



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВИ-ШРМИ
Е.В. Пустовойт

«09» января 2020 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

41.03.05 Международные отношения

Программа академического бакалавриата

Международные отношения и внешняя политика

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 **Международные отношения**, профиль «Международные отношения и внешняя политика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06. 2017 г. №555.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Восточного института – Школы региональных и международных исследований от « 09 » января 2020 г. (протокол № 4)

Разработчик(и):


_____ подпись

Золотухин И.Н., доцент,
кафедра международных
отношений
_____ должность, ФИО


_____ подпись

Троякова Т.Г.,
заведующая кафедрой
международных
отношений
_____ должность, ФИО

Руководитель ОПОП


_____ подпись

Золотухин И.Н., доцент,
кафедра международных
отношений
_____ должность, ФИО

Директор ВИ-ШРМИ


_____ подпись

Пустовойт Е.В.
_____ должность, ФИО

Представители работодателей:

Разработчик(и):

Департамент
международного
сотрудничества
Приморского края



подпись

Директор Департамента
Старичков А.Ю.

должность, ФИО

Дальневосточный филиал
фонда «Русский мир

подпись

Директор
Зубрицкий А.Н.

должность, ФИО

Фонд правовой
поддержки
миграционных процессов

подпись

Директор
Дега М.В.

должность, ФИО

Содержание

Общая характеристика ОПОП

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Учебный план

1.2 Календарный график учебного процесса

1.3 Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (РПД)

1.4 Рабочие программы дисциплин (РПД)

1.5 Программы практик

1.6 Программа государственной итоговой аттестации

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

2.6 Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Приложения

Общая характеристика ОПОП

Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление Международные отношения и внешняя политика, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО 3++) с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

Направленность ОПОП ориентирована на:

области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, такие как международно-политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные отношения; вопросы регулирования международных отношений; международные связи в области культуры, науки, образования; иные сферы освоения общемирового пространства; дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации; трансграничные связи российских регионов;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников: дипломатический, научно-исследовательский.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 15.06.2017 № 555;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная профессиональная программа;

ПСК – профессионально-специализированные компетенции;

РПД – рабочая программа дисциплины.

СПК – специальные профессиональные компетенции;

УК – универсальные компетенции;

УПК – универсальные профессиональные компетенции;

ФГОС ВО 3++ – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Целью ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Международные отношения и внешняя политика» является подготовка профессионалов в области международных отношений для работы в России и за рубежом и взаимодействие с другими отечественными и зарубежными образовательными программами в рамках междисциплинарного и компетентностного подходов и развития гибкой образовательной среды.

Задачи образовательной программы:

1) подготовка специалистов, владеющих двумя иностранными языками (английским и вторым иностранным);

2) подготовка высокопрофессиональных бакалавров-международников, знающих методы и приемы ведения переговоров, непринужденно ориентирующихся в международной обстановке, владеющих навыками установления и развития международных контактов;

3) формирование у выпускников-бакалавров компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и продолжения обучения в магистратуре

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников: дипломатический, научно-исследовательский.

Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. в не зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е

Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

образование и наука;
культура и искусство;
связь, информационные и коммуникационные технологии;
административно-управленческая и офисная деятельность;
финансы и экономика;
средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Объекты профессиональной деятельности.

сфера научных исследований международных отношений;
сфера культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами;
сферы организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);
сферы администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля;
сферы сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков;
сфера публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе.

Характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Образование и наука	Дипломатический	Проведение образовательных и научных мероприятий совместно с зарубежными партнёрами и коллегами	Образовательные и научные учреждения
	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований	Образовательные и научные учреждения
Культура и	Дипломатический	Осуществление	Сфера культурно-

искусство		культурно-просветительской деятельности	просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами
	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований в области культурно-просветительской деятельности, культурных обменов и гуманитарного взаимодействия	Сфера культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами
Связь, информационные и коммуникационные технологии	Дипломатический	Осуществление организационно-коммуникационной и переводческой деятельности, межкультурной коммуникации, ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)	Сферы организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);
	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований с применением навыков организационно-коммуникационной и переводческой деятельности, межкультурной коммуникации, ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)	Сферы организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации;

			переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);
Административно-управленческая и офисная деятельность	Дипломатический	Осуществление организационно-административной работы	сферы администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля
	Научно-исследовательский	Проведение практической и научно-исследовательской деятельности в сферах реализации внешнеполитической деятельности	сферы администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля
Финансы и экономика	Дипломатический	Осуществление сотрудничества с международными	Сферы сотрудничества с международными

		финансовыми организациями и прочими финансовыми экономическими институтами, задействованными в сфере ВЭД	финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков
	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований по проблемам деятельности международных финансовых организаций и прочих финансовых и экономических институтов, задействованных в сфере ВЭД	Сферы сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков
Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Дипломатический	Обеспечение информационно-аналитического сопровождения международных событий	Сфера публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе
	Научно-исследовательский	Использование информации СМИ в научно-исследовательской деятельности	Сфера публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе

Применение электронного обучения: предусмотрены он-лайн курсы.

Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС 3++.

Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических

		закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами. УК-3.2. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.3. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить

	<p>Федерации иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>и устную и письменную речь. УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.3. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения. УК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.5. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.6. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках. УК-4.7. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.8. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное	УК-5.	УК-5.1. Готов к

<p>взаимодействие</p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. УК-5.4. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. УК-5.5. Руководствуется в своей деятельности принципами толерантности, диалога и сотрудничества.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p>

		<p>развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7.</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8.</p> <p>Способен создавать и</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или</p>

	<p>поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты. УК-8.2. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК.8.3. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК-8.4. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.</p>
--	---	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия</p>

		<p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>
		<p>ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p>
		<p>ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных</p> <p>ОПК-2.3. Использовать качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.</p>

Информационно-аналитическая деятельность	<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-3.2. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных</p> <p>ОПК-3.3. Оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа.</p>
Экспертная оценка	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-</p>	<p>ОПК-4.1. Давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.2. Выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивать значение субъективного выбора в политических процессах и определять пределы аналитического и прогнозного суждения о них</p>

	государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
		ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации
		ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

		<p>ОПК-6.4. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеть навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации</p> <p>ОПК-6.5. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический				
Дипломатическая	культура и искусство; связь, информационные и коммуникационные технологии; административные	ПК-1. - готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел	ПК- 1.1. – умеет анализировать и доводить до контрагентов позицию Российской Федерации по ключевым международным	

	вно-управленческая и офисная деятельность; финансы и экономика; средства массовой информации, издательство и полиграфия	Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	вопросам ПК-1.2. – знает содержание и специфику современного внешнеполитического курса Российской Федерации ПК-1.3. – владеет приемами аргументированной интерпретации места и роли России на международной арене, способностью эффективного применения профессионально-ориентированных знаний в исследованиях международных институтов, процессов и явлений	
Дипломатическая	образование и наука; культура и искусство; связь, информационные и коммуникационные технологии; административно-управленческая и офисная деятельность; финансы и экономика; средства массовой информации, издательство	ПК-2. способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	ПК- 2.1. умеет применять полученные знания в области теории и истории иностранных языков, филологического анализа текста в профессиональной деятельности ПК – 2.2. знает основные положения и концепции в области теории и истории иностранных языков,	

	и полиграфия		филологическое о анализа текста ПК – 2.3. владеет иностранными языками в их литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации	
Дипломатическая	образование и наука; культура и искусство; связь, информацион ные и коммуникаци онные технологии; администрати вно- управленческ ая и офисная деятельность; финансы и экономика; средства массовой информации, издательство и полиграфия	ПК-3 владение техниками установления профессиональн ых контактов и развития профессиональног о общения, в том числе на иностранных языках	ПК – 3.1. умеет использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональн ой деятельности ПК – 3.2. знает основные положения и понятия об основных закономерности х функционирован ия социума, теории коммуникации ПК – 3.3. владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками использования иностранных языков в устной и письменной	

			форме в сфере профессиональной коммуникации	
Дипломатическая	культура и искусство; связь, информационные и коммуникационные технологии; административно-управленческая и офисная деятельность; финансы и экономика; средства массовой информации, издательство и полиграфия	ПК-4 способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	ПК – 4.1. умеет понимать особенности механизмов реализации многосторонней и интеграционной дипломатии ПК – 4.2. знает предметную область дипломатии как инструмента познания международной среды ПК – 4.3. владеет профессиональными умениями и навыками, необходимыми для дипломатической деятельности	
Дипломатическая	культура и искусство; связь, информационные и коммуникационные технологии; административно-управленческая и офисная деятельность; финансы и экономика; средства массовой информации, издательство и полиграфия	ПК-5 владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике	ПК – 5.1. умеет выступать перед многочисленной аудиторией в целях интерпретации внешнеполитического курса, основных национальных интересов страны ПК – 5.2. знает особенности установления профессиональных контактов и развития профессионального общения ПК – 5.3. владеет	

			<p>приемами аргументированной интерпретации места и роли России на международной арене, способностью эффективного применения профессионально-ориентированных знаний в ходе проведения дипломатических бесед, выступлений на официальных международных мероприятиях и т.д.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				
<p>Научно-исследовательская</p>	<p>образование и наука; связь, информационные и коммуникационные технологии; административно-управленческая и офисная деятельность; финансы и экономика; средства массовой информации, издательство и полиграфия</p>	<p>ПК-6. - способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p>	<p>ПК - 6.1. – умеет объяснять и выявлять причины тех или иных путей развития всемирной политической системы международных отношений ПК-6.2. - знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современной всемирной политической системы международных отношений</p>	

			<p>ПК – 6.3. владеет методиками выдвижения научно обоснованных рекомендаций по прогнозированию дальнейшей эволюции развития всемирной политической системы международных отношений</p>	
<p>Научно-исследовательская</p>	<p>образование и наука; связь, информационные и коммуникационные технологии; административно-управленческая и офисная деятельность; финансы и экономика; средства массовой информации, издательство и полиграфия</p>	<p>ПК-7. способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России</p>	<p>ПК - 7.1. – умеет выявлять связь между изменениями качественного состояния системы международной безопасности и национальной безопасности России ПК-7.2. – знает особенности функционирования системы глобальной международной безопасности и динамику изменения ее характеристик ПК – 7.3. владеет навыками понимания перспектив и возможных последствий для России изменения характеристик системы международной безопасности</p>	

<p>Научно-исследовательская</p>	<p>образование и наука; связь, информационные и коммуникационные технологии; административно-управленческая и офисная деятельность; финансы и экономика; средства массовой информации, издательство и полиграфия</p>	<p>ПК-8. способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики</p>	<p>ПК - 8.1. – умеет прогнозировать социальные, экономические, политические последствия вовлечения государств в масштабные миграционные, экологические, экономические процессы различного типа ПК-8.2. – знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современного мирового сообщества, взаимозависимости экономической, политической, социокультурной подсистем ПК – 8.3. владеет методиками анализа ситуации, а также прогнозирования процессов развития международных экологических, экономических, миграционных процессов</p>	
<p>Научно-исследовательская</p>	<p>образование и наука; культура и искусство;</p>	<p>ПК-9. способность понимать основы регулирования международных</p>	<p>ПК - 9.1. – умеет анализировать документы и информационны</p>	

	связь, информационные и коммуникационные технологии; административно-управленческая и офисная деятельность; финансы и экономика; средства массовой информации, издательство и полиграфия	конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	е ресурсы по внешнеполитической проблематике, находить материалы, необходимые для профессиональной деятельности ПК - 9.2. – знает особенности осуществления мониторинга за динамикой основных характеристик среды международной безопасности ПК – 9.3. владеет навыками профессионального видения российской внешней политики, умением анализировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации и ее взаимоотношения с акторами международных отношений	
Научно-исследовательская	образование и наука; культура и искусство; связь, информационные и коммуникационные технологии; административно-управленческ	ПК-10. способность понимать основные теории международных отношений	ПК - 10.1. – умеет анализировать отдельные теории и их отношения друг с другом, применяя системную методологию ПК-10.2. – знает содержание и специфику	

	<p>ая и офисная деятельность; финансы и экономика; средства массовой информации, издательство и полиграфия</p>		<p>современных теорий международных отношений ПК – 10.3. владеет приемами эффективного применения междисциплинарного подхода на основе системной парадигмы в исследованиях международных институтов, процессов и явлений</p>	
<p>Научно-исследовательская</p>	<p>образование и наука; культура и искусство; связь, информационные и коммуникационные технологии; административно-управленческая и офисная деятельность; финансы и экономика; средства массовой информации, издательство и полиграфия</p>	<p>ПК-11. способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций</p>	<p>ПК - 11.1. – умеет проводить аналитическое исследование по проблемам международных отношений, грамотно оценивать его результаты ПК-11.2. – знает процедуру построения аналитического исследования, навыки написания долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности ПК – 11.3. владеет приемами прикладного анализа проблем современного мироустройства, в том числе мировоззренческих, методологическ</p>	

			их и междисциплинарных, умением проводить мониторинг развития международных ситуаций, выявлять закономерности и особенности международных процессов, давать прогноз мировых политических тенденций	
Научно-исследовательская	образование и наука; культура и искусство; связь, информационные и коммуникационные технологии; административно-управленческая и офисная деятельность; финансы и экономика; средства массовой информации, издательство и полиграфия	ПК-12. способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	ПК - 12.1. – умеет видеть перспективы развития различных направлений интеграционных процессов современности ПК-12.2. – знает особенности организации интеграционных процессов на глобальном, региональном и субрегиональном уровнях ПК – 12.3. владеет представлением об особенностях и сущностной основе интеграционных процессов современности	
Научно-исследовательская	образование и наука; административно-управленческая и офисная деятельность; финансы и	ПК-13: владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран	ПК-13.1 – умеет выявлять связь между изменениями качественного состояния международной системы и	

	экономика; средства массовой информации, издательство и полиграфия	в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	обеспечением национальных интересов России, в т.ч. ее отдельных регионов ПК-13.2. – знает правовые особенности функционирован ия международной системы и динамику изменения ее политических характеристик, в том числе степень акторности государственны х регионов ПК-13.3. владеет навыками понимания текущего уровня взаимодействия и их возможных перспектив в отношениях российских регионов с регионами других государств	
--	---	--	---	--

Специфические особенности ОПОП

Обучение по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», направление «Международные отношения и внешняя политика», сфокусировано на освоении методов ведения переговоров (в том числе в форматах полуторной и второй дорожек дипломатии) и продвижения инициатив в области международных отношений и внешней политики, установлении контактов с зарубежными партнерами, расширении диапазона знаний в области иностранных языков, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин.

Программа «Международные отношения и внешняя политика» нацелена на подготовку профессионалов, обладающих широким кругозором в области мировой политики и международных отношений, знающих методы и приемы ведения переговоров, владеющих навыками установления и развития международных контактов, умеющих применять на практике мастерство дипломата.

Выбор дисциплин базовой и вариативной частей представляется необходимым для формирования профессиональных компетенций выпускника и учитывает запросы современного рынка труда и работодателей, таких как:

учреждения федеральных и региональных органов власти (Представительство МИД РФ в г. Владивостоке, администрация Приморского края и администрацию г. Владивостока, ДВ представительство Министерства экономического развития, аппарат Полномочного представителя Президента РФ в ДВФО, УФМС по Приморскому краю, Союз «Приморская торгово-промышленная палата»), ведущие российские академические и аналитические организации (структуры РАН, МГИМО (У) МИД РФ, Дипакадемии (Центр исследования проблем АТР), Российский институт стратегических исследований (РИСИ), ПИР-Центра), генеральные и почетные консульства в г. Владивостоке) и прочих компаний и организаций, представляющий международный сегмент современного рынка труда.

Таким образом, выпускники по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» могут работать в федеральных и региональных органах государственной власти и управления, в российских и зарубежных предпринимательских структурах, некоммерческих и общественных организациях, поддерживающих международные связи или занимающихся международной проблематикой, редакциях СМИ и PR-агентствах, а также в учреждениях высшего образования с международной проблематикой, академических и научно-исследовательских организациях международного профиля

Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Проблемная лекция	В процессе занятия выдвигаются проблемные задачи, различные варианты их решения, а также вовлечение студентов в активное обсуждение поставленных проблем и принятие совместных решений.	ОК-9, ПК-13, ПК-14
Лекция-беседа	Метод предполагает контакт преподавателя с аудиторией, позволяющий привлекать внимание обучающихся к вопросам лекции, определять содержание и темп изложения лекционного материала с учетом особенностей студенческой аудитории.	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ОК-9, ОПК-11
Лекция-дискуссия	Цель метода - взаимодействие преподавателя и студентов, предполагающее свободный обмен идеями, мнениями, позициями и взглядами по изучаемым проблемам.	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ОПК-11
Интеллект-карта	Цель метода: в изобразительной форме эффективно представить и выразить свои идеи.	ОК-15, ОПК-11, ПК-2, ПК-15, ПК-23, ПК-24
Круглый стол	Цель метода: 1) обеспечение свободного, нерегламентированного	ОК-9, ОК-15, ОПК-11, ПК-2

	обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу; 2) системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.	
Семинар-дискуссия	В ходе подготовки дискуссии преподаватель составляет перечень постановок вопросов и передает обучающимся не как обязательный, а как один из возможных подходов. Преподаватель ведёт дискуссию, в ходе которой обучает не какой-либо позиции, а умению излагать и аргументировать любую позицию, избранную тем или иным участником.	ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-14, ОК-15, ОК-16, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28
«Мозговой штурм»	На основе рассмотрения и анализа учебного и теоретического материала участниками занятия необходимо на первом этапе предложить несколько идей решения проблем (необычные и даже абсурдные идеи приветствуются). На втором этапе происходит группирование, отбор и оценка идей.	ПК-2
Анализ конкретных ситуаций	Данный метод заключается в том, что в процессе обучения ведущим создаются проблемные ситуации, взятые из профессиональной практики.	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-14, ОК-16, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-11, ПК-1, ПК-4, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-25, ПК-26
Деловая игра	Проводится в форме моделирования конкретной или вероятностной проблемной ситуации и нацелена на выработку путей ее решения. По результатам деловой игры проводится анализ позиций и действий каждой из команд, делаются выводы по результатам занятия.	ОПК-12, ПК-2, ПК-5, ПК-17, ПК-20, ПК-23, ПК-25, ПК-26

В учебном процессе по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Международная безопасность» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 33,1% аудиторных занятий.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Международная безопасность» предусматривает blended лёрнинг – онлайн (Курс «Правоведение»).

Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы бакалавриата:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207 з.е.
	Обязательная часть	117 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	90 з.е.
Блок 2	Практика	21 з.е.
	Обязательная часть	_____ з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	_____ з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	12 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов	_____ з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	_____ з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, которые могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 57 процентов общего объема программы.

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

– Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ,

учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

– отделы внеучебной работы школ, совместно с департаментом стипендиальных и грантовых программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

– Департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями

и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеовеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОПОП



подпись

Золотухин И.Н., к. полит. н.,
доцент, кафедра
международных отношений
должность, ФИО

И.о. заместителя директора
ВИ-ШРМИ по учебной и
воспитательной работе



подпись

Груздев А.А.
ФИО

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Международные отношения и внешняя политика» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++, рекомендациями примерной ОПОП (при необходимости) и составлен по форме, определенной департаментом организации образовательной деятельности, согласован и утвержден вместе с учебным планом. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

1.2. Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Международные отношения и внешняя политика» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом организации образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией школы, департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе. В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: указываются конкретные формы (курсовые работы / проекты, контрольные работы и т.п.) Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2.

1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 3.

1.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Международные отношения и внешняя политика» составлены с учетом последних достижений в области международных отношений и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

1.5. Программы практик

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Международные отношения и внешняя политика» предусмотрены следующие виды и типы практик:

Ознакомительная практика, научно-исследовательская практика, профессиональная практика, преддипломная практика.

Программа практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и сопутствующие документы (договоры с работодателями, подробное описание базы практик и т.п.) представлены в Приложении 5.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Международные

отношения и внешняя политика» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено стандартом. В случаях, предусмотренных стандартом, по решению ученого совета школы ДВФУ в состав государственной итоговой аттестации может быть также введен государственный экзамен. Перечень конкретных форм ГИА по реализуемым ОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом ДВФУ по представлению Ученых советов школ (советов филиалов).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора «О введении в действие Положения об итоговой государственной аттестации по ОП ВО» от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ; требования к содержанию и процедуре проведения государственных экзаменов.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, шкалу оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Международные отношения и внешняя политика».

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)).

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включают в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении 7.

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОРЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дисциплина должна быть обеспечена печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы. Все издания основной литературы, должны быть доступны студентам в печатном виде в библиотеке ДВФУ либо в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Международные отношения и внешняя политика» определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам должны быть оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения представлены в виде таблицы в Приложении 9.

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направление «Международные отношения и внешняя политика» определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 10.

2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП. Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Руководитель ОПОП



подпись

Золотухин И.Н., к. полит.н.,
доцент, кафедра
международных отношений
должность, ФИО

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА

И.о. заместителя директора
ВИ-ШРМИ по учебной и
воспитательной работе



подпись

Груздев А.А.
ФИО

Директор департамента
организации образовательной
деятельности



подпись

Кузьмин П.В.
ФИО