





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
Князева Н.А.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« 20 » января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) базовой кафедрой  
конкурентного и предпринимательского права

  
Корчагин А.Г.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 20 » декабря 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Проектная деятельность

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Формы подготовки очная**

Курс 1 семестр 2 / курс 2 семестр 3  
лекции 8/8 час.  
практические занятия 36 /18 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. час. /пр. 18 час. /лаб. не предусмотрены  
всего часов аудиторной нагрузки 54 / 26 час.  
в том числе с использованием МАО 18 час.  
самостоятельная работа 64 / 28 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 0 / 4 час.  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен  
зачет 2 семестр  
экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании базовой кафедры конкурентного и предпринимательского права, протокол № 3 от « 10 » декабря 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой: к.ю.н., профессор А.Г. Корчагин  
Составитель (ли): д.ю.н., ассистент Кирдейлова Н.Э.

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Проектная деятельность»**

**Дисциплина «Проектная деятельность»** разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**Дисциплина «Проектная деятельность»** входит в перечень обязательных дисциплин вариативной части учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 214 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (16 час.), практические занятия (54 час., в том числе 54 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (82 час.), в том числе на подготовку к экзамену (54 час.). Формами контроля являются: зачет (1 курс 2 семестр), экзамен (2 курс 3 семестр). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2-м семестре, 2 курсе в 3-м семестре.

**Место дисциплины «Проектная деятельность».** Данная дисциплина относится к числу обязательных дисциплин учебного плана.

Проектная деятельность – дисциплина, которая включает теоретические знания по созданию и управлению проектами, а также пласт практических навыков, позволяющим студенту использующая опыт многих других дисциплин.

**Целями освоения дисциплины «Проектная деятельность»** является овладение студента проектного мышления, формирование способности придумывать и реализовывать проекты в сферах: личного интереса и юриспруденции. А также формирование у студента надпрофессиональных навыков («мягких навыков»), которые помогут студенту более эффективно выполнять поставленные перед ним задачи в юридической сфере.

### **К числу основных задач курса относятся:**

- Получение необходимых теоретических знаний по каждому этапу проектного хода реализации проекта;

- Получение необходимых навыков по созданию и реализации проекта;
- Создание личной идеи проекта, отвечающей критериям успешности проекта, в любой сфере деятельности;
- Реализация проекта в проектных командах в любой сфере деятельности
- Создание личной идеи проекта, отвечающей критериям успешности проекта, в юридической сфере;
- Реализация юридического проекта в проектных командах;
- Рефлексия полученного результата, подведение итогов и формирование выводов на основе проделанной проектной работы.

Для успешного изучения дисциплины «Проектная деятельность» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

– владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные / общепрофессиональные/ профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-13 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Знает	базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук
	Умеет	применять нормы делового поведения на практике;

конфессиональные и культурные различия		работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук
	Владеет	навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук
ОК-14 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает	положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска
	Умеет	применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения
	Владеет	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Знает	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом
	Умеет	уметь принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму
	Владеет	навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии
ПК-7 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности
	Умеет	правильно квалифицировать юридические факты
	Владеет	методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Проектная деятельность» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- работа в малых группах.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (24 час.)**

### **Раздел I. Введение в проектную деятельность (6 час.)**

#### **Тема 1. Введение в проектную деятельность (6 час.)**

Предмет проектная деятельность и его структура. Цели и задачи учебного курса. Актуальность и важность дисциплины для обучающихся. Внутренние правила и протоколы. Организационная схема курса. Место проектной деятельности в современном мире и в академической системе обучения. Понятие субъекта и объекта в рамках проектной деятельности.

Определение термина «проект». Типология и виды проектов. Базовая схема проекта – проект как акт деятельности. Жизненный цикл проекта. Виды деятельностей, которые не являются проектом. Критерии успешности проектной идеи.

### **Раздел II. Реализация проектов (6 час.)**

#### **Тема 1. Реализация проектов (6 час.)**

Особенности реализации проекта. Правила и протоколы реализации. Детализация этапа управления проектом. Ошибки этапа управления проектом. Система отчётности результатов деятельности. Мониторинг промежуточных результатов. Идеальный образ результата проекта.

Роль команды при управлении проектом. Правила и протоколы работы внутри проектной команды. Роль каждого участника проектной команды. Правила и протоколы входа и выхода из проектной команды.

Роль рефлексии в проектном ходе. Анализ действий как универсальный механизм получения опыта.

Важность этапа утилизации проекта. Правила и методики завершения проекта.

### **Раздел III. Введение в проектную деятельность юриста (6 час.)**

#### **Тема 1. Введение в проектную деятельность юриста (6 час.)**

Понятие юридического проекта. Особенности и характеристики юридического проекта. Виды и классификации юридического проекта. Цели и задачи создания проекта в сфере юриспруденции. Актуальность и важность проектной деятельности юриста для обучающихся. Место юридических проектов в современном мире и в юридической сфере.

Взаимосвязь юридических проектов с другими академическими дисциплинами. Способы и методы интеграции проектов в академическую и практическую юридическую деятельность. Критерии успешности юридического проекта.

### **Раздел IV. Реализация юридических проектов (6 час.)**

#### **Тема 1. Реализация юридических проектов (6 час.)**

Особенности реализации юридических проектов. Правила и протоколы реализации юридических проектов. Система отчётности результатов деятельности. Мониторинг промежуточных результатов. Идеальный образ юридического проекта.

Юридический проект как способ профессиональной реализации. Интеграция юридических проектов в профессиональную деятельность юриста, юридические ведомства и организации.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (108 час.)**

#### **Раздел I. Введение в проектную деятельность (27 час.)**

##### **Занятие 1. Генерация проектных идей (3 час.)**

1. Способы и методики генерации новых нестандартных идей.

2. Навыковое занятие на генерацию идей. Занятие направлено на отработку навыка генерации идей, опирающихся на прогнозы будущего.

3. Основные этапы работы:

3.1 Групповое проектирование сферы деятельности (по выбору).

3.2 Составление индивидуальных «прогнозов» будущей действительности в выбранной сфере деятельности.

3.3 В малых группах создание проектных идей, опирающихся на индивидуальные «прогнозы» и соответствующих базовым критериям успешности проектных идей.

3.4 Публичная защита проектных идей.

## **Занятие 2. Источники проектного хода (3 час.)**

1. Понятие источников проектного хода. Виды источников проекта. Правила работы с источниками проектного хода.

2. Формулировка проблемы как источника проекта. Принципы и алгоритмы корректно сформулированной проблемы.

3. Формулировка потребности как источника проекта. Виды потребностей. Принципы и алгоритмы корректно сформулированной потребности.

4. Заказчик как особый вид источника проекта. Правила и принципы работы с заказчиком.

5. Описание дополнительных схем проекта: проект улучшения, проект развития.

## **Занятие 3. Критика и разбор содержания проекта (3 час.)**

1. Определение термина «риски проекта». Виды рисков проекта. Описание инструмента «карта рисков проекта». Способы и правила применения карты рисков. Работа в малых группах: составление индивидуальной карты рисков проекта.



2. Определение термина «целевая аудитория». Виды целевой аудитории. Характеристики целевой аудитории. Описание инструментов: «мишень целевой аудитории», «портрет целевой аудитории». Ошибки при выявлении целевой аудитории проекта. Работа в малых группах: создание мишени целевой аудитории и портрета целевой аудитории для индивидуальной идеи проекта.

3. Определение термина «стейкхолдеры». Виды стейкхолдеров. Принципы взаимодействия со стейкхолдерами. Описание инструмента карта стейкхолдеров. Работа в малых группах: создание карты стейкхолдеров для индивидуальной идеи проекта.

#### **Занятие 4. Этап проектного хода «Сборка команды» (2 час.)**

1. Описание организационной структуры проектной команды (трехзвенчатая система). Описание типологии ролей в команде по гексаграматону

2. Навыковое занятие «Команда и роли». Занятие направлено на самоопределение студента, выбор наиболее подходящей для него проектной роли. Отработка навыка сборки проектной команды под конкретную проектную идею.

3. Работа организуется в малых группах. Работа группы направлена на генерацию проектной идеи, составление обязательных работ проекта, прописывание необходимых ролей для исполнения работ, поиск необходимых исполнителей, публичная защита проектной идеи.

#### **Занятие 5. Этап проектирование проекта (2 час.)**

1. Понятие проектирование проекта. Важность и целесообразность этапа проектирования. Цели и задачи этапа проектирования. Составляющие компоненты этапа проектирования

2. Инструменты для постановки целей проекта. Технология СМАРТ.

3. Образ результата проекта. Критерии успешности проекта. Описание изменений во внешней среде после реализации проекта. Технологии формулировки для данных понятий, практическое применение для проектов.

### **Занятие 6. Этап планирование проекта (2 час.)**

1. Понятие планирование проекта. Важность и целесообразность этапа планирования. Виды планов. Ошибки при планировании. Основные этапы процесса планирования проекта с указанием инструментов.

2. Понятие критические задачи, критический путь. Способы сокращения критического пути.

3. Структура разбиения работ. Структура декомпозиции работ. Технология формулирования работ «от целей к работам». Правила разбиения работ, требования к конечному результату.

4. Структурная схема организации работ. Матрица ответственности. Правила использования инструментов.

5. Планирование времени. Способы планирования времени. Диаграмма предшествования. Стрелочная диаграмма. Метод критического пути. Диаграмма Ганта. Правила использования инструментов. Типы и виды связей работ в проекте. Изменение длительности работ.

6. Сетевой график проекта. Правила применения сетевого графика проекта.

7. План контрольных точек. Важность контрольных точек. Внесение изменения в график планируемых работ.

8. Планирование коммуникаций. Типы обратной связи в проекте.

### **Занятие 7. Решение кейсов (2 час.)**

1. Навыковое занятие, направленное на выявление существующих проблем действительности и поиск решения проблем. Важным критериям решения проблемы является возможность студента как субъекта осуществить решение проблемы.

### **Занятие 8. Этап управление проектом (2 час.)**

1. Понятие этапа управление проектом, его характеристики и особенности. Важность этапа управления. Ошибки при управлении проектом. Подходы, методики и инструменты проектного управления.

2. Описание функциональности проектного управления (PMI), детализация каждого блока управления.

3. Описание функциональности проектного управления (ITIL -IT INFRASTRUCTURE LIBRARY), детализация каждого блока управления.

4. Описание принципов проектного управления Agile. Agile манифест.

5. Описание методики управления проектами: Scrum

6. ИТ-инструменты для управления проектом. Способы и алгоритмы систематизации работы по проекту.

### **Занятие 9. Навыковое занятие. Адаптация проектной идеи под целевую аудиторию (2 час.)**

1. Навыковое занятие, направленное на понимания студентов термина целевая аудитория. Отработка принципов взаимодействия с целевой аудиторией, навыков адаптации проектной идеи под целевую аудиторию. Навык групповой работы в командах по ролям с определённым функционалом для каждой роли.

2. Работа происходит в малых группах. Каждая группа работает в двух направлениях:

2.1 работа с групповой проектной идеей, адаптация идеи под потребности целевой аудитории

2.2 работа в качестве целевой аудитории, с индивидуальными предпочтениями и потребностями.

### **Занятие 10. Этап проектного хода: рефлексия (2 час.)**

1. Определение термина «обратная связь». Отличие рефлексии от обратной связи. Виды обратной связи. Структура обратной связи.

2. Определение термина «рефлексия». Актуальность и необходимость рефлексии в проектной деятельности. Цели и задачи рефлексии. Виды рефлексии. Этапы рефлексии. Набор вопросов для каждого этапа рефлексии.

### **Занятие 11. Этап проектного хода: утилизация (2 час.)**

1. Определение термина «утилизация» для проектного хода.

Актуальность и необходимость этапа «утилизации» в проектной деятельности. Цели и задачи этапа «утилизации». Алгоритм утилизации (завершения) проекта. Ошибки при утилизации (завершении) проекта.

### **Занятие 12. Проверка проектных идей на соответствие критериям успешности проекта (2 час.)**

1. Критерии успешности проекта. Характеристика каждого критерия

2. Занятие посвящено проверке проектных идей на соответствие критериям успешности проекта. Выявление несовершенств проектных идей, изменение и доработка проектных идей.

## **Раздел II. Реализация проектных идей (27 час.)**

### **Занятие 1. Планирование реализации проекта (3 час.)**

1. Практическое занятие, направленное на определение и согласование наилучшего способа действий для реализации проекта.

2. Работа производится в малых группах. При планировании используются все инструменты, полученные на шестом занятии (раздел I).

3. Результатом занятия является набор всех необходимых документов, составляющих базовый план проекта.

### **Занятие 2. Модернизация базового плана проекта (3 час.)**

1. Практическое занятие, направленное на выявление несовершенств базового плана проекта путём сопоставление (план – факт). Планируемая деятельность – фактический результат. Прогнозирование дальнейшего развития проекта.

2. Выявление дополнительных стратегий и инструментов для управления проектом. Модернизация существующего плана проекта на основе выявленных и спрогнозированных несовершенств.

### **Занятие 3. Первые промежуточные итоги управления проектом (3 час.)**

1. Занятие, направленное на подведение промежуточных результатов проектов в соответствии с утвержденным протоколом отчётности проекта.

2. Положительная и корректирующая обратная связь по деятельности проекта.

### **Занятие 4. Интеграция проектов (3 час.)**

1. Практическое занятие, направленное на выявление возможных интеграций реализующегося проекта с другими проектными командами или со существующими системами внешней среды.

2. Результатом практического занятия является дополнительная стратегия развития проекта.

### **Занятие 5. Вторые промежуточные итоги управления проектом (3 час.)**

1. Занятие, направленное на подведение промежуточных результатов проектов в соответствии с утвержденным протоколом отчётности проекта.

2. Положительная и корректирующая обратная связь по деятельности проекта.

**Занятие 6. Третьи промежуточные итоги управления проектом (3 час.)**

1. Занятие, направленное на подведение промежуточных результатов проектов в соответствии с утвержденным протоколом отчётности проекта.
2. Положительная и корректирующая обратная связь по деятельности проекта.

**Занятие 7. Подведение итогов по реализации проекта (3 час.)**

1. Занятие, направленное на подведение итоговых результатов успешности проекта в соответствии с утвержденным протоколом отчётности проекта.
2. Сопоставление проделанной работы с базовым планом проекта.

**Занятие 8. Рефлексия образовательного результата (3 час.)**

1. Практическое занятие, направленное на рефлекссию образовательного результата. Выявление положительных и негативных аспектов работы. Разбор причин и факторов достижения успеха/неудачи проекта.
2. Результатом практического занятия является осознание студентами полученного опыта в результате реализации проектов и выявление стратегии применения данного опыта в реальной жизни.

**Занятие 9. Утилизация проекта (3 час.)**

1. Практическое занятие, направленное на продумывание стратегии завершения проекта в соответствии с инструментами проектного этапа «утилизация» проекта
2. Результатом практического занятия является факт существования результатов проекта во внешней среде без проектной команды.

**Раздел III. Введение в проектную деятельность юриста (27 час.)**

### **Занятие 1. Генерация проектных идей (3 час.)**

1. Способы и методики генерации идей в сфере юриспруденции.
2. Навыковое занятие на генерацию идей юридических проектов.

Занятие направлено на отработку навыка генерации идей, опирающихся на прогнозы будущих изменений в сфере юриспруденция.

3. Основные этапы работы:

- 3.1. Групповое проектирование одной из сферы юриспруденции

- 3.2. Составление индивидуальных «прогнозов» будущей действительности в выбранной сфере юриспруденции

- 3.3. В малых группах создание проектных идей юридических проектов, опирающихся на индивидуальные «прогнозы» и соответствующих базовым критериям успешности юридических проектов.

- 3.4. Публичная защита проектных идей.

### **Занятие 2. Решение кейсов (3 час.)**

1. Навыковое занятие, направленное на выявление существующих проблем в сфере юриспруденции и поиск решения проблем. Важным критериям решения проблемы является возможность студента как субъекта осуществить решение выявленной проблемы.

### **Занятие 3. Источники юридического проекта (3 час.)**

1. Особенности источников юридического проекта. Виды источников. Алгоритмы работы с источниками.

2. Интеграция юридического проекта с академическими дисциплинами. Выбор подходящей дисциплины и выделение области применения проекта.

3. Интеграция юридического проекта в практическую деятельность юриста.

#### **Занятие 4. Критика и разбор содержания юридического проекта (3 час.)**

1. Особенности рисков юридических проектов. Применение законодательной базы для составления карты рисков проекта.
2. Определение термина «целевая аудитория» для юридических проектов. Виды целевой аудитории. Характеристики целевой аудитории. Применение инструментов «мишень целевой аудитории», «портрет целевой аудитории» для юридического проекта.
3. Стейкхолдеры для юридического проекта. Виды стейкхолдеров. Принципы взаимодействия со стейкхолдерами. Применение инструмента карта стейкхолдеров для юридического проекта.

#### **Занятие 5. Этап проектного хода «Сборка команды» (3 час)**

1. Навыковое занятие, направленное на особенности сборки команды для юридического проекта.
2. Важность профессиональных и над профессиональных компетенций человека для участия в юридическом проекте.
3. Определение студента своих компетенций и соответствующих им юридических проектов.

#### **Занятие 6. Этап проектирования юридического проекта (3 час.)**

1. Особенности проектирования юридического проекта. Важность и целесообразность этапа проектирования. Цели и задачи этапа проектирования. Составляющие компоненты этапа проектирования
2. Образ результата юридического проекта. Критерии успешности юридического проекта. Описание изменений в сфере юриспруденции и в других сферах жизни после реализации юридического проекта.

#### **Занятие 7. Этап планирования юридического проекта (3 час.)**



1. Особенности планирования юридического проекта. Важность и целесообразность этапа планирования. Виды планов. Ошибки при планировании. Основные этапы процесса планирования проекта с указанием инструментов.

2. Дополнительные инструменты для планирования юридического проекта.

### **Занятие 8. Этап управление юридическим проектом (3 час.)**

1. Особенности управления юридическим проектом. Важность этапа управления. Ошибки при управлении проектом. Подходы, методики и инструменты проектного управления.

2. Внедрение методологии Scrum в управление юридическим проектом

3. Внедрение ИТ-инструментов в управление юридических проектов. Способы и алгоритмы систематизации работы по проекту.

### **Занятие 9. Навыковое занятие. Адаптация проектной идеи под целевую аудиторию (3 час.)**

1. Навыковое занятие, направленное на понимание студентами взаимосвязи результатов юридического проекта и целевой аудитории. Отработка принципов взаимодействия с целевой аудиторией.

2. Особенности адаптации юридических проектов под потребности целевой аудитории

### **Занятие 10. Проверка идей юридических проектов на соответствие критериям успешности проекта (3 час.)**

1. Критерии успешности проекта юридического проекта. Характеристика каждого критерия.

2. Занятие посвящено проверке проектных идей в сфере юриспруденции на соответствие критериям успешности проекта. Выявление несовершенств проектных идей, изменение и доработка проектных идей.

#### **Раздел IV. Реализация юридического проекта (27 час.)**

**Занятие 1. Планирование реализации юридического проекта (3 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах**

1. Практическое занятие, направленное на определение и согласование наилучшего способа действий для реализации юридического проекта.

2. Результатом занятия является набор всех необходимых документов, составляющих базовый план проекта.

**Занятие 2. Модернизация базового плана юридического проекта (3 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах**

1. Практическое занятие, направленное на выявление несовершенств базового плана юридического проекта путём сопоставление (план – факт). Планируемая деятельность – фактический результат. Прогнозирование дальнейшего развития юридического проекта.

2. Выявление дополнительных стратегий и инструментов для управления юридическим проектом. Модернизация существующего плана проекта на основе выявленных и спрогнозированных несовершенств.

**Занятие 3. Первые промежуточные итоги управления юридическим проектом (3 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах**

1. Занятие, направленное на подведение промежуточных результатов юридических проектов в соответствии с утвержденным протоколом отчётности проекта.

2. Положительная и корректирующая обратная связь по деятельности юридического проекта.

**Занятие 4. Интеграция юридических проектов (3 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах**

1. Практическое занятие, направленное на выявление возможных интеграций реализующегося юридического проекта с другими проектными командами или со существующими юридическими системами внешней среды.

2. Результатом практического занятия является дополнительная стратегия развития юридического проекта.

**Занятие 5. Вторые промежуточные итоги управления юридическим проектом (3 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах**

1. Занятие, направленное на подведение промежуточных результатов юридических проектов в соответствии с утвержденным протоколом отчётности проекта.

2. Положительная и корректирующая обратная связь по деятельности юридического проекта.

**Занятие 6. Третьи промежуточные итоги управления юридическим проектом (3 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах**

1. Занятие, направленное на подведение промежуточных результатов юридических проектов в соответствии с утвержденным протоколом отчётности проекта.

2. Положительная и корректирующая обратная связь по деятельности юридического проекта.

### **Занятие 7. Подведение итогов по реализации юридического проекта (3 час.)**

1. Занятие, направленное на подведение итоговых результатов успешности юридического проекта в соответствии с утвержденным протоколом отчётности проекта.
2. Сопоставление проделанной работы с базовым планом проекта.

### **Занятие 8. Рефлексия образовательного результата (3 час.)**

1. Практическое занятие, направленное на рефлексии образовательного результата. Выявление положительных и негативных аспектов работы. Разбор причин и факторов достижения успеха/неудачи проекта.
2. Результатом практического занятия является осознание студентами полученного опыта в результате реализации проектов и выявление стратегии применения данного в профессиональной деятельности.

### **Занятие 9. Утилизация юридического проекта (3 час.)**

1. Практическое занятие, направленное на продумывание стратегии завершения юридического проекта в соответствии с инструментами проектного этапа «утилизация» проекта
2. Результатом практического занятия является факт существования результатов юридического проекта во внешней среде без проектной команды.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проектная деятельность» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Введение в проектную деятельность (4 час.)</b>				
1.	Тема 1. Введение в проектную деятельность	ОК-13 ОК-14 ОПК-2 ПК-7	Знает	Пр-1 (тест), УО-1 (собеседование) вопросу к зачету № 1-17, вопросы к экзамену № 1-16 Пр-11 (разноуровневые задания): метод проектов (критерии 1-4, дополнительно три по выбору) Пр-11 (разноуровневые задания): метод проектов (критерии 1-4, дополнительно пять по выбору)
			Умеет	
			Владеет	
<b>Раздел II. Реализация проектов (4 час.)</b>				
2.	Тема 1. Реализация проектов	ОК-13 ОК-14 ОПК-2 ПК-7	Знает	Пр-1(тест), УО-1 (собеседование) ) вопросу к зачету № 1-17, вопросы к экзамену № 1-16 Пр-11 (разноуровневые задания): метод проектов (критерии 1-4, дополнительно три по выбору) Пр-11 (разноуровневые задания): метод проектов (критерии 1-4, дополнительно пять по выбору)
			Умеет	
			Владеет	
<b>Раздел III. Введение в проектную деятельность юриста (4 час. / 0 час.)</b>				
3.	Тема 1. Введение в проектную деятельность юриста	ОК-13 ОК-14 ОПК-2 ПК-7	Знает	Пр-1(тест), УО-1 (собеседование) ) вопросу к зачету № 1-17, вопросы к экзамену № 1-16 Пр-11 (разноуровневые задания): метод проектов (критерии 1-4, 10) дополнительно три по выбору)
			Умеет	
			Владеет	
<b>Раздел IV. Реализация юридических проектов (4 час.)</b>				
4.	Тема 1. Реализация юридических проектов	ОК-13 ОК-14 ОПК-2 ПК-7	Знает	Пр-1(тест), УО-1 (собеседование) ) вопросу к зачету № 1-17, вопросы к экзамену № 1-16 Пр-11 (разноуровневые задания): метод проектов (критерии 1-4, 10) дополнительно три по выбору)
			Умеет	
			Владеет	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

# СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Основы социокультурного проектирования : учебно-методическое пособие / Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук, Новосибирский государственный педагогический университет ; [сост. О. В. Макеева ; науч. ред. Е. Б. Артемьева]. Новосибирск : Изд-во Государственной публичной научно-технической библиотеки СО РАН, 2015. 110 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:810453&theme=FEFU>
2. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. 364 с. <http://znanium.com/catalog/product/908082>
3. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / К. Хелдман ; пер. с англ. А.В. Шаврина. 6-е изд. (эл.). М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. 731 с. <http://znanium.com/catalog/product/542528>

## Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 244 с. <http://znanium.com/catalog/product/914487>
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В., - 2-е изд., (эл.) - М.: МИСИ-МГСУ, 2017. - 174 с. <http://znanium.com/catalog/product/971764>

3. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс]: Монография / Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с. <http://znanium.com/catalog/product/548020>
4. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. <http://znanium.com/catalog/product/989958>
5. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс]: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 354 с. <http://znanium.com/catalog/product/912559>
6. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие [Электронный ресурс]: Монография / Ильина О. Н. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. <http://znanium.com/catalog/product/400644>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

### **Перечень информационных технологий**



## и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Юридической школы ДВФУ, ауд. D 574, 25 мест	Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Справочно-правовая система «Гарант»

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Проектная деятельность» являются лекционные занятия и семинарские занятия.

*Лекционные занятия* акцентируются на наиболее важных вопросах проектной деятельности, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

*Практические (семинарские) занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование надпрофессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты создают

идеи проектов, отвечающие критериям успешности проекта, и реализовывают данные идеи, используя изученные инструменты проектной деятельности. Таким образом, студенты получают практические навыки проектной работы и совершенствуют надпрофессиональные компетенции.

Для более глубокой проработки сложных вопросов проектной деятельности студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

При организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Проектная деятельность» применяются традиционные и интерактивные методики:

- работа в малых группах.

Семинарские занятия проводятся для получения студентами основных теоретических и практических знаний по проектной деятельности.

Важную часть курса составляют навыковые (игропрактически) занятия. В процессе данных занятий студенты в интерактивной форме осваивают необходимый навык в условиях близких к реальной жизни. При навыковом занятии основная часть деятельности совершается в групповом взаимодействии.

Практикоориентированные занятия направлены на применение проектного инструмента на примере личных проектных идей. Таким образом, на занятии студент получает опыт использования проектного инструмента и обратную связь о корректности выполнении задания от преподавателя.

При изучении курса студенту предоставляется краткий конспект всего теоретического материала по проектной деятельности в виде презентаций формата (pdf). Для самостоятельной повторной проработки основных теоретических вопросов рекомендуется использовать презентации курса в качестве опорного материала. Детализированный теоретический материал с указанием примеров предоставляется на занятии в устной форме. Для успешного освоения всего теоретического объёма дисциплины

рекомендуется конспектировать особые детали и примеры, не указанные на слайдах презентации.

*Методы проверки знаний студентов:*

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (2, 6 семестр) и *экзамен* (3, 7 семестр).

К зачету и экзамену по дисциплине «Проектная деятельность» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Зачет и экзамен проводится в следующих формах:

1. Тестирование (ПР-1) - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, используемые в изучаемой области и др.). В тесте должны содержаться задания открытого типа – они характеризуются наличием свободного ответа, когда тестируемому необходимо самостоятельно дописать предложение. Необходимая форма тестового задания – дополнение или изложение.

2. Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

3. Разноуровневые задания (ПР-11) – проходят в форме метода проектов:

1. Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий, обучающихся с обязательной презентацией этих результатов.

На основе презентации результатов проекта преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально) в соответствии с критериями оценки результатов проектной работы.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20, ауд. D333, D334. D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXR 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA;</p>

	<p>Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>
<p>Компьютерный класс Юридической школы ДВФУ, ауд. D 574, 25 мест</p>	<p>Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Справочно-правовая система «Гарант»</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/- RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Проектная деятельность»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная

**Владивосток  
2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	ПР-11 (разноуровневые задания): создание проектной идеи в любой сфере деятельности (по выбору)	52 ч.	Защита проектной идеи
2.	В течение семестра	Подготовка к зачету	52 ч.	УО-1 (собеседование), ПР-1 (тест)
3.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	90 ч.	УО-1 (собеседование), ПР-1 (тест)
4.	В течение семестра	ПР-11 (разноуровневые задания): реализация проекта в любой сфере деятельности	52 ч.	Защита результатов деятельности

### Методические рекомендации для подготовки к зачету и экзамену

К зачету и экзамену по дисциплине «Проектная деятельность» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету и экзамену следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету и экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных по курсу проектная деятельность.

О степени готовности студента к зачету и экзамену свидетельствует свободное владение проектной терминологией, знание проектных инструментов, примеров применения инструментов в деятельности.

**Перечень вопросов к зачету и экзамену по дисциплине «Проектная деятельность», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Проектная деятельность»**  
**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-13 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук
	Умеет	применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук
	Владеет	навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук
ОК-14 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает	положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска
	Умеет	применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения
	Владеет	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	Знает	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом
	Умеет	уметь принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму
	Владеет	навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии
ПК-7 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности
	Умеет	правильно квалифицировать юридические факты
	Владеет	методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные

		и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений
--	--	---

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Введение в проектную деятельность (4 час.)</b>				
1.	Тема 1. Введение в проектную деятельность	ОК-13 ОК-14 ОПК-2 ПК-7	Знает	ПР-1 (тест), УО-1 (собеседование) вопросу к зачету № 1-17, вопросы к экзамену № 1-16
			Умеет	ПР-11 (разноуровневые задания): метод проектов (критерии 1-4, дополнительно три по выбору)
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задания): метод проектов (критерии 1-4, дополнительно пять по выбору)
<b>Раздел II. Реализация проектов (4 час.)</b>				
2.	Тема 1. Реализация проектов	ОК-13 ОК-14 ОПК-2 ПК-7	Знает	ПР-1(тест), УО-1 (собеседование) ) вопросу к зачету № 1-17, вопросы к экзамену № 1-16
			Умеет	ПР-11 (разноуровневые задания): метод проектов (критерии 1-4, дополнительно три по выбору)
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задания): метод проектов (критерии 1-4, дополнительно пять по выбору)
<b>Раздел III. Введение в проектную деятельность юриста (4 час. / 0 час.)</b>				
3.	Тема 1. Введение в проектную деятельность юриста	ОК-13 ОК-14 ОПК-2 ПК-7	Знает	ПР-1(тест), УО-1 (собеседование) ) вопросу к зачету № 1-17, вопросы к экзамену № 1-16
			Умеет	ПР-11 (разноуровневые задания): метод проектов (критерии 1-4, 10) дополнительно три по выбору)
			Владеет	
<b>Раздел IV. Реализация юридических проектов (4 час.)</b>				
4.	Тема 1. Реализация юридических проектов	ОК-13 ОК-14 ОПК-2 ПК-7	Знает	ПР-1(тест), УО-1 (собеседование) ) вопросу к зачету № 1-17, вопросы к экзамену № 1-16
			Умеет	ПР-11 (разноуровневые задания): метод проектов (критерии 1-4, 10) дополнительно три по выбору)
			Владеет	

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Код и формулировка компетенции	показатели
ОК-13 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	знает (пороговый уровень)	базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной	Знание профессиональных компетенций; Знание категорий общегражданской и профессиональной	Способность охарактеризовать профессиональные компетенции; Способность охарактеризовать категории

этнические, конфессиональные и культурные различия		этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук	этики; Знание основ социальных, гуманитарных и экономических наук	общегражданской и профессиональной этики; Способность охарактеризовать основы социальных, гуманитарных и экономических наук
	умеет (продвинутой)	применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук	Умение применять нормы делового поведения; Умение работать в команде; Умение предупреждать конфликты и управлять ими в профессиональной деятельности	Способность применять нормы делового поведения на практике; Способность работать в команде; Способность предупреждать конфликты и управлять ими в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук	Владение навыками толерантного поведения; Владение методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук	Способность применить навыки толерантного поведения; Способность применить методы и приемы изучения гуманитарных и экономических наук
ОК-14 способностью к самоорганизации и самообразованию	знает (пороговый уровень)	положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы	Знание основных социально-психологических требований в профессии юриста; Знание теории и практики профессионального риска	Способность социально-психологических требований в профессии юриста; Способность охарактеризовать теорию и практику профессионального риска

		конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска		
	умеет (продвинутой)	применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	Умение применять и использовать профессионально значимые качества личности и социально-психологические закономерности профессионального общения	Способность применять и использовать профессионально значимые качества личности и социально-психологические закономерности профессионального общения
	владеет (высокий)	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства	Владение методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; Владение методами оценки способностей к юридической деятельности; Владение навыками анализа изменений законодательства	Способность применить различные виды профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; Способность применить методы оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; Способность анализировать изменения законодательства
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	знает (пороговый уровень)	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом	Знание основных закономерностей развития общества и государства, знание основных социальных, экономических и правовых проблем, стоящие перед современным государством и обществом	Способность дать определения основных закономерностей развития общества и государства, знание основных социальных, экономических и правовых проблем, стоящие перед современным

				государством и обществом
	умеет (продвинутой)	принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму	Умение принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни; Умение оформлять решения в правовую форму	Способность принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни; Способность точно и грамотно оформлять принятые решения в соответствующую нормативную форму
	владеет (высокий)	навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии	Владение навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных явлений в различных сферах государственной и общественной жизни	Способность точно и верно применять навыки критического анализа социальных, экономических, правовых и иных явлений в различных сферах государственной и общественной жизни
ПК-7 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает (пороговый уровень)	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности	Знание порядка действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности	Способность охарактеризовать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности
	умеет (продвинутой)	правильно квалифицировать юридические факты	Умение правильно квалифицировать юридические факты	Способность правильно квалифицировать юридические факты
	владеет (высокий)	методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных	Владение методами квалификации юридических фактов; Владение способностью проводить анализ различных	Способность квалифицировать юридические факты; Способность проводить анализ различных документов; Способность

		документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений	документов; Владение навыками давать квалифицированные юридические заключения	давать квалифицированные юридические заключения
--	--	---	---	---

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Промежуточная аттестация студентов** по дисциплине «Проектная деятельность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Зачет и экзамен проводятся в следующих формах:

1.Тестирование (ПР-1) - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, используемые в изучаемой области и др.). В тесте должны содержаться задания открытого типа – они характеризуются наличием свободного ответа, когда тестируемому необходимо самостоятельно дописать предложение. Необходимая форма тестового задания – дополнение или изложение.

2.Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

3.Разноуровневые задания (ПР-11) – проводится в форме метода проекта.

Для Первого раздела: промежуточная аттестация проводится в виде теста с открытыми вопросами и зачёта, экзамена или с помощью метода проектов (по выбору студента).

Для Второго раздела: промежуточная аттестация проводится в виде теста с открытыми вопросами и с помощью метода проектов.

Для Третьего раздела: промежуточная аттестация проводится в виде теста с открытыми вопросами и зачёта, экзамена или с помощью метода проектов (по выбору студента).

Для Четвертого раздела: промежуточная аттестация проводится с помощью метода проектов.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1.</b>	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету и экзамену	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену
<b>2.</b>	ПР-11 (разноуровневые задания)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых заданий

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Определение термина «проект». Что не является проектом?  
Примеры.



Принципы классификации проектов, примеры. Виды проектов, примеры.

2. Этапы проектного хода. Описание каждого этапа.

3. Схема проекта как акта деятельности. Описание всех элементов схемы.

4. Схема проекта улучшения. Схема проекта развития. Описание всех элементов схемы.

5. Источники проектного хода. Определение всех источников, примеры.

6. Формулировка проблемы как источника проекта (формула, принципы, примеры).

7. Формулировка потребности как источника проекта (формула, принципы, примеры).

8. Описание 5 методик на генерацию идей.

9. Определение термина «риски проекта». Виды рисков проекта, примеры.

10. Описание инструмента «карта рисков проекта», примеры.

11. Определение термина «целевая аудитория. Виды ЦА, примеры. Характеристики ЦА, примеры.

12. Описание инструмента «мишень ЦА», примеры.

13. Описание инструмента «портрет ЦА», примеры.

14. Определение термина «стейкхолдеры». Виды стейкхолдеров (по субъектной роли, по характеристики влияния на проект), примеры.

Принципы взаимодействия со стейкхолдерами.

15. Описание инструмента «карта стейкхолдеров», примеры.

16. Описание организационной структуры проектной команды (трехзвенчатая система), примеры.

17. Описание ролей в команде по гексаграматону, примеры.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Руководитель проекта. Ключевые аспекты его деятельности.
2. Определение проектного этапа «проектирование». Составляющие компоненты этапа проектирования, примеры. Инструменты для этапа проектирования.
3. Постановка целей проекта по технологии Смарт, примеры.
4. Определение проектного этапа «планирование». Виды планов. Ошибки при планировании. Основные этапы процесса планирования проекта (с указанием инструментов).
5. Определение терминов: «критические задачи», «критический путь». Способы сокращения критического пути.
6. Описание инструмента структура разбиения работ (СРР), примеры.
7. Описание трёх инструментов для планирования времени, примеры. Типы связей работ в проекте.
8. Описание инструмента «сетевая модель проекта», примеры. Описание инструмента «план контрольных точек (по вехам)», примеры.
9. Описание функциональности проектного управления (PMI), детализация каждого блока управления.
10. Описание функциональности проектного управления (ITIL -IT INFRASTRUCTURE LIBRARY), детализация каждого блока управления.
11. Описание методики управления проектами: Scrum
12. Описание методики управления проектами: Agile
13. Описание трёх ИТ-инструментов для управления проектами.
14. Определение термина «рефлексия». Этапы рефлексия. Набор вопросов для каждого этапа.
15. Определение термина «обратная связь». Виды обратной связи. Структура обратной связи.
16. Определение этапа проектного хода «утилизация». Алгоритм утилизации (завершения) проекта.

## Критерии выставления зачета устного ответа студента на зачете и экзамене

Результаты зачета	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
«не зачтено» («неудовлетворительно»)	«не зачтено» («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в базовых понятиях дисциплины.

### Примерные задания для тестов

1. Определение термина «проект».
2. Этапы проектного хода.
3. Схема проекта как акта деятельности.
4. Схема проекта улучшения.
5. Схема проекта развития.
6. Источники проектного хода.
7. Проблема как источника проекта.
8. Потребность как источник проекта.
9. Определение термина «риски проекта».
10. Определение термина «целевая аудитория».
11. Определение термина «стейкхолдеры».
12. Описание инструмента «карта стейкхолдеров», примеры.
13. Схема организационной структуры проектной команды.
14. Схема ролей в команде по гексаграматону.
15. Определение проектного этапа «проектирование».
16. Составляющие компоненты этапа проектирования
17. Определение проектного этапа «планирование».
18. Основные этапы процесса планирования проекта
19. Определение термина «критические задачи»
20. Определение термина «критический путь».

21. Описание инструмента структура разбиения работ (СРР), примеры.
22. Примеры трех инструментов для планирования времени
23. Примеры трех ИТ-инструментов для управления проектами.
24. Определение проектного этапа «рефлексия».
25. Определение термина «обратная связь».
26. Определение этапа проектного хода «утилизация».

### **Критерии оценки тестирования**

Вес всего тестирования 100 (%). В зависимости от посещаемости занятий студентом необходимо выполнить соответствующий процент теста. для его прохождения:

1 пропуск – 50 (%), 2 пропуска – 60 (%), 3 пропуска – 70 (%), 4 пропуска – 80 (%), 5 пропусков – 90 (%), 6 пропусков – 100 (%).

### **Примерные критерии оценки метода проектов**

№	Критерий	Описание
1	Реалистичность	Проектная идея реалистична и реализуема
2	Реализуемость субъектом	Проектная идея может быть реализована студентом
3	Наличие источника	У проектной идеи имеется четко сформулированный источник проекта.
4	Наличие ЦА	У проектной идеи имеется целевая аудитория
5	Уникальность на реализуемой территории	Проектная идея является новой и уникальной на реализуемой территории
6	Оригинальность	Проектная идея является оригинальной
7	Результативность	Проектные действия способны привести к заявленному результату
8	Полезность	Реализация проектной идеи формирует положительные изменения во внешней среде
9	Связность	Проектная идея интегрирована в существующую действительность
10	Принадлежность к юридической сфере	Проектная идея связана с юридической сферой

### **Критерии оценки метода проектов**

Для успешной защиты идеи проекта необходимо обязательно выполнить критерии (1- 4) и три критерия на выбор из критериев (5-10).