

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Русский язык и культура речи»

Учебный курс «Русский язык и культура речи» предназначен для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и «Экономика и организация производства на режимных объектах».

Дисциплина Б1.Б.4 «Русский язык и культура речи» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час.), практические занятия (36 час.), самостоятельная работа (36 час.). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» логически и содержательно связана с такими курсами, как философия, иностранный язык.

Содержание дисциплины состоит из четырнадцати разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Язык: структура и функции. Общепонятный язык и его разновидности: территориальные диалекты, жаргон, просторечие. Литературный язык как важнейшая составная часть общепонятного языка. Многофункциональность современного русского литературного языка.

2. Культура речи. Характеристика, понятия культуры речи. Основные компоненты культуры речи: нормативные коммуникативные и этические (речевой этикет).

3. Речевое общение. Речевое взаимодействие, единицы речевого взаимодействия, коммуникативный кодекс и максимы речи. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения.

4. Риторика. Деловая риторика. Основа ораторского искусства. Выводы и рекомендации, тезисы выступления. Деловая риторика: основные стили, эффекты.

5. Функциональные стили современного русского языка. Общественные функции языка. Разговорно-бытовой, официально-деловой, научный, публицистический, художественно-беллетристический стили. Взаимодействие функциональных стилей. Стилистические средства.

6. Официально-деловой стиль. Деловая риторика. Сфера функционирования официально-делового стиля, жанровое разнообразие. Роль стандарта в официально-деловом стиле. Языковые формулы служебных документов.

7. Унификация языка служебных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Типовой формуляр. Интегральные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов.

8. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе. Требования к рекламному тексту. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

9. Психология общения. Общение: определение, сущность, особенности. Цель общения, мотивы, процедура общения: стратегия, этапы. Виды общения, средства общения: вербальные и невербальные.

10. Субъекты общения. Типологические особенности личности: темперамент, характер. Динамика делового человека. Конформистский тип, психологические барьеры общения. Эффективная и обратная связь.

11. Конфликты. Классификация конфликтов: конструктивные и деструктивные конфликты. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Этапы решения конфликтной ситуации.

12. Этика. Основные понятия. Предмет этики. Моральные ценности. Основные категории морали, принципы, функции. Этика как основа общения. Деловой прагматизм и протестантская этика М. Вебер.

13. Деловая этика. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Противоречия между этикой и бизнесом. Принципы деловой этики: этика «сверху вниз», этика «снизу вверх», этика «по горизонтали». Этический кодекс предпринимателя.

14. Деловой этикет и протокол. Имидж делового человека. Международный этикет и протокол. Этикет: происхождение, виды, правила. Профессиональный этикет. Деловой этикет.

Целью изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является систематизация и обобщение важнейших сведений о языке, развитие и совершенствование навыков грамотного письма, практических умений, которые обеспечивают свободное владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме и способствуют усвоению основных принципов общения в профессиональной деятельности.

Задачи:

1. ознакомить с различными стилями современного русского литературного языка;
2. научить пользоваться разнообразными языковыми средствами в зависимости от целей и задач общения;
3. познакомить с приемами успешной коммуникации;
4. дать представление о социально-психологических основах делового общения и деловой культуры;
5. способствовать формированию нравственной и деловой культуры специалиста.

Для успешного изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- знать о развитии языка как многоуровневой системы, объективных тенденциях этого развития, изменчивости литературной нормы;

- знать нормы в области произношения, системы ударения, лексические и синтаксические нормы;

- знать правила стилистического конструирования текста;

- уметь использовать свои знания при составлении текста и в устной речи;

- уметь грамотно с учетом современных тенденций выбирать языковой вариант, адекватный условиям составляемого текста, с учетом требований контекста.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующие общекультурные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знает	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Умеет	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Владеет	навыками выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знает	нормы риторики, профессиональной этики и служебного этикета
	Умеет	логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
	Владеет	навыками логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии
ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знает	приемы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке
	Умеет	осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
	Владеет	навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекционные занятия: лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-презентация с обсуждением; семинарские занятия: круглый стол, дискуссия, диспут, коллоквиум, обсуждение в группах, публичная презентация.