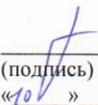




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


Князева Н.А.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«10» декабрь 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
Теории и истории государства и права


Мамычев А.Ю.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«10» декабрь 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Законность и правопорядок
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 / 18 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 9 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена
ЭКЗ. 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Теории и истории государства и права, протокол № 4 от «10» 12 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой: к.ю.н., д.п.н., проф. А.Ю. Мамычев.
Составитель (ли): к.ю.н., Лобач Д.В.

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 2020 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 2020 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Законность и правопорядок» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Законность и правопорядок» входит в перечень дисциплин вариативной части по выбору. Общая трудоемкость освоения дисциплины для очной формы составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час., из них 18 в интерактивной форме), практические занятия (18 час., в том числе с использованием методов активного обучения – 18 час.), самостоятельная работа (9 час.), в том числе и на подготовку к экзамену (27 час.). Формой контроля для очной формы обучения является экзамен в пятом семестре. Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5-м семестре.

Место дисциплины «Законность и правопорядок». Дисциплина «Законность и правопорядок» находится в логической и содержательной взаимосвязи со следующими дисциплинами: «История государства и права России», «Логика», «Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран» и др.

Целями освоения дисциплины «Законность и правопорядок» являются задание студенту основных мировоззренческих ориентиров и формирование знаний о таких понятиях как законность, правопорядок, дисциплина и безопасность, а также приобретение умений и навыков в части более осмысленного и методологически грамотного изучения основных государственно-правовых явлений, связанных с построением правового государства.

К числу основных задач курса относятся:

1) изучение понятий «законность», «правопорядок», «дисциплина» и «безопасность» в контексте современных взглядов, сложившихся в теории государства и права и доктрине международного права, а равно выявление и репрезентативное представление в рамках диалектического метода научного

познания динамики вышеуказанных категорий в исторической ретроспективе;

2) дифференцированное изучение принципов законности в доктринальном, законодательном и правоприменительном аспектах;

3) изучение истории развития и становления концепции правового государства в фокусе имплицитного воплощения ее положений в современных условиях;

4) изучение состояния законности в мире и России на современном этапе, а также выявление и анализ коррелирующей связи между состоянием законности и цифровой трансформацией социальных отношений в условиях четвертой промышленной революции.

5) раскрытие содержания концепта «правовое государство» в срезе развития современной правовой мысли;

6) изучение концепта «правопорядок» через осмысление его понятия, признаков, функций и видов;

7) осмысление основных (актуальных в современных условиях) угроз для международного и национального правопорядка.

Для успешного изучения дисциплины «**Законность и правопорядок**» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью работать на благо общества и государства;
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК- 2 способностью работать на благо общества и государства;	Знает	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом
	Умеет	уметь принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму
	Владеет	навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии
ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать	ценностные установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом
	Уметь	руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни
	Владеть	навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия
ПК-4 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления, их правовые формы
	Уметь	давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения субъектов права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении субъектов права, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму
	Владеть	навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства субъектами права, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Законность и правопорядок» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: работа в малых группах; лекция-пресс-конференция; мозговой штурм; семинар-круглый стол; дискуссии и дебаты; аналитические доклады; анализ конкретных ситуаций; проблемная лекция, эссе.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)

Тема 1. Понятие и общая характеристика законности (2 уч. часа)

Содержание: Три аспекта понятия законности. Структура законности. Связь законности, правопорядка и безопасности. Понятие конституционной законности. Связь этики и законности.

Тема 2. Принципы законности (2 уч. часа)

Содержание: Философское понимание принципа как основополагающего начала развития научного мышления. Понятие правового принципа в современной теории права, правоприменительной практике и законодательстве. Общие принципы права: принцип гуманизма, принцип демократизма, принцип социальной справедливости, принцип социальной свободы, принцип равноправия, принцип ответственности за вину, принцип единства юридических прав и обязанностей. Понятие и юридическое содержание принципа законности. Реализация принципа законности в правоприменительной практике.

Тема 3. Состояние законности в России на современном этапе и политико-правовые меры, направленные на повышение ее уровня (2 уч. часа)

Содержание: Состояние законности и правопорядка в мире: обзорный анализ. Состояние законности и правопорядка в России на современном этапе. Состояние преступности в России. Причины и условия, обуславливающие несоблюдения законодательства субъектами права. Политические и законодательные меры, направленные на повышение уровня законности в России. Связь состояния законности с цифровой

трансформацией социальных отношений в условиях четвертой промышленной революции.

Тема 4. Понятие, признаки и функции правового государства (4 уч. часа)

Содержание: История становления концепции правового государства. Идеи правового государства в трудах Дж. Локка, И. Канта, Г. Гегеля. Идея правового государства в трудах отечественных философов. Современные взгляды на природу правового государства. Понятие и признаки правового государства. Соотношение понятий «правовое государство» и «социальное государство». Функции правового государства. Проблемы правового государства.

Тема 5. Правопорядок: понятие, содержание, функции и виды (2 уч. часа)

Содержание: Философское понимание порядка как мировоззренческой категории. Понятие и признаки правопорядка в теории права и политологии. Функции правопорядка. Понятие и признаки международного правопорядка. Понятие и признаки национального правового порядка. Соотношение законности и правового порядка.

Тема 6. Современные угрозы для международного и национального правопорядка (4 уч. часа)

Содержание: Актуальные угрозы для международного правопорядка. Актуальные угрозы для национального правопорядка (на примере России). Понятие гарантий законности и правопорядка. Состояние законодательства, в том числе его полнота и беспробельность, стабильность, высокий уровень юридической техники, используемые средства правового регулирования. Средства предупреждения, обнаружения, пресечения правонарушений. Эффективность мер юридической ответственности и защиты прав и свобод личности. Качественная работа правоохранительных органов, в том числе

органов судебной защиты. Высокий уровень контроля и надзора за реализацией нормативных правовых актов, а также за законностью деятельности государственных органов. Развитое правосознание и высокая правовая культура населения и общества в целом.

Тема 7. Правовой нигилизм: понятие, формы, пути преодоления (2 уч. часа)

Содержание: Понятие, уровни и виды правосознания. Соотношение правосознания и правовой культуры. Понятие, виды и причины дефекта правосознания. Виды дефектов правосознания. Формы проявления правового нигилизма. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма. Правовое воспитание: понятие, содержание, цели, задачи, инструментарий.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

Тема 1. Понятие и общая характеристика законности (2 уч. часа)

План семинарского занятия:

1. Три аспекта понятия законности. Структура законности
2. Связь законности, правопорядка и безопасности.
3. Понятие конституционной законности.
4. Связь этики и законности.
5. Соотношение понятий «законность», «легитимность», «легальность».

Задание 1. Проанализировать статью «Право и мораль в учениях Канта» (файл прилагается).

Устный анализ статьи по алгоритму:

- А) Определить объект, цель и методы научного исследования.
- Б) Определить основную идею авторской мысли (что автор хотел донести до читателя).
- В) Раскрыть научную проблематику, которая поднимается в статье.
- Г) Что такое категорический императив? Дайте определение в соответствии с учением Канта. В чем отличие от гипотетического императива.
- Д) Как И. Кант понимает право? Раскройте правовые воззрения И. Канта. Каковы идеи И. Канта о форме государственного устройства?
- Е) Как Вы понимаете известное выражение Ульпиана: «*Honeste vivere, neminem laedere, suum cuique tribuere*».
- Ё) Объяснить выводы автора в контексте проведенного анализа.
- Ж) По вашему мнению, можно ли выводы автора подвергнуть критике (обосновать свою позицию со ссылкой на др. материал (научные статьи, учебники, диссертации и т.д.)).

Выполнение заданий № 1 ориентировано на формирование компетенции ОПК-2 в части получение учащимися знаний об основных закономерностях развития общества и государства, основных социальных, экономических и правовых проблемах, стоящих перед современным государством и обществом.

Тема 2. Принципы законности (4 уч. часа)

План семинарского занятия:

1. Понятие правового принципа в современной теории права, правоприменительной практике и законодательстве.
2. Общие принципы права: понятие и виды.
3. Принцип гуманизма.
4. Принцип демократизма.
5. Принцип социальной справедливости.
6. Принцип социальной свободы.
7. Принцип равноправия.
8. Принцип ответственности за вину.
9. Принцип единства юридических прав и обязанностей.
10. Понятие и юридическое содержание принципа законности. Реализация принципа законности в правоприменительной практике.

Задание 1. Найти примеры из истории философии касаясь интерпретации принципа как основного начала развития права и правового порядка.

Задание 2. Домашнее задание с представлением на занятии. Составление таблицы.

Название правового принципа	Доктринальное содержание	Юридическое содержание	Правоприменительная практика
Принцип гуманизма.			
Принцип демократизма.			

Принцип социальной справедливости.			
Принцип социальной свободы.			
Принцип равноправия.			
Принцип ответственности за вину.			
Принцип единства юридических прав и обязанностей.			
Принцип законности			

Выполнение задания № 2 и № 3 ориентировано на формирование компетенции ОПК-4 в части получение учащимися знаний о ценностных установках юридического сообщества, этических нормах юриста, принципах права, а также на формирование компетенции ПК-4 в части получение учащимися умений давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения субъектов права.

Тема 3. Состояние законности в России на современном этапе и политико-правовые меры, направленные на повышение ее уровня (4 уч. часа)

План семинарского занятия:

1. Состояние законности и правопорядка в мире.
2. Состояние законности и правопорядка в России на современном этапе.
3. Причины и условия, обуславливающие несоблюдения законодательства субъектами права.
4. Политико-правовые меры, направленные на повышение уровня законности в России.

Задание 1. Выступление с презентационными докладами:

1. Состояние законности и правопорядка в мире: обзорный анализ.
2. Состояние законности и правопорядка в России на современном этапе.
3. Политические и законодательные меры, направленные на повышение уровня законности в России.

4. Связь состояния законности с цифровой трансформацией социальных отношений в условиях четвертой промышленной революции.

Исследование заявленных тем с последующим их представлением на занятии ориентировано на формирование компетенции ОПК-2 в части приобретения учащимися умений принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму, а также ориентировано на формирование компетенции ОПК-4 в части приобретения учащимися навыков критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия.

Тема 4. Современные угрозы для международного и национального правопорядка (4 уч. часа)

План семинарского занятия:

1. Актуальные угрозы для международного правопорядка.
2. Актуальные угрозы для национального правопорядка (на примере России).
3. Понятие гарантий законности и правопорядка.

Задание 1. Выступление с презентационными докладами:

1. Развитие современного международного права в фокусе предупреждения современных угроз для международного правопорядка.
2. Политико-правовые меры, направленные на обеспечение национального правопорядка в России, в условиях цифровой трансформации социальных отношений и современных вызовов глобализации.

3. Правовая политика в России как средство обеспечения национального правопорядка и повышения состояния законности.
4. Роль правоохранительных и судебных органов в обеспечении национального правопорядка.

Исследование заявленных тем докладов с последующим их представлением на занятии ориентировано на формирование компетенции ОПК-2 в части приобретения учащимися умений принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму, а также ориентировано на формирование компетенции ОПК-4 в части приобретения учащимися навыков критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия.

Тема 5. Правовой нигилизм: понятие, формы, пути преодоления (4 уч. часа)

План семинарского занятия:

1. Понятие, уровни и виды правосознания. Соотношение правосознания и правовой культуры.
2. Понятие, виды и причины дефекта правосознания. Виды дефектов правосознания.
3. Формы проявления правового нигилизма.
4. Причины правового нигилизма.

Задание 1. Выступление с презентационными докладами:

1. Пути преодоления правового нигилизма.
2. Правовое воспитание: понятие, содержание, цели, задачи, инструментарий.

Домашнее задание с представлением на занятии. Написание эссе по теме: «Правовой нигилизм в России на современном этапе и его причины».

Задание 2. Написание и представление на занятии эссе по теме: «Причины правового нигилизма в России»

Выполнение вышеуказанных занятий ориентировано на формирование компетенции ОПК-4 в части приобретения учащимися умений по руководству нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни, а также формирование у учащихся компетенции ОПК-4 в части приобретения навыков правового критического анализа причин несоблюдения законодательства субъектами права.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Законность и правопорядок» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Темы №№ 1 и 2	ОПК-2 ОПК-4 ПК-4	Знает основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом; ценностные установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом	УО-1 (собеседование), УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к экзамену: № 1-18
			Умеет руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни; давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения субъектов права	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи), вопросы к экзамену: № 19-29
			Владет навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
2.	Темы №№ 3 и 4	ОПК-2 ОПК-4 ПК-4	Знает основные социальные, экономические и правовые проблемы; ценностные установки юридического сообщества; принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления, их правовые формы	УО-1 (собеседование), УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к экзамену: № 30-38.
			Умеет руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи), вопросы к экзамену: № 30-38.

Темы №№ 5-7	ОПК-2 ОПК-4 ПК-4	<p>Владеет навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства субъектами права, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе</p>	<p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>	<p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>
		<p>Знает положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления, их правовые формы</p>	<p>УО-1 (собеседование), УО-2 (коллоквиум)</p>	<p>УО-1 (собеседование), вопросы к экзамену: № 39-48.</p>
		<p>Умеет давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения субъектов права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении субъектов права, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму</p>	<p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование), вопросы к экзамену: № 39-48.</p>
		<p>Владеет навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия</p>	<p>ПР-1(тест), ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>	<p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Законность: теория и практика: Монография / Тихомиров Ю.А.; Под ред. Субанова Н.В., - 3-е изд. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 400 с.ISBN 978-5-16-106458-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/954300>

2. Общее учение о правовом порядке: восхождение правопорядка : монография. Т. 1 / Н.Н. Черногор, Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило [и др.] ; отв. ред. Н.Н. Черногор. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 348 с. — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5cdaa418646bf6.74366509. - ISBN 978-5-16-107627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1018179>

3. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько, - 5-е изд., исправ. и доп. - Москва : ИД Дело РАНХиГС, 2017. - 528 с. ISBN 978-5-7749-1275-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982599>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Братановский, С. Н. Прокуратура Российской Федерации в механизме защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, А. В. Урываев. - Москва : РИОР, 2009. - 224 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/418377>

2. Безруков, А. В. Конституционно-правовые аспекты осуществления законодательной власти по обеспечению правопорядка в России / Безруков А.В. - Москва :Юстицинформ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7205-1259-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/600392>

3. Яковлев, В. Ф. Правовое государство: вопросы формирования / Яковлев В.Ф. - Москва :Статут, 2012. - 488 с.ISBN 978-5-8354-0828-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/350401>

Нормативно-правовые материалы:

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 01.04.2019) [Электронный ресурс]. Режим доступа: СПС «Консультант Плюс»
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 01.04.2019) [Электронный ресурс]. Режим доступа: СПС «Консультант Плюс»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс]. Режим доступа: СПС «Консультант Плюс»
4. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) (ред. от 08.12.2016) [Электронный ресурс]. Режим доступа: СПС «Консультант Плюс»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) [http://elibrary.ru/defaultx.asp?](http://elibrary.ru/defaultx.asp?;);
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"
<http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина
<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>
7. Сайт Верховного суда Российской Федерации: www.vsrfl.ru;
8. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:
www.genproc.gov.ru;
9. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: www.mvd.ru;
10. Сайт Следственного комитета Российской Федерации:
www.sledcom.ru

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Законность и правопорядок» являются лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, монографические исследования.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Законность и правопорядок» применяются как традиционные,

так и интерактивные методики:

- работа в малых группах;
- мозговой штурм;
- семинар-круглый-стол.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Семинарские занятия проводятся для получения студентами основных теоретических (учебных, научных) знаний, а также в целях закрепления теоретических положений законодательства, обобщения судебной и административной практики и обсуждения мнений ученых-теоретиков. Посещая лекции, активно работая на семинарах и выполняя задания для самостоятельной работы, студенты должны научиться работать с источниками в процессе теоретического решения задач и выявить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр. Лекционные занятия и семинарские занятия могут проводиться в различных формах, таких как традиционная лекция, дискуссия, круглый стол, обсуждение теоретических работ, материалов судебной практики и т.п.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2). Заданием контрольной работы могут быть конкретные вопросы из учебного курса, на которые студент должен дать краткие, но содержательные ответы.

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения

практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей этико-правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *экзамен* (очная форма обучения).

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по данному курсу, так и по другим смежным дисциплинам.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседование (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с дисциплиной «История государства и права России», «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Логика».

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Законность и правопорядок» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

К экзамену по дисциплине «Законность и правопорядок» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к экзамену следует уделить внимание конспектам, в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу «Законность и правопорядок», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, логика, истории государства и права России и пр.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение специальной терминологией, знание известных российских и

зарубежных специалистов и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах профессиональной этики.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Законность и правопорядок» студентам необходимо решить практическую задачу по программе данного курса (на ее решение отводится до 40 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины «Законность и правопорядок» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ и включает в себя:

- лекционную аудиторию, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;
- аудиторию для проведения практических занятий, оборудованную учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;
- компьютерный класс с доступом к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки ДВФУ.

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных	Перечень основного оборудования
--	--

занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20, ауд. D212(D348), D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочасть Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXR 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSize Express 220-Codeonly-Non-AES</p>
<p>Компьютерный класс Юридической школы ДВФУ, ауд. D 574, 25 мест</p>	<p>Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Моноблоки Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED</p>
<p>Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки ДВФУ: Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.</p>

	<p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция LenovoThinkCentre E73z – 3 шт. Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон TouchMemo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA ПринтерБрайляEmprintSpotDot - 2 шт. ПринтерБрайля Everest - D V4 Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон TouchMemo цифровой</p>
<p>Универсальный читальный зал Научной библиотеки ДВФУ: Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 2, зл.203</p>	<p>Многофункциональное устройство (МФУ) Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт. Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт. Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт.</p>
<p>Зал доступа к электронным ресурсам Научной библиотеки ДВФУ: Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, ул. Алеутская, д. 65б, Этаж 3, зл.411</p>	<p>Персональные системы для читальных залов терминала – 15 шт.</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Законность и правопорядок»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

Самостоятельная работа студентов по курсу «Законность и правопорядок» (9 ч.)

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов состоит из проработки конспектов лекций, подготовки к практическим занятиям, проработки научно-исследовательской и учебной литературы, решения практических задач, подготовки к экзамену.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется на практических занятиях.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Конспектирование научно-исследовательской и учебной литературы (составление конспекта)	3 ч.	ПР-7 (конспект)
2.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	2 ч.	УО-2 (коллоквиум)
3.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	2 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
4.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	2 ч.	экзамен УО-1 (собеседование)

Методические рекомендации по написанию эссе

Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Законность и правопорядок», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования российского права, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Объем эссе 5-7 страниц формата А4, Times New Roman, шрифт 14, интервал 1,5, выравнивание со всех сторон по 2 см, абз отступ 1,25.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю, ведущему дисциплину. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе. По результатам проверки студенту выставляется определенная оценка.

При оценке эссе учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки эссе по курсу «Законность и правопорядок» приведены в Приложении 1.

Методические рекомендации при конспектировании научно-исследовательской и учебной литературы (составление конспекта)

Для подготовки к практическим занятиям студент должен изучить литературу в соответствии с вопросами к планам практических (семинарских) занятий. Студенту необходимо изучить учебную, научно-исследовательскую литературу. Для повышения качества исследования литературы представляется необходимым для студента делать краткий конспект научной и учебной литературы в соответствии с планом практического (семинарского) занятия.

В ходе конспектирования литературы не нужно переписывать текст из источников. Необходимо кратко изложить своими словами содержание прочитанного (тезисное изложение).

При написании конспекта используется тетрадь. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов (тем) в дисциплине отчасти перекрывается, отчасти дополняет друг друга, в ряде случаев достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново.

При работе над конспектом желательно отмечать трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми можно будет обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При написании конспекта необходимо указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

Готовый конспект обязательно предоставляется на проверку преподавателю.

Методические рекомендации по решению практических (ситуационных) задач (казусов)

Для правильного решения задач по конкретной теме дисциплины «Законность и правопорядок» студент должен предварительно изучить действующее законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, а также правоприменительную практику в области привлечения государственных служащих к юридической ответственности за нарушение ими этических норм.

Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым,

последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы действующего законодательства, иной нормативный материал, разъяснения соответствующих органов власти. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю. Проверка осуществляется в ходе проведения практических (семинарских) занятий.

Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

В подготовку к экзамену по дисциплине «Законность и правопорядок» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу «Законность и правопорядок», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, логика, история государства и права России и проч.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Законность и правопорядок», знание российских специалистов и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Законность и правопорядок», а также **критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 3.**

Перечень источников для конспектирования:

1. Законность: теория и практика: Монография / Тихомиров Ю.А.; Под ред. Субанова Н.В., - 3-е изд. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М,

2017. - 400 с. ISBN 978-5-16-106458-0 (online). - Текст : электронный.
- URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/954300>

2. Общее учение о правовом порядке: восхождение правопорядка : монография. Т. 1 / Н.Н. Черногор, Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило [и др.] ; отв. ред. Н.Н. Черногор. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 348 с. — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5cdaa418646bf6.74366509. - ISBN 978-5-16-107627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1018179>
3. Безруков, А. В. Конституционно-правовые аспекты осуществления законодательной власти по обеспечению правопорядка в России / Безруков А.В. - Москва :Юстицинформ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7205-1259-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/600392>

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы. Выступление студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно

лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, соответствующие акты правоприменительных органов власти, постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы, монографическую литературу, научные статьи и комментарии. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы действующего законодательства, иной нормативный материал, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;

- ссылки на конкретные нормы закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;

- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Реферат – краткий письменный доклад на определенную тему, представляющий в себя письменный обзор соответствующих литературных и других источников или изложение содержания книги, статьи, исследования.

Написание реферата практикуется для приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по избранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материалов, формулирования выводов и т.п.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные, проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Они призваны отражать современное состояние юридической практики через изучение философских идей предшествующего времени. Изложение материала должно быть кратким, лаконичным, последовательным. Объем реферата – 5 – 10 страниц машинописного текста.

Примерные темы докладов

11. Состояние законности и правопорядка в мире: обзорный анализ.
2. Состояние законности и правопорядка в России на современном этапе.
3. Политические и законодательные меры, направленные на повышение уровня законности в России.
4. Связь состояния законности с цифровой трансформацией социальных отношений в условиях четвертой промышленной революции.
5. Развитие современного международного права в фокусе предупреждения современных угроз для международного правопорядка.

6. Политико-правовые меры, направленные на обеспечение национального правопорядка в России, в условиях цифровой трансформации социальных отношений и современных вызовов глобализации.

7. Правовая политика в России как средство обеспечения национального правопорядка и повышения состояния законности.

8. Роль правоохранительных и судебных органов в обеспечении национального правопорядка.

9. Пути преодоления правового нигилизма.

10. Правовое воспитание: понятие, содержание, цели, задачи, инструментарий.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Законность и правопорядок»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2019
Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК- 2 способностью работать на благо общества и государства;	Знает	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом
	Умеет	уметь принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму
	Владеет	навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии
ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать	ценностные установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом
	Уметь	руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни
	Владеть	навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия
ПК-4 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления, их правовые формы
	Уметь	давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения субъектов права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении субъектов права, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму

	Владеть	навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства субъектами права, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе
--	---------	---

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	знает (пороговый уровень)	основные закономерности развития общества и государства, основные социальные, экономические и правовые проблемы, стоящие перед современным государством и обществом	Знание основных закономерностей развития общества и государства, знание основных социальных, экономических и правовых проблем, стоящие перед современным государством и обществом	Способность дать определения основных закономерностей развития общества и государства, знание основных социальных, экономических и правовых проблем, стоящие перед современным государством и обществом
	умеет (продвинутый)	принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни, оформлять их в правовую форму	Умение принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни; Умение оформлять решения в правовую форму	Способность принимать управленческие решения по различным аспектам государственной и общественной жизни; Способность точно и грамотно оформлять принятые решения в соответствующую нормативную форму
	владеет (высокий)	навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных аспектов государственной и общественной жизни в их взаимодействии	Владение навыками критического анализа социальных, экономических, правовых и иных явлений в различных сферах государственной и общественной жизни	Способность точно и верно применять навыки критического анализа социальных, экономических, правовых и иных явлений в различных сферах государственной и общественной жизни
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие	знает (пороговый уровень)	ценностные установки юридического сообщества, этические нормы юриста, принципы	Знание этических норм юридической деятельности; Знание принципов взаимодействия	Способность охарактеризовать этические нормы юридической деятельности;

общества к юридическом у сообществу		взаимодействия юридического сообщества и общества в целом	юридического сообщества и общества	Способность охарактеризовать принципы взаимодействия юридического сообщества и общества
	умеет (продвинутый)	руководствоваться нормами этики юриста в практической и в повседневной жизни	Умение руководствоваться этическими нормами в практической деятельности	Способность руководствоваться этическими нормами в практической деятельности
	владеет (высокий)	навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия	Владение навыками анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу; Владение навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия	Способность провести анализ причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу; Способность разработать систему мер по повышению уровня такого доверия
ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательс тва Российской Федерации субъектами права	знает (пороговый уровень)	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления, их правовые формы	Знание положений нормативных правовых актов; Знание системы российского законодательства; Знание принципов взаимодействия национального и международного права; Знание форм и методов публичного управления	Способность охарактеризовать положения нормативных правовых актов; Способность охарактеризовать систему российского законодательства; Способность перечислить и дать определение принципов взаимодействия национального и международного права; Способность перечислить и дать формам и методам публичного управления
	умеет (продвинутый)	давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения субъектов права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении субъектов права, содержащих меры правового принуждения,	Умение давать квалифицированную правовую оценку в области различных правоотношений; Умение применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в области различных правоотношений	Умение давать квалифицированную правовую оценку в области различных правоотношений; Умение применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в области различных правоотношений

		убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму		
	владеет (высокий)	навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства субъектами права, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе	Владение навыками правового анализа причин несоблюдения законодательства; Владение навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе	Способность провести правовой анализ причин несоблюдения законодательства; Способность разработать систему мер, направленную на повышение уровня законопослушности в обществе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Законность и правопорядок» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Законность и правопорядок» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2). Заданием контрольной работы могут быть конкретные вопросы из учебного курса, на которые студент должен дать краткие, но содержательные ответы.

2. Решение ситуационных задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий,

поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Законность и правопорядок» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Билеты на экзамен утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала сессии. В билете должно содержаться не более двух вопросов. Комплект билетов по дисциплине содержит от 15 до 24 билетов.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Законность и правопорядок» студентам необходимо решить практическую задачу по программе данного курса (на ее решение отводится до 40 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену по дисциплине «Законность и правопорядок»

1. Понятие и признаки государства. Понятие и признаки права. Связь государства и права.
2. Понятие, признаки и виды закона как основного нормативно-правового акта. Соотношение закона с другими НПА.
6. Три аспекта понятия законности. Структура законности.
7. Связь законности, правопорядка и безопасности.
8. Понятие конституционной законности.
9. Связь этики и законности.
11. Понятие правового принципа в современной теории права, правоприменительной практике и законодательстве.
12. Общие принципы права: понятие и виды.
13. Принцип гуманизма.
14. Принцип демократизма.
15. Принцип социальной справедливости.
16. Принцип социальной свободы.
17. Принцип равноправия.
18. Принцип ответственности за вину.
19. Принцип законности и его соотношение с другими принципами.
20. Состояние законности и правопорядка в мире.
21. Состояние законности и правопорядка в России на современном этапе.
22. Причины и условия, обуславливающие несоблюдения законодательства субъектами права.
23. Политико-правовые меры, направленные на повышение уровня законности в России.
24. Актуальные угрозы для международного правопорядка.
25. Актуальные угрозы для национального правопорядка (на примере России).
26. Понятие гарантий законности и правопорядка.
27. Понятие, уровни и виды правосознания. Соотношение правосознания и правовой культуры.
28. Понятие, виды и причины дефекта правосознания.
29. Виды дефектов правосознания.

30. Формы проявления правового нигилизма.
31. Причины правового нигилизма.
32. Философское понимание порядка как мировоззренческой категории.
33. Понятие и признаки правопорядка в теории права и политологии. Функции правопорядка. Соотношение законности и правового порядка
34. Понятие и признаки международного правопорядка. Понятие и признаки национального правового порядка.
35. История становления концепции правового государства. Идеи правового государства в трудах Дж. Локка, И. Канта, Г. Гегеля. Идея правового государства в трудах отечественных философов.
36. Современные взгляды на природу правового государства.
37. Понятие и признаки правового государства. Соотношение понятий «правовое государство» и «социальное государство».
38. Функции правового государства. Проблемы правового государства.

**Примерный перечень практических задач для экзамена по дисциплине
«Законность и правопорядок»**

Задание 1. Определите, используя учебный и справочный материал, в чем различие терминов: «законность», «легитимность», «легитимация»?

Задание 2. Как Вы понимаете юридическое изречение: «Пусть правят законы, а не люди»?

Задание 3. Укажите, какие факторы, по Вашему мнению, мешают обеспечить законность в Российской Федерации.

Задание 4. Объясните, как Вы понимаете значение такого принципа законности, как «недопустимость подмены законности целесообразностью». Приведите примеры, когда в истории нашей страны происходили нарушения этого принципа.

Задание 5. Выберите правильный ответ:

1. Законность в государстве не может исходить из принципа...

- а) всеобщности понимания и исполнения законов;*
 - б) высокого уровня правовой культуры в населении*
 - в) приоритета государства над правом;*
 - г) приоритета законности над целесообразностью*
- 2. Общественный порядок - это порядок, основанный на ...*
- а) на реализации всех социальных норм;*
 - б) на правосознании граждан;*
 - в) на реализации норм морали;*
 - г) на реализации правовых норм*
- 3. Для законности в Российской Федерации не характерно требование...*
- а) равенство граждан в правах во всех субъектах Федерации;*
 - б) единства законности во всех регионах страны;*
 - в) единства для понимания законов во всех сферах жизни*
 - г) приоритета целесообразности над законностью.*
- 4. Правопорядок - это система общественных отношений, установленная в результате ...*
- а) строгого выполнения социальных норм;*
 - б) общественного правосознания;*
 - в) высокого уровня правовой культуры;*
 - г) точного и строгого осуществления правописаний правовых норм.*
- 5. Высший надзор за законностью в РФ осуществляет...*
- а) Генеральный прокурор РФ;*
 - б) Высший Арбитражный суд РФ;*
 - в) Верховный суд РФ;*
 - г) Конституционный суд РФ.*
- 6. Нормативно-юридической основой правопорядка является...*
- а) право и законность;*
 - б) право и мораль;*
 - в) право и традиции;*
 - г) нравственность и обычаи.*

Задание 6. Укажите, в чем на Ваш взгляд, проявляется взаимосвязь между общественным и индивидуальным правосознанием, с одной стороны, и состоянием законности в обществе, с другой стороны.

Задание 7. Используя справочный и учебный материал, дайте определения следующих дефектов правового сознания:

1. *Правовой идеализм* –
2. *Правовой нигилизм* –
3. *Правовой релятивизм* –
4. *Правовой субъективизм* –
5. *Правовой инфантилизм* –

Задание 8. Представьте аналитическое эссе (не более 2 страниц) на тему «Проблемы формирования правовой культуры в России». В работе должна быть сформулирована основная проблема, синтезирована имеющаяся информация и четко сформулированы выводы и рекомендации.

Задание 9. В государстве N существует отрицательное отношение граждан к праву, законы нарушаются не только рядовыми гражданами, но и органами государственной власти. Органы местного самоуправления издают нормативно-правовые акты, противоречащие Конституции государства и федеральным законам. Определите, какой из наиболее распространенных дефектов правосознания присутствует у граждан государства N. Поясните, почему могло возникнуть такое отношение к праву?

Задание 10. К оперуполномоченному уголовного розыска УВД города К. Титову обратился один из членов организованной преступной группы и предложил ему сотрудничать за определённую сумму денег. Титов согласился и обещал по первому требованию предоставлять преступникам информацию, интересующую их. Но часть денег потребовал сразу.

Определите тип деформации правосознания. Выскажите свою позицию по проблеме. Каким образом возможно предотвратить такие проступки?

Задание 11. Одной из газет был проведен социологический опрос читателей. На вопрос «верите ли вы в торжество закона» читатели ответили так: да – 16% опрошенных; только в определенных ситуациях – 23%; нет – 61%. При этом из 16% ответивших удовлетворительно 6% безоговорочно верили в торжество законов, 10% – верили в торжество законов в том случае, если предпринимать необходимые меры. Те, кто отрицательно ответил на заданный вопрос, разделились следующим образом: 29% не верят, в силу слабого знания права и негативного жизненного опыта, 32% категорически отрицали торжество закона.

Определите, можно ли по результатам данного опроса определить дефекты правосознания. Если да, то, какие именно. Ответ аргументируйте.

Задание 12. Ответьте на вопрос: «Можно ли всякого индивида, знающего и понимающего юридические нормы, считать правокультурным человеком?». Ответ аргументируйте.

Задание 13. В 1993 г. было проведено совместное русско-французское исследование правосознания школьников в возрасте от 11 до 18 лет. На один из тестовых вопросов «Что такое закон?» французские школьники ответили, что это «правило, которому нужно следовать», а русские – что это «правило, которое не нужно нарушать». Какие выводы о правосознании двух народов можно сделать на этом основании?

Задание 14. Выберите правильный ответ.

1. Структурными элементами правосознания являются:

- а) расовая идеология;*
- б) правовое образование;*

- в) правовая психология;
- г) правовое регулирование.

2. Определение: «Эмоциональный, эмпирический уровень правосознания. Он охватывает психологические составляющие: правовые чувства, настроения, желания, переживания. Основные компоненты направлены на освоение правовых требований и возможностей лишь постольку, поскольку они необходимы для практического использования в конкретных жизненных ситуациях» относится к понятию:

- а) правовая идеология;
- б) правовая психология;

3. Укажите структурный компонент, который не имеет отношения к структуре правовой культуры: а) состояние законности (характеризуется степенью осуществления ее требований);

- б) правовые идеи;
- в) состояние правосознания в обществе;
- г) состояние законодательства;
- д) состояние практической работы правоохранительных органов;
- е) общественный порядок.

4. Методом правового воспитания является ...

- а) принуждение;
- б) самообразование;
- в) юридическая практика;
- г) систематизация.

5. Непризнание права в качестве ценности, неверие в право, массовое несоблюдение и неисполнение юридических предписаний – это форма выражения правового ...

- а) нигилизма;
- б) идеализма;
- в) инфантилизма;
- г) прагматизма.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на экзамен

Баллы (рейтингово й оценки)	Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерная тематика курсовых работ (докладов)

1. Состояние законности и правопорядка в мире: обзорный анализ.
2. Состояние законности и правопорядка в России на современном этапе.
3. Политические и законодательные меры, направленные на повышение уровня законности в России.
4. Связь состояния законности с цифровой трансформацией социальных отношений в условиях четвертой промышленной революции.
5. Развитие современного международного права в фокусе предупреждения современных угроз для международного правопорядка.
6. Политико-правовые меры, направленные на обеспечение национального правопорядка в России, в условиях цифровой трансформации социальных отношений и современных вызовов глобализации.
7. Правовая политика в России как средство обеспечения национального правопорядка и повышения состояния законности.
8. Роль правоохранительных и судебных органов в обеспечении национального правопорядка.
9. Пути преодоления правового нигилизма.
10. Правовое воспитание: понятие, содержание, цели, задачи, инструментарий.

Критерии оценки курсовой работы (докладов)

- 100-86 баллов (отлично) выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

- 85-76 баллов (хорошо) – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- 75-61 балл (удовлетворительно) – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

- 60-50 баллов (неудовлетворительно) – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки эссе

- *оценка «зачтено»* ставится студенту, если: эссе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; эссе основано на действующем законодательстве, не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; эссе снабжено необходимым библиографическим аппаратом и оформлено с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- *оценка «не зачтено»* ставится студенту, если: эссе представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; использовано недействующее законодательство; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении эссе.

Критерии оценки решения практической задачи (казуса)

100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

85-76 баллов – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

75-61 балл– проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

60-50 баллов– если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-3 (эссе)	Письменное изложение осмысления прочитанной литературы из указанного списка литературе по темам курса, предусмотренным преподавателем	Примерная тематика эссе (смотреть в разделе практические занятия)
2.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач (смотреть в разделе практические занятия)

Приложение 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По дисциплине «Законность и правопорядок»

Владивосток

2020

Общие положения

Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебную работу, посвященную решению теоретических и (или) научно-практических вопросов, существующих в определенной области юридической науки или отраслях российского, зарубежного и международного права. Она призвана продемонстрировать способность ее автора подбирать соответствующие доктринальные и нормативные источники, проводить их критический анализ и вырабатывать на его основе собственные обобщения, выводы и рекомендации в соответствующей сфере.

Курсовая работа является одной из важнейших форм контроля за учебной и научной работой студента, а также средством более глубокого усвоения им учебного материала. Объем курсовой работы, *включая список литературы и приложения*, не должен превышать 30 страниц.

Структура и содержание работы

В структурном плане курсовая работа должны состоять из следующих составных частей: титульный лист; содержание (оглавление); введение; основная часть, состоящая из нескольких глав, разбитых на параграфы; заключение; список использованных источников. При необходимости она может также включать приложения, в которых, как правило, отражается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты

восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.) и на который в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте работы. Приложения не нумеруются.

Титульный лист является первой страницей работы. Он должен быть оформлен в соответствии с образцами, представленными в *Приложениях № 2-4* и содержать информацию о вузе, курсе, группе и программе, на которой обучается автор работы; о его фамилии, имени и отчестве; о наименовании и виде работы; о научном руководителе; о допуске работы к защите. В конце титульного листа указывается также место и год написания работы.

Оглавление приводится в работе после титульного листа и включает в себя наименования структурных частей курсовой работы с указанием их начальных страниц.

Формированию оглавления должно предшествовать составление плана структуры курсовой работы. План представляет собой составленный в определенном порядке (наряду с введением и заключением) перечень глав и развернутый перечень параграфов (вопросов) к каждой главе.

Правильно составленный план служит основой для процесса подготовки студентом курсовой работы; помогает ему систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения. План работы студент определяет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем.

Введение является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3 страницы. Во введении следует обозначить актуальность избранной темы, сформулировать цель и задачи предстоящего исследования. Установить объект и предмет исследования и, исходя из этого, определить круг проблем, нуждающихся в изучении. Указать на основные источники для разработки темы исследования (прежде всего, нормативные), сделать ссылки на авторов, занимающихся разработкой избранной темы, определить

периодические издания, содержащие работы по избранной теме, и на этой основе определить степень ее разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов. Здесь же следует уточнить, использовались ли при написании работы материалы юридической практики, если да – то какие, и каков их источник. Перечислить методы исследования, использованные автором. Введение следует завершить указанием на структуру работы и кратко определить содержание каждой главы.

Основная часть работы – это своеобразное «ядро» исследования, его «экспериментальная площадка». Именно здесь автор должен всесторонне и глубоко проанализировать все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрыть заявленную тему. Каждая из составных частей основной части (глава) должна быть посвящена раскрытию одного из важнейших составляющих аспектов темы и, в то же время, быть органически связана с другими главами работы. Главы курсовой работы на параграфы могут не разбиваться. Все главы работы должны быть сопоставимы друг с другом по объему: 7-8 страниц для курсовой работы.

В **заключении** работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-4 страниц. В него также не следует помещать новую (дополнительную) информацию, не ставшую объектом научного анализа в основной части работы.

Список использованных источников помещается в конце работы и состоит из перечня нормативных правовых актов (международные договоры, национальные законы, подзаконные акты) и иных официальных документов, доктринальных источников (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.), судебной практики и т.п. При составлении списка,

как и при оформлении научного аппарата работы, необходимо руководствоваться нормативными требованиями, принятыми в данной области.

Все основные структурные части работы (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы, а их наименование (название) писать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом. После названия раздела работы (главы, параграфа) точка не ставится.

Оформление работы

Курсовая работа оформляется в виде текста с приложением в случае необходимости графиков, таблиц и других материалов, иллюстрирующих ее содержание. Работа набирается на компьютере, распечатывается и брошюруется.

При выполнении текста работы следует придерживаться следующих параметров страницы:

- шрифт – TimesNewRoman, размер (кегель) – 14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;
- поля: левое – 2,5 - 3,0 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;
- размер шрифта сносок – 10 пт; выравнивание – по ширине.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. Текст цитаты заключается в кавычки и

приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно вводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник, а также заимствования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования, курсовая или выпускная квалификационная работа может быть не допущена к защите или снята с нее.

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

Цитирование не должно быть избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование, при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них, снижает научную ценность работы.

Все страницы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы в правом нижнем углу. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц работы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями *курсовая работа* подписывается студентом в конце, с указанием даты исполнения, и представляется в установленные сроки на кафедру для регистрации и последующей передачи научному руководителю с целью ее проверки и выставления оценки (рекомендации к защите).

ОФОРМЛЕНИЕ СПРАВОЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА РАБОТЫ ССЫЛКИ

Оформление ссылок должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления».

Основные требования к оформлению ссылок:

1) Все ссылки должны быть подстрочными, то есть вынесенными из текста вниз страницы в сноску.

2) Ссылки должны быть оформлены единообразно. Недопустимо смешивать требования различных ГОСТОВ и рекомендаций по оформлению ссылок или изобретать собственные правила их оформления.

3) Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

4) Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль цитируемого автора. Если вся страница представляет собой мысли цитируемого автора (что должно быть исключением), то знаки сносок ставятся после каждого абзаца.

5) Ссылки ставятся автоматически с использованием функции «Ссылки», «Вставить сноску», положение «Внизу страницы», формат номера «1, 2, 3», нумерация «постраничная». От основного текста сноска автоматически отделяется сплошной чертой. В некоторых случаях (при слишком объемных ссылках) текст ссылки перемещается на следующую страницу. Этого нужно, по возможности, избегать. Также необходимо следить за сохранением правильной нумерации сносок, которая проверяется

после печати текста работы, и в случае выявления подобных технических погрешностей, последние в обязательном порядке должны быть устранены, а соответственные страницы заново выведены на печать.

б) Текст ссылки набирается шрифтом TimesNewRoman, 10 (без курсива, подчеркивания и жирного выделения), интервал 1, выравнивание по ширине, отступа нет.

7) В соответствии с п. 4.9.1 ГОСТ Р 7.0.5-2008. допускается предписанный знак «точку и тире», разделяющие области библиографического описания заменять точкой. В настоящем пособии рекомендуется оформлять единообразно - без тире.

Пример:

В сноске:

Конституционное право России/ отв.ред. А.Н.Кокотов и М.И.Кукушкин. М., 2007. С. 15.

ВМЕСТО:

Конституционное право России/ отв.ред. А.Н.Кокотов и М.И.Кукушкин. = М., 2007. = С. 15.

Ссылки на положения нормативно-правовых актов, других официальных документов и материалов юридической практики:

Обратите внимание, что при использовании в тексте положений нормативно-правовых актов, других официальных документов и материалов юридической практики (далее – акты) следует избегать их не прямого цитирования.

Прямое цитирование положений актов не требует кавычек. Вместо них рекомендуется использовать обороты «в соответствии с...» «согласно...» и далее указывать подпункт, пункт, часть, статью используемого акта либо после цитирования в скобках указывать подпункт, пункт, часть, статью используемого акта. При этом допустим пропуск слов, предложений, абзацев с целью выделения необходимой правовой нормы без искажения ее смысла.

Обратите внимание, что указание на подпункт, пункт, часть, статью используемого акта производится в тексте, а не в сноске. Слова «подпункт», «пункт», «часть», «статья» указываются сокращенно как «пп.», «п.», «ч.», «ст.» кроме тех случаев, когда с ним начинается предложение. Слова «глава», «раздел» не сокращаются.

Пример:

В соответствии со ст.1 Конституции РФ

НО (!)

Статья 1 Конституции РФ закрепляет, что ...

Основы конституционного строя РФ определяются главой 1 Конституции РФ.

При первичном использовании акта в тексте следует приводить его вид, наименование и другие реквизиты, оговаривая в скобках его сокращение, которое будет использоваться далее. Недопустимо произвольно на протяжении всей работы воспроизводить название и реквизиты актов не единообразно. В сноске повторяется полное описание акта, а также указывается источник его официальной публикации.

Строго следуя правилам, необходимо указывать все изменения, дополнения и редакции, а также источники их официального опубликования (Собрание законодательства РФ, Российская газета, Парламентская газета, Вестник Банка России, Вестник Центральной избирательной комиссии РФ, Бюллетень международных договоров и др.). Однако, учитывая то, обстоятельство, что нормативно-правовые акты в России меняются слишком часто, оправдано и допустимо указывать дату и источник принятия первой редакции, а также дату принятия и источник публикации последних внесенных изменений. Вместе с тем, в тех случаях, когда количество изменений не превышает трех, следует указывать все изменения и источники их публикации. Указывать в качестве источника публикации электронные ресурсы допустимо в следующих случаях:

1) если акт (изменения к нему) опубликованы на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> .

2) если акт (изменения к нему) не были опубликован в официальных источниках. При этом в качестве электронных ресурсов выступают, как правило, правовые базы «Гарант», «КонсультантПлюс».

3) если акт опубликован на официальном сайте Российской газеты <http://www.rg.ru/> или Парламентской газеты <http://www.pnp.ru/>.

Если акт, как правило, Конституция РФ или конституции (уставы) субъектов РФ, а также кодифицированные федеральные законы, вышли в печать в качестве самостоятельного издания, при этом после издания изменения в них не вносились, допустимым является указание на соответствующее издание.

Пример:

В тексте:

В соответствии с ч. 1 ст. 1.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях законодательство об административных правонарушениях состоит из настоящего Кодекса и принимаемых в соответствии с ним законов субъектов Российской Федерации.

В сноске:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (по состоянию на 1 января 2014г.). М.: Юрист, 2014. С.15.

При повторном и последующем цитировании положений этого же акта используется его ранее оговоренное сокращение, а в сноске приводится только источник публикации.

Примеры первичных и повторных ссылок на нормативно-правовые акты:

Первичная ссылка

В тексте:

В соответствии со ст. 1 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (далее по тексту ФКЗ о Конституционном Суде РФ) Конституционный Суд Российской Федерации - судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства.

В сноске:

О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. N 13. Ст. 1447; 2013. N 14. Ст. 1637. (с посл. изм. и доп. от 05.04.2013).

Повторная сноска

В тексте:

В соответствии со ст. 2 ФКЗ о Конституционном Суде РФ полномочия, порядок образования и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации определяются Конституцией Российской Федерации и настоящим Федеральным конституционным законом.

В сноске:

Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. N 13. Ст. 1447; 2013. N 14. Ст. 1637.

Аналогичные правила используются при ссылках на материалы юридической практики. При первом упоминании судебного акта в тексте необходимо сделать полную ссылку на приведенный акт. При дальнейшем использовании данного акта в тексте достаточно указания на его краткое название, а в сноске на источник публикации.

Пример первичной ссылки:

В тексте:

Указанная правовая позиция содержится в Постановлении Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П «По делу о проверке

конституционности ст. 266 Таможенного Кодекса РФ, ч. 2 ст. 85 и ст.222 КоАП РСФСР в связи с жалобами граждан М.М. Гагловой и А.Б. Пестрякова» (далее по тексту – Постановление Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П).

В сноске:

По делу о проверке конституционности ст. 266 Таможенного Кодекса РФ, ч. 2 ст. 85 и ст.222 КоАП РСФСР в связи с жалобами граждан М.М. Гагловой и А.Б. Пестрякова: постановление Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 12. Ст. 1458.

Пример повторной ссылки:

В тексте:

В Постановлении Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П также отмечается, что

В сноске:

Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 12. Ст. 1458.

При использовании материалов неопубликованной судебной практики по конкретным делам следует указать:

В тексте:

Подтверждением данного вывода является правовая позиция, высказанная в Определении судебной коллегии по гражданским делам Приморского краевого суда от 14 февраля 2006 г.

В сноске:

Архив Приморского краевого суда. 2006. Д. 1232. Л. 15.

Официальным изданием Конституционного Суда Российской Федерации является «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации», его решения также опубликованы в Российской газете и

Собрании законодательства РФ. Решения Верховного Суда Российской Федерации публикуются в Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации. Указывать в качестве источника публикации материалов судебной практики электронные ресурсы допустимо, если судебный акт:

1) размещен на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> (решения Конституционного Суда РФ).

2) размещен на официальном сайте соответствующего суда. Международные суды также имеют официальные сайты в сети «Интернет» на рабочих языках.

3) не был опубликован в официальных источниках. В этом случае, как правило, ссылаются на Консультант плюс.

Часто судебные акты помещаются в тематические сборники и выходят в печать в качестве самостоятельного издания или в качестве приложений к учебному, научному изданию, хрестоматии и т.п. , ссылка на такой сборник является допустимой.

Пример:

В тексте:

Как отметил Конституционный Суд РФ в Постановлении от 30 октября 2003 № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы и жалобами граждан С.А.Бунтмана, К.А.Катаняна и К.С.Рожкова»

В сноске:

Избирательное права и избирательный процесс в решениях Конституционного Суда Российской Федерации. 2000-2007. В двух томах. Т.1. М., 2008. С. 443.

Решения международных судов, как правило, публикуются на русском языке в форме сборника.

Ссылки на специальную литературу (учебники, монографии, статьи в журналах и т.п.):

Если в тексте имеет место прямое или не прямое цитирование из учебника, монографии, статьи в журнале, иное издание на бумажном носителе, то указываются страницы, с которых идет воспроизведение.

Пример:

В сноске на учебник:

Конституционное право России/ отв.ред. А.Н.Кокотов и М.И.Кукушкин. М., 2007. С. 15.

В сноске на монографию:

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. Свердловск, 1989. С. 13-15.

В сноске на статью в журнале:

Максимов И.В. Административное принуждение в системе средств правовой политики // Правовая политика и жизнь. 2005. № 1. С. 38-39.

Если статья упоминается в тексте, например, при характеристике степени научной разработанности темы, то указываются страницы, на которых статья размещена в журнале.

Пример:

В сноске:

Максимов И.В. Административное принуждение в системе средств правовой политики //Правовая политика и жизнь. 2005. № 1. С. 35 – 40.

Если в тексте при характеристике степени научной разработанности темы упоминается книга, то в полной сноске указывается общее количество страниц.

Пример:

В сноске:

Конституционное право России/ отв.ред. А.Н.Кокотов и М.И.Кукушкин.М, 2007. 544 с.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку начинают словами «Цит. по либо «Приводится по:». А далее приводятся сведения о работе в соответствии с правилами оформления подстрочных ссылок. Но обращаем внимание, что такой практикой не стоит злоупотреблять, поскольку ее применение является обоснованным в том случае, если цитируемый источник представляет определенную редкость (!).

Пример:**В тексте:**

Так Н.Н. Алексеев в Очерках по истории и методологии общественных наук (М., 1912) отмечал, что

В сноске:

Цит. по: Богданова Н.А. Система науки конституционного права. М., 2001. С.30-31.

Обращаем особое внимание на недопустимость переписывания чужих ссылок, когда студент, выполняя свою работу фактически по одному источнику, переписывает приводимые автором данного источника цитаты других авторов и соответствующие сноски, не обращаясь непосредственно к работам, указанным в сносках. Такая форма работы является разновидностью плагиата со всеми неблагоприятными для студента последствиями (!).

Если мысль автора приводится не дословно и может возникнуть необходимость более подробного обращения к источнику либо источник приводится в качестве примера, откуда можно почерпнуть информацию по данному вопросу, то перед ссылкой на источник ставят «См:» или «См., напр.:».

Пример:

В сноске:

См., напр: Бахрах Д.Н. Административное принуждение в СССР, его виды и основные тенденции развития. Автореф. дис. ... д.ю.н. М., 1972. С. 15.

Если у книги два или три автора, то указываются фамилии всех авторов.

Пример:**Сноска на двух авторов:**

Рихтер И., Шупперт Г.Ф. Судебная практика по административному праву. М., 2000. С. 67.

Сноска на трех авторов:

Алехин А.П., Кармолицкий А. А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. М., 1996. С. 264.

Если необходимо сослаться на издание, подготовленное коллективом авторов (более трех), то после названия указывается ответственный редактор (редакторы) либо первый автор.

Примеры:**В сносках:**

Конституционное право России / отв.ред. А.Н. Кокотов и М.И. Кукушкин. М., 2007. С. 15.

Административное право / под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М., 1999. С.295-296.

Институты самоуправления: историко-правовое исследование / В.Г. Графский [и др.]. М., 1995. С. 118.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке, следует приводить на языке оригинала.

Пример:**Всноске:**

Choper J.H. Judicial review and the National Political Process. Chicago; London, 1985. P. 103-105.

Повторную ссылку на один и тот же источник приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа. Существует несколько вариантов повторных ссылок.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок на одной и той же странице работы, а цитируемого материала – на одной и той же странице источника, текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы.

Пример:

В первичной сноске

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. Свердловск, 1989. С. 13.

В повторной сноске:

Там же. С. 14.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы.

Пример:

В первичной сноске:

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. Свердловск, 1989. С. 13.

В повторной сноске:

Бахрах Д.Н. Указ. соч. С. 15.

Однако такой вариант не допустим, если в работе используется несколько книг одного автора, поскольку неясно, на какую работу этого автора повторно ссылаются.

Пример:

В первичных сносках:

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. Свердловск, 1989. С. 13.

Бахрах Д.Н. Проблемы делящихся правонарушений // Современное право. 2005. № 11. С. 20.

В повторных сносках:

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. С. 48.

Бахрах Д.Н. Проблемы делящихся правонарушений. С. 22.

Если у работы более трех авторов, то указывается основное заглавие и страницы.

Пример:

В первичной сноске:

⁷ Институты самоуправления: историко-правовое исследование / В.Г. Графский [и др.]. М., 1995. С. 118.

В повторной сноске:

Институты самоуправления: историко-правовое исследование. С. 15.

Ссылки на электронные ресурсы:

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных,

порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). В сносках приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса.

Пример:

В сноске:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator - унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Пример:

В сносках:

Братко А.Г. Кредит и банковская система: сайт профессора Братко Александра Георгиевича. М., 2006. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bratko.ru/publications/bank/element.php?ID=1232/> (дата обращения: 20.02.2009).

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. № 1 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Мурычев А. Девальвация не нужна, но за дискуссию не казнят [Электронный ресурс] // Банковское обозрение.2009. №10. URL: <http://bankir.ru/publication/article/2499392> (дата обращения: 01.11.2009).

Допускается указывать в сноске только электронный адрес в случае, если в тексте приведены идентифицирующие источник сведения.

Пример:

В тексте

Как справедливо отметил А. Мурычев в своей работе «Девальвация не нужна, но за дискуссию не казнят» (Банковское обозрение.2009. №10.)... .

В сноске:

URL: <http://bankir.ru/publication/article/2499392> (дата обращения: 01.11.2009).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Структура списка источников:

Список источников состоит из следующих разделов:

1. Нормативные правовые акты и другие официальные документы.
2. Специальная литература.
3. Материалы судебной (правоприменительной)¹ практики.

Если в работе некоторые нормативно-правовые акты, книги, журналы, судебная практика были заимствованы из сети общего пользования «Интернет», полнотекстовых баз данных, то они указываются в соответствующих их содержанию вышеуказанных разделах списка источников с учетом их оформления как электронного ресурса и в отдельный

¹ Раздел следует назвать «Правоприменительная практика» в том случае, если кроме судебной практики, он содержит также и правоприменительную практику иных государственных органов, например вынесенные органами исполнительной власти акты проверок, предписания, постановления по делам об административных правонарушениях и т.п. . Если же раздел содержит только судебные акты, то он должен называться «Судебная практика».

раздел не выделяются, поскольку структурирование списка источников осуществляется по содержанию, а не форме. Аналогичным образом включаются в список источников архивные документы.

Нумерация источников осуществляется по разделам.

1. Нормативные правовые акты и другие официальные документы.

В данном разделе приводятся внутригосударственные российские и зарубежные нормативные правовые акты, международные и внутригосударственные договоры и соглашения, а также другие официальные документы – не вступившие в законную силу законы о поправках к Конституции РФ, декларации, послания Президента РФ Федеральному Собранию, находящиеся на рассмотрении в Государственной Думе проекты федеральных законов и т.п.

Нормативные правовые акты и другие официальные документы располагаются в следующей последовательности:

1). Конституция Российской Федерации и законы о поправках к Конституции Российской Федерации.

2). Международные правовые акты (международные договоры, соглашения и др.- располагаются в соответствии с их иерархией и датой принятия).

3). Внутригосударственные российские правовые акты (нормативно-правовые акты, декларации, договоры, соглашения и др. – располагаются в соответствии с их иерархией). В данной группе правовых актов также приводятся внесенные в орган власти проекты законов, иных правовых актов, стенограммы заседаний данных органов, пояснительные записки к законопроектам и другие официальные документы. Прекратившие свое действие правовые акты, проекты нормативных актов, стенограммы, информационные письма государственных органов, и другие официальные документы, не соответствующие признакам действующих правовых актов помещаются в логической последовательности однотипными группами в

конце раздела в зависимости от места органа-автора акта, в системе органов власти (с соблюдением хронологического и (или) алфавитного порядков).

4). Зарубежные правовые акты.

Если в работе использовалось несколько источников равных по юридической силе, то в списке они указываются в хронологическом порядке по дате их принятия – от более позднего по дате принятия источника к более раннему.

2. Специальная литература. В данном разделе по алфавиту приводится юридическая и иная литература.

При оформлении списка литературы употребляют алфавитный способ группировки литературных источников. Он характеризуется тем, что фамилии авторов и заглавия книг (если автор не указан) размещают по алфавиту. При этом иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на русском языке. Список специальной литературы рекомендуется располагать: а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.; б) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий; в) при авторах – однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим); г) при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

3. Судебная (юридическая) практика. В данном разделе приводятся судебные и иные правоприменительные акты в соответствии с иерархией принявших их органов.

Если при написании работы использовались материалы юридической практики, то они указываются в следующей очередности:

1. Решения Конституционного Суда РФ.
2. Решения международных судебных органов.
3. Решения Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.

4. Материалы российской неопубликованной, в том числе несудебной практики (например, Постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные органами исполнительной власти).

5. Материалы зарубежной судебной практики.

При этом если используется несколько актов, принятых одним органом, то они указываются в хронологической последовательности.

В приложении № 8 приведен образец оформления списка использованных источников.

Библиографическое описание источников, включенных в список:

Библиографическое описание – это совокупность сведений о документе или его составной части, приведенных по определенным правилам в целях идентификации и общей характеристики документа.

Оформление нормативно-правовых актов, других официальных документов, материалов судебной практики.

В списке источников должно быть указано полное наименование нормативного правового акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования (См.раздел «Ссылки»).

Общее правило. Библиографическое описание нормативно-правовых актов, других официальных документов, материалов судебной практики (далее – акты) производится в следующей последовательности:

Сведения об акте // Сведения об издании, в котором помещен данный акт. – Сведения о местонахождении акта в издании. – Примечание (если есть).

В качестве примечания может выступать сведения о последних изменениях, об утрате силы и пр.

Пример:

Сведения о нормативно-правовом акте: О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ

// Сведения об издании, в котором помещен данный акт. – Сведения о местонахождении акта в издании. – Примечание // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. N 13. Ст. 1447. 2013. N 14. Ст. 1637. (с изм. и доп. от 05.04.2013).

При выполнении библиографического описания обратите внимание, что в описании названия акта сокращения не допускаются, а описание иных сведений об акте и сведений об издании, в котором он помещен, может производиться с сокращениями.

Пример:

О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. N 13. Ст. 1447.2013. N 14. Ст. 1637. (с изм. и доп. от 05.04.2013).

О приеме в гражданство Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 26 дек. 2011 г. № 1682 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. Ст. 34.

О признании утратившим силу постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 6 «О судебной практике по делам о контрабанде»: постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 14 июня 2011 г. № 12 // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. 2011. № 9. С. 1.

Если нормативно-правовой акт к моменту написания работы был принят, опубликован, но в полном объеме не вступил в силу, на это делается указание в скобках – (вступает в силу с ...).

Если к моменту написания работы нормативный акт утратил юридическую силу, на это также делается указание.

Пример:

Патентный закон РФ от 23 сентября 1992 г. №3517-1: в ред. федер. закона от 2 февраля 2006 г. // Рос. газ. 1992. № 225. (утратил силу).

Неопубликованная судебная практика по конкретным делам.

Определение Судебной коллегии по гражданским делам Приморского краевого суда от 14 февраля 2006 г.// Архив Приморского краевого суда. 2006. Д. 1232. Л. 15.

Оформление специальной литературы.

Оформление книг, диссертаций

Общее правилбиблиографическое описание состоит из областей, следующих друг за другом в строго определенной последовательности по следующей схеме. **Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. Сведения об издании. место издания: Издательство, год. Область физической характеристики. Область серии.**

Пример:

Заголовок описания **Астафичев, П.А.**

Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию **Муниципальное право России: учеб. пособие**

Сведения об ответственности/ **П.А. Астафичев**

Сведения об издании. Место издания, издательство, год. **М.: РИОР: ИНФРА- М., 2010.**

Область физической характеристики **368с.**

Область серии (если имеется). **(Высшее образование).**

Книга одного автора

Астафичев, П.А. Муниципальное право России: учеб. пособие / П.А. Астафичев.

М.: РИОР: ИНФРА М., 2010. 368с. (Высшее образование).

Учебник, монография двух, трех авторов

Кутафин, О.Е. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / О.Е. Кутафин, В.И. Фадеев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрист, 2000. 552 с.

Образцов, Л.В. Фикции в криминальной, оперативно-розыскной и следственной практике: монография / В.А. Образцов, Л.В. Бертовский, Н.Л. Бертовская. М.: Юрлитинформ, 2012. 408 с.

Книга более трех авторов, авторского коллектива, без авторов

Уголовное право на современном этапе: проблемы преступления и наказания / Н.А. Беляев [и др.]; под ред. Н.А. Беляева [и др.]. СПб.: Изд-во СПб. ун-та, 1992. 606 с.

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву: учеб пособие. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2011. 316 с.

Многотомное издание

Российское законодательство, X-XX вв.: в 9 т. Т.8: Судебная реформа / отв.ред. Б. В. Виленский ; под общ. ред. О.И. Чистякова . М.: Юрид. лит., 1991. 496 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Болгова, В. В. Публичное право: проблемы теории, методологии, практики: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / В. В. Болгова. Самара, 2009. 512 с.

Уланова, Ю. Ю. Общие признаки хищения в составе кражи: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Ю. Ю. Уланова. М., 2011. 26 с.

Оформление статей в журналах, сборниках, иных составных частях изданий.

Общее правило. Библиографическое описание составной части издания производится в следующей последовательности:

Сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена данная составная часть. Сведения о местонахождении составной части в издании. Примечания (если есть).

Пример:

Сведения о составной части издания Овчинников, С.Н. Юридические конструкции в таможенном праве / С.Н. Овчинников.

Сведения об издании, в котором помещена данная составная часть//

Правоведение. 2008. № 4.

Сведения о местонахождении составной части в издании С.124-134.

Составная часть учебника, монографии (если известен автор этой части, например, главы учебника):

Елисеев, Б.П. Органы государственной власти Российской Федерации (общесистемная характеристика) / Б.П.Елисеев // Конституционное право Российской Федерации. М.: Издательская группа ИНФРА-М КОДЕКС, 1996. С. 312-339.

Составная часть сборника статей, материалов конференции

Несмеянова, С. Э. О возможном влиянии Конституционного Суда Российской Федерации на законодателя / С. Э. Несмеянова //Актуальные вопросы конституционного правосудия (по материалам «Журнала конституционного правосудия») / Под ред. С.Д. Князева [и др.]. М.: ВолтерсКлувер, 2011. С. 169-177.

Хабибулина, О.В. К вопросу о правовых режимах в административном праве / О.В. Хабибулина // Актуальные проблемы государства и права: материалы конф. молодых ученых, аспирантов и студентов, Владивосток, 23 апреля 2002 г. Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2002. С. 75-78.

Составная часть продолжающегося издания

Фадеев, В.И. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления в России / В.И. Фадеев // Местное управление и самоуправление в России и за рубежом: проблемно-тематический сборник /отв. ред. за вып. В.В.Маклаков [и др.]. 2000. № 2. С. 178-200. (Федерализм, региональное управление и местное самоуправление).

Составная часть журнала, газеты

Овчинников, С.Н. Юридические конструкции в таможенном праве / С.Н. Овчинников // Правоведение. 2008. № 4. С. 124-134.

В списках значатся: утв. федер. перечень учеб. на 2012/2013 учеб. год // Рос. газ. 2012. 7 марта. С. 1.

Рецензии

Лопатин, В. Н. [Рецензия] / В.Н.Лопатин // Право интеллектуал. собственности. 2011. № 4. С. 34-35. Рец. на кн.: экономика инноваций: учеб. / под ред. В. Я. Горфинкеля. М. : Вуз. Учебник, 2011. 416 с.

Оформление электронных ресурсов

Библиографическое описание электронных ресурсов составляется на основе ГОСТ 7.82 -2001.

Электронные ресурсы локального доступа (книги на диске)

Примеры :

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон, карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В.У., Толмачев С.Ю., Цыганков Ю.Э. — Версия 2.0. — Электрон. дан. и прогр. — М. : FORMOZA, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. требования: ПК 486 ; Windows 95 (OSR). — Загл. с экрана. — № гос. регистрации 0329600098, 2000 экз.

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880—1882 гг. — Электрон. дан. — М.: АСТ [и др.], 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см + рук. пользователя (8 с.) — (Электронная книга). — Систем. требования: IBMPC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. — Загл. с экрана.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993—1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). — Электрон. дан. и прогр. (33 файла: 459658539 байт). — М. , [1995]. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. — Систем. требования: ИПС «IRBIS» 500 Кб ; DOS 3.3 и выше. — Загл. с вкладыша контейнера. — Содерж.: 1. Библиогр. : 241280 записей. 2. Рубрикатор ИНИОН: 4901 записей.

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество

работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. – № 1-49-У. Документ опубликован не был. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Загл. с экрана.

Электронные ресурсы удаленного доступа (материалы на различных сайтах в сети общего пользования ИНТЕРНЕТ)

Примеры :

Юридическая Россия : федер. правовой портал [Электронный ресурс]. – СПб., 2002. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>.– Загл. с экрана.

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам за II квартал 2011 года [Электронный ресурс] // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. – 2011. – № 11. –Режим доступа: <http://www.vsrif.ru/>.– Загл. с экрана.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА
Кафедра уголовного права и криминологии

«ПОНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ЭТИКИ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по образовательной программе подготовки бакалавров
по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Студент группы _____

(подпись)

Руководитель _____

(должность, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 г.

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20__ г.

подпись И.О.Фамилия

г. Владивосток
20 __

Приложение 4

ГЛОССАРИЙ

по дисциплине «Законность и правопорядок»

Власть – это реальная возможность проводить в жизнь свою волю, подчинять своей воле волю других субъектов, руководить действиями других лиц.

Нормативно-правовой акт – официальный акт-документ компетентного правотворческого органа или народа, направленный на установление, изменение или отмену норм права.

Легальность власти – соответствие власти действующему законодательству.

Легитимность власти – добровольное признание и поддержка власти со стороны народа.

Принципы права – законодательно закрепленные основополагающие идеи, начала, которые характеризуют содержание права в целом и его составных частей, а также направленность правового регулирования.

Общество – обособившаяся от природы часть материального мира,

состоящая из индивидов, осознающих необходимость взаимодействия между собой, имеющих постоянные общие потребности и интересы, которые могут быть удовлетворены только их совместными усилиями.

Политическая власть – реальная способность государственных, общественных организаций, отдельных лиц, обладающих властными полномочиями, проводить в жизнь свою волю, выраженную в законах и политических решениях.

Правовая презумпция – подтвержденное предшествующим опытом и действующим законодательством предположение о наличии ли отсутствии определенных обстоятельств, причинно связанных с определенной правовой ситуацией, пока не будет доказано иное.

Правовая реформа – осуществление серии целенаправленных преобразований, результатом которых является постепенное формирование новой правовой системы либо появление у действующей системы новых качеств, черт или существенных признаков.

Правовое воспитание – система организационных мер воздействия, направленная на формирование и развитие правосознания и правовой культуры, уважения к праву в силу личного убеждения.

Правовое государство – организация государственной власти, обеспечивающая права и свободы человека и гражданина и ограничивающая государственную власть с помощью права.

Правовое сознание – совокупность идей, взглядов, чувств, эмоций, установок, выражающих отношение людей к действующему или желаемому праву.

Правопорядок – основанное на требованиях законности состояние упорядоченности общественных отношений, складывающееся в результате реализации правовых норм.

Закон - принятый в особом порядке первичный нормативно-правовой акт представительного (законодательного) органа государственной власти (или на референдуме), обладающий высшей юридической силой и

регулирующий наиболее важные общественные отношения.

Законность — политико-правовой режим или принцип реального действия права в государстве, при котором государственные органы, должностные лица и граждане строго соблюдают правовые нормы и, в первую очередь, законы.

Принципы законности — это обусловленные характером формирования и функционирования правовой системы исходные положения, которые лежат в основе реализации правовых предписаний и в основе требований к поведению субъектов правовых отношений.