

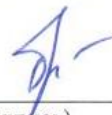


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»


Руководитель ОП


(подпись) Кузьмина О.В.
(Ф.И.О. рук.ОП)

« 25 » июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой политологии


(подпись) Коломейцева Н.А.
(Ф.И.О. зав. каф.)

« 25 » июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная политика и управление

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Форма подготовки очная

Курс 4 семестр 7

Лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы ___ - ___ час.

в том числе с использованием МАО лек./пр.18_/лаб._____ час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 45 час.

контрольные работы (количество) -

курсовая работа / курсовой проект ___ - __ семестр

зачет _____ - _____ семестр

экзамен _7_ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ректора от 23.08.2017 № 814.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Политологии, протокол № 12 от «25» июня 2019г.

Заведующая кафедрой Коломейцева Н.А.

Составитель: к.полит.наук, доцент кафедры политологии Булах Е.В.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_» _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственная политика и управление»

Дисциплина «Государственная политика и управление» предназначена для студентов, обучающихся по направлению по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), в соответствии с требованиями ФГОС ВО от 23.08.2017 № 814.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (72 часа), в том числе контроль (45 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля – экзамен.

Дисциплина «Государственная политика и управление» входит в обязательную часть дисциплин рабочего учебного плана (Б1.О.06.02).

Дисциплина «Государственная политика и управление» формирует у студентов фундаментальные знания в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения.

Содержание дисциплины включает:

- теорию государственного управления;
- систему государственного управления;
- формирования и реализации государственной политики в сфере государственного управления и др.

Преподавание курса связано с другими дисциплинами: «Основы организации управленческих процессов в политике», «Теория политического управления», «Разработка и принятие управленческих решений» и опирается на их содержание.

Цель курса - изучение студентами системы государственного управления для совершенствования и развития территории (страны, региона и т.д.).

Задачи:

1. формирование знаний о системе управления и структуре управленческих органов государственной власти, о формировании и реализации государственной политики, стратегических программ развития.
2. формирование умений объяснить современные особенности государственного управления Российской Федерации;
3. выработка навыков научного анализа современного государственного управления.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственная политика и управление» (знания, умения, владения), соотнесенные с

планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает	основы правовых знаний для применения в жизнедеятельности, умеет нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
	Умеет	использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
	Владеет	навыками принятия решений для решения практических задач, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знает	основные теории и концепции политической науки, используемые в российской и зарубежной практике; формы использования политических знаний в организационно-управленческой деятельности.
	Умеет	применять полученные политические знания в организационной и управленческой деятельности.
	Владеет	способностью к участию в организации управленческих процессов в органах власти и общественно-политических объединениях на основе политологической подготовки.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственная политика и управление» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: семинар - дискуссия, семинар - «круглый стол».

Также при проведении лекций и практических занятиях используются интерактивные электронные учебные материалы, демонстрационные видеоролики (схемы, таблицы, карты, кино- фото- изображения).

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 ЧАСОВ)

Раздел I. Государственная политика: понятия, направления, принципы (18 часов)

Тема 1. Государственная политика и управление как наука (2 часа)

Государственное управление: понятие, признаки. Понятие и цели государственной политики. Социальные функции государства и виды государственного управления: внутренние и внешние функции государства. Виды государственной политики. Субъекты и объекты государственного

управления. Правовое регулирование государственной политики. Иерархические уровни государственного управления.

Тема 2. Структура органов государственного управления (2 часа)

Органы государственной власти: институциональный, функциональный и организационный анализ. Территориальные органы исполнительной власти. Региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Тема 3. Формирование и реализация государственной политики (4 часа)

Модели разработки государственной политики. Государственные управленческие решения. Центры публичной политики и «Фабрик мысли» в современной России.

Основные функции государства. Разработка государственной политики. Приоритетные направления политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики. Роль государственного контроля. Организация государственной службы. Роль государственных служащих в реализации государственной политики. Информационное обеспечение принятия и реализации решений органами управления.

Тема 4. Основные направления государственной политики (2 часа)

Основные компоненты государственной политики. Государственная экономическая политика. Государственная социальная политика. Государственная национальная политика. Международная политика государства. Государственная экологическая политика.

Тема 5. Отраслевое управление основными хозяйственными комплексами (2 часа)

Направления научно-технической и промышленной политики. Управление топливно-энергетическим, агропромышленным, транспортным комплексами. Формы управления государственным имуществом.

Тема 6. Управление социальной сферой (2 часа)

Содержание политики социального государства. Проблемы справедливого распределения. Управление в области труда и занятости. Проблемы социальной защиты населения. Управление культурой, образованием, здравоохранением.

Тема 7. Права человека как фундаментальная цель политики и управления (4 часа)

Защита прав и свобод человека как одна из главнейших функций государства. Национальные средства защиты прав и свобод человека. Взаимодействие национальных и международных систем защиты прав человека. Институт омбудсмана. Развитие института Уполномоченного по правам человека в России и ее регионах. Конституционные нормы и идеологический плюрализм. Культурно-просветительная и воспитательная функции государственного телевидения. Сфера личных отношений – деликатная область жизни общества. Законодательство о браке и семье. Ограничения вмешательства государства в личную жизнь.

Раздел II. Современные концепции государственной политики и управления (18 часов)

Тема 1. Современные концепции бюрократии и теории организационного развития (4 часа)

Социальная природа административных организаций и цели организационного развития. Теории организационного развития и современные концепции бюрократии. Стратегии преодоления организационных и бюрократических патологий в развитии организаций. Роль инновационного потенциала в организационном развитии. Этапы разработки стратегического государственного менеджмента. Задачи государственного менеджмента. Жесткие и мягкие формы переговорного процесса. Последовательная, параллельная, интегральная формы внедрения инноваций.

Тема 2. Концепция нового государственного менеджмента (2 часа)

Соотношение политики и государственного менеджмента. Понятие «руководство» в новом государственном менеджменте. Рынок и государственный менеджмент. Новый подход к организации. Оценка государственного управления: эффективность. Общие методологические установки концепции «политических сетей». Понятие «политические сети». Виды «политических сетей». Понятие «руководство» в концепции «политических сетей». Эффективность «политических сетей». Специфика синергетического подхода к государственному управлению.

Тема 3. Коррупция в системе государственного управления (2 часа)

Понятие коррупции, ее виды и формы. Элементы теории коррупции. Возможность возникновения и формы проявления коррупции в бюджетном процессе. Противостояние коррупции общественное участие. Антикоррупционная деятельность.

Тема 4. Государственное регулирование в условиях трансформации экономической и политической системы (2 часа)

Организация и методы государственного регулирования экономики. Регулирование материального производства. Поддержка малого предпринимательства. Финансовая поддержка предприятий и антимонопольная политика. Регулирование финансового рынка. Регулирование денежного обращения и валютного курса. Кредитование реального сектора экономики.

Тема 5. основополагающие правительственные документы и реформы (2 часа)

«Концепция долгосрочного социально-экономического развития России до 2020 г.». Антикризисная программа Правительства РФ. Административная реформа РФ. Нормативно-правовая реформа РФ. Пенсионная реформа РФ. Реформа системы образования.

Основные цели, задачи и результаты проведенных преобразований.

Тема 6. Эффективность государственного управления (2 часа)

Понятие эффективности государственного управления. Критерии эффективности управления с точки зрения различных научных подходов и школ. Понятие социальной, экономической, технической эффективности управления.

Конфликты и государственное управление. Нормативный характер институализации конфликта в государственном управлении.

Тема 7. Планово-прогнозная деятельность государства: сущность и принципы (2 часа)

Основные направления планово-прогнозной деятельности: прогнозирование, планирование, регулирование и согласование. Законодательная база прогнозирования. Система планово-прогнозных документов, принципы их разработки. Этапы государственного прогнозирования. Прогнозирование субъектов РФ. Федеральные и региональные целевые программы, средства их реализации.

Тема 8. Государственное управление в условиях риска и чрезвычайных ситуациях (4 часа)

Политический риск в структуре управленческой деятельности. Фазы принятия управленческого решения. Метод четырех полей (SWOT-матрица). Правила рациональной дискуссии. Ловушки группового мышления. Нерациональные методы дискуссии. Методики выбора одной из возможных альтернатив действия.

Унитарная и федеральная системы – базовые модели государственного управления. Преимущества и недостатки федеральной и унитарной системы государственного управления. Традиционные функции административных органов власти. Экспертиза и дискреционная деятельность – новые функции административных служб.

Особенности управленческой деятельности органов государственной власти в чрезвычайных ситуациях.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 часов)

Занятие 1. Государственная политика и управление как наука (2 часа)

1. Государственное управление: понятие, признаки.
2. Внутренние и внешние функции государства.
3. Виды государственной политики.
4. Субъекты и объекты государственного управления.
5. Правовое регулирование государственной политики.

Занятие 2. Структура органов государственного управления (2 часа)

1. Органы государственной власти: институциональный, функциональный и организационный анализ.
2. Территориальные органы исполнительной власти.
3. Региональные и местные органы государственного управления.
4. Особенности структуры исполнительных органов государственной власти Приморского края.

Занятие 3-4. Формирование и реализация государственной политики (4 часа)

1. Модели разработки государственной политики.
2. Центры публичной политики и «Фабрик мысли» в современной России.
3. Приоритетные направления политики Российской Федерации.
4. Роль послания Президента РФ Федеральному Собранию в реализации и формировании государственной политики.
5. Роль государственного контроля в реализации государственной политики.
6. Роль государственных служащих в реализации государственной политики.
7. Информационное обеспечение принятия и реализации решений органами управления.

Занятие 5. Основные направления государственной политики (2 часа)

1. Основные компоненты государственной политики.
2. Особенности государственной экономической политики в РФ.
3. Особенности государственной социальной политики в РФ.
4. Особенности международной политики в РФ.

Занятие 6. Отраслевое управление основными хозяйственными комплексами (2 часа)

1. Направления научно-технической политики.
2. Управление топливно-энергетическим, агропромышленным, транспортным комплексами.
3. Формы управления государственным имуществом.

Занятие 7. Управление социальной сферой (2 часа)

1. Содержание политики социального государства.
2. Государственное управление в области труда и занятости.
3. Проблемы социальной защиты населения.

Занятие 8-9. Права человека как фундаментальная цель политики и управления (4 часа)

1. Национальные средства защиты прав и свобод человека.
2. Взаимодействие национальных и международных систем защиты прав человека.
3. Институт омбудсмена.

4. Развитие института Уполномоченного по правам человека в России и ее регионах.

5. Культурно-просветительная и воспитательная функции государственного телевидения.

6. Ограничения вмешательства государства в личную жизнь: «за» или «против»?

Занятие 10-11. Современные концепции бюрократии и теории организационного развития (4 часа). С применением МАО.

1. Социальная природа административных организаций

2. Теории организационного развития и современные концепции бюрократии.

3. Стратегии преодоления организационных и бюрократических патологий в развитии организаций.

4. Роль инновационного потенциала в организационном развитии.

5. Задачи государственного менеджмента.

6. Жесткие и мягкие формы переговорного процесса.

7. Последовательная, параллельная, интегральная формы внедрения инноваций.

Занятие 12. Концепция нового государственного менеджмента (2 часа). С применением МАО.

1. Соотношение политики и государственного менеджмента.

2. Понятие «руководство» в новом государственном менеджменте.

3. Общие методологические установки концепции «политических сетей».

4. Понятие «руководство» в концепции «политических сетей».

Занятие 13. Коррупция в системе государственного управления (2 часа). С применением МАО.

1. Понятие коррупции, ее виды и формы.

2. Возможность возникновения и формы проявления коррупции в бюджетном процессе.

3. Общественное участие в противостоянии коррупции.

4. Антикоррупционная политика.

Занятие 14. Государственное регулирование в условиях трансформации экономической и политической системы (2 часа). С применением МАО.

1. Организация и методы государственного регулирования экономики.
2. Поддержка малого предпринимательства.
3. Финансовая поддержка предприятий и антимонопольная политика.

Занятие 15. основополагающие правительственные документы и реформы (2 часа). С применением МАО.

1. Основные цели, задачи и результаты антикризисной программы Правительства РФ.
2. Основные цели, задачи и результаты административной реформы РФ.
3. Основные цели, задачи и результаты пенсионной реформы РФ.
4. Основные цели, задачи и результаты реформы системы образования РФ.

Занятие 16. Эффективность государственного управления (2 часа). С применением МАО.

1. Понятие эффективности государственного управления.
2. Критерии эффективности управления с точки зрения различных научных подходов и школ.
3. Понятие социальной, экономической, технической эффективности управления.

Занятие 17. Планово-прогнозная деятельность государства: сущность и принципы (2 часа). С применением МАО.

1. Основные направления планово-прогнозной деятельности.
2. Законодательная база прогнозирования.
3. Этапы государственного прогнозирования.
4. Федеральные и региональные целевые программы, средства их реализации.

Занятие 18. Государственное управление в условиях риска и чрезвычайных ситуациях (2 часа). С применением МАО.

1. Политический риск в структуре управленческой деятельности.
2. Методики выбора одной из возможных альтернатив действия.

3. Экспертиза и дискреционная деятельность как новые функции административных служб.

4. Особенности управленческой деятельности органов государственной власти в чрезвычайных ситуациях.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственная политика и управление» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	основы правовых знаний для применения в жизнедеятельности, умеет нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 1-22
			использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 1-22
			навыками принятия решений для решения	собеседование (УО-1), «круглый стол»,	вопросы к экзамену № 1-22

			практических задач, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	
2	Раздел 2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основы правовых знаний для применения в жизнедеятельности, умеет нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 1-22
			использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 1-22
			навыками принятия решений для решения практических задач, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 1-22
3	Раздел 2	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	основные теории и концепции политической науки, используемые в российской и зарубежной практике; формы использования политических знаний в организационно-управленческой деятельности.	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 23-44
			применять полученные политические знания в организационной и управленческой деятельности.	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 23-44
			способностью к участию в организации	собеседование (УО-1), «круглый стол»,	вопросы к экзамену № 23-44

			управленческих процессов в органах власти и общественно-политических объединениях на основе политологической подготовки.	дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Государственная политика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Е.В. Андрияшина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2018.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80654.html>
2. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с.<http://www.iprbookshop.ru/81848.html>
3. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=448987>

Дополнительная литература

1. Возможности современного государственного и муниципального управления : коллективная монография / Е.Н. Рудакова [и др.]. – М.: Научный консультант, 2018. – 294 с. <http://www.iprbookshop.ru/80790.html>
2. Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р.А. Абрамов, Р.Т. Мухаев, Л.А. Жигун [и др.] ; под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 429 с.

<http://znanium.com/catalog/product/939534>

3. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 352 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=460488>

4. Киселева, Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Н.Н., Данченко Н.В., Браткова В.В. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 159 с. <http://www.iprbookshop.ru/62928.html>

5. Основы социального государства: учеб. пособие / П.Е. Кричинский, О.С. Морозова. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 124 с.
<http://znanium.com/catalog/product/942732>

6. Основы управления. Учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / А.Ю. Огородников, И.Б. Пржиленская. – М. : Русайнс, 2018. – 131 с. <https://www.book.ru/book/930076>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. База данных по политическим наукам электронного издательства ProQuest CSA - <http://www.proquest.co.uk/en-UK/>

2. Конституция РФ и зарубежных государств.
<http://www.constitution.garant.ru/>

3. Межуниверситетский консорциум по политическим и социальным исследованиям (база данных исследований в области социологии). <http://www.icpsr.umich.edu>

4. Научная электронная библиотека. <http://www.elibrary.ru>

5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
<http://www.rsnet.ru>

6. Сайт Российской ассоциации политических исследований.
<http://www.rapn.ru>

7. Федеральная служба государственной статистики.
<http://www.gks.ru>

8. Центр политических исследований России (ПИР-Центр).
<http://www.pircenter.org/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов;
- научить студентов осуществлять научный анализ источников (трудов выдающихся представителей политической мысли, современные политические тексты и т.д.);
- формировать стремление непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Для достижения этих целей в планы практических занятий включены разнообразные источники и исследования.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными политическими текстами и иными источниками и исследовательской литературой. Эту работу необходимо предварять изучением соответствующих разделов в учебной литературе.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Только при этом условии можно достичь необходимой систематичности и адекватного понимания проблематики развития политической мысли. Необходимая глубина и полнота освоения курса могут быть достигнуты только в том случае, если при изучении управления соблюдать хронологический принцип. Поэтому необходимо работать систематически.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к

учебным пособиям. Это поможет составить общее представление о той или иной теоретической проблеме в её связи с политической традицией.

Учебного пособия, охватывающего материал всего курса, не существует. Поэтому, помимо обязательной работы с первоисточниками, необходимо обращаться к нескольким учебным пособиям и научно-исследовательской литературе.

Помимо учебников, обязательно следует изучить ряд первоисточников и научно-исследовательских работ по теоретической и исторической проблематике курса. Знакомство с ними поможет ориентироваться не только в истории, но и в современной политической реальности. Для того, чтобы знания имели систематический характер, необходима проработка всех указанных первоисточников и исследований. Опыт показывает, что наиболее эффективным методом их изучения является конспектирование.

Изучение любого курса предполагает усвоение категориального аппарата. Условием глубокого усвоения материала курса является знание как общефилософских и общекультурологических, так и специально политологических терминов. Кроме того, необходимо знакомство с понятиями, отражающими специфические феномены истории и политики различных регионов и стран.

На практических занятиях по дисциплине «Государственная политика и управление» применяются методы активного обучения, как семинар-дискуссия. Здесь должна преобладать продуктивно - преобразовательная деятельность студентов. Семинар-дискуссия способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний. Он выбирает рациональный путь методического представления учебного материала, предоставляет студентам помощь, максимально сохраняя их самостоятельность. Субъективная деятельность студентов включает усвоение информации, совершенствование интеллектуальных функций и формирование ценностного отношения к миру и соответствующей модели поведения.

Семинар-дискуссия включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, рефлексия.

Семинар начинается с краткого и проблемного вступительного слова преподавателя. По содержанию оно указывает на связь с предшествующими темами и курсом в целом. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики и её связь с

современностью; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о политике.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Важной задачей является поддержание на семинаре непринужденной обстановки свободного обсуждения и организации на этой основе оживленного обмена мнениями, дискуссии по основным вопросам плана семинара. Преподаватель стремится обеспечивать проблемную постановку вопросов и разрешение их путем раскрытия различных тенденций осмысления государственного управления.

При проведении семинара за основу берутся следующие принципы. Выступающий должен обращаться к аудитории, а не к руководителю семинара. Важно, чтобы студент, выступая на семинаре со своей собственной, подчас спорной, точкой зрения, был уверен, что преподаватель и товарищи правильно поймут его, благожелательно отметят убедительность или тактично подвергнут критике. Поэтому при обсуждении поставленных проблем руководитель семинара не торопится с высказыванием своей точки зрения. Только когда обнаружится неспособность студентов прийти к правильному выводу, он обосновывает его. Студенты должны понимать, что умение слушать - не менее важное качество, чем умение говорить. Необходимо добиваться внимательного и критического отношения обучающихся к выступлениям товарищей.

Особое внимание преподаватель обращает на формирование у студентов культуры ведения дискуссии. Поэтому он добивается соблюдения следующих её правил: участники дискуссии говорят по очереди, а не все одновременно, не перебивают говорящего, критикуют идеи, а не личность,

принимают во внимание все высказанные мнения (точки зрения), не меняют тему дискуссии, стараются поощрять к участию в дискуссии других.

Вопросы, возникшие в ходе семинара, по возможности должны разрешаться самими студентами. Только в крайнем случае преподаватель эту задачу берет на себя, когда уже исчерпаны все возможности аудитории.

В заключение каждому участнику дискуссии предлагается высказаться о том, как изменилось его видение обсуждаемых вопросов в ходе семинара.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Дисциплина	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,
Государственная политика и управление	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа. Специализированная мебель, графический материал; Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 349
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, графический материал; Мультимедийное оборудование: Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 349

	<p>панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
	<p>Помещение для самостоятельной работы. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о.Русский, кампус ДВФУ, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Государственная политика и управление»
Направление подготовки 41.03.04 Политология
профиль «Политология»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 1	1,5 ч.	Текущий контроль
2	2-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 2	1,5 ч.	Текущий контроль
3	3-4-я неделя	Подготовка к практическому занятию № 3-4	3 ч.	Текущий контроль
4	5-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 5	1,5 ч.	Текущий контроль
5	6-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 6	1,5 ч.	Текущий контроль
6	7-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 7	1,5 ч.	Текущий контроль
7	8-9-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 8-9	3 ч.	Текущий контроль
8	10-11-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 10-11	3 ч.	Текущий контроль
9	12-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 12	1,5 ч.	Текущий контроль
10	13-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 13	1,5 ч.	Текущий контроль

11	14-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 14	1,5 ч.	Текущий контроль
12	15-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 15	1,5 ч.	Текущий контроль
13	16-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 16	1,5 ч.	Текущий контроль
14	17-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 17	1,5 ч.	Текущий контроль
15	18-ая неделя	Подготовка к практическому занятию № 18	1,5 ч.	Текущий контроль
16	7-й семестр	Подготовка к экзамену	45 ч.	Промежуточная аттестация

Целями самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление знаний, полученных на лекциях;
- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;
- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;
- формирование у студентов умения толковать действующее законодательство;
- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;
- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепленных в образовательном стандарте высшего образования ДФВУ и рабочей программе по дисциплине.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим

занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на лекциях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным.

1. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Рабочим учебным планом дисциплины «Государственная политика и управление» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СРС, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СРС, проявленные студентом, учитываются при допуске студента к экзамену, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СРС производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СРС. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СРС и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

Методика выполнение заданий СРС

Работа студентов по каждому из заданий СРС включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Сбор материалов - это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по

названию работ (монографий, статей, учебных пособий, нормативных актов и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

К обязательным источникам относятся:

1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах («Полис», «Вестник МГУ. Серия 12», «Политэкс», «Власть» и др.);

3) словари: толковые, экономические, социо-политические, юридические, иностранных слов и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание. Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом и т.д.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

Анализ отобранного материала. Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

Формулирование выводов (синтез). Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Оформление результатов работы подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

- написать конспект ответа на вопрос (варианты ответа могут быть разными: сформулировать понятие, назвать различия, перечислить отличия, отметить особенности и т.д.);
- подготовить презентацию;
- составить или заполнить таблицу;
- написать реферат;

Конспект ответа на вопрос – это краткое письменное изложение ответа на вопрос своими словами, свидетельствующими о понимании как сути вопроса, так и ответа.

Конспект ответа на вопрос может содержать описание решения. В любом случае, он должен включать все необходимые для разрешения вопросов элементы. Например, конспект ответа на вопрос о мнениях по поводу классификации земельных правоотношений должен содержать указание на авторов и существо их мнений, ссылку (сноску) на источник информации. Конспект ответа на вопрос о земельном правоотношении признается приемлемым, если в нем перечислены существенные признаки правоотношения, названы основание возникновения и все иные элементы земельного правоотношения, изложено содержание и описана структура содержания правоотношения.

Реферат – краткое изложение содержания, обзор источников на заданную тему.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная, распечатка слайдов на листах формата А4.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

По возможности все письменные задания, будь то схема, таблица или эссе выполняются на компьютере и сдаются преподавателю в папке-уголке или файловой папке. Иное возможно только по согласованию с преподавателем.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц 10 кегль). Страницы нумеруются снизу, по центру.

На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение и заключение) печатаются заглавными буквами, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и выравниваются по левому краю текста без точки в конце и без

подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Названия параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

Титульный лист является первой страницей работы (**номер страницы на титульном листе не указывается**), на которой помещается следующая информация:

- наименование ведомства, университета, кафедры;
- вид письменной работы (контрольная работа);
- название дисциплины
- название работы;
- фамилия, имя, отчество студента, номер группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание преподавателя;
- название города и год написания работы.

Оглавление (вторая страница работы) включает перечень заголовков всех структурных элементов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности не допускается.

Введение

- обосновывается актуальность выбранной темы исследования;
- выделяется основная цель письменной работы и определяются задачи, которые предполагается решить для ее достижения.

Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать главное - суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы. Далее дается характеристика предмета исследования и оценка современного состояния решаемой проблемы.

От определения предмета исследования логично перейти к формулировке конечной цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с ней. Это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать* и т. д.

Основная часть работы должна содержать существо, методику и основные результаты выполняемой работы. В ней обычно выделяются параграфы, в которых анализируются теоретические основы изучаемых вопросов, исследуется практика разработки проблемы, сообщаются результаты работы и приводятся конкретные методы и способы решения проблемы.

Два – три параграфа, составляющие содержание контрольной работы должны содержать законченную информацию. Более дробное деление не рекомендуется.

Заключение содержит краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных в ней задач. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важной составной частью письменной работы является **список использованной литературы**. Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. При этом студенты должны обратить особое внимание, что с 01. 07. 2004 введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Согласно этим правилам, в начале списка использованной литературы располагаются официальные документы в определенном порядке: Конституции; другие законы и подзаконные акты, затем приводятся описания книг, статей, справочной и иной литературы. Располагаются строго по алфавиту библиографического описания. Описания статей из периодических изданий в списке располагаются после описания книг в обратном-хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны содержать фамилию, инициалы автора, заглавие книги (по титульному листу), место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем название сборника, место издания, издательство, год издания, а также номера начальной и конечной страниц статьи по тексту.

При описании статьи из журнала приводятся следующие данные: автор статьи, полное название статьи, название периодического издания, год издания, номер журнала, номера начальной и конечной страниц статьи .

Если приводится описание статьи из газеты, обязательными являются следующие элементы описания: автор статьи, полное название статьи,

название газеты, год издания, дата выхода газеты. Электронные ресурсы описываются по ГОСТ 7.82.-2001.

Таблицы. Цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки, которые оформляются в виде заключенного в круглые скобки текста.

Графики и схемы. Графики и схемы должны быть органически связаны с текстом работы. Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации. Все графики, схемы, диаграммы, иллюстрации оформляются как рисунки. Подписываются рисунки под самим рисунком.

Нумерация страниц. В работе используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в середине нижнего поля страницы без точки.

Структурные части работы (введение, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы.

Ссылки и сноски. В работах ценятся цитаты. Цитата - дословное приведение выдержки из какого-либо произведения - выделяется кавычками и снабжается ссылкой или сноской на источник (не рекомендуется ссылаться на неопубликованные источники). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой или сноской на источник.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия. В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

В конце цитаты ставится цифра, обозначающая ее порядковый номер на странице. Внизу страницы, под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним идет описание источника, из которой взята цитата, с полными ее реквизитами и через точку-тире - номер цитируемой страницы.

Цитата:

... По мнению А. С. Комарова, в гражданском праве ряда стран понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на

*понятие обстоятельства*¹.

Сноски оформляются на тех страницах, где расположена цитата, и имеют постраничную нумерацию.

Сноски на книги:

¹ Комаров, А.С. Практика составления гражданских договоров / А.С.Комаров. – М., Юриздат, 1999. – С. 17.

² Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. - С. 115.

В использовании цитат необходимо соблюдать меру. Нагромождение цитат свидетельствует о неспособности автора научной работы излагать мысли своими словами.

Темы докладов и рефератов

1. Государственная политика как целостная система.
2. Структура государственной политики.
3. Фабрики мысли и центры публичной политики.
4. Государственная политика в условиях глобализации.
5. Государственная политика в условиях регионализации.
6. Социальные функции государства.
7. Система государственного управления.
8. Проблемы классификации государственной политики.
9. Правовая база государственной политики.
10. Модели разработки государственной политики.
11. Компоненты государственной политики.
12. Государственная экономическая политика.
13. Государственная социальная политика.
14. Государственная национальная политика.
15. Международная политика государства.
16. Государственная экологическая политика.
17. Процесс принятия государственных решений.
18. Базовые модели государственного управления.
19. Система федеральных органов власти Российской Федерации.
20. Структура органов государственной власти Приморского края
21. Конституционный статус и полномочия Президента Российской Федерации.
22. Государственный совет Российской Федерации.
23. Федеральное собрание Российской Федерации.

24. Система федеральных органов исполнительной государственной власти.
25. Структура Правительства Российской Федерации.
26. Судебная система Российской Федерации.
27. Государственные органы особой компетенции.
28. Защита прав и свобод человека как одна из главнейших функций государства.
29. Институт омбудсмена.
30. Теории административного управления
31. Теории государственного менеджмента
32. Теории неинституционального государственного управления
33. Государственный менеджмент и государственное администрирование.
34. Бюрократия и ее роль в системе государственного управления.
35. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
36. Либеральная и неолиберальная концепция государственного управления.
37. Концепция «социального государства».
38. Концепция нового государственного менеджмента.
39. Концепции нового способа управления (Governance).
40. Концепция политических сетей.
41. Концепция общественного блага.
42. Конфликты и государственное управление.
43. Пределы государственного регулирования экономики.
44. Общественное участие в противостоянии коррупции.
45. Регион как объект и субъект государственной политики.
46. Государственное управление в условиях риска и чрезвычайных ситуациях.
47. Особенности политического риска.
48. Проблемы взаимоотношений центральных, региональных местных органов государственного управления.
49. Губернатор: особенности функций и полномочий.
50. Результаты федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)».
51. Специфика городов федерального значения как субъектов федерации.
52. Сравнительная оценка эффективности систем управления развитых стран мира.
53. Система показателей уровня жизни населения.

54. Реализация административной реформы РФ: концепция и результаты.

55. Нормативно-правовая реформа в России как мера по борьбе с потенциальными источниками коррупции.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Государственная политика и управление»
Направление подготовки 41.03.04 Политология
профиль «Политология»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает
Умеет		использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
Владеет		навыками принятия решений для решения практических задач, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знает	основные теории и концепции политической науки, используемые в российской и зарубежной практике; формы использования политических знаний в организационно-управленческой деятельности.
	Умеет	применять полученные политические знания в организационной и управленческой деятельности.
	Владеет	способностью к участию в организации управленческих процессов в органах власти и общественно-политических объединениях на основе политологической подготовки.

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основы правовых знаний для применения в жизнедеятельности, умеет нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 1-22
			использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности и, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 1-22
			навыками принятия решений для решения практических задач, несет ответственность за	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 1-22

			результаты своей профессиональной деятельности		
2	Раздел 2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основы правовых знаний для применения в жизнедеятельности, умеет нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 1-22
			использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 1-22
			навыками принятия решений для решения практических задач, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 1-22
3	Раздел 2	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	основные теории и концепции политической науки, используемые в российской и зарубежной практике; формы использования политических знаний в организационно-управленческой деятельности.	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 23-44
			применять полученные политические знания в организационной и управленческой деятельности.	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 23-44
			способностью к участию в организации управленческих процессов в органах власти и	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), тесты (ПР-1), реферат (ПР-4)	вопросы к экзамену № 23-44

			общественно-политических объединениях на основе политологической подготовки.		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знает (пороговый уровень)	основы правовых знаний для применения в жизнедеятельности, умеет нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Знание основ правовых знаний для применения в жизнедеятельности. Умение нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности Знание методологии принятия решения.	Способен определять основные методы и способы применения знаний в области права, моральных и этических норм. Демонстрирует понимание категории ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.	45-64
	умеет (продвинутый)	использовать теоретические знания и основы правовых знаний при работе в различных сферах жизнедеятельности, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Наличие теоретических правовых знаний при выполнении штатных жизненных ситуаций.	Способен применять теоретические знания в области права при работе над профессионально-ориентированным контекстом.	65-84
	владеет (высокий)	навыками принятия решений для решения практических задач, несет ответственность за результаты своей профессиональной	Владение навыками принятия решений для решения практических задач, несет ответственность за результаты своей	Способен демонстрировать владение принятия решений для решения практических задач, несет ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.	85-100

		деятельности	профессиональной деятельности.		
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	знает (пороговый уровень)	организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	организацию управленческих процессов; базовые модели принятия политических решений	способность ориентироваться в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	45-64
	умеет (продвинутый)	-участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	Разрабатывать и исполнять политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	систематизировать, обрабатывать и использовать информацию как инструмент политического управления в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	65-84

	владеет (высокий)	способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	владение способностью участия в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений	навыками управленческого консультирования (мониторинг); навыками консультирования в ходе подготовки и принятия политических решений; навыками разрешения кризисов, конфликтов при организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений; навыками консультирования по вопросам формирования политического имиджа	85-100
--	-------------------	--	---	--	--------

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Государственная политика и управление»

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Государственная политика и управление» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (конспектирования первоисточников, их анализа и устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата, написанию эссе, подготовке и представлению презентации) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. В контексте дисциплины «Государственная политика и управление» публичное выступление сопровождается презентацией в программе Power Point (15-20 слайдов).

(УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

(ПР-1) Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

(ПР-7) Конспект - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи прочитанного первоисточника или исследования.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Государственная политика и управление» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен. Он проводится в форме собеседования по вопросам в форме экзамена, охватывающим проблематику курса.

(ПР-2) Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса.

Оценочные средства для текущей аттестации

Примерная структура тестовых задания (ПР-1) для текущего контроля по дисциплине «Государственная политика и управление»

Обведите кружком номер правильного ответа.

1. Предметом системы государственного управления является
А) государство
Б) округ
В) федерация
Г) территориальное образование
2. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительской деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:
А) ветви власти
Б) уровни власти
3. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:
А) ветви власти
Б) структура органов власти
В) уровни власти
4. Это особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе:
А) организационная структура государственного управления
Б) система государственного управления
В) функция государственного управления

5. Основание построения государственного управления - в основу организационной структуры которой, закладывается какая-либо цель или комплексная программа:

А) матричное основание

Б) программно - целевое основание

В) линейное основание

Г) линейно-функциональное основание

6. Целостная, пространственно-организованная форма общности населения, объединенного многообразными связями (социально-экономическими, производственно-трудовыми, культурно-этническими, бытовыми и др.) и политико-административным центром, это:

А) округ

Б) автономия

В) регион

7. Это право органов управления самостоятельно решать вопросы, вести дела в рамках своей компетенции и прав, переданных им уполномоченными государственными органами:

А) культурно-национальная автономия

Б) управленческая, административная автономия

В) политическая автономия

8. Столицей какого федерального округа является г. Владивосток?

А) Сибирский федеральный округ

Б) Дальневосточный федеральный округ

В) Северо-Западный федеральный округ

Г) Уральский федеральный округ

9. Комплекс мероприятий по охране здоровья, пенсионному обеспечению, решению жилищных и бытовых проблем, это:

А) социальная защита

Б) оценка личностных качеств

В) переподготовка кадров

10. Совокупность методов, позволяющих создать наиболее благоприятные условия для эффективного труда работника, это:

А) оценка личностных качеств

Б) стимулирование

В) переподготовка кадров

11. Система, представляет собой совокупность внутренних и внешних потоков информации экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессах сбора, хранения, обработки, поиска и выдачи необходимой информации, предназначенной для выполнения функций управления:

А) Система нормативно-методического обеспечения управления

Б) Автоматизированная информационная система

В) Экономическая информационная система

12. С позиции данного подхода внимание акцентируется на иерархической структуре, функциональной специализации, наличии четких принципов регламентации профессиональной деятельности государственных служащих, которые рассматриваются как необходимые предпосылки для эффективной деятельности властных структур:

А) подход, основанный на концепции лидерства

Б) подход, в рамках концепции профессионализма

В) подход, развивающий теорию веберовской рациональной бюрократии

13. Подход, связывающий повышение эффективности деятельности органов государственной власти с наличием механизма конкуренции среди ведомств, системой внедрения инноваций, а также политической и социальной подотчетностью государственных органов, в первую очередь перед налогоплательщиками:

А) Подход к эффективности деятельности

Б) Экономический подход

В) Подход, основанный на концепции управления качеством

14. К административным методам регулирования экономики не относится:

А) лицензирование и квотирование

Б) управление государственной собственностью

В) применение санкций

Г) денежно-кредитное регулирование

15. К косвенным экономическим методам регулирования экономики не относится:

- А) индикативное планирование
- Б) денежно-кредитное регулирование
- В) налоговое регулирование
- Г) формирование амортизационной политики**

16. К негативным функциям социального конфликта не относится:

- А) информация о наличии социальной напряженности**
- Б) дезорганизация социальной жизни
- В) разрушение социальной системы
- Г) создание стрессовых ситуаций

17. К позитивным функциям социального конфликта не относится:

- А) стимулирование социальных изменений
- Б) создание стрессовых ситуаций**
- В) снятие социальной напряженности
- Г) информация о наличии социальной напряженности

18. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, постоянно действующий орган управления РСЧС орган управления ГОЧС:

- А) на региональном уровне
- Б) на федеральном уровне
- В) на территориальном и местном уровнях
- Г) на объектовом уровне**

19. Формирование государственной политики начинается с нижних структур государственного управления, активно привлекаются общественные группы и организации:

- А) «Смешанная» модель
- Б) Модель «сверху – вниз»
- В) Модель «снизу – вверх»**

20. Социальная эффективность, характеризующая состояние организации и функционирования самого государства как субъекта управления общественными процессами:

- А) Конкретная социальная эффективность
- Б) Специальная социальная эффективность**
- В) Общая социальная эффективность

**Критерии оценки тестов для промежуточного контроля по дисциплине
«Государственная политика и управление»**

оценка студента по тесту	Набранные в ходе прохождения теста баллы (Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла)
«неудовлетворительно»	0-10
«удовлетворительно»	10-20
«хорошо»	20-30
«отлично»	30-40

Критерии оценки письменного/устного доклада, реферата (ПР-4) по дисциплине «Государственная политика и управление»

100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**Критерии оценки презентации доклада по дисциплине
«Государственная политика и управление»**

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки устного ответа (УО-1) на практическом занятии по дисциплине «Государственная политика и управление»

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Государственная политика и управление»

Экзаменационный билет по дисциплине «Государственная политика и управление» содержит два вопроса. Первый вопрос связан с проблематикой 1 раздела курса и второй вопрос - со 2 разделом.

В ходе ответа студент должен продемонстрировать знание основных теоретических концепций и научно-практических исследований по соответствующей теме, а также умение применять теоретические знания к анализу современного государственного управления в РФ и за рубежом. Студент обязан раскрыть все вопросы билета, продемонстрировать цельное понимание содержащихся в них проблем и их места в сравнительно-политической перспективе. После ответа на вопросы билета студент отвечает на дополнительные и/или уточняющие вопросы преподавателя.

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	зачета/ Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
50-69	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-49	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы к экзамену по курсу «Государственная политика и управление»

1. Понятие и «государственное управление». Объект и субъект государственного управления.
2. Свойства государственного управления.
3. Методы государственного управления.
4. Функции государства в государственном управлении.
5. Система органов государственной власти РФ: основные принципы построения и функционирования.
6. Классификация государственных органов в России.
7. Структура органов государственного управления.
8. Модели разработки государственной политики.
9. Виды и формы государственного контроля.
10. Организация государственной службы.
11. Государственная экономическая политика РФ на современном этапе.
12. Государственная социальная политика РФ на современном этапе.
13. Государственная национальная политика РФ на современном этапе.
14. Государственная экологическая политика РФ на современном этапе.
15. Формы управления государственным имуществом.
16. Социальное государство: понятие и признаки.
17. Государственное управление в области труда и занятости.
18. Проблемы социальной защиты населения.
19. Национальные средства защиты прав и свобод человека в РФ.
20. Развитие института Уполномоченного по правам человека в РФ и в регионах.
21. Развитие института Уполномоченного по правам ребенка в РФ и в регионах.
22. Реализация государством культурно-просветительной и воспитательной функции.
23. Теория организационного развития.
24. Современные концепции бюрократии.
25. Этапы разработки стратегического государственного менеджмента.
26. Соотношение политики и государственного менеджмента.
27. Оценка эффективности государственного управления.
28. «Политические сети»: понятие, виды, понятие «руководство» в концепции «политических сетей».
29. Специфика синергетического подхода к государственному управлению.

30. Коррупция: понятие, формы, виды.
31. Антикоррупционная деятельность государства.
32. Методы государственного регулирования экономики.
33. Государственная поддержка малого бизнеса.
34. Социальная эффективность государственного управления.
35. Экономическая эффективность государственного управления.
36. Институционализация конфликта в государственном управлении.
37. Фазы принятия управленческого решения.
38. Преимущества и недостатки федеральной модели государственного управления.
39. Преимущества и недостатки унитарной модели государственного управления.
40. Особенности управленческой деятельности органов государственной власти в чрезвычайных ситуациях.
41. Основные направления планово-прогнозной деятельности государства.
42. Этапы государственного прогнозирования.
43. Основные цели, задачи и результаты административной реформы РФ.
44. Основные цели, задачи и результаты пенсионной реформы РФ.