



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ-ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

Кафедра Тихоокеанской Азии

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВИ-ШРМИ

Пустовой Е.В.


11 июля 2019

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Программа академического бакалавриата

Профиль: Китаеведение

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль: Китаеведение

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ по направлению подготовки 58.03.01 **Востоковедение и африканистика**, утвержденного Приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282

Сборник программ практик включает в себя:

Модуль 1: Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии


1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности
3. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности
4. Производственная практика (научно-исследовательская работа)
5. Производственная практика (преддипломная)

Модуль 2: Языки и литературы стран Азии и Африки (Китай)


6. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
7. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности
8. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности
9. Производственная практика (научно-исследовательская работа)
10. Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена Ученым Советом ВИ-ШРМИ « 26 » июня 2019 года (Протокол № 10)

Руководитель образовательной программы


Подпись Владими́рова Д.А. проф, к.и.н.
должность, ФИО

Заместитель директора Школы _____
по учебной и воспитательной работе


подпись Хама́това А.А.
должность, ФИО




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ-ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика


(подпись) Владимирова Д.А.
11 июля 2019 г. (Ф.И.О. рук. ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий (ая) кафедрой
Тихоокеанской Азии
(название кафедры)


(подпись) Владимирова Д.А.
11 июля 2019 г. (Ф.И.О. зав. каф.)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 1: Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

г. Владивосток
2019 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Программа практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- образовательный стандарт высшего образования ДВФУ (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика от 7 июля 2015 г. , утвержденного Приказом ректора.
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);
- Учебный план подготовки бакалавров по профилю «Китаеведение», модуль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии».

2. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели учебной практики по специальности 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль «Китаеведение», модуль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии»:

- получение первичных практических навыков и умений применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпертации результатов проведенных исследований;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности.
- Знакомство с фондами и информационными источниками фундаментальной библиотеки ДВФУ, фондами читального зала литературы стран АТР на русском и иностранных (китайском и английском) языках.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Задачами учебной практики являются:

а) ознакомить студентов:

- с фондами фундаментальной библиотеки ДВФУ;
- с электронными каталогами ОРАС
- с традиционными карточными каталогами;
- с правилами заполнения читательского требования;

б) научить студентов:

- пользоваться допуском к читательскому формуляру;

- оформлению справочно-библиографического аппарата научной работы;
- поиску тематических статей в периодических изданиях;
- методике работы с электронными ресурсами удалённого доступа;
- составлению библиографических списков;
- пользоваться словарями китайского языка, построенных по разным системам.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика входит в вариативную часть блока 2 структуры программы бакалавриата и является составной частью профессиональной подготовки бакалавра для получения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки бакалавров 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль «Китаеведение», модуль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии».

Учебной практике предшествуют следующие теоретические курсы и практики: «Введение в востоковедение», «Основы китайского языка», «Политическая карта Азиатско-Тихоокеанского региона», «Русский язык в профессиональной коммуникации», «Основы проектной деятельности», «Английский язык в профессиональной сфере», «Риторика и академическое письмо», «Население и ресурсы изучаемой страны» и т.д.

Для успешного прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13).

Студенты, проходящие практику в библиотеке, должны быть ознакомлены с учебными планами подготовки востоковедов, владеть начальным (базовым) уровнем китайского и английского языка, а также навыками владения компьютером.

Учебная практика предшествует производственной практике, а также написанию курсовых и квалификационных работ; усвоению основных теоретических и практических курсов, связанных с приобретением лингвострановедческих, технико-трансляционных и иных компетенций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

- способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира (ПК-13);
- владением информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-14);
- способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации (ПК-16).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарно на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ ШРМИ ДВФУ (методический кабинет кафедры Тихоокеанской Азии), Музей и библиотека Института истории, археологии и этнографии народов ДВ ДВО РАН. Практика проводится в течение двух недель после окончания у студентов теоретического обучения в 4 семестре.

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	Учебная
Тип практики	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е.
Продолжительность практики	2 недели, 108 акад. час.
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
База практики	кафедра Тихоокеанской Азии ВИ – ШРМИ ДВФУ Музей и библиотека Института истории, археологии и этнографии народов ДВ ДВО РАН

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	особенности коммуникации с представителями азиатских стран (Китая)
	Умеет	анализировать полученную в ходе контактов информацию с точки зрения научного подхода и применения на практике
	Владеет	навыком применять на практике полученные знания в контактах с гражданами КНР (базовый уровень).
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры Китая
	Умеет	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей китайской культуры
	Владеет	навыком применения в практической деятельности знаний о специфике, характерной для носителей китайской культуры

ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	Знает	актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.
	Умеет	пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ
	Владеет	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Общая трудоёмкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 108 часов или 3 зачетные единицы. Учебная практика проходит во 2 семестре II курса.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
II семестр			
1	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой учебной практики (2 час.)	собеседование
2	выполнение учебных заданий	ознакомление с необходимой литературой. Выполнение конкретных учебных заданий. Поиск и анализ информации. (104 часа)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
3	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике
IV семестр			
4	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	собеседование
5	выполнение учебных заданий	ознакомление с дополнительной литературой. Выполнение конкретных учебных заданий. Поиск и анализ информации. (104 часа)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
6	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике

8. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Самостоятельная работа студента на учебной практике включает следующие задания:

1. закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению;
2. получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания контрольных и курсовых работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;
3. подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ;
4. подбор необходимой информации для научно-исследовательской работы.

Студенты воспринимают Интернет как большую энциклопедию и соответственно используют как источник информации. Задача преподавателя – направить их поиск и помочь найти им качественную и полезную информацию, которая может быть полезна при написании курсовых и дипломных работ.

Прохождение учебной практики для студентов 2 курса (4 семестр) основывается на проблемно-поисковом методе, основанном на использовании веб-заданий определенных форматов. Форматы часто используемых проблемно-поисковых заданий разработаны американскими педагогами [March, Dodge, Krauss, 2000]. Имеются в виду задания форматов Hotlist, Multimedia Scrapbook, Treasure Hunt, WebQuest, которые подробно описаны на сайтах: Filamentality, Ozline.com. Применение подобных веб-заданий помогает гармонично интегрировать новые педагогические технологии в учебную программу.

Форматы заданий:

1) «Полезный список» (Hot List)

«Hot list» - простой и эффективный способ интеграции ресурсов Интернета в процесс обучения. Это самое простое из существующих веб-заданий, которое является базой для создания и выполнения веб-проектов. Этот формат заданий можно постоянно обновлять и дополнять в любое время, его целесообразно использовать, когда у студентов еще мало технических навыков, тема задания новая или недостаточно времени для выполнения задания.

«Hot list»:

- 1) содержит дополнительный учебный материал;
- 2) значительно сокращает время поиска информации для студентов;
- 3) удобнее распечатанного списка сайтов;
- 4) избавляет преподавателя от ксерокопирования материалов.

Таким образом, выполняя этот формат заданий, студенты одновременно:

- работают с аутентичным материалом,
- развивают навыки чтения, письма
- учатся работать индивидуально/или в группе.

Составление Hotlist может стать интересным заданием и для студентов при подготовке проекта по китайской истории/литературе/экономике. Например, при подготовке проекта, скажем, по межкультурной коммуникации, студентов можно разделить на группы, дать задание по подборке сайтов по соответствующим периодам – китайская деловая культура, особенности обращений в речевой коммуникации, коллективизм и его проявление в китайской культуре и т.д. Таким образом, студенты одновременно работают с аутентичным материалом, развивают навыки чтения, письма и учатся работать в группе.

Осуществляется подборка интересных и полезных сайтов по той или иной теме и помещаются на отдельной веб-странице, что в значительной мере экономит время поиска в интернете.

2) **«Образец постановки проблемы» (Subject Sampler)**

«Образец постановки проблемы» – особый вид задания, позволяющий выявить интересующие студентов аспекты темы и нацелить их на критическую оценку полученной информации. Основная цель введения задания данного формата в учебный процесс – формирование интереса аудитории к определенной теме, а также выявление конкретных аспектов этой темы для дальнейшей детальной разработки, сабджект сэмпл направлен на обсуждение социально заостренных и дискуссионных тем.

Преподавателям уместно использовать ОПП когда:

- необходимо нацелить студентов на дальнейшее подробное изучение темы,
- заинтересовать студентов какой-либо проблемой,
- имеется некоторое количество хороших сайтов по интересующей теме.

Подбирается небольшое количество (6-7) интересных сайтов, посвященных обсуждаемой теме или каким-то образом относящихся к ней. Эти сайты содержат богатую информацию, охватывающую различные аспекты проблемы и включают разнообразные вопросы и задания. После изучения веб-материала студенты вступают в дискуссию, выражают свои мнения и суждения по поводу прочитанного и по поводу проблемы в целом.

Работа с ОПП не требует от студентов конкретных, глубоких знаний по обсуждаемой проблеме и правильных ответов на вопросы, у них должно сформироваться определенное видение проблемы.

Таким образом, Образец постановки проблемы:

- предполагает оживленную дискуссию на изучаемом языке!
- дает возможность анализировать информацию и выражать свое мнение
- позволяет выявить темы, интересующие аудиторию
- не требует высокого уровня информационной компетенции

«Мультимедийный альбом» (Multimedia scrapbook)

Можно использовать, когда у студентов уже есть некоторое общее представление о теме. Преподаватель подбирает в Интернете различные ресурсы по данной теме и классифицирует их по различным категориям (фото, карты, текстовая информация, цитаты, аудиоматериалы, видеоматериалы, виртуальные туры и т.д.) на веб-странице.

При помощи этого материалы студенты выполняют всевозможные задания по теме: доклады, презентации (со слайдами), коллажи, создают собственные веб-страницы и т.д.

Данный формат задания:

- расширяет способы выполнения различных заданий, предлагая массу разнообразного материала,
- развивает критическое мышление, поскольку оно ориентирует студентов на самостоятельную работу,
- позволяет синтезировать различные материалы и логически их организовывать, выбирать наиболее интересный аспект темы.

3) **«Охота за богатствами» (Treasure hunts)**

Формат этого задания полезен, когда студентам нужна подробная конкретная информация по теме и когда веб-ресурсы более удобны в использовании, чем остальные материалы.

Преподаватель подбирает конкретный материал (текст, графическое изображение, аудио- и видеоматериалы), необходимые с его точки зрения, для понимания данной темы, затем делает список ссылок (именно ссылок на конкретные страницы, содержащие нужные сведения, а не адресов сайтов) и помещает их на веб-странице. К каждой ссылке задается отдельный вопрос!

Таким образом, преподаватель направляет внимание студентов на те аспекты, которые считает важными. На конечном этапе работы над заданием преподаватель задает финальный вопрос, при ответе на который студенты синтезируют уже полученные знания, благодаря чему у них формируется глубокое понимание проблемы.

Этот вид веб-задания:

- 1) нацеливает студентов на чтение конкретного материала по данной проблеме;
- 2) предполагает взаимодействие в группе, дискуссию и нахождение консенсуса в ходе обсуждения проблемы;
- 3) позволяет студентам делать самостоятельные выводы.

4) «Веб-поиск» (WebQuest)

Предполагает работу с большим объемом материала, исследовательскую деятельность и критическое осмысление информации.

Веб-поиск объединяет в себе идеи проектного метода и игровых технологий, в частности квестов (от англ. «Quest» – путешествие) – комплексную игру, в которой игрок должен добиться какой-нибудь конкретной цели (выполнить задание или пройти квест), прибегая к помощи собственных знаний и опыта и общаясь с участниками квеста.

Веб-поиск можно использовать для того, чтобы:

- 1) создать мотивацию для решения сложных спорных проблем;
- 2) добиться глубокого осмысления и понимания различных аспектов проблемы;
- 3) познакомить студентов с различными интерпретациями проблемы;
- 4) развить навыки работы в группе.

Существует 2 вида поиска: краткий и полный. Целью краткого поиска является накопление и освоение информации, студент должен прочитать и осмыслить необходимые по данной проблеме данные. Цель полного поиска – расширение и углубление познаний в той или иной области, студент должен проанализировать информацию и продемонстрировать понимание материала, представив некую концепцию для обсуждения.

При создании задания преподаватель выбирает какую-либо противоречивую тему или многостороннюю проблему, которая не имеет однозначной интерпретации. Это могут быть последние события в мире, социальные, экологические, этические проблемы и т.д. Используя ресурсы Интернета, студенты исследуют и анализируют данную проблему и предлагают свое решение или решения. На первом этапе обучающимся предоставляется базовая информация, чтобы сформировать представление о теме/проблеме. Затем аудитория делится на группы, каждая из которых выполняет определенные задания и играет конкретную роль при выполнении проекта. Работая в парах или группах, студенты обрабатывают и анализируют информацию и становятся «экспертами» по тому или иному аспекту темы. Практический итог всей работы – публикация результатов исследования в сети.

Веб-поиск имеет четкую структуру:

- вступление (краткое введение в работу, базовая информация по данной проблеме)
- задание (описание основных задач, которые ставятся перед студентами)
- ресурсы (перечень сайтов, содержащих необходимую информацию по проблеме)
- процесс (детальное описание этапов работы, конкретное задание и материалы для каждой группы)
- оценка (система оценки работы студентов)
- заключение (предполагаемые итоги работы, сформулированные преподавателем).

Данный формат задания является полезным и эффективным, так как:

- 1) студенты имеют доступ к свежей информации из различных источников;

- 2) этот вид задания развивает навыки критического мышления;
- 3) процесс работы предполагает принятие и уважение разных точек зрения;
- 4) по сложности можно приравниваться к курсовой или дипломной работе.

Таким образом, данный метод, полностью основанный на использовании информационных ресурсов Интернета, используется для достижения конкретной образовательной цели, в нашем случае для обучения преимущественно языковой и речевой компетенций. Кроме того, данный метод помогает также обучающимся осуществлять поиск необходимого материала, оценивать качество информации и адекватно ее интерпретировать, осуществлять избирательность в потреблении информации, анализировать сообщения в широком смысле, перерабатывать и представлять информацию в различных видах, иными словами, повышать уровень информационной компетенции.

Обобщенно все виды веб-заданий, перечисленные выше, представлены в табл. 1

Виды поисковых веб-заданий

Типы веб-заданий	Цели	Уровень технической подготовки группы	Виды деятельности
Hotlist	- ознакомление с темой; - тренировка навыков чтения, письма	начинающий, средний	- поисковое чтение; - просмотровое чтение; - поиск информации в Интернете по конкретной теме
Multimedia Scrapbook	- разработка конкретных аспектов темы; - тренировка навыков чтения, письма, устной речи	продвинутый	- изучающее чтение; - выполнение различных заданий с использованием мульти-медийного материала (слайд-презентации, создание собственных веб-страниц и т.д.)
Subject Sampler	- выявление аспектов темы, интересующих аудиторию; - развитие навыков чтения, письма, устной речи	начинающий, средний	- изучающее чтение; - критическая оценка полученной информации; - дискуссия по теме; - подготовка доклада
WebQuest	- глубокое понимание проблемы; - знакомство с различными интерпретациями проблемы; - развитие навыков работы в коллективе; - тренировка навыков чтения, письма, устной речи; - повышение социокультурной компетенции	продвинутый	- анализ, обсуждение и синтез материала, формулировка выводов (возможных решений проблемы), консультации с экспертами в данной области; - выполнение докладов, слайд-презентаций, написание эссе, рецензий

Успех веб-заданий/веб-проекта зависит не только от хорошей технической оснащенности учебного заведения, качества связи, уровня компьютерной грамотности участников, но и от хорошей методической подготовки преподавателя как координатора всех действий, так как при умелой организации и контроле эти проекты могут выполняться обучающимися, владеющими различными уровнями языка.

Основные дидактико-педагогические требования, которые обычно предъявляются к применению веб-заданий/веб-проектов:

- соответствующая техническая подготовка преподавателя: работа в программах, публикации страниц во Всемирной сети, умение находить, отбирать и критически анализировать необходимую информацию;
- знание ресурсов Сети в той или иной области (базы данных крупнейших университетов, электронных библиотек, архивов, словари, энциклопедии и т.д.) для подготовки справочно-информационного блока, содержащего необходимую студентам информацию;

- разработка содержательной части проекта, включая указание основных этапов и примерную постановку проблемы;
- практико-познавательная значимость предполагаемых результатов с последующей публикацией в сети.

В соответствии с логикой следования действий исследования выделяются следующие этапы работы над заданием/проектом:

- предварительная постановка проблемы или выбор темы;
- выдвижение и обсуждение гипотез решения основной проблемы, исследование которых может способствовать решению основной проблемы в рамках намеченной тематики, гипотезы выдвигаются студентами в ходе «мозгового штурма» с подачи преподавателя (наводящие вопросы, ситуации, способствующие определению гипотез, видеоряд с той же целью, т.д.);
- поиск и сбор материала для решения проблемы и раскрытия темы;
- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров и пр.)
- окончательная постановка проблемы или выбор темы;
- поиск решения или раскрытие темы на основе анализа и классификации собранного материала;
- презентация и защита проектов, предполагающая коллективное обсуждение.

Виды информационных ресурсов для студентов:

1. *Социально-экономическая, Историко-культурологическая информация* (авторы – университеты, государственные учреждения, электронные издания газет и журналов, общественные центры, а также преподаватели, журналисты и т.д.):

- ✓ порталы и сайты средств массовой информации (газеты, журналы, каналы телевидения и радио);
- ✓ универсальные правительственные сайты;
- ✓ сайты, посвященные истории страны, политической системе, традициям и обычаям, национальной музыке и т.д.;
- ✓ сайты, посвященные писателям, их произведениям и эпохе;
- ✓ коллекции электронных карт;
- ✓ туристские сайты (география, климат, традиции, крупные города).

2. *Тексты художественной литературы, исторических документов* и т.д. :

- ✓ электронные библиотеки;
- ✓ каталоги;
- ✓ электронные архивы исторических документов.

3. *Техническая информация* (авторы – университеты и институты, научные центры, научные ассоциации, а также преподаватели, программисты и т.д.) для создания собственных веб-публикаций.

В ходе выполнения заданий по практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности по учебной практике – зачет с оценкой; форма проведения аттестации по итогам практики: отчет.

Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляется каждым студентом в объеме, достаточном для оценки успешности проведения практики.

Отчет должен быть составлен четко и ясно, грамотным языком с применением принятых терминов и понятий.

В отчете должны найти отражение: особенности места практики и его организационная структура, перечень и характеристика работ, выполненных студентом.

К отчету прилагаются: дневник с ежедневными записями о выполненной работе, реферат по индивидуальному заданию, список литературы к курсовой работе (теме исследования, выбранного студентом).

Дифференцированный зачет принимается на кафедре по окончании практики на основании защиты отчета, реферата по индивидуальному заданию, дневника и отзыва руководителей практики о работе студента.

При получении неудовлетворительной оценки и неявке на практику без уважительной причины решается вопрос о повторной практике, либо об отчислении из университета.

Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира.	Знает	особенности коммуникации с представителями азиатских стран (Китая)
	Умеет	анализировать полученную в ходе контактов информацию с точки зрения научного подхода и применения на практике.
	Владет	навыком применять на практике полученные знания в контактах с гражданами КНР (базовый уровень).
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры Китая.
	Умеет	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей китайской культуры.
	Владет	навыком применения в практической деятельности знаний о специфике, характерной для носителей китайской культуры.

ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	Знает	актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.
	Умеет	пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ
	Владет	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Зачет с оценкой «отлично»	выставляется студенту в случае, если в отчете в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно, профессиональным научным языком. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Высокое качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на высоком уровне, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы.
Зачет с оценкой «хорошо»	выставляется студенту в случае, если в отчете в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно, профессиональным научным языком. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Хорошее качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на хорошем уровне, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы.
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	выставляется студенту в случае, если в отчете не в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены на низком профессиональном уровне. В отчете отсутствуют обоснованные выводы. Низкое качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на достаточном уровне, неуверенно и неточно отвечает на дополнительные вопросы.
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	выставляется студенту, отсутствовавшему на закрепленном рабочем месте базы практики или совсем не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Для аттестации бакалавр должен представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);
- дневник с подробным графиком выполнения самостоятельной работы по учебной практике (*Приложение 2*);
- выполненное учебное задание (*Приложение 3*).

10. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71004.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Нормы и стили современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для для студентов 1 и 2 курсов, обучающихся по всем направлениям/ Н.Б. Бугакова [и др.].— Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 115 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72962.html> . – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Алешугина Е.А. Практикум по переводу научно-технического текста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алешугина Е.А., Лошкарева Д.А., Угодчикова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 75 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80820.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Марков В.И. Межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Марков В.И., Ртищева О.В. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66354.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Касимова З.Ш. Адаптация студентов к обучению в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Касимова З.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71550.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Коробейникова А.А. Коммуникативный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробейникова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78777.html>.— ЭБС «IPRbooks»Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Рот Ю., Коптельцева Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 223 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52663.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Родионова Л.З. Теория перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родионова Л.З. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 40 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68399.html>. – ЭБС «IPRbooks»

11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики (с указанием номера помещения)
	2	3
	компьютерный класс:	690001, Приморский край,

	<p>26 персональных компьютеров Lenovo C360G – i34164 G500 УДК; Моноблок AIOI RU 30921.5 HDPG 2140 /4Gb / 500Gb/ HDG / DVDR проектор Mitsubishi DLP – 1 шт.; телевизор LG M-4716 CG – 1 шт.; настенный экран Screun IT – 1 шт.; документ-камера Ave Модель POF-3 – 1 шт.; конференц-камера Multipix – 1 шт.</p>	<p>г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 446, 604, 501, 808, 809, 812.</p>
	<p>научная библиотека ДВФУ</p>	<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус А г. Владивосток, ул. Алеутская, 65б</p>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ-ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки: 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: «Китаеведение»

Модуль 1: Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Владивосток
2019 г.

Паспорт ФОС по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира.</p>	Знает	особенности коммуникации с представителями азиатских стран (Китая)
	Умеет	анализировать полученную в ходе контактов информацию с точки зрения научного подхода и применения на практике.
	Владеет	навыком применять на практике полученные знания в контактах с гражданами КНР (базовый уровень).
<p>ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.</p>	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры Китая.
	Умеет	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей китайской культуры.
	Владеет	навыком применения в практической деятельности знаний о специфике, характерной для носителей китайской культуры.
<p>ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.</p>	Знает	актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.
	Умеет	пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ
	Владеет	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Ознакомительный этап	ПК- 14	Знает	собеседование	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
2.	Выполнение учебных заданий	ПК- 13	Знает	творческое задание	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
3.	Отчетный этап	Пк-13,14	Знает	защита отчета по практике	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
4.	Ознакомительный этап	ПК - 16	Знает	собеседование	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
5.	Выполнение учебных заданий	ПК-16	Знает	творческое задание	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
6.	Отчетный этап	Пк-13,14	Знает	защита отчета по практике	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		

Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики		Критерии	Показатели
ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает (пороговый уровень)	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности	знает специфику иноязычных культур, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	практическую деятельность по обеспечению межгосударственных, дипломатических, деловых и иных контактов со странами и территориями Азии
	Умеет (продвинутый)	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умеет руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способен руководить коллективом, учитывая и толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	Владеет (высокий)	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	владеет навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	способен применить в своей профессиональной деятельности знания о своеобразии иноязычных культур; способен предотвратить и разрешить конфликтные ситуации, возникающие в мультикультурном коллективе
<p>ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур;</p>	Знает (пороговый уровень)	основные особенности материальной и духовной культуры Китая.	знает источники информации о материальной и духовной культуре Китая, может их использовать в научном исследовании.	способность перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности китайской духовной и материальной культуры.
	Умеет (продвинутый)	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей корейской культуры.	умение применять знания об особенностях материальной и духовной культуры Китая для решения конкретных практических задач	способен учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
	Владеет (высокий)	информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	воспроизводит основные сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях изучаемой страны (региона); воспроизводит основные сведения об этнических различиях в традиционных культурах населения изучаемой страны (региона)	применяет знания этнокультурных ценностей народов изучаемой страны (региона) в практике межкультурной коммуникации. Владеет методологией распознавания проявлений этнических духовных и эстетических ценностей при анализе межкультурных коммуникативных практик
	Владеет (высокий)	навыками коммуникации с китайцами с использованием знаний о деловой культуре и этикете	использует полученные знания при контактах с китайцами	учитывает этнические факторы в общении с китайцами

<p>ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p>	<p>Знает (пороговый уровень)</p>	<p>актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.</p>	<p>знает, с какими проблемами сталкиваются КНР в экономическом, социальном, внутри- и внешнеполитическом процессах</p>	<p>способен перечислить актуальные проблемы Китая, связанные с его развитием</p>
	<p>Умеет (продвинутый)</p>	<p>пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ</p>	<p>способен проанализировать, какие из проблемных моментов в развитии КНР влияют на отношения с РФ</p>	<p>способен назвать современные тенденции в развитии КНР и состояние её отношений с РФ;</p>
	<p>Владеет (высокий)</p>	<p>способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p>	<p>владеет навыком анализа и внедрения полученной в ходе обучения и решения конкретных практических задач информации, связанной с российско-китайскими отношениями</p>	<p>способен в практической (профессиональной) деятельности способствовать укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p>

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения учебной практики

Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация практике по получению первичных профессиональных умений и опыта проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, учебные задания, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками;

- результаты самостоятельной работы.

По практике во 2 семестре II курса предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики; дневник прохождения учебной практики, выполненные учебные задания.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по учебной практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы для собеседования

1. Техника безопасности на рабочем месте.
2. Правила работы с персональным компьютером.
3. Основы работы с электронными базами данных.
4. Библиотечный поиск.
5. Интернет-поиск.
6. Научные методы исследования.
7. Источники научного исследования.
8. Плагиат. Система «Антиплагиат».

Критерии оценки собеседования

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Удовлетворительно	знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Структура учебного задания

- 1) «Полезный список» – создание списка источников по выбранной теме.
- 2) Постановка проблемы – это выявление конкретных аспектов выбранной темы для дальнейшего исследования. Обычно это задание выполняется вместе с «Полезным списком».
- 3) «Мультимедийный альбом» – подборка ресурсов по выбранной теме (подготовка доклада, презентации, составление коллажей, или создание веб-страницы)
- 4) «Охота за богатствами» – подборка конкретного материала по выбранной теме – написание текста доклада, поиск графических изображений, поиск и анализ аудио- и видеоматериалов по теме
- 5) Веб-поиск.

Критерии оценки учебных заданий.

Оценка Критерий	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Содержание	информация не представляется актуальной и современной; больше 4 ошибок в представляемой информации	информация является актуальной и современной; 3-4 ошибки в представляемой информации	информация является актуальной и современной; не более 2 ошибок в представляемой информации	информация является актуальной и современной; отсутствуют ошибки в представляемой информации
Оформление	цвет фона не соответствует цвету текста; использовано более 5 цветов шрифта; каждая страница имеет свой стиль оформления; объем информации слишком велик – кадр перегружен); иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту	цвет фона плохо соответствует цвету текста; некоторые страницы имеют свой стиль оформления; размер шрифта средний (соответственно, объем информации слишком большой – кадр несколько перегружен) информацией	цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего; размер шрифта оптимальный; иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту	цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается; все страницы выдержаны в едином стиле; размер шрифта оптимальный; иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации
Использование	список	список	подобран	подобран

важные источники	источников не соответствует теме задания, тема не раскрыта	источников содержит значительное количество не соответствующих теме задания. Тема раскрыта, допускаются некоторые неточности	ые источники полностью раскрывают тему. Не все выбранные источники соответствуют теме	ые источники полностью раскрывают тему. Выбранные источники соответствуют теме задания
Язык	более 10 ошибок	допускается не более 10 ошибок	допускается не более 5 ошибок	отсутствуют лексические, грамматические, синтаксические и стилистические ошибки

Требования по оформлению дневника учебной практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняется в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценивания отчёта по учебной практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ-ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о. фамилия)

«_» _201__ г.

Регистрационный № _____

«_» _201__ г.

Выполнил студент гр. Б5206 эк(ос)

_____ Х.Х. Хxxxxxxxxxx

Руководитель практики

ассистент каф. Тихоокеанской

_____ Ф.И.О.

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ-ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков
с _____ г. по _____ г.
студента группы Б5206эк (ос)
Иванова Ивана Ивановича

С _____ г. по _____ г. я проходил учебную практику (указать вид практики) в _____ в качестве практиканта. Во время практики в мои должностные обязанности входило _____.

За время практики я столкнулся со следующими сложностями: _____.
Указать способы решения возникших сложностей.

В результате прохождения практики были получены следующие знания, умения и навыки: _____.
В ходе выполнения учебных заданий я усовершенствовал _____.

Студент группы Б5106эк(ос)

_____ (подпись)

Иванов И.И.

_____ (дата)

* Даты должны быть именно те, которые написаны в договоре и приложении договору.

** Шапки в отчете и дневнике остаются неизменными.

*** Весь текст должен быть однотипным (одинакового оформления без курсивов, подчеркиваний и жирностей).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ-ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра Тихоокеанской Азии

ДНЕВНИК
о прохождении учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков

с _____ г. по _____ г.
студента (ки) группы Б5206 эк (ос)
Иванова Ивана Ивановича

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента

Также прикладываются те материалы, с которыми обучающийся работал (переводы, словарь терминов, учебные задания)


Отчет, дневник, сдаются в бумажном варианте; словарь, переводы и тексты – в печатном и электронном вариантах.



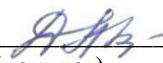
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ-ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика


(подпись) Владимирова Д.А.
(Ф.И.О. рук. ОП)
11 июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
Тихоокеанской Азии
(название кафедры)


(подпись) Владимирова Д.А.
(Ф.И.О. зав. каф.)
11 июля 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль подготовки «Китаеведение»
Модуль 1: Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии
Квалификация выпускника бакалавр**

г. Владивосток
2019 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями

- образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 г.;

- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);

- Учебного плана подготовки бакалавров по профилю «Китаеведение», модуль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии».

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целью производственной практики является подготовка студента к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности в научно-исследовательской сфере с использованием знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами производственной практики являются:

- сбор и систематизация необходимых материалов для написания курсовой и/или выпускной квалификационной работы;

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин учебного плана;

- формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков.

- развитие навыка владения понятийным аппаратом востоковедных исследований;

- развитие навыка владения теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика Б2.П1 (Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) ориентирована на студентов 3-го курса, обучающихся очно на программе бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Практика относится к блоку Б2 «Практики» и логически и содержательно связана с такими курсами, как «История», «Современные экономические процессы Китая», «Китайский язык в профессиональной сфере», «Генезис и эволюция китайского

государств», «Процессы модернизации Запада и Востока», «Экономическая политика Китая», «Политическая система Китая», «Английский язык в профессиональной сфере», «История и этимология экономических понятий».

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском* языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);
- владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2);
- способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) (ОПК-3);
- способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов Азии и Африки (ПК-11).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Теория и практика перевода (китайский язык)», «Экономика», «История и этимология экономических понятий», «Китайский язык в профессиональной сфере», «Генезис и эволюция Китая», Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ))

Производственная практика Б2.П.1 (Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение в 6-ом семестре, в течение двух недель после окончания сессии. Практика является стационарной, проводится на базе кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ (ауд. D 415).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1: владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	современную научную парадигму в области востоковедных исследований; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач; этические нормы научно-исследовательской деятельности.
	Умеет	использовать положения и категории философии науки

		для анализа и оценивания различных фактов и явлений
	Владеет	теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы
ПК-2: способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	Знает	основные источники информации в своем тематическом поле; предмет, объект и задачи актуальных исследований в востоковедении.
	Умеет	подбирать литературу по теме исследования; переводить, реферировать специальную литературу на китайском языке; подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы на китайском и русском языках.
	Владеет	приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на китайском языке.
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	современную научную парадигму в области востоковедных исследований и динамику ее развития, системы методологических принципов и методических приемов востоковедных исследования
	Умеет	выявлять специфику общественных и культурных процессов на Востоке; определять соотношение разных подходов – филологического, исторического, культурологического и т. п. – к изучаемому объекту
	Владеет	навыками демонстрации знаний в избранной конкретной области востоковедных исследований

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели – 3 зачетные единицы, 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	собеседование
	производственный этап	обработка и анализ полученной информации; выполнение производственных заданий; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; Наблюдения (104 час.)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Материалы практики могут корректироваться в течение периода прохождения практики в зависимости от степени сформированности компетенций у студентов, а также от наличия и выхода в свет обновленных данных и сведений в печатных и электронных изданиях. Все изменения в рабочей программе, дополнения и корректировки пересматриваются на очередном заседании кафедры.

Работая с основной и дополнительной литературой, научными материалами по теме исследования, студент должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности. Студенту необходимо читать рекомендуемую литературу, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи в конспектах.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования (примеры вопросов и заданий см. в Приложении 1).

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из 5 частей:

1. Титульный лист.
2. Письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики.
3. Дневник прохождения производственной практики.
4. Письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики.
5. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики;
2. сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;
3. пути разрешения указанных сложностей;
4. описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики;
5. описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. описание рабочего места;

7. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература:

1. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Рипр, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
2. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71004.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - Москва : Инфра-М, 2015. – 304 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:796897&theme=FEFU>
4. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>.

Дополнительная литература:

1. Ван Луся. Культура и язык Китая [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие на китайском языке/ Ван Луся— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74704.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Дубина И.Н. Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов [Электронный ресурс]: монография/ Дубина И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76237.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Зарубежные ученые о внутренних и международных вызовах современного Китая. / Отв. ред. С. А. Горбунова. – М.: Изд-во Института Дальнего Востока, 2014. – 119 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:669533&theme>

4. Культура Древнего Китая : учеб. пособие / Д.Л. Обидин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 163 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a1296c6e52db8.10607331. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/9240155>

5. Филюшкин, А.И. Теория и методология истории : учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям // А. И. Филюшкин, А. В. Малинов, А. В. Сиренов и др. ; под ред. А. И. Филюшкина. — Москва : Юрайт, 2014. — 323 с. НБ ДВФУ

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812058&theme>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. Аудиоархив лекций ведущих российских преподавателей и ученых по широкому спектру гуманитарных дисциплин . – Online: <http://www.sonoteka.spb.ru/>

2. Библиотека института дистанционного обучения. – Online: <http://ido.tdu.ru/philosophy>

3. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки». – Online: <http://auditorium.ru/aud/about/index.php>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

5. Электронно-библиотечная система «Лань»:

<http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>

7. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/> 4. China Academic Journals Full-text Database компании CNKI (China National Knowledge Infrastructure) URL: <http://oversea.cnki.net/kns55/default.aspx>

8. JSTOR - цифровая библиотека журналов, книг и других первоисточников URL: <http://www.jstor.org/>

9. PSYLIB. Портал самосознания и саморазвития. – Online: <http://psylib.ukrweb.net/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 1: Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2019**

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает
Умеет		использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений
Владеет		теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	Знает	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона
	Умеет	вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач
	Владеет	терминологической лексикой в рамках уровня поставленных задач; навыками профессионального общения на языке изучаемого региона
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	современную научную парадигму в области востоковедных исследований и динамику ее развития, системы методологических принципов и методических приемов востоковедных исследования
	Умеет	выявлять специфику общественных и культурных процессов на Востоке; определять соотношение разных подходов – филологического, исторического, культурологического и т. п. – к изучаемому объекту
	Владеет	навыками демонстрации знаний в избранной конкретной области востоковедных исследований

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1.	подготовительный этап	ПК-1	Знает:	Сообщение (УО-3)	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
2.	производственный этап	ПК-3	Знает:	Сообщение (УО-3)	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
3.	отчетный этап	ПК-2	Знает:	Защита отчета по практике	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
--------------------------------	--------------------------------	----------	------------

ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	знает (пороговый уровень)	современную научную парадигму в области востоковедных исследований	знание определенных основных понятий предметной области исследования;	способность к организации и планированию научно-исследовательской работы
	умеет (продвинутой)	использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений	умение представлять результаты исследований ученых по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	способность найти труды ученых и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов;
	владеет (высокий)	теоретически осознать основы организации и планирования научно-исследовательской работы	сформированы и отработаны навыки ведения научно-исследовательской работы	осуществление краткосрочного прогнозирования развития восточных обществ на основе научного анализа тенденций социального, экономического и политического развития
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера.	знает (пороговый уровень)	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона	особенности восточной и отечественной деловой культуры	пользуется базовой терминологией своей профессиональной деятельности;
	умеет (продвинутой)	вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	воспринимать и перерабатывать в соответствии с поставленной целью информацию на языке изучаемого региона, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в объеме, необходимом для наиболее эффективного осуществления профессиональной деятельности	логически и аргументированно строит устную и письменную речь в ситуациях, в рамках уровня поставленных задач; устно и письменно переводит с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского

	владеет (высокий)	терминологической лексикой в рамках уровня поставленных задач;	приемами аналитической работы с различными источниками информации на языке региона специализации	самостоятельно устно и письменно переводит с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований.	знает (пороговый уровень)	современную научную парадигму в области востоковедных исследований и динамику ее развития, системы методологических принципов и методических приемов востоковедных исследований	знание определений основных понятий предметной области исследования; особенности востоковедения как науки	демонстрирует способность дать определения
	умеет (продвинутой)	выявлять специфику общественных и культурных процессов на Востоке; определять соотношение разных подходов – филологического, исторического, культурологического и т. п. – к изучаемому объекту	применяет на практике научные термины и понятийный аппарат востоковедения для	выявлять специфику общественных и культурных процессов на Востоке; определять соотношение разных подходов – филологического, исторического, культурологического и т. п. – к изучаемому объекту
	владеет (высокий)	навыками демонстрации знаний в избранной конкретной области востоковедных исследований	владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание по научному исследованию, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах,

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) практике проводится в форме контрольных мероприятий

(сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) в 6 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики; исследованные студентом материалы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы для сообщений (докладов) по итогам производственной практики

9. Техника безопасности на рабочем месте.
10. Понятие и структура научного метода.
11. Методы эмпирического и теоретического познания.
12. Общелогические методы и приемы исследования.
13. Методы исследования экономических процессов.
14. Общенаучные методы исследования.
15. Специальные методы экономического исследования.
16. Междисциплинарные методы исследования.
17. Источники, их типология и видовая классификация.
18. Личностно-деятельностный подход в работе с источниками.

Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Требования по оформлению дневника практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняется в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Отчёт написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию, написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
практики по получению профессиональных умений и опыта
научно-исследовательской деятельности**

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о.фамилия)

«_» _201__г.

Регистрационный № _____

«_» _201__г.

Выполнил студент гр. Б5306 эк(ос)

_____Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

доцент каф. Тихоокеанской Азии

_____ О.В. Кучук

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
практики по получению профессиональных умений и опыта
научно-исследовательской деятельности**

с _____ г. по _____ г.

студентки группы Б5306эк (ос)

Ивановой Елены Ивановны

С _____ г. по _____ г. я проходила производственную практику (указать вид практики)
в _____ в качестве практиканта. Во время практики в мои должностные обязанности входило
_____.

За время практики я столкнулась со следующими сложностями:

_____.

(Указать способы решения возникших сложностей)

В результате прохождения практики были получены следующие знания, умения и навыки:

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовала
_____.

Студент группы Б5306 эк(ос)

(подпись)

Иванова Е.И.

(дата)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
 ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра Тихоокеанской Азии

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики
 практики по получению профессиональных умений и опыта
 научно-исследовательской деятельности**

с _____ г. по _____ г.
 студента (ки) группы Б5306 эк (ос)

Ивановой Елены Ивановны

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента


Прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика

 Владимирова Д.А.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
11 июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
Тихоокеанской Азии
(название кафедры)

 Владимирова Д.А.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
11 июля 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль подготовки «Китаеведения»
Модуль 1: Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии
Квалификация выпускника бакалавр**

г. Владивосток
2019 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Программа разработана в соответствии с требованиями

- образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 г.;
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18).

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная цель производственной практики – это

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика;
- применение знаний, умений и навыков студентов при решении конкретных профессиональных задач по профилю подготовки «Китаеведение», модуль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии» ;
- приобретение навыков и компетенций практической организационно-управленческой деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение необходимыми общекультурными, профессиональными компетенциями по видам деятельности образовательной программы направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль подготовки «Китаеведение», модуль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии»;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами производственной практики являются:

- сбор и систематизация необходимых материалов для написания курсовой и/или выпускной квалификационной работы;
- изучение проектов деятельности на объектах практики;
- получение практических навыков методов сбора и обработки материалов о приоритетных проектно-ориентированных проблемах и процессах с использованием навыков перевода с иностранных языков.
- изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения проектных решений;
- развитие навыка владения теоретическими основами организации и планирования проектной деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практической и организационно-управленческой) ориентирована на студентов 3-го курса, обучающихся очно на программе бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Практика относится к блоку Б2 «Практики» и логически и содержательно связана с такими курсами, как «Политическая карта АТР», «Китайский язык в профессиональной сфере», «Экономическая политика Китая», «Основы деловой коммуникации в профессиональной сфере», «Основы проектной деятельности», «История культуры Китая». «Межкультурная коммуникация».

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2);
- способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) (ОПК-3);
- владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Экономика», «Экономика изучаемой страны (Китай)», «История культуры Китая», «Население и ресурсы Китая», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практической и организационно-управленческой) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение в 6-ом семестре, в течение двух недель после окончания сессии. Практика является стационарной, проводится на базе предприятий, с которыми заключены договоры о сотрудничестве либо на базе кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ (ауд. D 415).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)**

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-13 способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира</p>	Знает	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности
	Умеет	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности
<p>ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p>	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона)
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
<p>ПК-15: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>	Знает	этнографические, этнопсихологические особенности народов Китая, основы деловой культуры и этикета поведения
	Умеет	готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях китайской цивилизации
	Владеет	методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи между аксиологическими доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристиками носителей этнической культуры
<p>ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p>	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
<p>ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки</p>	Знает	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	Умеет	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач
	Владеет	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели – 3 зачетные единицы, 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	собеседование
	производственный этап	обработка и анализ полученной информации; выполнение производственных заданий; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; Наблюдения (104 час.)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

При организации организационно-управленческой практики на Отдел организации практик, стажировок и трудоустройства возлагаются следующие задачи:

согласование с учреждениями (организациями) мест для прохождения студентами практики; подписание (при необходимости) с учреждениями (организациями) соответствующих документов (договоров);

обеспечение информацией о наличии баз прохождения практик с указанием реквизитов подписанных с организациями договоров проректора по учебной и научной работе;

за 30 дней до начала практики доведение до сведения студентов информации о предоставлении организациями мест для прохождения практики;

за 15 дней до начала практики согласование персональных списков практикантов с базами практики;

за 10 дней до начала практики формирование проекта приказа о распределении студентов по базам практики с указанием места прохождения практики, сроков её проведения и закрепленных за студентами руководителей практики от Университета;

за 5 дней до начала практики обеспечение подготовки и выдачи студентам договоров и направлений на практику; формирование сводного банка данных о предоставлении организациями мест для прохождения производственной практики студентов Университета.

Материалы практики могут корректироваться в течение периода прохождения практики в зависимости от степени сформированности компетенций у студентов, а также от наличия и выхода в свет обновленных данных и сведений в печатных и электронных изданиях. Все изменения в рабочей программе, дополнения и корректировки пересматриваются на очередном заседании кафедры.

При организации практики на руководителя практики (научного руководителя) студента возлагаются следующие задачи:

разработка плана и индивидуальных заданий организационно-управленческой практики, согласование плана и заданий с руководителем образовательной программы (оформляется в дневнике по практике);

проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики; постановка задач по этапам производственной работы студентов в период практики с выдачей дополнительных индивидуальных заданий, оказание соответствующей консультационной помощи;

осуществление систематического контроля над ходом практики и работой студентов; оказание помощи студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта.

Работая на объекте прохождения производственной практики, студент должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности. Студенту необходимо читать рекомендуемую литературу, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи в конспектах.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования (примеры вопросов и заданий см. в Приложении 1).

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из 5 частей:

6. титульный лист;
7. письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики;
8. дневник прохождения производственной практики;
9. письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики;
10. приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

8. обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики;
9. сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;
10. пути разрешения указанных сложностей;

11. описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики;
12. описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
13. описание рабочего места;
14. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))

Основная литература:

1. Вольфсон, Борис. Гибкое управление проектами и продуктами. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 141 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780410&theme=FEFU>
2. Новиков, Д. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : организационные механизмы Учебное пособие / Новиков Д. А. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 140 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8489&theme=FEFU>
5. Лукманова, И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукманова И. Г. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 172 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Эр Букс. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-20044&theme=FEFU>
4. Романова, М.В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Поташева Г.А. - Москва : Издательский Дом «Форум», 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417954>

Дополнительная литература:

5. Зарубежные ученые о внутренних и международных вызовах современного Китая. / Отв. ред. С. А. Горбунова. – М.: Изд-во Института Дальнего Востока, 2014. – 119 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:669533&theme=FEFU>
6. Кузнецов, Д. В. Современный Китай в условиях трансформации / Благовещенский государственный педагогический университет; отв. ред.: Д. В. Кузнецов, Д. В. Буяров. М.: URSS,; Ленанд, 2015. – 255 с.

7. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник. – М.: Синергия, 2012. – 816с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
8. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417954>
9. Филюшкин, А.И. Теория и методология истории : учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям // А. И. Филюшкин, А. В. Малинов, А. В. Сиренов и др. ; под ред. А. И. Филюшкина. – Москва : Юрайт, 2014. – 323 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812058&theme>
10. Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492857>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

6. Аудиоархив лекций ведущих российских преподавателей и ученых по широкому спектру гуманитарных дисциплин . – Online: <http://www.sonoteka.spb.ru/>
7. Библиотека института дистанционного обучения. – Online: <http://ido.tdu.ru/philosophy>
8. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки». – Online: <http://auditorium.ru/aud/about/index.php>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
10. Электронно-библиотечная система «Лань»:
<http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>
7. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/> 4. China Academic Journals Full-text Database компании CNKI (China National Knowledge Infrastructure) URL: <http://oversea.cnki.net/kns55/default.aspx>
8. JSTOR - цифровая библиотека журналов, книг и других первоисточников URL: <http://www.jstor.org/>
9. PSYLIB. Портал самосознания и саморазвития. – Online: <http://psylib.ukrweb.net/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 1: Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии
Форма подготовки очная**

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-13 способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира</p>	Знает	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности
	Умеет	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности
<p>ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p>	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона)
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
<p>ПК-15: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>	Знает	этнографические, этнопсихологические особенности народов Китая, основы деловой культуры и этикета поведения
	Умеет	готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях китайской цивилизации
	Владеет	методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи между аксиологическими доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристиками носителей этнической культуры
<p>ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p>	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
<p>ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-</p>	Знает	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	Умеет	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач
	Владеет	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях

экономического развития стран Азии и Африки		
---	--	--

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	подготовительный этап	ПК-13,14	Знает:	сообщение (УО-3)	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
2.	производственный этап	ПК-15,16	Знает:	сообщение (УО-3)	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
3.	отчетный этап	ПК-13,14, 15,16, 17	Знает:	защита отчета по практике	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	знает (пороговый уровень)	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности	знает специфику иноязычных культур, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	практическую деятельность по обеспечению межгосударственных, дипломатических, деловых и иных контактов со странами и территориями Азии
	умеет (продвинутой)	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умеет руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способен руководить коллективом, учитывая и толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	владеет (высокий)	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	владеет навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	способен применить в своей профессиональной деятельности знания о своеобразии иноязычных культур; способен предотвратить и разрешить конфликтные ситуации, возникающие в мультикультурном коллективе
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой	знает (пороговый уровень)	особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны	воспроизводит сведения об основных чертах хозяйственных традиций, материальной и духовной культуры.	применяет базовые навыки прикладного анализа в практической и исследовательской деятельности
	умеет	анализировать	умение	способен учитывать в

<p>страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p>	<p>(продвинутый)</p>	<p>ь основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)</p>	<p>представлять результаты самостоятельных исследований по изучаемой проблеме</p>	<p>практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)</p>	<p>воспроизводит основные сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях изучаемой страны (региона); воспроизводит основные сведения об этнических различиях в традиционных культурах населения изучаемой страны (региона)</p>	<p>применяет знания этнокультурных ценностей народов изучаемой страны (региона) в практике межкультурной коммуникации; владеет методологией распознавания проявлений этнических духовных и эстетических ценностей при анализе межкультурных коммуникативных практик.</p>
<p>ПК- 15: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>этнографические этнопсихологические особенности народов Китая, основы деловой культуры и этикета поведения</p>	<p>выбор стиля поведения, общения в соответствии с деловой культурой и этикетом поведения народов стран Азии и Африки</p>	<p>Способен коррелировать свое поведение в соответствии с деловой культурой и этикетом поведения народов стран Азии и Африки</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях китайской цивилизации</p>	<p>выявляет и интерпретирует проявления этнокультурных и этнопсихологических особенностей в сфере деловой культуры и этикета</p>	<p>использует в практической деятельности знания этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов изучаемой страны (региона)</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи между аксиологическими доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристиками носителей этнической культуры</p>	<p>выявляет проявление этнических особенностей в различных сферах коммуникации, в том числе в области деловой культуры (бизнес-коммуникация, дипломатический протокол и т.д.).</p>	<p>интерпретирует способы и формы проявления этнокультурных ценностей и этнопсихологических особенностей в сфере международного взаимодействия.</p>
<p>ПК-16:</p>	<p>знает</p>	<p>основные</p>	<p>демонстрирует</p>	<p>основные сведения о</p>

<p>способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p>	<p>(пороговый уровень)</p>	<p>сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы</p>	<p>ует четкое представление о проблемах развития стран афро-азиатского мира с целью укрепления дипломатических связей этих стран с Российской Федерацией</p>	<p>социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы</p>
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране</p>	<p>готовить информационно-аналитические материалы и справки, использовать знания в редакционно-издательской деятельности</p>	<p>участие в организации и осуществлении различных социальных и культурных проектах, способствующих укреплению конкурентоспособности РФ</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p>	<p>методологией проведения теоретического исследования – способностью определять явления и процессы необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования</p>	<p>практическая деятельность по обеспечению межгосударственных, дипломатических, деловых и иных контактов со странами и территориями Азии</p>
<p>ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека</p>	<p>лингвистические особенности, а также социально-экономические особенности развития стран Азии и Африки</p>	<p>учитывает лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки</p>
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач</p>	<p>грамотно строить коммуникацию исходя из целей и ситуации общения</p>	<p>работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных</p>	<p>способностью к конструктивной критике и самокритике</p>	<p>демонстрирует навыки воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические</p>

		областях;		обязательства
--	--	-----------	--	---------------

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности) практике проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщение, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) в 6 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики; исследованные студентом материалы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Основанием для допуска к зачёту являются правильно оформленные дневник, отчёт по практике и положительный отзыв руководителя практики от базы практики.

В дневнике должно быть дано полное описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики. К отчёту по практике студент прикладывает материалы, подготовленные с его участием.

Защиту отчета о производственной практике принимает комиссия в составе 2 – 3-х преподавателей, в том числе руководителя практики от кафедры. Защита осуществляется в форме собеседования со студентом и оценивается по пятибалльной системе.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента. При оценке итогов работы студента на практике принимаются во внимание содержание дневника, правильность оформления отчета и отзыв, данный руководителем от объекта практики; ответы на вопросы комиссии.

Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	в полном объеме выполнил задания практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики от базы практики; грамотно представил результаты прохождения практики на защите
Хорошо	частично выполнил задание практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики от базы практики; представил результаты прохождения практики на защите
Удовлетворительно	частично выполнил задание практики; не подробно оформил дневник практики; отчет о прохождении практики написан с нарушением требований; имеет посредственный отзыв руководителя практики от базы практики; нечетко представил результаты прохождения практики на защите
Неудовлетворительно	не выполнил задание практики; не оформил дневник практики; имеет отрицательный отзыв руководителя практики от базы практики; не предоставил отчет о прохождении практики

Требования по оформлению дневника практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняется в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан

студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
практической и организационно-управленческой**

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о. фамилия)

«_» 201__г.

Регистрационный № _____

«_» 201__г.

Выполнил студент гр. Б5306 эк (ос)

_____ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

профессор каф. Тихоокеанской Азии

_____ О.В. Кучук

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
практики по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-
управленческой деятельности**

с _____ г. по _____ г.

студентки группы Б5306эк (ос)

Ивановой Елены Ивановны

С _____ г. по _____ г. я проходила производственную практику (указать вид практики)
в _____ в качестве практиканта. Во время практики в мои должностные обязанности входило
_____.

За время практики я столкнулась со следующими сложностями:

_____.
(Указать способы решения возникших сложностей)

В результате прохождения практики были получены следующие знания, умения и навыки:

_____.
В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовала
_____.

Студент группы Б5306 эк(ос)

(подпись)

Иванова Е.И.

(дата)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
 ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра Тихоокеанской Азии

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики
 практики по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-
 управленческой деятельности**

с _____ г. по _____ г.
 студента (ки) группы Б5306 эк (ос)

Ивановой Елены Ивановны

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента

Прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
профиль «Китаеведение»**

Модуль 1: Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии

Форма подготовки очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**г. Владивосток
2019 г.**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- образовательный стандарт высшего образования ДВФУ (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика от 7 июля 2015 г. , утвержденного Приказом ректора.
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);
- Учебный план подготовки бакалавров по профилю «Китаеведение», модуль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии».

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является подготовка бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Для достижения данной цели в ходе практики предполагается решение следующих задач:

- подготовка к самостоятельной продуктивной научной и творческой работе на этапе дипломного проектирования и в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных знаний, умений и компетенций;
- формирование и совершенствование навыков работы с научной литературой и базами данных;
- отработка навыков перевода и реферирования текстов на китайском языке.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика и относится к блоку «Производственная практика» учебного плана подготовки бакалавров.

Логически и содержательно НИР связана с дисциплинами, изучаемыми во всех семестрах, так как является завершающим этапом в проведении научно-исследовательских изысканий и обобщения теоретического опыта, накопленного обучающимся. Кроме того, НИР связана со всеми видами учебной и производственной практики.

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);

- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском* языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-8);
- владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2);
- способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) (ОПК-3);
- владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Урбанизационные процессы в странах Восточной Азии», «Генезис и эволюция Китая», «Деловой китайский язык», «Религии изучаемой страны», «Менеджмент в странах Восточной Азии», «Межкультурное взаимодействие в странах АТР».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно путём чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проходит в VIII семестре и является стационарной, она осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Научно-исследовательская работа является обязательным компонентом подготовки бакалавров, обучающихся по программе бакалавриата «Китаеведение», модуль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии» направления 58.03.01 Востоковедение и африканистика, является одним из видов производственной практики.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Научно-исследовательская работа студента осуществляется студентами бакалавриата на 4 курсе обучения под руководством научного руководителя. Направление НИР определяется в соответствии с профилем подготовки и темой ВКР.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В результате научно-исследовательской работы у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы научно-исследовательской деятельности; • методы критического анализа и оценки современных научных достижений, • методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, • методы научно-исследовательской деятельности; • этические нормы профессиональной деятельности;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; • критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; • избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; • анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; • следовать этическим нормам профессиональной деятельности;
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; • навыками выбора методов и средств решения задач исследования; • навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития, • владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований; • этическими нормами профессиональной деятельности;
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • виды и особенности письменных текстов и устных выступлений на китайском языке; • понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты на китайском языке;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам востоковедения; • подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, • переводить и реферировать специальную литературу на китайском языке,

характера.		<ul style="list-style-type: none"> подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы на китайском языке, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах на китайском языке;
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> навыками восприятия и анализа текстов, написанных на китайском языке, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на китайском языке.
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	<ul style="list-style-type: none"> методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели/3 зачетные единицы, 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	собеседование
	Производственный этап	<p>Проработка следующих теоретических вопросов (40 часов):</p> <p>1.основания методологии науки. Философско-психологические и системотехнические основания. Науковедческие основания. Этические и эстетические основания;</p> <p>2.характеристики научной деятельности. Особенности научной деятельности. Принципы научного познания;</p> <p>3.средства и методы научного исследования. Средства научного исследования (средства познания). Методы научного исследования;</p> <p>4.организация процесса проведения исследования. Фаза проектирования научного исследования. Технологическая фаза научного исследования. Рефлексивная фаза научного исследования.</p> <p>5.Проблема плагиата. Корректные и некорректные заимствования. Допустимый уровень корректных заимствований в научной работе. Правильное оформление заимствований. Что может считаться некорректным заимствованием или плагиатом?</p> <p>6.Правила оформления научно-исследовательской работы. Применение ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила</p>	<p>постепенное заполнение отчета о прохождении практики.</p> <p>Собеседование с преподавателем. Эссе на заданную тему.</p>

		оформления». <p style="text-align: center;">Выполнение научно-исследовательской работы (64 часа):</p> 1. Составление обзора литературы по теме научно-исследовательской работы 2. Представление развернутого плана научно-исследовательской работы 3. Анализ теоретических концепций по исследуемой проблеме и формулирование теоретических предпосылок, принципов, положенных в основу НИР 4. Сбор и обработка эмпирического материала (для работ, содержащих эмпирические исследования) и/или формирование источниковой базы исследования 5. Подготовка текста НИР	
	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Теоретическая часть программы курса основана на работах российских и зарубежных специалистов по теории и практике организации научно-исследовательской деятельности, а также ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Практическая часть выполняется студентами самостоятельно под контролем научного руководителя, с использованием справочной литературы.

К 4 курсу обучения студенты уже обладают достаточным опытом ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности, поэтому НИР студента на 4 курсе направлена на обобщение и систематизацию опыта по ведению этого вида деятельности для успешного завершения работы над выпускной квалификационной работой.

В ходе изучения учебно-методических материалов следует особое внимание уделить вопросам методологии научного исследования и правилам оформления её результатов, а также отдельно обсудить вопрос заимствований, в том числе некорректных (плагиата). Для лучшего освоения лекционного материала и лучшего применения его в дальнейшем на практике следует особое внимание уделять примерам, которые приводит во время лекции преподаватель с целью иллюстрации отдельных аспектов изучаемого материала. Для получения более подробной информации и дополнительных примеров по тому или иному аспекту изучаемого лекционного материала следует воспользоваться литературой из рекомендованного списка.

Основная литература используется для подготовки студентов к освоению темы, а также для подготовки к зачёту. Дополнительная литература используется для подготовки к контрольным занятиям.

Программное обеспечение Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д) и Open Office используется для фиксирования результатов научно-исследовательской работы. Материал, созданный в этих программах, сдаётся научному руководителю в электронном или печатном виде.

Программа Skype и Вебинар (Blackboard) используются для проведения дистанционных консультаций.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики (НИР) состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. титульный лист;
2. письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики;
3. дневник прохождения производственной практики;
4. письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики;
5. структура и введение предполагаемой выпускной квалификационной работы (в письменном виде);
6. список источников и литературы выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики;
2. сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;
3. пути разрешения указанных сложностей;
4. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основная литература:

1. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf – Загл. с экрана.
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011> – Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В.

Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. – 120 с. – Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html>

2. Культура Древнего Китая : учеб. пособие / Д.Л. Обидин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 163 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a1296c6e52db8.10607331. -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924015>

3. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924694>

4. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 24 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/62625.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра и магистра [Электронный ресурс] : методические указания / . — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 41 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/62803.html>

Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»

<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.

<http://www.methodolog.ru/>

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий необходимо использование компьютерного оборудования и средств визуализации (проектора или широкоформатного экрана).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 1: Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии
Форма подготовки очная**

ПАСПОРТ ФОС ПО ПРОИЗВОДЧЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы научно-исследовательской деятельности; • методы критического анализа и оценки современных научных достижений, • методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, • методы научно-исследовательской деятельности;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; • критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; • избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; • анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; • навыками выбора методов и средств решения задач исследования; • навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; • владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера.	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • виды и особенности письменных текстов и устных выступлений на корейском языке; • особенности сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальных текстов на корейском языке.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам востоковедения; • подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу на корейском языке, • подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы на корейском языке; • объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах на китайском языке.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками восприятия и анализа текстов, написанных на китайском языке; • приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на китайском языке.

ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	<ul style="list-style-type: none"> методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.

п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Общие сведения о ведении научно-исследовательской работы	ПК-1	знает	собеседование	1, 3, 4, 5, 6, 7
			умеет	собеседование	1, 2, 6, 7
			владеет	собеседование	6, 7
		ПК-2	знает	собеседование	1, 2, 3, 8, 9, 10
			умеет	собеседование	1, 7
			владеет	собеседование	7, 8
		ПК-3	знает	собеседование	5, 6, 7, 8, 9, 10
			умеет	собеседование	6, 7, 8, 9, 10
			владеет	собеседование	1, 3, 4, 8, 10
Выполнение научно-исследовательской работы	ПК-1	знает	эссе	презентация	
		умеет	эссе	презентация	
		владеет	эссе	презентация	
	ПК-2	знает	эссе	презентация	
		умеет	эссе	презентация	
		владеет	эссе	презентация	
	ПК-3	знает	эссе	презентация	
		умеет	эссе	презентация	
		владеет	эссе	презентация	

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	баллы	
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	знает (пороговый уровень)	теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	знает теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	- способность перечислить основные этапы организации и планирования исторического исследования; - способность кратко охарактеризовать каждый из выделенных этапов.	45-64
	умеет (продвинутой)	организовывать и планировать историческую исследовательскую	умение организовывать и планировать историческую исследовательскую	- способность самостоятельного составления плана исследовательской деятельности;	65-84

		скую работу	ю деятельность	- способность осуществления самоконтроля над выполнением каждого из запланированных этапов.	
	владеет (высокий)	навыкам и по организации и планированию исторической исследовательской работы.	владение практическим навыком организации и планирования исторической исследовательской работы.	- способность самостоятельно составлять план будущего научного исследования; - способность сформулировать цели и задачи исследования; - способность кратко и чётко изложить свои действия на каждом из запланированных этапов; - способность критически оценивать составленный план и вносить в него корректировки.	85-100
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера.	знает (пороговый уровень)	особенности источников, написанных на китайском языке.	знает особенности источников на китайском языке	- способен перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности текстов, написанных на китайском языке.	45-64
	умеет (продвинутой)	применять знания об особенностях китайского языка для решения практических и исследовательских задач.	умение применять знания о проблематике перевода текста на китайском языке для решения конкретных практических задач.	- способность самостоятельно пользоваться словарём; - способность ориентироваться в основных аспектах проблематики перевода текстов на китайском языке; - способность применять данное умение для решения конкретных исследовательских задач.	65-84
	владеет (высокий)	навыком извлечения необходимой для проведения исследования информации из текстов на китайском языке.	владеет практическим навыком применения текстов на китайском языке для проведения научного исследования.	- способен переводить текст, написанный на китайском языке; - способен анализировать текст, написанный на китайском языке; - способен использовать специальное программное обеспечение для поиска незнакомых слов; - способен использовать электронные базы текстов на языке для проведения	85-100

				исследовательской работы.	
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	знает (пороговый уровень)	понятий ный аппарат востоковедных исследований.	знает основную терминологию, используемую в востоковедческих исследованиях.	- способен перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности терминологии востоковедческого исследования; - способен перечислить основную терминологию, связанную с исследованием Китая.	45-64
	умеет (продвинутой)	применять понятийный аппарат востоковедных исследований.	умение применять понятийный аппарат востоковедных исследований для проведения собственного самостоятельного исследования.	- способность без толкового словаря читать научные исследования о Востоке; - способен объяснить ряд специфических для востоковедения терминов неспциалисту.	65-84
	владеет (высокий)	навыком извлечения необходимой для проведения исследования информации из текстов на классическом китайском языке.	владеет практическим навыком применения текстов на классическом китайском языке для проведения научного исследования.	- способен свободно применять специфические для востоковедения термины в научном исследовании; - способен вводить собственные термины в соответствии со сложившимися в востоковедении традициями.	85-100

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация научно-исследовательской работы студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседований и написания эссе) по оцениванию фактических результатов научно-исследовательской работы студентов и осуществляется научным руководителем.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы;
- результаты научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. За каждое выполненное задание студент получает баллы, сумма этих баллов показывает уровень учебной дисциплины и влияет на итоговую оценку.

Степень усвоения теоретических знаний проверяется на собеседовании. Уровень владения практическими умениями проверяется написанием эссе. Собеседование проходит после освоения теоретического материала.

Степень усвоения теоретических знаний во время собеседования происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
5	глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.
4	твердо знает теоретическую часть материала дисциплины, грамотно и по существу излагает её, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
3	знает только основной теоретического материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Вопросы к собеседованию:

1. Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.
2. Науковедческие основания методологии науки.
3. Этические и эстетические основания методологии науки.
4. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
5. Назовите принципы научного познания.
6. Назовите средства и методы научного исследования.
7. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.
8. Что такое плагиат или некорректное заимствование?
9. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?
10. Как правильно оформить заимствования?

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация научно-исследовательской работы студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация научно-исследовательской работы студентов предусмотрена в форме зачёта с оценкой и проходит в виде презентации доклада по теме исследования.

Критерий оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
критери и	Содержание критериев			
Раскрыт ие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Предста вление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляем информация не систематизирована и/или не последовательна . использовано 1-2	Представляемая информация не систематизирована и последовательна.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано

		профессиональных термина	Использовано более 2 профессиональных терминов	более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point (или подобной программы). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point (или подобной программы) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point (или подобной программы). Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии выставления итоговой оценки студенту на зачёте по производственной практике (научно-исследовательская работа):


Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
100 - 85	«зачтено» / «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала. Вовремя предоставил все отчёты научному руководителю. Получил за эссе оценку не ниже «хорошо». Получил «отлично» за презентацию доклада.
85 - 76	«зачтено» / «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает теоретическую часть материала дисциплины. Вовремя предоставил все отчёты научному руководителю. Получил за эссе оценку не ниже «удовлетворительно». Получил «хорошо» за презентацию доклада.
76 - 61	«зачтено» / «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного теоретического материала. Не предоставил вовремя часть отчётов научному руководителю. Получил за эссе оценку не ниже «удовлетворительно». Получил «удовлетворительно» за презентацию доклада.
61 - 0	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического материала. Не предоставил вовремя часть отчётов о ведении НИР научному руководителю. Получил за эссе оценку «неудовлетворительно». Получил «неудовлетворительно» за презентацию доклада.




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика


Владимирова Д.А.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
11 июля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
Тихоокеанской Азии
(название кафедры)


Владимирова Д.А.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
11 июля 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 1: Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии
Форма подготовки очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

г. Владивосток
2019 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- образовательный стандарт высшего образования ДВФУ (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика от 7 июля 2015 г. , утвержденного Приказом ректора.
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);
- Учебный план подготовки бакалавров по профилю «Китаеведение». Модуль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии».

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является решение научно-исследовательских задач, соотнесенных с общими целями программы подготовки бакалавра 58.03.01 Востоковедение и африканистика, направленных на приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности и закрепление теоретической подготовки обучающегося, приобретенных практических навыков и компетенций.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- формирование и закрепление навыков ведения студентами самостоятельной исследовательской работы;
- сбор, анализ, систематизация, обобщение необходимого научного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика. Преддипломная практика проводится для осуществления научно-исследовательской деятельности в ходе написания выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика предназначена для обучающихся по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика и относится к блоку «Производственная практика» учебного плана подготовки бакалавров.

Логически и содержательно преддипломная практика связана с дисциплинами, изучаемыми во всех семестрах, так как является завершающим этапом в проведении научно-исследовательских изысканий,

получения практического опыта и обобщения полученных результатов. Кроме того, практика связана со всеми видами учебной и производственной практики.

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском* языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);
- владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2);
- способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) (ОПК-3);
- способность создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований (ОПК-4);
- владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12);
- способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации (ПК-14).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Теория и практика перевода (китайский язык)», «Генезис и эволюция китайского государства», «Восточноазиатские системы государства и права», «Взаимодействие стран Восточной Азии и Российской Федерации», «Менеджмент в странах Восточной Азии», «Прикладные исследования в китаеведении».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательным компонентом подготовки бакалавров, обучающихся по программе бакалавриата «Китаеведение», модуль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии» направления 58.03.01 Востоковедение и африканистика, является одним из видов производственной практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Преддипломная практика осуществляется студентами бакалавриата на 4 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Производственная практика (преддипломная) осуществляется дискретно путём чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проходит в VIII семестре и является стационарной, она осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1: владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы научно-исследовательской деятельности; • методы критического анализа и оценки современных научных достижений, • методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, • методы научно-исследовательской деятельности;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; • критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; • избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; • анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; • навыками выбора методов и средств решения задач исследования; • навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; • владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
ПК-3: владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона)
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • излагать и критически анализировать

деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур		информацию о изучаемой стране
ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	Знает	<ul style="list-style-type: none"> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лек	Лаб	Пр	СРС	
1	Подготовительный			4		собеседование
2	Исследовательский			100		отчёт
3	Обработка и анализ информации			100		эссе
4	Подготовка отчёта по практике			12		отчёт

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРОХОДЯЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Преддипломная практика проводится для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы, тема которой определяется в соответствии с профилем подготовки и темой ВКР.

Каждый из этапов выполнения преддипломной практики, указанный в рабочей программе, способствует не только формированию у учащегося профессиональных компетенций, но и правильного подхода к проведению научного исследования и успешного написания ВКР.

После каждого из этапов студент проходит процедуру текущего контроля, которая проводится по форме, указанной в рабочей программе. В конце преддипломной практики студент представляет отчёт о проделанной работе по установленной в программе практики форме.

Для получения зачёта обучающийся должен успешно пройти все этапы практики. Студент не может перейти к следующему этапу практики без завершения предыдущего.

На первом этапе обучающийся знакомится с основными особенностями методологии науки, этапами научной деятельности, принципами научного познания, организацией процесса проведения исследования, проблемой плагиата и правилами оформления ВКР.

Во время исследовательского этапа обучающийся составляет список литературы для выполнения ВКР и разрабатывает методологию своего исследования, а также занимается сбором материала для осуществления научно-исследовательской работы по теме ВКР. Основными целями этого этапа являются расширение теоретических знаний, получение новых научных данных о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, а также разработка методологии исследования и поиск материала.

Во время третьего этапа обучающийся систематизирует полученные во время обучения знания и применяет разработанную на предыдущем этапе методологию исследования для выполнения научно-исследовательской работы по теме ВКР на основе собранного на предыдущем этапе материала. Результаты своей работы обучающийся оформляет в виде эссе.

На последнем этапе студент занимается подготовкой отчёта о выполнении преддипломной практике, в котором он должен в сжатой форме изложить актуальность, цели и задачи, методологию своей ВКР, а также рассказать об основных выводах, которые он сделал. Отчёт оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и обязательно содержит список литературы.

Теоретическая часть программы практики основана на работах российских и зарубежных специалистов по теории и практике организации научно-исследовательской деятельности, а также ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Практическая часть выполняется студентами самостоятельно под контролем научного руководителя, с использованием справочной литературы.

В ходе изучения лекционной части курса следует особое внимание уделить вопросам методологии научного исследования и правилам оформления её результатов, а также отдельно обсудить вопрос заимствований, в том числе некорректных (плагиата). Для лучшего освоения лекционного материала и лучшего применения его в дальнейшем на практике следует особое внимание уделять примерам, которые приводит во время лекции преподаватель с целью иллюстрации отдельных аспектов изучаемого материала. Для получения более подробной информации и дополнительных примеров по тому или иному аспекту изучаемого лекционного материала следует воспользоваться литературой из рекомендованного списка.

Основная литература используется для подготовки студентов к освоению темы, а также для подготовки к зачёту. Дополнительная литература используется для подготовки к контрольным занятиям.

Программное обеспечение Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д) и Open Office используется для фиксирования результатов научно-исследовательской работы. Материал, созданный в этих программах, сдаётся научному руководителю в электронном или печатном виде.

Программа Skype и Вебинар (Blackboard) используются для проведения дистанционных консультаций.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) состоит из 5 частей (Приложение 2):

7. Титульный лист
8. Письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики (эссе по основному тексту ВКР)
9. Дневник прохождения производственной практики
10. Письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики
11. Приложения (исследованные студентом материалы).

Отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

5. обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики;
6. сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;
7. пути разрешения указанных сложностей;
8. описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики;

9. описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
10. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценку личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценку профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 3) объективную оценку деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

3. Космин, В.В. Основы научных исследований (общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
4. Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf
5. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924694>
6. Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М., Камоза Т.Л. Основы научных исследований : Учебное пособие. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 168 с.: ISBN 978-5-7638-3428-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967591>

Дополнительная литература:

6. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html>
7. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>
8. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2014. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

9. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2015. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>
10. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924694>
11. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2013. – 240 с.

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

3. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>
4. Веб-сайт «Методология», посвященный различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.
<http://www.methodolog.ru/>
5. При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, Вебинар (Blackboard).

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение:

4. Профессиональная поисковая система Science Direct.
5. Профессиональная поисковая система ProQuest.
6. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 1: Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии
Форма подготовки очная**

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (преддипломной) практике.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы научно-исследовательской деятельности; • методы критического анализа и оценки современных научных достижений, • методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, • методы научно-исследовательской деятельности;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; • критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; • избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; • анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; • навыками выбора методов и средств решения задач исследования; • навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; • владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
ПК-14 владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона)
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
ПК-17 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для

лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки		решения профессиональных задач
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях

п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Общие сведения о ведении научно-исследовательской работы	ПК-1	знает	Собеседование	зачёт с оценкой
			умеет	Собеседование	зачёт с оценкой
			владеет	Собеседование	зачёт с оценкой
		ПК-14	знает	Собеседование	зачёт с оценкой
			умеет	Собеседование	зачёт с оценкой
			владеет	Собеседование	зачёт с оценкой
		ПК-3	знает	Собеседование	зачёт с оценкой
			умеет	Собеседование	зачёт с оценкой
			владеет	Собеседование	зачёт с оценкой
Выполнение научно-исследовательской работы	ПК-14	знает	Эссе	зачёт с оценкой	
		умеет	Эссе	зачёт с оценкой	
		владеет	Эссе	зачёт с оценкой	
	ПК-17	знает	Эссе	зачёт с оценкой	
		умеет	Эссе	зачёт с оценкой	
		владеет	Эссе	зачёт с оценкой	
	ПК-14, 17	знает	Защита отчета по практике	зачёт с оценкой	
		умеет	Защита отчета по практике	зачёт с оценкой	
		владеет	Защита отчета по практике	зачёт с оценкой	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	баллы	
ПК-1: владеет теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	знает (пороговый уровень)	теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	знает теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	- способность перечислить основные этапы организации и планирования исторического исследования; - способность кратко охарактеризовать каждый из выделенных этапов.	45-64
	умеет (продвинутой)	организовывать и планировать историческую	умение организовывать и планировать историческую	- способность самостоятельного составления плана исследовательской	65-84

		исследовательскую работу	исследовательскую деятельность	деятельности; - способность осуществления самоконтроля над выполнением каждого из запланированных этапов.	
	владеет (высокий)	навыкам и по организации и планированию исторической исследовательской работы.	владение практическим навыком организации и планирования исторической исследовательской работы.	- способность самостоятельно составлять план будущего научного исследования; - способность сформулировать цели и задачи исследования; - способность кратко и четко изложить свои действия на каждом из запланированных этапов; - способность критически оценивать составленный план и вносить в него корректировки.	85-100
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	знает (пороговый уровень)	современную научную парадигму в области востоковедных исследований и динамику ее развития, системы методологических принципов и методических приемов востоковедных исследований	знание определений основных понятий предметной области исследования; особенности востоковедения как науки	демонстрирует способность дать определения	45-64
	умеет (продвинутой)	применять понятийный аппарат востоковедных исследований.	применяет на практике научные термины и понятийный аппарат востоковедения для адекватной научной и аналитической деятельности и ориентации в реалиях стран Востока и их научной традиции	- способность без толкового словаря читать научные исследования о Востоке; - способен объяснить ряд специфических для востоковедения терминов неспециалисту.	65-84
	владеет (высокий)	навыком извлечения необходимой для проведения исследования информации из текстов на классическом китайском	владеет практическим навыком применения текстов на классическом китайском языке для проведения научного исследования.	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах, - способность сформулировать задание	85-100

		языке.		по научному исследованию; -способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждениях на круглых столах, семинарах, научных конференциях.	
ПК-14 владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	знает (пороговый уровень)	особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны	воспроизводит сведения об основных чертах хозяйственных традиций, материальной и духовной культуры.	применяет базовые навыки прикладного анализа в практической и исследовательской деятельности	45-64
	умеет (продвинутой)	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	умение представлять результаты самостоятельных исследований по изучаемой проблеме	способен учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	65-84
	владеет (высокий)	информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	воспроизводит основные сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях изучаемой страны (региона);	информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	85-100
ПК-17 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающей лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	знает (пороговый уровень)	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека	лингвистические особенности, а также социально-экономические особенности развития стран Азии и Африки	учитывает лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	45-64
	умеет (продвинутой)	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	65-84
	владеет (высокий)	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных	способность к конструктивной критике и самокритике	демонстрирует навыки воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства	85-100

		областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства			
--	--	--	--	--	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация преддипломной практики студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседований, защиты отчёта) по оцениванию фактических результатов преддипломной практики студентов.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы;
- результаты научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. За каждое выполненное задание студент получает баллы, сумма этих баллов показывает уровень учебной дисциплины и влияет на итоговую оценку.

Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием.

Уровень владения практическими умениями проверяется защитой отчёта (в форме эссе).

Степень усвоения теоретических знаний во время собеседования происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценочные средства для промежуточной аттестации Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
зачёт с оценкой «отлично»	глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.
зачёт с оценкой «хорошо»	твёрдо знает теоретическую часть материала дисциплины, грамотно и по существу излагает её, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
зачёт с оценкой «удовлетворительно»	знает только основной теоретического материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
зачет с оценкой «неудовлетворительно»	не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы собеседования по итогам преддипломной практики

1. Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.
2. Науковедческие основания методологии науки.
3. Этические и эстетические основания методологии науки.
4. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
5. Назовите принципы научного познания.
6. Назовите средства и методы научного исследования.
7. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.
8. Что такое плагиат или некорректное заимствование?
9. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?
10. Как правильно оформить заимствования?

Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
хорошо	твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
удовлетворительно	знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
неудовлетворительно	не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Результаты выполнения основного этапа производственной (преддипломной) практики оформляются в виде предоставления текста ВКР в виде эссе. В нем обучающийся должен изложить актуальность, цели и задачи, методологию, а также основные выводы, которые он сделал.

Критерий оценки эссе:

Баллы (рейтинговой оценки)/ оценка	Критерий оценки
100-86 / отлично	выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
85-76 / хорошо	выставляется студенту, если его работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
75-61 / удовлетворительно	выставляется, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в

	смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
60-50 / неудовлетворительно	выставляется, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Требования по оформлению дневника практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняется в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию, написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию, написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
преддипломной практики**

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о.фамилия)

«_»_201__г.

Регистрационный № _____

«_»_201__г.

Выполнил студент гр. Б5406эк (ос)

_____ Х.Х. Хxxxxxxxxxx

Руководитель практики

ст. преподаватель каф. Тихоокеанской Азии

_____ И.Ю. Зуенко

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.

г. Владивосток
201*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
преддипломной практики
с _____ г. по _____ г.
студентки группы Б540бэк (ос)
Ивановой Елены Ивановны

С _____ г. по _____ г. я проходила производственную практику (указать вид практики)
в _____ в качестве практиканта. Во время практики в мои должностные обязанности входило
_____.

За время практики я столкнулась со следующими сложностями: _____.
(указать способы решения возникших сложностей)

В результате прохождения практики были получены следующие знания, умения и навыки:
_____.

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовала
_____.

Студент группы Б540бэк(ос)
Е.И.

(подпись)

Иванова

(дата)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

кафедра Тихоокеанской Азии

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики
преддипломной практики**

с _____ г. по _____ г.

студента (ки) группы Б5406 эк (ос)

Ивановой Елены Ивановны

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра китаеведения

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика

Владимирова Д.А.
11 июля 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Врио зав. кафедрой
китаеведения

Сбоев А.Н.
11 июля 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 2: Языки и литературы стран Азии и Африки (Китай)
Форма подготовки очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

г. Владивосток
2019 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки бакалавров 58.03.01 Востоковедение и африканистика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);
- Учебный план подготовки бакалавров по профилю «Китаеведение».

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Целью учебной библиотечной практики является получение студентами общего представления о фондах и информационных источниках фундаментальной библиотеки ДВФУ, практическое ознакомление с фондами читального зала литературы стран АТР на русском и иностранных (китайском и английском) языках.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

а) ознакомить студентов:

- с фондами фундаментальной библиотеки ДВФУ;
- с электронными каталогами ОРАС
- с традиционными карточными каталогами;
- с правилами заполнения читательского требования;

б) научить студентов:

- пользоваться допуском к читательскому формуляру;
- оформлению справочно-библиографического аппарата научной работы;
- поиску тематических статей в периодических изданиях;
- методике работы с электронными ресурсами удалённого доступа;
- составлению библиографических списков;
- пользоваться словарями китайского языка, построенных по разным системам.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика входит в вариативную часть блока 2 структуры программы бакалавриата и является составной частью профессиональной подготовки бакалавра для получения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки бакалавров 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль «Китаеведение».

Учебной практике предшествуют следующие теоретические курсы и практики: «Введение в востоковедение и основы профессиональной этики», «Основы китайского языка», «Политическая карта

Азиатско-Тихоокеанского региона», «Генезис и эволюция китайского государства», «Население и ресурсы Китая», «История литературы Китая», «История китайского языка» и т.д.

Для успешного прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение обеспечивать межъязыковую и межкультурную коммуникацию;
- умение реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию об изучаемой стране (регионе), на восточных, западных и русском языках, вести документацию, пользоваться базами данных, готовить документацию по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира;
- умение использовать полученные учебно-теоретические востоковедные знания для решения задач профессиональной деятельности;
- способность использовать в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания основ филологии, истории, экономики, политологии, социологии и культурологии стран Азии и Африки.

Студенты, проходящие практику в библиотеке, должны быть ознакомлены с учебными планами подготовки востоковедов, владеть начальным (базовым) уровнем китайского и английского языка, а также элементарными навыками владения компьютером.

Учебная практика предшествует производственной практике, а также написанию курсовых и квалификационных работ; усвоению основных теоретических и практических курсов, связанных с приобретением лингвострановедческих, технико-трансляционных и иных компетенций.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

- способность приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии;
- способность собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- способность использовать в профессиональной и познавательной и профессиональной деятельности элементарные навыки работы с компьютером;
- способность использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач;
- владение понятийным аппаратом востоковедных исследований;
- умение создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований;
- способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, информационных справок и пояснительных записок.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на кафедре китаеведения ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Производственная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре, и на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность практики на каждом курсе рассчитана на 2 недели, 108 академических часов, 3 зачетные единицы.

Практика проводится непрерывно, стационарно.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции:

ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований;

– ПК-13 способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;

– ПК-14 владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур;

– ПК-16 способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

По завершении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, студент должен:

знать

– способы поиска и методику подбора информации на русском, китайском и английском языках;

– основные понятия, связанные с востоковедными исследованиями;

– особенности коммуникации с носителями китайского языка;

– особенности межкультурной коммуникации;

– основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона);

– актуальные проблемы развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

уметь

– анализировать полученную информацию, ориентироваться в проблематике междисциплинарных исследований, применять их ключевые стратегии и методы, адаптировать их и, при необходимости, модифицировать непосредственно для решения задач в профессиональной сфере;

– применять на практике понятийный аппарат востоковедных исследований;

– осуществлять коммуникацию с носителями китайского языка;

– учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур;

– пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

владеть

– теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы;

– понятийным аппаратом востоковедных исследований;

– методикой научного анализа и обобщения статистических данных;

– способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;

– информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур;

– способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики на каждом курсе составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Вводный инструктаж Ознакомительные лекции	6 ч. 2 ч. Всего 8 ч.	
2	Основной	Сбор информации Обработка информации	54 ч. 26 ч. Всего 80 ч.	<i>Реферат</i>
3	Итоговый	Подготовка отчета Семинар-защита	16 ч. 4 ч. Всего 20 ч. Итого: 108 часов	<i>Отчет о практике</i>

8. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание является средством расширения страноведческого кругозора студента и развития его творческой инициативы при решении конкретных языковедческих задач.

Тема индивидуального задания выдается студенту руководителем курсового реферата или руководителем практики от кафедры.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности по учебной практике – зачет с оценкой.

Форма проведения аттестации по итогам практики: отчет.

Отчет по учебно-библиотечной практике представляется каждым студентом в объеме, достаточном для оценки успешности проведения практики.

Отчет должен быть составлен четко и ясно, грамотным языком с применением принятых терминов и понятий.

В отчете должны найти отражение: производственные особенности места практики и его организационная структура, перечень и характеристика работ, выполненных студентом.

К отчету прилагаются: дневник с ежедневными записями о выполненной работе, реферат по индивидуальному заданию, список литературы к курсовой работе.

Дифференцированный зачет принимается на кафедре по окончании практики на основании защиты отчета, реферата по индивидуальному заданию, дневника и отзыва руководителей практики о работе студента.

При получении неудовлетворительной оценки и неявке на практику без уважительной причины, решается вопрос о повторной практике, либо об отчислении из университета.

Для аттестации бакалавр должен представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальный план работы;
- характеристику руководителя.

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Период прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(название кафедры)

Руководитель практики _____

(Должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Студент _____

Дата сдачи отчета " _____ " _____ 20 г.

"Утверждаю": _____

Руководитель практики

Ф.И.О. _____

"__" _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы

Студента _____ на период с __ по __ 20__ г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка выполнении	Примечания
-------------------	--------------------	-----------------------	------------

Характеристика

Студент _____ курса _____ группы _____

Проходил(а) учебную практику на _____

За период практики с ___ по ___ 20 г. он(а) показал(а) себя

Выполнение заданий руководителя практики

Оценка за практику: _____

Руководитель практики _____

Зав. кафедрой _____

" ___ " _____ 20 г.

10. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Космин, В.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М. : ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 214 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>
2. Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. : Дашков и К, 2013. - 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415587>
3. Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12–13–2030 от 23.10.2015 г. [Электронный ресурс]: [http://career.dvfu.ru/file/ПРИКАЗ № 12–13–2030 от 23.10.2015 Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов \(1777680 v1\).pdf](http://career.dvfu.ru/file/ПРИКАЗ_№_12–13–2030_от_23.10.2015_Об_утверждении_Положения_о_порядке_проведения_практики_студентов_(1777680_v1).pdf)
4. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасенко В.Н., Дегтев И.А.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 96 с.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. История востоковедной науки в персоналиях, биографический словарь репрессированных востоковедов. – URL: <http://www.eastudies.ru/Ssylki/PersonaliiVostokovedov?v=147n>.
2. Востоковедение в России // Энциклопедия Кругосвет. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия.– URL:http://www.krugosvet.ru/enc/istoriya/VOSTOKOVEDENIE_V_ROSSII.html.
3. Основные направления и проблемы российского китаеведения / отв. ред. Н. Л. Мамаева. – М.: Памятники ист. мысли, 2014. – 380 с. – (Российское китаеведение: история, современное состояние и перспективы развития). – Примеч. в конце гл. – Указ.имен: с. 364–375. – Библиогр.: с. 322–363. <http://www.ifes-ras.ru/publications/monograph/1313-osnovnye-napravleniya-i-problemy-rossijskogo-kitaevedeniya>

11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики (с указанием номера помещения)
	2	3
.	Компьютерный класс: 26 персональных компьютеров Lenovo C360G – i34164 G500 УДК; Моноблок AIOI RU 30921.5 HDPG 2140 /4Gb / 500Gb/ IHGD / DVDR Проектор Mitsubishi DLP – 1 шт.; Телевизор LG M–4716 CG – 1 шт.; Настенный экран Screun IT – 1 шт.; Документ–камера Ave Модель POF–3 – 1 шт.; Конференц–камера Multipix – 1 шт.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 446, 604, 501, 808, 809, 812.

	Научная библиотека ДВФУ	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпусА г. Владивосток, ул. Алеутская, 65б
--	-------------------------	---

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра китаеведения**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков»

Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 2: Языки и литературы стран Азии и Африки (Китай)
Форма подготовки очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Владивосток
2019

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	понятия и термины востоковедных исследований.
	Умеет	использовать понятия и термины востоковедных исследований применительно к самостоятельной научно-исследовательской работе.
	Владеет	понятийным аппаратом востоковедных исследований.
ПК-13 способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	особенности межкультурной коммуникации
	Умеет	осуществлять коммуникацию с носителями китайского языка
	Владеет	способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира.
ПК-14 владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)
	Умеет	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.
	Владеет	информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
ПК-16 способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Знает	актуальные проблемы развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.
	Умеет	пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.
	Владеет	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

Коды и этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Оценочные средства - наименование	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап;		
2	Основной этап;	Реферат	Реферат
3	Итоговый этап	Отчет по практике.	Отчет по практике.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код формулировки компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	Оценочные средства
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований.	знает (пороговый уровень)	Содержание понятийного аппарата востоковедных исследований.	Знает основную терминологию, используемую в востоковедческих исследованиях.	- Способность перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности терминологии востоковедческого исследования; - способен перечислить основную терминологию, связанную с исследованием Китая.	У О-3
	умеет (продвинутой)	Применять понятийный аппарат востоковедных исследований.	Умение применять понятийный аппарат востоковедных исследований для проведения собственного самостоятельного исследования.	- Способность без толкового словаря читать научные исследования о Востоке; - способен объяснить ряд специфических для востоковедения терминов неспециалисту.	У О-3
	владеет (высокий)	Навыком извлечения необходимой для проведения исследования информации из текстов на классическом китайском языке	Владеет практическим навыком применения текстов на классическом китайском языке для проведения научного исследования.	- Способность свободно применять специфические для востоковедения термины в научном исследовании; - способен вводить собственные термины в соответствии со сложившимися в востоковедении традициями.	У О-3
ПК-13 способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	знает (пороговый уровень)	Особенности межкультурной коммуникации	Знает особенности межкультурной коммуникации	Способность установить межкультурную коммуникацию, не допуская ошибок, приводящих к ее нарушению.	У О-3
	умеет (продвинутой)	Осуществлять коммуникацию с носителями китайского языка	Умение осуществлять коммуникацию с носителями китайского языка	Способность установить успешную межкультурную коммуникацию.	У О-3
	владеет (высокий)	Способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира.	Владеет способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира.	Способность свободно устанавливать межкультурную коммуникацию, при этом достигая поставленные цели.	У О-3
ПК-14 владение информацией об основных	знает (пороговый уровень)	Основные особенности материальной и духовной культуры	Знает основные особенности материальной и духовной	Способность перечислить и кратко охарактеризовать особенности	У О-3

особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур		изучаемой страны (региона)	культуры изучаемой страны (региона)	материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	
	умеет (продвинутой)	Учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.	Умеет учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.	Способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	У О-3
	владеет (высокий)	Информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Владеет информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Способность самостоятельно получать и использовать информацию об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона); Способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	У О-3
ПК-16 способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	знает (пороговый уровень)	Актуальные проблемы развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	Знает актуальные проблемы развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	Способность перечислить и кратко охарактеризовать актуальные проблемы развития стран Азии и Африки	УО-3
	умеет (продвинутой)	Пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Умеет пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Способность использовать знания по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки	УО-3

		Федерации.	ности Российской Федерации.		
	владеет (высокий)	Способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	Владеет способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	Способность самостоятельно получать и эффективно применять знания по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	УО-3

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практике проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщение, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной учебной (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практике во 2 и 4 семестрах предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики; исследованные студентом материалы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Критерии оценки отчета по практике:

Оценка	Критерии оценки
---------------	------------------------

<p><i>Зачет с оценкой «отлично»</i></p>	<p>Выставляется студенту в случае, если в отчете в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно, профессиональным научным языком. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Высокое качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на высоком уровне, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<p>Выставляется студенту в случае, если в отчете в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно, профессиональным научным языком. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Хорошее качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на хорошем уровне, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i></p>	<p>Выставляется студенту в случае, если в отчете не в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены на низком профессиональном уровне. В отчете отсутствуют обоснованные выводы. Низкое качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на достаточном уровне, неуверенно и неточно отвечает на дополнительные вопросы.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<p>Выставляется студенту, отсутствовавшему на закрепленном рабочем месте базы практики или совсем не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра китаеведения

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика

Владиминова Д.А.
11 июля 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Врио зав. кафедрой
Китаеведения

Сбоев А.Н.
11 июля 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 2: Языки и литературы стран Азии и Африки (Китай)
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

г. Владивосток
2019 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практик разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки бакалавров 58.03.01 Востоковедение и африканистика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);

– Учебный план подготовки бакалавров по профилю «Китаеведение».

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление и углубление знаний в области языков и литератур стран Азии и Африки;
- закрепление и углубление знаний в области специальной филологии;
- приобретение опыта самостоятельного проведения научного исследования на этапе постановки проблемы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

– проведение научно-исследовательской работы в области изучения теоретических и прикладных проблем китайского языка и китайской литературы;

– сбор, анализ, классификация и систематизация научной информации по теме исследования;

– усвоение отечественного и зарубежного опыта востоковедных исследований, овладение навыками самостоятельной постановки конкретных задач научных исследований в области китайского языка и литературы;

– совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– подготовка обзористочников и литературы по теме исследования, составление рефератов/сообщений/ докладов и библиографических указателей по теме исследования;

– участие в научно-исследовательской работе кафедры китаеведения.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности входит в раздел практики Б2 программы бакалавриата и является составной частью подготовки бакалавра для получения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки бакалавров 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль «Китаеведение».

Практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности предшествуют следующие теоретические курсы: «Введение в востоковедение и основы профессиональной этики», «Введение в общую филологию», «Введение в специальную филологию», «Теоретическая грамматика», «История литературы Китая», «Основы проектной деятельности», «Духовная и интеллектуальная культура стран Северо-Восточной Азии».

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- определенный уровень владения китайским языком в устной и письменной форме;
- владение понятийным аппаратом востоковедных исследований;
- способность собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным проблемам.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности должны быть использованы при изучении следующих дисциплин и практик: «Деловой китайский язык», «Актуальные проблемы востоковедения», «Теория перевода (китайский язык)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности», «Преддипломная практика», а также для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра и осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

По завершении практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности студент должен:

знать

- принципы и методы научного исследования;
- технологию работы над научной темой в сфере востоковедения.

уметь

- работать с источниками теоретическими материалами на китайском языке;
- использовать новейший отечественный и зарубежный опыт востоковедных исследований;
 - использовать в познавательной и профессиональной деятельности навыки работы с компьютером;
 - использовать принципы составления научно-аналитических отчетов, обзоров, информационных справок и пояснительных записок;
- применить полученные навыки в научно-исследовательской работе.

владеть

- методами и приемами организации научно-исследовательской работы;
- навыками составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей;
- навыками формирования суждений по соответствующим профессиональным проблемам.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение в 6-ом семестре, в течение двух недель после окончания промежуточной аттестации. Практика является стационарной, проводится на базе кафедры китаеведения ВИ-ШРМИ ДВФУ (ауд. D759).

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Объем практики в зачетных единицах	3з.е.
Продолжительность практики	2 недели, 108 акад. час.
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
База практики	Кафедра китаеведения ВИ – ШРМИ ДВФУ

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	Основные методы научно-исследовательской деятельности; Методы критического анализа и оценки современных научных достижений; Методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач; Этические нормы научно-исследовательской деятельности.
	Умеет	Выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; Критически оценивать любую поступающую информацию вне зависимости от источника; Анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.
	Владеет	Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; Навыками выбора методов и средств решения задач исследования; Технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований; Этическими нормами профессиональной деятельности.
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	Знает	Основные источники информации в своем тематическом поле; Предмет, объект и задачи актуальных исследований в востоковедении.
	Умеет	Подбирать литературу по теме исследования; Переводить, реферировать специальную литературу на китайском языке; Подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы на китайском и русском языках.
	Владеет	Приемами ведения дискуссии и полемики; Навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на китайском языке.
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных	Знает	Общую терминологию востоковедных и китаеведческих исследований;

исследований	Умеет	Интерпретировать единицы понятийного аппарата востоковедных и китаеведческих исследований;
	Владеет	Понятийным аппаратом востоковедных и китаеведческих исследований.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели – 3 зачетные единицы, 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	Собеседование
	Производственный этап	Обработка и анализ полученной информации; Выполнение производственных заданий; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; Наблюдения (104 час.)	Постепенное заполнение отчета о прохождении практики
	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике (2 час.)	Защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности ориентирована на формирование специалиста, владеющего навыками научного исследования. Обучение методике проведения научного исследования подразумевает выработку у учащихся умения видеть проблемы, расширять рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации, проведения анализа имеющихся данных и их оценки.

Самостоятельная работа студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности организована в виде следующих этапов:

1. Работа с первоисточниками: знание и умение работать с профессиональной периодической литературой; вести записи, видеть структуру информации и систематизировать материал.
2. Отбор объекта исследования: постановка цели и задач наблюдения, пути его проведения, умение фиксировать результаты, анализировать данные наблюдения, осуществлять самоконтроль и самооценку.
3. Выявление проблемы и способов ее решения: умение видеть и формулировать проблему; подбирать и проверять рациональные варианты решения, умение мысленно разбивать явление на составляющие элементы, соединять части в единое целое, устанавливать их взаимосвязи.
4. Проведение теоретического исследования: умение работать с исходными данными, подбирать технологию и методику планирования исследования, проведение самого исследования.
5. Подведение итогов исследования: формулировка обобщающих выводов с учетом полученных результатов, целей и задач; оценка результатов с точки зрения их достоверности и практической значимости.

Для успешного выполнения всех этапов необходимо ознакомиться с планом работы по научно-исследовательской практике; найти и изучить материалы по методике исследований в профессиональной сфере; изучить состояние разработанности предмета и объекта исследования; проанализировать и систематизировать собранную информацию по проблемам исследования.

Оценка знаний и умений студентов в научной работе проводится с помощью индивидуальных бесед с научным руководителем, обсуждения на заседаниях руководящей кафедры, а также осуществляется по результатам выступления на различных конференциях.

Предлагаются следующие критерии для оценивания:

- актуальность и значимость исследования;
- теоретическая и практическая новизна;
- четкость постановки проблемы, цели и задач исследования;
- ресурсное обеспечение научно-исследовательской работы;
- логичность и обоснованность выводов, и соответствие их поставленным целям.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования (примеры вопросов и заданий см. в Приложении 1).

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из 5 частей:

11. Титульный лист.
12. Письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики.
13. Дневник прохождения производственной практики.
14. Письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики.
15. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

15. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
16. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
17. Пути разрешения указанных сложностей.
18. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики.

19. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики.
20. Описание рабочего места.
21. Отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2014. – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415587>
2. Космин, В.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>
3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва :Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
4. Тарасенко В.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасенко В.Н., Дегтев И.А.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 96 с.
<http://www.iprbookshop.ru/80432.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Луценко, О.А. Модель организации научно-исследовательской работы магистров (НИРМ): Новый формат [Электронный ресурс] // Мир науки, культуры, образования. – Горно-Алтайск: Редакция международного научного журнала "Мир науки, культуры, образования". URL: <http://elibrary.ru/download/55047738.pdf>
2. Мусина, О.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Мусина. – М.; Берлин :Директ-Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Библиогр. в кн. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2>
3. Основные направления и проблемы российского Китаеведения / отв. ред. Н. Л. Мамаева. – М.: Памятники ист. мысли, 2014. – 380 с. – (Российское Китаеведение: история, современное состояние и перспективы развития). – Примеч. в конце гл. –Указ.имен: с. 364–375. – Библиогр.: с. 322–363. <http://www.ifes-ras.ru/publications/monograph/1313-osnovnye-napravleniya-i-problemy-rossijskogo-kitaevedeniya>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

– Online: <http://psylib.ukrweb.net/>

1. PSYLIB. Портал самосознания и саморазвития.
2. Аудиоархив лекций ведущих российских преподавателей и ученых по широкому спектру гуманитарных дисциплин . – Online: <http://www.sonoteka.spb.ru/>
3. Библиотека института дистанционного обучения. – Online: <http://ido.tdu.ru/philosophy>
4. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки». – Online: <http://auditorium.ru/aud/about/index.php>
5. Российская государственная библиотека. – Online: <http://rsl.ru>
6. Рошин С.М. Как быстро найти нужную информацию в Интернете. – URL: <http://e.lanbook.com/view/book/1137/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики (с указанием номера помещения)
	2	3
	Компьютерный класс: 26 персональных компьютеров Lenovo C360G – i34164 G500 УДК; Моноблок AIOI RU 30921.5 HDPG 2140 /4Gb / 500Gb/ HDG / DVDR . Проектор Mitsubishi DLP – 1 шт.; Телевизор LG M–4716 CG – 1 шт.; Настенный экран Screun IT – 1 шт.; Документ–камера Ave Модель POF–3 – 1 шт.; Конференц–камера Multipix – 1 шт.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 446, 604, 501, 808, 809, 812.
	Методический кабинет кафедры китаеведения	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 761.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра китаеведения**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 2: Языки и литературы стран Азии и Африки (Китай)
Форма подготовки очная**

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы.
	Умеет	самостоятельно ставить и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской работы; - творчески применять на практике теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы.
	Владеет	способностью применять на практике теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы.
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	Знает	- объект и предмет исследования; - китайский язык для специальных целей; - основы теории и практики переводатекстов на китайском языке политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера.
	Умеет	- понимать, излагать и критически анализировать информацию, связанную с объектом и предметом исследования; - свободно общаться на китайском языке; - устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
	Владеет	-способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию, связанную с объектом и предметом исследования; - навыками свободного общения на китайском языке; - навыками устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера.
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	понятия и термины востоковедных исследований.
	Умеет	использовать понятия и термины востоковедных исследований применительно к самостоятельной научно-исследовательской работе.
	Владеет	понятийным аппаратом востоковедных исследований.

Коды и этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование		
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1	Подготовительный этап;	ПК-1	Знает	теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы.	УО-1 Собеседование с научным руководителем ;	УО-1 Собеседование с научным руководителем;
Умеет	самостоятельно ставить и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской работы; - творчески применять на практике теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы.		УО-1 Собеседование с научным руководителем ;	УО-1 Собеседование с научным руководителем;		
Владеет	способностью применять на практике теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы.		ПР-4 Реферат Защита отчета.	ПР-4 Реферат Защита		

						отчета.
2	Основной этап;	ПК-2	Знает	китайский язык для специальных целей.	УО-1 Собеседование с научным руководителем ;	УО-1 Собеседование с научным руководителем;
			Умеет	переводить и интерпретировать тексты на китайском языке политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера.	УО-1 Собеседование с научным руководителем ;	УО-1 Собеседование с научным руководителем;
			Владеет	способностью понимать, излагать и критически анализировать тексты на китайском языке политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера.	ПР-4 Реферат Защита отчета.	ПР-4 Реферат Защита отчета.
3	Итоговый этап	ПК-3	Знает	понятия и термины востоковедных исследований.	УО-1 Собеседование с научным руководителем ;	УО-1 Собеседование с научным руководителем;
			Умеет	использовать понятия и термины востоковедных исследований применительно к самостоятельной научно-исследовательской работе.	УО-1 Собеседование с научным руководителем ; ПР-4 Реферат Защита отчета.	УО-1 Собеседование с научным руководителем; ПР-4 Реферат
			Владеет	понятийным аппаратом востоковедных исследований.		Защита отчета.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	знает (пороговый уровень)	Теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	Знает теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	Способность перечислить основные этапы организации и планирования исторического исследования; - способность кратко охарактеризовать каждый из выделенных этапов.
	умеет (продвинутой)	Организовывать и планировать историческую исследовательскую работу	Умение организовывать и планировать историческую исследовательскую деятельность.	- Способность самостоятельного составления плана исследовательской деятельности; - способность осуществления самоконтроля над выполнением каждого из запланированных этапов.

	владеет (высокий)	Навыками по организации и планированию исторической исследовательской работы.	Владение практическим навыком организации и планирования исторической исследовательской работы.	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно составлять план будущего научного исследования; - способность сформулировать цели и задачи исследования; - способность кратко и четко изложить свои действия на каждом из запланированных этапов; - способность критически оценивать составленный план и вносить в него корректировки.
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера.	знает (пороговый уровень)	Особенности источников, написанных на китайском языке.	Знает особенности источников на китайском языке.	<ul style="list-style-type: none"> - Способность перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности текстов, написанных на китайском языке.
	умеет (продвинутой)	Применять знания об особенностях китайского языка для решения практических и исследовательских задач.	Умение применять знания о проблематике перевода текста на китайском языке для решения конкретных практических задач.	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно пользоваться словарём; - способность ориентироваться в основных аспектах проблематики перевода текстов на китайском языке; - способность применять данное умение для решения конкретных исследовательских задач.
	владеет (высокий)	Навыком извлечения необходимой для проведения исследования информации из текстов на китайском языке.	Владеет практическим навыком применения текстов на китайском языке для проведения научного исследования.	<ul style="list-style-type: none"> - Способность переводить текст, написанный на китайском языке; - способен анализировать текст, написанный на китайском языке; - способен использовать специальное программное обеспечение для поиска незнакомых слов; - способен использовать электронные базы текстов на языке для проведения исследовательской работы.
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований.	знает (пороговый уровень)	Содержание понятийного аппарата востоковедных исследований.	Знает основную терминологию, используемую в востоковедческих исследованиях.	<ul style="list-style-type: none"> - Способность перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности терминологии востоковедческого исследования; - способен перечислить основную терминологию, связанную с исследованием Китая.
	умеет (продвинутой)	Применять понятийный аппарат	Умение применять понятийный аппарат	<ul style="list-style-type: none"> - Способность без толкового словаря читать научные исследования о Востоке;

		востоковедных исследований.	востоковедных исследований для проведения собственного самостоятельного исследования.	- способен объяснить ряд специфических для востоковедения терминов неспециалисту.
	владеет (высокий)	Навыком извлечения необходимой для проведения исследования информации из текстов на классическом китайском языке	Владеет практическим навыком применения текстов на классическом китайском языке для проведения научного исследования.	- Способность свободно применять специфические для востоковедения термины в научном исследовании; - способен вводить собственные термины в соответствии со сложившимися в востоковедении традициями.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) практике проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщение, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) в 6 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики; исследованные студентом материалы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Критерии оценок студентов

по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности

<i>Зачет оценкой «отлично»</i>	с	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременное прохождение практики и предоставление отчета о ее выполнении. 2. План научно-исследовательской деятельности логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику. 3. Тема исследования актуальна и значима, в исследовании использован широкий спектр методов. 4. Проблематика исследования и полученные результаты обладают теоретической и практической значимостью. 5. Цели и задачи исследования четко сформулированы. 6. Библиографический список охватывает все основные источники по данной теме, доступные студенту.
--------------------------------	---	---

	<p>7. Содержание отчета полностью раскрывает тему исследования, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований.</p> <p>8. Результаты исследования полностью отражают цели проведенного исследования.</p> <p>9. Дана высокая оценка деятельности магистранта научным руководителем.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<p>1. Своевременное прохождение практики и предоставление отчета о ее выполнении.</p> <p>2. План научно-исследовательской деятельности логически выстроен и в достаточной мере освещает затронутую проблематику.</p> <p>3. Тема исследования актуальна и значима, использованы основные методы исследования.</p> <p>4. Проблематика исследования и полученные результаты обладают теоретической и практической значимостью.</p> <p>5. Цели и задачи исследования сформулированы.</p> <p>6. Библиографический список охватывает одни из основных источников по данной теме, доступные студенту.</p> <p>7. Содержание отчета в основном раскрывает тему исследования, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований.</p> <p>8. Результаты исследования в основном отражают цели проведенного исследования.</p> <p>9. Дана положительная оценка деятельности студента научным руководителем.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i></p>	<p>1. Нарушение магистрантом сроков прохождения практики и предоставления отчета о ее выполнении.</p> <p>2. План научно-исследовательской деятельности логически не выстроен и частично освещает затронутую проблематику.</p> <p>3. Тема исследования недостаточно актуальна и значима, недостаточное количество использованных методов исследования.</p> <p>4. Мала степень теоретической и практической значимости проблематики исследования и полученных результатов.</p> <p>5. Цели и задачи исследования сформулированы нечетко.</p> <p>6. Библиографический список не охватывает основные источники по данной теме, доступные студенту.</p> <p>7. Содержание отчета частично раскрывает тему исследования, слабо отражает основные научные подходы и направления.</p> <p>8. Результаты исследования отражены неполно.</p> <p>9. Дана удовлетворительная оценка деятельности магистранта научным руководителем.</p>
<p><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<p>1. Нарушение магистрантом сроков прохождения практики и предоставления отчета о ее выполнении/отсутствие отчета по практике.</p> <p>2. План научно-исследовательской деятельности логически не выстроен и не освещает затронутую проблематику.</p> <p>3. Тема исследования неактуальна и незначима, применялись не адекватные целям и задачам методы исследования.</p> <p>4. Отсутствует теоретическая и практическая значимость проблематики исследования и полученных результатов.</p> <p>5. Цели и задачи исследования сформулированы нечетко.</p> <p>6. Библиографический список не охватывает основные источники по данной теме, доступные студенту.</p> <p>7. Содержание отчета не раскрывает тему исследования, слабо отражает основные научные подходы и направления.</p> <p>8. Результаты исследования отражены неполно.</p> <p>9. Научным руководителем дана оценка «неудовлетворительно».</p>

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы для сообщений (докладов) по итогам производственной практики

19. Техника безопасности на рабочем месте.
20. Понятие и структура научного метода.
21. Методы эмпирического и теоретического познания.
22. Общелогические методы и приемы исследования.
23. Логические методы исторического исследования.

24. Общенаучные методы исторического исследования.
25. Специальные методы исторического исследования.
26. Междисциплинарные методы исследования.
27. Исторические источники, их типология и видовая классификация.
28. Личностно-деятельностный подход в работе с историческими источниками.

Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Требования по оформлению дневника практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняется в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчетсдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчетсдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчетсдан вовремя.

Незачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра китаеведения

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика

Владиминова Д.А.
11 июля 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Врио зав. кафедрой
китаеведения

Сбоев А.Н.
11 июля 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 2: Языки и литературы стран Азии и Африки (Китай)
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

г. Владивосток
2019г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии со следующей нормативной документацией:

- ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки бакалавров 58.03.01 Востоковедение и африканистика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);
- Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целями производственной практики является приобретение обучающимися:

- навыков применения на практике знаний, полученных в процессе обучения;
- профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами производственной практики являются:

- закрепление знаний и навыков владения китайским языком;
- знакомство с различными видами деловой документации;
- выполнение перевода документов и корреспонденции с китайского языка на русский и с русского на китайский язык;
- приобретение навыков оформления деловой документации, как на русском, так и на китайском языке;
- участие в ведении деловых переговоров в качестве переводчиков или помощников переводчиков;
- работа в качестве гидов-переводчиков;
- знакомство с реалиями жизни китайцев;
- расширение словарного запаса китайского языка;
- составление словаря профессиональных терминов на английском и китайском языках;
- получение опыта организационно-управленческой работы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности) ориентирована на студентов 3-го курса,

обучающихся на программе бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профилю подготовки «Китаеведение».

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Практика относится к блоку 2 «Практики» и логически и содержательно связана с такими курсами, как:

- «Основы китайского языка»,
- «Введение в общую филологию»,
- «Проблемы китайского языка в работах китайских лингвистов»,
- «Теоретическая грамматика»,
- «Английский язык в профессиональной сфере»,
- «Русский язык в профессиональной коммуникации»,
- «Политическая система Китая» и др.

Для прохождения данного вида практики необходимы как дисциплины, связанные с изучением практического китайского языка, так и курсы по теории китайского языка, освоение которых призвано в дальнейшем способствовать успешному осуществлению профессиональной деятельности.

Для освоения программы практики, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (элементами компетенций):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера;
- способность применять знание цивилизационных особенностей регионов, составляющих афро-азиатский мир;
- способность использовать навыки работы на персональном компьютере в профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин, видов практик:

- «Стилистический синтаксис»,
- «Деловой китайский язык»,
- «Актуальные вопросы китайской филологии»,
- преддипломная практика.

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	• Производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности
Способ проведения	Стационарная/выездная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Объем практики в зачетных ед.	3
Продолжительность практики	2 недели, 108 ак. часов
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Базы практики	– различные структурные подразделения ДВФУ; – предприятия и организации РФ, осуществляющие сотрудничество с КНР в различных сферах деятельности; – предприятия, организации и вузы КНР

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

– Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение в 6-м семестре. Практика является стационарной, проводится на базе предприятий и организаций РФ, осуществляющие сотрудничество с КНР в различных сферах деятельности или на предприятиях, организациях и вузах КНР.

В случае изъявления студентом желания проходить данный вид практики в организациях за пределами ДВФУ, проводится процедура, описанная в «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» (см. п 7).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;	знает	основы китайского языка в объеме, необходимом для формирования основных профессиональных компетенций; основы речевой культуры, необходимо для осуществления профессиональной деятельности.
	умеет	использовать китайский язык и речевую этику в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.
	владеет	навыком общения на иностранном (английском и китайском) языках с представителями азиатских стран.
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур;	знает	основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны, специфику, характерную для носителей соответствующих культур; историю, культуру, искусство и образ жизни, обычаи и традиции страны изучаемого языка.
	умеет	использовать знания по культуре, искусству страны, современному образу жизни людей, о классовой и социальной структуре, об основных традициях, обычаях, о принятых нормах общественного поведения, о речевом, повседневном и деловом этикете.

	владеет	навыками применения знаний о культуре и искусстве страны изучаемого языка, современном образе жизни людей, классовой и социальной структуре, об основных традициях, обычаях, принятых нормах общественного поведения, речевом, повседневном и деловом этикете в процессе организационно-управленческой деятельности
ПК-15: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияние на формирование деловой культуры и этикета поведения;	Знает	современный образ жизни людей, о классовой и социальной структуре, об основных традициях, обычаях, о принятых нормах общественного поведения, о речевом, повседневном и деловом этикете
	Умеет	использовать знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.
	владеет	основами теории иностранного в сопоставлении с основами теории родного языка и умеет грамотно использовать эти знания в профессиональной переводческой деятельности; владение навыками адекватного перевода устной/письменной речи с иностранного на родной язык и с родного на иностранный язык.
ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации;	Знает	о моно- и поликультурных факторах, обеспечивающих профессиональное речевое общение, и умеет их учитывать при постановке и решении профессиональных задач.
	Умеет	использовать лингвистические методы управления коммуникациями
	владеет	основами речевого поведения в сфере профессиональной коммуникации, соответствующей профилю обучения; коммуникативными, стилистическими и языковыми нормами, принятыми в разных сферах профессиональной коммуникации и умеет их использовать при решении профессиональных задач.
ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки;	Знает	способы организации групповой деятельности.
	Умеет	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки.
	владеет	навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки

В таблице 2 представлены планируемые результаты практики.

Вид профессиональной деятельности	Планируемые результаты практики (Код, формулировка компетенций или элементов компетенций)
Переводческая	<p>ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p> <p>ПК-15: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>
Экспертно-аналитическая, организационно-управленческая	<p>ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира</p> <p>ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p> <p>ПК-15: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p> <p>ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p> <p>ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки</p>

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели/3 зачетные единицы, 108 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в час.)	Форма текущего контроля
Подготовительный (организационный)	<p>– оформление договора о прохождении практики (если с данным предприятием таковой еще не был заключен);</p> <p>– прохождение предварительных инструктажей, проводимых руководителями практики (от кафедры и от предприятия): инструктаж в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля, инструктаж по технике безопасности, инструктаж на рабочем месте – знакомство с организацией-базой практики, изучение организационной структуры, должностных обязанностей</p>	4	<i>УО-1 собеседование</i>

Основной	Формы практики варьируются в зависимости от места ее прохождения. Основными видами работ являются: – перевод производственной и деловой документации; – составление аннотаций, обзоров, резюме по сделанному переводу; – оформление переводов согласно требованиям; – перевод и оформление корреспонденции; – ввод и обработка информации на компьютере, используя китайские программы и текстовые редакторы; – участие в работе с иностранными делегациями (устный перевод на встречах и конференциях, работа в качестве гида-переводчика); – составление словаря наиболее употребительных терминов по изученной тематике.	100	Ежедневное заполнение дневника практики, еженедельные собеседования с преподавателем-руководителем практики, контроль выполнения полученных в ходе практики конкретных заданий <i>УО-1 собеседование</i>
Итоговый	– составление отчета о прохождении практики, – подготовка к конференции по итогам производственной практики	4	Защита отчета

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Самостоятельная работа в период производственной практики является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, студент самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Контрольные вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования (примеры вопросов см. в Приложении 1).

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

Для успешного прохождения производственной практики и формирования устойчивых навыков в сфере профессиональной деятельности студентам рекомендуется:

- на подготовительном этапе тщательно ознакомиться с организацией, в которой будет проходить практика, получить всю возможную информацию о ее деятельности;
- строго следовать всем инструкциям руководителей практики;
- помнить и применять в работе знания и навыки, полученные в процессе обучения;
- информировать руководителей практики о возникших трудностях, по мере необходимости задавать вопросы, своевременно отчитываться о ходе практики перед руководителем от вуза.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности по данному виду практики – зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из 5 частей (Приложения 2, 3,4):

12. Титульный лист
13. Письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики
14. Дневник прохождения производственной практики
15. Письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики
16. Приложения (исследованные студентом материалы).

Отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

11. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
12. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
13. Пути разрешения указанных сложностей.
14. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики.
15. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
16. Описание рабочего места;
17. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и

характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования,
описание шкалы оценивания**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	особенности межкультурной и межличностной коммуникации.
	Умеет	осуществлять коммуникацию с представителями страны изучаемого языка – Китая.
	Владеет	способностью применять на практике полученные знания в сфере межкультурной и межличностной коммуникации и осуществлять коммуникацию с представителями страны изучаемого языка.
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры Китая и других стран Азии.
	Умеет	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.
	Владеет	информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры и и других стран Азии., способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.
ПК-15: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	Знает	этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенности народов населяющих Китай и их влияние на формирование деловой культуры и этикета поведения в Китае/ в регионе ВА.
	Умеет	применять знания этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов населяющих Китай и их влияние на формирование деловой культуры и этикета поведения в Китае/ в других странах Азии.
	Владеет	способностью использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов населяющих Китай и их влияние на формирование деловой культуры и этикета поведения в Китае и других стран Азии.
ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Знает	актуальные проблемы развития Китая и других стран Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ.
	Умеет	пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая и других стран Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ.
	Владеет	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая и других стран Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ.
ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития	Знает	способы организации групповой деятельности.
	Умеет	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки.
	владеет	навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии

стран Азии и Африки;		и Африки
----------------------	--	----------

Критерии выставления оценки студенту на зачете по учебной практике

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	Выставляется студенту в случае, если в отчете в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно, профессиональным научным языком. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Высокое качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на высоком уровне, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы.
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	Выставляется студенту в случае, если в отчете в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно, профессиональным научным языком. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Хорошее качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на хорошем уровне, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы.
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	Выставляется студенту в случае, если в отчете не в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены на низком профессиональном уровне. В отчете отсутствуют обоснованные выводы. Низкое качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на достаточном уровне, неуверенно и неточно отвечает на дополнительные вопросы.
<i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i>	Выставляется студенту, отсутствовавшему на закрепленном рабочем месте базы практики или совсем не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности проводится с помощью текущего контроля в форме индивидуальных собеседований; проверки оформления списка использованной литературы в соответствии с ГОСТом; проверки отчета по практике.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Дзенс, Н.И. Теория перевода и переводческая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Дзенс, И.Р. Перевышина. – СПб. : Антология, 2014. - 560 с. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36890.
2. Космин, В.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>
3. Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12–13–2030 от 23.10.2015 г. [Электронный ресурс]: [http://career.dvfu.ru/file/ПРИКАЗ_№_12–13–2030_от_23.10.2015_Об_утверждении_Положения_о_порядке_проведения_практики_студентов_\(1777680_v1\).pdf](http://career.dvfu.ru/file/ПРИКАЗ_№_12–13–2030_от_23.10.2015_Об_утверждении_Положения_о_порядке_проведения_практики_студентов_(1777680_v1).pdf)

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Мусина, О.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Мусина. – М.; Берлин :Директ–Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Библиогр. в кн. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2>
2. Луценко, О.А. Модель организации научно–исследовательской работы магистров (НИРМ): Новый формат [Электронный ресурс] // Мир науки, культуры, образования. – Горно–Алтайск: Редакция международного научного журнала "Мир науки, культуры, образования". URL: <http://elibrary.ru/download/55047738.pdf>
3. Филюшкин, А.И. Теория и методология истории : учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям // А. И. Филюшкин, А. В. Малинов, А. В. Сиренов и др. ; под ред. А. И. Филюшкина. – Москва :Юрайт, 2016. – 323 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812058&theme=FEFU>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики (с указанием номера помещения)
	2	3
	Компьютерный класс: 26 персональных компьютеров Lenovo C360G – i34164 G500 УДК; Моноблок AIOI RU 30921.5 HDPG 2140 /4Gb / 500Gb/ INHDG / DVDR Проектор Mitsubishi DLP – 1 шт.; Телевизор LG M–4716 CG – 1 шт.; Настенный экран Screun IT – 1 шт.; Документ–камера Ave Модель POF–3 – 1 шт.; Конференц–камера Multipix – 1 шт.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 446, 604, 501, 808, 809, 812.
	Методический кабинет кафедры китаеведения	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 761.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра китаеведения**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 2: Языки и литературы стран Азии и Африки (Китай)
Форма подготовки очная**

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ПК-13 способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает
Умеет		Анализировать полученную в ходе контактов информацию с точки зрения научного подхода и применения на практике.
Владеет		Навыком применять на практике полученные знания в контактах с гражданами КНР.
ПК-14 владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Знает	Основные особенности материальной и духовной культуры Китая.
	Умеет	Учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей китайской культуры.
	Владеет	Навыком применения в практической деятельности знаний о специфике, характерной для носителей китайской культуры.
ПК-15 способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	Знает	Этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенности китайцев.
	Умеет	Использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей китайцев.
	Владеет	Навыками коммуникации с китайцами с использованием знаний о деловой культуре и этикете.
ПК-16 способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Знает	Актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.
	Умеет	Пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ.
	Владеет	Способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.
ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки;	Знает	способы организации групповой деятельности.
	Умеет	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки.
	владеет	навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки

п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Оценочные средства - наименование	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой

		Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
2.	Производственный этап	Сообщение (УО-3)	Зачет с оценкой
3.	Отчетный этап	Защита отчета по практике	Зачет с оценкой

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Оценочные средства
ПК-13 способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	знает (пороговый уровень)	Особенности коммуникации с представителями азиатских стран (Китая)	Знает особенности коммуникации (речевые, поведенческие, нормы этикета) с китайцами в сфере производства.	Может перечислить основные нормы поведения в деловой среде в сфере контактов с представителями Китая.	УО-3
	умеет (продвинутой)	Анализировать полученную в ходе контактов информацию с точки зрения научного подхода и применения на практике.	Умеет фиксировать, запоминать и анализировать необходимую в дальнейшей практической и научной работе информацию, связанную с коммуникацией с китайцами.	Способен самостоятельно проанализировать коммуникативную ситуацию и выделить особенности, нехарактерные для носители русской культуры.	УО-3
	владеет (высокий)	Навыком применять на практике полученные знания в контактах с гражданами КНР	Обладает навыком, приобретенным из личного опыта, распознавания ситуаций, в которых необходимо применять полученные знания.	Способен осуществлять самоконтроль, учитывать и применять нормы поведения и этикета в ходе переговоров с китайцами	УО-3

<p>ПК-14 владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p>	<p>Знает (пороговый уровень)</p>	<p>Основные особенности материальной и духовной культуры Китая.</p>	<p>Знает источники информации о материальной и духовной культуре Китая, может их использовать в научном исследовании.</p>	<p>Способность перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности китайской духовной и материальной культуры.</p>	<p>УО-3</p>
	<p>Умеет (продвинутой)</p>	<p>Учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей китайской культуры.</p>	<p>Умение применять знания об особенностях материальной и духовной культуры Китая для решения конкретных практических задач.</p>	<p>Способность самостоятельно ориентироваться в основных аспектах проблематики, связанной с китайской культурной средой в научной и практической сфере.</p>	<p>УО-3</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>Навыком применения в практической деятельности знаний о специфике, характерной для носителей китайской культуры.</p>	<p>Владеет практическим навыком применения полученных знаний для проведения научного исследования, коммуникации с представителями Китая и др.</p>	<p>Способность переводить и анализировать информацию о Китае; способность использовать специальное программное обеспечение и электронные базы на китайском языке для проведения научной работы; способность осуществлять лично или проводить контроль проведения контактов между представителями КНР и российских участников.</p>	<p>УО-3</p>
<p>ПК-15 способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенности китайцев.</p>	<p>Обладает теоретическими знаниями об этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностях китайцев.</p>	<p>Способен перечислить и охарактеризовать основные этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенности китайцев.</p>	<p>УО-3</p>
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>Использовать знание этнографических,</p>	<p>Умеет проанализировать связь между</p>	<p>Может назвать и привести примеры связи</p>	<p>УО-3</p>

поведения		этнолингвистических и этнопсихологических особенностей китайцев.	этнографическими, этнолингвистическими и этнопсихологическими особенностями китайцев и спецификой их деловой культуры и этикета поведения.	между этнографическими, этнолингвистическими и этнопсихологическими особенностями китайцев и спецификой их деловой культуры и этикета поведения.	
	владеет (высокий)	Навыками коммуникации с китайцами с использованием знаний о деловой культуре и этикете.	Использует полученные знания при контактах с китайцами в бизнес среде.	Может дать рекомендации по проведению встреч любого уровня в бизнес среде с учетом китайской специфики; способен лично организовать и провести встречу делового характера.	УО-3
ПК-16 способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	знает (пороговый уровень)	Актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.	Знает, с какими проблемами сталкиваются КНР в экономическом, социальном внутри- и внешнеполитическом процессах.	Способен перечислить актуальные проблемы Китая, связанные с их развитием.	УО-3
	умеет (продвинутой)	Пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ.	Способен проанализировать, какие из проблемных моментов в развитии КНР влияют на отношения с РФ.	Способен назвать современные тенденции в развитии Китая и состояние их отношений с РФ; способен анализировать информацию, полученную из СМИ, связанную с региональным взаимоотношениями в СВА.	УО-3

	владеет (высокий)	Способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	Владеет навыком анализа и внедрения полученной в ходе обучения и решения конкретных практических задач информации, связанной с российско-китайскими отношениями.	Способен в практической (профессиональной) деятельности способствовать укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	УО-3
ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки;	знает (пороговый уровень)	Особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	Теоретическими знаниями об организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	Способен перечислить основные особенности организации деятельности малых групп	УО-3
	умеет (продвинутой)	организовать деятельности малой группы	Использовать теоретические знания для организации деятельности малой группы	Может на основе теоретических знаний организовать деятельность малой группы	УО-3
	владеет (высокий)	Навыками организации деятельности малой группы	Владеет основными способами организации деятельности малой группы	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	УО-3

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практической и организационно-управленческой) практике проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщение, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной практической задачи.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения умениями и навыками в практической или организационно-управленческой деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности) в 6 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично»)– обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо»)– обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно»)– обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Незачтено («неудовлетворительно»)– обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы для сообщений (докладов) по итогам производственной практики

29. Техника безопасности на рабочем месте.
30. Номы этикета.
31. Особенности делового общения в иноязычной среде.
32. Особенности переводов текстов деловой документации на китайском языке.
33. Особенности перевода исторических текстов на китайском языке.
34. Методы научного исследования.
35. Навыки, необходимы в работе в сфере контактов с представителями азиатского региона.

Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Требования по оформлению дневника практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объеме проделанной работы за день. Дневник заполняется в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объеме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объеме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объеме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Незачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра китаеведения

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
**(Практики по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-
управленческой деятельности)**

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о. фамилия)

«_» _201__ г.

Регистрационный № _____

«_» _201__ г.

Выполнил студент гр. Б5306 _____

_____ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

ассистент каф. китаеведения

_____ Ф.И.О.

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.

г. Владивосток
2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
 ИССЛЕДОВАНИЙ
 кафедра китаеведения**

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
**(Практики по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-
 управленческой деятельности)**

с _____ г. по _____ г.

студентки группы Б5306 _____
Иванова Ивана Ивановича

С _____ г. по _____ г. я проходил производственную практику (указать вид практики)
 в _____ в качестве практиканта. Во время практики в мои должностные обязанности входило
 _____.

За время практики я столкнулся со следующими сложностями: _____.
 Указать способы решения возникших сложностей..

В результате прохождения практики были получены следующие знания, умения и навыки:
 _____.

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовал
 _____.

Студент группы Б5306 _____

(ПОДПИСЬ)

Иванов И.И.

(дата)

* Форма отчета не жесткая – можно выразиться другими словами, но то, что выделено
 жирным, подчеркнутым или курсивом должно быть отражено обязательно. Подпись и дата должны
 быть, но слов «ПОДПИСЬ» и «дата» быть не должно.

** Даты должны быть именно те, которые написаны в договоре и приложении договору.

*** Шапки в отчете и дневнике остаются неизменными.

**** Весь текст должен быть однотипным одинакового оформления без курсивов, подчеркиваний и
 жирностей.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра китаеведения

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(Практики по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-
управленческой деятельности)

с _____ г. по _____ г.

студента (ки) группы Б5306 ___

Иванова Ивана Ивановича

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента
	<i>Пишем, что делали каждый день</i>	
...	...Выходные дни здесь не отображаются	
...	...	
	... + Подготовка отчета о прохождении производственной практики.	

Должность руководителя
на предприятии

_____ (подпись)

_____ (дата, печать)

ФИО руководителя
предприятия

* Также прикладываем отзыв руководителя практики от предприятия в свободной форме. В отзыве должно быть указано следующее: 1) оценены ваши личные качества (возможно, не только положительные), 2) оценены ваши профессиональные качества (возможно, не только положительные), 3) дана объективная оценка вашей деятельности на предприятии («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

** Также прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.

*** Отчет, дневник, отзыв-характеристика сдаются в бумажном варианте; словарь, переводы и тексты – в печатном и электронном вариантах.

**** То, что в примере подчеркнуто, выделено и, вообще, отличается от основного текста нужно менять или хотя бы очень внимательно прочитать. Пунктов со звездочками в отчете и дневнике быть не должно. Подпись, печать и дата должны быть, но слов «ПОДПИСЬ», «печать» и «дата» быть не должно.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра китаеведения

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика

Владими́рова Д.А.
11 июля 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Врио зав. кафедрой
китаеведения

Сбоев А.Н.
11 июля 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 2: Языки и литературы стран Азии и Африки (Китай)
Форма подготовки очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Программа практик разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки бакалавров 58.03.01 Востоковедение и африканистика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 № 12-13-850;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы):

- подготовить студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы бакалавра;
- подготовить студента к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) направлены на формирование навыков выполнения научно-исследовательской работы и развитие следующих умений и навыков:

- проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать методы исследования, исходя из задач конкретного исследования по теме ВКР бакалавра;
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, ВКР);
- использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.
- участвовать в научно-исследовательской работе кафедры китаеведения.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика Б2.В.ДВ.01.02.03(П) Научно-исследовательская работа (НИР) предназначена для студентов, обучающихся по направлению 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», профиль «Китаеведение», и относится к блоку практик учебного плана подготовки бакалавров.

Трудоемкость преддипломной практики составляет 108 часов или 3 зачетных единиц. Практика проводится в течение 2 недель в весеннем семестре четвертого курса на базе ДВФУ. Логически и содержательно преддипломная практика связана практически со всеми востоковедческими дисциплинами, изучаемыми во всех семестрах, а также со всеми видами учебной и производственной практики: «Основы

китайского языка», «Китайский язык в профессиональной сфере», «Деловой китайский язык», «Проектная деятельность в востоковедении», «Введение в востоковедение и основы профессиональной этики», «Введение в общую филологию», «Теория перевода», «Теоретическая грамматика», «История литературы Китая», «Актуальные вопросы китайской филологии», «Проблемы китайского языка в работах китайских лингвистов», «Стилистика китайского языка», «Литературная мысль Китая», «Практика по получению первичных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности», «Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности».

Для успешного прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способность к самоорганизации и самообразованию;

– владение одним из языков народов Азии и Африки (китайским);

– способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны;

– владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны и региона, способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур;

– способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) оставляет 108 часов или 3 зачетные единицы.

Научно-исследовательская практика проводится в 8 семестре в течение двух недель и осуществляется под руководством научного руководителя. Практика является стационарной, осуществляется на кафедре китаеведения ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Объем практики в зачетных единицах	3з.е.
Продолжительность практики	2 недели, 108 час.
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
База практики	Кафедра китаеведения ВИ – ШРМИ ДВФУ

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 Владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы
	Умеет	применять на практике знание основ организации и планирования научно-исследовательской работы
	Владеет	навыками организации и планирования собственной научно-исследовательской работы
ПК-2 Способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	Знает	основные источники информации о Востоке в своем тематическом поле; нормы общения на основном восточном языке (китайском); теорию и практику устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
	Умеет	понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке; общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
	Владеет	навыками понимания, изложения и критического анализа информации о Востоке в собственной научно-исследовательской деятельности; свободного общения на основном восточном языке (китайском); устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
ПК-3 Владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской филологии
	Умеет	применять на практике понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской филологии
	Владеет	навыками применения понятийного аппарата востоковедных исследований в собственной научно-исследовательской деятельности

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели – 3 зачетные единицы, 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Подготовительный (организационный) этап	Вводный инструктаж по условиям прохождения практики, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля (2 час.) Ознакомительная лекция по методологии поиска и анализа информации (2 час.)	Отметка о присутствии. Собеседование (УО-1) Отметка о присутствии. Собеседование (УО-1)
	Основной этап	Обработка и анализ полученной информации; выполнение производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения (88 час.)	Отчеты о ходе НИР Собеседование (УО-1)
	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике (8 час.) Семинар – защита отчетов (2 час.)	Защита отчета. Доклад, сообщение (УО-3)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Научно-исследовательская работа ориентирована на формирование научно-исследовательской компетенции. Научно-исследовательская компетенция включает в себя умения обучающихся видеть и формулировать цель научного исследования, выдвигать гипотезу, находить способы ее доказательства. Они должны предвидеть результаты своей деятельности, определять последовательность своих действий при достижении цели, сводить воедино цель и задачи с тактикой и стратегией исследования.

Самостоятельная работа студентов на практике осуществляется поэтапно.

1. Ознакомление с литературой, освещающей подходы и принципы научного исследования в рамках выбранного направления или направления, близкого к теме исследования; типы работ, выполненных в данном русле; выявление неисследованных аспектов выбранной проблематики, основные способы решения сходных целей и задач в гуманитарных областях знаний.

2. Формулирование рабочей темы исследования, планирование своей деятельности по подготовке работы и оформлению.

3. Распределение усилий для достижения намеченной цели (освоение разных видов ресурсов).

4. Анализ своих действий на каждом запланированном этапе; своевременные корректирующие действия.

5. Осуществление объективной экспертизы работы.

6. Презентация результатов исследования (в виде печатного труда и устного выступления на защите по практике).

В соответствии с полученным заданием на практику обучающиеся должны решить следующие основные задачи:

- собрать конкретный фактический материал по теме ВКР, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы;

- найти, изучить и дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании ВКР (предполагается, что полное библиографическое описание статей и монографий в дальнейшем будет включено в раздел «список литературы» ВКР;

- провести теоретический анализ материалов исследования;

- подготовить черновой рукописи ВКР.

Проведение теоретического анализа исследований включает:

1. Составление картотеки источников и литературы по теме.

2. Просмотр всех видов источников, содержание которых связано с темой диссертационного исследования.

3. Поэтапное изучение научной литературы:

- общее ознакомление с работой в целом;

- просмотр всего содержания;

- чтение в порядке последовательности расположения материала;

- выборочное чтение какой-либо части;

- реферирование представляющих интерес материалов;

- критическая оценка записанного, его редактирование.

Подготовка черновой рукописи ВКР:

- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

Оценка знаний и умений студентов в проведении научно-исследовательской работы проводится с помощью текущего контроля и включает в себя обсуждения темы и идей с научным руководителем и в составе студенческих групп на совместных мероприятиях (учебных конференциях); обсуждение с руководителем чернового варианта выпускной квалификационной работы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Форма отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) – зачет с оценкой.

Форма проведения аттестации по итогам практики – защита отчета.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя: краткую характеристику места практики; цели и задачи практики; описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты; анализ возникших проблем и варианты их устранения; собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

К отчету по практике помимо направления на практику прилагаются (см. Приложение 2-4):

- индивидуальный план работы;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика, составленная руководителем практики.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основная литература

1. Болотнова, Н.С. Филологический анализ текста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.С. Болотнова. – 5-е изд. – М. : ФЛИНТА, 2016. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500532.html>
2. Космин, В.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>
3. Щичко, В.Ф. Китайский язык. Теория и практика перевода [Электронный ресурс] / В.Ф. Щичко - М. : Восточная книга, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305111.html>
4. Шевцова, Н.И. Стилистика современного китайского языка : курс лекций / Н. И. Шевцова ; Дальневосточный федеральный университет, Восточный институт - Школа региональных и международных исследований. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2018. – 262 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:872659&theme=FEFU> 10 экз.

Дополнительная литература

1. Духовная культура Китая. Том 3. Литература. Язык и письменность. [Djv-74.9M] Энциклопедия в пяти томах. Главный редактор М.Л. Титаренко. Редакторы тома М.Л. Титаренко, С.М. Анисеева, О.И. Завьялова, М.Е. Кравцова, А.И. Кобзев, А.Е. Лукьянов, В.Ф. Сорокин. (Москва: Издательство «Восточная литература». Российская академия наук. Институт Дальнего Востока). – Режим доступа
[:http://publ.lib.ru/ARCHIVES/D/%27%27Duhovnaya_kul%27tura_Kitaya%27%27/%27%27Duhovnaya_kul%27tura_Kitaya%27%27.html#003](http://publ.lib.ru/ARCHIVES/D/%27%27Duhovnaya_kul%27tura_Kitaya%27%27/%27%27Duhovnaya_kul%27tura_Kitaya%27%27.html#003)
2. Купина, Н.А. Филологический анализ художественного текста: практикум [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н.А. Купина, Н.А. Николина. — Электрон.дан. — Москва :ФЛИНТА, 2016. — 408 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/85917>
3. Морозкина, Т.В. Лингвистический анализ и интерпретация художественного текста. Учебное пособие / Т.В. Морозкина. – Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015.– Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/59163.html>
4. Мусина, О.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Мусина. – М.; Берлин :Директ–Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Библиогр. в кн. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2>
5. Основные направления и проблемы российского китаеведения / отв. ред. Н. Л. Мамаева. – М.: Памятники ист. мысли, 2014. – 380 с. – (Российское китаеведение: история, современное состояние и перспективы развития). – Примеч. в конце гл. – Указ.имен: с. 364–375. – Библиогр.: с. 322–363. – Режим доступа :<http://www.ifes-ras.ru/publications/monograph/1313-osnovnye-napravleniya-i-problemy-rossijskogo-kitaevedeniya>
6. Хузиятова, Н.К. Модернистские тенденции в современной китайской литературе как поиск идентичности / Н.К. Хузиятова. – Владивосток :Дальневост. федерал.ун-т, 2014. – 278 с.(2 экз.)<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:794561&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Студенты могут получить доступ к электронным образовательным ресурсам через сайт ДВФУ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ (доступ с сайта Научной библиотеки ДВФУ) URL: http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res

1. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки». – Online: <http://auditorium.ru/aud/about/index.php>
2. Базы данных издательской корпорации Elsevier на портале ScienceDirect. URL: <http://www.sciencedirect.com/>
3. Базе данных Scopus.URL: <http://www.scopus.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL: <http://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ URL: <http://diss.rsl.ru>
6. Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" URL: <http://e.lanbook.com>
7. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М"
8. URL: <http://znanium.com>
9. Web of Science<http://apps.webofknowledge.com/>
а также в свободном доступе в Интернет:
1. Аудиоархив лекций ведущих российских преподавателей и ученых по широкому спектру гуманитарных дисциплин . – Online: <http://www.sonoteka.spb.ru/>
2. Библиотека института дистанционного обучения. – Online: <http://ido.tdu.ru/philosophy>

3. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки». – Online: <http://auditorium.ru/aud/about/index.php>
4. Российская государственная библиотека. – Online: <http://rsl.ru>
5. Синология.ру: история и культура Китая – **собрание научных и научно-популярных публикаций, видеозаписей и других материалов по истории и культуре Китая, подготовленных ведущими отечественными китаеоведами**<http://www.synologia.ru/>
6. Филологический портал Philology.ru (библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий) .URL: <http://www.philology.ru>
7. E-Lingvo.net – крупнейшая в российском сегменте Интернета гуманитарная он-лайн библиотека. Научные статьи и исследования известных филологов и литературоведов на английском, немецком, французском и других языках. URL:<http://e-lingvo.net/>
8. FILOLOGIA.su – Филология и лингвистика URL: <http://www.filologia.su/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Excel, PowerPoint, Word и т. д), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики (с указанием номера помещения)
	2	3
.	Компьютерный класс: 26 персональных компьютеров Lenovo C360G – i34164 G500 УДК; Моноблок AIOI RU 30921.5 HDPG 2140 /4Gb / 500Gb/ HDG / DVDR Проектор Mitsubishi DLP – 1 шт.; Телевизор LG M-4716 CG – 1 шт.; Настенный экран Screen IT – 1 шт.; Документ–камера Ave Модель POF-3 – 1 шт.; Конференц–камера Multipix – 1 шт.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 446, 604, 501, 808, 809, 812.
	Методический кабинет кафедры китаеведения	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд.761.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра китаеведения**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
«Научно-исследовательская работа»**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 2: Языки и литературы стран Азии и Африки (Китай)
Форма подготовки очная**

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 Владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы
	Умеет	применять на практике знание основ организации и планирования научно-исследовательской работы
	Владеет	навыками организации и планирования собственной научно-исследовательской работы
ПК-2 Способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	Знает	основные источники информации о Востоке в своем тематическом поле; нормы общения на основном восточном языке (китайском); теорию и практику устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
	Умеет	понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке; общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
	Владеет	навыками понимания, изложения и критического анализа информации о Востоке в собственной научно-исследовательской деятельности; свободного общения на основном восточном языке (китайском); устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
ПК-3 Владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской филологии
	Умеет	применять на практике понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской филологии
	Владеет	навыками применения понятийного аппарата востоковедных исследований в собственной научно-исследовательской деятельности

Контроль достижений целей практики

п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
	Сбор, анализ, обобщение материала	Собеседование УО-1	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-1	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-3	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-1	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-1	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-3	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-1	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-1	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-3	Зачет с оценкой
	Текст отчета по практике	Собеседование УО-1	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-1	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-3	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-1	Зачет с оценкой

		Собеседование УО-1	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-3	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-1	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-1	Зачет с оценкой
		Собеседование УО-3	Зачет с оценкой

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования		критерии	показатели	Оценочные средства
ПК-1 Владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	знает (<i>пороговый уровень</i>)	теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы	знание теоретических основ организации и планирования научно-исследовательской работы	способность демонстрировать знание теоретических основ организации и планирования научно-исследовательской работы	УО-1
	умеет (<i>продвинутый</i>)	применять на практике знание основ организации и планирования научно-исследовательской работы	умение применять знание теоретических основ организации и планирования научно-исследовательской работы	способность применять знание теоретических основ организации и планирования научно-исследовательской работы	УО-1
	владеет (<i>высокий</i>)	навыками организации и планирования собственной научно-исследовательской работы	способность применять теоретические основы организации и планирования в собственной научно-исследовательской работе	способность осуществлять на практике навыки организации и планирования научно-исследовательской работы	УО-3
ПК-2 Способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	знает (<i>пороговый уровень</i>)	основные источники информации о Востоке в своем тематическом поле; нормы общения на основном восточном языке (китайском); теорию и практику устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	знание основ анализа информации о Востоке, норм общения на китайском языке, устного и письменного перевода с китайского языка и на китайский текстов культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	способность демонстрировать знание основ анализа информации о Востоке, норм общения на китайском языке, устного и письменного перевода с китайского языка и на китайский текстов культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	УО-1

	умеет (<i>продвинутый</i>)	понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке; общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	умение понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на китайском языке, устного и письменного переводить с китайского и на китайский текстов культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	способность к пониманию, изложению и критическому анализу информации о Востоке, свободному общению на китайском языке, устному и письменному переводу с китайского и на китайский текстов культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	УО-1
	владеет (<i>высокий</i>)	навыками понимания, изложения и критического анализа информации о Востоке в собственной научно-исследовательской деятельности; свободного общения на основном восточном языке (китайском); устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	владение навыками понимания, изложения и критического анализа информации о Востоке, свободного общения на основном восточном языке (китайском), устно и письменно переводить с китайского языка и на китайский тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	навыки осуществления на практике критического анализа информации о Востоке, свободное общение на китайском языке, устный и письменный перевод с китайского и китайский текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского	УО-3
ПК-3 Владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	знает (<i>пороговый уровень</i>)	понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской филологии	знание основ понятийного аппарата востоковедных исследований	способность демонстрировать знание основ понятийного аппарата востоковедных исследований	УО-1
	умеет (<i>продвинутый</i>)	применять на практике понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской	умение применять понятийный аппарат востоковедных исследований	способность показать владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	УО-1

		филологии			
	владеет (высокий)	навыками применения понятийного аппарата востоковедных исследований в собственной научно-исследовательской деятельности	навыки использования на практике понятийного аппарата востоковедных исследований	способностью в практике научных исследований, аналитической и иных видах деятельности свободно оперировать понятийным аппаратом востоковедных исследований	УО-3

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщение, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов мероприятий по практике;

- уровень овладения знаниями, умениями и практическими навыками научно-исследовательской работы;

- результаты самостоятельно осуществленной научно-исследовательской работы.

По производственной практике (научно-исследовательской работе) в 8 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент предоставляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики; результаты проведенных исследований.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Критерии оценки выполнения заданий научно-исследовательской работы

Зачет оценкой «отлично»	с	10. Своевременное прохождение практики и предоставление отчета о ее выполнении.
		11. Логически выстроенный план научно-исследовательской работы.
Зачет оценкой «хорошо»	с	12. Тема исследования актуальна и актуальность обоснована.
		13. Цели и задачи исследования четко сформулированы.
		14. Библиографический список охватывает все основные источники и материалы по данной теме, доступные студенту.
		15. Содержание отчета полностью раскрывает тему исследования, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современные исследования по изучаемой проблематике.
		16. Результаты, представленные в отчете, полностью отражают цели проведенной научно-исследовательской работы.
		17. Высокая оценка работы студента научным руководителем.
		10. Своевременное прохождение практики и предоставление отчета о ее выполнении.
11. План научно-исследовательской деятельности в достаточной степени логичен.		

	<p>12. Тема исследования актуальна.</p> <p>13. Цели и задачи исследования сформулированы.</p> <p>14. Библиографический список охватывает основные источники и материалы по данной теме, доступные студенту.</p> <p>15. Содержание отчета в основном раскрывает тему исследования.</p> <p>16. Результаты исследования в основном отражают цели проведенного исследования.</p> <p>17. Дана положительная оценка работы студента научным руководителем.</p>
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	<p>10. Нарушение студентом сроков предоставления отчета о ее выполнении.</p> <p>11. План научно-исследовательской деятельности логически не выстроен.</p> <p>12. Тема исследования достаточно актуальна, но актуальность недостаточно обоснована.</p> <p>13. Цели и задачи исследования сформулированы нечетко.</p> <p>14. Библиографический список не охватывает основные источники и материалы по данной теме, доступные студенту.</p> <p>15. Содержание отчета частично раскрывает тему исследования.</p> <p>16. Результаты исследования отражены неполно.</p> <p>17. Дана удовлетворительная оценка работы студента научным руководителем.</p>
<i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i>	<p>10. Нарушение магистрантом сроков прохождения практики и предоставления отчета о ее выполнении/отсутствие отчета по практике.</p> <p>11. План научно-исследовательской работы логически не выстроен и не освещает затронутую проблематику.</p> <p>12. Тема исследования неактуальна и незначима.</p> <p>13. Цели и задачи исследования сформулированы нечетко.</p> <p>14. Библиографический список не охватывает основные источники и материалы по данной теме, доступные студенту.</p> <p>15. Содержание отчета не раскрывает тему исследования.</p> <p>16. Результаты исследования отражены неполно.</p> <p>17. Научным руководителем дана оценка «неудовлетворительно».</p>

Оценочные средства для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса в форме собеседования

1. Научная деятельность и её особенности.
2. Понятие и структура научного метода.
3. Методы эмпирического и теоретического познания.
4. Общенаучные методы филологического исследования.
5. Специальные методы филологического исследования.
6. Методы исследования в сфере китайской филологии.
7. Междисциплинарные подходы в исследованиях по китайской филологии.
8. Литературные и/или языковые источники, их типология и видовая классификация.

Критерии оценки устного опроса в форме собеседования

«Отлично» – глубокие и прочные знания теоретической части программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически выстроенный ответ.

«Хорошо» – знание теоретической части материала, грамотное и по существу изложение с отдельными несущественными оговорками в ответе на вопрос.

«Удовлетворительно» – неуверенное знание теоретического материала, некорректные/ неточные формулировки, нарушение логической последовательности изложения.

«Неудовлетворительно» – отсутствие знаний теоретической части материала, неумение отвечать на вопросы.

Требования по оформлению дневника практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняется в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценки отчёта по практике

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Незачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра китаеведения

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о. фамилия)

«_» 201__г.

Регистрационный № _____

«_» 201__г.

Выполнил студент гр. Б5406фк

_____ Х.Х. Хxxxxxxxxxx

Руководитель практики

ассистент каф. китаеведения

_____ Ф.И.О.

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.

г. Владивосток
2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра китаеведения

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(научно-исследовательской работе)
с _____ г. по _____ г.
студента группы Б5406фк
Иванова Ивана Ивановича

С _____ г. по _____ г. я проходил производственную практику (указать вид практики)
в _____ в качестве практиканта. Во время практики в мои обязанности входило
_____.

За время практики я столкнулся со следующими сложностями: _____.
Указать способы решения возникших сложностей.

В результате прохождения практики были приобретены следующие знания, умения и навыки:
_____.

В ходе выполнения научно-исследовательской работы я усовершенствовал
_____.

Студент группы Б5406фк

(ПОДПИСЬ)

Иванов И.И.

(дата)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
 ИССЛЕДОВАНИЙ**
 кафедра китаеведения

ДНЕВНИК
 прохождения производственной практики
 (научно-исследовательской работы)
 с _____ г. по _____ г.
 студента группы Б5406фк
Иванова Ивана Ивановича

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента

Прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра китаеведения

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика

Владими́рова Д.А.
11 июля 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Врио зав. кафедрой
китаеведения

Сбоев А.Н.
11 июля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 2: Языки и литературы стран Азии и Африки (Китай)
Форма подготовки очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

г. Владивосток
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки бакалавров 58.03.01 Востоковедение и африканистика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 № 12-13-850;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

- Целями преддипломной практики являются:
- формирование навыков самостоятельного решения задач теоретического и прикладного характера в гуманитарных областях знания;
- получение теоретических и практических результатов, необходимых и достаточных для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра;
- приобретение профессиональных умений и опыта осуществления научно-исследовательской деятельности в области востоковедения, филологии и в смежных сферах гуманитарного знания.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

- Развитие общекультурных и профессиональных компетенций, подготавливающих обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин в области востоковедения (филологии).
- Сбор, анализ, классификация и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы бакалавра.
- Усвоение принципов выбора и формулирования темы, определение цели и задач исследования.
 - Развитие навыков критического анализа источников и теоретических материалов в соответствии с целью и задачами исследования.
- Выработка навыков структурирования выпускной квалификационной работы, логичного изложения результатов научного исследования.
- Овладение методами филологического и лингвистического анализа.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.ДВ.01.02.04(П) Преддипломная практика предназначена для студентов, обучающихся по направлению 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», профиль «Китаеведение», и относится к блоку практик учебного плана подготовки бакалавров.

Трудоёмкость преддипломной практики составляет 216 часов или 6 зачетных единиц. Практика проводится в течение 4 недель в весеннем семестре четвертого курса на базе ДВФУ. Логически и

содержательно преддипломная практика связана с дисциплинами, изучаемыми во всех семестрах, а также со всеми видами учебной и производственной практики: «Основы китайского языка», «Китайский язык в профессиональной сфере», «Деловой китайский язык», «Проектная деятельность в востоковедении», «Введение в востоковедение и основы профессиональной этики», «Введение в общую филологию», «Теория перевода», «Теоретическая грамматика», «История литературы Китая», «Актуальные вопросы китайской филологии», «Проблемы китайского языка в работах китайских лингвистов», «Стилистика китайского языка», «Литературная мысль Китая», «Практика по получению первичных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности», «Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности».

В рамках практики осуществляются следующие виды деятельности: сбор информации по теме исследования, составление библиографического списка будущей работы; аналитический обзор научных источников; сбор материала исследования, его обработка и описание. Преддипломная практика завершается представлением готовой выпускной квалификационной работы бакалавра с последующей её защитой.

Для успешного прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- высокий уровень владения китайским языком в устной и письменной форме;
- владение понятийным аппаратом востоковедных исследований;
- способность собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- способность использовать в профессиональной и познавательной и профессиональной деятельности навыки работы с компьютером;
- способность использовать знание принципов составления научно–аналитических отчетов, обзоров, информационных справок и пояснительных записок.

Результаты преддипломной практики должны быть использованы при защите выпускной квалификационной работы бакалавра, а также при осуществлении дальнейшей профессиональной деятельности.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на кафедре китаеведения ДВФУ. Практика проводится непрерывно, стационарно. Практика проводится концентрированно в 8 семестре, рассчитана на 216 часов, 6 зачетных единиц, предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 Владение теоретическими основами	Знает	теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы

организации и планирования научно-исследовательской работы	Умеет	применять на практике знание основ организации и планирования научно-исследовательской работы
	Владеет	навыками организации и планирования собственной научно-исследовательской работы
ПК-2 Способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	Знает	основные источники информации о Востоке в своем тематическом поле; нормы общения на основном восточном языке (китайском); теорию и практику устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
	Умеет	понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке; общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
	Владеет	навыками понимания, изложения и критического анализа информации о Востоке в собственной научно-исследовательской деятельности; свободного общения на основном восточном языке (китайском); устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
ПК-3 Владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской филологии
	Умеет	применять на практике понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской филологии
	Владеет	навыками применения понятийного аппарата востоковедных исследований в собственной научно-исследовательской деятельности
ПК-13Способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	принципы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира
	Умеет	применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира
	Владеет	навыками применения полученных знаний управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира в собственной практической и научно-исследовательской деятельности
ПК-14Владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
	Умеет	собирать, систематизировать и обобщать информацию об основных особенностях материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
	Владеет	способностью применять на практике сведения об основных особенностях материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
ПК-15Способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	Знает	этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенности народов Китая и других стран Азии и Африки
	Умеет	использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и осознает их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения
	Владеет	навыками использования знаний этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей

		народов Китая и других стран Азии и Африки их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения в собственной научно-исследовательской деятельности
ПК-16Способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Знает	актуальные вопросы развития Китая и других стран Азии и Африки
	Умеет	применять знания по актуальным проблемам развития Китая и других стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ
	Владеет	навыками разработки и анализа актуальных вопросов развития Китая и других стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ
ПК-17 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	Знает	особенности организации и функционирования малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки
	Умеет	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки
	Владеет	навыками организации эффективной деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
11	Завершение сбора теоретических материалов по теме. Оформление библиографического списка.	8	13	20	Предоставление библиографического списка	УО-1 собеседование
22	Критический аналитический обзор теоретических работ по теме	8	14	60	Предоставление теоретической главы	УО-1 собеседование
33	Сбор практического материала, его обработка, выработка классификационных признаков	8	15	60	Знакомство руководителя с отобранным материалом, обсуждение способа его упорядочения и отбора оптимальных методов исследования	УО-1 собеседование
	Логическая организация подачи материала в диссертации. Написание работы с изложением полученных результатов	8	16	60	Представление готовой работы научному руководителю с последующей передачей рецензенту и в аттестационную комиссию на допуск к защите	УО-1 собеседование

	исследования					
	Обсуждение ВКР	48	17	16	Презентация результатов исследования	УО-1 собеседование
	Всего			1216		

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Преддипломная практика ориентирована на формирование специалиста, владеющего навыками научного исследования. Научно-исследовательская компетенция включает в себя умение обучающихся видеть и формулировать цель научного исследования, выдвигать гипотезу, находить способы ее доказательства. Студенты должны предвидеть результаты своей деятельности, определять последовательность своих действий при достижении цели, т. е. сводить воедино цель и задачи с тактикой и стратегией исследования.

Самостоятельная работа студентов на преддипломной практике организована в виде следующих этапов:

7. Ознакомление с литературой, освещающей подходы и принципы научного исследования в рамках выбранного направления, типы работ, выявление неисследованных аспектов выбранной проблематики, основные способы решения сходных целей и задач в сфере китайской филологии и смежных с ней гуманитарных областях знания.

8. Окончательное формулирование темы исследования, планирование своей деятельности по подготовке работы и оформлению.

9. Распределение усилий для достижения намеченной цели.

10. Анализ своих действий на каждом запланированном этапе.

11. Осуществление объективной экспертизы работы.

12. Презентация результатов исследования (в виде печатного труда и устной презентации на защите).

В соответствии с полученным заданием на практику обучающиеся должны решить следующие основные задачи:

- завершить сбор конкретного фактического материала по теме ВКР, который будет использован при написании выпускной квалификационной работы;

- найти, изучить и дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании ВКР (библиографическое описание статей и монографий в дальнейшем включаются в раздел «список литературы» ВКР).

Для максимально эффективного решения данных задач необходимо последовательно и добросовестно ознакомиться с заданием на ВКР и преддипломную практику, выдаваемым научным руководителем; найти и изучить информацию из всевозможных источников (научная литература, периодика, материалы конференций, Интернет) о предметной области исследования, о существующих методах и подходах к анализу интересующей проблематики; всесторонне проанализировать и систематизировать собранную информацию по проблемам исследования.

Оценка знаний и умений студентов в области научной деятельности проводится с помощью текущего контроля (обсуждения темы и идей индивидуально с научным руководителем и в группах студентов на совместных мероприятиях (конференциях); в ходе обсуждения с научным руководителем чернового варианта ВКР, а также при необходимости консультирования со специалистами других образовательных, научно-исследовательских заведений; предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Предлагаются следующие критерии для оценивания:

- актуальность и значимость исследования;
- теоретическая и практическая новизна;
- ресурсное обеспечение научно-исследовательской работы;
- внешняя презентабельность дипломного проекта;
- логичность и убедительность представления результатов.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма отчетности по преддипломной практике – зачет с оценкой.

Форма проведения аттестации по итогам практики – защита отчета.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя: краткую характеристику места практики; цели и задачи практики; описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты; анализ возникших проблем и варианты их устранения; собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

К отчету по практике помимо направления на практику прилагаются (см. Приложение 2):

- индивидуальный план работы;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика, составленная руководителем практики.

10. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Болотнова, Н.С. Филологический анализ текста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.С. Болотнова. – М.: 5-е изд. – М.: ФЛИНТА, 2016. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500532.html>

2. Космин, В.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>

3. Щичко, В.Ф. Китайский язык. Теория и практика перевода [Электронный ресурс] / В.Ф. Щичко - М.: Восточная книга, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305111.html>

4. Шевцова, Н.И. Стилистика современного китайского языка : курс лекций / Н. И. Шевцова ; Дальневосточный федеральный университет, Восточный институт - Школа региональных и международных исследований. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2018. – 262 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:872659&theme=FEFU> 10 экз.

Дополнительная литература

1. Духовная культура Китая. Том 3. Литература. Язык и письменность. [Djv-74.9M] Энциклопедия в пяти томах. Главный редактор М.Л. Титаренко. Редакторы тома М.Л. Титаренко, С.М. Аникеева, О.И. Завьялова, М.Е. Кравцова, А.И. Кобзев, А.Е. Лукьянов, В.Ф. Сорокин. (Москва: Издательство «Восточная литература». Российская академия наук. Институт Дальнего Востока) – Режим доступа: http://publ.lib.ru/ARCHIVES/D/%27%27Duhovnaya_kul%27tura_Kitaya%27%27/%27%27Duhovnaya_kul%27tura_Kitaya%27%27.html#003

2.Купина, Н.А. Филологический анализ художественного текста: практикум [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н.А. Купина, Н.А. Николина. — Электрон.дан. — Москва :ФЛИНТА, 2016. — 408 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/85917>

3.Морозкина, Т.В. Лингвистический анализ и интерпретация художественного текста. Учебное пособие / Т.В. Морозкина. – Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015.– Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/59163.html>

4.Мусина, О.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Мусина. – М.; Берлин :Директ–Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Библиогр. в кн. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2>

5.Основные направления и проблемы российского китаеведения / отв. ред. Н. Л. Мамаева. – М.: Памятники ист. мысли, 2014. – 380 с. – (Российское китаеведение: история, современное состояние и перспективы развития). – Примеч. в конце гл. –Указ.имен: с. 364–375. – Библиогр.: с. 322–363. – Режим доступа :<http://www.ifes-ras.ru/publications/monograph/1313-osnovnye-napravleniya-i-problemy-rossijskogo-kitaevedeniya>

6.Хузиятова, Н.К. Модернистские тенденции в современной китайской литературе как поиск идентичности / Н.К. Хузиятова. – Владивосток :Дальневост. федерал.ун-т, 2014. – 278 с.(2 экз.)<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:794561&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Студенты могут получить доступ к электронным образовательным ресурсам через сайт ДВФУ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ (доступ с сайта Научной библиотеки ДВФУ) URL: http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res

1. Базы данных издательской корпорации Elsevier на портале ScienceDirect. URL: <http://www.sciencedirect.com/>
2. Базе данных Scopus.URL: <http://www.scopus.com/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL: <http://www.elibrary.ru>
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ URL: <http://diss.rsl.ru>
5. Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М"
7. URL: <http://znanium.com>
8. Web of Science<http://apps.webofknowledge.com/>

а также в свободном доступе в Интернет:

9. Синология.Ру: история и культура Китая – **собрание научных и научно-популярных публикаций, видеозаписей и других материалов по истории и культуре Китая, подготовленных ведущими отечественными китаеоведами**<http://www.synologia.ru/>
10. Филологический портал Philology.ru (библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий) .URL: <http://www.philology.ru>
11. E-Lingvo.net – крупнейшая в российском сегменте Интернета гуманитарная он-лайн библиотека. Научные статьи и исследования известных филологов и литературоведов на английском, немецком, французском и других языках. URL:<http://e-lingvo.net/>
12. FILOLOGIA.su – Филология и лингвистика URL: <http://www.filologia.su/>

**Перечень информационных технологий
и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Excel, PowerPoint, Word и т. д), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики (с указанием номера помещения)
	2	3
	Компьютерный класс: 26 персональных компьютеров Lenovo C360G – i34164 G500 УДК; Моноблок AIOI RU 30921.5 HDPG 2140 /4Gb / 500Gb/ HDG / DVDR Проектор Mitsubishi DLP – 1 шт.; Телевизор LG M-4716 CG – 1 шт.; Настенный экран Screen IT – 1 шт.; Документ–камера Ave Модель POF-3 – 1 шт.; Конференц–камера Multipix – 1 шт.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 446, 604, 501, 808, 809, 812.
	Методический кабинет кафедры китаеведения	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 761.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ –
ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
«Преддипломная практика»**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Китаеведение»
Модуль 2: Языки и литературы стран Азии и Африки (Китай)
Форма подготовки очная**

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 Владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы
	Умеет	применять на практике знание основ организации и планирования научно-исследовательской работы
	Владеет	навыками организации и планирования собственной научно-исследовательской работы
ПК-2 Способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	Знает	основные источники информации о Востоке в своем тематическом поле; нормы общения на основном восточном языке (китайском); теорию и практику устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
	Умеет	понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке; общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
	Владеет	навыками понимания, изложения и критического анализа информации о Востоке в собственной научно-исследовательской деятельности; свободного общения на основном восточном языке (китайском); устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера
ПК-3 Владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской филологии
	Умеет	применять на практике понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской филологии
	Владеет	навыками применения понятийного аппарата востоковедных исследований в собственной научно-исследовательской деятельности
ПК-13Способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	принципы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира
	Умеет	применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира
	Владеет	навыками применения полученных знаний управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира в собственной практической и научно-исследовательской деятельности
ПК-14Владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
	Умеет	собирать, систематизировать и обобщать информацию об основных особенностях материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
	Владеет	способностью применять на практике сведения об основных особенностях материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
ПК-15Способность использовать знание этнографических,	Знает	этнолингвистические и этнопсихологические особенности народов Китая и других стран Азии и Африки

этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	Умеет	использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и осознает их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения
	Владеет	навыками использования знаний этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Китая и других стран Азии и Африки их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения в собственной научно-исследовательской деятельности
ПК-16 Способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Знает	актуальные вопросы развития Китая и других стран Азии и Африки
	Умеет	применять знания по актуальным проблемам развития Китая и других стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ
	Владеет	навыками разработки и анализа актуальных вопросов развития Китая и других стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ
ПК-17 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	Знает	особенности организации и функционирования малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки
	Умеет	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки
	Владеет	навыками организации эффективной деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки

Контроль достижений целей практики

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Оценочные средства - наименование	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Завершение сбора теоретических материалов по теме; оформление библиографического списка	Собеседование (УО-1)	Зачет с оценкой
2	Аналитический обзор теоретических работ по теме	Собеседование (УО-1)	Зачет с оценкой
3	Завершение сбора и обработки практического материала по теме исследования	Собеседование (УО-1)	Зачет с оценкой
4	Логическая организация подачи материала; написание работы с изложением полученных результатов исследования	Собеседование (УО-1)	Зачет с оценкой
5	Отчетный этап	Доклад, сообщениена защите отчета по практике (УО-3)	Зачет с оценкой

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	Оценочные средства
ПК-1 Владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	знает (<i>пороговый уровень</i>)	теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы	знание теоретических основ организации и планирования научно-исследовательской работы	способность демонстрировать знание теоретических основ организации и планирования научно-исследовательской работы	УО-1
	умеет (<i>продвинутый</i>)	применять на практике знание основ организации и планирования научно-исследовательской работы	умение применять на практике знание основ организации и планирования научно-исследовательской работы	способность осуществлять на практике применение основ организации и планирования научно-исследовательской работы	УО-1
	владеет (<i>высокий</i>)	навыками организации и планирования собственной научно-исследовательской работы	владение навыками организации и планирования собственной научно-исследовательской работы	способность самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области китайской филологии, организовывать и планировать собственную научно-исследовательскую работу	УО-3
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	знает (<i>пороговый уровень</i>)	основные источники информации о Востоке в своем тематическом поле; нормы общения на основном восточном языке (китайском); теорию и практику устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	знание основ анализа информации о Востоке, норм общения на китайском языке, устного и письменного перевода с китайского языка и на китайский текстов культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	способность демонстрировать знание основ анализа информации о Востоке, норм общения на китайском языке, устного и письменного перевода с китайского языка и на китайский текстов культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	УО-1
	умеет	понимать,	умение понимать,	способность к	УО-1

	<i>(продвинутый)</i>	излагать и критически анализировать информацию о Востоке; общаться на основном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на китайском языке, устного и письменного переводить с китайского и на китайский тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	пониманию, изложению и критическому анализу информации о Востоке, свободному общению на китайском языке, устному и письменному переводу с китайского и на китайский тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	
	владеет <i>(высокий)</i>	навыками понимания, изложения и критического анализа информации о Востоке собственной научно-исследовательской деятельности; свободного общения на основном восточном языке (китайском); устного и письменного перевода с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	владение навыками понимания, изложения и критического анализа информации о Востоке, свободного общения на основном восточном языке (китайском), устно и письменно переводить с китайского языка и на китайский тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	навыки осуществительна практике критический анализ информации о Востоке, свободное общение на китайском языке, устный и письменный переводить с китайского и китайский тексты политико-экономического, культурного, и научного и религиозно-философского	УО-3
ПК-3 Владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	знает <i>(пороговый уровень)</i>	понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской филологии	знание понятийного аппарата востоковедных исследований в области китайской филологии	способность демонстрировать знание понятийного аппарата востоковедных исследований в области китайской филологии	УО-1

	умеет (<i>продвинутый</i>)	применять на практике понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской филологии	умение применять на практике понятийный аппарат востоковедных исследований в области китайской филологии	способность на практике осуществить применение понятийного аппарата востоковедных исследований в области китайской филологии	УО-1
	владеет (<i>высокий</i>)	навыками применения понятийного аппарата востоковедных исследований в собственной научно-исследовательской деятельности	владение навыками применения понятийного аппарата востоковедных исследований в собственной научно-исследовательской деятельности	способность владеть понятийным аппаратом востоковедных исследований в собственной научно-исследовательской деятельности	УО-3
ПК-13 способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	знает (<i>пороговый уровень</i>)	принципы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	знание принципов управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	способность демонстрировать знание принципов управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	УО-1
	умеет (<i>продвинутый</i>)	применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	умение применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	УО-1
	владеет (<i>высокий</i>)	навыками применения полученных знаний управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира в собственной практической и научно-исследовательской деятельности	навыки применения полученных знаний управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира в собственной практической и научно-исследовательской деятельности	способность применения полученных знаний управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира в собственной практической и научно-исследовательской деятельности	УО-3
ПК-14 Владение информацией об основных особенностях	знает (<i>пороговый уровень</i>)	основные особенности материальной и духовной	знание основных особенностей материальной и духовной	способность демонстрировать знание основных	УО-1

материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур		культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	особенностей материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	
	умеет (<i>продвинутый</i>)	собирать, систематизировать и обобщать информацию об основных особенностях материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	умение систематизировать и обобщать информацию об основных особенностях материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	умение осуществлять систематизацию и обобщение информации об основных особенностях материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	УО-1
	владеет (<i>высокий</i>)	способностью применять на практике сведения об основных особенностях материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	навыки применения в ходе практической и научно-исследовательской деятельности сведений об основных особенностях материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, учитывая в специфику, характерную для носителей соответствующих культур	способность применять в ходе практической и научно-исследовательской деятельности сведения об основных особенностях материальной и духовной культуры Китая и региона ВА, учитывая специфику, характерную для носителей соответствующих культур	УО-3
ПК-15 способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и	знает (<i>пороговый уровень</i>)	этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенности народов Китая и других стран Азии и Африки	знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Китая и других стран Азии и Африки	способность демонстрировать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей	УО-1

Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	умеет (<i>продвинутый</i>)	использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и осознает их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	умение использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и понимать их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	народов Китая и других стран Азии и Африки способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки с учетом понимания их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	УО-1
	владеет (<i>высокий</i>)	навыками использования знаний этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Китая и других стран Азии и Африки их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения в собственной научно-исследовательской деятельности	владение навыками использования знаний этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Китая и других стран Азии и Африки их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения в собственной научно-исследовательской деятельности	способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Китая и других стран Азии и Африки и учитывать их влияние на формирование деловой культуры и этикета поведения в собственной научно-исследовательской деятельности	УО-3
ПК-16 способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	знает (<i>пороговый уровень</i>)	актуальные вопросы развития Китая и других стран Азии и Африки	знание актуальных вопросов развития Китая и других стран Азии и Африки	способность демонстрировать знание актуальных вопросов развития Китая и других стран Азии и Африки	УО-1
	умеет (<i>продвинутый</i>)	применять знания по актуальным проблемам развития Китая и других стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций,	умение применять знания по актуальным проблемам развития Китая и других стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических	способность применять знания по актуальным проблемам развития Китая и других стран Азии и Африки, решение которых способствует	УО-1

		повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ	позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ	укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ	
	владеет (высокий)	навыками разработки и анализа актуальных вопросов развития Китая и других стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ	навыками разработки и анализа актуальных вопросов развития Китая и других стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ	способность осуществления разработки и анализа актуальных вопросов развития Китая и других стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности РФ	УО-3
ПК-17 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	знает (пороговый уровень)	особенности организации и функционирования малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки	знание норм и правил организации и функционирования малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки	способность демонстрировать знание норм и правил организации и функционирования малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки	УО-1
	умеет (продвинутый)	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в контексте	умение организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в	УО-1

		историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки	контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки	контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки	
	владеет (высокий)	навыками организации эффективной деятельности организации эффективной деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки	владение навыками организации эффективной деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки	способность в ходе практической или научно-исследовательской деятельности организовать малую группу, созданную для реализации конкретного проекта по изучению актуальных вопросов китайской филологии в контексте историко-культурного и социально-экономического развития Китая, других стран Азии и Африки	УО-3

**Критерии выставления оценок студенту на зачете
по преддипломной практике**

<i>Зачет оценкой «отлично»</i>	<i>с</i>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное прохождение практики; - соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины; - содержание представленного текста полностью раскрывает тему ВКР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований; - содержание работы соответствует разработанному плану; - план ВКР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику; - структура ВКР логичная и четкая; - введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования; - составлен достаточно полный библиографический список источников и материалов на русском, английском и китайском языках; - представлен отчет по преддипломной практике; - дана высокая оценка деятельности студента руководителем практики.
<i>Зачет оценкой «хорошо»</i>	<i>с</i>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное прохождение практики; - соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины; - содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему ВКР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований; - содержание ВКР в основном соответствует разработанному плану; - план ВКР логически выстроен и освещает затронутую проблематику; - структура ВКР ясная, но может отходить от основной линии исследования; - введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования; - библиографический список включает в себя не достаточно полный список научных публикаций; - представлен отчет по преддипломной практике;

	- дана положительная оценка студента руководителем практики.
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	- нарушения магистрантом сроков прохождения практики; - содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему ВКР, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования; - содержания ВКР частично соответствует плану; - план ВКР логически не выстроен и не до конца освещает затронутую проблематику; - структура исследования нечеткая; - введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования; - библиографический список включает в себя небольшое число публикаций; - в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки; - отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.
<i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i>	- содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану; - план ВКР не построен логически; - структура ВКР не характеризуется ясностью и четкостью; - применялись не адекватные целям и задачам методы исследования; - введение, выводы и заключение не отражают результаты работы; - библиографический список включает в себя малое количество публикаций; - в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки; - программа практики не выполнена; - отчетная документация не позволяет установить факт приобретения студентом профессиональных навыков; - студент при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики; - руководителем практики дана оценка «неудовлетворительно». - оценка незачтено выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций производственной практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний и умений студентов в области преддипломной практики проводится с помощью текущего контроля (обсуждения идей, цели, задач, построения гипотезы, подбор теоретических источников и исследовательского материала) индивидуально с научным руководителем; обсуждение с преподавателем чернового варианта научной работы; консультирование по теме исследования со специалистами смежных направлений; проверки оформления списка использованной литературы в соответствии с ГОСТом, контроль регулярности работы с источниками и теоретическими материалами в библиотеке ДВФУ; завершается преддипломная практика предзащитой с последующей защитой ВКР.

Предлагаются следующие *критерии* для оценивания результатов преддипломной практики

- научная новизна исследования;
- актуальность и значимость исследования;
- теоретическая обоснованность исследования;
- научный (включая библиографический) аппарат;
- соответствие стандарту, внешний вид печатного варианта;
- проверка на самостоятельность (через системы–антиплагиаторы).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра китаеведения

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(преддипломной практики)**

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о. фамилия)

«_» _201__г.

Регистрационный № _____

«_» _201__г.

Выполнил студент гр. Б5406фк

_____Х.Х. Хxxxxxxxxxx

Руководитель практики

ассистент каф. китаеведения

_____Ф.И.О.

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.

г. Владивосток
2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт – Школа региональных и
международных исследований
кафедра китаеведения

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(преддипломной практики)**

с _____ г. по _____ г.

студента группы Б5406 фк

Иванова Ивана Ивановича

С _____ г. по _____ г. я проходил производственную практику (указать вид практики)
в _____ в качестве практиканта. Во время практики в мои обязанности входило
_____.

За время практики я столкнулся со следующими сложностями: _____.
Указать способы решения возникших сложностей.

В результате прохождения практики были приобретены следующие знания, умения и навыки:

_____.

В ходе выполнения научно-исследовательской работы я усовершенствовал
_____.

Студент группы Б5406фк

(ПОДПИСЬ)

Иванов И.И.

(дата)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт – Школа региональных и
международных исследований
кафедра китаеведения

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(преддипломной практики)

с _____ г. по _____ г.

студента группы Б5406фк

Иванова Ивана Ивановича

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента

Прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.