

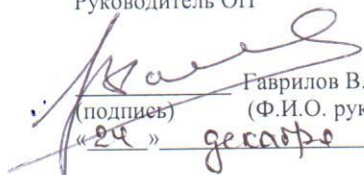


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

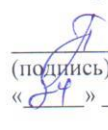
«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

  
(подпись) Гаврилов В.В.  
«24» декабря 2019 г.  
(Ф.И.О. рук. ОП)

«УТВЕРЖДАЮ»

/ Заведующий кафедрой  
Конституционного и административного права

  
(подпись) С.Д.Князев  
«24» декабря 2019 г.  
(Ф.И.О. зав. каф.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Формы и методы публичного управления

**Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция**  
магистерская программа «Юрист в сфере публичного права»  
**Форма подготовки очная/ заочная**

курс 2/2 семестр 3/3, 4  
лекции 18 / 8 час.  
практические занятия 36 / 22 час.  
лабораторные работы 0 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 0 / 0 пр. 14 / 8 лаб. 0/0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 54 / 30 час.  
в том числе с использованием МАО 14 / 8 час.  
самостоятельная работа 90 / 141 час.  
контрольные работы (количество)  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена семестр  
зачет - семестр  
экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДФУ, утвержденного Приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 5 от «24» декабря 2019 г.

Зав. кафедрой: д.ю.н., профессор, С.Д. Князев

Составители: к.ю.н., доцент О.В.Хабибулина, к.ю.н., доцент О.Е. Шишкина.

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	2
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
2 ОБЪЕМ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося .....	3
3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.....	4
4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1 Структура дисциплины.....	7
5.2 Содержание дисциплины .....	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	17
6.1. Перечень видов оценочных средств.....	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	21
6.3. Уровни достижения результатов обучения по дисциплине .....	26
6.4. Типовые оценочные средства текущей аттестации по темам дисциплины .....	26
6.5. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине .....	49
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	52
7.1. Рекомендуемая литература .....	52
7.2. Перечень программного оборудования .....	53
7.3. Перечень информационных справочных систем.....	53
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....	53
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	54
9.1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕНИ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ....	60
9.2. Подготовка к лекциям.....	61
9.3. Подготовка к практическим занятиям. ....	62
9.4. Рекомендации по работе с литературой. ....	63
9.5. Подготовка к промежуточной аттестации.....	65
9.6. Организация самостоятельной работы .....	65
9.7. Методические указания для обучающихся заочной формы обучения по освоению дисциплины.....	66

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа дисциплины «Формы и методы публичного управления» составлена для обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиля (ей) 40.04.01 Юриспруденция профиля «Юрист в сфере публичного права», академическая магистратура, в соответствии с образовательным стандартом, самостоятельно установленным ДВФУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом ректора ДВФУ № 12-13-1282 от 07.07.2015 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301.

### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Формы и методы публичного управления» является приобретение студентами глубоких знаний основ форм и методов публичного управления; умений проведения научных исследований в сфере форм и методов публичного управления; владения методикой применения форм и методов публичного управления.

**Задачи** освоения дисциплины «Формы и методы публичного управления» представляют собой развитие у студентов:

- целостного представления формах и методах публичного управления; проведения; умений и владений применения форм и методов публичного управления в точном соответствии с законом; умений и владений методикой проведения актуальных научных исследований по вопросам форм и методов публичного управления.

### **2 Объем трудоемкости дисциплины**

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися

(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 1

ОПОП ВО	Форма обучения	Место в учебном плане	Семестр курс	Трудоемко сть всего		Объем контактной работы					СРС	Форма аттест.
				з.е	всего	Аудиторная			Внеаудитор ная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.04.01 Юриспруденция	ОФО	Б1.В.ДВ. 05.03	3/2	5	180	18	36	0	36	36	90	экзамен
40.04.01 Юриспруденция	ЗФО	Б1.З.ДВ.0 5.02	3/2	5	180	8	22	0	9	9	141	экзамен

### 3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в состав обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла части блока 1 в образовательной программе подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Формы и методы публичного управления» наряду с дисциплинами «Правовое противодействие коррупции», «Правовая политика современной России», «Актуальные проблемы теории и практики местного самоуправления», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Органы государственной власти субъектов Российской Федерации», «Защита прав лиц, привлекаемых к административной ответственности» формирует компетенции ОПК - 1, ОПК - 3, ПК - 12.

#### 3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для освоения дисциплины «Формы и методы публичного управления» студент должен предварительно освоить следующие курсы: «Правовая политика современной России», «Правовое противодействие коррупции», что направлено на сформированность компетенций ОПК - 1, ОПК -3, ПК - 12.

### 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее

Освоение компетенций по дисциплине «Формы и методы публичного управления» компетенций по дисциплинам: «Актуальные проблемы теории и практики местного самоуправления», «Органы государственной власти субъектов Российской Федерации», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», прохождения преддипломной практики, выполнения научно - исследовательской работы, подготовке к государственной итоговой аттестации, и направлено на приобретение у студентов компетенций ОПК - 1, ОПК -3, ПК - 12.

### 4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОПК-1</b> осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знает:	- социальную ценность и значимость права; - задачи и функции права и юридической деятельности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере противодействия коррупции; - этические нормы профессиональной деятельности юриста; - содержание процесса формирования достаточного уровня профессионального правосознания
	Умеет:	- получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; - выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности.
	Владеет:	- способностью анализа причин и условий, способствующих нарушению норм профессиональной этики и

		<p>коррупционному поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками повышения своего профессионального правосознания и противодействия коррупции</li> </ul>
<p><b>ОПК-3</b> способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений;</li> <li>- формировать и аргументировано защищать собственную позицию;</li> <li>- выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний;</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения и использования профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.</li> <li>- навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>ПК-12</b> способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением</p>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции;</li> <li>- проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства;</li> <li>- базовые принципы исследовательской работы;</li> <li>- виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи актуальных направления научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять методы исследования и интерпретировать полученные данные;</li> <li>- формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач</li> <li>- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности.</li> </ul>

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Таблица 3.

<b>Знать:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную ценность и значимость права;</li> <li>- задачи и функции права и юридической деятельности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере противодействия коррупции;</li> <li>- этические нормы профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- содержание процесса формирования достаточного уровня профессионального правосознания</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции;</li> <li>- проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства;</li> <li>- базовые принципы исследовательской работы;</li> <li>- виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования</li> </ul>
--	--

<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права;</li> <li>- оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений;</li> <li>- формировать и аргументировано защищать собственную позицию;</li> <li>- выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи актуальных направления научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять методы исследования и интерпретировать полученные данные;</li> <li>- формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя</li> </ul>

<b>Владеть:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализа причин и условий, способствующих нарушению норм профессиональной этики и коррупционному поведению;</li> <li>- навыками повышения своего профессионального правосознания и противодействия коррупции</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения и использования профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.</li> <li>- навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач</li> <li>- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности</li> </ul>

## 5 Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Структура дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом приведен в таблице 4.

Таблица 4

№№	Наименование темы	Код компетенции	Виды занятий	Объем в час. Очн/заочн.	Кол-во часов в интерактивной форме	СР С	Интерактивные методы обучения
1	Публичное управление и исполнительная власть	ОПК -1, ОПК - 3, ПК - 12	Лекция	2/1	0/0	0/0	-
			Практические занятия	2/2	2/1	13/20	Работа в малых группах - творческое задание.
2	Формы публичного управления	ОПК -1, ОПК - 3, ПК - 12	Лекция	4/1	0/0	0/0	-
			Практические занятия	4/2	2/1	13/20	Работа в малых группах - творческое задание.
3	Правовые акты управления – основная форма публичного управления	ОПК -1, ОПК - 3, ПК - 12	Лекция	2/1	0/0	0/0	-
			Практические занятия	4/2	2/1	12/20	Работа в малых группах - творческое задание.
4	Методы публичного управления; административное принуждение	ОПК -1, ОПК - 3, ПК - 12	Лекция	2/1	0/0	0/0	-
			Практические занятия	4/2	2/1	13/20	Работа в малых группах - творческое задание.
5	Административное предупреждение и административное пресечение	ОПК -1, ОПК - 3, ПК - 12	Лекция	4/2	0/0	0/0	-
			Практические занятия	8/6	2/1	13/20	Кейс - задачи.
6	Общая характеристика административной ответственности	ОПК -1, ОПК - 3, ПК - 12	Лекция	2/1	0/0	0/0	-
			Практические занятия	6/2	2/1	13/20	Работа в малых группах - творческое задание. Кейс - задачи.
7	Административные	ОПК	Лекция	2/1	0/0	0/0	-



	процедуры и производства	-1, ОПК				0	
		- 3, ПК - 12	Практические занятия	8/6	2/2	13 /2 1	Деловая игра.

## 5.2 Содержание дисциплины

### *Тема 1. Публичное управление и исполнительная власть.*

Содержание темы: Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление и его виды. Позитивное и негативное управление. Понятие и признаки государственного управления. Цели и основные задачи государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие и признаки муниципального управления. Цели и задачи муниципального управления. Функции муниципального управления. Соотношение государственного и муниципального управления. Понятие местного самоуправления. Особенности организации публичной власти на территории муниципального образования. Вопросы местного значения. Понятие и признаки исполнительной власти. Исполнительная власть и теория разделения властей. Функции исполнительной власти. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Основы правового статуса органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Порядок формирования органов исполнительной власти. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти. Государственные функции: понятие виды. Административный регламент. Конституционные принципы организации федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Центральные органы федеральной исполнительной власти.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.  
Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти.  
Конституционные основы и общие принципы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ. Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ. Правовой статус иных органов исполнительной власти субъекта РФ. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ. Исполнительная власть в Приморском крае.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: Лекция. Практическое занятие. «Работа в малых группах» - «творческое задание».

Форма текущего контроля: устный опрос, тест.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Индивидуальная практическая работа.

«Работа в малых группах» - «творческое задание»: Заранее группа магистрантов делится на малые группы для решения конкретных учебных задач, тематика которых совпадает с тематикой практических занятий; каждая малая группа получает определенное задание и указание на источники, необходимые для его выполнения, после чего выполняет его сообща; на занятии студенты представляют результаты своей работы - озвучивают алгоритм выполнения задания, формулируют проблемный вопрос, отвечают на вопросы студентов других групп и преподавателя, формулируют окончательный вывод. Заслушиваются все группы студентов, в завершении подводятся итоги работы.

Творческое задание (УО - 2) - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Устный опрос (УО - 1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тест (ПР - 1) - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### *Тема 2. Формы публичного управления.*

Содержание темы: Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые формы управленческой деятельности. Неправовые формы управленческой деятельности. Формы деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовые формы деятельности: понятие, признаки, значение, виды. Административные договоры (соглашения). Совершение юридически значимых действий. Позитивные (регулятивные) и негативные (охранительные) формы. Оказание государственных и муниципальных услуг. Контрольно-надзорная деятельность. Процессуальные и не процессуальные формы. Административные производства, их виды и соотношение с административным процессом, административно-процессуальной деятельностью, административными процедурами. Административные процедуры: понятие, виды. Документарные и электронные формы управленческой деятельности. Цифровизация публичного управления. Межведомственное информационное взаимодействие.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: Лекция. Практическое занятие. «Работа в малых группах - творческое задание».

Форма текущего контроля: Устный опрос.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Индивидуальная практическая работа.

Творческое задание (УО - 2) - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Устный опрос (УО - 1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

*Тема 3. Правовые акты управления – основная форма публичного управления.*

Содержание темы: Понятие, юридические свойства и значение правовых актов управления. Акт управления как разновидность правовых актов. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к правовым актам управления. несоблюдения. Презумпция действительности правовых актов управления, оспоримые и ничтожные акты управления. Оспаривание правовых актов управления. Система правовых актов управления в РФ. Административная процедура издания правовых актов управления. Законодательство об актах управления. Эффективность правовых актов управления.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: Лекция. Практическое занятие. «Работа в малых группах - творческое задание».

Форма текущего контроля: Устный опрос, тест.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Индивидуальная практическая работа.

«Работа в малых группах» - «творческое задание»: Заранее группа магистрантов делится на малые группы для решения конкретных учебных задач, тематика которых совпадает с тематикой практических занятий; каждая малая группа получает определенное задание и указание на источники,

необходимые для его выполнения, после чего выполняет его сообща; на занятии студенты представляют результаты своей работы - озвучивают алгоритм выполнения задания, формулируют проблемный вопрос, отвечают на вопросы студентов других групп и преподавателя, формулируют окончательный вывод. Заслушиваются все группы студентов, в завершении подводятся итоги работы.

Творческое задание (УО - 2) - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Устный опрос (УО - 1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тест (ПР - 1) - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

*Тема 4. Методы публичного управления; административное принуждение.*

Содержание темы: Понятие, признаки и значение методов управления. Классификация методов управления. Понятие, особенности и значение административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Метод убеждения. Метод принуждения. Основные и дополнительные методы воздействия. Прямые и косвенные воздействия. Стимулы и ограничения в публичном управлении. Административное принуждение: понятие, признаки, особенности, цели, основания. Виды административного принуждения.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: Лекция. Практическое занятие. «Работа в малых группах - творческое задание».

Форма текущего контроля: Устный опрос.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Индивидуальная практическая работа.

«Работа в малых группах» - «творческое задание»: Заранее группа магистрантов делится на малые группы для решения конкретных учебных задач, тематика которых совпадает с тематикой практических занятий; каждая малая группа получает определенное задание и указание на источники, необходимые для его выполнения, после чего выполняет его сообща; на занятии студенты представляют результаты своей работы - озвучивают алгоритм выполнения задания, формулируют проблемный вопрос, отвечают на вопросы студентов других групп и преподавателя, формулируют окончательный вывод. Заслушиваются все группы студентов, в завершении подводятся итоги работы.

Творческое задание (УО - 2) - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Устный опрос (УО - 1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

*Тема 5. Административное предупреждение и административное пресечение.*

Содержание темы: Меры административного предупреждения: понятие, признаки, особенности, цели. Значение административного предупреждения. Основания применения административного предупреждения. Субъекты, наделенные правом применять меры административного предупреждения. Диспозитивное усмотрение в публичном управлении. Классификация мер административного предупреждения. Характеристика видов мер административного

предупреждения по действующему российскому законодательству. Меры административного пресечения: понятие, признаки, цели, основания применения. Значение административного пресечения. Классификация мер административного пресечения. Соотношение мер административного пресечения и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика видов мер административного пресечения по действующему российскому законодательству. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, признаки, цели, основания применения. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: Лекция. Практическое занятие. «Кейс - задачи».

Форма текущего контроля: Устный опрос, тест.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Индивидуальная практическая работа.

Устный опрос (УО - 1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тест (ПР - 1) - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Кейс - задача (ПР - 2) - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

*Тема 6. Общая характеристика административной ответственности.*

Содержание темы: Понятие и особенности административной ответственности. Признаки административной ответственности. Основания административной ответственности. Освобождение от административной

ответственности. Административное правонарушение – основание административной ответственности: понятие, признаки. Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения. Административные наказания – меры административной ответственности: понятие, цели, классификация.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: Лекция. Практическое занятие. «Работа в малых группах - творческое задание». Кейс - задачи.

Форма текущего контроля: Устный опрос, тест.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Индивидуальная практическая работа.

«Работа в малых группах» - «творческое задание»: Заранее группа магистрантов делится на малые группы для решения конкретных учебных задач, тематика которых совпадает с тематикой практических занятий; каждая малая группа получает определенное задание и указание на источники, необходимые для его выполнения, после чего выполняет его сообща; на занятии студенты представляют результаты своей работы - озвучивают алгоритм выполнения задания, формулируют проблемный вопрос, отвечают на вопросы студентов других групп и преподавателя, формулируют окончательный вывод. Заслушиваются все группы студентов, в завершении подводятся итоги работы.

Творческое задание (УО - 2) - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Устный опрос (УО - 1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.



Тест (ПР - 1) - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Кейс - задача (ПР - 2) - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

*Тема 7. Административные процедуры и производства.*

Содержание темы: Административное производство: понятие, признаки, виды. Административная процедура: понятие, признаки. Регистрационное производство. Лицензионное производство. Разрешительное производство. Аттестационное производство. Аккредитационное производство. Административные процедуры осуществления государственных (муниципальных) функций и оказания государственных (муниципальных) услуг. Административное усмотрение в публичном управлении. Административная реформа.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: Лекция. Практическое занятие. «Деловая игра».

Форма текущего контроля: Устный опрос, тест.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Индивидуальная практическая работа.

Устный опрос (УО - 1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тест (ПР - 1) - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Деловая игра (ДИ) - совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-

ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

## 6. Фонд оценочных средств

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства текущей и промежуточной аттестации, применяемые при контроле результатов обучения по дисциплине и характеризующие этапы формирования компетенций в зависимости от тем дисциплины представлены в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства			
			текущий контроль		промежуточная аттестация	
			наименование	представление в ФОС	наименование	представление в ФОС
1	Темы 1-7; ОПК - 1	Знает:- социальную ценность и значимость права; - задачи и функции права и юридической деятельности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере противодействия коррупции; - этические нормы профессиональной деятельности юриста; - содержание процесса формирования достаточного уровня профессионального правосознания	УО-1 (устный опрос), УО - 2 (творческое задание), ПР- 1 (тест), ПР - 2 (кейс - задачи), ДИ (деловая игра)	Вопросы по темам для устного опроса, фонд тестовых заданий, фонд творческих заданий, фонд кейс - задач, тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат деловой игры.	УО - 1 (устный опрос)	Вопросы к экзамену.
		умеет: - получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; - выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности.	УО-1 (устный опрос), УО - 2 (творческое задание), ПР- 1 (тест), ПР - 2 (кейс - задачи), ДИ (деловая игра)	Вопросы по темам для устного опроса, фонд тестовых заданий, фонд творческих заданий, фонд кейс - задач, тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат деловой	УО - 1 (устный опрос)	Вопросы к экзамену.

				игры.		
		владеет: - способностью анализа причин и условий, способствующих нарушению норм профессиональной этики и коррупционному поведению; - навыками повышения своего профессионального правосознания и противодействия коррупции	УО-1 (устный опрос), УО - 2 (творческое задание), ПР-1 (тест), ПР - 2 (кейс - задачи), ДИ (деловая игра)	Вопросы по темам для устного опроса, фонд тестовых заданий, фонд творческих заданий, фонд кейс - задач, тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат деловой игры.	УО - 1 (устный опрос)	Вопросы к экзамену.
2	Темы 1-7; ОПК - 3	Знает: - особенности получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности; - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере.	УО-1 (устный опрос), УО - 2 (творческое задание), ПР-1 (тест), ПР - 2 (кейс - задачи), ДИ (деловая игра)	Вопросы по темам для устного опроса, фонд тестовых заданий, фонд творческих заданий, фонд кейс - задач, тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат деловой игры.	УО - 1 (устный опрос)	Вопросы к экзамену.
		Умеет: - организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня; - осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; - формировать и аргументировано защищать собственную позицию; - выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний;	УО-1 (устный опрос), УО - 2 (творческое задание), ПР-1 (тест), ПР - 2 (кейс - задачи), ДИ (деловая игра)	Вопросы по темам для устного опроса, фонд тестовых заданий, фонд творческих заданий, фонд кейс - задач, тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат деловой игры.	УО - 1 (устный опрос)	Вопросы к экзамену.

		<p>Владеет: - технологиями приобретения и использования профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;</p> <p>- методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.</p> <p>- навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности</p>	<p>УО-1 (устный опрос), УО - 2 (творческое задание), ПР-1 (тест), ПР - 2 (кейс - задачи), ДИ (деловая игра)</p>	<p>Вопросы по темам для устного опроса, фонд тестовых заданий, фонд творческих заданий, фонд кейс - задач, тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат деловой игры.</p>	<p>УО - 1 (устный опрос)</p>	
3	Темы 1-7; ПК - 12	<p>Знает: - основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции;</p> <p>- проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства;</p> <p>- базовые принципы исследовательской работы;</p> <p>- виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования</p>	<p>УО-1 (устный опрос), УО - 2 (творческое задание), ПР-1 (тест), ПР - 2 (кейс - задачи), ДИ (деловая игра)</p>	<p>Вопросы по темам для устного опроса, фонд тестовых заданий, фонд творческих заданий, фонд кейс - задач, тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат деловой игры.</p>	<p>УО - 1 (устный опрос)</p>	<p>Вопросы к экзамену.</p>
		<p>Умеет: -формулировать цели и задачи актуальных направления научных исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>- определять методы исследования и интерпретировать полученные данные;</p> <p>- формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя</p>	<p>УО-1 (устный опрос), УО - 2 (творческое задание), ПР-1 (тест), ПР - 2 (кейс - задачи), ДИ (деловая игра)</p>	<p>Вопросы по темам для устного опроса, фонд тестовых заданий, фонд творческих заданий, фонд кейс - задач, тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат деловой игры.</p>	<p>УО - 1 (устный опрос)</p>	<p>Вопросы к экзамену.</p>

	<p>Владеет: - методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач</p> <p>- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности.</p>	<p>УО-1 (устный опрос), УО - 2 (творческое задание), ПР-1 (тест), ПР - 2 (кейс - задачи), ДИ (деловая игра)</p>	<p>Вопросы по темам для устного опроса, фонд тестовых заданий, фонд творческих заданий, фонд кейс - задач, тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат деловой игры.</p>	<p>УО - 1 (устный опрос)</p>	<p>Вопросы к экзамену.</p>
--	--	---	---	------------------------------	----------------------------

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

ОПК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	1	2	3	4
Знает: - социальную ценность и значимость права; - задачи и функции права и юридической деятельности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере противодействия коррупции; - этические нормы профессиональной деятельности юриста; - содержание процесса формирования достаточного уровня профессионального правосознания	Отсутствие знаний, фрагментарные знания: - знание социальных задач и функций права и юридической деятельности в государстве; - знание этических норм профессиональной деятельности юриста; - знание процесса формирования достаточного уровня профессионального правосознания	Неполные знания: - знание социальных задач и функций права и юридической деятельности в государстве; - знание этических норм профессиональной деятельности юриста; - знание процесса формирования достаточного уровня профессионального правосознания	В целом сформировавшиеся знания: - знание социальных задач и функций права и юридической деятельности в государстве; - знание этических норм профессиональной деятельности юриста; - знание процесса формирования достаточного уровня профессионального правосознания	Сформировавшаяся система знания: - знание социальных задач и функций права и юридической деятельности в государстве; - знание этических норм профессиональной деятельности юриста; - знание процесса формирования достаточного уровня профессионального правосознания
Умеет: - получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; - выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности.	Отсутствие умения, фрагментарные умения: - умение доказывать ценность права, осуществлять комплексный анализ правовых актов и профессиональной юридической деятельности; - умение анализировать социально значимое поведение, как свое собственное, так и других участников общественных отношений, на предмет соблюдения норм профессиональной этики и недопущения проявления коррупции	Неполное умение: - умение доказывать ценность права, осуществлять комплексный анализ правовых актов и профессиональной юридической деятельности; - умение анализировать социально значимое поведение, как свое собственное, так и других участников общественных отношений, на предмет соблюдения норм профессиональной этики и недопущения проявления коррупции	В целом сформировавшееся умение: - умение доказывать ценность права, осуществлять комплексный анализ правовых актов и профессиональной юридической деятельности; - умение анализировать социально значимое поведение, как свое собственное, так и других участников общественных отношений, на предмет соблюдения норм профессиональной этики и недопущения проявления коррупции	Сформировавшееся системное умение: - умение доказывать ценность права, осуществлять комплексный анализ правовых актов и профессиональной юридической деятельности; - умение анализировать социально значимое поведение, как свое собственное, так и других участников общественных отношений, на предмет соблюдения норм профессиональной этики и недопущения проявления коррупции

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	1	2	3	4
Владеет: - способностью анализа причин и условий, способствующих нарушению норм профессиональной этики и коррупционному поведению; - навыками повышения своего профессионального правосознания и противодействия коррупции	Отсутствие владения, фрагментарные умения: - владение навыками анализа причин и условий, способствующих нарушению норм профессиональной этики, коррупционному поведению - навыками разработки мер, направленных на повышение своего профессионального правового сознания и противодействие коррупции	Неполное владение: - владение навыками анализа причин и условий, способствующих нарушению норм профессиональной этики, коррупционному поведению - навыками разработки мер, направленных на повышение своего профессионального правового сознания и противодействие коррупции	В целом сформировавшееся владение: - владение навыками анализа причин и условий, способствующих нарушению норм профессиональной этики, коррупционному поведению - навыками разработки мер, направленных на повышение своего профессионального правового сознания и противодействие коррупции	Сформировавшееся системное владение: - владение навыками анализа причин и условий, способствующих нарушению норм профессиональной этики, коррупционному поведению - навыками разработки мер, направленных на повышение своего профессионального правового сознания и противодействие коррупции
Шкала оценивания	«неудовлетворительно» не зачтено	«удовлетворительно» зачтено	«хорошо» зачтено	«отлично» зачтено

### ОПК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	1	2	3	4
Знает: - особенности получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности; - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере.	Отсутствие знаний, фрагментарные знания: - особенностей получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности; - основных методов, способов и средств повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере.	Неполные знания: - особенностей получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности; - основных методов, способов и средств повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере.	В целом сформировавшиеся знания: - особенностей получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности; - основных методов, способов и средств повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере.	Сформировавшаяся система знания: - особенностей получения и совершенствования знаний в изучаемых областях профессиональной деятельности; - основных методов, способов и средств повышения интеллектуального и общекультурного уровня в профессиональной сфере.

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	1	2	3	4
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений;</li> <li>- формировать и аргументировано защищать собственную позицию;</li> <li>- выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний;</li> </ul>	<p>Отсутствие умения, фрагментарные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений;</li> <li>- формировать и аргументировано защищать собственную позицию;</li> <li>- выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний;</li> </ul>	<p>Неполное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений;</li> <li>- формировать и аргументировано защищать собственную позицию;</li> <li>- выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний;</li> </ul>	<p>В целом сформировавшееся умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений;</li> <li>- формировать и аргументировано защищать собственную позицию;</li> <li>- выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний;</li> </ul>	<p>Сформировавшаяся системное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу по развитию своего профессионального интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений;</li> <li>- формировать и аргументировано защищать собственную позицию;</li> <li>- выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний;</li> </ul>
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения и использования профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.</li> <li>- навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Отсутствие владения, фрагментарные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения и использования профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.</li> <li>- навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Неполное владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения и использования профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.</li> <li>- навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>В целом сформировавшееся владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения и использования профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.</li> <li>- навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Сформировавшееся системное владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения и использования профессиональных знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития.</li> <li>- навыками развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности</li> </ul>
Шкала оценивания	«неудовлетворительно» не зачтено	«удовлетворительно» зачтено	«хорошо» зачтено	«отлично» зачтено



ПК-12 способность выбирать актуальные направления научных исследований, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач, связанных с правотворчеством и правоприменением

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	1	2	3	4
Знает: -- основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции; - проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства; - базовые принципы исследовательской работы; - виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования	Отсутствие знаний, фрагментарные знания: - знает основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции; - знает проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства; - знает базовые принципы исследовательской работы; - знает виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования	Неполные знания: - знает основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции; - знает проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства; - знает базовые принципы исследовательской работы; - знает виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования	В целом сформировавшиеся знания: - знает основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции; - знает проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства; - знает базовые принципы исследовательской работы; - знает виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования	Сформировавшаяся система знания: - знает основные актуальные направления научных исследований в сфере юриспруденции; - знает проблемы, касающиеся теории и практики применения действующего законодательства; - знает базовые принципы исследовательской работы; - знает виды и способы получения необходимых данных и показателей для научного исследования
Умеет: - формулировать цели и задачи актуальных направлений научных исследований в профессиональной деятельности; - определять методы исследования и интерпретировать полученные данные; - формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя	Отсутствие умения, фрагментарные умения: - умение формулировать цели и задачи актуальных направлений научных исследований в профессиональной деятельности; - умение определять методы исследования и интерпретировать полученные данные; - умение формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя	Неполное умение: - умение формулировать цели и задачи актуальных направлений научных исследований в профессиональной деятельности; - умение определять методы исследования и интерпретировать полученные данные; - умение формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя	В целом сформировавшееся умение: - умение формулировать цели и задачи актуальных направлений научных исследований в профессиональной деятельности; - умение определять методы исследования и интерпретировать полученные данные; - умение формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя	Сформировавшееся системное умение: - умение формулировать цели и задачи актуальных направлений научных исследований в профессиональной деятельности; - умение определять методы исследования и интерпретировать полученные данные; - умение формулировать выводы и разрабатывать на их основе рекомендации для законодателя и правоприменителя

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	1	2	3	4
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач</li> <li>- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности.</li> </ul>	<p>Отсутствие владения, фрагментарные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач</li> <li>- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности.</li> </ul>	<p>Неполное владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач</li> <li>- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности.</li> </ul>	<p>В целом сформировавшееся владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач</li> <li>- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности.</li> </ul>	<p>Сформировавшееся системное владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологической и методической базой актуальных направлений научных исследований в определенных областях профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками выбирать и эффективно использовать способы решения поставленных задач</li> <li>- навыками разработки рекомендаций по оптимизации законодательства и правоприменительной деятельности.</li> </ul>
Шкала оценивания	«неудовлетворительно» не зачтено	«удовлетворительно» зачтено	«хорошо» зачтено	«отлично» зачтено

### 6.3. Уровни достижения результатов обучения по дисциплине

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее)	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	0-1

### 6.4. Типовые оценочные средства текущей аттестации по темам дисциплины

Устный опрос (УО - 1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

#### **Типовые темы для устного опроса:**

##### Тема 1. Публичное управление и исполнительная власть.

1. Охарактеризуйте виды государственного управления, выделяемые в юридической литературе.
2. Перечислите функции государственного управления, выделяемые в юридической литературе.
3. Что Вы знаете о вопросах местного значения?

4. Проанализируйте нормативно-правовую основу исполнительной власти в РФ.
5. Назовите конституционные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти РФ, в чем их значение.
6. Выделите проблемы и пробелы законодательства РФ о системе органов исполнительной власти субъектов РФ.
7. В чем заключается принцип единства системы исполнительной власти РФ.
8. Какие вы знаете полномочия Правительства РФ.
9. Назовите порядок наделения полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ( руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта РФ).
10. На основе изучения юридической литературы и действующего законодательства оцените эффективность деятельности высших органов исполнительной власти субъектов РФ, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, определите имеющиеся пробелы правового регулирования и предложите способы их устранения.
11. Раскройте роль Президента РФ в деятельности органов исполнительной власти РФ.

## Тема 2. Формы публичного управления.

1. Назовите определения форм публичного управления, выделяемые в юридической литературе.
2. Перечислите виды форм публичного управления.
3. Охарактеризуйте нормативную - правовую основу форм публичного управления.
4. Приведите примеры административных договоров как формы публичного управления и проанализируйте их содержание.
5. Охарактеризуйте электронные формы управленческой деятельности, выявите их достоинства и недостатки.
6. Назовите неправовые формы управленческой деятельности.
7. Что такое административная процедура?

### Тема 3. Правовые акты управления – основная форма публичного управления.

1. Дайте доктринальное определение понятию «правовой акт управления» и раскройте его значение.
2. Назовите виды правовых актов управления.
3. Перечислите, какие требования предъявляются к правовым актам управления.
4. Раскройте содержание презумпции действительности правовых актов управления.
5. Перечислите, какие правовые акты управления являются оспоримыми, а какие – ничтожными.
6. Раскройте порядок издания правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
7. Каким образом действие правовых актов управления может быть приостановлено?
8. Назовите достоинства и недостатки существующего порядка оспаривания правовых актов управления, выделяемые в юридической литературе.

### Тема 4. Методы публичного управления; административное принуждение.

1. Дайте определение понятию «метод публичного управления».
2. Раскройте значение административно-правовых методов.
3. Назовите виды методов публичного управления.
4. В чем сущность метода убеждения в публичном управлении?
5. Охарактеризуйте ограничения в публичном управлении, выделив их преимущества и недостатки, а также способы их преодоления.
6. Охарактеризуйте особенности административного принуждения.
7. Какие Вы знаете основания административного принуждения?
8. Охарактеризуйте нормативно – правовую основу административного принуждения, выделив ее преимущества и недостатки, а также способы их преодоления.

9. Дайте краткую характеристику степени изученности вопроса о методе убеждения в публичном управлении в юридической литературе.

#### Тема 5. Административное предупреждение и административное пресечение.

1. Раскройте содержание понятия «административное предупреждение».
2. Что является основанием для применения мер административного предупреждения?
3. Перечислите виды мер административного предупреждения.
4. На основе изучения юридической литературы и судебной практики оцените достоинства и недостатки административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, и предлагаемые направления их совершенствования.
5. Раскройте соотношение понятий «меры административного пресечения» и «меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях».
6. Перечислите основания применения мер административного пресечения.
7. Назовите виды мер административного пресечения.
8. На основе изучения юридической литературы и решений Конституционного Суда РФ (за последние пять) лет оцените достоинства и недостатки отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ.
9. Какие Вы можете предложить рекомендации по совершенствованию действующего законодательства, направленные на повышение эффективности применения мер административного предупреждения.
10. Какие Вы можете предложить рекомендации по совершенствованию действующего законодательства, направленные на повышение эффективности применения мер административного пресечения.

#### Тема 6. Общая характеристика административной ответственности.

1. Дайте понятие административной ответственности.
2. Раскройте административной ответственности .
3. Перечислите субъектов административной ответственности.

4. Охарактеризуйте нормативно-правовое основание административной ответственности.
5. Дайте понятие административного правонарушения.
6. Раскройте признаки административного правонарушения.
7. Назовите виды административных правонарушений.
8. Что такое состав административного правонарушения?
9. Охарактеризуйте на основе изучения юридической литературы критерии отграничения уголовных преступлений и административных правонарушений.
10. Приведите примеры административных правонарушений, предусмотренных законами субъектов РФ, входящих в состав дальневосточного федерального округа.
11. Назовите критерии классификации административных наказаний и перечислите их виды, раскрыв их содержание.
12. Считаете ли вы эффективной с точки зрения конституционного принципа возможности ограничения прав человека только федеральным законом существующую систему нормативных правовых актов, устанавливающих административную ответственность, какие Вы можете предложить рекомендации по совершенствованию действующего законодательства.
13. Перечислите субъектов административной юрисдикции.
14. Оцените эффективность деятельности Административной коллегии Приморского края.

#### Тема 7. Административные процедуры и производства.

1. Дайте доктринальное определение понятия «административное производство».
2. Что такое административная процедура.
3. Раскройте лицензионное производство; оцените его эффективность, предложив направления совершенствования действующего законодательства.
4. Раскройте регистрационное производство; оцените его эффективность, предложив направления совершенствования действующего законодательства.

5. Раскройте разрешительное производство; оцените его эффективность, предложив направления совершенствования действующего законодательства.
6. Раскройте аккредитационное производство; оцените его эффективность, предложив направления совершенствования действующего законодательства.
7. Раскройте аттестационное производство; оцените его эффективность, предложив направления совершенствования действующего законодательства.
8. Назовите принципы оказания государственных (муниципальных) услуг.
9. Перечислите административные процедуры осуществления государственных (муниципальных) функций и оказания государственных (муниципальных) услуг.
10. Что такое диспозитивное усмотрение?

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации по антикоррупционной экспертизе, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренных в перечне вопросов для устного опроса, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы, уверенно, правильно и аргументированно отвечает на все вопросы устного опроса.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации по антикоррупционной экспертизе, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы, правильно отвечает на большую часть вопросов устного опроса.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации по антикоррупционной экспертизе, способен правильно отвечать только на некоторые вопросы, выделяет только наиболее часто встречающиеся проблемы в сфере антикоррупционной экспертизы (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее)	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала по антикоррупционной экспертизе, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на большинство вопросов устного опроса.	0-1

### Типовые задания тестов



Тест (ПР - 1) представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### Тема 1. Публичное управление и исполнительная власть.

1. Председатель Правительства РФ после назначения представляет Президенту РФ предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти не позднее: 1) одной недели; 2) двух недель; 3) трех недель.

2. В ведении РФ находится: 1) установление системы федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, порядка их организации и деятельности; формирование федеральных органов государственной власти; 2) установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Председатель Правительства РФ назначается на должность: 1) Президентом РФ; 2) Президентом РФ с согласия Государственной Думы; 3) Президентом РФ с согласия Совета Федерации.

4. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находится: 1) установление общих принципов организации системы органов государственной власти и местного самоуправления; 2) установление системы федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, порядка их организации и деятельности; формирование федеральных органов государственной власти.

5. Федеральные органы исполнительной власти по соглашению с органами исполнительной власти субъектов РФ могут передавать им осуществление части своих полномочий, если это не противоречит: 1) Конституции РФ и федеральным законам; 2) Конституции РФ, федеральным законам и Конституции (Уставу) субъектов РФ, законам субъектов РФ.

6. Согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти обеспечивает: 1) Президент РФ; 2) Правительство РФ; 3) Президент РФ и Правительство РФ.

7. Акты, имеющие нормативный характер, издаются Правительством РФ в форме: 1) указов; 2) постановлений; 3) распоряжений.
8. Федеральное министерство в установленной сфере деятельности: 1) не вправе осуществлять функции по контролю и надзору; 2) вправе осуществлять функции по контролю и надзору в случаях, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ.
9. Федеральные министры назначаются на должность: 1) Президентом РФ; 2) Председателем Правительства РФ; 3) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ.
10. Во всех случаях, когда Президент РФ не в состоянии выполнять свои обязанности, их временно исполняет: 1) Руководитель Администрации Президента РФ; 2) Председатель Правительства РФ.
11. Федеральные органы исполнительной власти для осуществления своих полномочий создавать свои территориальные органы и назначать соответствующих должностных лиц: 1) вправе; 2) обязаны.
12. Правительство РФ состоит из: 1) Председателя Правительства РФ и заместителей Председателя Правительства РФ; 2) Председателя Правительства РФ и федеральных министров; 3) Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.
13. Государственная Дума рассматривает представленную Президентом РФ кандидатуру Председателя Правительства РФ в течение: 1) одной недели; 2) двух недель; 3) трех недель.
14. Осуществление полномочий федеральной государственной власти на всей территории РФ обеспечивают в соответствии с Конституцией РФ: 1) Президент РФ; 2) Правительство РФ; 3) Президент РФ и Правительство РФ.
15. Основные направления деятельности Правительства РФ определяет: 1) Президент РФ; 2) Председатель Правительства РФ.

16. Работу Правительства РФ организует: 1) Президент РФ; 2) Председатель Правительства РФ; 2) Руководитель Аппарата Правительства РФ.

17. Правительство РФ издает правовые акты на основании и во исполнение: 1) Конституции РФ, международных обязательств РФ, федеральных законов, указов Президента РФ; 2) Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ; 3) Конституции РФ, федеральных законов, нормативных указов Президента РФ.

18. Правительство РФ издает: 1) указы и распоряжения; 2) постановления и распоряжения.

19. Первым заместителем Председателя Правительства РФ является: 1) Министр внутренних дел РФ; 2) Министр финансов РФ.

20. Акты Правительства РФ могут быть отменены Президентом РФ в случае их противоречия: 1) Конституции РФ, федеральным законам и указам Президента РФ; 2) Конституции РФ, международным обязательствам РФ, федеральным законам и актам Президента РФ; 3) Конституции РФ, международным обязательствам РФ, федеральным законам и указам Президента РФ.

21. Принять решение об отставке Правительства РФ может: 1) Председатель Правительства РФ; 2) Президент РФ.

Тема 3. Правовые акты управления – основная форма публичного управления.

1. По делам об оспаривании нормативных правовых актов судом встречные административные иски: 1. могут быть приняты; 2. не могут быть приняты.

2. Административные дела об оспаривании НПА Думы г. Владивостока рассматриваются:

1. Верховным Судом РФ; 2. краевым судом; 3. районным судом.

3. Если на момент подачи административного искового заявления о признании НПА недействующим оспариваемый НПА прекратил свое действие судья:

1. принимает административное исковое заявление;
2. отказывает в принятии административного искового заявления.
4. Отказ административного истца от своего требования для суда обязанность прекратить производство по административному делу: 1. влечет; 2. не влечет.
5. С административным исковым заявлением о признании НПА в суд могут обратиться субъекты, наделенные властными полномочиями:
  1. Прокурор,
  2. Президент РФ,
  3. Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ,
  4. Член Совета Федерации Федерального Собрания РФ,
  5. Правительство РФ,
  6. Председатель Правительства РФ,
  7. законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ,
  8. высшее должностное лицо субъекта РФ,
  9. высший орган исполнительной власти субъекта РФ,
  10. орган местного самоуправления,
  11. глава муниципального образования.
6. Административное исковое заявление о признании НПА недействующим может быть подано в суд в течение:
  1. всего срока действия этого НПА;
  2. трех лет со дня вступления этого НПА в силу;
  3. трех месяцев со дня применения этого НПА в конкретном деле.
7. К административному исковому заявлению о признании НПА недействующим копия оспариваемого НПА: 1. прилагается; 2. не прилагается.
8. Если административное исковое заявление о признании НПА недействующим не соответствует установленным требованиям, судья:
  1. оставляет без движения административное исковое заявление;
  2. возвращает административное исковое заявление.

9. По административному иску об оспаривании НПА суд меру предварительной защиты в виде запрета применения оспариваемого НПА принять: 1. вправе; 2. обязан.
10. Обязанность доказывания нарушения права административного истца возлагается на:
1. административного истца;
  2. административного ответчика.
11. Административное исковое заявление об оспаривании НПА подается в суд:
1. по месту жительства административного истца;
  2. по месту нахождения административного ответчика.
12. При оспаривании одного и того же НПА суд объединить в одно производство для совместного рассмотрения и разрешения несколько административных дел: 1. обязан; 2. вправе.
13. Административные дела об оспаривании НПА рассматриваются Верховным Судом РФ со дня его подачи в течение: 1. одного месяца; 2. двух месяцев; 3. трех месяцев.
14. При рассмотрении административных дел об оспаривании НПА в краевом суде граждане, участвующие в деле и не имеющие высшего юридического образования:
1. ведут дела через представителей;
  2. ведут дела сами.
15. При рассмотрении административного дела об оспаривании нормативного правового акта суд проверяет законность положений нормативного правового акта, которые оспариваются. При проверке законности НПА суд:
1. связан основаниями и доводами, содержащимися в административном исковом заявлении;
  2. не связан основаниями и доводами, содержащимися в административном исковом заявлении.
16. Субъекты, наделенные властными полномочиями, вправе обратиться в суд, если полагают, что принятый НПА:

1. не соответствует НПА, изданному этими субъектами;
2. не соответствует иному НПА, имеющему большую юридическую силу;
3. нарушает интересы РФ, субъекта РФ или муниципального образования;
4. нарушает их компетенцию;
5. нарушает права, свободы и законные интересы граждан;
6. нарушает интересы неопределенного круга лиц.
17. Обязанность доказывания соответствия оспариваемого НПА другим НПА, имеющим большую юридическую силу, возлагается на: 1. административного истца; 2. административного ответчика.
18. Признание требования субъектом, принявшими оспариваемый НПА нормативный правовой акт, для суда обязанность прекратить производство по административному делу: 1. влечет; 2. не влечет.
19. Административные дела об оспаривании НПА Администрации Приморского края рассматриваются: 1. Верховным Судом РФ; 2. краевым судом; 3. районным судом.
20. При рассмотрении дела об оспаривании НПА участие прокурора:
  1. обязательно; 2. не обязательно.
21. Суд вправе прекратить производство по административному делу об оспаривании НПА, если НПА:
  1. утратил силу;
  2. перестал затрагивать права, свободы и законные интересы административного истца;
  3. утратил силу и перестал затрагивать права, свободы и законные интересы административного истца.
22. В официальном печатном, в котором был опубликован оспоренный НПА, решение суда по административному делу: 1. должно быть опубликовано; 2. может быть опубликовано.
23. Верховный Суд РФ рассматривает в качестве суда первой инстанции административные дела об оспаривании НПА:
  1. Президента РФ,

2. Правительства РФ,
  3. Высшего должностного лица субъекта РФ,
  4. федеральных органов исполнительной власти,
  5. Генеральной прокуратуры РФ,
  6. Высшего органа исполнительной власти субъекта РФ,
  7. Следственного комитета РФ,
  8. Главы муниципального образования.
24. Административные дела об оспаривании НПА рассматриваются краевым судом со дня его подачи в течение: 1. одного месяца; 2. двух месяцев; 3. трех месяцев.
25. В суде первой инстанции рассматриваются коллегиально административные дела об оспаривании НПА:
1. Президента РФ;
  2. Правительства РФ;
  3. руководителя федерального органа исполнительной власти;
  4. Генерального прокурора РФ;
  5. Руководителя Следственного комитета РФ.
26. Соглашение о примирении сторон по административному делу об оспаривании НПА утверждено: 1. не может быть; 2. может быть.
27. Общественное объединение вправе обратиться в суд с административным иском о признании НПА не действующим в защиту прав, свобод и законных интересов:
1. одного или нескольких членов данного общественного объединения;
  2. всех членов данного общественного объединения.
28. Представителями в суде по административным делам об оспаривании НПА могут быть:
1. адвокаты;
  2. лица, имеющие высшее юридическое образование;
  3. лица, действующие по доверенности.

29. Мера предварительной защиты в виде запрета применения оспариваемого НПА или его оспариваемых положений действует:

1. в отношении определенного судом круга лиц;
2. в отношении административного истца;
3. в отношении неопределенного судом круга лиц.

30. В случае признания судом НПА не действующим НПА не может применяться:

1. с момента вступления решения суда в законную силу;
2. с указанной судом даты.

#### Тема 5. Административное предупреждение и административное пресечение.

1. Административный надзор устанавливается судом в отношении совершеннолетнего лица, освобождаемого или освобожденного из мест лишения свободы и имеющего непогашенную либо неснятую судимость, за совершение: 1) умышленного преступления; 2) умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего.

2. Полиция имеет право задерживать: 1) лиц, уклоняющихся от исполнения административного наказания; 2) лиц, уклоняющихся от исполнения административного наказания в виде административного ареста; 3) лиц, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.

3. Обязательным является установление судом административного ограничения в виде: 1) обязательной явки поднадзорного лица от одного до четырех раз в месяц в орган внутренних дел по месту жительства, пребывания или фактического нахождения для регистрации; 2) запрещения поднадзорному лицу, имеющему непогашенную либо неснятую судимость за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетнего, выезда за установленные судом пределы территории; 3) запрещение пребывания вне жилого или иного помещения, являющегося местом жительства либо пребывания поднадзорного лица, в определенное время суток.



4. Доставка осуществляется в целях: 1) составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным; 2) обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
5. Задержанное лицо имеет право на один телефонный разговор в целях уведомления близких родственников или близких лиц о своем задержании и месте нахождения в кратчайший срок, но не позднее: 1) часа с момента задержания; 2) двух часов с момента задержания; 3) трех часов с момента задержания.
6. О каждом случае задержания несовершеннолетнего полиция незамедлительно уведомляет: 1) его родителей или иных законных представителей; 2) его родителей или иных законных представителей, а также администрацию образовательной организации.
7. О задержании военнослужащего полиция уведомить командование воинской части, в которой он проходит военную службу: 1) вправе; 2) обязана.
8. Сотрудник полиции имеет право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия: 1) лично; 2) в составе подразделения (группы); 3) лично или в составе подразделения (группы).
9. Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения к протоколу: 1) прилагается; 2) не прилагается.
10. О причинении гражданину телесных повреждений в результате применения сотрудником полиции физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия полиция уведомляет близких родственников или близких лиц гражданина в возможно короткий срок, но не более: 1) 24 часов; 2) 48 часов; 3) 78 часов.
11. Административное задержание осуществляется в целях: 1) составления протокола об административном правонарушении при невозможности его

составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным; 2) обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

12. Административный надзор не может быть прекращен досрочно в отношении лица, которое отбывало наказание за: 1) умышленные преступления; 2) умышленные преступления против несовершеннолетних; 3) преступление против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетнего.

13. Сотруднику полиции запрещается применять специальные средства в отношении: 1) женщин; 2) женщин с видимыми признаками беременности.

14. Привод применяется к: 1) свидетелю; 2) понятому; 3) эксперту; 4) специалисту.

15. Срок административного задержания по общему правилу не должен превышать: 1) 3 часа; 2) 48 часов; 3) 72 часа.

16. Задержание транспортного средства применяется: 1) если имеются достаточные основания полагать, что водитель транспортного средства находится в состоянии опьянения; 2) в целях пресечения нарушений правил эксплуатации, использования транспортного средства и управления транспортным средством.

17. Запрещается применять огнестрельное оружие с производством выстрела на поражение в отношении: 1) женщин; 2) женщин с видимыми признаками беременности.

18. Срок задержания судна исчисляется с момента составления протокола о задержании судна и не может превышать: 1) 24 часа; 2) 48 часов; 3) 72 часа.

19. Административный надзор продлевается: 1) судом; 2) органом внутренних дел.

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы, правильно отвечает на вопросы тестов, допуская 1-3 ошибки.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы, в целом правильно отвечает на вопросы тестов, допуская 4-6 ошибок.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно отвечать только на типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обращать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее), отвечая на вопросы тестов, допускает 8-10 ошибок.	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала, допускает более 10 ошибок, отвечая на вопросы тестов.	0-1

### **Типовые задания для творческих заданий**

Творческое задание (УО - 2) - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, применяемое как индивидуально, так и в составе малых групп.

#### **Тема 1. Публичное управление и исполнительная власть.**

Проведите в группе (3-5 чел.), используя справочные правовые системы «Гарант» или «Консультант плюс», анализ полномочий высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ) субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, выявите наиболее и наименее удачную конструкцию, сформулируйте рекомендации по совершенствованию действующего законодательства. Представьте пояснительную записку. Обсудите получившиеся результаты на практическом занятии.

#### **Тема 2. Формы публичного управления.**

Подготовьте на основе изучения юридической литературы, законодательства РФ, правоприменительной практики, используя справочные правовые системы «Гарант» или «Консультант плюс», сообщения на тему: «Административные договоры (соглашения) и гражданско-правовые договоры: общее и особенное», «Цифровизация публичного управления: современное состояние и перспективы развития».

Группа магистрантов делится на две равные подгруппы преподавателем или формируется по собственной инициативе магистрантами, каждой группе поручается подготовка одной из тем. По результатам работы готовится устное выступление, представляемое всем обучающимся, в завершении формулируются рекомендации по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

### Тема 3. Правовые акты управления – основная форма публичного управления.

На основе изучения нормативных правовых актов, используя справочные правовые системы «Гарант» или «Консультант плюс», научной литературы проанализируйте виды правовых актов управления по не менее чем 10-ти критериям с примерами конкретных правовых актов. Выявите значение и эффективность данных классификаций. По результатам работы готовится устное выступление, представляемое всем обучающимся, в котором представляются средства и способы преодоления имеющихся пробелов и проблем.

### Тема 4. Методы публичного управления; административное принуждение.

Подготовьте на основе изучения юридической литературы, законодательства РФ, правоприменительной практики, используя справочные правовые системы «Гарант» или «Консультант плюс», сообщения на тему: «Правовое принуждение и административное принуждение: общее и особенное», «Административное принуждение и уголовное принуждение: общее и

особенное», «Административное принуждение: современное состояние и перспективы развития».

Группа магистрантов делится на три равные подгруппы преподавателем или формируется по собственной инициативе магистрантами, каждой группе поручается подготовка одной из тем. По результатам работы готовится устное выступление, представляемое всем обучающимся, в завершении формулируются рекомендации по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

#### Тема 6. Общая характеристика административной ответственности.

*Решите практические задачи:*

1. Студент Иванов И.И., отмечая свое восемнадцатилетие, устроил с друзьями пикник в близлежащем лесу во время действия особого противопожарного режима. *Дайте юридический анализ ситуации.*

2. Студенты ДВФУ, возвращаясь с занятий, остановились на автобусной остановке обсудить предстоящие выходные. В это время мимо проходили работники полиции, проводившие рейд. Поведение многих из ребят им показалось подозрительным. Когда они подошли к студентам и попросили предъявить документы, то все, кроме Петрова П.П., предъявили свои документы. Петров П.П. предъявить документы отказался, сославшись на то, что он ничего противоправного не совершал, и поэтому его не имеют права останавливать. Тогда один из сотрудников полиции предложил ему пройти в отделение для установления личности. Идти в отделение полиции Петров П.П. категорически отказался и стал сопротивляться, пытаясь убежать. *Правомерны ли действия сотрудников полиции? За какое административное правонарушение можно привлечь Петрова П.П. к административной ответственности?*

По результатам работы готовится письменный обоснованный ответ со ссылками на действующее законодательство.

#### Тема 7. Административные процедуры и производства.

*Решите практические задачи:*

Управление Министерства юстиции одного из субъектов РФ отказало в государственной регистрации детской общественной организации «Крысеныш», мотивировав это тем, что название общественного объединения не отражает уставные цели и задачи, а кроме того, деятельность данного объединения является нецелесообразной.

*Дайте юридический анализ ситуации. Является ли решение Управления МЮ РФ обоснованным?*

По результатам работы готовится письменный обоснованный ответ со ссылками на действующее законодательство.

<b>Уровень</b>	<b>Дескрипторы</b> (критерии оценки результатов обучения)	<b>Кол-во баллов</b>
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации по антикоррупционной экспертизе, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, поставленных в творческом задании и предусмотренных учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы, в полном объеме, творчески, аргументированно выполняет все творческие задания.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации по антикоррупционной экспертизе, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы, аргументированно выполняет большинство творческих заданий.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации по антикоррупционной экспертизе, способен правильно отвечать только на некоторые вопросы, выделяет только наиболее часто встречающиеся проблемы в сфере антикоррупционной экспертизы (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее), формально выполняет творческие задания.	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала по антикоррупционной экспертизе, допускает существенные ошибки, не выполняет более половины творческих заданий.	0-1

### **Типовые кейс задачи**

Кейс - задача (ПР - 2) - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

## Тема 5. Административное предупреждение и административное пресечение.

А. Подготовьте обоснованный ответ на вопрос по предложенной ситуации -  
Какими полномочиями лицензирующий орган при выявлении нарушений законодательства, регулирующего порядок осуществления лицензируемой деятельности?

Ситуация: Лицензиат, осуществлявший деятельность, связанную с эксплуатацией гидротехнических сооружений, был привлечен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль и надзор в сфере безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, промышленной безопасности и безопасности гидротехнических сооружений, к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

Б. Решите практическую задачу самостоятельно:

Водитель Иванов И.И. перед посещением торгового центра оставил принадлежащий ему автомобиль на проезжей части в нарушение требований, предписанных дорожными знаками, запрещающими остановку или стоянку транспортных средств, при их применении со знаком дополнительной информации (табличкой), указывающим, что в зоне действия данных дорожных знаков осуществляется задержание транспортного средства. Сотрудник ГИБДД Петров П.П. принял решение о задержании транспортного средства, о чем начал составлять протокол. Сидоров С.С. – водитель транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, начал осуществлять погрузку автомобиля Иванова И.И. на специализированное транспортное средство. В это время к ним подошел Иванов И.И. и сказал, что Петров П.П. и Сидоров С.С. не могут задерживать его автомобиль, так как присутствует он, водитель автомобиля, и он может

устранить причину задержания, отъехав. Петров П.П. возразил ему, ответив, что это противоречит действующему законодательству.

Совершил ли Иванов И.И. административное правонарушение? Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД Петрова П.П. Выявите юридические последствия данной ситуации для Иванова И.И., Петрова П.П., Сидорова С.С. Обсудите получившиеся результаты в группе 3-5 человек на практическом занятии.

#### Тема 6. Общая характеристика административной ответственности.

Решите практическую задачу самостоятельно:

1. Сотрудник органов внутренних дел Л. по окончании служебного дежурства распивал в форменной одежде спиртные напитки на детском стадионе, нецензурно выражался. После того, как ему неоднократно делали замечания, сел за руль личного автомобиля и поехал в сторону дома. Начальник органа внутренних дел, в котором сотрудник Л. проходил службу, привлек Л. к дисциплинарной ответственности, наложив на него дисциплинарное взыскание – перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел. Кроме того, районный суд привлек Л. к административной ответственности, назначив административное наказание – административный арест. *Дайте юридический анализ ситуации.*

2. При проверке документов Пам Суок, гражданина Южной Кореи, сотрудниками органов внутренних дел, выявилось отсутствие документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, за что Пам Суоку было назначено административное выдворение за пределы территории РФ. *Могло ли быть применено данное административное наказание?*

Обсудите получившиеся результаты в группе 3-5 человек на практическом занятии. После обсуждения составьте проекты процессуальных документов.



Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации по антикоррупционной экспертизе, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы, находит правильное решение кейс - задачи.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации по антикоррупционной экспертизе, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы, находит в целом правильное решение кейс - задачи.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации по антикоррупционной экспертизе, способен правильно отвечать только на некоторые вопросы, выделяет только наиболее часто встречающиеся проблемы в сфере антикоррупционной экспертизы (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решать ее), неправильно решает кейс - задачу.	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала по антикоррупционной экспертизе, допускает существенные ошибки, не решает кейс - задачи.	0-1

### **Типовая деловая игра**

Деловая игра (ДИ) - совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Фабула дела:

К Вам - специалистам по вопросам форм и методов публичного управления обратился гражданин РФ Агапов А.А., не имеющий статуса индивидуального предпринимателя, желающий осуществлять деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек. Окажите Агапову А.А. юридическую помощь: - разъясните требования к лицам, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек; - разъясните, в какие государственные

органы необходимо обращаться; - охарактеризуйте порядок государственной регистрации и лицензирования; - подготовьте пакет необходимых документов.

Государственные гражданские служащие территориального управления Федеральной налоговой службы и территориального управления Ространснадзора (вторая группа магистрантов) оценивают представленные документы на соответствие законодательству РФ по форме и содержанию и принимают решение о государственной регистрации / отказе в государственной регистрации и о выдаче лицензии / отказе в выдаче лицензии.

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации по антикоррупционной экспертизе, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы, предлагает правильные варианты решения вопросов деловой игры, соблюдает регламент, умеет вести дискуссию, активно работает в команде, аргументированно защищает свою позицию.	4-5
Базовый	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации по антикоррупционной экспертизе, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы, предлагает в целом верные варианты решения вопросов деловой игры, не всегда соблюдает регламент, умеет вести дискуссию, принимает участие в работе команды.	3-4
Пороговый	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации по антикоррупционной экспертизе, способен правильно отвечать только на некоторые вопросы, выделяет только наиболее часто встречающиеся проблемы в сфере антикоррупционной экспертизы (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее), мало принимает участие в работе команды, не предлагает вариантов решения вопросов.	2-3
Низкий	Не знает значительной части программного материала по антикоррупционной экспертизе, допускает существенные ошибки, не участвует в выполнении заданий деловой игры.	0-1

## 6.5. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

### Контрольные вопросы и задания

1. Функции исполнительной власти.
2. Дайте определение понятию государственное управление и охарактеризуйте взаимосвязь исполнительной власти и государственного управления.
3. Выделите значение форм управления в деятельности органов исполнительной власти и иных субъектов, осуществляющих публичное управление.
4. Охарактеризуйте правовые формы публичного управления.
5. Охарактеризуйте административные договоры как одну их форм публичного управления.
6. Перечислите признаки правовых актов управления и раскройте их содержание.
7. На основе анализа федерального законодательства о правовых актах управления обоснуйте ее эффективность или неэффективность существующей процедуры их издания правовых актов управления.
8. Назовите субъектов, уполномоченных принимать решение о приостановлении действия правовых актов управления и об отмене правовых актов управления, выделите различия между ними.
9. Проведите на основе изучения юридической литературы классификацию правовых актов управления.
10. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
11. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.

12. Проведите на основе изучения юридической литературы классификацию методов публичного управления, выявите ее значение для субъектов, осуществляющих публичное управление, и физических и юридических лиц.
13. Метод убеждения; соотношение убеждения и стимулирования.
14. Ограничения в публичном управлении.
15. Административное принуждение: понятие, признаки, основания, цели, виды.
16. Административное предупреждение: понятие, признаки, основания, цели, виды.
17. На основе анализа нормативных правовых актов и юридической литературы раскройте порядок проведения уполномоченными государственными органами контрольных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей как вида административного предупреждения и оцените его эффективность.
18. На основе анализа нормативных правовых актов, юридической литературы, материалов судебной практики раскройте порядок установления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и обоснуйте его эффективность или неэффективность.
19. Административное пресечение: понятие, признаки, основания, цели, виды.
20. На основе анализа нормативных правовых актов и юридической литературы проведите соотношение административного пресечения и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
21. Административная ответственность: понятие, основания, цели, субъекты.
22. На основе анализа нормативных правовых актов, юридической литературы раскройте обоснуйте эффективность или неэффективность законодательства субъектов РФ, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, об административных правонарушениях.
23. Административная процедура.
24. Понятие и виды административных производств.

25. Назовите принципы оказания государственных услуг, раскройте их содержание.

26. На основе анализа административных регламентов МВД РФ в паспортно-регистрационной сфере обоснуйте эффективность или неэффективность существующей системы паспортно-регистрационного учета граждан.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.	Букалерева Л.А., Грудцына Л.Ю., Казаков В.Н; Под ред. Р.В. Шагиевой	Актуальные проблемы права [Электронный ресурс]: Учебник для магистратуры	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=537325">http://znanium.com/bookread2.php?book=537325</a>
2.	Осипова, И. Н.	Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов. Правовые и организационные основы [Электронный ресурс]	Саратов : Вузовское образование, 2016. — 59 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44601.html">http://www.iprbookshop.ru/44601.html</a>
3.	О. В. Борисова, И. В. Клюковская.	Правовая экспертиза нормативно-правовых актов [Электронный ресурс] : практикум / сост. О. В. Борисова, И. В. Клюковская.	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66089.html">http://www.iprbookshop.ru/66089.html</a>
Дополнительная литература			
1.	Уманская, В. П.	Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В. П. Уманская ; под ред. Б. В. Россинского	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2017. - 335 с. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81534.html">http://www.iprbookshop.ru/81534.html</a>
2.	-	Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие / отв. ред. А.Ф. Ноздрачев.	М.: Инфра - М, 2016. - 184 с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=549750">http://znanium.com/bookread2.php?book=549750</a>
3.	С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева.	Противодействие коррупции: новые вызовы [Электронный ресурс]: монография	М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. — 376 с. — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/21335">www.dx.doi.org/10.12737/21335</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=759973">http://znanium.com/bookread2.php?book=759973</a>

## 7.2. Перечень программного оборудования

## 7.3. Перечень информационных справочных систем

CASC/662/136 от 01.04.16
INSPEC/662/136 от 01.04.16
SCOPUS/776/237 от 20.07.16
WOS/32 от 20.09.16
База данных SCOPUS компании Elsevier B.V. от 08.08.17
База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC от 01.04.17
SCIENCE INDEX (НЭБ)
Scopus/261 от 09.01. 2018 г. Scopus
EBSCO Publishing
ЭБС IPRbooks (базовая версия)
ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании East View «Статистические издания России и стран СНГ»
ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании East View «Издания по общественным и гуманитарным наукам»
ООО «ИВИС». БД компании East View «Издания по вопросам обороны и безопасности»
РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке
ЭБС ЮРАЙТ
ЭБС ИНФРА-М (ЭБС ZNANIUM.COM)
6ЭБС «Консультант студента»
ЭБ Издательского дома «Гребенников»
РУКОНТ электронные версии учебных и научных изданий на русском языке

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avergence CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48;
--	--

	Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 2, зл.203	Многофункциональное устройство (МФУ) Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт. Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт. Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт.
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 3, зл.303	Персональные системы для читальных залов терминала - 6шт. Проектор Экран
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 3, зл.411	Персональные системы для читальных залов терминала – 15 шт.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб.D574	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В практике организации практических занятий по дисциплине «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов» применяются традиционные и интерактивные методики: - работа в малых группах; - кейс - задачи; - деловая игра.

### Метод активного обучения «Работа в малых группах»

1. группа магистрантов делится на малые группы для решения конкретных творческих задач (тематика задач совпадает с тематикой практических занятий); каждая малая группа получает определенное задание (либо одинаковое, либо дифференцированное) и выполняет его сообща под

руководством лидера группы и преподавателя; задания в группе выполняются таким способом, который позволяет учитывать и оценивать вклад каждого члена группы; состав группы непостоянный. Он подбирается с учетом уровня обученности магистрантов, «слабые» и «сильные» магистранты распределяются в каждую малую группу, самый «сильный» магистрант в группе играет роль лидера.

В деятельности преподавателя при использовании данного метода можно выделить этапы: 1) подготовительный: преподаватель формулирует цели практического занятия, разрабатывает задания для каждой подгруппы, продумывает хронометраж занятия, методы и формы контроля знаний; 2) основной: преподаватель доводит до магистрантов тему и цели занятия, проводит контроль исходного уровня знаний, формирует малые группы, распределяет задания, учит всевозможным приемам самостоятельной работы, наблюдает за работой всех магистрантов, работает с отдельными магистрантами, по ходу работы оценивает результаты; 3) завершающий: по завершении работы малых динамических групп, преподаватель проводит контроль знаний методом устного опроса. Работа каждого магистранта оценивается также членами других малых групп.

#### Метод активного обучения «Кейс - задачи»

Кейс - задачи - метод обучения, представляющий собой описание реальных ситуаций, при котором магистранты должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Последовательность совершения и содержание действий: 1). Перед магистрантами преподавателем ставится конкретная ситуация (она должна быть реальной, практически значимой, обширной, охватывать несколько проблем). Дается задание - выявить модель правового регулирования ситуации. Магистрантам излагаются нормативно-правовая основа, теоретические научные наработки, факты, примеры, предлагаются



конкретные проблемные ситуации. 2). Решение магистрантами поставленной задачи. Магистранты лично или в группе должны уяснить сущность задачи, сформулировать последовательность предстоящих действий, определить степень участия в реализации задачи, объект и предмет исследования, решить вопрос о контроле за ходом предстоящей работы. Итог: подготовка решения. 3). Заслушивание принятых решений, подведение итогов, оценка результатов работы магистрантов. Анализируется положительный опыт и упущения магистрантов при выполнении задания. Оценивается работа группы в целом и каждого магистранта в отдельности.

#### Метод активного обучения «Деловая игра»

Цель игры – на основе нормативных правовых актов, регламентирующих определенный вопрос (выбор вопроса осуществляется преподавателем с учетом мнений магистрантов группы), провести процедуру осуществления управленческих действий; применить теоретические знания на практике; выявить проблемы и пробелы правового регулирования; приобрести навыки: составления пакета необходимых документов; совместной деятельности, принятия решения в непредвиденной ситуации, способности выходить из конфликтных ситуаций; высказать свои выводы и решения по каждой из ролевых подгрупп.

Этапы деловой игры: 1. предварительный: самостоятельная работа над литературой; 2. организационный: распределение магистрантов на ролевые группы; определение в ролевых подгруппах игротехники; установка правил игры, прав и обязанностей участников; разработка сценария игры, последовательности и содержания действий; 3. игровой: участники ролевых подгрупп имитируют подготовленные задания, т.е. проводится процедура осуществления управленческих действий. Преподаватель, иные магистранты, дополняют, уточняют, опровергают их действия, задают сопутствующие вопросы; 4. контрольный: магистранты по ролевым подгруппам проводят «мини-совещание» и анализируют процесс деловой игры: оценивают активность других подгрупп, выделяют положительный и отрицательный

опыт других подгрупп, озвучивают выявленные пробелы и проблемы правового регулирования, предлагают пути их решения; преподаватель подводит итоги деловой игры.

Оценочными средствами являются:

1. Тестирование (ПР-1) - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Позволяет проверить наличие у магистрантов сформировавшегося понятийного аппарата. Решение заданий в форме тестов - определенный тренинг, способствующий активизации мышления и закрепления в памяти юридических терминов, другой информации.

2. Устный опрос (УО - 1) - средство контроля усвоения учебного материала, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и владений обучающегося по определенному вопросу, теме, проблеме.

3. Кейс - задачи (ПР-11) - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную или приближенную к реальной профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы, которые показывают степень формирования у магистрантов практических навыков. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем.

Эти алгоритмы включают в себя: 1) изучение конкретной ситуации, требующей правового обоснования или решения; 2) правовая оценка или квалификация ситуации); 3) поиск соответствующих нормативных актов, судебной практики, научной литературы; 4) толкование правовых норм, подлежащих применению; 5) принятие решения, разрешающего заданную ситуацию; 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде; 7) проецирование решения на реальную действительность,

прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось; представление решения аудитории.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

4. Творческое задание (УО-2) - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Для правильного выполнения творческого задания по конкретной теме магистрант должен предварительно изучить действующее законодательство по антикоррупционной экспертизе, лекционный и учебный материалы, монографическую литературу, научные статьи и комментарии. Выполнение творческого задания состоит в аргументированном изложении магистрантом ответов на поставленные вопросы. Ответы должны быть развернутыми, последовательными, аргументированными, подкрепленными ссылками на действующее законодательство, научную литературу. Ответ на вопросы, поставленные в творческом задании, представляется другим магистрантом в форме устного выступления на практическом занятии.

При выполнении творческого задания необходимо выявить проблемы и противоречия действующего законодательства по антикоррупционной экспертизе, предложить способы их устранения, выработать рекомендации для законодателя. По результату выполнения творческого задания может готовиться пояснительная записка.

5. Деловая игра (ДИ) - совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Деловая игра начинается с инструкции, которая вводит магистрантов в контекст игры. Группа делится на команды. Каждой команде ставится задание. Команды должны изучить ситуацию, проанализировать источники и методы выполнения задания, подобрать источники для выполнения задания, распределить роли, выработать несколько аргументированных вариантов решения поставленных вопросов, которые представляются другой команде, преподавателю в ходе игры. Деловая игра позволяет одновременно формировать и развивать способность анализировать, концентрация и распределение внимания, развитая память, обобщенность мышления, способность к анализу больших массовых данных, активная позиция исполнителя, высокая мотивация достижения, ориентация на результат, упорство, способность к умственной и волевой мобилизации, организаторские способности. Оценивается: качество анализа вариантов выполнения поставленного задания, качество защиты избранного варианта ответа, точность соблюдения регламента, активная работа в команде, активность команды, умение аргументированно защищать свою позицию, умение вести дискуссию.

Промежуточная аттестация магистрантов проводится в форме экзамена (3-й семестр). К экзамену по дисциплине необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного на лекционных и практических занятиях материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

Для успешной подготовки к экзамену магистранту необходимо посещать лекционные занятия, активно работать на практических занятиях, участвуя в выполнении заданий, предложенных преподавателем, выполнить все задания, поставленные преподавателем к практическим занятиям, успешно выполнить тесты, творческие задания, кейс - задачи, активно участвовать в деловой игре.

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов», знание трудов известных российских ученых в соответствующей сфере, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины, владение методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1). Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Экзамен проводится по вопросам, заранее утвержденным на заседании кафедры конституционного и административного права. Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

### **9.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины «Формы и методы публичного управления» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

## **9.2. Подготовка к лекциям.**

Во время лекции по дисциплине «Формы и методы публичного управления» от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты

в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **9.3. Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию по дисциплине «Формы и методы публичного управления» студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлениях и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении тестов, творческих заданий, кейс - задач. .

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

#### **9.4. Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой по дисциплине «Формы и методы публичного управления» целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте,



улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы; готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада; работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом; пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия; обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

## **9.5. Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине «Формы и методы публичного управления» целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **9.6. Организация самостоятельной работы**

Целями самостоятельной работы по дисциплине «Формы и методы публичного управления» является закрепление знаний по изучаемым дисциплинам; приобретение навыков работы с литературными источниками; овладение навыками работы с современными информационными технологиями; развитие способности самостоятельного решения практических задач в предметной области, связанной с изучаемой дисциплиной. В рабочей программе дисциплины указываются все составляющие самостоятельной работы с указанием трудоёмкости.

Применяются следующие виды самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана: подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, практическое занятие,); самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой; выполнение индивидуальных и коллективных творческих заданий; подготовка докладов и презентаций к практическому занятию; подготовка ко всем видам аттестации (текущей, промежуточной аттестации). Подготовка по всем видам учебной работы должна осуществляться с учетом особенностей применяемых оценочных средств по темам дисциплины и на промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты всех видов самостоятельной работы магистрантов по дисциплинам учебного плана и способ контроля и формирования итоговой оценки по дисциплине контролируются и определяются преподавателями, обеспечивающими дисциплину.

## **9.7. Методические указания для обучающихся заочной формы обучения по освоению дисциплины**

Важным условием успешного освоения дисциплины «Формы и методы публичного управления» магистрантами - заочниками является предварительное изучение тем практических занятий на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики самостоятельно и заблаговременно, до выхода на сессию.

Для магистрантов - очников некоторые задания предусматривают групповую работу с распределением вопросов по группам, что практически невозможно при самостоятельной подготовке к темам занятий для магистрантов - заочников, следовательно, им необходимо составить представление о всех вариантах заданий. Учебным планом предусмотрены практические занятия для магистрантов заочной формы обучения, в связи с чем им будет предоставлена возможность групповой работы по ряду заданий.

При возникновении трудностей с изучением тем практических занятий, подбором нормативных правовых актов, судебной практики, необходимо посещать консультации, проводимые преподавателем, проводящим занятия по дисциплине, и задавать соответствующие вопросы.