



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ФИЛИАЛ В Г. АРСЕНЬЕВЕ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ)

(наименование типа учебной практики)

Направление подготовки: 15.03.05 «Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств»

Профиль подготовки: «Технология машиностроения»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Арсеньев
2018 г.

1.НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1000.

- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 № 13-13-2030.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ)

Целями учебной практики являются:

1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин: информатика, инженерная графика, введение в машиностроение;

2) освоение приёмов, методов и способов получения, хранения и переработки информации, связанной с будущей профессиональной деятельностью;

3) развитие умений и навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ)

Задачами учебной практики являются формирование у обучающихся умений, навыков и компетенций, позволяющих собирать информацию для выполнения проектно-конструкторской, производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности в машиностроении.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) входит в блок «Практики» направления подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», проводится для студентов заочной/заочной (на базе СПО) форм обучения на 1 курсе.

В результате изучения предшествующих дисциплин обучающийся должен:

знать:

- современные тенденции развития информатики, вычислительной техники и компьютерных технологий в авиационном производстве;

уметь:

- применять вычислительную технику и компьютерные технологии для решения поставленных задач.

владеть:

- навыками практического применения вычислительной техники и компьютерных технологий в решении практических задач профессиональной дея-

тельности.

Полученные в ходе прохождения учебной практики знания и навыки найдут применение при изучении таких дисциплин как:

- теоретическая механика;
- сопротивление материалов;
- метрология, сертификация и сертификация;
- компьютерная графика;
- теория механизмов и машин;
- материаловедение;
- технология конструкционных материалов.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип учебной практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям).

Практика проводится дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях для проведения практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) проводится на первом курсе после завершения теоретического обучения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) может быть выездной и стационарной. Выездная практика проводится в организации, которая расположена за пределами населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная практика проводится в организациях, с которыми заключен договор о сотрудничестве в области практической подготовки обучающихся.

Стационарная практика проводится в г. Арсеньеве на базе предприятия ПАО ААК «ПРОГРЕСС» или филиала ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» в г. Арсеньеве.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции		Этапы формирования компетенции
ОК-1 -способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	знать	Основы истории и философии развития техники, её роль в развитии производительных сил общества
	уметь	Определять этапы развития техники, осознавать её значимость в развитии производительных сил общества.
	владеть	Основами анализа с помощью подходов философии развития техники в истории общества.
ОПК-3- способность использовать современные информационные технологии, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности	знать	Современные информационные технологии, применяемые в производственно-технологической и научной деятельности машиностроительного производства.
	уметь	Выбрать и применить для решения профессиональных задач машиностроительные информационные технологии.
	владеть	Современными информационными технологиями, используемыми для решения стандартных задач в машиностроительном производстве.
ПК-10- способность к пополнению знаний за счет научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по направлению исследования в области разработки, эксплуатации, автоматизации и реорганизации машиностроительных производств	знать	Источники научно-технической информации, в которых отражается отечественный и зарубежный опыт, исследования в области машиностроительного производства
	уметь	Находить, собирать, анализировать информацию с целью получения нового знания в области машиностроительного производства
	владеть	Средствами получения нового знания из отечественных и зарубежных источников научно-технической информации в области машиностроительного производства.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 2 недели/ 3 зачетные единицы/ 108 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в час)				Форма текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение задания руководителя практики	Изучение справочного материала	Сбор, обработка и систематизация фактической информации	
	Подготовительный этап	4	-	-	-	Собеседование
	Основной этап	4	50	10	10	Собеседование и отчет по практике
	Обработка и анализ полученной информации	-	-	-	10	Собеседование и отчет по практике
	Подготовка отчета по практике	-	-	-	20	Собеседование и отчет по практике
	Итого:	8	50	10	40	108

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) студент получает новые и совершенствует имеющиеся знания, умения и навыки работы с информационными технологиями и компьютерной техникой. Полученные в ходе прохождения учебной практики знания, умения и навыки будут способствовать освоению дальнейших дисциплин.

Во время прохождения учебной практики студент должен ознакомиться с особенностями применения информационно-коммуникационных технологий и компьютерной техники для сбора, получения, хранения и переработки информации для решения практических задач в профессиональной деятельности

и в сферах деятельности непосредственно не связанных с профессиональной деятельностью.

Для руководства учебной практикой назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава филиала, который:

- выдаёт студентам задание для прохождения практики;
- направляет студентов для прохождения практики в организации;
- проводит инструктаж по вопросам прохождения практики и техники безопасности;
- осуществляет текущий контроль прохождения студентами практики в организациях;
- оказывает методическую и консультационную помощь по вопросам учебной практики, составления и оформления отчета по практике;
- оценивает выполнение задания практики и оформления отчета по практике.

Руководитель практики перед началом практики выдаёт студентам задание, в котором указываются вопросы, подлежащие изучению на практике. Перечень вопросов определяется руководителем практики в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки.

Собранная в ходе прохождения учебной практики информация должна быть обобщена и проанализирована. Для обобщения и анализа информации лучше использовать таблицы и рисунки. Обобщенная информация представляется в отчете о прохождении практики.

По результатам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (компьютерные технологии) студент должен будет ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Технические и программные средства сбора, получения и обработки информации.
2. Порядок работы на персональном компьютере.
3. Современные технологии получения, хранения, переработки и переда-

чи информации, применяемые на авиационном предприятии.

4. Способы представления данных в авиастроительном производстве.
5. Офисные программы, применяемые на авиационном предприятии.
6. Современные средства программирования, применяемое для решения практических задач.
7. Порядок поиска информации.
8. Программные продукты, применяемые для решения профессиональных задач в авиастроительном производстве
9. Требования к предоставлению информации для заинтересованных сторон.
10. Применяемые на авиационных предприятиях методы защиты информации.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формой аттестации по результатам прохождения практики является защита отчета по практике с получением зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Отчет по практике брошюруется в следующей последовательности:

- титульный лист (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- характеристика, составленная руководителем практики от предприятия (приложение 4);
- совместный рабочий график (план) (приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отчета по практике указывается актуальность практики, цель и задачи практики, место прохождения практики, теоретические и методические основы написания отчета по практике.

Основная часть отчета содержит краткую характеристику места прохождения практики, результаты прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальным заданием, анализ возникших в ходе прохождения практики проблем и предложения по их устранению, оценку обучающимся уровня своей профессиональной подготовки.

Заключение отчета по практике включает основные выводы по результатам прохождения учебной практики.

В приложениях содержится информационные материалы, которые нерационально или невозможно поместить в основной текст.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ в университете.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, показатели и критерии оценивания представлены в Приложении 1.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку при аттестации, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном в университете.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Информатика: учебник для вузов / под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 768 с. : ил.

2. Информатика. Базовый курс : учебник / под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2013. – 640 с.: ил.

3. Могилев, А.В. Информатика : учеб. пособие / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; под ред. Е.К. Хеннера. – 4-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2012. – 848 с.

4. Каймин, В.А. Информатика: учебник / В.А. Каймин; Мин-во образования РФ. – 6-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 285 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=224852>

5. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. – М: Лань, 2012. –256 с. <http://e.lanbook.com/view/book/2024>

б) Дополнительная литература:

1. Аляев, Ю.А. Алгоритмизация и языки программирования Pascal, C++, Visual Basic : учеб.-справ. пособие / Ю.А. Аляев, О.А. Козлов. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 320 с. : ил.

2. Аляев, Ю.А. Практикум по алгоритмизации и программированию на языке Паскаль : учеб. пособие / Ю.А. Аляев, В.П. Гладков, О.А. Козлов. – М. : Финансы и статистика, 2009. – 528 с. : ил.

3. Информатика. Базовый курс : учеб. пособие / под ред. С.В. Симоновича. – СПб. : Питер, 2006. – 640 с.

4. Информатика. Общий курс : учебник / А.Н. Гуда, М.А. Бутанова и др.; под ред. В.И. Колесникова. – 4-е изд. – М. : ИТК «Дашков и К», 2011. – 400 с.

5. Информатика. Общий курс: учебник/ А.Н.Гуда, М.А.Бутакова, Н.М. Нечитайло, А.В.Чернов; под ред. В.И.Колесникова.- 3-е изд.- М.: Дашков и К, 2012.- 400 с.: ил.

6. Крылов, Е.В. Техника разработки программ: В 2 кн. Кн.1 Программирование на языке высокого уровня : учебник для вузов / Е.В. Крылов, Н.Г. Типикин. – М. : Высшая школа, 2009. – 375 с. : ил.

7. Меняев, М.Ф. Информатика и основы программирования : учеб. пособие / М.Ф. Меняев. – 3-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2007. – 458 с.

8. Острейковский, В.А. Информатика : учебник для вузов / В.А. Острейковский. – М. : Высшая школа, 2000. – 511 с. : ил.

9. Программирование в пакетах MS Office : учеб. пособие / С.В. Назаров, П.П. Мельников, Л.П. Смольников и др.; под ред. С.В Назарова. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 656 с. : ил.

10. Федотова, Е.Л. Информатика: Курс лекций : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 480 с. : ил.
<http://znanium.com/bookread.php?book=204273>

11. Яшин, В.М. Информатика: аппаратные средства персонального компьютера: Учебное пособие / В.М. Яшин. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 254 с.: -
<http://znanium.com/bookread.php?book=114937>

в) Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

Студентами в процессе прохождения учебной практики используют компьютерные и Интернет - технологии для поиска необходимой информации.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики на предприятии необходимо наличия следующего оборудования:

- компьютерная техника с стандартным пакетом программ и выходом в интернет;

- программные продукты для подготовки конструкторской и технологической документации (AutoCAD, КОМПАС3D, ВЕРТИКАЛЬ-ТМ, Unigraphics и др.).

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Самолёто- и вертолётостроение», протокол от «26» июня 2018г. №5



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образова-

ния
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ФИЛИАЛ ДФУ В Г. АРСЕНЬЕВЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по компьютерным технологиям)

Направление подготовки: 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»

Профиль «Технология машиностроения»

Форма подготовки заочная/заочная (на базе СПО)

Арсеньев

2018

Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности (по компьютерным технологиям)
(наименование дисциплины, вид практики)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-1 -способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	знать	Основы истории и философии развития техники, её роль в развитии производительных сил общества
	уметь	Определять этапы развития техники, осознавать её значимость в развитии производительных сил общества.
	владеть	Основами анализа с помощью подходов философии развития техники в истории общества.
ОПК-3- способность использовать современные информационные технологии, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности	знать	Современные информационные технологии, применяемые в производственно-технологической и научной деятельности машиностроительного производства.
	уметь	Выбрать и применить для решения профессиональных задач машиностроительные информационные технологии.
	владеть	Современными информационными технологиями, используемыми для решения стандартных задач в машиностроительном производстве.
ПК-10- способность к пополнению знаний за счет научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по направлению исследования в области разработки, эксплуатации, автоматизации и реорганизации машиностроительных производств	знать	Источники научно-технической информации, в которых отражается отечественный и зарубежный опыт, исследования в области машиностроительного производства
	уметь	Находить, собирать, анализировать информацию с целью получения нового знания в области машиностроительного производства
	владеть	Средствами получения нового знания из отечественных и зарубежных источников научно-технической информации в области машиностроительного производства.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования

по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности (по компьютерным технологиям)
наименование дисциплины (практики)

1. Технические и программные средства сбора, получения и обработки информации.
2. Порядок работы на персональном компьютере.
3. Современные технологии получения, хранения, переработки и передачи информации, применяемые на машиностроительном предприятии.
4. Способы представления данных в машиностроительном производстве.

5. Офисные программы, применяемые на машиностроительном предприятии.

6. Современные средства программирования, применяемое для решения практических задач.

7. Порядок поиска информации.

8. Требования к предоставлению информации для заинтересованных сторон.

9. Применяемые на машиностроительных предприятиях методы защиты информации.

Критерии оценки:

100 – 86 баллов выставляется студенту, если он дал полный ответ на поставленный вопрос, хорошо разбирается в особенностях информационных технологий, умеет находить и применять знания для решения задач в профессиональной деятельности и в сферах деятельности несвязанных с профессиональной деятельностью, умеет работать на компьютере;

85 -76 баллов выставляется студенту, если ответ на вопрос неполный, содержит одну-две ошибки; при этом студент разбирается в особенностях информационных технологий, умеет находить и применять знания для решения задач в профессиональной деятельности и в сферах деятельности несвязанных с профессиональной деятельностью, умеет работать на компьютере;

75 – 61 баллов, если студент дал неполный ответ на вопрос и допустил три-четыре ошибки; не достаточно знает методы и способы получения нового знания, слабо умеет работать на компьютере.

60 – 50 баллов, выставляется студенту, если он не может дать четкий и последовательный ответ на поставленный вопрос, не разбирается в особенностях информационных технологий, не умеет находить и применять знания для решения задач в профессиональной деятельности и в сферах деятельности несвязанных с профессиональной деятельностью, не умеет

работать на компьютере;

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания результатов освоения технологической производственной практики

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (по компьютерным технологиям) предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета происходит в форме собеседования обучающегося и руководителя практики от филиала. На защите студент представляет отчет руководителю практики. Руководитель практики задаёт студенту вопросы о прохождении практики, выполняемых заданиях и т.д.

Перед защитой отчета обучающийся может обращаться к руководителю практики от филиала для получения консультационной помощи по подготовке отчета. Время консультаций устанавливается руководителем практики до начала практики.

Критерии выставления оценки студенту по учебной информационной практике

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	Требования к сформированным компетенциям
100-86 баллов	«отлично»	Знает методы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности. Умеет получать, хранить и обрабатывать информацию, владеет навыками работы на компьютере. Умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию в соответствии с ЕСКД.
85-76 баллов	«хорошо»	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности. В ответе на вопросы допускает одну-две неточности. Умеет получать, хранить и обрабатывать информацию, владеет навыками работы на компьютере. Умеет разрабатывать и оформлять техническую

		документацию в соответствии с ЕСКД. При решении практических задач делает одну-две ошибки.
75-61 баллов	«удовлетворительно»	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности. В ответе на вопросы допускает две-три неточности. Умеет получать, хранить и обрабатывать информацию, в несложных практических ситуациях, владеет простыми навыками работы на компьютере. Умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию в соответствии с ЕСКД. При решении практических задач делает не более трех ошибок.
60-50 баллов	«неудовлетворительно»	Не знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности. Не умеет получать, хранить и обрабатывать информацию, в несложных практических ситуациях, владеет простыми навыками работы на компьютере. Не умеет разрабатывать и оформлять техническую документацию в соответствии с ЕСКД.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Филиал ДВФУ в г. Арсеньеве

Кафедра «Самолето- и вертолетостроение»

ОТЧЕТ

по учебной практике

практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности (по компьютерным технологиям)

Направление подготовки: 15.03.05 «Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств»

Выполнил студент гр. _____
_____ (И.О.Фамилия)

Руководитель практики:

от филиала _____ Д.И.Петров

от предприятия _____ И.И. Иванов

Регистрационный № _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 г.

г. Арсеньев

20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику на предприятие _____
 _____ в цехе (отделе) _____

Студенту _____ группы _____

Направление подготовки: _____

Продолжительность практики ___ недели с _____ 201__ г. по _____ 20____ г.

В процессе прохождения практики студенту необходимо изучить следующие вопросы:

1. Технические и программные средства сбора и обработки информации;
2. Офисные программы.
3. Информационно-поисковые системы.
4. Базы данных;
5. Специальные компьютерные программы.
6. Методы защиты информации.

Источники, рекомендуемые к изучению:

1. Программы WordExcel
2. Программа Компас -3Д;
3. Программа СПРУТ-ТП

По завершении практики студент обязан представить:

1. Отчет по практике в соответствии с установленной формой.
2. Задание на практику, выданное руководителем практики от учебного заведения
3. Дневник практики с ежедневным изложением проделанной работы, подписанный руководителем практики от учебного заведения.
3. Характеристику руководителя практики от учебного заведения, заверенную печатью.

***Примечание:* на студента, не выполнившего программу практики по неуважительной причине, налагается дисциплинарное взыскание, вплоть до исключения из ВУЗа.**

Задание получил « ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(ФИО студента) (подпись)

Руководители практики:
 от филиала _____ / _____ /
(ФИО руководителя) (подпись)

Срок сдачи отчета _____

Характеристика

Практикант _____
(ф.и.о. полностью)

Проходил учебную практику на предприятии _____

В ходе практики выполнял работу: _____

Отношение к работе _____

Замечания _____

Общая оценка прохождения практики _____

Руководитель практики

МП

Филиал ДВФУ в г. Арсеньеве

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ)

Студента _____ Группы _____
(Форма заполнения дневника)

Да-	Характер выполняемой работы

Руководитель практики от филиала _____
(должность, ф.и.о.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, ф.и.о.)