



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП
Международные отношения

Золотухин И.Н.
(Ф.И.О. рук. ОП)

21.06.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая кафедрой
международных отношений_
(название кафедры)

Троякова Т.Г.
(Ф.И.О. зав. каф.)

21.06.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Международные организации и международная интеграция

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

профиль «Международная безопасность»

Форма подготовки очная

курс 4 семестр 8

лекции 20 час.

практические занятия 20 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. ___/пр. 10 ___/лаб. ___ час.

в том числе в электронной форме не предусмотрено

всего часов аудиторной нагрузки 40 час.

в том числе с использованием МАО 10 час.

в том числе контролируемая самостоятельная работа 68 час.

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 8 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», принят решением Ученого совета ДВФУ, № 06-16 от 24.06.2016, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 26.07.2016 № 12-13-1415.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений, протокол № 12 от «26» июня 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой к.и.н., доцент, Троякова Т.Г.

Составитель (ли): ассистент, Синенко И.Ю.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Международные организации и международная интеграция»**

Учебный курс «Международные организации и международная интеграция» предназначен для студентов 4 курса по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (профиль «Международная безопасность»).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (20 часов), практические занятия (20 часов), самостоятельная работа студента (68 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет в 8 семестре.

Курс «Международные организации и международная интеграция» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана. Освоение данной дисциплины является компонентом начального этапа подготовки бакалавров по направлению «Международные отношения».

Изучение курса тесно связано с такими дисциплинами как "Теория международных отношений", "Теория и история дипломатии", "Дипломатия и внешняя политика стран Азиатско-Тихоокеанского региона", опирается на их понятийный и категориальный аппарат.

В дисциплине изучаются теоретические концепции международной интеграции, объективные предпосылки и основные факторы МЭИ в условиях рыночных мирохозяйственных связей, основные этапы развития международных интеграционных объединений, соотношение экономической, политической и военной интеграции, институциональное и правовое оформление международных интеграционных объединений, история их создания, перспективы развития, политические, экономические и иные механизмы воздействия на международные отношения.

Цель освоения дисциплины «Международные организации и международная интеграция» состоит в ознакомлении с основами деятельности международных организаций, научными взглядами на их роль в мировых и региональных процессах политической и экономической интеграции.

Задачи:

- ознакомить студентов с проблемными вопросами соответствующих разделов курса;
- сформировать у студентов аналитические навыки в исследовании предметных областей курса;
- сформировать у студентов знания о важнейших международных организациях, затрагивающих прежде всего интересы и позиции России в международных отношениях.

Для успешного изучения дисциплины «Международные организации и международная интеграция» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- **ОПК-1** умение системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов;
- **ПК-21** способность понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального	Знает	1.1 основные положения и понятия об основных закономерностях функционирования социума, теории коммуникации
	Умеет	2.1 использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной

общения, в том числе на иностранных языках		деятельности
	Владеет	3.1 культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками использования иностранных языков в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации
ПК-23 способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает	1.2 особенности организации интеграционных процессов на глобальном, региональном и субрегиональном уровнях
	Умеет	2.2 видеть перспективы развития различных направлений интеграционных процессов современности
	Владеет	3.2 представлением об особенностях и сущностной основе интеграционных процессов современности
ПК-25 способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знает	1.3 предметную область дипломатии как инструмента познания международной среды
	Умеет	2.3 понимать особенности механизмов реализации многосторонней и интеграционной дипломатии
	Владеет	3.3 профессиональными умениями и навыками, необходимыми для дипломатической деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Международные организации и международная интеграция» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- семинар-дискуссия.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (20 час.)

Раздел I. Современная система международных организаций (4 час.)

Тема 1. Международные организации как механизмы регулирования международных отношений (2 час.)

Две основные группы международных организаций: межгосударственные и правительственные международные организации. Международные организации – субъекты международного права. Масштабы, характер и глубина воздействия международных организаций на международно-политическую жизнь.

Тема 2. Организация объединенных наций (ООН) – универсальный инструмент международных отношений (2 час.)

Место в системе межгосударственных организаций. Принципы построения. Устав. Воздействие на современные МО. Специализированные учреждения ООН. Проблемы реформирования ООН.

Раздел II. Региональные международные организации (12 час.)

Тема 1. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) (2 час.)

История создания, цели и задачи. Современное состояние и нововведения. Роль в организации международной жизни в Европе. ОБСЕ – главный инструмент раннего предупреждения и предотвращения конфликтов ситуаций.

Тема 2. Организация североатлантического договора (НАТО) (2 час.)

Военный союз – цели и задачи. Система механизмов воздействия на МО. Перестройка НАТО в связи с геополитическими изменениями в Европе, адаптация к новым условиям. Расширение НАТО на Восток. Место НАТО в формирующейся международно-политической системе Европы. НАТО, Россия и постсоветское пространство.

Тема 3. Европейский Союз (ЕС) (2 час.)

Уникальность Европейского союза. Экология – главная сфера интеграционного развития в рамках ЕС. Воздействие на трансформацию взаимоотношений между участвующими в нем государствами. Взаимоотношение ЕС в решении проблемы активизации военно-политической области. Проблема налаживания взаимодействия ЕС и ЗЕС. Планы дальнейшего расширения ЕС.

Тема 4. Совет Европы (2 час.)

Цели и задачи. Активизация Парламентской ассамблеи Совета Европы. Решение проблем демократических преобразований, становления гражданского общества в постсоциалистических странах, защиты национальных меньшинств, вопросов местного самоуправления.

Тема 5. Содружество Независимых государств (СНГ) (2 час.)

Осуществление сотрудничества в политической, экономической, экологической, гуманитарной, культурной и иных областях; создание общего экономического пространства; сотрудничество в отношении международного мира и безопасности и других областях.

Тема 6. Международные организации в Азии и Африке (2 час.)

Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН). Реализация стратегий экономического и политического сближения стран – членов. Развитие партнерства с Европейским Союзом. Превращение АСЕАН в центральный элемент системы многостороннего взаимодействия в рамках Азиатско-Тихоокеанского региона. Быстрый рост доли Азиатско-Тихоокеанского региона в мировой экономике.

Организация Африканского единства и сотрудничество с другими организациями Африки. Задачи организации – содействие союзу и солидарности государств: координирование и расширение сотрудничества. Взаимодействие с ООН и региональными экономическими организациями Западной и Юго-Восточной Африки. Воздействие на интеграционные процессы государств региона.

Раздел III. Международные экономические и торговые организации (4 час.)

Тема 1. ВТО/ГАТТ - Всемирная торговая организация. ОПЕК - Организация стран экспортеров нефти (2 час.)

Всемирная торговая организация (ВТО/ГАТТ). ВТО - законодательная и организационная база многосторонней торговой системы для подготовки и реализации многосторонних и разнообразных торговых слияний. Сотрудничество с другими международными структурами, занимающимися решением проблем мировой экономики ВТО и России.

Организация стран экспортеров нефти (ОПЕК). ОПЕК – состав, цели и задачи. Понятие ценообразования и влияния на страны-экспортеры нефти. Место в интеграционных процессах. Сотрудничество со странами «третьего мира» и развитыми странами Европы и Америки.

Тема 2. Глобальные кредитно-валютные организации. Интеграционные группировки американского континента (2 час.)

МВФ и МБРР – главные кредитно-валютные организации. Цели и принципы действия. Системы кредитования. Финансовые ресурсы. Воздействие на интеграционные процессы. Россия и международные кредитные организации.

НАФТА и МЕРКОСУР – интеграционные группировки американского континента. Радикальные изменения в политической и экономической ситуации в мире к началу 1990-х годов. Активизация интеграционных процессов на континенте, либерализация внешнеэкономических отношений. Континентальная дилемма свободного движения товаров, услуг, рабочей силы и капитала. Эффективность развития.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (20 час., из них с использованием МАО 10 час.)

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме подготовки студентами устных докладов (индивидуальных или в группе) по заранее обозначенному списку вопросов для обсуждения, с их публичным представлением и последующим обсуждением всей учебной группы.

Занятие 1. Международные организации как интеграционные объединения и механизмы регулирования международных отношений (4 час.) с применением метода активного обучения - семинар-дискуссия

1. Понятия «дифференциация» и «интеграция». Теоретические концепции интеграции
2. Этапы международной экономической интеграции.
3. Глобальные рыночные отношения и основные признаки международных экономических отношений.
4. Понятие глобализации. Примеры и различные определения этого процесса.
5. Этапы развития интеграционных процессов: зона свободной торговли, таможенный союз, единый рынок, экономический союз, экономический и валютный союз.
6. Обсуждение различных трактовок определений: преимущества и выгоды, международное разделение труда, рыночные пространства, координация и унификация, интернационализация, конкуренция, свобода предпринимательства, экономическое обособление, законы спроса, предложения и ценообразования, товарный и финансовый рынки, преференции, наднациональные органы управления и контроля, таможенно-тарифная политика.

Занятие 2. Классификация международных организаций (2 час.) с применением метода активного обучения - семинар-дискуссия

1. Определение понятия «международная интеграция».
2. Какие условия и причины развития мировой системы способствовали образованию международных организаций.
3. Какие документы лежат в основе деятельности международных организаций, суть этих документов.
4. Почему современные международные организации становятся все более важным элементом в международных отношениях?
5. Варианты классификаций международных организаций.

Занятие 3. Организация объединенных наций (ООН) – универсальный инструмент международных отношений (4 час.) с применением метода активного обучения - семинар-дискуссия

1. Основные причины и история создания Организации Объединённых Наций.
2. В чём принципиальные отличия ООН от предшественницы Лиги Наций.
3. Структура и принципы деятельности Организации Объединённых Наций.
4. Состав участников, порядок работы и основные направления деятельности Генеральной Ассамблеи ООН.

5. Цели создания Совета Безопасности ООН, его состав и главные функции. Право «вето».
6. Генеральный секретарь ООН и Секретариат.
7. Специализированные учреждения ООН.

Занятие 4. Организация североатлантического договора (НАТО) (2 час.)

1. История создания НАТО
2. Основополагающие документы НАТО.
3. Продвижение НАТО на Восток.
4. Современное состояние НАТО.

Занятие 5. Европейский союз (4 час.)

1. Значение Маастрихтского договора для евроинтеграции.
2. Функции Совета ЕС и организация его работы.
3. Европейский совет и его место в системе органов ЕС.
4. Функции Европарламента.
5. Особенности Еврокомиссии как органа ЕС.
6. Оценка перспектив развития ЕС.
7. Особенности международно-правового характера ЕС.
8. ЕС и внешний мир. Отношения ЕС и РФ.

Занятие 6. Региональные международные организации вне Европы (2 час.)

1. Интеграционные процессы в АТР. Причины и осознание необходимости интеграции. Концепции интеграции в АТР и их эволюции.
2. АСЕАН.
3. АТЭС. Россия и АТЭС. Саммит 2012 г. во Владивостоке.
4. НАФТА и Меркосур.
5. Интеграционные объединения Африки.
6. СНГ и другие интеграционные форматы на территории бывшего СССР.

Занятие 7. Глобальные кредитно-валютные организации (2 час.)

1. Роль международных финансовых, кредитных и торговых организаций в современных интеграционных процессах.
2. Всемирный банк реконструкции и развития.
3. Международный валютный фонд.
4. Всемирная торговая организация.
5. Россия и международные финансовые и торговые организации.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Международные организации и международная интеграция» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Трудоемкость: 108 часов работы в целом, из них 40 часов аудиторной работы (лекции – 20 часов, практические занятия – 20 часов), 68 часов – самостоятельная работа (рекомендации по организации самостоятельной работы указаны в разделе VI и приложении 1 настоящей РПУД)

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Современная система международных организаций.	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	ПР-4	Вопросы к зачету №1-9 (сем. 1-3)
			Умеет: 2.1-2.3	ПР-4	1-9 (сем. 1-3)
			Владеет: 3.1-3.3	ПР-4	1-9 (сем. 1-3)
2	Раздел II. Региональные международные организации.	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	ПР-4	10-14, 17-21 (сем. 4-6)
			Умеет: 2.1-2.3	ПР-4	10-14, 17-21 (сем. 4-6)
			Владеет: 3.1-3.3	ПР-4	10-14, 17-21 (сем. 4-6)
3	Раздел III. Международные экономические и торговые организации.	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	ПР-4	15-16 (сем. 7)
			Умеет: 2.1-2.3	ПР-4	15-16 (сем. 7)
			Владеет: 3.1-3.3	ПР-4	15-16 (сем. 7)
4	Занятие 1. Международные организации как интеграционные объединения и механизмы регулирования международных отношений	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	1-6 (сем. 1)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	1-6 (сем. 1)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	1-6 (сем. 1)
5	Занятие 2. Классификация международных организаций	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	1-6 (сем. 2)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	1-6 (сем. 2)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	1-6 (сем. 2)
6	Занятие 3. Организация объединенных наций (ООН)	ПК-3, ПК-	Знает: 1.1-1.3	УО-3	7-9 (сем. 3)
			Умеет: 2.1-	УО-3	7-9 (сем. 3)

	– универсальный инструмент международных отношений	23, ПК-25	2.3 Владеет: 3.1-3.3	УО-3	7-9 (сем. 3)
7	Занятие 4. Организация североатлантического договора (НАТО)	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	12-14 (сем. 4)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	12-14 (сем. 4)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	12-14 (сем. 4)
8	Занятие 5. Европейский союз	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	10-11 (сем. 5)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	10-11 (сем. 5)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	10-11 (сем. 5)
9	Занятие 6. Региональные международные организации вне Европы	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	17-21 (сем. 6)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	17-21 (сем. 6)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	17-21 (сем. 6)
10	Занятие 7. Глобальные кредитно-валютные организации	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	15-16 (сем. 7)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	15-16 (сем. 7)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	15-16 (сем. 7)

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Валиахметова Г.Н. Азия в мировой политике XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Валиахметова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 236 с. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/66139.html>
2. Казакевич Л.И. Геополитика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Казакевич. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники,

- Эль Контент, 2014. — 223 с. — 978-5-4332-0152-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72082.html>
3. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Ю.А. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — 978-5-7567-0757-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57005.html>
 4. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52521.html>

Дополнительная литература

1. Абдиров М. Китай в современном глобальном мире (наступит ли в XXI веке эпоха Рах China как осуществление вековой китайской традиции?) [Электронный ресурс] : научно-популярное исследование / М. Абдиров. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 428 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59802.html>
2. Богатуров А.Д. Современная мировая политика. Прикладной анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Богатуров, А.С. Дундич, В.Г. Коргун. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 592 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8899.html>
3. Инновационная политика и региональное развитие в современном мире [Электронный ресурс] : сборник обзоров и рефератов / Т.В. Черноморова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011. — 196 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22486.html>

4. Мировое комплексное регионоведение: Введение в специальность: Учебник / под ред. А.Д.Воскресенского - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - (Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514840>
5. Тавокин Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010 - 216 с.: - (Высшее образование). - Режим доступа: - <http://znanium.com/catalog/product/222188>

Нормативно-правовые материалы

1. Устав Организации Объединенных Наций (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) / КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121087/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. <http://www.un.org/>
2. Официальный сайт Министерства иностранных дел России. <http://www.mid.ru/da/home>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Международные организации и международная интеграция» сочетает в себе большой объем фактологических знаний, и вместе с тем направлена на формирование у студентов ряда навыков, необходимых для их становления в качестве специалистов с дальнейшим использованием этих навыков в своей профессиональной деятельности. В этой связи освоение дисциплины «Международные организации и международная интеграция» предполагает большой объем как аудиторной работы (лекционные и практические занятия), так и самостоятельной работы студентов.

Работа с источниками и литературой. Для эффективного освоения данной дисциплины прежде всего студенты должны обращать пристальное

внимание на ознакомление как с конспектами лекций и учебной литературой, так и с широким кругом иных источников, среди которых прежде всего следует выделить нормативно-правовые акты по тематике курса, научные монографии, сборники научно-исследовательских материалов (такие как сборники ведущих научных конференций, и т.п.), экспертные комментарии и т.п. Также следует регулярно обращаться к текущим материалам новостных, информационных агентств и СМИ. Поскольку тематика курса «Международные организации и международная интеграция» связана с объяснением сложных по своей природе международно-политических процессов, усвоение теоретических знаний, полученных в ходе занятий и работы с учебными материалами, происходит эффективнее, если студент видит перед глазами наглядные примеры протекания таких процессов в режиме реального времени. Помимо лучшего усвоения и закрепления теоретической базы знаний такой опыт также помогает начинающему специалисту глубже погружаться в динамику происходящих процессов и формировать навыки прогнозирования их результатов, что является одной из важнейших составляющих усвоения данной дисциплины.

Важно помнить, что в настоящее время далеко не каждое печатное издание, книга или СМИ является источником авторитетной, правдивой и заслуживающей доверия информации. В этой связи крайне важно грамотно отбирать такие дополнительные источники. Прежде всего доверия заслуживают источники, представленные в соответствующем разделе настоящей РПУД. Вместе с тем, данный перечень представляется далеко не исчерпывающим, поэтому возможно привлечение и сторонних материалов по теме. При обращении к таковым важно в первую очередь опираться на общепризнанный авторитет конкретного издательства, выпустившего то или иное издание, либо СМИ. Чаще всего, наиболее актуальная и заслуживающая доверия информация публикуется структурами, связанными с государственными официальными учреждениями, международными межправительственными организациями. Среди русскоязычных работ следует обращать внимание прежде всего на изданные с помощью ведущих отечественных государственных университетов (ДВФУ, МГУ им. Ломоносова, МГИМО (У) МИД России и т.д.) и учреждений Российской Академии Наук (РАН).

Важным представляется предварительный осмотр с целью анализа контента конкретного издания. Следует помнить, что сенсационность подачи, наличие неформального стиля изложения, отсутствие четко оформленной источниково-доказательной базы являются хоть и не абсолютными, но достаточно часто надежными детекторами невысокого

качества предоставляемой информации. Экспресс-анализ следует проводить изучая в первую очередь оглавление, где и можно достаточно быстро заметить обозначенные выше замечания. В случае затруднений в решении использовать или нет то или иное издание следует обращаться за советом к ведущему преподавателю дисциплины, или (при наличии возможности) к иным общепризнанным экспертам в данной области знаний.

Работа с материалами лекционных и практических занятий. Основные тезисы, звучащие в ходе лекционных и практических занятий по дисциплине «Международные организации и международная интеграция», рекомендуется фиксировать и оформлять в тематические конспекты. Поскольку план лекционных и практических занятий курса выстроен в едином смысловом ключе, позволяя двигаться по принципу «от простого к сложному», то в процессе освоения дисциплины на более поздних этапах неминуемо возникает необходимость регулярно «возвращаться назад», тем самым повторно осваивая и закрепляя уже ранее пройденный материал.

Крайне важно фиксировать как минимум ключевые тезисы, звучащие на практических занятиях, поскольку определенные темы рассматриваются только в их рамках (практически не затрагиваясь в лекционных). Таким образом, пренебрежительное отношение к практической части курса может привести к потере существенной части объема теоретического учебного материала.

Подготовка к практическим занятиям. На практических занятиях по дисциплине «Международные организации и международная интеграция» применяется такой метод активного обучения, как семинар-дискуссия, что способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний. Он выбирает рациональный путь методического представления учебного материала, предоставляет студентам помощь, максимально сохраняя их самостоятельность.

Семинар-дискуссия включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; представление докладов студентов; дискуссия по докладам, связанным с вопросами практического занятия; подведение итогов.

Краткое вступительное слова преподавателя призвано указать на связь с предшествующими темами и курсом в целом. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о предмете изучаемой дисциплины. Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме подготовки студентами устных докладов (индивидуальных или в группе) по заранее обозначенному списку вопросов для обсуждения, с их публичным представлением и последующим обсуждением всей учебной группы. После представления докладов преподаватель инициирует и направляет общую дискуссию по вопросам, которые затрагивались в докладах. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме подготовки студентами устных докладов (индивидуальных или в группе) по заранее обозначенному списку вопросов для обсуждения, с их публичным представлением и последующим обсуждением всей учебной группы. В этой связи большое значение приобретает качественная подготовка докладов к семинарским занятиям. При подготовке доклада следует прежде всего выбрать наиболее интересный студенту (или группе студентов) вопрос. Интерес студента к рассматриваемому вопросу представляется важным мотивом, наиболее эффективно побуждающим к глубокому и всестороннему изучению предмета вопроса, по которому готовится доклад. После выбора темы/вопроса для доклада следует четко определиться с содержанием этого вопроса. Для этого необходимо провести мини-исследование с привлечением конспектов лекций и максимально широкого круга учебной литературы. После определения основного проблемного содержания вопроса следует разбить его на смысловые блоки и искать информацию исходя из этих блоков (если доклад готовится группой студентов, то целесообразно разделить блоки между членами коллектива). После подготовки отдельных блоков следует приступить к обобщению собранных сведений, выведению общей линии изложения материала в докладе. В завершении работы над докладом обязательно необходимо сформулировать выводную часть, резюмирующую важнейшие тезисы доклада, а также (в зависимости от характера взятой для исследования темы) свое отношение к рассмотренной в докладе проблеме.

При этом крайне важно понимать, что подготовка доклада по одному вопросу не снимает с обучающегося задачи качественной подготовки по остальным вопросам, вынесенным на обсуждение практического занятия. Обучающийся должен понимать, что каждый из вопросов, вынесенных на

рассмотрение на занятии, представляет важный элемент его профессиональных знаний, необходимых в будущем. Существует вероятность, что полностью упуская подготовку по этим вопросам, студент не будет иметь возможность вернуться к их рассмотрению позднее, в то время как важные моменты той или иной темы могут быть упущены при подготовке докладов его товарищами по группе. Кроме того, качественная подготовка по остальным вопросам практических занятий позволит студенту активно и целесообразно участвовать в дискуссии, которая производится после заслушивания каждого доклада, задавать грамотные уточняющие вопросы или комментарии. Эти качества являются тоже важными умениями профессионального специалиста и оцениваются ведущим преподавателем в рамках работы на практическом занятии.

Подготовка рефератов. При необходимости в качестве еще одного оценочного средства в ходе текущей семестровой работы студентов может быть использована подготовка рефератов по темам лекционных занятий. Под рефератом следует понимать продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Исходя из этого для грамотной подготовки реферата применяются следующие требования.

Реферат должен быть структурирован, то есть содержать введение, основную часть и заключение. Во введении должны быть сформулированы актуальность выбранной темы, цель и задачи работы. Основная часть должна иметь несколько разделов. В заключении должны быть представлены основные выводы автора по теме реферата.

В реферате обязательно приводится список использованной литературы. В списке должно быть представлено не менее 10 источников, среди которых минимум одна монография и минимум три источника на иностранных языках. Не допускается наличие в списке использованной литературы ссылок исключительно на Интернет-сайты. Ссылки и сноски в ходе текста оформляются в соответствии с действующей на момент подготовки реферата редакцией правил оформления письменных работ студентами и слушателями ДВФУ. Цитаты заключаются в кавычки.

Содержание реферата оценивается по следующим основным критериям: логичность изложения, критический анализ материала, обоснованность выводов, самостоятельность в подборе и интерпретации

источников. Не допускается прямая переписка текстов из источников без оформления цитат и соответствующих ссылок.

Реферат должен быть представлен в электронном (MS Word) и машинописном виде, объемом не менее 20 страниц, не считая титульного листа (Times New Roman, 14-й кегль, через полтора интервала). Титульный лист реферата должен содержать название дисциплины, название темы, Ф.И.О. автора, курс и номер группы. Реферат сдается преподавателю не позднее, чем за неделю до даты проведения зачета.

Подготовка к зачету. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Международные организации и международная интеграция» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Он проводится в виде устного опроса в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса. Список вопросов к зачету представлен в Приложении 2 настоящей РПУД и сформирован исходя из тем, рассматриваемых в ходе лекционных и практических занятий. Помимо этого преподаватель, принимающий зачет, может задавать уточняющие вопросы к основному вопросу зачета, а также задавать дополнительные вопросы, не связанные с основным вопросом зачета, для установления объема знаний обучающегося по разным разделам и темам курса.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

D229	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D229
D809	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U , Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10,

	<p>HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления Компьютерный класс на 16 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Лингафонный класс на 16 мест, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>Корпус 20 (D), ауд. D809</p>
--	--	-------------------------------------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ)**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Международные организации и международная
интеграция»**

**Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения
профиль «Международная безопасность»**

Форма подготовки очная

**Владивосток
2018**

Самостоятельная работа студентов по курсу «Международные организации и международная интеграция» (68 ч.)

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, (опционально) подготовки рефератов, изучения рекомендованной литературы и подготовки к зачету.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется на практических занятиях и, по согласованию с преподавателем, на индивидуальных консультациях по дисциплине.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-ая неделя	Подготовка к лекционному и практическому занятиям: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
2.	2-ая неделя	Подготовка к лекционному и практическому занятиям: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
3.	3-я неделя	Подготовка к лекционному и практическому занятиям: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)

4.	4-ая неделя	Подготовка к лекционному и практическому занятиям: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
5.	5-ая неделя	Подготовка к лекционному и практическому занятиям: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
6.	6-ая неделя	Подготовка к лекционному и практическому занятиям: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
7.	7-ая неделя	Подготовка к лекционному и практическому занятиям: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
8.	8-ая неделя	Подготовка к лекционному и практическому занятиям: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии	4 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе занятия)
9.	9-ая неделя	Подготовка к лекционному и практическому занятиям: конспектирование	12 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проблемных вопросов в ходе

		первоисточников, подготовка к дискуссии; подготовка реферата (опционально)		занятия); защита реферата в ходе индивидуальной консультации у преподавателя
10.	10-ая неделя	Подготовка к зачету	24 ч.	Зачет

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Дисциплина «Международные организации и международная интеграция» сочетает в себе большой объем фактологических знаний, и вместе с тем направлена на формирование у студентов ряда навыков, необходимых для их становления в качестве специалистов с дальнейшим использованием этих навыков в своей профессиональной деятельности. В этой связи освоение дисциплины «Международные организации и международная интеграция» предполагает большой объем как аудиторной работы (лекционные и практические занятия), так и самостоятельной работы студентов.

Работа с источниками и литературой. Для эффективного освоения данной дисциплины прежде всего студенты должны обращать пристальное внимание на ознакомление как с конспектами лекций и учебной литературой, так и с широким кругом иных источников, среди которых прежде всего следует выделить нормативно-правовые акты по тематике курса, научные монографии, сборники научно-исследовательских материалов (такие как сборники ведущих научных конференций, и т.п.), экспертные комментарии и т.п. Также следует регулярно обращаться к текущим материалам новостных, информационных агентств и СМИ. Поскольку тематика курса «Международные организации и международная интеграция» связана с объяснением сложных по своей природе международно-политических процессов, усвоение теоретических знаний, полученных в ходе занятий и работы с учебными материалами, происходит эффективнее, если студент видит перед глазами наглядные примеры протекания таких процессов в режиме реального времени. Помимо лучшего усвоения и закрепления теоретической базы знаний такой опыт также помогает начинающему специалисту глубже погружаться в динамику происходящих процессов и формировать навыки прогнозирования их результатов, что является одной из важнейших составляющих усвоения данной дисциплины.

Важно помнить, что в настоящее время далеко не каждое печатное издание, книга или СМИ является источником авторитетной, правдивой и заслуживающей доверия информации. В этой связи крайне важно грамотно

отбирать такие дополнительные источники. Прежде всего доверия заслуживают источники, представленные в соответствующем разделе настоящей РПУД. Вместе с тем, данный перечень представляется далеко не исчерпывающим, поэтому возможно привлечение и сторонних материалов по теме. При обращении к таковым важно в первую очередь опираться на общепризнанный авторитет конкретного издательства, выпустившего то или иное издание, либо СМИ. Чаще всего, наиболее актуальная и заслуживающая доверия информация публикуется структурами, связанными с государственными официальными учреждениями, международными межправительственными организациями. Среди русскоязычных работ следует обращать внимание прежде всего на изданные с помощью ведущих отечественных государственных университетов (ДВФУ, МГУ им. Ломоносова, МГИМО (У) МИД России и т.д.) и учреждений Российской Академии Наук (РАН).

Важным представляется предварительный осмотр с целью анализа контента конкретного издания. Следует помнить, что сенсационность подачи, наличие неформального стиля изложения, отсутствие четко оформленной источниково-доказательной базы являются хоть и не абсолютными, но достаточно часто надежными детекторами невысокого качества предоставляемой информации. Экспресс-анализ следует проводить изучая в первую очередь оглавление, где и можно достаточно быстро заметить обозначенные выше замечания. В случае затруднений в решении использовать или нет то или иное издание следует обращаться за советом к ведущему преподавателю дисциплины, или (при наличии возможности) к иным общепризнанным экспертам в данной области знаний.

Работа с материалами лекционных и практических занятий. Основные тезисы, звучащие в ходе лекционных и практических занятий по дисциплине «Международные организации и международная интеграция», рекомендуется фиксировать и оформлять в тематические конспекты. Поскольку план лекционных и практических занятий курса выстроен в едином смысловом ключе, позволяя двигаться по принципу «от простого к сложному», то в процессе освоения дисциплины на более поздних этапах неминуемо возникает необходимость регулярно «возвращаться назад», тем самым повторно осваивая и закрепляя уже ранее пройденный материал.

Крайне важно фиксировать как минимум ключевые тезисы, звучащие на практических занятиях, поскольку определенные темы рассматриваются только в их рамках (практически не затрагиваясь в лекционных). Таким образом, пренебрежительное отношение к практической части курса может

привести к потере существенной части объема теоретического учебного материала.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях по дисциплине «Международные организации и международная интеграция» применяется такой метод активного обучения, как семинар-дискуссия, что способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний. Он выбирает рациональный путь методического представления учебного материала, предоставляет студентам помощь, максимально сохраняя их самостоятельность.

Семинар-дискуссия включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; представление докладов студентов; дискуссия по докладам, связанным с вопросами практического занятия; подведение итогов.

Краткое вступительное слова преподавателя призвано указать на связь с предшествующими темами и курсом в целом. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о предмете изучаемой дисциплины. Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме подготовки студентами устных докладов (индивидуальных или в группе) по заранее обозначенному списку вопросов для обсуждения, с их публичным представлением и последующим обсуждением всей учебной группы. После представления докладов преподаватель инициирует и направляет общую дискуссию по вопросам, которые затрагивались в докладах. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме подготовки студентами устных докладов (индивидуальных или в группе) по заранее обозначенному списку вопросов для обсуждения, с их публичным

представлением и последующим обсуждением всей учебной группы. В этой связи большое значение приобретает качественная подготовка докладов к семинарским занятиям. При подготовке доклада следует прежде всего выбрать наиболее интересный студенту (или группе студентов) вопрос. Интерес студента к рассматриваемому вопросу представляется важным мотивом, наиболее эффективно побуждающим к глубокому и всестороннему изучению предмета вопроса, по которому готовится доклад. После выбора темы/вопроса для доклада следует четко определиться с содержанием этого вопроса. Для этого необходимо провести мини-исследование с привлечением конспектов лекций и максимально широкого круга учебной литературы. После определения основного проблемного содержания вопроса следует разбить его на смысловые блоки и искать информацию исходя из этих блоков (если доклад готовится группой студентов, то целесообразно разделить блоки между членами коллектива). После подготовки отдельных блоков следует приступить к обобщению собранных сведений, выведению общей линии изложения материала в докладе. В завершении работы над докладом обязательно необходимо сформулировать выводную часть, резюмирующую важнейшие тезисы доклада, а также (в зависимости от характера взятой для исследования темы) свое отношение к рассмотренной в докладе проблеме.

При этом крайне важно понимать, что подготовка доклада по одному вопросу не снимает с обучающегося задачи качественной подготовки по остальным вопросам, вынесенным на обсуждение практического занятия. Обучающийся должен понимать, что каждый из вопросов, вынесенных на рассмотрение на занятии, представляет важный элемент его профессиональных знаний, необходимых в будущем. Существует вероятность, что полностью упуская подготовку по этим вопросам, студент не будет иметь возможность вернуться к их рассмотрению позднее, в то время как важные моменты той или иной темы могут быть упущены при подготовке докладов его товарищами по группе. Кроме того, качественная подготовка по остальным вопросам практических занятий позволит студенту активно и целесообразно участвовать в дискуссии, которая производится после заслушивания каждого доклада, задавать грамотные уточняющие вопросы или комментарии. Эти качества являются тоже важными умениями профессионального специалиста и оцениваются ведущим преподавателем в рамках работы на практическом занятии.

Темы докладов приведены в разделе II настоящей РПУД. Критерии оценки докладов приведены в Приложении 2.

Методические указания по подготовке рефератов

При необходимости в качестве еще одного оценочного средства в ходе текущей семестровой работы студентов может быть использована подготовка рефератов по темам лекционных занятий. Под рефератом следует понимать продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Исходя из этого для грамотной подготовки реферата применяются следующие требования.

Реферат должен быть структурирован, то есть содержать введение, основную часть и заключение. Во введении должны быть сформулированы актуальность выбранной темы, цель и задачи работы. Основная часть должна иметь несколько разделов. В заключении должны быть представлены основные выводы автора по теме реферата.

В реферате обязательно приводится список использованной литературы. В списке должно быть представлено не менее 10 источников, среди которых минимум одна монография и минимум три источника на иностранных языках. Не допускается наличие в списке использованной литературы ссылок исключительно на Интернет-сайты. Ссылки и сноски в ходе текста оформляются в соответствии с действующей на момент подготовки реферата редакцией правил оформления письменных работ студентами и слушателями ДВФУ. Цитаты заключаются в кавычки.

Содержание реферата оценивается по следующим основным критериям: логичность изложения, критический анализ материала, обоснованность выводов, самостоятельность в подборе и интерпретации источников. Не допускается прямая переписка текстов из источников без оформления цитат и соответствующих ссылок.

Реферат должен быть представлен в электронном (MS Word) и машинописном виде, объемом не менее 20 страниц, не считая титульного листа (Times New Roman, 14-й кегль, через полтора интервала). Титульный лист реферата должен содержать название дисциплины, название темы, Ф.И.О. автора, курс и номер группы. Реферат сдается преподавателю не позднее, чем за неделю до даты проведения зачета.

Темы и критерии оценки рефератов приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
**по дисциплине «Международные организации и международная
интеграция»**
Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения
профиль «Международная безопасность»
Форма подготовки очная

Владивосток
2018

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	Знает	1.1 основные положения и понятия об основных закономерностях функционирования социума, теории коммуникации
	Умеет	2.1 использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности
	Владеет	3.1 культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками использования иностранных языков в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации
ПК-23 способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Знает	1.2 особенности организации интеграционных процессов на глобальном, региональном и субрегиональном уровнях
	Умеет	2.2 видеть перспективы развития различных направлений интеграционных процессов современности
	Владеет	3.2 представлением об особенностях и сущностной основе интеграционных процессов современности
ПК-25 способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знает	1.3 предметную область дипломатии как инструмента познания международной среды
	Умеет	2.3 понимать особенности механизмов реализации многосторонней и интеграционной дипломатии
	Владеет	3.3 профессиональными умениями и навыками, необходимыми для дипломатической деятельности

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Современная система международных организаций.	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	ПР-4	Вопросы к зачету №1-9 (сем. 1-3)
			Умеет: 2.1-	ПР-4	1-9 (сем. 1-3)

			2.3		
			Владеет: 3.1-3.3	ПР-4	1-9 (сем. 1-3)
2	Раздел II. Региональные международные организации.	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	ПР-4	10-14, 17-21 (сем. 4-6)
			Умеет: 2.1-2.3	ПР-4	10-14, 17-21 (сем. 4-6)
			Владеет: 3.1-3.3	ПР-4	10-14, 17-21 (сем. 4-6)
3	Раздел III. Международные экономические и торговые организации.	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	ПР-4	15-16 (сем. 7)
			Умеет: 2.1-2.3	ПР-4	15-16 (сем. 7)
			Владеет: 3.1-3.3	ПР-4	15-16 (сем. 7)
4	Занятие 1. Международные организации как интеграционные объединения и механизмы регулирования международных отношений	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	1-6 (сем. 1)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	1-6 (сем. 1)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	1-6 (сем. 1)
5	Занятие 2. Классификация международных организаций	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	1-6 (сем. 2)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	1-6 (сем. 2)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	1-6 (сем. 2)
6	Занятие 3. Организация объединенных наций (ООН) – универсальный инструмент международных отношений	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	7-9 (сем. 3)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	7-9 (сем. 3)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	7-9 (сем. 3)
7	Занятие 4. Организация североатлантического договора (НАТО)	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	12-14 (сем. 4)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	12-14 (сем. 4)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	12-14 (сем. 4)
8	Занятие 5. Европейский союз	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	10-11 (сем. 5)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	10-11 (сем. 5)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	10-11 (сем. 5)
9	Занятие 6. Региональные международные организации вне Европы	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	17-21 (сем. 6)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	17-21 (сем. 6)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	17-21 (сем. 6)
10	Занятие 7. Глобальные кредитно-валютные организации	ПК-3, ПК-23, ПК-25	Знает: 1.1-1.3	УО-3	15-16 (сем. 7)
			Умеет: 2.1-2.3	УО-3	15-16 (сем. 7)
			Владеет: 3.1-3.3	УО-3	15-16 (сем. 7)

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-3 владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	знает (пороговый уровень)	1.1 основные положения и понятия об основных закономерностях функционирования социума, теории коммуникации	закономерности функционирования социума	Понимает основные закономерности функционирования социума, теории коммуникации
	умеет (продвинутый)	2.1 использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности	положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности	Использует основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	3.1 культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками использования иностранных языков в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации	культура мышления, способность к восприятию, анализу, обобщению информации	Способен использовать культуру мышления для восприятия, анализа, обобщения информации, постановки цели и выбора путей ее достижения

ПК-23 способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграци онных процессов современн ости	знает (пороговый уровень)	1.2 особенности организации интеграционных процессов на глобальном, региональном и субрегионально м уровнях	организация интеграционных процессов	Способен понимать основу и различия организации интеграционных процессов на глобальном, региональном и субрегионально м уровнях
	умеет (продвинутый)	2.2 видеть перспективы развития различных направлений интеграционных процессов современности	интеграционные процессы	Может генерировать идеи различных направлений развития интеграционных процессов
	владеет (высокий)	3.2 представлением об особенностях и сущностной основе интеграционных процессов современности	интеграционные процессы современности	Способен детально раскрывать сущность и значение интеграционных процессов современности
ПК-25 способность ориентиро ваться в механизм ах многостор онной и интеграци онной дипломат ии	знает (пороговый уровень)	1.3 предметную область дипломатии как инструмента познания международной среды	Дипломатия как вид человеческой деятельности	Способен понимать дипломатию как инструмент познания международной среды
	умеет (продвинутый)	2.3 понимать особенности механизмов реализации многосторонней и интеграционной дипломатии	многосторонняя и интеграционная дипломатия	Может использовать особенности механизмов реализации многосторонней и интеграционной дипломатии

	владеет (высокий)	3.3 профессиональ ными умениями и навыками, необходимыми для дипломатическо й деятельности	Профессиональ ные дипломатически е умения и навыки	Владеет профессиональ ными дипломатически ми умениями и навыками
--	----------------------	---	--	---

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Международные организации и международная интеграция» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По данной дисциплине в качестве мер текущей аттестации предусмотрены представление студентами докладов (индивидуальных или в группах) в рамках практических занятий курса, а также (опционально) написание рефератов по темам лекционных занятий.

Список тем для докладов практических занятий представлен в части II настоящей РПУД. Список тем рефератов, а также критерии оценки докладов и рефератов приведены ниже.

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

(УО-3) Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Международные организации и международная интеграция» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Он проводится в виде устного опроса в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса. Список вопросов к зачету представлен ниже и сформирован исходя из тем, рассматриваемых в ходе лекционных и практических занятий. Помимо этого

преподаватель, принимающий зачет, может задавать уточняющие вопросы к основному вопросу зачета, а также задавать дополнительные вопросы, не связанные с основным вопросом зачета, для установления объема знаний обучающегося по разным разделам и темам курса.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету (8 семестр)

1. Основные теоретические концепции интеграционных процессов.
2. Институциональное и правовое оформление международных интеграционных объединений.
3. Международная организация как инструмент решения международных проблем.
4. История развития системы международных организаций.
5. Правительственные и неправительственные международные организации: порядок создания и функционирования.
6. Международные организации в системе ООН.
7. ООН: история создания, цели и задачи.
8. Генеральная Ассамблея ООН.
9. Совет Безопасности ООН.
10. Совет Европы.
11. Европейский союз как инструмент международной интеграции и создания единого европейского сообщества.
12. ОБСЕ (Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе) – современное состояние и перспективы развития.
13. НАТО (организация Североатлантического союза).
14. НАТО и политика расширения на Восток. НАТО и Россия.
15. Всемирная торговая организация (ВТО).
16. Организация стран экспортеров нефти (ОПЕК).
17. Организация Африканского единства (ОАЕ).
18. Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА).
19. МЕРКОСУР
20. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).
21. СНГ. Другие интеграционные форматы на постсоветском пространстве.

Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практическими примерами, свободно справляется с вопросами, использует в ответе материалы учебной литературы, монографий и дополнительную информацию, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы базового характера дисциплины.

Оценочные средства для текущей аттестации

Темы для рефератов

1. История создания международных организаций.
2. Понятие и классификация международных организаций.
3. Международные политические организации и их роль в МО.
4. Международные экономические организации и их роль.
5. Европейский союз (ЕС) – первое международное объединение государств, прошедшее все основные этапы интеграции.
6. Организация североатлантического договора (НАТО) – ее место в международно-политической системе Европейского континента.
7. НАТО и Россия – сотрудничество или противостояние.
8. Совет Европы – политическое партнерство демократических стран Европы.
9. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) – место в организации международно-политической жизни Европы.
10. Международные кредитные и валютно-финансовые организации. – инструмент политики и интеграционного развития.
11. Международные морские и авиационные организации.
12. Международные организации в области науки, культуры и здравоохранения.
13. Международные неправительственные организации.
14. История создания ООН.
15. Генеральная Ассамблея ООН.
16. Совет Безопасности ООН.

- 17.Экономический и социальный совет ООН.
- 18.Вспомогательные органы ООН.
- 19.Содружество Независимых Государств (СНГ) – инструмент «цивилизованного развода» или нечто большие?
- 20.Организация Африканского единства и ее воздействие с другими правительственными и неправительственными организациями Африки.
- 21.Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕН) – наиболее динамично развивающаяся организация.
- 22.Всемирная торговая организация (ВТО) – ее роль в интеграционных процессах.
- 23.Организация стран экспортеров нефти (ОПЕК).

Критерии оценки реферата/доклада:

- Оценка «Отлично» выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием рассматриваемой проблемы, нет. Работа оформлена правильно библиографически (*для рефератов*);
- Оценка «Хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы (*для рефератов*);
- Оценка «Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы (*для рефератов*);

- Оценка «Неудовлетворительно» - работа представляет собой полностью пересказанный или полностью переписанный исходный текст (ряд текстов) без каких бы то ни было комментариев, самостоятельного анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.