мин. Рефлексия и разбор содержания игры – 20-30 мин. Ответы на вопросы по теории – 10 мин.

В самой игре есть три основных фазы:

- Прогноз;
- Проектирование (по группам);
- Презентация проекта.

Вопросы на усвоение теории курса Основы проектной и волонтерской деятельности – 10 минут:

1. Какие инструменты генерации идей, с которыми вас познакомили на лекциях курса ОПД, были вами использованы?
2. В какой момент вы поняли, что у вас есть продукт? Как вы можете охарактеризовать свой продукт?

3 Как вы понимаете, что то, что вы придумали может называться проектом?

Итого 2 семестр – 36 часов контактной работы.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработка приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Изучение любого курса предполагает усвоение категориального аппарата. Условием глубокого усвоения материала курса является знание как политологических, так и специальных терминов.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными политическими текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Только при этом условии можно достичь необходимой систематичности и адекватного понимания проблематики развития политической мысли.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным пособиям. Это поможет составить общее представление о той или иной теоретической проблеме в её связи с политической традицией.

Учебного пособия, охватывающего материал всего курса, не существует. Поэтому, помимо обязательной работы с первоисточниками, необходимо

обращаться к нескольким учебным пособиям и научно-исследовательской литературе.

Помимо учебников, обязательно следует изучить ряд первоисточников и научно-исследовательских работ по теоретической проблематике курса. Для того, чтобы знания имели систематический характер, необходима проработка всех указанных первоисточников и исследований. Опыт показывает, что наиболее эффективным методом их изучения является конспектирование.

Семинар-дискуссия – наиболее часто встречающийся вид практического занятия, он включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, рефлексия.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы. Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

При проведении семинара за основу берутся следующие принципы. Выступающий должен обращаться к аудитории, а не к руководителю семинара. Необходимо добиваться внимательного и критического отношения обучающихся к выступлениям товарищей.

Правила ведения дискуссии: участники говорят по очереди, а не все одновременно, не перебивают говорящего, критикуют идеи, а не личность, принимают во внимание все высказанные мнения (точки зрения), не меняют тему дискуссии, стараются поощрять к участию в дискуссии других.

В заключение каждому участнику дискуссии предлагается высказаться о том, как изменилось его видение обсуждаемых вопросов в ходе семинара.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не

получили должного освещения в ходе семинара; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой.

В цикле «Основы проектной и волонтерской деятельности» в качестве методов активного обучения применяется также технология деловой игры. **Деловая игра** – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило задачи связаны непосредственно с проектированием, то есть в ходе игры студенты получают навыки, а не только теоретические знания. Тематика деловой игры посвящена проведению многосторонних международных переговоров. Деловая игра заканчивается рефлексией, которая помогает усваивать результат.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов (СР)

Целями самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление знаний, полученных на лекциях;
- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;
- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;
- формирование у студентов умения толковать действующее законодательство и обобщать судебную практику;
- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;
- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по дисциплине.

Так как в ходе освоения курса «Основы проектной и волонтерской деятельности» перед студентами помимо центральной задачи (освоение

общих знаний, связанных с теоретическими моделями, описывающими и объясняющими процессы принятия политических решений) стоит и задача получения соответствующих навыков, как то:

- Знать специфику существующих научных подходов к анализу процессов управления проектами в различных сферах деятельности;
- Уметь использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике управления проектами в политике;
- Владеть способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач в области управления проектами.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на лекциях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным. Вопросы и задания для практических занятий, а также график их выполнения приведены в РУПД «Материалы для семинарских занятий».

1. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Рабочим учебным планом дисциплины «Основы проектной и волонтерской деятельности» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СР, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СРС, проявленные студентом, учитываются при допуске студента к квалификационному зачету, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СРС производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СР. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СР и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

Методика выполнение заданий самостоятельной работы

Работа студентов по каждому из заданий СРС включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Сбор материалов - это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по названию работ (монографий, статей, учебных пособий, нормативных актов и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

К обязательным источникам относятся:

1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах («Полис», «Вестник МГУ. Серия 12», «Политэкс», «Власть» и др.);

3) словари: толковые, экономические, социо-политические, юридические, иностранных слов и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный

анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание. Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом и т.д.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

Анализ отобранного материала. Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

Формулирование выводов (синтез). Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Оформление результатов работы подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

- выполнить контрольную работу;

- написать эссе;
- подготовить презентацию;
- подготовиться к деловой игре;
- составить структурно-логическую схему;
- составить или заполнить таблицу;

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. В рамках курса «Основы проектной и волонтерской деятельности» контрольные работы являются вариантом контактной самостоятельной работы студентов. Задания для контрольных работ разделены по вариантам. Распределение тем контрольных работ среди обучающихся производится в начале семестра преподавателем по определенному алгоритму, но с учетом индивидуальной учебной траектории каждого студента. Возможно выполнение студентом контрольной работы на собственную тему (после предварительного согласования с преподавателем).

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к деловой игре состоит в изучении правил игры, моделировании возможной проектной ситуации, уяснения проектных технологий, необходимых в данной конкретной ситуации, теоретической подготовке по определённой теме.

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная, распечатка слайдов на листах формата А4.

Понятие – краткая мысль, отражающая существенные признаки, свойства, связи и отношения правовой категории (правового явления). Формулирование понятия осуществляется по правилам формальной логики: через однотипное известное определяющее понятие, соотносимое с определяемым понятием по объему; с указанием на основание возникновения правовой категории (правового явления), ее индивидуализирующие признаки, свойства и значение.

Различия (отличия) - разница, несходство между кем-чем-нибудь. Выявление различий основывается на сравнении объектов одного ряда (порядка). Поиск различий осуществляется на основании критериев (элементов, признаков, свойств, имеющих у сравниваемых объектов). Ответ на вопрос о различиях может быть дан в форме таблицы или в форме текста, позволяющего увидеть сравнимые объекты и их различия по заданным критериям.

Особенности - характерные, отличительные свойства кого-чего-нибудь. Уяснение особенностей возможно после выявления отличий. При этом выбор отличий для ответа на вопрос об особенностях должен опираться на соответствие значению слов: «только, единственно у этого объекта есть». Особенности оформляются в виде текста либо схемы.

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

По возможности все письменные задания, будь то схема, таблица или эссе выполняются на компьютере и сдаются преподавателю в папке-уголке или файловой папке. Иное возможно только по согласованию с преподавателем.

Общие требования к письменным работам

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц 10 кегль). Страницы нумеруются снизу, по центру.

На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение и заключение) печатаются заглавными буквами, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и выравниваются по левому краю текста без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Названия параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

Титульный лист является первой страницей работы (**номер страницы на титульном листе не указывается**), на которой помещается следующая информация:

- наименование ведомства, университета, кафедры;
- вид письменной работы (контрольная работа);
- название дисциплины
- название работы;
- фамилия, имя, отчество студента, номер группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание преподавателя;
- название города и год написания работы.

Оглавление (вторая страница работы) включает перечень заголовков всех структурных элементов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности не допускается.

Введение

- обосновывается актуальность выбранной темы исследования;
- выделяется основная цель письменной работы и определяются задачи, которые предполагается решить для ее достижения.

Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать главное - суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы. Далее дается характеристика предмета исследования и оценка современного состояния решаемой проблемы.

От определения предмета исследования логично перейти к формулировке конечной цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с ней. Это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать* и т. д.

Основная часть работы должна содержать существо, методику и основные результаты выполняемой работы. В ней обычно выделяются параграфы, в которых анализируются теоретические основы изучаемых вопросов, исследуется практика разработки проблемы, сообщаются результаты работы и приводятся конкретные методы и способы решения проблемы.

Два – три параграфа, составляющие содержание контрольной работы должны содержать законченную информацию. Более дробное деление не рекомендуется.

Заключение содержит краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных в ней задач. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Список использованной литературы

Важной составной частью письменной работы является список использованной литературы. Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. При этом студенты должны обратить особое внимание, что с 01. 07. 2004 введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Согласно этим правилам, в начале списка использованной литературы располагаются официальные документы в определенном порядке: Конституции; другие законы и подзаконные акты, затем приводятся описания книг, статей, справочной и иной литературы. Располагаются строго по алфавиту библиографического описания. Описания статей из периодических изданий в списке располагаются после описания книг в обратном-хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны содержать фамилию, инициалы автора, заглавие книги (по титульному листу), место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем название сборника, место издания, издательство, год издания, а также номера начальной и конечной страниц статьи по тексту.

При описании статьи из журнала приводятся следующие данные: автор статьи, полное название статьи, название периодического издания, год издания, номер журнала, номера начальной и конечной страниц статьи .

Если приводится описание статьи из газеты, обязательными являются следующие элементы описания: автор статьи, полное название статьи, название газеты, год издания, дата выхода газеты. Электронные ресурсы описываются по ГОСТ 7.82.-2001.

Таблицы Цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки, которые оформляются в виде заключенного в круглые скобки текста.

Графики и схемы должны быть органически связаны с текстом работы. Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации. Все графики, схемы, диаграммы, иллюстрации оформляются как рисунки. Подписываются рисунки под самим рисунком.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая список

использованной литературы и приложения. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в середине нижнего поля страницы без точки.

Структурные части работы (введение, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы.

Ссылки и сноски

В работах ценятся цитаты. Цитата - дословное приведение выдержки из какого-либо произведения - выделяется кавычками и снабжается ссылкой или сноской на источник (не рекомендуется ссылаться на неопубликованные источники). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой или сноской на источник.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия. В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

В конце цитаты ставится цифра, обозначающая ее порядковый номер на странице. Внизу страницы, под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним идет описание источника, из которой взята цитата, с полными ее реквизитами и через точку-тире - номер цитируемой страницы.

Цитата:

... По мнению А. С. Комарова, в гражданском праве ряда стран понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обстоятельства¹.

Сноски оформляются на тех страницах, где расположена цитата, и имеют постраничную нумерацию.

Сноски на книги:

¹ Комаров, А.С. Практика составления гражданских договоров / А.С.Комаров. – М., Юриздат,1999. – С. 17.

²Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. - С. 115.

В использовании цитат необходимо соблюдать меру. Нагромождение цитат свидетельствует о неспособности автора научной работы излагать мысли своими словами.

Приводятся рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы в целом по курсу.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата/сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|-------|----------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 1 неделя 1 семестра | Распределение тем презентаций, эссе или рефератов по участникам. | 1 | Без проверки |
| 2 | 2-3 неделя 1 семестра | Таблица 1. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 1-6. | 2-5 | Проверка выполнения задания |
| 3 | 4-5 неделя 1 семестра | Таблица 2. Схема 1. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 7-8. | 5-6 | Проверка выполнения задания |
| 4 | 6-7 неделя 1 семестра | Таблица 3. Схема 2. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 9-12. | 5-6 | Проверка выполнения задания |
| 5 | 8-9 неделя 1 семестра | Таблица 4. Схема 3. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 13-18. | 5-6 | Проверка выполнения задания |
| 6 | 10-11 неделя 1 семестра | Таблица 5. Схема 4. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 19-23. | 5-6 | Проверка выполнения задания |
| 7 | 12-13 неделя 1 семестра | Таблица 6. Схема 5. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 24-28. | 5-6 | Проверка выполнения задания |
| 8 | 14-15 неделя 1 семестра | Таблица 7. Схема 6. Подготовка презентаций, эссе или рефератов по темам 29-37. | 5-6 | Проверка выполнения задания |
| 9 | 16-17 неделя 1 семестра | Подготовка к деловой игре. | 5-6 | Проверка выполнения задания |
| 10 | 18 неделя 1 семестра | Подготовка к проверке глоссария. | 2-5 | Проверка выполнения задания |

Конспект (ПР-7)

Глоссарий по дисциплине «Основы проектной деятельности»

АКТУАЛЬНОСТЬ - показатель исследовательского этапа проекта. Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность - значит, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

ВОПРОСЫ проекта - вопросы, на которые предстоит ответить участникам проектной группы, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

ВЫХОД проекта - *см. продукт проектной деятельности.*

ГИПОТЕЗА - обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда фактов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями. Например: «*Здоровье детей в малодетных семьях лучше, чем в многодетных*».

ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ - совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся-партнёров, имеющая общую проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

ДИЗАЙН (ДИЗАЙН-СПЕЦИФИКАЦИЯ) - важнейшая разновидность проектирования, целостный процесс изготовления изделия от идеи до реализации, нацеленный на то, чтобы изделие, отвечая потребностям человека, соединяло в себе красоту и функциональность.

ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПРОЕКТ - проект продолжительностью от одной четверти и более (до нескольких лет). **ЖАНР презентации** - то же, что и форма презентации проектной деятельности.

ЗАДАЧИ проекта - это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

ЗАКАЗЧИК проекта - лицо или группа лиц (внутри или вне школы), испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую призван данный проект.

ЗАЩИТА проекта — наиболее продолжительная и глубокая форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

ИГРОВОЙ ПРОЕКТ - *см. ролевой проект.*

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ - проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ — проект, в структуре которого акцент проставлен на презентации (*подробнее см. «Классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся»*).

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ — проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы (*подробнее см. «Классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся»*).

КОНСУЛЬТАНТ - педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Привлекается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна (напр., в случае межпредметного, телекоммуникационного или международного проекта).

КООРДИНАЦИЯ проекта - способ управления работой проектной группы учащихся; может быть открытой (явной) или скрытой. В последнем случае координатор не обнаруживает себя как руководитель проекта, а выступает как один из участников, наравне с остальными.

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПРОЕКТ - проект продолжительностью от 1 до 6 уроков.

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ- основные способы проведения исследования.

МОНОПРОЕКТ - проект, проводящийся в рамках одного учебного предмета (в отличие от межпредметного проекта).

ОЗНАКОМИТЕЛЬНО-ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ проект - см. *информационный проект*.

ОППОНЕНТ — на защите проекта учащийся, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ - см. *индивидуальный проект*.

ПОРТФОЛИО (ПАПКА) проекта - подборка всех рабочих материалов проекта.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ - проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо социальной проблемы прикладного характера (*подробнее см. «Классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся»*).

ПРЕЗЕНТАЦИЯ проекта - публичное предъявление результатов проекта.

ПРОБЛЕМА - социально-значимое противоречие, разрешения которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, напр., противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

ПРОДУКТ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - разработанное участниками проектной группы реальное средство разрешения поставленной проблемы.

ПРОЕКТ – 1) Ограниченная во времени деятельность, представленная в виде мероприятий, направленная на решение социально значимой проблемы и достижение определенной цели, предполагающая получение ожидаемых результатов, путем решения связанных с целью задач, обеспеченная необходимыми ресурсами и управляемая на основе постоянного мониторинга деятельности и ее результатов с учетом возможных рисков

2) Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической осуществимости.

3) Метод обучения, основанный на постановке социально значимой цели и её практическом достижении. В отличие от *проектирования*, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться межпредметным.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ - 1) Процесс разработки проекта (*в знач. 1*) и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

2) Возможный элемент содержания образования, в отличие от проекта, как метода обучения. (Ср.: обучать *проектированию* ~ обучать с использованием метода проектов). Как правило, «проектирование» является разделом образовательной области «Технология».

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

ПРОЕКТНЫЕ СИТУАЦИИ (для педагога) - различные социальные проблемы, которые можно разрешить с использованием метода проектов.

ПРОТИВОРЕЧИЕ - несогласованность, несоответствие между какими-либо противоположностями внутри единого объекта, относящееся либо к практике (и только к одной ее стороне или аспекту), либо к теории (и тоже только в одном каком-то аспекте).

РЕЗУЛЬТАТ– итог работы, деятельности, исследования.

РЕЗУЛЬТАТЫ проекта: 1) выход проекта;

2) портфолио проекта;

3) педагогический или иной результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сферы студента, формировании у него определённых компетенций и др.

РЕЦЕНЗЕНТ - на защите проекта учащийся или педагог (специалист), представивший рецензию на подготовленный проект.

РИСК– возможность опасности, неудачи.

РОЛЕВОЙ проект - проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА - педагог, непосредственно координирующий проектную деятельность группы индивидуального исполнителя.

СКРЫТАЯ КООРДИНАЦИЯ - см. координация проекта.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ - проект, ориентированный на решение той или иной реальной социальной проблемы.

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ПРОЕКТ - проект продолжительностью от одной недели до одного месяца.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА - последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта, оценку и анализ проведённого проекта. Может включать и другие (необязательные) этапы.

ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ - проект, центром которого является творческий продукт - результат самореализации участников проектной группы (подробнее см. «Классификация проектов по доминирующей деятельности учащихся»).

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЙ проект (учебный) - групповой проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации.

УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ - проект, осуществляемый учащимися под руководством педагога и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

ЦЕЛЕВОЙ АКТ (ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА) - одно из названий педагогического метода проектов, принятое в американской и переводной литературе в 1910-20-е гг.

ЦЕЛЬ проекта - модель желаемого конечного результата; предмет стремления, то, что надо, желательно, осуществить.

ЭТАПЫ проекта - основные периоды работы проектной группы.

Темы рефератов, эссе, презентаций (ПР-3, ПР-4)

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.

18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
35. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

Критерии оценки реферата, эссе

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|---------------------|--|
| Отлично | <p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения вопросов и проблем права и политики. Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.</p> <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p> |
| Хорошо | <p>Соблюдена структура эссе. Обоснован собственный взгляд на проблему, однако недостаточно источников или неправильно оформлена источниковая база. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует недостаточно свободное владение материалом, затрудняется в ответах на вопросы.</p> |
| Удовлетворительно | <p>Структура и теоретические составляющие темы раскрыты недостаточно. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p> <p>Высказано собственное мнение по проблеме, но без четких аргументов.</p> <p>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p> |
| Неудовлетворительно | <p>Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p> <p>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p> |

Критерии оценки презентации

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|---------|--|
| отлично | <p>Регламент соблюден.</p> <p>Студент свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация хорошо оформлена и структурирована. Выделены ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы презентации обоснованы. Презентация содержит достаточно фактологического материала.</p> <p>Докладчик аргументированно отвечает на вопросы. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p> |
| хорошо | <p>Регламент соблюден либо имеются небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал адекватно соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит фактологический материал.</p> <p>Докладчик отвечает на вопросы. Демонстрируются теоретические знания, имеется собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p> |
| удовлетворительно | <p>Есть небольшие отступления от регламента.</p> <p>Студент рассказывает, но недостаточно свободно владеет текстом, при этом предоставленный слайдовый материал в целом соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация оформлена и структурирована, но недостаточно выдержан дизайн или расплывчато сформулированы ключевые моменты работы.</p> <p>Выводы имеются, но недостаточно обоснованы. Презентация содержит недостаточно фактологического материала. Слайды презентации имеют лишь художественную, но не научную ценность.</p> <p>Докладчик не может ответить на некоторые вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p> |
| неудовлетворительно | <p>Есть серьезные отступления от регламента.</p> <p>Студент зачитывает текст со слайда, не давая дополнительной вербальной информации, либо предоставленный слайдовый материал не соответствует тексту, теме и направленности презентации.</p> <p>Презентация плохо оформлена и структурирована, сформулированы ключевые моменты работы не выделены.</p> <p>Презентация не содержит фактологического материала.</p> <p>Докладчик не может ответить на вопросы. Теоретические знания слабые, собственная точка зрения на проблему и причины ее возникновения не просматривается. Имеются фактические или логические ошибки выводов.</p> |

Таблица.

Таблица 1. Отличия общего и проектного менеджера

| Общий менеджмент | Проектный менеджмент |
|------------------|----------------------|
| | |
| | |

Таблица 2. Типология ресурсов проекта

| Тип ресурса | Комментарий |
|---------------------|-------------|
| Интеллектуальные | |
| Материальные | |
| Финансовые | |
| Профессиональные | |
| Правовые | |
| Организационные | |
| Управленческие | |
| Нравственно-волевые | |
| Информационные | |
| Технологические | |
| Иные | |

Таблица 3. Анализ ресурсов с точки зрения их наличия в организации

| Тип ресурса | Актуальные | Потенциальные | Способы актуализации |
|---------------------|------------|---------------|----------------------|
| Интеллектуальные | | | |
| Материальные | | | |
| Финансовые | | | |
| Профессиональные | | | |
| Правовые | | | |
| Организационные | | | |
| Управленческие | | | |
| Нравственно-волевые | | | |
| Информационные | | | |
| Технологические | | | |
| Иные | | | |

Заполните таблицу 4 «План по вехам» используя в качестве примера свой опыт.

| Событие | Период 1 | Период 2 | ... | ... | ... | ... | Период n |
|-----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|----------|
| Событие 1 | | | | | | | |
| Событие 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Событие n | | | | | | | |

Таблица 5. Составьте матрицу ответственности

| Сотрудники | Задача 1 | Задача 2 | | | Задача n |
|------------|----------|----------|--|--|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Таблица 6 «Эволюция взглядов на конфликты»

| Традиционный подход | Современный подход |
|---------------------|--------------------|
| | |
| | |
| | |

Таблица 7. Заполните таблицу рисков, используя в качестве примера какой-либо реальный проект.

| ⊞ ⊕ | Средний | Высокий | Чрезвычайно высокий |
|-----|---------|---------|---------------------|
| | | | |

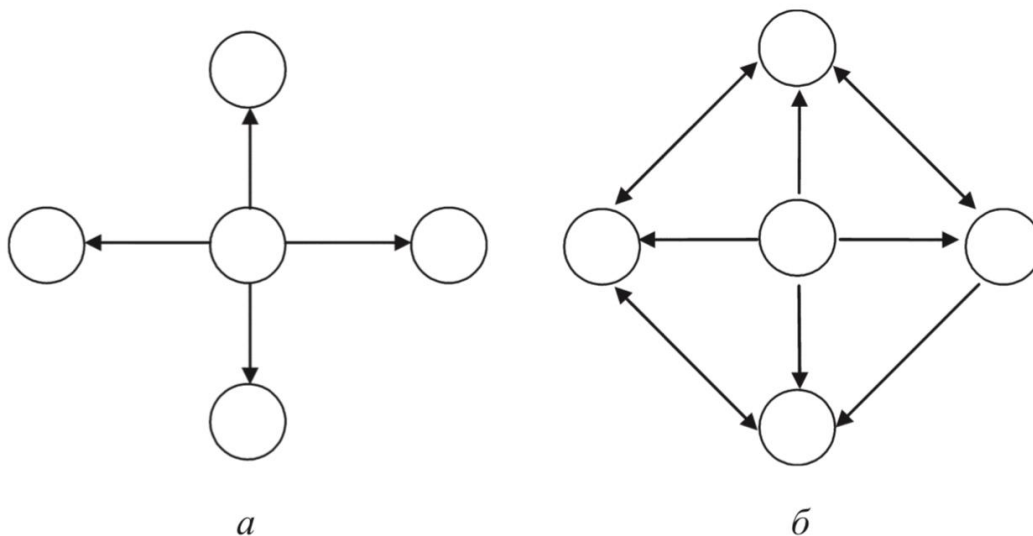
| | | | |
|--|----------------------------|---------|---------|
| | | | |
| | Низкий | Средний | Высокий |
| | Минимальный | Низкий | Средний |
| | Значимость последствий >>> | | |

Критерии оценки таблицы

| | |
|------------|---|
| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
| зачтено | Таблица заполнена верно на 50 % и более. |
| не зачтено | Таблица не заполнена или заполнена неверно. Информация не внесена в таблицу и представлена в виде текста. |

Схемы

1. Составьте структурно-логическую схему функционального принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по функциональным элементам деятельности.
2. Составьте структурно-логическую схему организационного принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по элементам организационной структуры.
3. Составьте структурно-логическую схему продуктового принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по компонентам продукции проекта.
4. Заполните схему типов коммуникационных сетей, вставляя в круги конкретный пример. А – тип сети – «звезда», Б – тип сети «паутина».



5. Составьте диаграмму Ганта, используя любой подходящий пример из вашей практики. Итоговая диаграмма должна давать представление о последовательности и продолжительности работ.
6. Составьте круговую диаграмму затрат на проект.

Критерии оценки схемы

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|------------|---|
| зачтено | Все необходимые структурные элементы присутствуют. Просматривается логика составления. Указаны статьи нормативных актов (там где это необходимо). |
| не зачтено | Схема нелогична. Сведения изложены вне схематической формы в виде текста. |

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|------------|--|
| зачтено | <p>Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов управления проектами. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом права.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p> |
| не зачтено | <p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ управления проектами, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа правовых и политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.</p> <p>Студент не владеет навыками толкования нормативных актов. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p> |

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | | | |
|-------|--|--|---|--|--------------------------|--|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация | | |
| 1 | Основы проектной и волонтерской деятельности | УК - 2.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | Знает определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, виды формы и признаки коррупции, причины коррупции; | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1)) | вопросы к зачету №№ 1-30 | | |
| | | | Умеет использовать полученные знания в служебной деятельности применяя международные, федеральные и ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции; | | | | |
| | | | Владеет современными представлениями о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям; | | | | |
| | | УК - 2.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе | Знает меры по предупреждению коррупции; методику выявления коррупционных правонарушений; коррупционные риски | | | собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| | | | Умеет анализировать проблемы, связанные с противодействием коррупции в государственных органах; | | | | |
| | | | Владеет начальными навыками применения мер по профилактике коррупции; | | | | |
| | | УК - 2.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к | Знает причины и условия возникновения конфликта интересов на и способы его предотвращения; | | | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1)) | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| | | | Умеет эффективно осуществлять вышеуказанные профессиональные компетенции в сфере противодействия коррупции, | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|
| | коррупции | оценивать и предотвращать коррупционные риски; | | |
| | | Владеет первичными навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих органов государственной власти. | | |
| | УК - 3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Знает основные принципы командной работы. сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. | собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| | | Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы работать в команде на основе стратегии сотрудничества. | | |
| | | Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы | | |
| | УК - 3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды | Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1)) | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| | | Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. | | |
| | | Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе | | |
| | УК - 6.1: Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности | Знает основные принципы и методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. | собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| | | Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности. | | |
| | | Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. | | |
| | УК - 6.2: Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной | Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1)) | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| | | Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности. | | |
| | | Владеет способностью реализовывать цели личностного | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------|
| | деятельности | развития и профессионального роста. | | |
| | УК - 6.3: Проектирует траекторию личностного и профессионального развития | Знает особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. | собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| Умеет планировать профессиональную карьеру. | | | | |
| Владеет способностью определять стратегию и траекторию своего профессионального развития. | | | | |
| | ПК -1.1 Применяет ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации | Знает методологию современной политической науки для научного анализа конкретной ситуации или события | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1)) | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| Умеет корректно применять методологические конструкции для анализа актуальных кейсов | | | | |
| Владеет широким арсеналом аналитических инструментов для получения верифицированного знания | | | | |
| | ПК -1.2 Выявляет основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации | Знает достоинства и недостатки политологических концепций | собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| Умеет корректно использовать познавательный арсенал каждой доктрины, учитывая ее допущения и ограничения применительно к ситуации | | | | |
| Владеет началами культуры дискурсивного анализа, органично сочетающей теоретические и прикладные аспекты исследования | | | | |
| | ПК -1.3 Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций | Знает содержание основных политологических теорий, опирающихся на верифицированные выводы | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1)) | |
| Умеет адаптировать положения доктрин для формулирования практических рекомендаций | | собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), | | |
| Владеет основами корреляционного анализа, позволяющего менять комбинацию переменных для получения более точного знания | | собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), | | |

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Зуб, А.Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавров / А.Т.Зуб; ЭБС Юрайт. – М.: Юрайт, 2019 – 422 с. – (Серия Академический курс). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-432818#page/1>. – Загл. с экрана.
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Базилевич [и др.]; под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой; ЭБС Znanium. – М.: ИНФРА-М, 2018 - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-013197-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=918075>. – Загл. с экрана.
3. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 273 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/771070>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавров А.И.Балашов [и др.]; под общ. ред. Е.М.Роговой; ЭБС Юрайт. – М.: Юрайт, 2019 – 383 с. – (Академический курс). – ISBN 5-534-00436-6. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-431784#page/1>. – Загл. с экрана.
2. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>
3. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — www.dx.doi.org/10.12737/673. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566590>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета
<http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология
<http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА» -
<http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
7. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»<http://www.humanities.edu.ru/>
8. Сайт ВЦИОМ www.wciom.ru
9. Сайт Независимого института социальной политики - www.socpol.ru
10. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru
11. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
12. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
13. Электронное периодическое издание «Политика»
<http://www.cityline.ru/politika/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При проведении занятий по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Основы проектной и волонтерской деятельности» не предполагает лекционной формы контактной работы и рассчитан на работу студентов в ходе практических занятий и самостоятельную работу обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработка приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями

политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

В цикле «Основы проектной и волонтерской деятельности» в качестве методов активного обучения применяется также технология деловой игры. **Деловая игра** – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Как правило задачи связаны непосредственно с проектированием, то есть в ходе игры студенты получают навыки, а не только теоретические знания. Тематика деловой игры посвящена проведению многосторонних международных переговоров. Деловая игра заканчивается рефлексией, которая помогает усваивать результат.

Рабочим учебным планом дисциплины «Основы проектной и волонтерской деятельности» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и подробно описаны ниже. Выполнение заданий, предложенных для СР, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения самостоятельной работы, проявленные студентом, учитываются при допуске студента к квалификационному зачету, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СР производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СР. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СР и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

| № помещения по плану БТИ | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹ | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий: | | | |
| | D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807 | Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем | ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО |
| | D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления | |
| | D207/346 | Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), | |
| | D226 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 | |

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|
| | | Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест | |
| | D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления | |
| | D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200 | |
| | D501, D601 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK | |
| Помещения для самостоятельной работы: | | | |
| | A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями | Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p> | <p>станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователей к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p> |
|--|--|---|--|

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности»
Направление подготовки 41.03.04 Политология
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | | | |
|-------|--|--|---|--|--------------------------|--|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация | | |
| 1 | Основы проектной и волонтерской деятельности | УК - 2.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | Знает определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, виды формы и признаки коррупции, причины коррупции; | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1)) | вопросы к зачету №№ 1-30 | | |
| | | | Умеет использовать полученные знания в служебной деятельности применяя международные, федеральные и ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции; | | | | |
| | | | Владеет современными представлениями о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям; | | | | |
| | | УК - 2.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе | Знает меры по предупреждению коррупции; методику выявления коррупционных правонарушений; коррупционные риски | | | собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| | | | Умеет анализировать проблемы, связанные с противодействием коррупции в государственных органах; | | | | |
| | | | Владеет начальными навыками применения мер по профилактике коррупции; | | | | |
| | | УК - 2.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе | Знает причины и условия возникновения конфликта интересов на и способы его предотвращения; | | | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| | | | Умеет эффективно осуществлять вышеуказанные профессио- | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|
| | нетерпимого отношения к коррупции | нальные компетенции в сфере противодействия коррупции, оценивать и предотвращать коррупционные риски; | (собеседование (УО-1)) | |
| | | Владеет первичными навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих органов государственной власти. | | |
| | УК - 3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Знает основные принципы командной работы. сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. | собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| | | Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы работать в команде на основе стратегии сотрудничества. | | |
| | | Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы | | |
| | УК - 3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды | Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1)) | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| | | Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. | | |
| | | Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе | | |
| | УК - 6.1: Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности | Знает основные принципы и методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. | собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| | | Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности. | | |
| | | Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. | | |
| | УК - 6.2: Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные | Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1)) | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------|
| | задачи; создает программу образовательной деятельности | Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. | | |
| | УК - 6.3: Проектирует траекторию личностного и профессионального развития | Знает особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. | собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| Умеет планировать профессиональную карьеру. | | | | |
| Владеет способностью определять стратегию и траекторию своего профессионального развития. | | | | |
| | ПК -1.1 Применяет ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации | Знает методологию современной политической науки для научного анализа конкретной ситуации или события | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1)) | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| Умеет корректно применять методологические конструкции для анализа актуальных кейсов | | | | |
| Владеет широким арсеналом аналитических инструментов для получения верифицированного знания | | | | |
| | ПК -1.2 Выявляет основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации | Знает достоинства и недостатки политологических концепций | собеседование (УО-1), таблица, дискуссия (УО-4), схема | вопросы к зачету №№ 1-30 |
| Умеет корректно использовать познавательный арсенал каждой доктрины, учитывая ее допущения и ограничения применительно к ситуации | | | | |
| Владеет началами культуры дискурсивного анализа, органично сочетающей теоретические и прикладные аспекты исследования | | | | |
| | ПК -1.3 Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций | Знает содержание основных политологических теорий, опирающихся на верифицированные выводы | конспект (ПР-7), эссе (ПР-3), реферат (ПР-4), (собеседование (УО-1)) | |
| Умеет адаптировать положения доктрин для формулирования практических рекомендаций | | | | |
| Владеет основами корреляционного анализа, позволяющего менять комбинацию переменных для получения более точного знания | | | | |

Оценочные средства для текущего контроля

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Пример задания: Занятие 7. Жизненный цикл проекта в политологии (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла.
2. Особенности жизненного цикла проекта в политической сфере.
3. Расширенный жизненный цикл.

Критерии оценки устного ответа в ходе собеседования

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|------------|--|
| зачтено | Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов правовых знаний. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент владеет категориальным аппаратом управления проектами. Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения. Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов. Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ. Студент умеет связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств. Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия. |
| не зачтено | Ответ студента обнаруживает незнание важных основ права, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области. |

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к деловой игре состоит в изучении правил игры, моделировании возможной проектной ситуации, уяснения проектных технологий, необходимых в данной конкретной ситуации, теоретической подготовке по определённой теме.

Пример задания: Деловая игра «Проектная карусель»

В этой игре мы будем работать с идеями проектов, которые могли бы быть востребованы в нем и успешны. Сегодня мы будем создавать рабочие команды/фирмы/бизнесы/придумывать дела, которыми вам интересно было бы руководить и развивать в рамках своей работы. Игра моделирует деятельность работы команды, которая работает с новым проектом (бизнес стартапом, отдельным продуктом, социальным и образовательным), придумывает его, запускает и продает (не обязательно за деньги – это важно).

Критерии оценки деловой игры

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|----------------------|---|
| Отлично | Студент демонстрирует знания основных аспектов управления проектами и владеет категориальным аппаратом. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения. Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов. Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ. Студент умеет связать теоретические основы с событиями политической жизни России и зарубежных государств. Студент способен работать в группе. Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия. |
| Хорошо | Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов политической управления проектами. Ответ студента отличается достаточно полным, но не раскрывает всю глубину описываемой проблемы. Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины. Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, однако выводы и обобщения поверхностны. Студент умеет связать теоретические основы управления проектами с событиями политической жизни России и зарубежных государств. Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия. |
| Удовлетворительно | Студент демонстрирует минимальные знания основных аспектов управления проектами. Ответ студента не отличается достаточно полнотой и глубиной. Студент владеет базовым набором основных понятий дисциплины. Студент умеет на бытовом уровне может объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов. Студент затрудняется связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств. |
| Не удовлетворительно | Ответ студента обнаруживает незнание важных аспектов управления проектами. Работа над заданием демонстрирует неглубокое раскрытие темы; несформированные навыки анализа правовых и политических явлений и процессов; неумение давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием |

| |
|--|
| логичности и последовательности. Студент не владеет навыками толкования нормативных актов. Студент допускает серьезные ошибки в содержании ответа; не владеет современной проблематикой изучаемой области. |
|--|

Эссе (ПР-3) – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат (ПР-4) – краткое изложение содержания, обзор источников на заданную тему (более подробно о реферативной работе следует смотреть в части рабочей программы «Материалы для организации СРС»).

С точки зрения восприятия информации предпочтительным вариантом представления реферата является презентация с публичной защитой. Сдача реферата в виде письменной работы допустима в качестве исключения.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

Пример задания (эссе, реферат, презентация):

1. Зарождение дисциплины «Проектная деятельность (управление проектами)» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.

Критерии оценки реферата, эссе, презентации

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|---------------------|--|
| Отлично | <p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения вопросов и проблем права и политики. Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.</p> <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p> |
| Хорошо | <p>Соблюдена структура эссе. Обоснован собственный взгляд на проблему, однако недостаточно источников или неправильно оформлена источниковая база. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует недостаточно свободное владение материалом, затрудняется в ответах на вопросы.</p> |
| Удовлетворительно | <p>Структура и теоретические составляющие темы раскрыты недостаточно. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p> <p>Высказано собственное мнение по проблеме, но без четких аргументов.</p> <p>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p> |
| Неудовлетворительно | <p>Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p> <p>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p> |

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Представляет собой распределение данных по однотипным строкам и столбцам. Таблицы широко используются в различных исследованиях и анализе данных.

Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания. Как правило в рамках курса «Основы проектной и волонтерской деятельности» обучающимся предлагается заполнить сведения в таблицу, наименования граф и колонок в которой обозначены преподавателем.

Пример задания:

Таблица 1. Анализ ресурсов с точки зрения из наличия в организации

| Тип ресурса | Актуальные | Потенциальные | Способы актуализации |
|---------------------|------------|---------------|----------------------|
| Интеллектуальные | | | |
| Материальные | | | |
| Финансовые | | | |
| Профессиональные | | | |
| Правовые | | | |
| Организационные | | | |
| Управленческие | | | |
| Нравственно-волевые | | | |
| Информационные | | | |
| Технологические | | | |
| Иные | | | |

Критерии оценки таблицы

| | |
|------------|---|
| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
| зачтено | Таблица заполнена верно на 50 % и более. |
| не зачтено | Таблица не заполнена или заполнена неверно. Информация не внесена в таблицу и представлена в виде текста. |

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная,

схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Пример задания:

Составьте структурно-логическую схему функционального принципа построения целевой структуры. Предложите какой-либо проект и опишите на схеме его структурные компоненты, выстраивая их по функциональным элементам деятельности.

Критерии оценки схемы

| | |
|------------|---|
| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
| зачтено | Все необходимые структурные элементы присутствуют. Просматривается логика составления. Указаны статьи нормативных актов (там где это необходимо). |
| не зачтено | Схема нелогична. Сведения изложены вне схематической формы в виде текста. |

Таким образом, на курсе «Основы проектной и волонтерской деятельности» объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения | Шкала оценивания промежуточной аттестации | |
|---|--|--|--|
| | | Незачтено | Зачтено |
| УК - 2.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики | Знает определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, виды формы и признаки коррупции, причины коррупции; | Знает определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, виды формы и признаки коррупции, причины коррупции; | Затрудняется дать определение коррупции, понятие коррупционного преступления и его квалифицирующие признаки, путает виды формы и признаки коррупции, причины |

| | | | |
|---|---|---|--|
| коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | | | коррупции; |
| | Умеет использовать полученные знания в служебной деятельности применяя международные, федеральные и ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции; | Умеет использовать полученные знания в служебной деятельности применяя международные, федеральные и ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции; | Не способен применять международные, федеральные и ведомственные нормативно-правовые акты, регламентирующие противодействие коррупции; |
| | Владеет современными представлениями о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям; | Владеет современными представлениями о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям; | Не владеет или не в достаточной мере владеет современными представлениями о формах проявления коррупции в различных сферах экономической и иной социальной деятельности, об особенностях и содержании мер безопасности, юридической ответственности, и иных средств предупреждения коррупции, о механизме противодействия коррупционным проявлениям; |
| УК - 2.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе | Знает меры по предупреждению коррупции; методику выявления коррупционных правонарушений; коррупционные риски | Знает меры по предупреждению коррупции; методику выявления коррупционных правонарушений; коррупционные риски | Не может перечислить меры по предупреждению коррупции; методику выявления коррупционных правонарушений; коррупционные риски |
| | Умеет анализировать проблемы, связанные с противодействием коррупции в государственных органах; | Умеет анализировать проблемы, связанные с противодействием коррупции в государственных органах; | Не умеет анализировать проблемы, связанные с противодействием коррупции в государственных органах; |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Владеет начальными навыками применения мер по профилактике коррупции; | Владеет начальными навыками применения мер по профилактике коррупции; | Не овладел начальными навыками применения мер по профилактике коррупции; |
| УК - 2.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | Знает причины и условия возникновения конфликта интересов на и способы его предотвращения; | Знает причины и условия возникновения конфликта интересов на и способы его предотвращения; | Не знает причины и условия возникновения конфликта интересов на и способы его предотвращения; |
| | Умеет эффективно осуществлять вышеуказанные профессиональные компетенции в сфере противодействия коррупции, оценивать и предотвращать коррупционные риски; | Умеет эффективно осуществлять вышеуказанные профессиональные компетенции в сфере противодействия коррупции, оценивать и предотвращать коррупционные риски; | Не умеет эффективно осуществлять вышеуказанные профессиональные компетенции в сфере противодействия коррупции, оценивать и предотвращать коррупционные риски; |
| | Владеет первичными навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих органов гос/власти. | Владеет первичными навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих органов гос/власти. | Не овладел первичными навыками выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности государственных служащих органов гос/ власти. |
| УК - 3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | Знает основные принципы командной работы. сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. | Знает основные принципы командной работы. сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. | Не знает основные принципы командной работы. сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. |
| | Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы работать в команде на основе стратегии сотрудничества. | Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы работать в команде на основе стратегии сотрудничества. | Не умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы работать в команде на основе стратегии сотрудничества. |
| | Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов | Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов | Не владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | участников командной работы | участников командной работы | участников командной работы |
| УК - 3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды | Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. | Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. | Не знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. |
| | Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. | Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. | Не умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. |
| | Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе | Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе | Не владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе |
| УК - 6.1: Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности | Знает основные принципы и методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. | Знает основные принципы и методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. | Не знает основные принципы и методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. |
| | Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности. | Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности. | Не умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности. |
| | Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. | Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. | Не владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. |
| УК - 6.2: Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности | Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. | Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. | Не может сформулировать методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. |
| | Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности. | Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности. | Не умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности. |
| | Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. | Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. | Не владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. |
| УК - 6.3: Проектирует траекторию личностного и профессионального развития | Знает особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. | Знает особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. | Не знает особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. |
| | Умеет планировать профессиональную карьеру. | Умеет планировать профессиональную карьеру. | Не умеет планировать профессиональную карьеру. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Владеет способностью определять стратегию и траекторию своего профессионального развития. | Владеет способностью определять стратегию и траекторию своего профессионального развития. | Не владеет способностью определять стратегию и траекторию своего профессионального развития. |
| ПК -1.1 Применяет ключевые политологические понятия и категории к анализу конкретной социально-политической ситуации | Знает методологию современной политической науки для научного анализа конкретной ситуации или события | Знает методологию современной политической науки для научного анализа конкретной ситуации или события | Не знает методологию современной политической науки для научного анализа конкретной ситуации или события |
| | Умеет корректно применять методологические конструкции для анализа актуальных кейсов | Умеет корректно применять методологические конструкции для анализа актуальных кейсов | Не умеет корректно применять методологические конструкции для анализа актуальных кейсов |
| | Владеет широким арсеналом аналитических инструментов для получения верифицированного знания | Владеет широким арсеналом аналитических инструментов для получения верифицированного знания | Не владеет широким арсеналом аналитических инструментов для получения верифицированного знания |
| ПК -1.2 Выявляет основные допущения и ограничения политологических теорий и концепций к конкретной социально- политической ситуации | Знает достоинства и недостатки политологических концепций | Знает достоинства и недостатки политологических концепций | Не знает достоинства и недостатки политологических концепций |
| | Умеет корректно использовать познавательный арсенал каждой доктрины, учитывая ее допущения и ограничения применительно к ситуации | Умеет корректно использовать познавательный арсенал каждой доктрины, учитывая ее допущения и ограничения применительно к ситуации | Не способен корректно использовать познавательный арсенал каждой доктрины, учитывая ее допущения и ограничения применительно к ситуации |
| | Владеет началами культуры дискурсивного анализа, органично сочетающей теоретические и прикладные аспекты исследования | Владеет началами культуры дискурсивного анализа, органично сочетающей теоретические и прикладные аспекты исследования | Не владеет началами культуры дискурсивного анализа, органично сочетающей теоретические и прикладные аспекты исследования |
| ПК -1.3 Применяет основные положения политологических теорий для выработки практических рекомендаций | Знает содержание основных политологических теорий, опирающихся на верифицированные выводы | Знает содержание основных политологических теорий, опирающихся на верифицированные выводы | Не может сформулировать содержание основных полит/теорий, опирающихся на верифицированные выводы |
| | Умеет адаптировать положения доктрин для формулирования практических рекомендаций | Умеет адаптировать положения доктрин для формулирования практических рекомендаций | Не умеет адаптировать положения доктрин для формулирования практических рекомендаций |
| | Владеет основами корреляционного | Владеет основами корреляционного | Не владеет основами корреляционного |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | анализа, позволяющего менять комбинацию переменных для получения более точного знания | анализа, позволяющего менять комбинацию переменных для получения более точного знания | анализа, позволяющего менять комбинацию переменных для получения более точного знания |
|--|---|---|---|

Вопросы к зачету.

1. Понятие и сущность проекта
2. Отличительные характеристики проекта
3. Жизненный цикл проекта
4. Типы проектов. Особенности проектов в политической сфере.
5. Системный подход в управлении проектами
6. Принципы проектной деятельности
7. Волонтерство в Российской Федерации.
8. Сферы и области волонтерской деятельности и проектная работа
9. Нормативно-правовое регулирование волонтерства в России
10. Особенности проектной деятельности в реализации волонтерских программ
11. Компетенции и навыки волонтера
12. Позиции в проекте. Организационная структура проекта
13. Проектная команда, роли в команде.
14. Ресурсы проекта. Управление затратами проекта.
15. Конфликты в проекте. Методы разрешения конфликтов
16. Жизненный цикл проекта
17. Идея проекта. Генерация идеи. Описание идеи.
18. Планирование проекта. Виды планов. Этапы процесса планирования.
19. Ошибки планирования.
20. Планирование времени. Сетевые графики. Диаграмма Ганта.

21. Управление рисками проекта. Типы рисков. Карта рисков.
22. Заинтересованные стороны в проекте и отношения между ними.
23. Обмен информацией в проекте. Документооборот и отчетность.
24. Реализация проекта. Контроль.
25. Управление качеством в проекте.
26. Завершение проекта.
27. Компетенции, формирующиеся в проектной деятельности. На примере волонтерского проекта
28. Результат и продукт проекта.
29. Презентация проекта.
30. Экспертиза проектной деятельности.

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности»

| Оценка | Требования к сформированным компетенциям |
|------------|--|
| Зачтено | <p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов управления проектами и волонтерской деятельности. Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины. Ответ студента отличается достаточно полным.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность проектной деятельности.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы дисциплины с реальными проектами из своего опыта либо обсуждаемыми в СМИ.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p> |
| Не зачтено | <p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ проектной деятельности и волонтерства, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области. Студент не в состоянии даже на бытовом уровне объяснить сущность проектной деятельности.</p> |