



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Восточный институт-Школа региональных и международных
исследований

Кафедра Тихоокеанской Азии

УТВЕРЖДАЮ
директор ВИ-ШРМИ
Е.В. Пустовойт

«11» июля 2019г

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Программа академического бакалавриата

Профиль: Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2018



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
Тихоокеанской Азии

 Владимирова Д.А.
«03» июля 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика

 Владимирова Д.А.
«03» июля 2018г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной
Азии (Китай)»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

г. Владивосток
2018 г.

2018 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Программа практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– образовательный стандарт высшего образования ДВФУ (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика от 7 июля 2015 г. , утвержденного Приказом ректора.

– Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;

– Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);

– Учебный план подготовки бакалавров по профилю «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии».

2. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели учебной практики по специальности 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)»:

- получение первичных практических навыков и умений применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпертации результатов проведенных исследований;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности.
- Знакомство с фондами и информационными источниками фундаментальной библиотеки ДВФУ, фондами читального зала литературы стран АТР на русском и иностранных (китайском и английском) языках.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Задачами учебной практики являются:

а) ознакомить студентов:

- с фондами фундаментальной библиотеки ДВФУ;
- с электронными каталогами ОРАС
- с традиционными карточными каталогами;
- с правилами заполнения читательского требования;

б) научить студентов:

- пользоваться допуском к читательскому формуляру;
- оформлению справочно-библиографического аппарата научной работы;

- поиску тематических статей в периодических изданиях;
- методике работы с электронными ресурсами удалённого доступа;
- составлению библиографических списков;
- пользоваться словарями китайского языка, построенных по разным системам.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика входит в вариативную часть блока 2 структуры программы бакалавриата и является составной частью профессиональной подготовки бакалавра для получения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки бакалавров 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)».

Учебной практике предшествуют следующие теоретические курсы и практики: «Введение в востоковедение», «Основы китайского языка», «Политическая карта Азиатско-Тихоокеанского региона», «Русский язык в профессиональной коммуникации», «Основы проектной деятельности», «Английский язык в профессиональной сфере», «Риторика и академическое письмо», «Население и ресурсы изучаемой страны» и т.д.

Для успешного прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-13).

Студенты, проходящие практику в библиотеке, должны быть ознакомлены с учебными планами подготовки востоковедов, владеть начальным (базовым) уровнем китайского и английского языка, а также навыками владения компьютером.

Учебная практика предшествует производственной практике, а также написанию курсовых и квалификационных работ; усвоению основных теоретических и практических курсов, связанных с приобретением лингвострановедческих, технико-трансляционных и иных компетенций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

- способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира (ПК-13);
- владением информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-14);
- способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации (ПК-16).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарно на кафедре Тихоокеанской Азии

ВИ ШРМИ ДВФУ (методический кабинет кафедры Тихоокеанской Азии), Музей и библиотека Института истории, археологии и этнографии народов ДВ ДВО РАН. Практика проводится в течение двух недель после окончания у студентов теоретического обучения в 4 семестре.

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	Учебная
Тип практики	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е.
Продолжительность практики	2 недели, 108 акад. час.
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
База практики	кафедра Тихоокеанской Азии ВИ – ШРМИ ДВФУ Музей и библиотека Института истории, археологии и этнографии народов ДВ ДВО РАН

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	Знает	особенности коммуникации с представителями азиатских стран (Китая)
	Умеет	анализировать полученную в ходе контактов информацию с точки зрения научного подхода и применения на практике
	Владеет	навыком применять на практике полученные знания в контактах с гражданами КНР (базовый уровень).
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона),	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры Китая
	Умеет	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей китайской культуры

способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.	Владеет	навыком применения в практической деятельности знаний о специфике, характерной для носителей китайской культуры
ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	Знает	актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.
	Умеет	пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ
	Владеет	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Общая трудоёмкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 108 часов или 3 зачетные единицы. Учебная практика проходит во 2семестре II курса.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
II семестр			
1	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой учебной практики (2 час.)	собеседование

2	выполнение учебных заданий	ознакомление с необходимой литературой. Выполнение конкретных учебных заданий. Поиск и анализ информации. (104 часа)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
3	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике
IV семестр			
4	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	собеседование
5	выполнение учебных заданий	ознакомление с дополнительной литературой. Выполнение конкретных учебных заданий. Поиск и анализ информации. (104 часа)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
6	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике

8. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Самостоятельная работа студента на учебной практике включает следующие задания:

1. закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению;
2. получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания контрольных и курсовых работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;
3. подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ;
4. подбор необходимой информации для научно-исследовательской работы.

Студенты воспринимают Интернет как большую энциклопедию и соответственно используют как источник информации. Задача

преподавателя – направить их поиск и помочь найти им качественную и полезную информацию, которая может быть полезна при написании курсовых и дипломных работ.

Прохождение учебной практики для студентов 2 курса (4 семестр) основывается на проблемно-поисковом методе, основанном на использовании веб-заданий определенных форматов. Форматы часто используемых проблемно-поисковых заданий разработаны американскими педагогами [March, Dodge, Krauss, 2000]. Имеются в виду задания форматов Hotlist, Multimedia Scrapbook, Treasure Hunt, WebQuest, которые подробно описаны на сайтах: Filamentality, Ozline.com. Применение подобных веб-заданий помогает гармонично интегрировать новые педагогические технологии в учебную программу.

Форматы заданий:

1) «Полезный список» (Hot List)

«Hot list» - простой и эффективный способ интеграции ресурсов Интернета в процесс обучения. Это самое простое из существующих веб-заданий, которое является базой для создания и выполнения веб-проектов. Этот формат заданий можно постоянно обновлять и дополнять в любое время, его целесообразно использовать, когда у студентов еще мало технических навыков, тема задания новая или недостаточно времени для выполнения задания.

«Hot list»:

- 1) содержит дополнительный учебный материал;
- 2) значительно сокращает время поиска информации для студентов;
- 3) удобнее распечатанного списка сайтов;
- 4) избавляет преподавателя от ксерокопирования материалов.

Таким образом, выполняя этот формат заданий, студенты одновременно:

- работают с аутентичным материалом,
- развивают навыки чтения, письма
- учатся работать индивидуально/или в группе.

Составление Hotlist может стать интересным заданием и для студентов при подготовке проекта по китайской истории/литературе/экономике. Например, при подготовке проекта, скажем, по межкультурной коммуникации, студентов можно разделить на группы, дать задание по подборке сайтов по соответствующим периодам – китайская деловая культура, особенности обращений в речевой коммуникации, коллективизм и его проявление в китайской культуре и т.д. Таким образом, студенты одновременно работают с аутентичным материалом, развивают навыки чтения, письма и учатся работать в группе.

Осуществляется подборка интересных и полезных сайтов по той или иной теме и помещаются на отдельной веб-странице, что в значительной мере экономит время поиска в интернете.

2) **«Образец постановки проблемы» (Subject Sampler)**

«Образец постановки проблемы» – особый вид задания, позволяющий выявить интересующие студентов аспекты темы и нацелить их на критическую оценку полученной информации. Основная цель введения задания данного формата в учебный процесс – формирование интереса аудитории к определенной теме, а также выявление конкретных аспектов этой темы для дальнейшей детальной разработки, субъект сэмпл направлен на обсуждение социально заостренных и дискуссионных тем.

Преподавателям уместно использовать ОПП когда:

- необходимо нацелить студентов на дальнейшее подробное изучение темы,
- заинтересовать студентов какой-либо проблемой,
- имеется некоторое количество хороших сайтов по интересующей теме.

Подбирается небольшое количество (6-7) интересных сайтов, посвященных обсуждаемой теме или каким-то образом относящихся к ней. Эти сайты содержат богатую информацию, охватывающую различные аспекты проблемы и включают разнообразные вопросы и задания. После

изучения веб-материала студенты вступают в дискуссию, выражают свои мнения и суждения по поводу прочитанного и по поводу проблемы в целом.

Работа с ОПП не требует от студентов конкретных, глубоких знаний по обсуждаемой проблеме и правильных ответов на вопросы, у них должно сформироваться определенное видение проблемы.

Таким образом, Образец постановки проблемы:

- предполагает оживленную дискуссию на изучаемом языке!
- дает возможность анализировать информацию и выражать свое мнение
- позволяет выявить темы, интересующие аудиторию
- не требует высокого уровня информационной компетенции

«Мультимедийный альбом» (Multimedia scrapbook)

Можно использовать, когда у студентов уже есть некоторое общее представление о теме. Преподаватель подбирает в Интернете различные ресурсы по данной теме и классифицирует их по различным категориям (фото, карты, текстовая информация, цитаты, аудиоматериалы, видеоматериалы, виртуальные туры и т.д.) на веб-странице.

При помощи этого материалы студенты выполняют всевозможные задания по теме: доклады, презентации (со слайдами), коллажи, создают собственные веб-страницы и т.д.

Данный формат задания:

- расширяет способы выполнения различных заданий, предлагая массу разнообразного материала,
- развивает критическое мышление, поскольку оно ориентирует студентов на самостоятельную работу,
- позволяет синтезировать различные материалы и логически их организовывать, выбрать наиболее интересный аспект темы.

3) «Охота за богатствами» (Treasure hunts)

Формат этого задания полезен, когда студентам нужна подробная конкретная информация по теме и когда веб-ресурсы более удобны в

использовании, чем остальные материалы.

Преподаватель подбирает конкретный материал (текст, графическое изображение, аудио- и видеоматериалы), необходимые с его точки зрения, для понимания данной темы, затем делает список ссылок (именно ссылок на конкретные страницы, содержащие нужные сведения, а не адресов сайтов) и помещает их на веб-странице. К каждой ссылке задается отдельный вопрос!

Таким образом, преподаватель направляет внимание студентов на те аспекты, которые считает важными. На конечном этапе работы над заданием преподаватель задает финальный вопрос, при ответе на который студенты синтезируют уже полученные знания, благодаря чему у них формируется глубокое понимание проблемы.

Этот вид веб-задания:

- 1) нацеливает студентов на чтение конкретного материала по данной проблеме;
- 2) предполагает взаимодействие в группе, дискуссию и нахождение консенсуса в ходе обсуждения проблемы;
- 3) позволяет студентам делать самостоятельные выводы.

4) «Веб-поиск» (WebQuest)

Предполагает работу с большим объемом материала, исследовательскую деятельность и критическое осмысление информации.

Веб-поиск объединяет в себе идеи проектного метода и игровых технологий, в частности квестов (от англ. «Quest» – путешествие) – комплексную игру, в которой игрок должен добиться какой-нибудь конкретной цели (выполнить задание или пройти квест), прибегая к помощи собственных знаний и опыта и общаясь с участниками квеста.

Веб-поиск можно использовать для того, чтобы:

- 1) создать мотивацию для решения сложных спорных проблем;
- 2) добиться глубокого осмысления и понимания различных аспектов проблемы;
- 3) познакомить студентов с различными интерпретациями проблемы;
- 4) развить навыки работы в группе.

Существует 2 вида поиска: краткий и полный. Целью краткого поиска является накопление и освоение информации, студент должен прочитать и осмыслить необходимые по данной проблеме данные. Цель полного поиска – расширение и углубление познаний в той или иной области, студент должен проанализировать информацию и продемонстрировать понимание материала, представив некую концепцию для обсуждения.

При создании задания преподаватель выбирает какую-либо противоречивую тему или многостороннюю проблему, которая не имеет однозначной интерпретации. Это могут быть последние события в мире, социальные, экологические, этические проблемы и т.д. Используя ресурсы Интернета, студенты исследуют и анализируют данную проблему и предлагают свое решение или решения. На первом этапе обучающимся предоставляется базовая информация, чтобы сформировать представление о теме/проблеме. Затем аудитория делится на группы, каждая из которых выполняет определенные задания и играет конкретную роль при выполнении проекта. Работая в парах или группах, студенты обрабатывают и анализируют информацию и становятся «экспертами» по тому или иному аспекту темы. Практический итог всей работы – публикация результатов исследования в сети.

Веб-поиск имеет четкую структуру:

- вступление (краткое введение в работу, базовая информация по данной проблеме)
- задание (описание основных задач, которые ставятся перед студентами)
- ресурсы (перечень сайтов, содержащих необходимую информацию по проблеме)
- процесс (детальное описание этапов работы, конкретное задание и материалы для каждой группы)
- оценка (система оценки работы студентов)
- заключение (предполагаемые итоги работы, сформулированные преподавателем).

Данный формат задания является полезным и эффективным, так как:

- 1) студенты имеют доступ к свежей информации из различных источников;
- 2) этот вид задания развивает навыки критического мышления;
- 3) процесс работы предполагает приятие и уважение разных точек зрения;
- 4) по сложности можно приравниваться к курсовой или дипломной работе.

Таким образом, данный метод, полностью основанный на использовании информационных ресурсов Интернета, используется для достижения конкретной образовательной цели, в нашем случае для обучения преимущественно языковой и речевой компетенций. Кроме того, данный метод помогает также обучающимся осуществлять поиск необходимого материала, оценивать качество информации и адекватно ее интерпретировать, осуществлять избирательность в потреблении информации, анализировать сообщения в широком смысле, перерабатывать и представлять информацию в различных видах, иными словами, повышать уровень информационной компетенции.

Обобщенно все виды веб-заданий, перечисленные выше, представлены в табл. 1

Виды поисковых веб-заданий

Типы веб-заданий	Цели	Уровень технической подготовки группы	Виды деятельности
Hotlist	- ознакомление с темой; - тренировка навыков чтения, письма	начинающий, средний	- поисковое чтение; - просмотровое чтение; - поиск информации в Интернете по конкретной теме
Multimedia Scrapbook	- разработка конкретных аспектов темы; - тренировка навыков чтения, письма, устной речи	продвинутый	- изучающее чтение; - выполнение различных заданий с использованием мульти-медийного материала (слайд-презентации, создание собственных веб-страниц и т.д.)
Subject	- выявление	начинающий	- изучающее чтение;

Sampler	аспектов интересующих аудиторию; -развитие чтения, письма, устной речи	темы, ющий, средний	-критическая полученной -дискуссия -подготовка доклада	оценка информации; по теме;
WebQuest	-глубокое понимание проблемы; -знакомство различными интерпретациями проблемы; -развитие работы в коллективе; -тренировка чтения, письма, устной речи; -повышение социокультурной компетенции	продви нутый	-анализ, обсуждение и синтез формулировка (возможных проблемы), консультации с экспертами в данной области; -выполнение слайд-презентаций, написание эссе, рецензий	материала, выводов решений данной докладов, рецензий

Успех веб-заданий/веб-проекта зависит не только от хорошей технической оснащенности учебного заведения, качества связи, уровня компьютерной грамотности участников, но и от хорошей методической подготовки преподавателя как координатора всех действий, так как при умелой организации и контроле эти проекты могут выполняться обучающимися, владеющими различными уровнями языка.

Основные дидактико-педагогические требования, которые обычно предъявляются к применению веб-заданий/веб-проектов:

- соответствующая техническая подготовка преподавателя: работа в программах, публикации страниц во Всемирной сети, умение находить, отбирать и критически анализировать необходимую информацию;
- знание ресурсов Сети в той или иной области (базы данных крупнейших университетов, электронных библиотек, архивов, словари, энциклопедии и т.д.) для подготовки справочно-информационного блока, содержащего необходимую студентам информацию;
- разработка содержательной части проекта, включая указание основных этапов и примерную постановку проблемы;
- практико-познавательная значимость предполагаемых результатов с последующей публикацией в сети.

В соответствии с логикой следования действий исследования выделяются следующие этапы работы над заданием/проектом:

- предварительная постановка проблемы или выбор темы;
- выдвижение и обсуждение гипотез решения основной проблемы, исследование которых может способствовать решению основной проблемы в рамках намеченной тематики, гипотезы выдвигаются студентами в ходе «мозгового штурма» с подачи преподавателя (наводящие вопросы, ситуации, способствующие определению гипотез, видеоряд с той же целью, т.д.);
- поиск и сбор материала для решения проблемы и раскрытия темы;
- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров и пр.);
- окончательная постановка проблемы или выбор темы;
- поиск решения или раскрытие темы на основе анализа и классификации собранного материала;
- презентация и защита проектов, предполагающая коллективное обсуждение.

Виды информационных ресурсов для студентов:

1. *Социально-экономическая, Историко-культурологическая информация* (авторы – университеты, государственные учреждения, электронные издания газет и журналов, общественные центры, а также преподаватели, журналисты и т.д.):

- ✓ порталы и сайты средств массовой информации (газеты, журналы, каналы телевидения и радио);
- ✓ универсальные правительственные сайты;
- ✓ сайты, посвященные истории страны, политической системе, традициям и обычаям, национальной музыке и т.д.;
- ✓ сайты, посвященные писателям, их произведениям и эпохе;
- ✓ коллекции электронных карт;
- ✓ туристские сайты (география, климат, традиции, крупные города).

2. *Тексты художественной литературы, исторических документов и т.д. :*

- ✓ электронные библиотеки;
- ✓ каталоги;
- ✓ электронные архивы исторических документов.

3. *Техническая информация* (авторы – университеты и институты, научные центры, научные ассоциации, а также преподаватели, программисты и т.д.) для создания собственных веб-публикаций.

В ходе выполнения заданий по практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности по учебной практике – зачет с оценкой; форма проведения аттестации по итогам практики: отчет.

Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляется каждым студентом в объеме, достаточном для оценки успешности проведения практики.

Отчет должен быть составлен четко и ясно, грамотным языком с применением принятых терминов и понятий.

В отчете должны найти отражение: особенности места практики и его организационная структура, перечень и характеристика работ, выполненных студентом.

К отчету прилагаются: дневник с ежедневными записями о выполненной работе, реферат по индивидуальному заданию, список литературы к курсовой работе (теме исследования, выбранного студентом).

Дифференцированный зачет принимается на кафедре по окончании практики на основании защиты отчета, реферата по индивидуальному заданию, дневника и отзыва руководителей практики о работе студента.

При получении неудовлетворительной оценки и неявке на практику без уважительной причины решается вопрос о повторной практике, либо об отчислении из университета.

Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира.	Знает	особенности коммуникации с представителями азиатских стран (Китая)
	Умеет	анализировать полученную в ходе контактов информацию с точки зрения научного подхода и применения на практике.
	Владеет	навыком применять на практике полученные знания в контактах с гражданами КНР (базовый уровень).
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры Китая.
	Умеет	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей китайской культуры.
	Владеет	навыком применения в практической деятельности знаний о специфике, характерной для носителей китайской культуры.
ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение	Знает	актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.

которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.	Умеет	пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ
	Владеет	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	выставляется студенту в случае, если в отчете в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно, профессиональным научным языком. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Высокое качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на высоком уровне, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы.
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	выставляется студенту в случае, если в отчете в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно, профессиональным научным языком. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Хорошее качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на хорошем уровне, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы.
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	выставляется студенту в случае, если в отчете не в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены на низком профессиональном уровне. В отчете отсутствуют обоснованные выводы. Низкое качество оформления отчета по практике. При защите отчета бакалавр демонстрирует знание материалов отчета на достаточном уровне, неуверенно и неточно отвечает на дополнительные вопросы.
<i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i>	выставляется студенту, отсутствовавшему на закрепленном рабочем месте базы практики или совсем не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Для аттестации бакалавр должен представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики (*Приложение 1*);

- дневник с подробным графиком выполнения самостоятельной работы по учебной практике (*Приложение 2*);
- выполненное учебное задание (*Приложение 3*).

10. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71004.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Нормы и стили современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для для студентов 1 и 2 курсов, обучающихся по всем направлениям/ Н.Б. Бугакова [и др.].— Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 115 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72962.html> . – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Алешугина Е.А. Практикум по переводу научно-технического текста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алешугина Е.А., Лошкарева Д.А., Угодчикова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 75 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80820.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Марков В.И. Межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование», квалификация (степень)

выпускника «бакалавр»/ Марков В.И., Ртищева О.В. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66354.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Касимова З.Ш. Адаптация студентов к обучению в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Касимова З.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71550.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Коробейникова А.А. Коммуникативный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробейникова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78777.html>.— ЭБС «IPRbooks» Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Рот Ю., Коптельцева Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 223 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52663.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Родионова Л.З. Теория перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родионова Л.З. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 40 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68399.html>. – ЭБС «IPRbooks»

11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики (с указанием номера помещения)
	2	3
•	компьютерный класс: 26 персональных компьютеров Lenovo C360G – i34164 G500 УДК; Моноблок AIOI RU 30921.5 HDPG 2140 /4Gb / 500Gb/ IHDG / DVDR проектор Mitsubishi DLP – 1 шт.; телевизор LG M–4716 CG – 1 шт.; настенный экран Screun IT – 1 шт.; документ–камера Ave Модель	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус D, ауд. 446, 604, 501, 808, 809, 812.

	POF-3 – 1 шт.; конференц-камера Multipix – 1 шт.	
	научная библиотека ДВФУ	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус А г. Владивосток, ул. Алеутская, 65б

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол № 10 от « 21 » июня 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки: 58.03.01 Востоковедение, африканистика
Профиль подготовки: «Социально-экономическое развитие стран
Восточной Азии (Китай)»
Квалификация (степень) выпускника бакалавр

**Владивосток
2018 г.**

**Паспорт ФОС по учебной практике (практике по получению
первичных профессиональных умений и навыков)**

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира.</p>	Знает	особенности коммуникации с представителями азиатских стран (Китая)
	Умеет	анализировать полученную в ходе контактов информацию с точки зрения научного подхода и применения на практике.
	Владеет	навыком применять на практике полученные знания в контактах с гражданами КНР (базовый уровень).
<p>ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.</p>	Знает	основные особенности материальной и духовной культуры Китая.
	Умеет	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей китайской культуры.
	Владеет	навыком применения в практической деятельности знаний о специфике, характерной для носителей китайской культуры.
<p>ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.</p>	Знает	актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.
	Умеет	пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ
	Владеет	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Ознакомительный этап	ПК- 14	Знает	собеседование	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
2.	Выполнение учебных заданий	ПК- 13	Знает	творческое задание	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
3.	Отчетный этап	Пк-13,14	Знает	защита отчета по практике	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
4.	Ознакомительный этап	ПК - 16	Знает	собеседование	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
5.	Выполнение учебных заданий	ПК-16	Знает	творческое задание	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		
6.	Отчетный этап	Пк-13,14	Знает	защита отчета по практике	зачет с оценкой
			Умеет		
			Владеет		

Шкала оценивания сформированности компетенций

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики		Критерии	Показатели
ПК-13: способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-	Знает (пороговый уровень)	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности	знает специфику иноязычных культур, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	практическую деятельность по обеспечению межгосударственных, дипломатических, деловых и иных контактов со странами и территориями Азии

азиатского мира	Умеет (продвинутый)	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умеет руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способен руководить коллективом, учитывая и толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет (высокий)	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	владеет навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	способен применить в своей профессиональной деятельности знания о своеобразии иноязычных культур; способен предотвратить и разрешить конфликтные ситуации, возникающие в мультикультурном коллективе
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур;	Знает (пороговый уровень)	основные особенности материальной и духовной культуры Китая.	знает источники информации о материальной и духовной культуре Китая, может их использовать в научном исследовании.	способность перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности китайской духовной и материальной культуры.
	Умеет (продвинутый)	учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей корейской культуры.	умение применять знания об особенностях материальной и духовной культуры Китая для решения конкретных практических задач	способен учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур

	Владеет (высокий)	информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	воспроизводит основные сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях изучаемой страны (региона); воспроизводит основные сведения об этнических различиях в традиционных культурах населения изучаемой страны (региона)	применяет знания этнокультурных ценностей народов изучаемой страны (региона) в практике межкультурной коммуникации. Владеет методологией распознавания проявлений этнических духовных и эстетических ценностей при анализе межкультурных коммуникативных практик
	Владеет (высокий)	навыками коммуникации с китайцами с использованием знаний о деловой культуре и этикете	использует полученные знания при контактах с китайцами	учитывает этнические факторы в общении с китайцами
<p>ПК-16: способно пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации</p>	Знает (пороговый уровень)	актуальные проблемы, связанные с развитием Китая.	знает, с какими проблемами сталкиваются КНР в экономическом, социальном, внутри- и внешнеполитическом процессах	способен перечислить актуальные проблемы Китая, связанные с его развитием
	Умеет (продвинутый)	пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая для укрепления дипломатических позиций РФ	способен проанализировать, какие из проблемных моментов в развитии КНР влияют на отношения с РФ	способен назвать современные тенденции в развитии КНР и состояние её отношений с РФ;

	Владеет (высокий)	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития Китая, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	владеет навыком анализа и внедрения полученной в ходе обучения и решения конкретных практических задач информации, связанной с российско-китайскими отношениями	способен в практической (профессиональной) деятельности способствовать укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации
--	-------------------	---	---	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания

результатов прохождения учебной практики

Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация практике по получению первичных профессиональных умений и опыта проводится в форме контрольных мероприятий (*собеседование, учебные задания, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками;
- результаты самостоятельной работы.

По практике во 2 семестре II курса предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики; дневник прохождения учебной практики, выполненные учебные задания.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по учебной практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы для собеседования

1. Техника безопасности на рабочем месте.
2. Правила работы с персональным компьютером.
3. Основы работы с электронными базами данных.
4. Библиотечный поиск.
5. Интернет-поиск.
6. Научные методы исследования.
7. Источники научного исследования.
8. Плагиат. Система «Антиплагиат».

Критерии оценки собеседования

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Удовлетворительно	знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Структура учебного задания

1) «Полезный список» – создание списка источников по выбранной теме.

2) Постановка проблемы – это выявление конкретных аспектов выбранной темы для дальнейшего исследования. Обычно это задание выполняется вместе с «Полезным списком».

3) «Мультимедийный альбом» – подборка ресурсов по выбранной теме (подготовка доклада, презентации, составление коллажей, или создание веб-страницы)

4) «Охота за богатствами» – подборка конкретного материала по выбранной теме – написание текста доклада, поиск графических изображений, поиск и анализ аудио- и видеоматериалов по теме

5) Веб-поиск.

Критерии оценки учебных заданий.

Оценка Критерий	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Содержание	информация не представляется актуальной и современной; больше 4 ошибок в представляемой информации	информация является актуальной и современной; 3-4 ошибки в представляемой информации	информация является актуальной и современной; не более 2 ошибок в представляемой информации	информация является актуальной и современной; отсутствуют ошибки в представляемой информации
Оформление	цвет фона не соответствует цвету текста; использовано более 5 цветов шрифта; каждая страница имеет свой стиль оформления; объём информации слишком велик – кадр перегружен); иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту	цвет фона плохо соответствует цвету текста; некоторые страницы имеют свой стиль оформления; размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой – кадр несколько перегружен) информацией	цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего; размер шрифта оптимальный; иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту	цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается; все страницы выдержаны в едином стиле; размер шрифта оптимальный; иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации
Использованные источники	список источников не соответствует теме задания, тема не раскрыта	список источников содержит значительное количество не соответствующих теме задания. Тема раскрыта, допускаются	подобранные источники полностью раскрывают тему. Не все выбранные источники соответствуют	подобранные источники полностью раскрывают тему. Выбранные источники соответствуют

		некоторые неточности	т теме	т теме задания
Язык	более 10 ошибок	допускается не более 10 ошибок	допускается не более 5 ошибок	отсутствуют лексические, грамматические, синтаксические и стилистические ошибки

Требования по оформлению дневника учебной практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняются в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценивания отчёта по учебной практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики
практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о. фамилия)

«» _____ 201__ г.

Регистрационный № _____

«» _____ 201__ г.

Выполнил студент гр. Б5206 эк(ос)

_____ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

ассистент каф. Тихоокеанской

_____ Ф.И.О.

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.

г. Владивосток
201*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра Тихоокеанской Азии**

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

с _____ г. по _____ г.

студента группы Б5206эк (ос)

Иванова Ивана Ивановича

С _____ г. по _____ г. я проходил учебную практику (указать вид практики) в _____ в качестве практиканта. Во время практики в мои должностные обязанности входило _____.

За время практики я столкнулся со следующими сложностями: _____ . Указать способы решения возникших сложностей.

В результате прохождения практики были получены следующие знания, умения и навыки: _____.

В ходе выполнения учебных заданий я усовершенствовал _____.

Студент группы Б5106эк
И.И.

_____ (подпись)

Иванов

_____ (дата)

* Даты должны быть именно те, которые написаны в договоре и приложении договору.

** Шапки в отчете и дневнике остаются неизменными.

*** Весь текст должен быть однотипным (одинакового оформления без курсивов, подчеркиваний и жирностей).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра Тихоокеанской Азии**

**ДНЕВНИК
о прохождении учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

с _____ г. по _____ г.

студента (ки) группы Б5206 эк (ос)

Иванова Ивана Ивановича

Дата	Вид выполняемых работ	Подпи сь студен та

*Также прикладываются те материалы, с которыми обучающийся работал
(переводы, словарь терминов, учебные задания)*

*Отчет, дневник, сдаются в бумажном варианте; словарь, переводы и тексты – в
печатном и электронном вариантах.*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**


«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
Тихоокеанской Азии

 Владимирова Д.А.
«03» июле 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика

 Владимирова Д.А.
«03» июле 2018г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль подготовки «Социально-экономическое развитие стран
Восточной Азии (Китай)»
Квалификация выпускника бакалавр**

г. Владивосток
2018 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями

- образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 г.;

- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);

- Учебного плана подготовки бакалавров по профилю «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии Китай»).

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью производственной практики является подготовка студента к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности в научно-исследовательской сфере с использованием знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами производственной практики являются:

- сбор и систематизация необходимых материалов для написания курсовой и/или выпускной квалификационной работы;

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин учебного плана;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков.
- развитие навыка владения понятийным аппаратом востоковедных исследований;
- развитие навыка владения теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика Б2.П1 (Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) ориентирована на студентов 3-го курса, обучающихся очно на программе бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Практика относится к блоку Б2 «Практики» и логически и содержательно связана с такими курсами, как «История», «Современные экономические процессы Китая», «Китайский язык в профессиональной сфере», «Генезис и эволюция китайского государств», «Процессы модернизации Запада и Востока», «Экономическая политика Китая», «Политическая система Китая», «Английский язык в профессиональной сфере», «История и этимология экономических понятий».

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском* языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);
- владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2);
- способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) (ОПК-3);
- способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов Азии и Африки (ПК-11).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Теория и практика перевода (китайский язык)», «Экономика», «История и этимология экономических понятий», «Китайский язык в профессиональной сфере», «Генезис и эволюция Китая», Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ))

Производственная практика Б2.П.1 (Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение в 6-ом семестре, в течение двух недель после окончания сессии. Практика является стационарной, проводится на базе кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ (ауд. D 415).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1: владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	современную научную парадигму в области востоковедных исследований; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач; этические нормы научно-исследовательской деятельности.
	Умеет	использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений
	Владеет	теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы
ПК-2: способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и	Знает	основные источники информации в своем тематическом поле; предмет, объект и задачи актуальных исследований в востоковедении.
	Умеет	подбирать литературу по теме исследования; переводить, реферировать специальную литературу на китайском языке; подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы на китайском и русском языках.
	Владеет	приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на китайском языке.

религиозно-философского характера		
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	современную научную парадигму в области востоковедных исследований и динамику ее развития, системы методологических принципов и методических приемов востоковедных исследования
	Умеет	выявлять специфику общественных и культурных процессов на Востоке; определять соотношение разных подходов – филологического, исторического, культурологического и т. п. – к изучаемому объекту
	Владеет	навыками демонстрации знаний в избранной конкретной области востоковедных исследований

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели – 3 зачетные единицы, 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	собеседование
	производственный этап	обработка и анализ полученной информации; выполнение производственных заданий; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; Наблюдения (104 час.)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Материалы практики могут корректироваться в течение периода прохождения практики в зависимости от степени сформированности компетенций у студентов, а также от наличия и выхода в свет обновленных данных и сведений в печатных и электронных изданиях. Все изменения в рабочей программе, дополнения и корректировки пересматриваются на очередном заседании кафедры.

Работая с основной и дополнительной литературой, научными материалами по теме исследования, студент должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности. Студенту необходимо читать рекомендуемую литературу, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи в конспектах.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования (примеры вопросов и заданий см. в Приложении 1).

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного

отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из 5 частей:

1. Титульный лист.
2. Письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики.
3. Дневник прохождения производственной практики.
4. Письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики.
5. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики;
2. сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;
3. пути разрешения указанных сложностей;
4. описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики;
5. описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. описание рабочего места;
7. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература:

1. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>
2. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 96 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/71004.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - Москва : Инфра-М, 2015. – 304 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:796897&theme=FEFU>

4. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210
<http://www.iprbookshop.ru/46480.html>.

Дополнительная литература:

1. Ван Луся. Культура и язык Китая [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие на китайском языке/ Ван Луся— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74704.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Дубина И.Н. Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов [Электронный ресурс]: монография/ Дубина И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76237.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Зарубежные ученые о внутренних и международных вызовах современного Китая. / Отв. ред. С. А. Горбунова. – М.: Изд-во Института Дальнего Востока, 2014. – 119 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:669533&theme>
4. Культура Древнего Китая : учеб. пособие / Д.Л. Обидин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 163 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a1296c6e52db8.10607331. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/9240155>
5. Филюшкин, А.И. Теория и методология истории : учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям // А. И. Филюшкин, А. В. Малинов, А. В. Сиренов и др. ; под ред. А. И. Филюшкина. – Москва : Юрайт, 2014. – 323 с. НБ ДВФУ
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812058&theme>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. Аудиоархив лекций ведущих российских преподавателей и ученых по

- широкому спектру гуманитарных дисциплин . – Online:
<http://www.sonoteka.spb.ru/>
2. Библиотека института дистанционного обучения. – Online:
<http://ido.tdu.ru/philosophy>
3. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки». – Online: <http://auditorium.ru/aud/about/index.php>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Электронно-библиотечная система «Лань»:
<http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>
7. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/> 4.
China Academic Journals Full-text Database компании CNKI (China National Knowledge Infrastructure) URL:
<http://oversea.cnki.net/kns55/default.aspx>
8. JSTOR - цифровая библиотека журналов, книг и других первоисточников URL: <http://www.jstor.org/>
9. PSYLIB. Портал самосознания и саморазвития. – Online:
<http://psylib.ukrweb.net/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их

доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной
Азии (Китай)»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2018**

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности)**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	современную научную парадигму в области востоковедных исследований
	Умеет	использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений
	Владеет	теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера	Знает	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона
	Умеет	вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач
	Владеет	терминологической лексикой в рамках уровня поставленных задач; навыками профессионального общения на языке изучаемого региона
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	современную научную парадигму в области востоковедных исследований и динамику ее развития, системы методологических принципов и методических приемов востоковедных исследований
	Умеет	выявлять специфику общественных и культурных процессов на Востоке; определять соотношение разных подходов – филологического, исторического, культурологического и т. п. – к изучаемому объекту
	Владеет	навыками демонстрации знаний в избранной конкретной области востоковедных исследований

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	подготовительный этап	ПК-1	Знает: Умеет: Владеет:	Сообщение (УО-3) зачет с оценкой

2.	производственный этап	ПК-3	Знает:	Сообщение (УО-3)	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		
3.	отчетный этап	ПК-2	Знает:	Защита отчета по практике	зачет с оценкой
			Умеет:		
			Владеет:		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
	знат	современну		
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	знат (пороговый уровень)	ую научную парадигму в области востоковедных исследований	знание определений основных понятий предметной области исследования;	способность к организации и планированию научно-исследовательской работы
	умеет (продвинутый)	использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений	умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов;
	владеет (высокий)	теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	сформированы и отработаны навыки ведения научно-исследовательской работы	осуществление краткосрочного прогнозирования развития восточных обществ на основе научного анализа тенденций социального, экономического и политического развития

<p>ПК-2</p> <p>способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера.</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики культуры изучаемого региона</p>	<p>особенности восточной и отечественной деловой культур</p>	<p>пользуется базовой терминологией своей профессиональной деятельности;</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>вести диалог, переписку, переговоры на языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач</p>	<p>воспринимать и перерабатывать в соответствии с поставленной целью информацию на языке изучаемого региона, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в объеме, необходимом для наиболее эффективного осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>логически и аргументированно строит устную и письменную речь в ситуациях, в рамках уровня поставленных задач; устно и письменно переводит с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>терминологической лексикой в рамках уровня поставленных задач;</p>	<p>приемами аналитической работы с различными источниками информации на языке региона специализации</p>	<p>самостоятельно устно и письменно переводит с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского</p>
<p>ПК-3</p> <p>владение понятийным аппаратом востоковедных исследований.</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>современную научную парадигму в области востоковедных исследований и динамику ее развития, системы методологическ</p>	<p>знание определений основных понятий предметной области исследования; особенности востоковедения как науки</p>	<p>демонстрирует способность дать определения</p>

		их принципов и методических приемов востоковедных исследования		
	умеет (продвинутой)	выявлять специфику общественных и культурных процессов на Востоке; определять соотношение разных подходов – филологического, исторического, культурологического и т. п. – к изучаемому объекту	применяет на практике научные термины и понятийный аппарат востоковедения для	выявлять специфику общественных и культурных процессов на Востоке; определять соотношение разных подходов – филологического, исторического, культурологического и т. п. – к изучаемому объекту
	владеет (высокий)	навыками демонстрации знаний в избранной конкретной области востоковедных исследований	владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание по научному исследованию, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах,

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) практике проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщение, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности) в 6 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики; исследованные студентом материалы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации
Контрольные вопросы для сообщений (докладов) по итогам
производственной практики

9. Техника безопасности на рабочем месте.
10. Понятие и структура научного метода.
11. Методы эмпирического и теоретического познания.
12. Общелогические методы и приемы исследования.
13. Методы исследования экономических процессов.
14. Общенаучные методы исследования.
15. Специальные методы экономического исследования.
16. Междисциплинарные методы исследования.
17. Источники, их типология и видовая классификация.
18. Личностно-деятельностный подход в работе с источниками.

Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Требования по оформлению дневника практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объеме проделанной работы за день. Дневник заполняется в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Отчёт написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию, написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра Тихоокеанской Азии**

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
практики по получению профессиональных умений и опыта
научно-исследовательской деятельности**

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о. фамилия)

«» _____ 201__ г.

Регистрационный № _____

«» _____ 201__ г.

Выполнил студент гр. Б5306 эк(ос)

_____ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

доцент каф. Тихоокеанской Азии

_____ О.В. Кучук

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
практики по получению профессиональных умений и опыта
научно-исследовательской деятельности
с _____ г. по _____ г.

студентки группы Б5306эк (ос)

Ивановой Елены Ивановны

С _____ г. по _____ г. я проходила производственную практику
(указать вид практики) в _____ в качестве практиканта. Во время
практики в мои должностные обязанности входило _____.

За время практики я столкнулась со следующими сложностями:

(Указать способы решения возникших сложностей)

В результате прохождения практики были получены следующие знания,
умения и навыки: _____.

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовала

_____.

Студент группы Б5306 эк(ос)
Иванова Е.И.

(подпись)

(дата)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
 ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра Тихоокеанской Азии

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики
 практики по получению профессиональных умений и опыта
 научно-исследовательской деятельности**
 с _____ г. по _____ г.
 студента (ки) группы Б5306 эк (ос)

Ивановой Елены Ивановны

Дата	Вид выполняемых работ	Подпи сь студен та

Прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
Тихоокеанской Азии

 Владимирова Д.А.
«03» сентябрь 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика

 Владимирова Д.А.
«03» июнь 2018г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

**Профиль подготовки «Социально-экономическое развитие стран
Восточной Азии (Китай)»**

Квалификация выпускника бакалавр

г. Владивосток
2018 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Программа разработана в соответствии с требованиями

- образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 г.;

- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18).

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная цель производственной практики – это

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика;

- применение знаний, умений и навыков студентов при решении конкретных профессиональных задач по профилю подготовки «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)»;

- приобретение навыков и компетенций практической организационно-управленческой деятельности;

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение необходимыми общекультурными, профессиональными компетенциями по видам деятельности образовательной программы направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль подготовки «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)»;

- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами производственной практики являются:

- сбор и систематизация необходимых материалов для написания курсовой и/или выпускной квалификационной работы;

- изучение проектов деятельности на объектах практики;

- получение практических навыков методов сбора и обработки материалов о приоритетных проектно-ориентированных проблемах и процессах с использованием навыков перевода с иностранных языков.

- изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения проектных решений;

- развитие навыка владения теоретическими основами организации и планирования проектной деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практической и организационно-управленческой) ориентирована на студентов 3-го курса, обучающихся очно на программе бакалавриата по

направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы. Практика относится к блоку Б2 «Практики» и логически и содержательно связана с такими курсами, как «Политическая карта АТР», «Китайский язык в профессиональной сфере», «Экономическая политика Китая», «Основы деловой коммуникации в профессиональной сфере», «Основы проектной деятельности», «История культуры Китая». «Межкультурная коммуникация».

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР (ОК-2);
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2);
- способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) (ОПК-3);
- владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Экономика», «Экономика изучаемой страны (Китая)», «История культуры Китая», «Население и ресурсы Китая», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (практической и организационно-управленческой) проводится у студентов, окончивших теоретическое обучение в 6-ом семестре, в течение двух недель после окончания сессии. Практика является стационарной, проводится на базе предприятий, с которыми заключены договоры о сотрудничестве либо на базе кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ (ауд. D 415).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-13 способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-	Знает	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности
	Умеет	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические,

азиатского мира		конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона)
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
ПК-15: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	Знает	этнографические, этнопсихологические особенности народов Китая, основы деловой культуры и этикета поведения
	Умеет	готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях китайской цивилизации
	Владеет	методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи между аксиологическими доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристиками носителей этнической культуры
ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для	Знает	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	Умеет	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач

реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	Владеет	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях
---	---------	---

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели – 3 зачетные единицы, 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	собеседование
	производственный этап	обработка и анализ полученной информации; выполнение производственных заданий; Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; Наблюдения (104 час.)	постепенное заполнение отчета о прохождении практики
	отчетный этап	подготовка отчета по практике (2 час.)	защита отчета по практике

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

При организации организационно-управленческой практики на Отдел организации практик, стажировок и трудоустройства возлагаются следующие задачи:

согласование с учреждениями (организациями) мест для прохождения студентами практики; подписание (при необходимости) с учреждениями (организациями) соответствующих документов (договоров);

обеспечение информацией о наличии баз прохождения практик с указанием реквизитов подписанных с организациями договоров проректора по учебной и научной работе;

за 30 дней до начала практики доведение до сведения студентов информации о предоставлении организациями мест для прохождения практики;

за 15 дней до начала практики согласование персональных списков практикантов с базами практики;

за 10 дней до начала практики формирование проекта приказа о распределении студентов по базам практики с указанием места прохождения практики, сроков её проведения и закрепленных за студентами руководителей практики от Университета;

за 5 дней до начала практики обеспечение подготовки и выдачи студентам договоров и направлений на практику; формирование сводного банка данных о предоставлении организациями мест для прохождения производственной практики студентов Университета.

Материалы практики могут корректироваться в течение периода прохождения практики в зависимости от степени сформированности компетенций у студентов, а также от наличия и выхода в свет обновленных данных и сведений в печатных и электронных изданиях. Все изменения в рабочей программе, дополнения и корректировки пересматриваются на очередном заседании кафедры.

При организации практики на руководителя практики (научного руководителя) студента возлагаются следующие задачи:

разработка плана и индивидуальных заданий организационно-управленческой практики, согласование плана и заданий с руководителем образовательной программы (оформляется в дневнике по практике);

проведение необходимых организационных мероприятий по выполнению программы практики; постановка задач по этапам производственной работы студентов в период практики с выдачей дополнительных индивидуальных заданий, оказание соответствующей консультационной помощи;

осуществление систематического контроля над ходом практики и работой студентов; оказание помощи студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчёта.

Работая на объекте прохождения производственной практики, студент должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности. Студенту необходимо читать рекомендуемую литературу, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи в конспектах.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования (примеры вопросов и заданий см. в Приложении 1).

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного

отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из 5 частей:

6. титульный лист;
7. письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики;
8. дневник прохождения производственной практики;
9. письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики;
10. приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

8. обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики;
9. сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;
10. пути разрешения указанных сложностей;
11. описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики;
12. описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
13. описание рабочего места;
14. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);

2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);

3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ))

Основная литература:

1. Вольфсон, Борис. Гибкое управление проектами и продуктами. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 141 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780410&theme=FEFU>
2. Новиков, Д. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : организационные механизмы Учебное пособие / Новиков Д. А. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 140 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8489&theme=FEFU>
5. Лукманова, И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукманова И. Г. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 172 с. – Режим доступа: ЭБС

Ай Пи Ар Букс. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-20044&theme=FEFU>

4. Романова, М.В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Поташева Г.А. - Москва : Издательский Дом «Форум», 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417954>

Дополнительная литература:

5. Зарубежные ученые о внутренних и международных вызовах современного Китая. / Отв. ред. С. А. Горбунова. – М.: Изд-во Института Дальнего Востока, 2014. – 119 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:669533&theme=FEFU>

6. Кузнецов, Д. В. Современный Китай в условиях трансформации / Благовещенский государственный педагогический университет; отв. ред.: Д. В. Кузнецов, Д. В. Буяров. М.: URSS,; Ленанд, 2015. – 255 с.

7. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник. – М.: Синергия, 2012. – 816с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

8. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417954>

9. Филюшкин, А.И. Теория и методология истории : учебник и практикум для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям // А. И. Филюшкин, А. В. Малинов, А. В. Сиренов и др. ; под ред. А. И. Филюшкина. – Москва : Юрайт, 2014. – 323 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812058&theme>

10. Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492857>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

6. Аудиоархив лекций ведущих российских преподавателей и ученых по широкому спектру гуманитарных дисциплин . – Online: <http://www.sonoteka.spb.ru/>
7. Библиотека института дистанционного обучения. – Online: <http://ido.tdu.ru/philosophy>
8. Библиотека информационно-образовательного портала «Гуманитарные науки». – Online: <http://auditorium.ru/aud/about/index.php>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
10. Электронно-библиотечная система «Лань»:
<http://lib.uspi.ru/internetresources/russkojazyichnyie-bazyi-dannyih/>
7. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/> 4.
China Academic Journals Full-text Database компании CNKI (China National Knowledge Infrastructure) URL:
<http://oversea.cnki.net/kns55/default.aspx>
8. JSTOR - цифровая библиотека журналов, книг и других первоисточников URL: <http://www.jstor.org/>
9. PSYLIB. Портал самосознания и саморазвития. – Online:
<http://psylib.ukrweb.net/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel,

PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной
Азии (Китай)»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2018**

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта
практической и организационно-управленческой деятельности)**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p align="center">ПК-13</p> <p>способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира</p>	Знает	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных объединений, основные международные организации и сферу их деятельности
	Умеет	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности
<p>ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p>	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона)
	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
<p>ПК-15: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>	Знает	этнографические, этнопсихологические особенности народов Китая, основы деловой культуры и этикета поведения
	Умеет	готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях китайской цивилизации
	Владеет	методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи между аксиологическими доминантами этнической культуры и этнопсихологическими характеристиками носителей этнической культуры
<p>ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития</p>	Знает	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране

стран Азии и Африки, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	Владеет	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	Знает	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	Умеет	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач
	Владеет	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1.	подготовительный этап	ПК-13,14	Знает:	сообщение (УО-3)	зачет с оценкой
	Умеет:				
	Владеет:				
2.	производственный этап	ПК-15,16	Знает:	сообщение (УО-3)	зачет с оценкой
	Умеет:				
	Владеет:				
3.	отчетный этап	ПК-13,14, 15,16, 17	Знает:	защита отчета по практике	зачет с оценкой
	Умеет:				
	Владеет:				

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-13: способность применять на практике полученные	знает (пороговый уровень)	предпосылки и сущность интеграции, формы интеграционных	знает специфику иноязычных культур, социальные,	практическую деятельность по обеспечению межгосударственных, дипломатических,

знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира		объединений, основные международные организации и сферу их деятельности	этнические, конфессиональные и культурные различия	деловых и иных контактов со странами и территориями Азии
	умеет (продвинутый)	руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умеет руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способен руководить коллективом, учитывая и толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	владеет (высокий)	навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	владеет навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности	способен применить в своей профессиональной деятельности знания о своеобразии иноязычных культур; способен предотвратить и разрешить конфликтные ситуации, возникающие в мультикультурном коллективе
ПК-14: владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	знает (пороговый уровень)	особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны	воспроизводит сведения об основных чертах хозяйственных традиций, материальной и духовной культуры.	применяет базовые навыки прикладного анализа в практической и исследовательской деятельности
	умеет (продвинутый)	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	умение представлять результаты самостоятельных исследований по изучаемой проблеме	способен учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур
	владеет (высокий)	информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры	воспроизводит основные сведения об этнокультурных, этнопсихологии	применяет знания этнокультурных ценностей народов изучаемой страны (региона) в практике межкультурной

		изучаемой страны (региона)	ческих и этноконфессиональных особенностях изучаемой страны (региона); воспроизводит основные сведения об этнических различиях в традиционных культурах населения изучаемой страны (региона)	коммуникации; владеет методологией распознавания проявлений этнических духовных и эстетических ценностей при анализе межкультурных коммуникативных практик.
ПК- 15: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения	знает (пороговый уровень)	этнографические этнопсихологические особенности народов Китая, основы деловой культуры и этикета поведения	выбор стиля поведения, общения в соответствии с деловой культурой и этикетом поведения народов стран Азии и Африки	Способен коррелировать свое поведение в соответствии с деловой культурой и этикетом поведения народов стран Азии и Африки
	умеет (продвинутый)	готовить информационно-аналитические материалы и справки на основе сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях китайской цивилизации	выявляет и интерпретирует проявления этнокультурных и этнопсихологических особенностей в сфере деловой культуры и этикета	использует в практической деятельности знания этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов изучаемой страны (региона)
	владеет (высокий)	методологией и методикой востоковедных исследований, позволяющими видеть связи между аксиологическими доминантами этнической культуры и	выявляет проявление этнических особенностей в различных сферах коммуникации, в том числе в области деловой культуры	интерпретирует способы и формы проявления этнокультурных ценностей и этнопсихологических особенностей в сфере международного взаимодействия.

		этнопсихологическими характеристикам и носителей этнической культуры	(бизнес-коммуникация, дипломатический протокол и т.д.).	
ПК-16: способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	знает (пороговый уровень)	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы	демонстрирует четкое представление о проблемах развития стран афро-азиатского мира с целью укрепления дипломатических связей этих стран с Российской Федерацией	основные сведения о социально-политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	умеет (продвинутый)	излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране	готовить информационно-аналитические материалы и справки, использовать знания в редакционно-издательской деятельности	участие в организации и осуществлении различных социальных и культурных проектах, способствующих укреплению конкурентоспособности РФ
	владеет (высокий)	знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	методологией проведения теоретического исследования – способностью определять явления и процессы необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретиче	практическая деятельность по обеспечению межгосударственных, дипломатических, деловых и иных контактов со странами и территориями Азии

			ских выводов проводимого исследования	
ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающей лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	знает (пороговый уровень)	особенности и влияния социальной среды на формирование личности и миро-воззрения человека	лингвистические особенности, а также социально-экономические особенности развития стран Азии и Африки	учитывает лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки
	умеет (продвинутый)	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	грамотно строить коммуникацию исходя из целей и ситуации общения	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач
	владеет (высокий)	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;	способностью к конструктивной критике и самокритике	демонстрирует навыки воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта практической и организационно-управленческой деятельности) практике проводится в форме контрольных мероприятий (*сообщение, предоставление дневника практики, отчёта*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению

полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) в 6 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики; исследованные студентом материалы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Зачтено («отлично») – обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием

методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценочные средства для текущей аттестации

Основанием для допуска к зачёту являются правильно оформленные дневник, отчёт по практике и положительный отзыв руководителя практики от базы практики.

В дневнике должно быть дано полное описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики. К отчёту по практике студент прикладывает материалы, подготовленные с его участием.

Защиту отчета о производственной практике принимает комиссия в составе 2 – 3-х преподавателей, в том числе руководителя практики от кафедры. Защита осуществляется в форме собеседования со студентом и оценивается по пятибальной системе.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента. При оценке итогов работы студента на практике принимаются во внимание содержание дневника, правильность оформления отчета и отзыв, данный руководителем от объекта практики; ответы на вопросы комиссии.

Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	в полном объеме выполнил задания практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики от базы практики; грамотно представил результаты прохождения практики на защите
Хорошо	частично выполнил задание практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики от базы практики; представил результаты прохождения практики на защите
Удовлетворительно	частично выполнил задание практики; не подробно оформил дневник практики; отчет о прохождении практики написан с нарушением требований; имеет посредственный отзыв руководителя практики от базы практики; нечетко представил результаты прохождения практики на защите
Неудовлетворительно	не выполнил задание практики; не оформил дневник практики; имеет отрицательный отзыв руководителя практики от базы практики; не предоставил отчет о прохождении практики

Требования по оформлению дневника практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняются в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценки отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет

сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию. Написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра Тихоокеанской Азии**

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности практической и организационно-
управленческой**

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о. фамилия)

«» _____ 201__ г.

Регистрационный № _____

«» _____ 201__ г.

Выполнил студент гр. Б5306 эк (ос)

_____ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

профессор каф. Тихоокеанской Азии

_____ О.В. Кучук

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра Тихоокеанской Азии**

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
практики по получению профессиональных умений и опыта
практической и организационно-управленческой деятельности**

с _____ г. по _____ г.

студентки группы Б5306эк (ос)

Ивановой Елены Ивановны

С _____ г. по _____ г. я проходила производственную практику
(указать вид практики) в _____ в качестве практиканта. Во время
практики в мои должностные обязанности входило _____.

За время практики я столкнулась со следующими сложностями:

.

(Указать способы решения возникших сложностей)

В результате прохождения практики были получены следующие знания,
умения и навыки: _____.

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовала

_____.

Студент группы Б5306 эк

(подпись)

Иванова Е.И.

(дата)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
 ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра Тихоокеанской Азии

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики
 практики по получению профессиональных умений и опыта
 практической и организационно-управленческой деятельности**
 с _____ г. по _____ г.
студента (ки) группы Б5306 эк

Ивановой Елены Ивановны

Дата	Вид выполняемых работ	Подпи сь студен та

Прикладываем те материалы, с которыми вы работали (возможно, тексты, корреспонденция на иностранном и русском языках + перевод вами выполненный) и/или словарь по той лексике, с которой вам пришлось столкнуться во время прохождения практики.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
Тихоокеанской Азии

 Владимирова Д.А.
« 03 » июль 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика

 Владимирова Д.А.
« 03 » июль 2018г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии
(Китай)»

Форма подготовки очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

г. Владивосток
2018 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

– образовательный стандарт высшего образования ДВФУ (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика от 7 июля 2015 г. , утвержденного Приказом ректора.

– Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);

– Учебный план подготовки бакалавров по профилю «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии Китай»).

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является подготовка бакалавра к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Для достижения данной цели в ходе практики предполагается решение следующих **задач**:

- подготовка к самостоятельной продуктивной научной и творческой работе на этапе дипломного проектирования и в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных знаний, умений и компетенций;
- формирование и совершенствование навыков работы с научной литературой и базами данных;
- отработка навыков перевода и реферирования текстов на китайском языке.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика и относится к блоку «Производственная практика» учебного плана подготовки бакалавров.

Логически и содержательно НИР связана с дисциплинами, изучаемыми во всех семестрах, так как является завершающим этапом в проведении научно-исследовательских изысканий и обобщения теоретического опыта, накопленного обучающимся. Кроме того, НИР связана со всеми видами учебной и производственной практики.

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-3);

- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда (ОК-4);
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском* языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-8);
- владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2);
- способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) (ОПК-3);
- владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Урбанизационные процессы в странах Восточной Азии», «Генезис и эволюция Китая», «Деловой китайский язык», «Религии изучаемой страны», «Менеджмент в странах Восточной Азии», «Межкультурное взаимодействие в странах АТР».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется дискретно путём чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проходит в VIII семестре и является стационарной, она осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Научно-исследовательская работа является обязательным компонентом подготовки бакалавров, обучающихся по программе бакалавриата «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)» направления 58.03.01 Востоковедение и африканистика, является одним из видов производственной практики.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Научно-исследовательская работа студента осуществляется студентами бакалавриата на 4 курсе обучения под руководством научного руководителя. Направление НИР определяется в соответствии с профилем подготовки и темой ВКР.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В результате научно-исследовательской работы у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение теоретическими основами организации и	Знает	<ul style="list-style-type: none">• основные методы научно-исследовательской деятельности;• методы критического анализа и оценки

планирования научно-исследовательской работы		<p>современных научных достижений,</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, • методы научно-исследовательской деятельности; • этические нормы профессиональной деятельности;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; • критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; • избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; • анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; • следовать этическим нормам профессиональной деятельности;
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; • навыками выбора методов и средств решения задач исследования; • навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития, • владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований; • этическими нормами профессиональной деятельности;
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико-экономического,	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • виды и особенности письменных текстов и устных выступлений на китайском языке; • понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты на китайском языке;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам востоковедения; • подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь,

культурного, научного и религиозно-философского характера.		<ul style="list-style-type: none"> • переводить и реферировать специальную литературу на китайском языке, • подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы на китайском языке, • объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах на китайском языке;
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками восприятия и анализа текстов, написанных на китайском языке, • приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на китайском языке.
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели/3 зачетные единицы, 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой производственной практики (2 час.)	собеседование
	Производственный этап	Проработка следующих теоретических вопросов (40 часов): 1. основания методологии науки. Философско-психологические и системотехнические основания. Научоведческие основания. Этические и эстетические основания;	постепенное заполнение отчета о прохождении практики.

		<p>2.характеристики научной деятельности. Особенности научной деятельности. Принципы научного познания;</p> <p>3.средства и методы научного исследования. Средства научного исследования (средства познания). Методы научного исследования;</p> <p>4.организация процесса проведения исследования. Фаза проектирования научного исследования. Технологическая фаза научного исследования. Рефлексивная фаза научного исследования.</p> <p>5.Проблема плагиата. Корректные и некорректные заимствования. Допустимый уровень корректных заимствований в научной работе. Правильное оформление заимствований. Что может считаться некорректным заимствованием или плагиатом?</p> <p>6.Правила оформления научно-исследовательской работы. Применение ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».</p> <p>Выполнение научно-исследовательской работы (64 часа):</p> <p>1.Составление обзора литературы по теме научно-исследовательской работы</p> <p>2.Представление развернутого плана научно-исследовательской работы</p> <p>3. Анализ теоретических концепций по исследуемой проблеме и формулирование теоретических предпосылок, принципов, положенных в основу НИР</p> <p>4.Сбор и обработка эмпирического материала (для работ, содержащих эмпирические исследования) и/или формирование источниковой базы исследования</p> <p>5.Подготовка текста НИР</p>	<p>Собеседование с преподавателем. Эссе на заданную тему.</p>
	<p>Отчетный этап</p>	<p>Подготовка отчета по практике (2 час.)</p>	<p>защита отчета по практике</p>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Теоретическая часть программы курса основана на работах российских и зарубежных специалистов по теории и практике организации научно-исследовательской деятельности, а также ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Практическая часть выполняется студентами самостоятельно под контролем научного руководителя, с использованием справочной литературы.

К 4 курсу обучения студенты уже обладают достаточным опытом ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности, поэтому НИР студента на 4 курсе направлена на обобщение и систематизацию опыта по ведению этого вида деятельности для успешного завершения работы над выпускной квалификационной работой.

В ходе изучения учебно-методических материалов следует особое внимание уделить вопросам методологии научного исследования и правилам оформления её результатов, а также отдельно обсудить вопрос заимствований, в том числе некорректных (плагиата). Для лучшего освоения лекционного материала и лучшего применения его в дальнейшем на практике следует особое внимание уделять примерам, которые приводит во время лекции преподаватель с целью иллюстрации отдельных аспектов изучаемого материала. Для получения более подробной информации и дополнительных примеров по тому или иному аспекту изучаемого лекционного материала следует воспользоваться литературой из рекомендованного списка.

Основная литература используется для подготовки студентов к освоению темы, а также для подготовки к зачёту. Дополнительная литература используется для подготовки к контрольным занятиям.

Программное обеспечение Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д) и Open Office используется для фиксирования результатов

научно-исследовательской работы. Материал, созданный в этих программах, сдаётся научному руководителю в электронном или печатном виде.

Программа Skype и Вебинар (Blackboard) используются для проведения дистанционных консультаций.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики (НИР) состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. титульный лист;
2. письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики;
3. дневник прохождения производственной практики;
4. письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики;
5. структура и введение предполагаемой выпускной квалификационной работы (в письменном виде);
6. список источников и литературы выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики;
2. сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;
3. пути разрешения указанных сложностей;
4. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценка личных качеств студента (возможно, не только положительных);

2) оценка профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);

3) объективная оценка деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основная литература:

1. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf – Загл. с экрана.
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011> – Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. – 120 с. – Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html>

2. Культура Древнего Китая : учеб. пособие / Д.Л. Обидин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 163 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a1296c6e52db8.10607331. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924015>
3. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924694>
4. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62625.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра и магистра [Электронный ресурс] : методические указания / . — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 41 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62803.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>
2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.
<http://www.methodolog.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий необходимо использование компьютерного оборудования и средств визуализации (проектора или широкоформатного экрана).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры
Тихоокеанской Азии
протокол от «_21_»_ июня__2018 г. № 10**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии
(Китай)»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2018**

ПАСПОРТ ФОС ПО ПРОИЗВОДЧЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы научно-исследовательской деятельности; • методы критического анализа и оценки современных научных достижений, • методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, • методы научно-исследовательской деятельности;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; • критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; • избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; • анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; • навыками выбора методов и средств решения задач исследования; • навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; • владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • виды и особенности письменных текстов и устных выступлений на корейском языке; • особенности сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальных текстов на корейском языке.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по

языка и на восточный язык тексты политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского характера.		<p>различным проблемам востоковедения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу на корейском языке, • подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы на корейском языке; • объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах на китайском языке.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками восприятия и анализа текстов, написанных на китайском языке; • приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на китайском языке.
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.

п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
	Общие сведения о ведении научно-исследовательской работы	ПК-1	знает	собеседование	1, 3, 4, 5, 6, 7
			умеет	собеседование	1, 2, 6, 7
			владеет	собеседование	6, 7
		ПК-2	знает	собеседование	1, 2, 3, 8, 9, 10
			умеет	собеседование	1, 7
			владеет	собеседование	7, 8
		ПК-3	знает	собеседование	5, 6, 7, 8, 9, 10
			умеет	собеседование	6, 7, 8, 9, 10
			владеет	собеседование	1, 3, 4, 8, 10
	Выполнение научно-исследовательской работы	ПК-1	знает	эссе	презентация
			умеет	эссе	презентация
			владеет	эссе	презентация
		ПК-2	знает	эссе	презентация
			умеет	эссе	презентация

		владеет	эссе	презентация
	ПК-3	знает	эссе	презентация
		умеет	эссе	презентация
		владеет	эссе	презентация

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК-1 владение теоретическими основами организации и и планирования научно-исследовательской работы	знает (пороговый уровень)	теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	знает теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	- способность перечислить основные этапы организации и планирования исторического исследования; - способность кратко охарактеризовать каждый из выделенных этапов.	45-64
	умеет (продвинутый)	организовывать и планировать историческую исследовательскую работу	умение организовывать и планировать историческую исследовательскую деятельность	- способность самостоятельного составления плана исследовательской деятельности; - способность осуществления самоконтроля над выполнением каждого из запланированных этапов.	65-84
	владеет (высокий)	навыками по организации и планированию исторической исследовательской работы.	владение практическим навыком организации и планирования исторической исследовательской работы.	- способность самостоятельно составлять план будущего научного исследования; - способность сформулировать цели и задачи исследования; - способность кратко и чётко изложить свои действия на каждом из запланированных этапов; - способность критически оценивать составленный план и	85-100

				вносить в него корректировки.	
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты политико- экономиче- ского, культурного, научного и религиозно- философского характера.	знает (пороговый уровень)	особенности источников, написанных на китайском языке.	знает особенности источников на китайском языке	- способен перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности текстов, написанных на китайском языке.	45-64
	умеет (продвинутый)	применять знания об особенностях китайского языка для решения практических и исследовательских задач.	умение применять знания о проблематике перевода текста на китайском языке для решения конкретных практических задач.	- способность самостоятельно пользоваться словарём; - способность ориентироваться в основных аспектах проблематики перевода текстов на китайском языке; - способность применять данное умение для решения конкретных исследовательских задач.	65-84
	владеет (высокий)	навыком извлечения необходимой для проведения исследования информации из текстов на китайском языке.	владеет практическим навыком применения текстов на китайском языке для проведения научного исследования.	- способен переводить текст, написанный на китайском языке; - способен анализировать текст, написанный на китайском языке; - способен использовать специальное программное обеспечение для поиска незнакомых слов; - способен использовать электронные базы текстов на языке для проведения исследовательской работы.	85-100

ПК-3 владение понятийны м аппаратом востоковед ных исследован ий.	знает (пороговый уровень)	поняти йный аппарат востоковедн ых исследовани й.	знает основную терминологию, используемую в востоковедческ их исследованиях.	- способен перечислить и кратко охарактеризовать основные особенности терминологии востоковедческого исследования; - способен перечислить основную терминологию, связанную с исследованием Китая.	45-64
	умеет (продвину тый)	применять понятийный аппарат востоковедн ых исследовани й.	умение применять понятийный аппарат востоковедных исследований для проведения собственного самостоятельно го исследования.	- способность без толкового словаря читать научные исследования о Востоке; - способен объяснить ряд специфических для востоковедения терминов неспециалисту.	65-84
	владе ет (высокий)	навык ом извлечения необходимо й для проведения исследовани я информации из текстов на классическо м китайском языке.	владеет практическим навыком применения текстов на классическом китайском языке для проведения научного исследования.	- способен свободно применять специфические для востоковедения термины в научном исследовании; - способен вводить собственные термины в соответствии со сложившимися в востоковедении традициями.	85-100

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация научно-исследовательской работы студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседований и написания эссе) по оцениванию фактических результатов

научно-исследовательской работы студентов и осуществляется научным руководителем.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы;
- результаты научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. За каждое выполненное задание студент получает баллы, сумма этих баллов показывает уровень учебной дисциплины и влияет на итоговую оценку.

Степень усвоения теоретических знаний проверяется на собеседовании. Уровень владения практическими умениями проверяется написанием эссе. Собеседование проходит после освоения теоретического материала.

Степень усвоения теоретических знаний во время собеседования происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
5	глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.
4	твердо знает теоретическую часть материала дисциплины, грамотно и по существу излагает её, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
3	знает только основной теоретического материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Вопросы к собеседованию:

1. Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.

2. Науковедческие основания методологии науки.
3. Этические и эстетические основания методологии науки.
4. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
5. Назовите принципы научного познания.
6. Назовите средства и методы научного исследования.
7. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.
8. Что такое плагиат или некорректное заимствование?
9. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?
10. Как правильно оформить заимствования?

Промежуточная аттестация студентов.

Промежуточная аттестация научно-исследовательской работы студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация научно-исследовательской работы студентов предусмотрена в форме зачёта с оценкой и проходит в виде презентации доклада по теме исследования.

Критерий оценки презентации доклада:

Оценк а	50-60 баллов (неудовлетворител ьно)	61-75 баллов (удовлетворител ьно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
критер ии	Содержание критериев			
Раскр ытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительно й литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Предс тавление	Представляе мая информация	Представля емая	Представл яемая	Представл яемая

	логически не связана. Не использованы профессиональные термины	информация не систематизирована и/или не последовательна . использовано 1-2 профессиональных термина	информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point (или подобной программы). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point (или подобной программы) частично.3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point (или подобной программы). Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии выставления итоговой оценки студенту на зачёте по производственной практике (научно-исследовательская работа):

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
100 - 85	«зачтено» / «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала. Вовремя предоставил все отчёты научному руководителю. Получил за эссе оценку не ниже «хорошо». Получил «отлично» за презентацию доклада.
85 - 76	«зачтено» / «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает теоретическую часть материала дисциплины. Вовремя предоставил все отчёты научному руководителю. Получил за эссе оценку не ниже «удовлетворительно». Получил «хорошо» за презентацию доклада.
76 - 61	«зачтено» /	Оценка «удовлетворительно»

	«удовлетворительно»	<p>выставляется студенту, если он имеет знания только основного теоретического материала.</p> <p>Не предоставил вовремя часть отчётов научному руководителю.</p> <p>Получил за эссе оценку не ниже «удовлетворительно».</p> <p>Получил «удовлетворительно» за презентацию доклада.</p>
61 - 0	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического материала.</p> <p>Не предоставил вовремя часть отчётов о ведении НИР научному руководителю.</p> <p>Получил за эссе оценку «неудовлетворительно».</p> <p>Получил «неудовлетворительно» за презентацию доклада.</p>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
Тихоокеанской Азии

Д.А. - Владимирова Д.А.
«03» июня 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП
Востоковедение и африканистика

Д.А. - Владимирова Д.А.
«03» июня 2018г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии
(Китай)»

Форма подготовки очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

г. Владивосток
2018 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- образовательный стандарт высшего образования ДВФУ (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика от 7 июля 2015 г. , утвержденного Приказом ректора.
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12–13–850;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного решением Ученого совета ДВФУ 22.03.2018 (протокол № 02-18);
- Учебный план подготовки бакалавров по профилю «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии».

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является решение научно-исследовательских задач, соотнесенных с общими целями программы подготовки бакалавра 58.03.01 Востоковедение и африканистика, направленных на приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности и закрепление теоретической подготовки обучающегося, приобретенных практических навыков и компетенций.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- формирование и закрепление навыков ведения студентами самостоятельной исследовательской работы;
- сбор, анализ, систематизация, обобщение необходимого научного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика. Преддипломная практика проводится для осуществления научно-исследовательской деятельности в ходе написания выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика предназначена для обучающихся по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика и относится к блоку «Производственная практика» учебного плана подготовки бакалавров.

Логически и содержательно преддипломная практика связана с дисциплинами, изучаемыми во всех семестрах, так как является завершающим этапом в проведении научно-исследовательских изысканий, получения практического опыта и обобщения полученных результатов.

Кроме того, практика связана со всеми видами учебной и производственной практики.

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском* языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях (ОК-6);
- владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации (ОК-7);
- владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2);
- способность применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) (ОПК-3);
- способность создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований (ОПК-4);
- владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12);
- способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации (ПК-14).

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: «Теория и практика перевода (китайский язык)», «Генезис и эволюция китайского государств», «Восточноазиатские системы государства и права», «Взаимодействие стран Восточной Азии и Российской Федерации», «Менеджмент в странах Восточной Азии», «Прикладные исследования в китаеведении».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательным компонентом подготовки бакалавров, обучающихся по программе бакалавриата «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии (Китай)» направления 58.03.01 Востоковедение и африканистика, является одним из видов производственной практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Преддипломная практика осуществляется студентами бакалавриата на 4 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Производственная практика (преддипломная) осуществляется дискретно путём чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проходит в VIII семестре и является стационарной, она осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся формируются следующие общекультурные/общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1: владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы научно-исследовательской деятельности; • методы критического анализа и оценки современных научных достижений, • методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, • методы научно-исследовательской деятельности;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; • критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; • избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; • анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; • навыками выбора методов и средств решения задач исследования; • навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; • владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
ПК-3: владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
ПК-14: владение	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные сведения о социально-

информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур		политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона)
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
ПК-17: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	Знает	<ul style="list-style-type: none"> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, ключая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лек	Лаб	Пр	СРС	
1	Подготовительный			4		собеседование
2	Исследовательский			100		отчёт
3	Обработка и анализ информации			100		эссе
4	Подготовка отчёта по практике			12		отчёт

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРОХОДЯЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Преддипломная практика проводится для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы, тема которой определяется в соответствии с профилем подготовки и темой ВКР.

Каждый из этапов выполнения преддипломной практики, указанный в рабочей программе, способствует не только формированию у учащегося профессиональных компетенций, но и правильного подхода к проведению научного исследования и успешного написания ВКР.

После каждого из этапов студент проходит процедуру текущего контроля, которая проводится по форме, указанной в рабочей программе. В конце преддипломной практики студент представляет отчёт о проделанной работе по установленной в программе практики форме.

Для получения зачёта обучающийся должен успешно пройти все этапы практики. Студент не может перейти к следующему этапу практики без завершения предыдущего.

На первом этапе обучающийся знакомится с основными особенностями методологии науки, этапами научной деятельности, принципами научного познания, организацией процесса проведения исследования, проблемой плагиата и правилами оформления ВКР.

Во время исследовательского этапа обучающийся составляет список литературы для выполнения ВКР и разрабатывает методологию своего исследования, а также занимается сбором материала для осуществления научно-исследовательской работы по теме ВКР. Основными целями этого этапа являются расширение теоретических знаний, получение новых научных данных о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, а также разработка методологии исследования и поиск материала.

Во время третьего этапа обучающийся систематизирует полученные во время обучения знания и применяет разработанную на предыдущем этапе методологию исследования для выполнения научно-исследовательской работы по теме ВКР на основе собранного на предыдущем этапе материала. Результаты своей работы обучающийся оформляет в виде эссе.

На последнем этапе студент занимается подготовкой отчёта о выполнении преддипломной практике, в котором он должен в сжатой форме изложить актуальность, цели и задачи, методологию своей ВКР, а также рассказать об основных выводах, которые он сделал. Отчёт оформляется в

соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и обязательно содержит список литературы.

Теоретическая часть программы практики основана на работах российских и зарубежных специалистов по теории и практике организации научно-исследовательской деятельности, а также ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Практическая часть выполняется студентами самостоятельно под контролем научного руководителя, с использованием справочной литературы.

В ходе изучения лекционной части курса следует особое внимание уделить вопросам методологии научного исследования и правилам оформления её результатов, а также отдельно обсудить вопрос заимствований, в том числе некорректных (плагиата). Для лучшего освоения лекционного материала и лучшего применения его в дальнейшем на практике следует особое внимание уделять примерам, которые приводит во время лекции преподаватель с целью иллюстрации отдельных аспектов изучаемого материала. Для получения более подробной информации и дополнительных примеров по тому или иному аспекту изучаемого лекционного материала следует воспользоваться литературой из рекомендованного списка.

Основная литература используется для подготовки студентов к освоению темы, а также для подготовки к зачёту. Дополнительная литература используется для подготовки к контрольным занятиям.

Программное обеспечение Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д) и Open Office используется для фиксирования результатов научно-исследовательской работы. Материал, созданный в этих программах, сдаётся научному руководителю в электронном или печатном виде.

Программа Skype и Вебинар (Blackboard) используются для проведения дистанционных консультаций.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) состоит из 5 частей (Приложение 2):

7. Титульный лист
8. Письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики (эссе по основному тексту ВКР)
9. Дневник прохождения производственной практики
10. Письменный отзыв-характеристика на студента от руководителя практики
11. Приложения (исследованные студентом материалы).

Отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

5. обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики;
6. сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики;
7. пути разрешения указанных сложностей;
8. описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики;
9. описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
10. отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отзыв руководителя практики должен содержать следующие пункты:

- 1) оценку личных качеств студента (возможно, не только положительных);
- 2) оценку профессиональных качеств студента (возможно, не только положительных);

3) объективную оценку деятельности студента на базе практики («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

3. Космин, В.В. Основы научных исследований (общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с.

Библиотека ДВФУ. – URL:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

4. Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс]. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

5. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924694>

6. Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М., Камоза Т.Л. Основы научных исследований : Учебное пособие. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 168 с.: ISBN 978-5-7638-3428-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967591>

Дополнительная литература:

6. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и

оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. – 120 с. – Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html>

7. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

8. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2014. – Режим доступа:

<http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

9. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2015. – 176 с. – Режим доступа:

<http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

10. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/924694>

11. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2013. – 240 с.

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

3. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»

<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

4. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.

<http://www.methodolog.ru/>

5. При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, Вебинар (Blackboard).

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение:

4. Профессиональная поисковая система Science Direct.
5. Профессиональная поисковая система ProQuest.
6. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, учебно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры
Тихоокеанской Азии протокол от «21» июня 2018 г. № 10**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
профиль «Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии
(Китай)»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2018 г.**

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (преддипломной) практике.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы научно-исследовательской деятельности; • методы критического анализа и оценки современных научных достижений, • методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, • методы научно-исследовательской деятельности;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; • критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; • избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; • анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; • навыками выбора методов и средств решения задач исследования; • навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; • владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> • методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере востоковедения.
Пк-14 владение	Знает	<ul style="list-style-type: none"> • основные сведения о социально-

информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур		политических характеристиках и особенностях изучаемой страны, структуру политической системы
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемого страны (региона)
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> излагать и критически анализировать информацию о изучаемой стране
ПК-17 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывающего лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	Знает	<ul style="list-style-type: none"> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях

п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Общие сведения о ведении научно-исследовательской работы	ПК-1	знает	Собеседование	зачёт с оценкой
			умеет	Собеседование	зачёт с оценкой
			владеет	Собеседование	зачёт с оценкой
		ПК-14	знает	Собеседование	зачёт с оценкой
			умеет	Собеседование	зачёт с оценкой
			владеет	Собеседование	зачёт с оценкой
		ПК-3	знает	Собеседование	зачёт с оценкой
			умеет	Собеседование	зачёт с оценкой
			владеет	Собеседование	зачёт с оценкой
	Выполнение научно-исследовательской	ПК-14	знает	Эссе	зачёт с оценкой
			умеет	Эссе	зачёт с

работы	ПК-17	владеет	Эссе	оценкой	
		знает	Эссе	зачёт с оценкой	
		умеет	Эссе	зачёт с оценкой	
	ПК-14, 17	владеет	Эссе	зачёт с оценкой	
		знает	Защита отчета по практике	зачёт с оценкой	
		умеет	Защита отчета по практике	зачёт с оценкой	
			владеет	Защита отчета по практике	зачёт с оценкой
			знает	Защита отчета по практике	зачёт с оценкой
			умеет	Защита отчета по практике	зачёт с оценкой

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК-1: владение теоретическими основами организации и планирования научной исследовательской работы	знает (пороговый уровень)	теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	знает теоретические основы организации и планирования исторической исследовательской работы.	- способность перечислить основные этапы организации и планирования исторического исследования; - способность кратко охарактеризовать каждый из выделенных этапов.	45-64
	умеет (продвинутый)	организовывать и планировать историческую исследовательскую работу	умение организовывать и планировать историческую исследовательскую деятельность	- способность самостоятельного составления плана исследовательской деятельности; - способность осуществления самоконтроля над выполнением каждого из запланированных этапов.	65-84
	владеет (высокий)	навыки по организации и планированию	владение практическим навыком организации и планирования	- способность самостоятельно составлять план будущего научного исследования;	85-100

		ию историческо й исследовательской работы.	исторической исследовательской работы.	<ul style="list-style-type: none"> - способность сформулировать цели и задачи исследования; - способность кратко и чётко изложить свои действия на каждом из запланированных этапов; - способность критически оценивать составленный план и вносить в него корректировки. 	
ПК-3 владение понятийным аппаратом востоковедных исследований.	знает (пороговый уровень)	современную научную парадигму в области востоковедных исследований и динамику ее развития, системы методологических принципов и методических приемов востоковедных исследований	знание определений основных понятий предметной области исследования; особенности востоковедения как науки	демонстрирует способность дать определения	45-64
	умеет (продвинутый)	применять понятийный аппарат востоковедных исследований.	применяет на практике научные термины и понятийный аппарат востоковедения для адекватной научной и аналитической деятельности и ориентации в реалиях стран Востока и их научной	<ul style="list-style-type: none"> - способность без толкового словаря читать научные исследования о Востоке; - способен объяснить ряд специфических для востоковедения терминов неспециалисту. 	65-84

			традиции		
	владеет (высокий)	навыком извлечения необходимой для проведения исследования информации из текстов на классическом китайском языке.	владеет практическим навыком применения текстов на классическом китайском языке для проведения научного исследования.	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах, - способность сформулировать задание по научному исследованию; - способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях.	85-100
ПК-14 владение информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способность учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответств	знает (пороговый уровень)	особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны	воспроизводит сведения об основных чертах хозяйственных традиций, материальной и духовной культуры.	применяет базовые навыки прикладного анализа в практической и исследовательской деятельности	45-64
	умеет (продвинутый)	анализировать основные особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	умение представлять результаты самостоятельных исследований по изучаемой проблеме	способен учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	65-84
	владеет (высокий)	информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой	воспроизводит основные сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях	информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	85-100

ующих культур		страны (региона)	изучаемой страны (региона);		
ПК-17 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта, учитывая лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	знает (пороговый уровень)	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека	лингвистические особенности, а также социально-экономические особенности развития стран Азии и Африки	учитывает лингвистические особенности, а также особенности социально-экономического развития стран Азии и Африки	45-64
	умеет (продвинутый)	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	работать в команде, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	65-84
	владеет (высокий)	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства	способностью к конструктивной критике и самокритике	демонстрирует навыки воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства	85-100

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация преддипломной практики студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседований, защиты отчёта) по оцениванию фактических результатов преддипломной практики студентов.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками ведения научно-исследовательской работы;
- результаты научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика оценивается исходя из двух аспектов: своевременности предоставления результатов научно-исследовательской работы и качества её выполнения. За каждое выполненное задание студент получает баллы, сумма этих баллов показывает уровень учебной дисциплины и влияет на итоговую оценку.

Степень усвоения теоретических знаний проверяется собеседованием.

Уровень владения практическими умениями проверяется защитой отчёта (в форме эссе).

Степень усвоения теоретических знаний во время собеседования происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
зачёт с оценкой «отлично»	глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.
зачёт с оценкой «хорошо»	твердо знает теоретическую часть материала дисциплины, грамотно и по существу излагает её, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
зачёт с оценкой	знает только основной теоретического материал, но

«удовлетворительно»	не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
зачет с оценкой «неудовлетворительно»	не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы собеседования по итогам преддипломной практики

1. Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.
2. Науковедческие основания методологии науки.
3. Этические и эстетические основания методологии науки.
4. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
5. Назовите принципы научного познания.
6. Назовите средства и методы научного исследования.
7. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.
8. Что такое плагиат или некорректное заимствование?
9. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?
10. Как правильно оформить заимствования?

Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
хорошо	твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
удовлетворительно	знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.

неудовлетворительно	не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.
---------------------	---

Результаты выполнения основного этапа производственной (преддипломной) практики оформляются в виде предоставления текста ВКР в виде эссе. В нем обучающийся должен изложить актуальность, цели и задачи, методологию, а также основные выводы, которые он сделал.

Критерий оценки эссе:

Баллы (рейтинговой оценки)/ оценка	Критерий оценки
100-86 / отлично	выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
85-76 / хорошо	выставляется студенту, если его работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Проявлены исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
75-61 / удовлетворительно	выставляется, если студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
60-50 / неудовлетворительно	выставляется, если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Требования по оформлению дневника практики

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняются в виде таблицы (см. Приложение 4).

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») – отчёт выполнен в полном объёме в строгом соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя.

Зачтено («хорошо») – отчёт выполнен в полном объёме в соответствии с требованиями к структуре и содержанию, написан грамотным русским языком с соблюдением норм официально-делового стиля, с правильным использованием профессиональной терминологии. Анализ проведенной работы сделан студентом грамотно, в соответствии с требованиями. Отчет сдан вовремя. Однако при составлении отчёта допущены незначительные стилистические ошибки и отступления от предложенной структуры отчёта.

Зачтено («удовлетворительно») – отчёт выполнен не в полном объёме с нарушениями требований к структуре и содержанию, написан недостаточно грамотно с нарушением норм официально-делового стиля, не всегда корректно использована профессиональная терминология. Анализ проведенной работы сделан фрагментарно. Отчет сдан вовремя.

Не зачтено («неудовлетворительно») – отчёт студентом не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики преддипломной практики

Отчет защищен:
с оценкой _____

(подпись) (и.о. фамилия)

«» _____ 201__ г.

Регистрационный № _____

«» _____ 201__ г.

Выполнил студент гр. Б5406эк (ос)

_____ Х.Х. Хxxxxxxxxxx

Руководитель практики

ст. преподаватель каф. Тихоокеанской
Азии

_____ И.Ю. Зуенко

Практика пройдена в срок

с _____ г. по _____ г.

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**
кафедра Тихоокеанской Азии

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
преддипломной практики
с _____ г. по _____ г.
студентки группы Б5406эк (ос)
Ивановой Елены Ивановны

С _____ г. по _____ г. я проходила производственную практику (указать вид практики) в _____ в качестве практиканта. Во время практики в мои должностные обязанности входило _____.

За время практики я столкнулась со следующими сложностями: _____ (указать способы решения возникших сложностей)

В результате прохождения практики были получены следующие знания, умения и навыки: _____.

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовала _____.

Студент группы Б5406эк
Иванова Е.И.

(подпись)

(дата)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ
кафедра Тихоокеанской Азии

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
преддипломной практики

с _____ г. по _____ г.

студента (ки) группы Б5406 эк (ос)

Ивановой Елены Ивановны

Дата	Вид выполняемых работ	Подпи сь студен та