

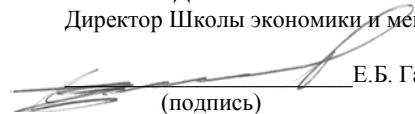


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы экономики и менеджмента

 Е.Б. Гафурова
(подпись)

«21» ноября 2019 г.

**Программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта в
аналитической деятельности
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
магистерская программа «Транспорт и пространственная логистика»**

Квалификация (степень) выпускника - магистр

**Владивосток
2019**

Составители:

руководитель образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент
доцент кафедры экономики предприятия



Кузьмичёва И. А.

Оглавление

Глоссарий.....	4
Введение.....	6
1 Общие положения.....	7
2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	8
3 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности.....	10
4 Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности.....	12
5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по производственной практике.....	14
6 Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.....	14
7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	16
8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
Приложение 1 Форма отчета по практике.....	19
Приложение 2 Форма заявления о направлении на практику.....	20
Приложение 3 Форма направления / справки подтверждения.....	21
Приложение 4 Форма задания на практику.....	22
Приложение 5 Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики.....	23
Приложение 6 Форма дневника студента по практике.....	24

Глоссарий

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Аудит - независимая экспертиза финансовой деятельности компании, фирмы, проводимая профессионалами (аудиторами) путем проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета, соответствия хозяйственных и финансовых операций законодательству, полноты и верности отражения показателей деятельности предприятий в финансовой отчетности.

Аффилированные лица - юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц

Бизнес-план – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

Бюджет - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

Бюджетирование - планирование финансовой деятельности организации на основе принимаемых бюджетов.

Валютный контроль - контроль со стороны государства за порядком приобретения юридическими и физическими лицами иностранной валюты и проведения валютных операций, за перемещением валюты через таможенную границу.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Внутренний аудит - проверка бухгалтерской и финансовой отчетности по операциям компании, как часть системы внутреннего контроля.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Государственный контроль - контроль со стороны государства за соблюдением законов и других правовых актов юридическими и физическими лицами.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Консолидированный бюджет - свод бюджетов различного территориального уровня. Рассчитывается как сумма доходов, других поступлений, расходов за вычетом межбюджетных оборотов.

Местный бюджет - совокупность бюджетов административно-территориальных единиц, находящихся в ведении местных органов власти и управления.

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Региональный бюджет - территориальный бюджет административно-территориальных единиц.

Таможенный контроль - контроль за соблюдением правил перемещения через государственную границу грузов, товаров, валюты и т.п.

Территориальное государственное управление - деятельность, осуществляемая в том или ином регионе обладающими компетенцией и полномочиями государственными служащими с целью организации производства, размещения и развития производительных сил, а также совершенствования способов вовлечения в хозяйственных оборот ресурсов территорий, исходя из народнохозяйственных интересов.

Финансирование бюджетное - выделение денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных организаций для достижения общегосударственных целей или для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном либо частичном государственном денежном обеспечении.

Финансовый анализ - анализ состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений.

Финансовые рынки – система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

Финансовые риски - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

Финансовый план - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

Центральный банк - государственное кредитное учреждение, наделенное правом выпуска банкнот, регулирования денежного обращения, кредита и валютного курса, хранения официального золотовалютного резерва. Является банком банков, агентом правительства при обслуживании государственного бюджета.

Экономические агенты - субъекты экономических отношений, принимающие участие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ.

Экономические риски - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

Экономическая эффективность - это соотношение полученных результатов производства — продукции и услуг и затрат труда и средств производства.

Введение

Целью производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности) магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистров в условиях функционирования организации и приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистров работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;
- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению экспертно-аналитических задач;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики

Объектом выступают организации, учреждения и предприятия различных форм собственности, осуществляющих деятельность, включающую работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Предметом практики по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-аналитической деятельности являются экспертные, исследовательские, аналитические, управленческие и проектные процессы в области экономики и управления на предприятиях различных форм собственности.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-аналитической деятельности магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;
- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и экспертно-аналитической информации деятельности организаций;
- уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации;
- владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрами на предприятиях в соответствии с методическими рекомендациями.

1. Общие положения

<p>Регламентирующие документы</p>	<p>1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.</p> <p>2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.</p> <p>3. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015, приказ от 07.07.2015 № 12-13-1282.</p> <p>4. «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утверждено приказом ректора от 14 мая 2018 г. № 12-13-870.</p> <p>5. Рабочие учебные планы магистерской программы «Финансы» направления подготовки 38.04.01 Экономика.</p>
<p>Способы и формы проведения практики</p>	<p>Практика производственная</p> <p>Способ проведения практики - стационарная, выездная</p> <p>Проводится путем выделения в календарном учебном графике 4-х недельного периода учебного времени для проведения практики.</p> <p>Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.</p>
<p>Место практики в структуре ОП ВО</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, предусмотренная рабочим учебным планом магистерской программы «Транспорт и пространственная логистика» направления подготовки 38.04.01 Экономика, входит в состав вариативной части блока 2 «Практики». Б2.В.02.04 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области экономики. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», и других.</p>
<p>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях</p>	<p>108 часов (самостоятельная работа – 90 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.);</p> <p>Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ)</p> <p>Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике 2-х недельного периода учебного времени для</p>

	проведения практики в течение 3 семестра по графику учебного процесса.
Формы отчетности по практике	Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности (Приложение 1)
Руководство практикой	Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14

Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-10 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа финансовых показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента
	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа
	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне
ПК-11 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования
	Умеет использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для

	экономических расчетов
	Владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности;
ПК-12 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Умеет собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Владеет навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов
ПК-13 способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Умеет использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Владеет навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов
	Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов
	Владеет навыками применения

	теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора
--	--

3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-аналитической деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (начальный) этап - ознакомительный – 9 часов	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с местом прохождения практики; - консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики; - ознакомление с работой аналитических отделов организаций; - инструктаж о технике безопасности; - изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ 	УО-1 (собеседование)
2	Основной (исследовательский) этап – 30 часов	<ul style="list-style-type: none"> - сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации (отрасли); - изучение основных показателей деятельности организации (отрасли); - изучение методов расчета основных экономических показателей и методик проведения экспертизы и анализа финансов организации; - изучение действующих нормативно-правовых актов в сфере финансовой деятельности организации, в сфере взаимодействия организации (структурного подразделения организации) с субъектами государственного финансового контроля: Центральный банк РФ, ФНС, ФТС и др., субъектами финансового рынка: коммерческими банками, страховыми организациями, внебюджетными фондами, иными хозяйствующими субъектами 	УО-1 (собеседование)

3	Основной (аналитический) этап – 50 часов	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа и оценки финансовых ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления финансами и внутреннего финансового контроля; - проведение анализа действующих нормативно-правовых актов в финансовой сфере, обобщение и представление предложений по совершенствованию финансового управления в рамках деятельности организации; - составление аналитических отчетов по обоснованию проектов нормативных правовых актов в финансовой сфере 	УО-1 (собеседование)
4	Заключительный этап – 19 часов	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление итогового отчёта по практике; - семинар – защита отчёта по результатам прохождения практики 	УО-1 (собеседование) УО-3
	Итого	Общая трудоемкость 108 часов	

Для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, изучение действующих нормативно-правовых актов в финансовой сфере в рамках взаимодействия организации (структурного подразделения организации) с конкретными субъектами хозяйственной деятельности.

На втором (аналитическом) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п.

Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия с органами государственного финансового контроля.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с

основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями (Приложение 1).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителем практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

4. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

4.1 Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Рекомендуемая структура отчёта по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (направление на практику, календарный график, дневник практики).
3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия.
4. Оглавление.
5. Введение.

6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики.

7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления организации. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

8. Основная часть.

9. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе практики.

10. Список использованных источников.

11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчётность организации, исходные данные органов государственной статистики).

4.2 Требования к оформлению отчёта по производственной практике

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по производственной практике

Рекомендуется использование программы производственной практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам, связанным с развитием финансовой сферы.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

*Навык не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (61-80)

***Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки
<p>способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне</p>	<p>«*» - у магистранта вызывает затруднение выбор метода сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; магистрант не владеет навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне «**» - магистрант умеет пользоваться современными методами сбора, владеет навыками обработки и анализа экономических и социальных данных с помощью экспертов; у магистранта вызывает затруднения представление результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне «***» - магистрант умеет самостоятельно пользоваться современными методами сбора, владеет навыками самостоятельной обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне</p>
<p>способность анализировать и использовать</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками самостоятельного построения алгоритма разработки программы анализа экономических показателей, не способен сформировать</p>

<p>различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>информационное обеспечение программы проведения экономических расчётов, не способен систематизировать и провести первичную обработку данных статистической и оперативной отчетности для проведения экономических расчётов «**» - магистрант владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа экономических показателей, способен сформировать информационное обеспечение программы проведения экономических расчётов; у магистранта вызывает затруднения работа по систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности, необходимых для проведения экономических расчётов «***» - магистрант владеет навыками самостоятельного построения алгоритма разработки программы анализа экономических показателей, способен сформировать информационное обеспечение программы проведения экономических расчётов, способен систематизировать, провести первичную обработку данных статистической и оперативной отчетности для проведения экономических расчётов</p>
<p>способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками самостоятельного сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, испытывает затруднения с изложением полученных результатов аналитической деятельности и представлением результатов в виде отчетов «**» - магистрант испытывает затруднения в работе по сбору, анализу, интерпретации, прогнозированию основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; способен грамотно и логично изложить полученные результаты аналитической деятельности, представить результаты в виде отчетов «***» - магистрант владеет навыками самостоятельного сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов</p>
<p>способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики,</p>	<p>«*» - магистрант не способен самостоятельно выбрать наиболее подходящие современные методы и инструменты для исследования социально-экономических процессов, испытывает затруднения с применением выбранных методов и инструментов для проведения сравнительного анализа национальных моделей экономики «**» - магистрант способен с помощью эксперта выбрать наиболее подходящие современные методы и инструменты для исследования социально-экономических процессов, применить выбранные им методы и инструменты для проведения сравнительного анализа национальных моделей экономики «***» - магистрант способен самостоятельно выбрать наиболее подходящие современные методы и инструменты для исследования социально-экономических процессов, применить</p>

национальных и мировых финансовых систем	выбранные им методы и инструменты для проведения сравнительного анализа национальных моделей экономики
способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора	<p>«*» - магистрант не ориентируется в вопросах нормативно-правового регулирования рационального и эффективного использования финансовых ресурсов; не способен применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора</p> <p>«**» - магистрант не ориентируется в вопросах нормативно-правового регулирования рационального и эффективного использования финансовых ресурсов; способен с помощью экспертов применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора</p> <p>«***» - магистрант способен охарактеризовать нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов; владеет навыками самостоятельного применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора</p>

Если студент получает «неудовлетворительно» по производственной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ Когденко В.Г., Мельник М.В., Быковников И.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71215.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2937-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/406602>
3. Анищенко, В. Н. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Анищенко, А. Г. Хабибулин, Е. В. Анищенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06199-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/411280>
4. Малышенко, В.А. Стратегический финансовый анализ как метод изучения комплексной финансовой устойчивости предприятия. Монография : монография / В.А. Малышенко. — Москва : Русайнс, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-4365-1730-8. Издание

доступно в Электронная библиотечная система BOOK.ru (ЭБС). Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-929759&theme=FEFU>

5. Мэрфи, Джон Межрыночный анализ [Электронный ресурс]: принципы взаимодействия финансовых рынков/ Джон Мэрфи— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68010.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/412473>

2. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учеб. пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/414557>

3. Пласкова, Н.С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809989>

4. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/421157>

5. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/421180>

6. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе [Электронный ресурс]: практикум на английском языке/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75599.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учеб. пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08074-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/424206>

8. Этрилл, Питер. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс]/ Питер Этрилл, Эдди Маклейни— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/413322>

10. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office
4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>
6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>
7. Информационно-аналитическая система **FIRA PRO** Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>
8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.

Приложение 1
Форма титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта в аналитической деятельности
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Транспорт и
пространственная логистика»

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ Ф.И.О руководителя
« ____ » _____ 201_ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 201_ г.

Подпись И.О. Фамилия

Выполнил магистрант
_____ Ф.И.О. студента
Руководитель практики
_____ Ф.И.О. руководителя

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201_ г.
по «__» _____ 201_ г.

г. Владивосток
202__

Приложение 2

Форма заявления о направлении на практику

Руководителю образовательной программы
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....
от магистранта

Ф.И.О. полностью

группа

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
на

(наименование организации)

(адрес)

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(телефон места практики, электронный адрес)

«__» ____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

«__» ____ 20__ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» _____
«__» ____ 20__ г.

Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

Направление

Студент _____ **ФИО полностью** _____
_____ группы М1207 ф _____
Обучающийся на 2 курсе по направлению подготовки
38.04.01 Экономика «Транспорт и пространственная логистика»
направляется на _____
Практику по получению профессиональных умений и опыта в
аналитической деятельности
в _____
ПАО "Сбербанк России" Приморское
отделение № 8635 г. Владивосток
по адресу _____
Фактический адрес: г. Владивосток, ул. Фонтанная, 18, т.245-57-57
с _____
18.03.2020 по _____
17.04.2020
согласно приказу от « _____ » _____
2020 г №
на основании договора № XXXX

Руководитель практики

Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

Справка-подтверждение

Студент _____
прибыл « _____ » _____ 20__ _____
в _____
_____ для прохождения _____
_____ практики _____
выбыл « _____ » _____ 202__ _____
_____» _____

МП

Руководитель организации

Приложение 4
Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

38.04.01 Экономика «Транспорт и пространственная логистика»

З А Д А Н И Е

на практику по получению профессиональных умений и опыта в аналитической
деятельности

Студенту , группы М1120-38.04.01мл

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности: 18.03.2021-17.04.2021 г.

Вопросы, подлежащие исследованию:

Отражены ПК (10,11,12,13,14)

Мероприятия этапов практики:

.....
.....
.....
.....

Форма представления результатов практики

Отчёт о прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности.

Основные источники информации.

Срок представления отчёта по практике «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики (руководитель ВКР)

Задание получил

Приложение 5

Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана магистранту
(ке) _____

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в _____

_____ (наименование организации)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Руководитель практики
(должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение 6
Форма Дневника студента по практике



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) магистр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Образец заполнения Дневника по практике

Ход выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1			

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____