



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
«Экономика»

\_\_\_\_\_ Якубовский Ю.В.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« » августа 201 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий (ая) кафедрой  
Отечественной истории и архивоведения  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ Карастелёв Б.Я.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« » августа 201 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Русский язык и культура речи»**

**Направление подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность**

**Профили Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности,**

**Экономика и организация производства на режимных объектах**

**Форма подготовки очная**

курс 1, семестр 1  
лекции 0 час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы -0  
всего часов аудиторной нагрузки 718 час.  
самостоятельная работа 54 час.  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет 1 семестр  
экзамент не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол №11 от 26 июня 2017г.

Заведующий (ая) кафедрой Крылова Г.М.  
Составитель (ли): Петроченко Т.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» профили «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», «Экономика и организация производства на режимных объектах» входит в базовую часть Блока 1 (Б1.Б.4).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (54 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

В составе этого раздела данная дисциплина обнаруживает связь с такими дисциплинами, как «Социология», «Философия», «Иностранный язык». В совокупности с указанными дисциплинами дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на гармоничное и последовательное развитие у студентов общей лингвистической компетенции, способности соотносить и оценивать факты различных языков, выявлять интеграцию экономических процессов в сознание носителей языка и трансформацию последнего под влиянием данных факторов, систематизировать и обобщать наблюдаемые факты.

Для изучения дисциплины необходимы общие лингвистические компетенции в области русского языка, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе: знание общих норм орфографии, пунктуации, произношения, морфологической и синтаксической теории, а также навыков работы с текстами. Освоение данной дисциплины должно предшествовать написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, учебной и производственной практикам.

**Цель** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» – формирование грамотной языковой личности, связанное с повышением уровня языковой и коммуникативной компетенции будущих специалистов в области экономики.

**Задачи:**

1. ознакомление студентов с теоретическими основами культуры речи как системы коммуникативных качеств (правильности, точности, логичности, чистоты, уместности, ясности, выразительности и богатства речи) и формирование навыков применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации;
2. изучение системы норм современного русского литературного языка на всех уровнях языковой структуры;
3. анализ функционально-стилевой дифференциации современного русского литературного языка, знакомство с языковыми особенностями всех выделяемых стилей;
4. изучение правил языкового оформления официально-деловых документов различных жанров;
5. повышение общей языковой грамотности студентов;
6. развитие языкового чутья и оценочного отношения как к своей, так и к чужой речи;
7. углубление навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами;
8. развитие риторических навыков студентов;
9. формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

***Предварительные компетенции:***

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в программах по русскому языку, предусмотренных Госстандартом для общеобразовательной средней школы и общеобразовательных циклов основных образовательных программ (ООП).

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
--------------------------------	--------------------------------

ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знает	основы речевой культуры и этики общения
	Умеет	дифференцированно использовать языковые средства с учётом ситуации общения при соблюдении этики речевого взаимодействия
	Владеет	навыками бесконфликтного речевого взаимодействия на русском языке
ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знает	особенности функционально-стилевой и жанровой дифференциации русского литературного языка
	Умеет	использовать различные языковые средства в различных ситуациях общения в устной и письменной форме, демонстрируя знание языковых норм
	Владеет	навыками грамотного и аргументированного изложения своих мыслей в устной и письменной форме в любых ситуациях общения
ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникации на русском языке	Знает	основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском языке
	Умеет	грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия
	Владеет	навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

Практические занятия:

- I. семинар;
- II. упражнение;
- III. групповое занятие.

## **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (18 час.)**

**Раздел 1. Общие понятия культуры речи как составной части языкознания (2 часа)**

**Практическое занятие 1. Основные понятия культуры речи и её аспекты. Состав русского национального языка и понятие языковой нормы (2 часа)**

Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Коммуникативные качества речи. Язык и речь как центральные понятия культуры речи; естественные и искусственные языки; язык как одна из форм общественного сознания; формы существования национального языка; неоднородность национального языка; территориальные диалекты как одна из форм существования национального языка; профессиональные и социально-групповые жаргоны как одна из форм существования национального языка; отличия жаргонов от диалектов; городское просторечие как одна из форм существования национального языка; литературный язык как высшая форма существования национального языка; основные признаки литературного языка; нормированность как главный признак литературного языка, признаки нормы литературного языка, типы норм.

Место русского языка в системе индоевропейских и восточнославянских языков; древнерусский язык – общий предок русского, украинского и белорусского языков; некоторые особенности древнерусского языка; язык как развивающаяся система; особенности происходящих в языке изменений; изменения русского языка в дописьменную и письменную эпохи; наиболее значительные факты истории русского языка в области грамматики, фонетики и лексики; причины изменений в языке.

**Раздел 2. Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Нормативный аспект культуры речи (8 часов)**

**Практическое занятие 2. Правильность речи. Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические, акцентологические и лексические**

## **нормы современного русского языка, их состав и особенности (2 часа)**

Понятие орфоэпической нормы; состав орфоэпических норм русского языка.

Правила произношения отдельных звуков (гласных и согласных): редуция как основной закон употребления безударных гласных звуков; правила произношения сочетаний звуков; правила произношения отдельных грамматических форм; правила произношения отдельных заимствованных слов; акцентология как составная часть орфоэпии.

Основные особенности и правила постановки ударений в современном русском языке.

Понятие лексических норм литературного языка; лексическое значение слова; системные отношения в области лексики; синонимы, антонимы, омонимы; многословие и лексическая неполнота; понятие сферы употребления лексики; слова с ограниченной сферой употребления; фразеологизмы, их виды; клише и штампы.

## **Практическое занятие 3. Морфологические нормы современного русского языка, морфологические нормы имён существительных, прилагательных (2 часа)**

Понятие морфологической нормы современного русского языка; типы морфологических норм.

Морфологические нормы в области имён существительных: особенности употребления одушевленных, неодушевленных и колеблющихся по одушевленности/неодушевленности существительных, разряды существительных, особенности склонения отвлечённых, вещественных и собирательных существительных, род неизменяемых имён существительных; особенности склонения имён существительных (варианты окончаний Р.п. ед.ч., П.п. ед.ч., И.п. мн. ч., Р.п. мн.ч.), особенности склонения имён собственных (фамилий).

Морфологические нормы в области имени прилагательного: разряды прилагательных, особенности склонения прилагательных различных разрядов, образование кратких форм и степеней сравнения качественных

прилагательных.

#### **Практическое занятие 4. Морфологические нормы имён числительных, местоимений, глагола (2 часа)**

Морфологические нормы в области имени числительного: разряды и особенности склонения.

Морфологические нормы в области местоимений.

Морфологические нормы в области глагола: вариативность образования некоторых грамматических форм.

#### **Практическое занятие 5. Синтаксические и пунктуационные нормы современного русского языка (2 часа)**

Синтаксис как раздел грамматики; особенности синтаксического строя русского языка.

Порядок слов в предложении.

Согласование сказуемого с подлежащим: координация по форме и координация по смыслу.

Варианты форм управления; употребление предлогов.

Употребление причастных и деепричастных оборотов: контексты, не допускающие употребления деепричастных оборотов.

Понятие орфографии; основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический и традиционный; некоторые трудности современной орфографии.

Понятие и принципы современной русской пунктуации; сведения из истории формирования русской пунктуации; виды знаков препинания; связь пунктуации синтаксиса; некоторые трудности современной пунктуации.

#### **Раздел 3. Коммуникативные качества речи.**

#### **Практическое занятие 6. Чистота, богатство и выразительность, логичность речи. Этические нормы речевой культуры (2 часа)**

Понятие чистоты речи. Новые заимствования и причины их активности в современном русском языке. Внелитературная лексика. Слова-«паразиты». Языковая политика в РФ.



Логичность речи, связность речи Логичность речи. Композиция речи. Ошибки в нарушении логичной речи. Связность речи.

Богатство и выразительность речи Богатство русского языка. Понятие выразительности речи. Тропы и фигуры.

Уместность речи. Понятие этикета и речевого этикета; общие правила этикета и их соотношение с правилами речевого этикета; нравственная основа этичности речи; понятие культуры поведения в её соотношении с этическими нормами общения; правила соблюдения речевого этикета; формулы речевого этикета; основные принципы формирования социоэтических правил; этические параметры спора и дискуссий.

#### **Раздел 4. Функциональная стилистика русского языка и понятие текста (6 часов)**

##### **Практическое занятие 7. Функциональная стилистика современного русского языка. Научный стиль (2 часа).**

Понятие текста; место текста в иерархии языковых и речевых единиц; тема и идея текста; основные признаки текста: завершённость, связность и стилевое единство; языковые показатели внутритекстовых связей.

Функционально-смысловые типы текстов: повествование, рассуждение и описание; характеристика основных функционально-смысловых типов текста.

Композиция текста и её особенности; методы и приёмы работы с текстом; приёмы сжатия текстов.

Функциональная стилистика как особый раздел языкознания, её предмет; понятие функционального стиля; принципы выделения функциональных стилей.

Научный стиль как одна из разновидностей литературного языка; характеристики научного стиля, его языковые особенности; сфера функционирования научного стиля; основные жанры, в которых реализуется научный стиль (статьи; монографии; доклады; курсовые работы, реферат, диплом; защитное слово и др.); внутренняя дифференциация научного стиля: собственно научный, научно-учебный и научно-популярный подстили, их

характеристики и жанровые реализации.

### **Практическое занятие 8. Официально-деловой стиль (2 часа).**

Понятие официально-делового стиля, сфера его функционирования; стилевые черты официально-делового стиля; языковые особенности официально-делового стиля: лексика и фразеология, словообразовательные и морфологические черты, синтаксис; подстили официально-делового стиля и жанры их реализации: дипломатический (виды документов: международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, ноты, коммюнике и т.д.), законодательный (виды документов, как законы, указы, гражданские, уголовные и другие акты государственного значения; основная устная форма – судебная речь), административно-канцелярский (виды документов: уставы, договоры, приказы, распоряжения, заявления, характеристики, доверенности, расписки и т.д.; устные формы – доклад, выступление, служебный телефонный разговор, устное распоряжение); языковые формулы официальных документов.

### **Практическое занятие 9. Итоговая контрольная работа.**

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знает	основы речевой культуры и этики общения
	Умеет	дифференцированно использовать языковые средства с учётом ситуации общения при соблюдении этики речевого взаимодействия
	Владеет	навыками бесконфликтного речевого взаимодействия на русском языке
ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знает	особенности функционально-стилевой и жанровой дифференциации русского литературного языка
	Умеет	использовать различные языковые средства в различных ситуациях общения в устной и письменной форме, демонстрируя знание языковых норм
	Владеет	навыками грамотного и аргументированного изложения своих мыслей в устной и письменной форме в любых ситуациях общения
ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникации на русском языке	Знает	основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском языке
	Умеет	грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия
	Владеет	навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования	Оценочные средства - наименование	
			текущий	промежуточная

		компетенций		контроль	аттестация
1	Раздел 1. Общие понятия культуры речи как составной части языкознания	ОК-4	основы речевой культуры и этики общения	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-2)	Вопросы 1–5 из списка вопросов к зачёту
			дифференцированно использовать языковые средства с учётом ситуации общения при соблюдении этики речевого взаимодействия	Эссе (ПР-1), эссе (ПР-3)	ПР-2
			навыками бесконфликтного речевого взаимодействия на русском языке	ПР-4	ПР-4
2.	Раздел 2, 3. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи	ОК-7	основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском языке	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-2)	Вопросы 6–26 из списка вопросов к зачёту
			использовать	Орфоэпически	Орфоэпический

			различные языковые средства в различных ситуациях общения в устной и письменной форме, демонстрируя знание языковых норм	й минимум (УО-3) , ПКР	минимум (УО-3), ПКР
			навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме	ПКР	Орфоэпический минимум
4.	Раздел 4. Функциональные стили СРЯ	ОК-10	особенности функционально-стилевой и жанровой дифференциации и русского литературного	Собеседование (УО-1), круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-2) ПР-3	Вопросы 27–38 из списка вопросов к зачёту

			языка		
			грамотно, логически верно и аргументирован но излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия	Собеседовани е (УО-1), ПР-3	Собеседование (УО-1), ПР-3
			навыками грамотного и аргументирован ного изложения своих мыслей в устной и письменной форме в любых ситуациях общения	Собеседовани е (УО-1), ПР- 3, подготовка презентации (УО-3)	Деловая и/или ролевая игра, подготовка презентации (УО-3)

Контрольные и методические материалы, а также Орфоэпический минимум, ПКР критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

## **VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова,

Е.Ю. Кашаева. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 424 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53657](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53657)

2. Константинова, Л. А. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 304 с. –

3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. (Электронное издание) — 2-е изд. — СПб. : Златоуст, 2014. — 384 с. - ISBN 978-5-86547-762-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522843>

5. Данькова Т.Н., Новокрещенова И.Л., Саврасова Н.А., Шалиткина Н.П. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины студентами всех форм обучения / Воронеж, 2012. (2-е издание, дополненное и переработанное) — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

6. Глазунова О. И. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / О. И. Глазунова. – М.: КноРус, 2012. – 244 с.

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи / Штрекер Н.Ю. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 383 с.: ISBN 978-5-238-00604-8 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882544>

2. Лебедева, О.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : методические указания по русскому языку для иностранных граждан / сост. О. А. Лебедева. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет,

ЭБС АСВ, 2014. – 52 с. – 2227-8397. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/30822.html>

3. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для нефилологических факультетов вузов /Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов на Дону: Феникс, 2010. – 539 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:381663&theme=FEFU>

### Словари

1. Современный словарь иностранных слов: Ок. 20000 слов. 2-е изд., стер. – М.: Русский язык, 1999.

2. Александрова 3. Е. Словарь синонимов русского языка: Практический справочник. 10-е изд., стер. – М.: Русский язык, 1999.

3. Колесников Н. П. Словарь паронимов и антонимов. – Ростов на/Д: Феникс, 1995.

4. Ефремова Т. Ф., Костомаров В. Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. 5-е изд., стер. – М.: Русский язык, 1997.

5. Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А. И. Молоткова. 6-е изд. – М.: Русский язык, 1997.

6. Белянин В. П., Бутенко И. А. Живая речь. Словарь разговорных выражений. – М.: ПАИМС, 1994.

7. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / С. Н. Борунова, В. Л. Воронцова, Н. А. Еськова; Под ред. Р. И. Аванесова. – 4-е изд., стер. – М.: Рус. яз., 1988. – 704 с.

8. Орфоэпический словарь русского языка: произношение. Ударение: Ок. 25 000 единиц / И.Л. Резниченко. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2003. – 1182 с.

9. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: ИТИ Технологии, 2005 г. – 944 с. (И любые другие издания).

10. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. — М: Эксмо, 2009. - 480 с. Режим доступа: <http://orthographia.ru/>



## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»– русский язык для всех. <http://www.gramota.ru/>
2. Справочно-информационный портал «Культура письменной речи». <http://www.gramma.ru/>

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по русскому языку, Научная электронная библиотека eLIBRARY, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам), и доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, расписанию; рассылке писем.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами MicrosoftOffice 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты о в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

**Направление подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность**

**Профили Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности,**

**Экономика и организация производства на режимных объектах**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2015**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине:

<b>№</b>	<b>Примерная дата проведения</b>	<b>Наименование контрольного мероприятия</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Нормы времени на выполнение</b>
1	1-18 неделя	Работа с основной и дополнительной литературой по разделам курса, со словарями и справочниками по русскому языку	Работа на практическом занятии	9 часов
2	2 неделя	Работа над орфоэпическим минимумом	Работа на практическом занятии	4 часа
3	3 неделя	Написание эссе (сочинения-рассуждения) по теме «Русский язык в моей жизни и будущей профессии»	Письменная работа	2 часа
4	8 неделя	Работа по теме «Управление в русском языке»	Письменная работа	2 часа
5	10 неделя	Написание эссе (сочинения-рассуждения) по теме «Мой речевой портрет»	Письменная работа	2 часа

**Самостоятельная работа №1**

Напишите сочинение на тему: «Русский язык в моей жизни и будущей профессии» (ПР-1).

**Самостоятельная работа №2**

При помощи словарей проставьте ударения в Орфоэпическом минимуме, подготовьтесь отвечать на практическом занятии (ПР-2).

### Самостоятельная работа №3

Выполните следующее задание (ПР-3).

**Прочитайте тексты и скажите, к какому функциональному стилю относится каждый из них? Назовите признаки, которые позволили вам определить стиль текста. Определите функционально-смысловые типы этих текстов.**

1. Периодически осматривать соединения шлангов с клапаном, насосом и штуцерами, водосборников с баком стиральным и баком центрифуги, для чего машину переворачивать на крышку корпуса. Соединения должны обеспечивать водонепроницаемость стыков и надежность крепления замками. Замки (их десять: три – на клапане, два – на насосе, два – на штуцере бака центрифуги и по одному на водосборниках бака центрифуги и бака стирального и на выходном штуцере ниши).

2. В наши дни приходится сталкиваться с тем, что взаимодействие человека с окружающей его природой нередко ведёт к неожиданным и нежелательным последствиям, хотя оно предполагает благие намерения. Воздвигли завод азотных удобрений, но рыжие «лисьи хвосты», тянущиеся из труб, загубили в округе растительность. Очистили с помощью гербицидов рисовое поле от сорняков, но, сбросив с полей ядовитую воду, заморили рыбу в соседней речке.

Так как же быть? Перегородить планету заборами заповедников и заказников, замедлить темпы воздействия человека на природу? Такие планы утопичны и обречены на провал. Тургенев устами одного из своих любимых героев справедливо сказал: природа не храм, а мастерская, и человек в ней работник.

3. С Новым годом! Шутка ли – с двухтысячным! Снилось ли нам такое?! Душевного покоя всем и благополучия. Счастья и успехов!

Мы встретили Новый год хорошо. Мама хотела ёлку поставить, но ёлок в уходящем году в продаже почти не было. За одну ветку сосны надо было заплатить пятьдесят рублей. Обошлись без ёлки-сосны. Купили всякую снедь в магазине, фрукты на базаре.

Пришли друзья. С одиннадцати до четырёх ночи-утра за столом сидели, телик смотрели, танцевали, философствовали. Так и встретили Новый год.

4. Непринятие управляющим домом в установленный срок мер по устранению аварий в домовом оборудовании или повреждении зданий, влекущих порчу жилого помещения и мест общего пользования, даёт право съемщику одному или совместно с проживающими в квартире съемщиками произвести необходимое исправление со взысканием с домоуправления всех понесённых ими расходов по сметной стоимости.

5. Культура речи – 1) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных задач коммуникации; 2) область языкознания, занимающаяся проблемами нормализации речи, разрабатывающая рекомендации по умелому пользованию языком. Культура речи содержит в себе, таким образом, три составляющих компонента: нормативный, этический и коммуникативный.

#### **Самостоятельная работа №4**

Напишите сочинение на тему: «Мой речевой портрет» (ПР-4).

#### **Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению**

Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

- работа со справочниками и др. справочной литературой;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;

- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;

- подготовка плана;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- подготовка ответов на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста;

- подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);

- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- подготовка к контрольным работам;

- подготовка к тестированию;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные

занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Русский язык и культура речи»  
Направление подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность  
Профили Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности,  
Экономика и организация производства на режимных объектах  
Форма подготовки очная

**Владивосток**

**2015**

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	показатели	Баллы
<p>ОК-4 – способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>знание основных этических принципов и норм общения (в т.ч. в межкультурной коммуникации)                      знание лексического состава современного русского языка;                      знание основной терминологии, используемой в современной экономике, политике и культуре; знание принципов и причин изменения словарного состава языка</p>	<p>– способность выстраивать свою коммуникацию в соответствии с основными этическими принципами и нормами общения (в т.ч. в межкультурной коммуникации)                      – способность демонстрировать в своей речевой практике знание лексического состава современного русского языка;                      – способность демонстрировать в своей речевой практике знание основной терминологии, используемой в современной экономике, политике и культуре;                      – способность адаптировать свою речь в соответствии с изменениями словарного состава языка</p>	<p>61–75</p>
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>умение выстраивать свою коммуникацию в соответствии с основными этическими принципами и нормами общения; умение применять в своей речевой практике различные этические формулы, языковые формулы официальных документов;                      умение дифференцированно использовать в своей речевой практике словарный состав современного русского языка, в т.ч. профессиональную и научную терминологию</p>	<p>– способность выстраивать свою коммуникацию в соответствии с основными этическими принципами и нормами общения;                      – способность применять в своей речевой практике различные этические формулы, языковые формулы официальных документов;                      – способность дифференцированно использовать в своей речевой практике словарный состав современного русского языка, в т.ч. профессиональную и научную терминологию</p>	
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>владение всем богатством словарного состава современного русского литературного языка; владение навыками дифференцированного использования этого словарного состава, в т.ч. в</p>	<p>– способность применять в своей речевой практике всего богатства словарного состава современного русского литературного языка;                      – способность дифференцированно использовать этого словарного состава, в т.ч. в ситуациях межкультурного речевого</p>	

		ситуациях межкультурного речевого взаимодействия; владение разнообразными этическими принципами и нормами общения	взаимодействия; способность применять в любых ситуациях общения разнообразные этические принципы и нормы общения	
ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	знает (пороговый уровень)	знание особенностей функционально-стилевой и жанровой дифференциации русского литературного языка	– способность грамотно выстраивать свою речь в соответствии с особенностями функционально-стилевой и жанровой дифференциации русского литературного языка	76–86
	умеет (продвинутой)	знание особенностей функционирования современного русского языка; знание основных норм современного русского литературного языка; знание основных принципов функционально-стилевой и жанровой дифференциации современного русского литературного языка	– способность грамотно выстраивать свою речь в соответствии с особенностями функционирования современного русского языка; – способность использовать основные нормы современного русского литературного языка; – способность выстраивать свою речевую коммуникацию в соответствии с основными принципами функционально-стилевой и жанровой дифференциации современного русского литературного языка	
	владеет (высокий)	умение использовать различные языковые средства в различных ситуациях общения в устной и письменной форме, демонстрируя знание языковых норм; умение грамотно и логически верно выстраивать научные и иные дискуссии, а также собственную устную и письменную научную речь; умение применять в своей речевой практике основные орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные нормы и правила современного русского литературного языка	умение использовать различные языковые средства в различных ситуациях общения в устной и письменной форме, демонстрируя знание языковых норм; умение грамотно и логически верно выстраивать научные и иные дискуссии, а также собственную устную и письменную научную речь; умение применять в своей речевой практике основные орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные нормы и правила современного русского литературного языка	

<p>ОК-10</p> <p>способность осуществлять письменную и устную коммуникации на русском языке</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Знание норм современного русского литературного языка</p>	<p>способность правильно и безошибочно употреблять языковые единицы разных уровней</p>	<p>87–100</p>
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>Умеет продуцировать устную и письменную речь в соответствии с понятиями о хороших коммуникативных качествах речи</p>	<p>Способность создавать устные и письменные речевые произведения в соответствии с нормами литературного языка (правильность);</p> <p>способность употреблять лексические единицы в соответствии с лексическим значением (точность),</p> <p>способность выстраивать речь в соответствии с требованиями логики (логичность), в соответствии с ситуацией общения (уместность), учитывая особенности аудитории (ясность);</p> <p>способность употреблять в речи разнообразные средства языковой выразительности, различные художественные приемы (выразительность и богатство речи)</p>	<p>61–75</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>Владеет навыками устной и письменной коммуникации, соблюдая требования, предъявляемые к речи профессионала</p>	<p>Способен вести адекватную коммуникацию с точки зрения правильности, точности, ясности, уместности, чистоты, логичности, выразительности речи</p>	

Для этой дисциплины используются следующие оценочные средства:

- 1) устный опрос (УО);
- 2) письменные работы (ПР);
- 3) письменная контрольная работа (ПКР)

Оперативную информацию об усвоении учебного материала, формировании умений и навыков можно получить в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением неинтерактивных методов.

**Устный опрос** позволяет оценить знания студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные качества речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия. Контролирующая функция состоит в выявлении аспектов курса, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Устный опрос проводится на практическом занятии на основании вопросов, представленных в материалах для практических занятий. За устный ответ на занятии баллы в рейтинг студента не выставляются.

### **Письменная проверка**

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка может быть использована для контроля уровня знаний студента на всех этапах обучения.

В данном курсе используются следующие виды письменных работ: диктанты, тесты, контрольные работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность проверить обоснованность оценки;

- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;

- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы.

Все письменные работы проводятся непосредственно в аудитории под наблюдением преподавателя. Не допускается использование справочником и словарей, Интернет-ресурсами.

В качестве итогового контроля используются **письменные тесты** по терминам и определениям культуры речи и стилистики. Тестовые задания по русскому языку основаны на лекционном и практическом материале курса. Тест проводится в бланочной форме. Время выполнения теста в аудитории- 45 мин. Структура теста: от 30 до 40 вопросов различной степени сложности; тест с единственным выбором: в задании формулируется вопрос, даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Правильный ответ оценивается в 1 балл. Для получения зачёта по русскому языку необходимо выполнить не менее 50% теста.

*Образец теста.*

**Задание 1. Выберите правильный вариант ответа.**

1. К какой группе славянских языков относится русский язык?	А. южнославянской Б. западнославянской В. восточнославянской
2. Русский язык какого периода традиционно называют современным русским языком?	А. от Н. Карамзина до наших дней Б. от А. Пушкина до наших дней В. от Л. Толстого до наших дней

Письменные контрольные работы представлены несколькими типами: для промежуточного контроля и для итогового контроля.

Целью письменных аудиторных контрольных работ первого типа является промежуточный контроль освоения материала той или иной темы. В рамках данного курса проводится 2 промежуточные контрольные работы: «Лексические нормы СРЯ (точность речи)» и «Грамматические нормы СРЯ».

*Образец контрольной работы по теме «Лексические нормы СРЯ (точность речи).*

**Задание 1.** *Найдите ошибки в сочетаемости, объясните их. Предложения исправьте.*

- 1) В парке было заложено тридцать два дерева.
- 2) Закоренелые москвичи особенно сильно любят свой город.

**Задание 2.** *Найдите ошибки, связанные с речевой избыточностью, классифицируйте их и исправьте предложения.*

- 1) Здесь можно приобрести все необходимые товары и вещи.
- 2) Невольно вспоминаются в памяти слова Л.Н. Толстого.

**Задание 3.** *Исправьте ошибки, связанные со смешением паронимов.*

- 1) Ее объяснение было очень доходным.
- 2) После ссоры между бывшими приятелями установились вражеские отношения.

**Задание 4.** *Исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употребленные слова близкими по значению.*

Промежуточные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе. Работа является незачётной, если студент выполнит менее 30 % заданий.

Итоговая письменная контрольная работы ориентирована на проверку навыков и умений работы с текстом. Она состоит из двух-трёх заданий по теме «Функциональные стили СРЯ». Задания ориентированы на проверку навыков стилистического анализа текста, умения составлять тексты официально-делового стиля (административно-канцелярского подстиля).

*Образец заданий.*

**Задание 1.** *Определите функционально-стилистическую принадлежность данных ниже текстов. Укажите признаки того или иного стиля.*

**Текст 1.** 14 декабря 2010 г. в 13 00 центр музейной педагогики Приморской государственной картинной галереи представляет выставку по итогам краевого конкурса детского рисунка «Библейские сюжеты в произведениях юных художников».

Свои работы представили на конкурс более 300 участников в возрасте от 5 до 17 лет из Владивостока, Артема, Находки, Арсеньева, Большого Камня, Партизанска, Михайловки, Анучино и других городов и сел Приморского края.

Духовно-нравственное, патриотическое воспитание подрастающего поколения, приобщение молодежи к духовным ценностям русской культуры, выявление новых талантов – основная цель проводимого мероприятия.

**Задание 2.** *Определите жанр документа. Найдите в тексте ошибки. Запишите исправленный вариант.*

Директору центра «Кадры» Иванову Н.И.

Объяснительная записка

О срыве занятий группы секретарей-референтов

09.04 на занятия по делопроизводству пришли только трое слушателей из состава группы 19 человек. В результате этого пары пришлось отменить.

Преподаватель

Подпись

Г.И.Григорьева

Для получения зачёта по русскому языку необходимо выполнить не менее 50% теста.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно.

При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при



этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Если студент в семестре получил «не зачтено» по промежуточным и итоговым тестам и контрольным работам, то он не может получить зачет по результатам балльно-рейтинговой системы оценки. Если же не зачтена только одна работа и общее количество баллов близко к 60%, то студенту может быть предоставлена возможность выполнения дополнительного задания по данной теме.

### **Итоговая контрольная работа по русскому языку и культуре речи**

#### **Нормы речи (ПКР)**

Задание 1. Выберите правильный вариант.

(новый, новая) шампунь, (больная, больной) мозоль, (белый, белая) вуаль, огромная зала - огромный зал, лакированный туфель – лакированная туфля; новый рельс – новая рельса.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы. Объясните свой выбор.

1.Ирина Львовна была нов... протеже Мокина. 2. К праздничному столу мы принесли вкусн... салями. 3. Вечерн... Сочи встречал... прибывающих яркими огнями. 4. Забавн... пони возил... детей в зоопарке. 5. Жюри просмотрел... всю программу.6. МГУ отпраздновал... свой юбилей. 7. В течение всего лета МЧС борол.....сь с лесными пожарами на юге России. 8. «Жигули» остановил...сь по требованию дорожного инспектора.

Задание 3. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Врачиха Носкова принимает больных три раза в неделю. 2. Моя сестра спортсмен-разрядник. 3. Иван Перепелкин – прекрасная медицинская сестра. 4. Его работа была самой худшей. 5. Эта девушка более красивее, чем та.

Задание 4. Запишите цифры словами.

Согласно паспорту ЖКХ в Приморье 968 котельных. Общая протяженность теплосетей составляет 2 204, 6 км. Всего а летний период было отремонтировано 1 814 км. Сетей, что составляет менее 50% от общей протяженности. Все эти изменения коснулись более 400 тыс. жителей Приморского края. Значительно сократилась потребность в мазуте, что позволяет экономить более 1 млрд. 500 млн. рублей в год.

Задание 5. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Он чувствовал, что будет скучать за родителями. К Восьмому марту все готовят женщинам подарки. 2. Рисуя пейзаж, художнику пришлось немало потрудиться. 3. Из-за хороших погодных условий был получен обильный урожай. 4. Поговорить с заведующим фермы мне не удалось. 5. Думая о будущем, становится тревожно. 6. В комнате был камин, в котором давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой. 7. Для абитуриентов, желающих учиться в этом институте, надо будет сдавать и английский язык

Задание № 6. А) Поставьте имена существительные в форму именительного падежа множественного числа:

директор, доктор, катер, профессор, сторож, лектор, инспектор, корректор, редактор, сектор.

Б) Поставьте имена существительные в форму родительного падежа множественного числа:

ботинки, сапоги, чулки, армяне, грузины, монголы, узбеки, абрикосы, апельсины, баклажаны, мандарины, вафли, кочерги, сплетни.

Задание № 7. Поставьте имена прилагательные в краткую форму муж. рода, ед. числа: безнравственный, бесчувственный, единственный, существенный, безукоризненный, болезненный, двусмысленный, неприязненный.

Задание № 8. А) Поставьте глаголы в форму 1-го лица ед. числа: убедить, очутиться, ощутить, умертвить, выздороветь, опротиветь, полоскать, плескать, махать, капать.

Б) Поставьте глаголы в форму повелительного наклонения: ехать, обнять, пойти.

В) Поставьте глаголы в форму прошедшего времени муж. рода, ед. числа: глхнуть, мёрзнуть, затихнуть, расторгнуть, опровергнуть, воздвигнуть.

Задание № 9. Согласуйте подлежащее со сказуемым в предложениях.

Большинство проголосовал... за проект. Большинство избирателей проголосовал... за проект. Часть книг лежал... на столе. Четыре ученика вошл... в класс.

Задание № 10. Исправьте грамматико-стилистические ошибки в употреблении деепричастий.

1. Собравшись на праздник, не забудьте купить трещотки и бенгальские огни. 2. В чемпионате мира по шахматам Г. Каспаров, встречаясь с А. Карповым, одержал блестящую победу. 3. Мы заняли второе место в районе, вывезя 11 116 тонн удобрений. 4. Занимаясь в секции, у мальчика оставалось мало времени. 5. Я думаю, что, окончив институт, моя мечта сбудется.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Экзамен и зачёт проводятся в устной и письменной форме с использованием следующих оценочных средств: устный опрос в форме ответов на вопросы зачётных билетов и устный опрос в форме собеседования для проверки знания теоретической части курса, выполнение письменных заданий, в т. ч. написание орфографического минимума (критерии оценивания данного вида работы соответствуют критериям оценивания данной формы контроля при

проведении текущего контроля) для проверки умений навыков, полученных в ходе освоения дисциплины. Каждый билет содержит 2 вопроса: один теоретического характера, другой – практического.

### **Вопросы к зачёту и экзамену (промежуточный контроль)**

1. Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка.

2. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Отличие литературного языка от нелитературных элементов (диалектизм, просторечия, жаргонизмов).

3. Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи.

4. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы.

5. Этико-социальные аспекты культуры речи. Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.

6. Орфоэпические нормы современного русского языка, их группировки. Понятие о произносительных стилях. Группировки орфоэпических норм.

7. Понятия московского и петербургского произношения. Понятие старшей и младшей орфоэпических норм.

8. Современные орфоэпические нормы в области гласных звуков.

9. Современные орфоэпические нормы в области согласных звуков и их сочетаний.

10. Произношение слов иноязычного происхождения.

11. Акцентологические нормы современного русского языка и особенности русского ударения. Функции ударения в русском языке.
12. Лексические и фразеологические нормы русского языка.
13. Многозначность слова и омонимы.
14. Синонимы, антонимы, паронимы.
15. Лексика с точки зрения её происхождения и сферы употребления.
16. Лексические и фразеологические словари. Принципы описания слов в толковых словарях.
17. Жаргоны и жаргонизмы. Основные социальные разновидности жаргонов.
18. Морфологические нормы русского языка в области имени существительного.
19. Морфологические нормы русского языка в области имени прилагательного.
20. Морфологические нормы русского языка в области имени числительного.
21. Морфологические нормы русского языка в области местоимений.
22. Морфологические нормы русского языка в области глагола.
23. Основные синтаксические нормы современного русского языка.
24. Структура простого предложения. Согласование подлежащего со сказуемым. Координация по форме и координация по смыслу. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
25. Нормы управления.
26. Основные принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
27. Понятие текста, признаки текста. Функционально-смысловые типы речи.
28. Основные приёмы сжатия текста.
29. Понятие «функциональный стиль».
30. Характеристика официально-делового стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля

(лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).

31. Официально-деловая письменная речь. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Типы документов.

32. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).

33. Особенности письменной научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа).

34. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научно-популярный стиль изложения.

35. Характеристика публицистического стиля. Сфера употребления и основные функции стиля. Языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни). Жанровые разновидности.

36. Особенности публичной речи. Интонационно-мелодические закономерности публичной речи. Способы словесного оформления публичного выступления.

37. Характеристика разговорного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический и синтаксический уровни).

38. Невербальные средства общения, их типология и особенности.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

**Направление подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность**

**Профили Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности,**

**Экономика и организация производства на режимных объектах**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2015**

## **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

## **Работа с литературными источниками**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной



преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Подготовка презентации и доклада**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов,

информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

#### Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и 14 соответствовать теме учебного занятия.

Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Структура выступления**

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Требования к конспекту для практических занятий:

1. Должен быть в тетради для практических занятий.
2. Обязательно писать план занятия с указанием темы, вопросов, списка литературы и источников.
3. Отражать проблематику всех поставленных вопросов (анализ источника, литературы).
4. Иметь по ним аргументированные выводы. Слово «аргументированные» является ключевым. Главное - доказуемость выводов.

Эссе (сочинение-рассуждение) по теме. Оценивается соответствие теме, структурность, логичность текста, наличие абзацного членения текста, наличие/ отсутствие орфографических, пунктуационных и речевых ошибок. Задание предоставляется в отдельной подписанной тетради.

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.