



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ФИЛИАЛ В Г. АРСЕНЬЕВЕ**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор филиала ДВФУ  
В.Г. Арсеньев  
Ю.Ф. Орнев   
« 09 » 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**  
**(ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ)**  
(наименование учебной практики)

**Специальность:** 24.05.07 «Самолёто-и вертолётостроение»

**Специализация:** «Вертолетостроение»

**Квалификация (степень) выпускника:** Инженер

Арсеньев  
2016 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Самолето – и вертолетостроение» приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 13-13-2030.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**

Целями учебной практики являются:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин: информатика, инженерная графика, введение в специальность;
- 2) освоение приёмов, методов и способов получения, хранения и переработки информации, связанной с будущей профессиональной деятельностью;
- 3) развитие умений работать с компьютером как средством управления информацией.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются формирование у обучающихся

умений, навыков и компетенций, позволяющих собирать информацию для выполнения проектно-конструкторской, производственно-технологической, экспериментально-исследовательской и организационно-управленческой деятельности в авиастроении.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Учебная практика по информационным технологиям входит в базовый блок специальности 24.05.07 «Самолёто- и вертолётостроение» и является одним из элементов подготовки специалистов авиационной промышленности, обучающихся по очной форме обучения, заочной форме обучения и заочной форме обучения (на базе СПО).

Учебная информационная практика базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- 1) начертательная геометрия и инженерная графика;
- 2) информатика;
- 3) физика;
- 4) введение в специальность.

В результате изучения данных дисциплин обучающийся должен:

***знать:***

- современные тенденции развития информатики, вычислительной техники и компьютерных технологий в авиационном производстве;

***уметь:***

- применять вычислительную технику и компьютерные технологии для решения поставленных задач.

***владеть:***

- навыками практического применения вычислительной техники и компьютерных технологий в решении практических задач профессиональной деятельности.

Полученные в ходе прохождения учебной практики знания и навыки

найдут применение при изучении таких дисциплин как:

- теоретическая механика;
- сопротивление материалов;
- метрология, сертификация;
- компьютерная графика;
- основы автоматизации проектно-конструкторских работ;
- материаловедение;
- технология обработки материалов.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип учебной практики: учебная практика по компьютерным технологиям.

Практика проводится дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях для проведения практики.

Учебная практика по информационным технологиям проводится на первом курсе после завершения теоретического обучения.

Данный вид практики может быть выездным и стационарным. Выездная практика проводится на предприятии, расположенном за пределами населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная практика проводится на предприятиях, с которыми заключен договор о сотрудничестве в области практической подготовки.

Стационарная практика проводится в г. Арсеньеве на базе предприятия ПАО ААК «ПРОГРЕСС» или филиала ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» в г. Арсеньеве.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики по информационным технологиям формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОК-8 - способность применять методы и средства познания, самообучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, развития социальных и профессиональных компетенций</p>	Знает	Методы и средства познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Умеет	Применять методы и средства познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Владеет	Навыками использования методов и средств познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
<p>ОПК-2 – способность к самообразованию и использованию в практической деятельности новых знаний и умений</p>	Знает	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Умеет	Применять информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Владеет	Навыками применения информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
<p>ОПК-8 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умение работать с компьютером как средством управления информацией</p>	Знает	Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
	Умеет	Собирать и перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством управления информацией
	Владеет	Навыками сбора и переработки информации, работе на компьютере.
<p>ПК 6 – владение методами и навыками моделирования на основе современных информационных технологий</p>	Знает	Знает методы моделирования технологических процессов сборки на основе современных информационных технологий
	Умеет	Умеет моделировать технологические процессы сборки на основе современных информационных технологий
	Владеет	Владеет методами моделирования технологических процессов сборки на основе современных информационных технологий

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 2 недели/ 3 зачетные единицы/ 108 часов. Для студентов заочной формы обучения на базе СПО практика считается изученной и переаттестованной.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в час)				Форма текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение задания руководителя практики	Изучение справочного материала	Сбор, обработка и систематизация фактической информации	
1	Подготовительный этап	4	-	-	-	Собеседование
2	Основной этап	4	50	10	10	Собеседование и отчет по практике
3	Обработка и анализ полученной информации	-	-	-	10	Собеседование и отчет по практике
4	Подготовка отчета по практике	-	-	-	20	Собеседование и отчет по практике
	Итого:	8	50	10	40	108

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе учебной информационной практики студент получает новые и совершенствует имеющиеся знания, умения и навыки работы с информационными технологиями и компьютерной техникой. Полученные в ходе прохождения учебной практики знания, умения и навыки будут способствовать дальнейшему освоению общеобразовательных и профессиональных дисциплин.

Во время прохождения учебной практики студент должен ознакомиться с особенностями применения информационно-коммуникационных технологий

и компьютерной техники для сбора, получения, хранения и переработки информации для решения практических задач в профессиональной деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.

Для руководства учебной практикой назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава филиала, который:

- выдаёт студентам задания для прохождения практики;
- направляет студентов для прохождения практики в организации;
- проводит инструктаж по вопросам прохождения практики и технике безопасности;
- осуществляет текущий контроль прохождения студентами практики в организациях;
- оказывает методическую и консультационную помощь по вопросам учебной практики, составления и оформления отчета по практике;
- оценивает выполнение задания практики и оформления отчета по практике.

Также руководитель практики осуществляет иные действия, предусмотренные Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 13-13-2030.

Руководитель практики перед началом практики выдаёт студентам задание, в котором указываются вопросы, подлежащие изучению на практике. Перечень вопросов определяется руководителем практики в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по специальности.

Собранная в ходе прохождения учебной практики информация должна быть обобщена и проанализирована. Для обобщения и анализа информации

лучше использовать таблицы и рисунки. Обобщенная информация представляется в отчете о прохождении практики.

По результатам прохождения учебной информационно практики студент должен будет ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Технические и программные средства сбора, получения и обработки информации.
2. Последовательность работы на персональном компьютере.
3. Современные технологии получения, хранения, переработки и передачи информации, применяемые на авиационном предприятии.
4. Способы представления данных в авиационном производстве.
5. Офисные программы, применяемые на авиационном предприятии.
6. Современные средства программирования, применяемые для решения практических задач.
7. Порядок поиска информации в интернете.
8. Требования к предоставлению информации для заинтересованных сторон.
9. Применяемые на авиационных предприятиях методы защиты информации.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Формой аттестации по результатам прохождения практики является защита отчета по практике с получением зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (приложение 1).

Отчет по практике брошюруется в следующей последовательности:

- титульный лист (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- характеристика, составленная руководителем практики от предприятия (приложение 4);
- дневник практиканта (приложение 5), состоящий из разделов: оглавление



ние; введение; основная часть отчета; заключение; список использованных источников; приложения.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

Во введении отчета по практике указывается актуальность практики, цель и задачи практики, место прохождения практики, теоретические и методические основы написания отчета по практике.

Основная часть отчета содержит краткую характеристику места прохождения практики, результаты прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальным заданием, анализ возникших в ходе прохождения практики проблем и предложения по их устранению, оценку обучающимся уровня своей профессиональной подготовки.

Заключение отчета по практике включает основные выводы по результатам прохождения учебной практики.

В приложениях содержится информационные материалы, которые нерационально или невозможно поместить в основной текст.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ в университете.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку при аттестации, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в университете.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) Основная литература:**

1. Информатика: учебник для вузов / под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 768 с. : ил.
2. Информатика. Базовый курс : учебник / под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2013. – 640 с.: ил.
3. Могилев, А.В. Информатика: учеб. пособие / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; под ред. Е.К. Хеннера. – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2012. – 848 с.
4. Каймин, В.А. Информатика: учебник / В.А. Каймин; Мин-во образования РФ. – 6-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 285 с.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=224852>
5. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. – М: Лань, 2012. –256 с. <http://e.lanbook.com/view/book/2024>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Аляев, Ю.А. Алгоритмизация и языки программирования Pascal, C++, Visual Basic: учеб.-справ. пособие / Ю.А. Аляев, О.А. Козлов. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 320 с. : ил.
2. Аляев, Ю.А. Практикум по алгоритмизации и программированию на языке Паскаль: учеб. пособие / Ю.А. Аляев, В.П. Гладков, О.А. Козлов. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 528 с. : ил.
3. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие / под ред. С.В. Симонович. – СПб. : Питер, 2006. – 640 с.
4. Информатика. Общий курс: учебник / А.Н. Гуда, М.А. Бутанова и др.; под ред. В.И. Колесникова. – 4-е изд. – М. : ИТК «Дашков и К», 2011. – 400 с.
5. Информатика. Общий курс: учебник/ А.Н.Гуда, М.А.Бутакова, Н.М.Нечитайло, А.В.Чернов; под ред. В.И.Колесникова. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2012.- 400 с.: ил.

6. Крылов, Е.В. Техника разработки программ: В 2 кн. Кн.1 Программирование на языке высокого уровня: учебник для вузов / Е.В. Крылов, В.А. Острейковский, Н.Г. Типикин. – М.: Высшая школа, 2009. – 375 с. : ил.

7. Меняев, М.Ф. Информатика и основы программирования: учеб. пособие / М.Ф. Меняев. – 3-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2007. – 458 с.

8. Острейковский, В.А. Информатика: учебник для вузов / В.А. Острейковский. – М.: Высшая школа, 2000. – 511 с. : ил.

9. Программирование в пакетах MS Office : учеб. пособие / С.В. Назаров, П.П. Мельников, Л.П. Смольников и др.; под ред. С.В Назарова. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 656 с. : ил.

10. Федотова, Е.Л. Информатика: Курс лекций: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 480 с.: ил.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=204273>

11. Яшин, В.М. Информатика: аппаратные средства персонального компьютера: Учебное пособие / В.М. Яшин. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 254 с.: -  
<http://znanium.com/bookread.php?book=114937>

**в) Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:** компьютерные и Интернет-технологии для поиска необходимой информации.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для прохождения производственной практики на предприятии необходимо наличия следующего оборудования:

- компьютерная техника с стандартным пакетом программ и выходом в интернет;

- программные продукты для подготовки конструкторской и технологической документации (AutoCAD, КОМПАС3D, ВЕРТИКАЛЬ-ТМ, Unigraphics

и др.).

Составитель:

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Самолётостроение и вертолётостроение», протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ФИЛИАЛ ДФУ В Г. АРСЕНЬЕВЕ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Учебной информационной практики**

**Специальность: 24.05.07 «Самолёто- и вертолётостроение»**

**специализация «Самолёто- и вертолётостроение»**

**Форма подготовки очная/заочная**

**Арсеньев**

**2016**

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
**по учебной (информационной) практике**  
(наименование дисциплины, вид практики)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-8 - способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Знает	Методы и средства познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Умеет	Применять методы и средства познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Владеет	Навыками использования методов и средств познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
ОПК-2 – Способность самостоятельно приобретать с помощью информационно-коммуникационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний непосредственно не связанных со сферой деятельности.	Знает	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Умеет	Применять информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Владеет	Навыками применения информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
ОПК 8 – Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умение работать с компьютером как средством управления информацией.	Знает	Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
	Умеет	Собирать и перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством управления информацией.
	Владеет	Навыками сбора и переработки информации, работе на компьютере.
ПК 6 – владение методами и навыками моделирования на основе современных информационных технологий	Знает	Знает методы моделирования технологических процессов сборки на основе современных информационных технологий
	Умеет	Умеет моделировать технологические процессы сборки на основе современных информационных технологий
	Владеет	Владеет методами моделирования технологических процессов сборки на основе современных информационных технологий

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

### Вопросы для собеседования

#### по учебной информационной практике

наименование дисциплины (практики)

1. Технические и программные средства сбора, получения и обработки информации.
2. Последовательность работы на персональном компьютере.
3. Современные технологии получения, хранения, переработки и передачи информации, применяемые на авиационном предприятии.
4. Способы представления данных в авиастроительном производстве.
5. Офисные программы, применяемые на авиационном предприятии.
6. Современные средства программирования, применяемое для решения практических задач.
7. Порядок поиска информации в интернете.
8. Требования к предоставлению информации для заинтересованных сторон.
9. Применяемые на авиационных предприятиях методы защиты информации.

#### Критерии оценки:

100 – 86 баллов выставляется студенту, если он дал полный ответ на поставленный вопрос, хорошо разбирается в особенностях информационных технологий, умеет находить и применять знания для решения задач в профессиональной деятельности и в сферах деятельности несвязанных с профессиональной деятельностью, умеет работать на компьютере;

85 -76 баллов выставляется студенту, если ответ на вопрос неполный, содержит одну-две ошибки; при этом студент разбирается в особенностях информационных технологий, умеет находить и применять знания для решения задач в профессиональной деятельности и в сферах деятельности несвязанных с профессиональной деятельностью, умеет работать на

компьютере;

75 – 61 баллов, если студент дал неполный ответ на вопрос и допустил три-четыре ошибки; не достаточно знает методы и способы получения нового знания, слабо умеет работать на компьютере.

60 – 50 баллов, выставляется студенту, если он не может дать четкий и последовательный ответ на поставленный вопрос, не разбирается в особенностях информационных технологий, не умеет находить и применять знания для решения задач в профессиональной деятельности и в сферах деятельности несвязанных с профессиональной деятельностью, не умеет работать на компьютере.

### **Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

**ОК-8 – способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.**

Оценивается по 100 балльной шкале.

100-86 баллов	Знает	Методы и средства познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Умеет	Применять методы и средства познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Владеет	Навыками использования методов и средств познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
85-76 баллов	Знает	Методы и средства познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности. При ответе на вопросы допускает одну-две неточности.
	Умеет	Применять методы и средства познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со



		сферой профессиональной деятельности. В практической работе допускает одну-две ошибки
	Владеет	Навыками использования методов и средств познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
75-61 баллов	Знает	Методы и средства познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности. При ответе на вопросы допускает две-три неточности.
	Умеет	Применять методы и средства познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности. В практической работе допускает две-три ошибки
	Владеет	Навыками использования методов и средств познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности. Испытывает трудности при решении сложных задач.
60-50 баллов	Знает	Не знает методы и средства познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Умеет	Не умеет применять методы и средства познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Владеет	Не владеет навыками использования методов и средств познания и обучения для получения новых знаний и умений в профессиональной сфере деятельности и в сферах деятельности непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.

**ОПК 2 - Способность самостоятельно приобретать с помощью информационно-коммуникационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний непосредственно не связанных со сферой деятельности.**

Оценивается по 100 балльной шкале.

100-86 баллов	Знает	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Умеет	Применять информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Владеет	Навыками применения информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.

85-76 баллов	Знает	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности. При ответе на вопросы допускает одну-две неточности.
	Умеет	Применять информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности. При решении практических задач допускает одну-две ошибки.
	Владеет	Навыками применения информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
75-61 баллов	Знает	Простые информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в областях не связанных непосредственно со сферой профессиональной деятельности. В ответе на вопросы допускает две-три ошибки.
	Умеет	Применять информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в простых ситуациях. При решении практических задач допускает две-три ошибки.
	Владеет	Простыми навыками применения информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности. Не может решать сложные задачи.
60-50 баллов	Знает	Не знает информационно-коммуникационные технологии, применяемые для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Умеет	Не умеет применять информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.
	Владеет	Не владеет навыками применения информационно-коммуникационные технологии для приобретения и использования новых знаний и умений в практической деятельности и в новых областях непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.

**ОПК-8 - Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умение работать с компьютером как средством управления информацией.**

Оценивается по 100 балльной шкале.

100-86 баллов	Знает	Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
	Умеет	Собирать и перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством управления информацией.
	Владеет	Навыками сбора и переработки информации, работе на компью-

		тере.
85-76 баллов	Знает	Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. В ответе на поставленные вопросы допускает одну-две ошибки.
	Умеет	Собирать и перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством управления информацией. При решении практических задач делает одну-две ошибки.
	Владеет	Навыками сбора и переработки информации, работе на компьютере.
75-61 баллов	Знает	Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. В ответе на поставленные вопросы допускает две-три ошибки.
	Умеет	Собирать и перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством управления информацией. При решении практических задач делает две-три ошибки.
	Владеет	Простейшими навыками сбора и переработки информации, работе на компьютере.
60-50 баллов	Знает	Не знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
	Умеет	Не умеет собирать и перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством управления информацией.
	Владеет	Не владеет навыками сбора и переработки информации, работе на компьютере.

### **ПК 6 – Владение методами и навыками моделирования на основе современных информационных технологий**

Оценивается по 100 балльной шкале.

100-86 баллов	Знает	Основные методы, способы и средства моделирования на основе современных информационных технологий
	Умеет	Использовать знания для моделирования процессов сборки на основе современных информационных технологий
	Владеет	Навыками моделирования процессов сборки на основе современных информационных технологий
85-76 баллов	Знает	В ответе на поставленные вопросы допускает одну-две ошибки.
	Умеет	При решении практических задач делает одну-две ошибки.
	Владеет	Навыками моделирования процессов сборки на основе информационных технологий
75-61 баллов	Знает	. В ответе на поставленные вопросы допускает две-три ошибки.
	Умеет	При решении практических задач делает две-три ошибки.
	Владеет	Простейшими навыками моделирования процессов сборки
60-50 баллов	Знает	Не знает основные методы моделирования на основе современных информационных технологий
	Умеет	Не умеет использовать знания для моделирования процессов сборки на основе современных информационных технологий
	Владеет	Не владеет навыками моделирования процессов сборки

### **Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания результатов освоения технологической производственной практики**

Промежуточная аттестация студентов по учебной информационно

практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По учебной информационной практике предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета происходит в форме собеседования обучающегося и руководителя практики от филиала. На защите студент представляет отчет руководителю практики. Руководитель практики задаёт студенту вопросы о прохождении практики, выполняемых заданиях и т.д.

Перед защитой отчета обучающийся может обращаться к руководителю практики от филиала для получения консультационной помощи по подготовке отчета. Время консультаций устанавливается руководителем практики до начала практики.

### **Критерии выставления оценки студенту по учебной информационной практике**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	Требования к сформированным компетенциям
100-86 баллов	«отлично»	Знает методы и средства познания и обучения для приобретения новых знаний и умений, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности и сферах деятельности не связанных с профессиональной деятельностью. Умеет находить и применять новые знания и умения, получать, хранить и обрабатывать информацию, владеет навыками работы на компьютере.
85-76 баллов	«хорошо»	Знает методы и средства познания и обучения для приобретения новых знаний и умений, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности и сферах деятельности не связанных с профессиональной деятельностью. В ответе на вопросы допускает одну-две ошибки. Умеет находить и применять новые знания и умения, получать, хранить и обрабатывать информацию, владеет навыками работы на компьютере. При решении практических задач делает одну-две ошибки.
75-61 баллов	«удовлетворительно»	Знает простые методы и средства познания и обучения для приобретения новых знаний и умений, несложные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности и сферах

		<p>деятельности не связанных с профессиональной деятельностью. В ответе на вопросы допускает две-три ошибки.</p> <p>Умеет находить и применять новые знания и умения, получать, хранить и обрабатывать информацию в несложных практических ситуациях, владеет простыми навыками работы на компьютере. При решении практических задач делает не более трех ошибок.</p>
60-50 баллов	«неудовлетворительно»	<p>Не знает методы и средства познания и обучения для приобретения новых знаний и умений, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности и сферах деятельности не связанных с профессиональной деятельностью.</p> <p>Не умеет находить и применять новые знания и умения, получать, хранить и обрабатывать информацию, не владеет навыками работы на компьютере.</p>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

Филиал ДВФУ в г. Арсеньеве

*Кафедра «Самолето- и вертолетостроение»*

**ОТЧЕТ**  
по учебной практике  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
(ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ  
Специальность 24.05.07 «Самолето- и вертолётостроение»

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО.Фамилия)  
Руководитель практики:  
от филиала \_\_\_\_\_ Д.И.Петров  
от предприятия \_\_\_\_\_ И.И. Иванов

г. Арсеньев

20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям)**

на предприятие \_\_\_\_\_ в цехе (отделе) \_\_\_\_\_  
 Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 специальность \_\_\_\_\_  
 Продолжительность практики \_\_\_ недели с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***В процессе прохождения практики студенту необходимо изучить следующие вопросы:***

1. Технические и программные средства сбора и обработки информации;
2. Офисные программы.
3. Информационно-поисковые системы.
4. Базы данных;
5. Специальные компьютерные программы.
6. Методы защиты информации.

***Источники, рекомендуемые к изучению:***

1. Программы Word Excel
2. Программа Компас -3Д;
3. Программа СПРУТ-ТП

***По завершении практики студент обязан представить:***

1. Отчет по практике в соответствии с установленной формой.
2. Задание на практику, выданное руководителем практики от учебного заведения
3. Дневник практики с ежедневным изложением проделанной работы, подписанный руководителем практики от учебного заведения.
3. Характеристику руководителя практики от учебного заведения, заверенную печатью.

***Примечание:* на студента, не выполнившего программу практики по неважительной причине, налагается дисциплинарное взыскание, вплоть до исключения из ВУЗа.**

Задание получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО студента) (подпись)

Руководители практики:  
 от филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО руководителя) (подпись)

Срок сдачи отчета \_\_\_\_\_

### Характеристика

Практикант \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

Проходил учебную практику на \_\_\_\_\_

В ходе практики выполнял работу: \_\_\_\_\_

Отношение к работе \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Общая оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

МП



**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
(ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ)**

Студента \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_  
(Форма заполнения дневника)

Дата	Виды проделанной работы

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)