



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП  
«Экономическая безопасность»

\_\_\_\_\_ Данилова У.В.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая кафедрой  
экономики предприятия  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ Разумова Ю.В.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Нормирование и оплата труда на режимных объектах»**

**Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность**  
специализация «Экономика и организация производства на режимных объектах»

**Форма подготовки – очная**

курс 3 семестр 5  
лекции 36 час.  
практические занятия 36 час.  
в том числе с использованием МАО лек. - 18 / пр. - 18 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.  
в том числе с использованием МАО - 36 час.  
самостоятельная работа - 72 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 54 час.  
курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрены  
контрольные работы – не предусмотрены  
зачет – не предусмотрен  
экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства от 16.01.2017 № 20.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заведующая кафедрой д-р экон. наук, доц. Разумова Ю.В.  
Составитель: канд.экон.наук, доцент Сашенко А.Ю.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

Specialist's degree in name of training direction 38.05.01 «Economic security». Specialization «Economy and production organization on the regime objects».

Course title: Rationing and remuneration of labor in regulated facilities.

The discipline refers to basic part of Block 1. The complexity of mastering the discipline is 4 credit units.

Instructor: Sashchenko Anna Yuryevna.

The basis is the knowledge gained by students in the disciplines «Economic theory», «Management», «Economic analysis», «Economics of organization (enterprises)», «The theory of organization of technological processes».

Learning outcomes:

- the ability to justify the choice of methods for calculating economic indicators (PC-2);
- the ability to calculate economic indicators characterizing the activities of economic entities on the basis of standard methods and the current regulatory and legal framework (PC-3);
- the ability to plan and organize the performance of subordinates, monitor and record its results (PC-42).

Course description: the role of organization, rationing and labor remuneration in the development of the enterprise; the work process; working time costs; division and cooperation of labor; organization of workplaces; working conditions at the enterprise; norms and standards for work; methods of rationing labor; management of the organization and standardization of labor; organization of labor remuneration; reporting on work.

Main course literature:

1. Bukhalkov M.I. Organization and rationing of labor: A textbook for universities [Electronic resource] / M.I. Buchalkov. - 4th ed., Rev. and additional. - Moscow: SIC INFRA-M, 2013. - 380 p. - Access mode: <http://znanium.com/bookread.php?book=405732>.
2. Bychin B.V., Malinin S.V., Shubenkova E.V. Organization and rationing of labor. Tutorial. [Electronic resource] - Moscow: SRC "Infra-M", 2013. - 248 p. - Access mode: <http://znanium.com/bookread.php?book=395971>.
3. Genkin, B.M. Organization, rationing and labor payment at industrial enterprises: Textbook for high schools [Electronic resource] / B.M. Genkin. - 6th ed., Amend. and additional. - Moscow: NORMA, 2014. - 416 p. - Access mode: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462619>.
4. Kibanov A.Ya. Motivation and stimulation of work: Textbook [Electronic resource] / A.Ya. Kibanov, I.A. Batkayev, E.A. Mitrofanova / Ed. AND I. Kibanova. - Moscow: INFRA-M, 2015. - Access mode: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472457>.
5. Remuneration of staff: Textbook [Electronic resource] / O.K. Minyova. - Moscow: Alfa-M: SIC INFRA-M, 2014. - 192 p. - Access mode: <http://zna->

[nium.com/catalog.php?bookinfo=453249](http://nium.com/catalog.php?bookinfo=453249).  
Form of final control: exam.

## АННОТАЦИЯ

«Нормирование и оплата труда на режимных объектах» как учебная дисциплина, изучаемая студентами направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономика и организация производства на режимных объектах», необходима для обеспечения специальной теоретической и практической подготовки экономистов организации, их готовности к осуществлению экономической деятельности в сфере материального производства.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (72 часа, в том числе на подготовку к экзамену 54 часа). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре. Дисциплина входит в блок «Дисциплины (модули) базовой части».

Изучение дисциплины формирует у студента комплекс знаний теоретических положений (понятий, законов, закономерностей, зависимостей, принципов и методов в производственной деятельности) в области организации нормирования и оплаты труда, а также практические навыки в их применении в производстве на режимных объектах.

В рамках дисциплины читается курс лекций, проводятся практические занятия, позволяющие углубить теоретические знания по отдельным темам, принимается экзамен.

Формирование базовых компетенций обеспечивается путем использования инновационных, активных форм обучения: дискуссии, деловые игры, проблемные семинары, кейсы из производственной практики и др. Для закрепления теоретических знаний студентам даются индивидуальные задания, проводятся контрольные работы по узловым темам данного курса.

Учебная дисциплина «Нормирование и оплата труда на режимных объектах» относится к циклу дисциплин базовой части.

Связь курса с другими дисциплинами: в основе освоения знаниями по учебной дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных объектах» лежат знания, полученные студентами по дисциплинам «Экономическая теория», «Менеджмент», «Экономический анализ», «Теория организации технологических процессов», «Экономика организации (предприятия)».

**Цель дисциплины** – получение студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», навыков и

умений в области системной организации нормирования и оплаты труда в производстве на режимных объектах.

**Задачи:**

- дать теоретические знания в области методологии и методики организации нормирования и оплаты труда;
- сформировать практические навыки проведения исследований в области организации нормирования и оплаты труда;
- обеспечить изучение новейших методологических и промышленных разработок в области труда.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

- роль организации, нормирования и оплаты труда в развитии предприятия;
- трудовой процесс;
- затраты рабочего времени;
- разделение и кооперация труда;
- организация рабочих мест;
- условия труда на предприятии;
- нормы и нормативы по труду;
- методы нормирования труда;
- управление организацией и нормированием труда;
- организация оплаты труда;
- отчетность по труду.

Для успешного изучения дисциплины «Нормирование и оплата труда на режимных объектах» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

*Профессиональные компетенции:*

- способность обосновывать выбор методик расчета экономических

показателей (ПК-2);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знает	методики расчета экономических показателей
	Умеет	обосновывать выбор методики расчета экономических показателей
	Владеет	навыками обоснования выбора методики расчета экономических показателей
ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	типовые методики расчета экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу
	Умеет	рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знает	принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных
	Умеет	планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов
	Владеет	навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Нормирование и оплата труда на режимных объектах» применяются следующие методы активного обучения: проблемная лекция; лекция-беседа; лекция-визуализация; лекция-дискуссия; лекция-пресс-конференция; деловые игры; кейс-задания; проектирование.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **РАЗДЕЛ 1. Организация труда (12 час.)**

#### **Тема 1. Роль организации, нормирования и оплаты труда в развитии предприятия (2 час.)**

Предмет дисциплины. Организация труда в промышленном производстве. Нормирование труда. Оплата труда.

## **Тема 2. Трудовой процесс (2 час.)**

Технологическая и трудовая сторона производственного процесса. Классификация технологических процессов. Виды трудовых процессов. Элементы производственной операции.

## **Тема 3. Затраты рабочего времени (2 час.)**

Затраты рабочего времени исполнителя. Время использования оборудования. Повышение эффективности использования рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.

## **Тема 4. Разделение и кооперация труда (2 час.)**

Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Направления развития разделения и кооперации труда. Формы организации труда.

## **Тема 5. Организация рабочих мест (2 час.)**

Классификация и организация рабочих мест. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест.

## **Тема 6. Условия труда на предприятии (2 час.)**

Содержание понятия и оценка условий труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха работающих.

## **РАЗДЕЛ 2. Нормирование труда (12 час.)**

### **Тема 1. Нормы и нормативы по труду (2 час.)**

Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Нормативы по труду: роль и значение.

### **Тема 2. Методы нормирования труда (4 час.)**

Обоснование норм труда. Классификация методов нормирования труда. Структура нормы времени и расчет ее элементов. Определение различных видов норм труда.

### **Тема 3. Особенности нормирования отдельных видов работ и категорий работников (4 час.)**

Методы нормирования отдельных видов работ. Нормирование труда в бригадах. Особенности нормирования труда в отдельных отраслях промышленности. Нормирование труда вспомогательных рабочих. Установление нормированных заданий рабочим-повременщикам. Особенности нормирования труда служащих.

### **Тема 4. Управление нормированием труда (2 час.)**

Организация нормативно-исследовательской работы на промышленном предприятии. Организация работы по нормированию труда на производстве. Технические средства в нормировании труда. Анализ уровня организации

труда и качества норм труда. Социальная эффективность мероприятий по совершенствованию нормирования труда. Экономическая эффективность рационального нормирования труда.

### **РАЗДЕЛ 3. Организация оплаты труда (12 час.)**

#### **Тема 1. Материальное стимулирование труда работников промышленного предприятия (2 час.)**

Стимулирование и мотивация в организации труда на производстве. Сущность заработной платы. Функции заработной платы. Система организации оплаты труда на промышленном предприятии. Типология предметов стимулирования труда. Базовые элементы построения механизма стимулирования труда.

#### **Тема 2. Формы и системы оплаты труда (4 час.)**

Тарифная оплата труда. Виды систем оплаты труда. Повременная оплата труда. Сдельная оплата труда. Поощрительные системы. Коллективные формы оплаты труда по конечному результату. Доплаты, надбавки и компенсации. Оплата отпусков и выходных пособий.

#### **Тема 3. Нетрадиционные системы оплаты труда (2 час.)**

Грейдинговая система. Рейтинговая система. Системы оплаты за достижение измеряемых результатов. Система контролируемой дневной выработки. Системы оплаты в зависимости от повышения уровня квалификации. Эмпирические системы заработной платы. Участие в собственности.

#### **Тема 4. Системы премирования работников промышленного производства (2 час.)**

Сущность, элементы и взаимосвязь системы премирования с системой мотивации. Требования, предъявляемые к построению систем премирования работников промышленного производства. Порядок начисления и выплаты премий. Экономическая эффективность систем премирования.

#### **Тема 5. Планирование средств на оплату труда и отчетность по труду (2 час.)**

Планирование средств на оплату труда. Оценка эффективности системы оплаты труда. Отчетность по труду.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (36 час.)**

#### **Занятие 1. Расчет уровня производительности труда (2 час.)**

- Занятие 2. Исследование содержания трудового процесса (2 час.)  
 Занятие 3. Организация рабочих мест (2 час.)  
 Занятие 4. Фотография рабочего времени (2 час.)  
 Занятие 5. Разработка нормативов по труду: хронометраж (2 час.)  
 Занятия 6-7. Расчет норм времени и выработки (4 час.)  
 Занятия 8-9. Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда (4 час.)

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных объектах» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Организация труда	ПК-2	Знает методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-10
			Умеет обосновывать выбор методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 1-12, Тесты 1-2, 7-8, 20, 22-51
			Владет навыками обоснования выбора методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-12, Тесты 1-2, 7-8, 20, 22-51, Задачи 1-3
		ПК-3	Знает типовые методики расчета экономических	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-10

			показателей и действующую нормативно-правовую базу		
			Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 1-12, Тесты 1-2, 7-8, 20, 22-51
			Владет навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-12, Тесты 1-2, 7-8, 20, 22-51, Задачи 1-3
		ПК-42	Знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-10
			Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 1-12, Тесты 1-2, 7-8, 20, 22-51
			Владет навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-12, Тесты 1-2, 7-8, 20, 22-51, Задачи 1-3
2	Раздел 2. Нормирование труда	ПК-2	Знает методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 3, 5
			Умеет обосновывать выбор методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 3, 5, Тесты 10-19, 21
			Владет навыками обоснования выбора методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 3, 5, Тесты 10-19, 21, Задачи 1, 3-7
		ПК-3	Знает типовые методики расчета экономических	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 3, 5

			показателей и действующую нормативно-правовую базу		
			Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 3, 5, Тесты 10-19, 21
			Владет навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 3, 5, Тесты 10-19, 21, Задачи 1, 3-7
		ПК-42	Знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 3, 5
			Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 3, 5, Тесты 10-19, 21
			Владет навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 3, 5, Тесты 10-19, 21, Задачи 1, 3-7
3	Раздел 3. Организация оплаты труда	ПК-2	Знает методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-2, 4, 6
			Умеет обосновывать выбор методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 1-2, 4, 6, Тесты 3-6, 9
			Владет навыками обоснования выбора методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-2, 4, 6, Тесты 3-6, 9, Задачи 2, 8-9
		ПК-3	Знает типовые методики расчета экономических	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-2, 4, 6

			показателей и действующую нормативно-правовую базу		
			Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 1-2, 4, 6, Тесты 3-6, 9
			Владет навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-2, 4, 6, Тесты 3-6, 9, Задачи 2, 8-9
		ПК-42	Знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-2, 4, 6
			Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 1-2, 4, 6, Тесты 3-6, 9
			Владет навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-2, 4, 6, Тесты 3-6, 9, Задачи 2, 8-9

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов [Электронный ресурс] / М.И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 380 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405732>.
2. Бычин Б.В., Малинин С.В., Шубенкова Е.В. Организация и нормирование труда. Учебное пособие. [Электронный ресурс] – М.: НИЦ «Инфра-М», 2013. – 248 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=395971>.
3. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов [Электронный ресурс] / Б.М. Генкин. – 6-е изд., изм. и доп. – М.: НОРМА, 2014. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462619>.
4. Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник [Электронный ресурс] / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472457>.
5. Оплата труда персонала: Учебник [Электронный ресурс] / О.К. Минёва. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453249>.

#### **Дополнительная литература**

1. Данилова Л.В. Нормирование труда ремонтного персонала промышленных предприятий [Электронный ресурс] // Вестник КГАУ. – 2011. – № 6. – 16-20 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/11665475.pdf> (Раздел 2, тема 3).
2. Живулин К.В. Особенности построения системы оплаты труда топ-менеджеров промышленного предприятия [Электронный ресурс] // Вопросы региональной экономики. – 2012. – № 4. – 87-92 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/75962960.pdf> (Раздел 3, тема 3).
3. Киселева М.В., Махметова А.Е. Концептуальный подход к организации нормирования труда на предприятии [Электронный ресурс] // Вестник Московского государственного областного университета. – 2013. – № 4. – 67-71 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/90059792.pdf> (Раздел 2, тема 1).
4. Лучанинов С. Нормирование труда: просто о серьезном [Электронный ресурс] // Менеджер по персоналу. – 2011. – № 3. – С. 9-12 – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/762466/> (Раздел 2, тема 1, тема 2).
5. Кузьмина Н.М., Назаров О.М. Совершенствование системы

- тарификации с использованием градации видов труда [Электронный ресурс] // Организатор производства. – 2011. – № 1. – 44-45 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/97739236.pdf> (Раздел 3, тема 3).
6. Мареева Е.С., Богатырева О.Н. Организация, нормирование и оплата труда. Учебное пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: СПб ГТУРП, 2012. – 47 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1158828/> (Раздел 1, тема 3, тема 5).
  7. Пантелеева Н.Д., Антонова В.В. Разработка направлений совершенствования оплаты труда рабочих основного производства промышленного предприятия [Электронный ресурс] // Вестник Костромского государственного технологического университета. Серия: экономические науки. – 2011. – № 1. – 73-75 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/96083047.pdf> (Раздел 3, тема 4).
  8. Подсумиова Л.А. Особенности нормирования труда управленческого персонала в инновационной экономике [Электронный ресурс] // Инновационная деятельность. – 2010. – № 2. – 18-23 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/63706338.pdf> (Раздел 2, тема 3).
  9. Рябцева Л.В., Собакина Т.А. Нормирование численности основных рабочих на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] // Фундаментальные исследования. 2013. – № 11-5. – 1025-1029 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/69015481.pdf> (Раздел 2, тема 2).
  10. Сабирова Л.Т., Стукен Т.Ю. Внутрифирменная политика оплаты труда: теория и современная практика: монография. [Электронный ресурс] – Омск: Изд-во ОмскГУ, 2011. – 212 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=12859](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=12859) (Раздел 2, тема 1, тема 5).
  11. Складаревская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник. [Электронный ресурс] – М.: Изд-во Дашков и К, 2012. – 340 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5678](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5678) (Раздел 1, тема 2, тема 6).
  12. Тагильцева Е.Д. Формирование гибких систем оплаты труда на промышленных предприятиях в условиях устойчивого развития [Электронный ресурс] // Вестник алтайской академии экономики и права. – 2011. – № 3. – 71-74 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/22254922.pdf> (Раздел 3, тема 3).
  13. Трясцин М.М., Баянова О.В. Обеспечение роста эффективности

использования затрат на оплату труда в промышленном производстве [Электронный ресурс] // Аграрный вестник Урала. 2015. – № 4. – 62-64 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/download/33938882.pdf> (Раздел 2, тема 5).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Нормирование труда» Сайт об организации и нормировании труда <http://normirovanie-truda.ru>.
2. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru>.
3. «НИИ труда» Сайт Научно-исследовательского института труда и социального страхования <http://www.niitruda.ru>.
4. «ЦБНТ» Сайт Центрального бюро нормативов по труду <http://cbnt.ru>.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Изучение дисциплины «Нормирование и оплата труда на режимных объектах» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Экзамен выставляется студентам согласно баллам рейтинговой ведомости. Сумма баллов формируется исходя из баллов, полученных за контрольные работы, ответы на тесты, написание реферата, а также за посещение лекционных и практических занятий.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных объектах» необходимы:

- аудитория, оснащенная аудиовизуальными средствами (проектором и/или телевизором) для демонстрации презентационных материалов в ходе лекционных и практических занятий;
- секундомеры для проведения хронометражных наблюдений;
- калькуляторы (ноутбуки или компьютеры) для выполнения расчетов.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных объектах»**

**Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация «Экономика и организация производства на режимных  
объектах»**

**Форма подготовки: очная**

**Владивосток  
2018**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение, часов	Форма контроля
1.	1-10 недели	Написание реферата	7	Реферат
2.	1-2-я недели	Подготовка к практическому занятию № 1 «Расчет уровня производительности труда»: конспектирование первоисточников	1	Устный, письменный опрос
3.	3-4-я недели	Подготовка к практическому занятию № 2 «Исследование содержания трудового процесса»: конспектирование первоисточников	1	Устный, письменный опрос
4.	5-6-я недели	Подготовка к практическому занятию № 3 «Организация рабочих мест»: конспектирование первоисточников	1	Устный, письменный опрос
5.	7-8-я недели	Подготовка к практическому занятию № 4 «Фотография рабочего времени»: конспектирование первоисточников	1	Устный, письменный опрос
6.	9-10-я недели	Подготовка к практическому занятию № 5 «Разработка нормативов по труду: хронометраж»: конспектирование первоисточников	1	Устный, письменный опрос
7.	11-14-я недели	Подготовка к практическим занятиям № 6-7 «Расчет норм времени и выработки»: конспектирование первоисточников	3	Устный, письменный опрос
8.	15-18-я недели	Подготовка к практическим занятиям № 8-9 «Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда»: конспектирование первоисточников	3	Устный, письменный опрос

### Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

#### 1. Подготовка к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям включает: 1) изучение лекционного материала, учебной и дополнительной литературы, нормативных документов; 2) подготовка конспекта первоисточника. При подготовке к практическому занятию студенты должны внимательно ознакомиться с планом будущего практического занятия по соответствующей теме курса, перечитать свой конспект, изучить рекомендованную дополнительную литературу и нормативные источники, законспектировать основные положения изученного первоисточника, факты, примеры и выводы.

### *Рекомендации по подготовке конспекта*

Запишите название текста или его части. Отметьте выходные данные (место и год выпуска издания, имя издателя). Осмыслите содержание текста. Прочитайте материал дважды. Составьте план, который станет основой конспекта.

В процессе конспектирования оставьте место (широкие поля) для заметок, дополнений, записи имен и незнакомых терминов. Вами должно быть отмечено то, что требует разъяснений. Запись ведите своими словами, что поможет лучшему осмыслению текста.

Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в квадратные скобки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. Классифицируйте знания, т.е. распределяйте их по группам, главам и т.д. Вы можете пользоваться буквенными обозначениями русского или латинского языков, а также цифрами. Диаграммы, схемы и таблицы придают конспекту наглядность. Следовательно, изучаемый материал легче усваивается.

Конспект может быть записан в тетради или на отдельных листках. Тетради удобно носить на лекции и семинары. Рекомендуется оставлять поля для дальнейшей работы над конспектом. Вы можете вносить дополнительные записи, замечания и пункты плана.

## 2. Написание реферата

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У

рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию. Так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, сокращениями.

Структура реферата:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложения.

После титульного листа помещают содержание, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием ( ..... ) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг

под другом.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и значимости выбранной темы. Обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2-х страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего

исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, краткие и четкие выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе написания реферата.

После списка использованной литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.). В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

*Рекомендуемые темы рефератов для самостоятельной работы студентов*

1. Сущность, содержание и характер труда.
2. Труд как процесс и экономический ресурс.
3. Основные направления совершенствования организации труда.
4. Трудовой процесс: его содержание и требования к организации труда.
5. Задачи совершенствования организации и нормирования труда на современном этапе.
6. Разделение труда и расстановка работников на производстве.
7. Служба по организации и нормированию труда и ее роль в управлении.

8. Многостаночное обслуживание и совмещение профессий.
9. Рационализация приемов и методов труда.
10. Техническое нормирование труда: сущность, задачи и содержание.
11. Охрана труда и техника безопасности.
12. Понятие «рабочее место» и его организация.
13. Организация нормирования труда на предприятии.
14. Микроэлементный анализ и нормирование трудовых процессов.
15. Нормирование работ по обслуживанию производства и управление им.
16. Методы нормирования труда в условиях роботизированного производства.
17. Нормирование труда в высокотехнологичных производствах.
18. Нормирование работ управленческого персонала.
19. Нормативные правовые акты по труду.
20. Методы нормирования труда.
21. Хронометраж, его сущность и назначение.
22. Организация разработки нормативов по труду.
23. Факторы, влияющие на выбор методов нормирования труда.
24. Сущность способов установления норм затрат труда.
25. Особенности нормирования труда в массовом типе производства.
26. Объекты нормирования труда.
27. Нормы как основа плановых расчетов.
28. Нормы в системе мотивации роста эффективности.
29. Нормы в системе оплаты труда.
30. Нормирование труда управленческого персонала.
31. Нормирование и оплата труда работников предприятия.
32. Особенности организации оплаты труда на малых предприятиях.
33. Принципы организации заработной платы.
34. Функции заработной платы.

35. Особенности применения сдельной формы оплаты труда.
36. Условия применения повременной формы оплаты труда.
37. Системы, входящие в сдельную форму оплаты труда.
38. Сущность тарификации работ и рабочих.
39. Механизм начисления заработной платы при аккордно-сдельной системе оплаты труда.
40. Особенности установления должностных окладов руководителям и специалистам.
41. Условия увеличения должностных окладов руководителей и специалистов.
42. Факторы, влияющие на соотношение доходов: труд, собственность, социальные трансферты.
43. Структура заработной платы по отраслям, предприятиям, видам работ.
44. Особенности выбора формы оплаты труда.
45. Особенности выбора системы оплаты труда.
46. Распределение фонда поощрения между подразделениями предприятия.
47. Оплата труда работников. Современная практика оплаты труда работников на предприятиях.
48. Регулирование оплаты труда руководителей.
49. Планирование труда и заработной платы.
50. Кадры, производительность труда и заработная плата на предприятии.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

*Порядок сдачи и проверки работ.* Работы предоставляются студентами в сроки, указанными преподавателем. Преподаватель проверяет работы,

указывает на ошибки и, при выяснении обнаруженных неточностей, задает дополнительные вопросы. Проверенная и принятая работа подписывается преподавателем.

*Требования к оформлению.* Все письменные работы, выполняемые в рамках самостоятельной работы студентов, оформляются как отдельный документ с титульным листом в печатном виде в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях для студентов Школы экономики и менеджмента ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (составители В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е.П. Володарская, Е.С. Фищенко).

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Рефераты и конспекты оцениваются по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

– оценку **«отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы, а ее автор показал умение работать с литературой, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– баллом **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы, в расчетах имеются не принципиальные ошибки;

– баллом **«удовлетворительно»**, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные задачей вопросы. Автор работы владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты, в расчетах имеются значимые ошибки;

– баллом **«неудовлетворительно»** оценивается работа, если она не соответствует предъявляемым требованиям по ее содержанию и оформлению.

Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных объектах»**  
**Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность**  
**специализация «Экономика и организация производства на режимных**  
**объектах»**  
**Форма подготовки: очная**

**Владивосток**  
**2018**

## Паспорт

### фонда оценочных средств по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных объектах»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знает	методики расчета экономических показателей
	Умеет	обосновывать выбор методики расчета экономических показателей
	Владеет	навыками обоснования выбора методики расчета экономических показателей
ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	типовые методики расчета экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу
	Умеет	рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-42 способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знает	принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных
	Умеет	планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов
	Владеет	навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Организация труда	ПК-2	Знает методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-10
			Умеет обосновывать выбор методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 1-12, Тесты 1-2, 7-8, 20, 22-51
			Владеет навыками обоснования выбора методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-12, Тесты 1-2, 7-8, 20, 22-51, Задачи 1-3
		ПК-3	Знает типовые методики расчета экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-10
		Умеет рассчитывать экономические показатели,	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты,	Вопросы 1-12, Тесты 1-2, 7-8, 20, 22-51	

			характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Собеседование (УО-1)	
			Владеет навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-12, Тесты 1-2, 7-8, 20, 22-51, Задачи 1-3
		ПК-42	Знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-10
			Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 1-12, Тесты 1-2, 7-8, 20, 22-51
			Владеет навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-12, Тесты 1-2, 7-8, 20, 22-51, Задачи 1-3
2	Раздел 2. Нормирование труда	ПК-2	Знает методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 3, 5
			Умеет обосновывать выбор методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 3, 5, Тесты 10-19, 21
			Владеет навыками обоснования выбора методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 3, 5, Тесты 10-19, 21, Задачи 1, 3-7
		ПК-3	Знает типовые методики расчета экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 3, 5
			Умеет рассчитывать экономические показатели,	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты,	Вопросы 3, 5, Тесты 10-19, 21

			характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Собеседование (УО-1)	
			Владеет навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 3, 5, Тесты 10-19, 21, Задачи 1, 3-7
		ПК-42	Знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 3, 5
			Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 3, 5, Тесты 10-19, 21
			Владеет навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 3, 5, Тесты 10-19, 21, Задачи 1, 3-7
3	Раздел 3. Организация оплаты труда	ПК-2	Знает методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-2, 4, 6
			Умеет обосновывать выбор методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 1-2, 4, 6, Тесты 3-6, 9
			Владеет навыками обоснования выбора методики расчета экономических показателей	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-2, 4, 6, Тесты 3-6, 9, Задачи 2, 8-9
		ПК-3	Знает типовые методики расчета экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-2, 4, 6
			Умеет рассчитывать экономические показатели,	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты,	Вопросы 1-2, 4, 6, Тесты 3-6, 9

			характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Собеседование (УО-1)	
			Владеет навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-2, 4, 6, Тесты 3-6, 9, Задачи 2, 8-9
		ПК-42	Знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7)	Вопросы 1-2, 4, 6
			Умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1)	Вопросы 1-2, 4, 6, Тесты 3-6, 9
			Владеет навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов	Реферат (ПР-4), Конспект (ПР-7), Тесты, Собеседование (УО-1), Задача реконструктивного уровня (ПР-11)	Вопросы 1-2, 4, 6, Тесты 3-6, 9, Задачи 2, 8-9

**Зачетно-экзаменационные материалы  
по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных  
объектах»**

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие о труде. Содержание и задачи его организации.
2. Место организации труда в системе организации деятельности.
3. Научная организация труда (НОТ).
4. Технологическая и трудовая сторона производственного процесса.
5. Классификация технологических процессов (по источнику энергии, по степени непрерывности воздействия на предмет труда, по способу воздействия на предмет труда).

6. Виды трудовых процессов.
7. Элементы производственной операции.
8. Рационализация трудовых процессов.
9. Сущность и значение разделения труда.
10. Границы разделения труда.
11. Формы разделения труда (технологическое, функциональное, профессиональное, квалификационное).
12. Сущность и формы кооперации труда.
13. Направления развития разделения и кооперации труда.
14. Формы организации труда.
15. Структура рабочего времени работника.
16. Повышение эффективности использования рабочего времени.
17. Методы изучения затрат рабочего времени: фотография рабочего времени.
18. Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж.
19. Классификация рабочих мест.
20. Общие требования к организации рабочих мест.
21. Оснащение рабочих мест.
22. Эргономические требования к оснащению рабочих мест.
23. Планировка рабочих мест.
24. Обслуживание рабочих мест.
25. Сущность норм труда (содержание понятия, требования к нормированию труда, этапы процесса установления норм).
26. Функции норм труда.
27. Виды норм труда.
28. Структура технически обоснованной нормы времени.
29. Определение различных видов норм труда (нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности).
30. Опытно-статистический (суммарный) и аналитический методы

нормирования труда.

31. Микроэлементное нормирование труда.
32. Сущность и разновидности нормативных материалов по труду.
33. Анализ качества норм труда.
34. Заработная плата: сущность и функции.
35. Система организации заработной платы на предприятии.
36. Тарифная оплата труда.
37. Виды систем оплаты труда.
38. Повременная форма оплаты труда и ее системы.
39. Сдельная форма оплаты труда и ее системы.
40. Поощрительные системы.
41. Коллективные формы оплаты труда по конечному результату.
42. Иные (нетрадиционные) системы оплаты труда.

### **Типовые задачи по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных объектах»**

1. Рабочий за месяц изготовил 310 деталей, для которых было установлено штучное время 0,45 нормо-часа, и 385 деталей со штучным временем 0,2 нормо-часа. Отработанное им время составило 200 часов. Определить процент выполнения норм выработки за месяц.

2. Рассчитать норму обслуживания станков-автоматов, если  $T_{оп}$  по наладке одного станка – 5 мин., время на переход от станка к станку – 2 мин.,  $T_{пз}$  – 10 мин., а  $T_{отп}$  – 20 мин. на смену. Сколько нужно иметь наладчиков, если в цехе 512 станков, цех работает в две смены,  $T_{см}$  – 8 часов, число явочных дней в году – 224, рабочих дней – 252.

3. Рассчитать месячную заработную плату токаря при прямой сдельной системе, если он за месяц изготовил и сдал 2420 деталей при установленной норме времени на деталь 0,074 часа. Часовая тарифная ставка – 100 руб.

4. Рассчитать комплексную расценку бригаде, работающей по сдельной системе. Состав бригады: 4 рабочих 3-его разряда, 6 рабочих 4-ого разряда, 2 рабочих 5-ого разряда. Бригаде установлена часовая норма выработки – 22 деталикомплекта. На предприятии используются следующие тарифные ставки:

Тарифный разряд	Часовая тарифная ставка, руб.
1	82
2	90
3	98
4	111
5	126
6	147

5. В результате обобщения 100 самофотографий рабочего дня (8 часов) выявлены следующие элементы затрат рабочего времени: отсутствие материалов – 820 мин., работа не по специальности – 1420 мин., отсутствие электроэнергии – 280 мин. Рассчитать коэффициент использования рабочего времени и рост производительности труда при сокращении потерь рабочего времени на 80 %.

6. Рассчитать общую численность рабочих на лесозаготовительном участке и численность по видам работ с кооперацией труда между ними. Если:

- дневной план лесозаготовки, м<sup>3</sup> – 200;
- норма выработки на валке леса, м<sup>3</sup> на 1 рабочего – 50;
- норма выработки на обрубке и сжигании сучьев, м<sup>3</sup> на 1 рабочего – 20;
- норма выработки на раскряжевке, м<sup>3</sup> на 1 рабочего – 25;
- норма выработки на сортировке древесины, м<sup>3</sup> на 1 рабочего – 10.

7. На основании индивидуальной фотографии рабочего времени составлен следующий фактический баланс затрат рабочего времени:

Наименование затрат	Индекс	Продолжительность за
---------------------	--------	----------------------

		смену, мин.
Подготовительно-заключительное время	ПЗ	25
Оперативное время	ОП	344
Обслуживание рабочего места	ОРМ	36
Отдых и личные надобности	ОТЛ	39
Потери по орг.тех. причинам	ПНТ	24
Потери по вине рабочих	ПНД	12

Составьте нормативный баланс рабочего времени (норматив ПЗ – 20 мин. на смену, ОТЛ – 5 % оперативного времени, ОРМ – 8 % оперативного времени). Определите потери и нерациональные затраты рабочего времени.

8. Определить графоаналитическим методом нормативную зависимость затрат времени на подвод и отвод каретки суппорта станка в зависимости от расстояния перемещения каретки  $L$  на основе данных, полученных путем проведения хронометражных наблюдений. Нормативная зависимость имеет линейный характер.

Расстояние $L$ , мм	100	200	300	400	500
Время $t$ , мин.	0,05	0,065	0,095	0,120	0,155

9. Для нормировщиков установлены следующие нормы-нагрузки (по числу рабочих, цифры условные): для литейных цехов – 80 чел., сборочных – 125 чел., механических – 70 чел., вспомогательных – 180 чел. Рассчитать необходимую численность нормировщиков, если на предприятии работает 4200 рабочих-сдельщиков, из них 20 % – в литейных цехах, 26 % – в механических, 37 % – в сборочных и остальные во вспомогательных цехах.

10. Определить плановый фонд заработной платы рабочих, если известно, что в цехе работает 300 рабочих-сдельщиков. Часовая тарифная ставка – 100 руб. Плановый фонд времени – 1830 часов. Процент выполнения норм выработки – 128. Средний размер премии – 12 %. Сумма доплат – 530000 руб.

11. Рассчитать общую численность рабочих комплексной бригады, если реальный фонд рабочего времени на месяц составляет 168 чел.-часов на

одного рабочего, а трудоемкость выполняемых работ составляет: слесарных – 60 нормо-часов, электросварочных – 940 нормо-часов, фрезерных – 180 нормо-часов, малярных – 680 нормо-часов, вспомогательных – 340 нормо-часов. Планируемый процент выполнения норм – 112 %.

**12.** Бригада состоит из 5 рабочих-сдельщиков. Сдельная заработная плата каждого рабочего определяется на основе пооперационных расценок. По результатам работы за месяц бригаде начислена премия в размере 4500 руб.

Рабочие	Сдельная заработная плата, руб./мес.	КТУ
Иванов И.И.	1500	1
Петров А.Е.	1600	1,2
Сидоров Е.Н.	1700	0,9
Федоров Е.А.	1800	0,9
Никитин В.К.	1900	1,1

Распределить с учетом КТУ коллективную премию между рабочими бригады и определить общую сумму заработной платы каждого рабочего.

**13.** Рассчитать норму выработки на 8-часовую смену в тоннах на перевозку грузовым автомобилем. Расстояние – 100 км. Скорость с грузом – 60 км/ч, порожняком – 65 км/ч. Норматив на погрузку – 10 мин. за рейс, разгрузку – 15 мин. за рейс. Грузоподъемность автомобиля – 5 т. Коэффициент использования грузоподъемности – 0,9. Сумма нормативных значений  $T_{пз}$ ,  $T_{орм}$ ,  $T_{отл}$  составляет 36 мин. за смену.

**14.** В механическом цехе работает 96 станочников, каждый из которых в течение смены затрачивает на заточку режущего инструмента в среднем 18 мин., а на транспортировку заготовок – 35 мин. Определить сколько вспомогательных рабочих нужно взять на работу, чтобы они выполняли работы по заточке инструмента и транспортировке заготовок, с условием их занятости в среднем 420 мин. в смену.

**15.** Произведено четыре замера времени при выполнении операций: 1 – закрепить деталь; 2 – обработать деталь; 3 – снять деталь (время дано в

минутах). На основе полученных данных определить сменную норму выработки рабочего-станочника.

Нормативный коэффициент устойчивости хронорядов – 1,8. Время на отдых и личные надобности – 10 мин. за смену. Время обслуживания рабочего места за смену – 15 мин. Подготовительно-заключительное время – 10 мин. Время смены – 8 часов.

Исходные данные:

Вид операции	$t_1$	$t_2$	$t_3$	$t_4$
1	5	4	4	3
2	12	14	15	10
3	2,4	2,3	3	2,8

**16.** Определить затраты времени на изготовление партии деталей в 50 шт. Подготовительно-заключительное время составляет 10 мин., штучное время – 3,9 мин.

**17.** Рабочий, труд которого оплачивается по сдельно-премиальной системе, выполняет операцию, на которую установлено штучное время – 0,12 часов, часовая тарифная ставка – 6,14 руб. Фактически изготовлено и сдано ОТК с первого предъявления 1520 деталей. За выполнение установленной нормы выработки выплачивается премия в размере 10 % от сдельной оплаты. За каждый процент перевыполнения – по 1,5 %. За сдачу ОТК с первого предъявления выплачивается премия в размере 10 % от сдельной оплаты. За месяц отработано 22 рабочих дня. Продолжительность смены – 8 часов. Рассчитать месячную заработную плату рабочего при прямой сдельной системе, размер премии, общую заработную плату.

**18.** Рассчитать месячную заработную плату рабочего-станочника при следующих исходных данных: изготовлено 1280 деталей; расценка на деталь – 0,85 руб., норма выполнена на 115 %. По условиям премирования премия выплачивается в размере 10 % за перевыполнение плановой нормы выработки и по 2 % – за каждый процент перевыполнения.

**19.** Рассчитать величину совокупного потенциального фонда рабочего

времени, если среднесписочная численность равна 760 человек. В году – 365 дней.  $T_{см}$  – 8 часов. Выходных и праздничных дней – 104. Дней отпуска – 18 дней. Прочие целосменные неявки – 3 дня. Внутрисменные нерезервообразующие неявки и потери – 16200 человеко-часов.

**20.** Рассчитать плановую и фактическую норму выработки за смену (8 часов), используя данные нормативного и фактического баланса рабочего времени. Определить процент выполнения сменного задания.

Затраты времени	Нормативный баланс	Фактический баланс
$T_{пз}$	18	22
$T_{оп}$ на 1 изделие	3,7	3,7
$T_{орм}$	25	26
$T_{отл}$	20	20
$T_{пот}$	–	20
<b>Итого:</b>	<b>480</b>	<b>480</b>

**Комплект заданий для контрольной работы № 1**  
**по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных**  
**объектах»**

**Тема: Организация труда**

1. Каково содержание организации труда на предприятии?
2. Рассмотрите разделение операции в трудовом отношении. Каково значение этого разделения для целей рациональной организации и нормирования труда?
3. В чем смысл эргономических требований при организации рабочих мест и каково их значение?
4. Охарактеризуйте преимущества и недостатки разделения труда на предприятии.
5. Назовите и охарактеризуйте основные категории затрат рабочего времени.
6. Какова роль организации труда в функционировании хозяйствующих субъектов?
7. Какие методы изучения затрат рабочего времени Вам известны? Какие задачи они решают и как проводятся?
8. С какой целью вводится обслуживание рабочих мест? Какие функции оно выполняет?
9. Какие выделяются границы разделения труда? Чем они определяются и почему их необходимо соблюдать?
10. Каковы общие требования к внешней и внутренней планировке рабочих мест?
11. Как связаны организация труда и организация технологических процессов?
12. Как можно улучшить структуру затрат рабочего времени?

Задачи для контрольной работы по теме «Организация труда»:

1. Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных операций различной трудоемкости: 8, 15, 5, 25 и 20 мин. Определить численность основных рабочих по каждой операции и в целом на изготовление изделия, если сменный выпуск детали составляет 260 шт. Продолжительность смены – 480 мин. Коэффициент выполнения норм – 115 %.
2. На основании индивидуальной фотографии рабочего времени составлен следующий фактический баланс затрат рабочего времени:

Наименование затрат	Индекс	Продолжительность за смену, мин.
Подготовительно-заключительное время	ПЗ	25
Оперативное время	ОП	356
Обслуживание рабочего места	ОРМ	34
Отдых и личные надобности	ОТЛ	35
Потери по орг.тех. причинам	ПНТ	20
Потери по вине рабочих	ПНД	10

Составьте нормативный баланс рабочего времени (норматив ПЗ – 20 мин. на смену, ОТЛ – 5 % оперативного времени, ОРМ – 8 % оперативного времени). Определите потери и нерациональные затраты рабочего времени.

3. Существует два варианта планировок рабочего места токаря. Согласно варианту «а» расстояние, которое проходит рабочий за время выполнения одной операции, составляет 5 м, при  $N_{\text{выр.см}} = 400$  шт. Вариант «б» дает возможность уменьшить длину перемещения рабочего до 3 м. Определить экономию рабочего времени и возможный рост сменной нормы выработки при применении варианта планировки «б». Скорость перемещения рабочего принять равной 4,5 км/ч.

Критерии оценки:

- ✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое

знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Ю. Сащенко  
12.04.2018

**Комплект заданий для контрольной работы № 2**  
**по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных**  
**объектах»**

**Тема: Организация нормирования труда. Организация оплаты труда**

1. Рассказать о сущности и функциях заработной платы.
2. Охарактеризуйте тарифную систему оплаты труда.
3. Охарактеризуйте функции нормирования труда.
4. Охарактеризуйте повременную форму оплаты труда.
5. Назовите преимущества и недостатки опытно-статистического и аналитического методов нормирования труда.
6. Охарактеризуйте сдельную форму оплаты труда.

Задачи для контрольной работы по теме «Организация нормирования труда. Организация оплаты труда»:

1. Рассчитать норму выработки экскаваторщика за 5-часовую смену, если  $T_{пз} = 20$  мин.,  $T_{отп} = 10$  мин.,  $T_{обс} = 15$  мин. за смену. Оперативное время на один цикл работы составляет 3 мин. Емкость ковша –  $2 \text{ м}^3$ . Коэффициент наполнения ковша – 0,9.
2. Определить заработок рабочего, если часовая тарифная ставка – 84,7 руб. Объем работ – 210 нормо-часов. По условиям премирования при сдаче 100 % продукции с первого предъявления выплачивается премия в размере 40 % заработка. За каждый процент снижения этого показателя премия уменьшается на 2 %. С первого предъявления сдано 93 %.
3. По результатам хронометража, проведенного в целях пересмотра норм времени и выработки, установлены следующие значения хронорядов по элементам слесарной операции (см. таблицу). Производство – серийное.  $T_{пз} = 15$  мин. Нормативы  $(T_{отп} + T_{обс}) = 10\%$  от  $T_{отп}$ .

Рассчитать, на сколько процентов нужно снизить действующую норму времени (24 мин.) и повысить норму выработки (17 шт. за смену). Продолжительность смены – 8 часов.

Элемент операции	Номера наблюдений					
	1	2	3	4	5	6
	Время, мин.					
Взять заготовку и разметку	6	5,5	4,7	6,0	5,9	4,7
Обрезать по размеру	3,6	3,9	4,2	3,9	4,0	3,9
Просверлить отверстия	8,6	8,7	9,0	9,3	8,9	8,9
Нарезать резьбу	3,5	3,8	3,2	3,9	5,0	4,6

4. Вывести уравнение нормативной линии, используя графоаналитический метод, на основе полученных результатов обработки хронометражных наблюдений за выполнением слесарной операции по снятию заусенцев с детали. В качестве влияющего фактора принята длина кромки детали, с которой снимают заусенцы. Данные хронометражных наблюдений представлены в таблице:

Длина кромки детали L, мм	40	60	80	100	120	140	160
Время t, мин.	0,2	0,35	0,5	0,65	0,85	1,03	1,2

5. Рассчитать для условий массового производства штучное время и сменную норму выработки. Основное время составляет 12 мин. Вспомогательное время – 3 мин. Время организационного обслуживания рабочего места – 2 % оперативного времени. Время технического обслуживания рабочего места – 3 % от основного времени. Время на отдых и личные надобности – 6 % оперативного времени. Время перерывов, обусловленных технологией и организацией производства – 2 % оперативного времени. Продолжительность смены – 8 часов. Подготовительно-заключительное время – 10 мин. в смену.

6. Проведен хронометраж операции по черновой обработке детали, состоящей из четырех элементов. Запись велась по текущему времени в

минутах. Обработать хроноряды, проверить их устойчивость, рассчитать оперативное время на выполнение всей операции. Нормативное значение коэффициента устойчивости – 1,8 для всех видов работ.

Наименование элементов операции	Номера наблюдений							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Продолжительность элементов, мин.								
1. Взять заготовку, закрепить	2,3	2,4	2,8	2,1	2,2	2,4	2,4	3,0
2. Обрезать торец в размер	2,3	2,7	2,4	2,6	2,6	2,9	2,6	2,9
3. Снять заусенцы напильником	3,3	3,6	3,3	3,1	3,7	3,6	3,4	3,3
4. Снять деталь и отложить	1,2	1,0	1,4	2,0	1,9	1,8	1,5	1,7

7. Бригада сборщиков из трех человек за месяц (21 рабочий день) выполнила объем работ, представленный в таблице. Длительность смены – 8 часов. Определить процент выполнения норм выработки.

Наименование работ	Объем работ, шт.	Норма времени на сборку одного изделия, чел.-час
Сборка узла ДВ-12	210	0,75
Сборка прибора КБ-6	340	1,10
Настройка приборов	340	0,10

8. Рассчитать месячный заработок рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда. Норма времени – 0,8 чел.-часов. Сдельная расценка – 80 руб. за изделие. Сдано за месяц 250 изделий. За выполнение норм выработки предусматривается премия в размере 10 % сдельного заработка. За каждый процент перевыполнения норм – 1 % сдельного заработка. Отработано 22 рабочие смены по 8 часов каждая.

9. Оклад работника составляет 14000 руб. В январе работник отработал 18 дней (по графику – 18 дней), в феврале – 20 (по графику – 21 день), в марте – 15 дней (по графику – 22 дня). Вычислить заработную плату работника за январь, февраль и март, если предусматривается выплата премии в размере 25 % прямого повременного заработка.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Ю. Сащенко  
12.04.2018

**Расчетно-графическая работа**

**по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных объектах»**

**Тема: Расчет уровня производительности труда**

**Задание**

В таблице представлены исходные данные, отражающие объем производственной деятельности предприятия, численность персонала, эффективный фонд времени.

Таблица – Исходные данные

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	5700	5900	6000	6100
Стоимость потребленных, тыс. руб.				
- материалов	610	650	700	900
- электроэнергии	45	51	55	58
- топлива	32	38	40	45
- комплектующих	41	50	58	60
Добавленная стоимость				
Численность производственного персонала, чел.	2400	2450	2480	2580
Номинальный фонд времени 1 рабочего, дней	252	252	253	254
Планируемые потери рабочего времени, в том числе, дней				
- планируемые отпуска	28	28	28	28
- отпуск учебный	1,5	2,5	3	1,5
- отпуск с разрешения администрации	5	2	2	3
- отпуск по беременности и родам	3	2	5	3
- болезни	3	3	2	1
- сокращенные часы в предпраздничные дни	1	1	1	1
Итого эффективный фонд времени 1-го рабочего				
Потери непланируемые, дней в том числе:				
- прогулы	3	2	2,5	3
- внутрисменные целодневные простои	1	1,2	0,8	0,8
Длительность рабочего дня, час.	8	8	8	8
Число производительных часов работы 1-го рабочего в год				
Число производительных часов работы всего персонала в год				
Производительность труда, приходящаяся на 1 производительный час работы исполнителя, руб.				
Затраты производительного времени, расходуемые на 1 тыс. руб. добавленной продукции, час.				
Потерянная производительность труда, тыс. руб.				

Задачи для решения по группам

1. Рассчитать добавленную стоимость, исключив элементы прошлого труда.
2. Определить эффективный фонд времени 1-го рабочего в год.
3. Выявить сверхплановые потери рабочего времени.
4. Рассчитать производительность труда, приходящуюся на 1 производительный час работы исполнителя.
5. Определить затраты производительного времени, расходуемые на 1 тыс. руб. добавленной продукции.
6. Рассчитать потерянную производительность труда.
7. Проанализировать динамику показателей производительности труда на предприятии за 2013-2016 гг.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии

учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Ю. Сащенко  
12.04.2018

**Задание реконструктивного уровня  
по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных  
объектах»**

**Тема: Исследование содержания трудового процесса**

**Задание**

Выберите один из трудовых процессов в хорошо известном Вам производстве. Охарактеризуйте выполняемую работу как трудовой процесс: назовите предметы труда, средства труда, требования к исполнителю (-лям). Проанализируйте рациональность трудового процесса с точки зрения состава элементов, последовательности и способа их осуществления. Одну из основных производственных операций разделите на трудовые движения, трудовые действия, трудовые приемы. Продумайте и сформулируйте предложения по повышению технической оснащенности трудового процесса, более рациональной организации труда, совершенствованию психофизиологических факторов. Что дадут Ваши предложения с точки зрения сокращения затрат времени на выполнение работы, снижения физических и нервных нагрузок работника, обогащения содержания труда, повышения качества работы?

**Критерии оценки:**

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного

содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Ю. Сащенко  
12.04.2018

**Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы  
по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных  
объектах»**

**Тема: Организация рабочих мест**

**Задача 1.** В цехе с повременной оплатой труда рабочих в течение года осуществлены следующие мероприятия:

а) механизирована транспортировка заготовок и готовых изделий, на которой занято 50 рабочих; производительность труда рабочих возросла на 15 %;

б) внедрены средства малой механизации, вследствие чего у 80 человек, занятых на ремонтных работах, производительность труда повысилась на 25 %.

Определите снижение трудоемкости по каждому мероприятию и рост производительности труда в цехе, если работает в нем 600 человек.

**Задача 2.** Выбрать рациональный вариант планировки многостаночного рабочего места, оснащенного плоскошлифовальными станками. Три возможных варианта планировки характеризуются следующими данными:

а) расстояние перемещения рабочего за время выполнения операции составляет 12 м; занимаемая производственная площадь – 32 м<sup>2</sup>; норма времени на операцию – 1,6 мин.;

б) расстояние перемещения рабочего – 6 м; площадь рабочего места – 40 м<sup>2</sup>;

в) расстояние перемещения рабочего – 3 м; площадь рабочего места – 26 м<sup>2</sup>.

Исходные данные общие для всех вариантов. Годовой норматив амортизационных отчислений за используемую производственную площадь – 4 %. Стоимость 1 м<sup>2</sup> производственной площади – 30000 руб. Годовой эффективный фонд времени оборудования – 3950 ч. Тарифная ставка рабочего-сдельщика 3-его разряда – 110 руб./ч. Скорость перемещения

рабочего – 4,5 км/ч.

**Задача 3.** Существует два варианта планировок рабочего места токаря. Согласно варианту «а» расстояние, которое проходит рабочий за время выполнения одной операции, составляет 5,5 м при сменной норме выработки – 380 шт. Вариант «б» дает возможность уменьшить длину перемещения рабочего на 3,5 м. Определить экономию рабочего времени и возможный рост сменной нормы выработки при применении варианта планировки «б». Скорость перемещения рабочего принять равной 4,5 км/ч.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно

изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Ю. Сащенко  
12.04.2018

**Расчетно-графическая работа**  
**по дисциплине «Нормирование и оплата труда на режимных**  
**объектах»**

**Тема: Фотография рабочего времени**

Произвести обработку данных фотографии рабочего дня (см. исходные данные в таблице 4). Для выбранного варианта определить продолжительность каждого элемента времени на выполнение технологической операции и произвести индексацию затрат времени (таблица 1). Составить сводку одноименных затрат времени (таблица 2). Составить фактический и нормальный баланс рабочего дня (таблица 3). Произвести расчет показателей использования рабочего времени и возможного повышения производительности труда.

Таблица 1 – Наблюдательный лист индивидуальной фотографии рабочего дня

Что наблюдалось	Текущее время (часы, мин.)	Продолжительность, мин.	Индекс затрат
Начало наблюдения			
...			

Таблица 2 – Сводка одноименных затрат времени

Затраты рабочего времени	Индекс	Наблюдаемое время, мин.	Количество наблюдений	Сумма времени, мин.

Таблица 3 – Баланс рабочего дня по данным приведенной фотографии

Индекс	Элементы рабочего времени	Фактический		Нормальный	
		затраты времени, мин.	в % к продолжительности смены	затраты времени, мин.	в % к продолжительности смены
ОП	Оперативное				89,6
ПЗ	Подготовительно-заключительное				3,5
ОО	Организационное обслуживание				2,3

ТО	Техническое обслуживание				2,6
ОТ	Отдых				2,0
НР	Непроизводительная работа				–
ПО	Перерывы по организационно–техническим причинам				–
ПР	Перерывы, зависящие от рабочего (нарушение трудовой дисциплины)				–
Итого:		480	100	480	100

Таблица 4 – Исходные данные

Что наблюдалось	Текущее время (часы и минуты) по вариантам			
	1	2	3	4
Начало наблюдений	7.00	7.00	7.00	7.00
Пришел на работу	7.00	7.05	7.00	7.10
Раскладывает инструмент	7.06	7.08	7.05	7.12
Знакомится с работой	7.12	7.13	7.10	7.20
Работает	7.55	8.00	8.05	7.45
Меняет резец	8.00	8.10	8.13	7.52
Работает	8.20	8.35	8.25	8.15
Ушел по личным делам	8.22	–	8.35	–
Работает	8.46	8.50	8.55	8.43
Ожидает заготовок	8.51	8.55	8.57	8.45
Работает	9.16	9.22	9.30	9.20
Отдыхает	9.21	9.29	9.36	9.27
Работает	10.00	9.57	10.03	10.08
Меняет резец	–	10.02	10.06	10.12
Читает газету	10.02	10.07	10.16	–
Инструктаж мастера	10.09	10.10	10.21	10.22
Работает	10.47	10.39	10.50	10.48
Работает (брак)	10.50	10.50	–	10.50
Работает	10.55	10.53	10.57	10.56
Уходит мыть руки	11.00	11.00	11.00	11.00
Обед	11.00 – 12.00			
Читает газету	12.03	–	12.05	12.04
Работает	12.48	13.00	13.10	12.35
Отсутствует ток	12.51	13.05	13.10	12.38
Работает	13.20	13.45	14.15	13.11
Ожидает наладчика	13.21	13.50	14.17	13.14
Подналадка станка	13.32	14.05	14.21	13.23
Работает	14.28	14.50	15.00	14.19

Сметает стружку	14.30	14.51	15.02	14.22
Меняет резец	14.33	14.53	15.07	14.26
Работает	15.24	15.36	15.19	15.08
Разговор с соседом	–	15.37	15.21	15.13
Работает	15.46	15.53	15.55	15.57
Убирает рабочее место	16.00	16.00	16.00	16.00
Конец наблюдений	16.00	16.00	16.00	16.00

#### Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в

ответе.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Ю. Сащенко  
12.04.2018

### **Комплект заданий для проведения блиц-опроса**

1. Какие категории работников предприятия Вам известны?
2. В чем различия понятий «профессия», «специальность», «квалификация»?
3. В чем различия между среднесписочной и явочной численностью? Для каких целей используются эти показатели?
4. Перечислите методы определения необходимой численности персонала предприятия.
5. Какие показатели используются для анализа изменения численности и состава персонала?
6. Сравните понятия производительности и эффективности труда.

7. Какие методы измерения производительности труда используются на предприятиях?
8. Признаки классификации факторов, влияющих на изменение производительности труда.
9. Какие группы факторов, влияющих на изменение уровня производительности труда, Вам известны?
10. Какие факторы влияют на уровень заработной платы?
11. Перечислите основные функции заработной платы.
12. Какие принципы положены в основу организации оплаты труда?
13. Какие формы и системы оплаты труда Вам известны?
14. Какие элементы включаются в состав фонда заработной платы?
15. В чем сущность детального расчета фонда заработной платы?
16. Что такое нормирование труда и каковы его функции?
17. Что такое нормы времени и нормы выработки?
18. Какие виды норм Вы знаете? Как они устанавливаются?
19. Какие элементы включает классификация затрат рабочего времени?
20. Какие методы наблюдения Вы знаете?
21. Каковы методы непосредственного наблюдения?
22. Как проводится хронометраж?
23. Как проводится фотография рабочего дня?
24. Как проводится метод моментных наблюдений?
25. Какие компоненты включает организация труда? Охарактеризуйте их.
26. Что такое совмещение профессий и совмещение функций?
27. Какие виды бригад Вы знаете?
28. Из чего складывается улучшение организации и обслуживания рабочих мест?
29. Что такое рационализация приемов и методов труда?
30. Что представляет собой улучшение условий труда?
31. Какие виды дисциплины труда Вы знаете? Охарактеризуйте их.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной

литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой.

Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Ю. Сащенко  
12.04.2018

### **Комплект заданий для выполнения теста**

1. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу:
  - а) рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства;
  - б) рабочие инструментального цеха, склада, транспортного цеха;
  - в) рабочие цеха, работники охраны, ученики, инженерно-технические работники;
  - г) работники детского сада и базы отдыха.
2. Ответственность предприятия перед наемными работниками требует:
  - а) выбора рационального метода ценообразования продукции;
  - б) осуществление автоматизации производства;
  - в) создания условий для высокопроизводительного труда;
  - г) проведение маркетинговых исследований.
3. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:
  - а) количеством изготовленной продукции;
  - б) количеством отработанного времени;
  - в) количеством оказанных услуг;
  - г) должностным окладом.
4. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством:

- а) изготовленной продукции;
- б) отработанного времени;
- в) оказанных услуг.

5. Аккордная система оплаты труда характеризуется:

- а) наращиванием количества изготавливаемой продукции;
- б) улучшением качества производимой продукции;
- в) экономией времени при выполнении задания;
- г) ростом производительности труда;
- д) улучшением использования основных фондов.

6. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

- а) тарифные ставки, тарифные сетки;
- б) тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники;
- в) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационные справочники;
- г) тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки;
- д) должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационные справочники.

7. Движение кадров предприятия характеризуют такие показатели, как:

- а) коэффициент выбытия кадров, коэффициент текучести кадров;
- б) коэффициент использования мощности;
- в) коэффициент кадрового состава;
- г) списочная численность, среднесписочная численность, явочная численность.

8. При планировании численности персонала предприятия используют следующие методы:

- а) прямого счета;
- б) аналитический;
- в) по нормам и зонам обслуживания;
- г) исходя из трудоемкости производственной программы предприятия.

9. При планировании фонда оплаты труда определяют:

- а) фонд часовой, дневной и годовой заработной платы;
- б) тарифный фонд заработной платы, дневной и годовой фонды заработной платы;
- в) фонд обязательной заработной платы;
- г) фонд дополнительной заработной платы.

10. Нормирование труда – это:

- а) установление меры затрат труда при фактическом уровне его организации;
- б) установление меры затрат труда в наиболее рациональных организационно-технических условиях.

11. Основные функции нормирования затрат труда:

- а) установление меры труда для отдельных работников и производственного коллектива в целом;
- б) определение размеров оплаты в соответствии с количеством затраченного труда;
- в) оптимизация вариантов технологических процессов;
- г) выявление внутрипроизводственных резервов роста производительности труда;
- д) выявление перспективных направлений производственной специализации предприятия;
- е) оценка эффективности новой техники, технологических и организационных решений рационализации производства.

12. Нормы труда подразделяются:

- а) нормы времени;
- б) нормы выработки;
- в) нормы использования машинного времени;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

13. Нормы времени устанавливаются в:

- а) часах;
- б) человеко-часах;
- в) машино-сменах.

14. Между нормами времени и нормами выработки существует зависимость:

- а) прямая;
- б) обратная.

15. Норма обслуживания измеряется за определенное время в:

- а) единицах оборудования;
- б) числе рабочих мест;
- в) квадратных метрах площади;
- г) числе обслуживаемых рабочих;
- д) числе подчиненных.

16. Нормы времени могут быть:

- а) только индивидуальными;
- б) только коллективными;
- в) индивидуальными и коллективными.

17. Норма управляемости – это:

- а) оптимальное с точки зрения эффективного управления число работников, приходящихся на конкретного руководителя;
- б) оптимальное с точки зрения эффективного труда число единиц оборудования, приходящихся на одного работника, занятого механизированным трудом.

18. Нормы труда по степени обоснованности подразделяются:

- а) научно-обоснованные, хронометражные, опытно-статистические;
- б) директивные, хронометражные, опытно-статистические;
- в) фактические, плановые, средне-статистические.

19. Опытно-статистические нормы устанавливаются на основе:

- а) опыта нормировщика и статистических данных о выполнении

аналогичных работ за предшествующие периоды;

б) статистических данных за плановый и отчетный периоды;

в) сопоставление фактических данных по предприятию и средних по отрасли.

20. К потерям рабочего времени относятся:

а) целодневные простои, прогулы, внутрисменные простои, непроизводительные затраты;

б) целодневные простои, прогулы, внутрисменные простои;

в) прогулы, целодневные простои, непроизводительные затраты.

21. В состав научно-обоснованных норм включаются:

а) подготовительно-заключительное время, основное технологическое время, вспомогательное технологическое время, время обслуживания рабочего места, время регламентированных перерывов на отдых и личные надобности;

б) подготовительно-заключительное время, основное технологическое время, вспомогательное технологическое время, время обслуживания рабочего места;

в) подготовительно-заключительное время, основное технологическое время, вспомогательное технологическое время, время регламентированных перерывов на отдых и личные надобности.

22. Формы метода непосредственных наблюдений:

а) хронометраж, фотография рабочего времени, киносъемка;

б) хронометраж, фотография рабочего времени, моментные наблюдения.

23. Метод непосредственных наблюдений включает:

а) подготовку к наблюдению, наблюдение, обработку данных наблюдения, анализ результатов, проектирование более рациональных трудовых приемов;

б) наблюдение, обработку данных наблюдения, анализ результатов, проектирование более рациональных трудовых приемов;

в) подготовку к наблюдению, наблюдение, обработку данных наблюдения, анализ результатов.

24. При фотографии рабочего времени результаты наблюдения фиксируют:

- а) все затраты времени;
- б) только технологическое время;
- в) изучаемые элементы рабочего времени.

25. Фотография рабочего времени может быть:

- а) только индивидуальной;
- б) индивидуальной и групповой.

26. В фактический баланс рабочего времени включается:

- а) только технологическое время;
- б) все затраты времени;
- в) затраты времени по всем элементам, за исключением нерегламентированных перерывов времени.

27. Нормативный баланс рабочего времени включает:

- а) подготовительно-заключительное время, основное технологическое время, вспомогательное технологическое время, время обслуживания рабочего места, время регламентированных перерывов на отдых и личные надобности;
- б) подготовительно-заключительное время, основное технологическое время, вспомогательное технологическое время, время обслуживания рабочего места, время регламентированных перерывов на отдых и личные надобности, время нерегламентированных перерывов, зафиксированное в фактическом балансе;
- в) подготовительно-заключительное время, основное технологическое время, вспомогательное технологическое время, время обслуживания рабочего места.

28. Завершающим этапом фотографии рабочего времени является:

- а) составление фактического баланса рабочего времени;
- б) разработка организационно-технических мероприятий по устранению потерь рабочего времени;
- в) разработка нормативного баланса рабочего времени.

29. При хронометраже изучаются:

- а) все элементы рабочего времени;
- б) только элементы технологического времени;
- в) элементы технологического времени, подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места.

30. К проведению хронометража необходимо приступать:

- а) в начале смены;
- б) через 30-60 минут после начала работы;
- в) через 30-60 минут после начала работы и за 1,5-2 часа до окончания смены.

31. Число замеров при хронометраже зависит от:

- а) типа производства, длительности изучаемого элемента времени, вида работ;
- б) типа производства, вида работ, принадлежности изучаемого элемента к определенной группе (основное, подготовительное и др.).

32. Хронометраж может проводиться:

- а) непрерывным способом;
- б) выборочным способом;
- в) непрерывным или выборочным способом.

33. При хронометраже фиксируется:

- а) длительность операции, отклонения от установленных параметров работы оборудования, дефектные замеры;
- б) длительность операции, дефектные замеры;
- в) длительность операции, отклонения от установленных параметров работы оборудования.

34. В хронометражный ряд включаются дефектные замеры:

- а) да;
- б) нет;
- в) зависит от причины, вызвавшей дефект замера.

35. Нормативные коэффициенты устойчивости хронометражного ряда при машинной работе меньше, чем при ручной:

- а) да;
- б) нет;
- в) зависит от типа производства.

36. Цель киносъемки как метода наблюдения рабочего времени:

- а) исследование быстрых движений работника;
- б) исследование элементов ручной работы;
- в) исследование нерегламентированных перерывов в работе.

37. При методе моментных наблюдений фиксируются:

- а) элементы рабочего времени независимо от их принадлежности к той или иной группе;
- б) только элементы технологического времени;
- в) все элементы рабочего времени, кроме нерегламентированных перерывов.

38. Обычно число объектов при методе моментных наблюдений:

- а) не более 10;
- б) один;
- в) от 20 до 40.

39. Организация труда включает следующие компоненты:

- а) экономический, психофизиологический, социальный, технологический;
- б) экономический, психофизиологический, социальный;
- в) экономический, технологический, социальный.

40. Формы разделения и кооперации труда основаны на использовании:

- а) функциональных, профессиональных, квалификационных признаков;
- б) функциональных, профессиональных, квалификационных, половозрастных признаков.

41. В процессе функционального разделения труда в зависимости от роли в производственном процессе выделяются следующие группы:

- а) рабочие, ИТР, служащие, младший обслуживающий персонал, охрана;
- б) рабочие по профессиям;
- в) рабочие по квалификации (разрядам).

42. Профессиональное разделение труда происходит:

- а) в зависимости от квалификации рабочих;
- б) по профессиям;
- в) по функциональным группам.

43. Совмещение профессий предполагает, что:

- а) исполнитель наряду с собственной работой целиком выполняет работу другого работника;
- б) исполнитель наряду с собственной работой частично выполняет функции другого работника.

44. Совмещение функций предполагает, что:

- а) исполнитель наряду с собственной работой целиком выполняет работу другого работника;
- б) исполнитель наряду с собственной работой частично выполняет функции другого работника.

45. Бригадная форма организации труда целесообразна, если:

- а) для выполнения производственного задания необходима наиболее полная кооперация труда, производственное задание не может быть расчленено между отдельными исполнителями, из-за неделимости предмета работы нельзя точно установить обязанности отдельных работников;
- б) производственное задание не может быть расчленено между отдельными исполнителями, из-за неделимости предмета работы нельзя точно установить обязанности отдельных работников;
- в) для выполнения производственного задания необходима наиболее полная кооперация труда.

46. Рабочие в специализированных бригадах обычно различаются:

- а) по уровню квалификации;
- б) по профессиям;
- в) по специальностям.

47. Рабочие в комплексных бригадах обычно различаются:

- а) по уровню квалификации;
- б) по профессиям;
- в) по специальностям.

48. Организация рабочих мест включает их обеспечение наладкой оборудования и производственным инструктажем:

- а) да;
- б) нет;
- в) из названного – только наладкой оборудования.

49. Показатель прогрессивности применяемых приемов и методов труда:

- а) рассчитывается количественно;
- б) может быть определен только на качественном уровне.

50. Характеристика условий труда:

- а) может рассчитываться количественно;
- б) может быть определена только на качественном уровне.

51. Технологическая дисциплина:

- а) может рассчитываться количественно;
- б) может быть определена только на качественном уровне.

Критерии оценки:

✓ **«отлично»** – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Ответ содержит логически корректное и убедительное изложение материала.

✓ **«хорошо»** – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках

данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом студент дает логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ **«удовлетворительно»** – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий. Студент стремится логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ **«неудовлетворительно»** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Ю. Сащенко  
12.04.2018