

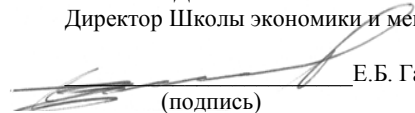


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы экономики и менеджмента

 Е.Б. Гаффорова

(подпись)

«21» ноября 2019 г.

Программа производственной практики
Преддипломная практика
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Транспорт и пространственная логистика»

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Владивосток
2019

Составители:

руководитель образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент
доцент кафедры экономики предприятия



Кузьмичёва И. А.

Оглавление

Введение.....	4
1 Общие положения.....	6
2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	7
3 Содержание преддипломной практики.....	11
4 Формы отчетности по преддипломной практике.....	13
5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике.....	15
6 Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по преддипломной практике.....	15
7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	23
8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25
Приложения	26

Введение

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является важным завершающим этапом в процессе подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Целью практики является решение конкретных задач по выполнению магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой на основе приме теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в финансовой сфере.

Задачи преддипломной практики определяются соответствующими профессиональными задачами, к решению которых должен быть подготовлен магистр по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» по программе «Транспорт и пространственная логистика» с учетом специфики деятельности, на котором будет проходить практика. Таким образом, задачами преддипломной практики являются:

- разработка финансовых стратегий предприятий и организаций различных форм собственности, включая финансово-кредитных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- оценка логистических рисков деятельности хозяйствующих субъектов и разработка комплекса мер по минимизации рисков;
- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в сфере логистики;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности и критически оценивать их применение на практике;
- обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала, предусматривающего комплексный подход к предмету изучения;
- разработка методов и инструментов, необходимых для проведения исследования и анализа его результатов;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты преддипломной практики;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

В качестве баз практики выступают организации различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с направлением обучения студентов и тематикой магистерских диссертаций студентов.

Предметом преддипломной практики являются экспертные, исследовательские, аналитические, управленческие и проектные процессы в области логистики, пространственной экономики и управления на предприятиях различных форм собственности.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения преддипломной практики магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;
- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе,

экономического; методики синтеза научно-технической и аналитической информации деятельности организаций;

-уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

- уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации на рынке логистических услуг;

-владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрами.

1. Общие положения

Регламентирующие документы	<p>1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.</p> <p>2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.</p> <p>3. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015, приказ от 07.07.2015 № 12-13-1282.</p> <p>4. «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утверждено приказом ректора от 14 мая 2018 г. № 12-13-870.</p> <p>5. Рабочие учебные планы магистерской программы «Транспорт и пространственная логистика» направления подготовки 38.04.01 Экономика</p>
Способы и формы проведения практики	<p>Стационарная, выездная</p> <p>Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.</p> <p>Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.</p>
Место практики в структуре ОП ВО	<p>Преддипломная практика (Б2.В.02.05(П)), предусмотренная рабочим учебным планом магистерской программы «Транспорт и пространственная логистика» направления подготовки 38.04.01 «Экономика», входит в блок 2 «Практики». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в финансовой сфере реализуется в 4 семестре 2 курса обучения. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика» «Критическое и проектное мышление», «Статистика», «Современные тенденции развития российского и международного рынка транспортно-логистических услуг», «Организационные и инвестиционные модели в проектах инфраструктуры, транспорта и логистики» и др. Результаты прохождения преддипломной практики служат базой для выполнения выпускной квалификационной работы.</p>

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	648 ч. (самостоятельная работа –630 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.); Общее количество часов: 648 (18 ЗЕТ)
Формы отчетности по практике	Отчет по преддипломной практике (Приложение 1)
Руководство практикой	Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14

Формулировка компетенции	Этапы формирования результатов обучения
ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает современные методы сбора и систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; методы обработки, обобщения, оценки результатов исследований; методы структуризации программ исследований
	Умеет использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; составлять программу исследований
	Владеет современными методами сбора, обработки и систематизации информации; приемами оценки результатов исследований; навыками выявления перспективных и актуальных направлений исследований; методами структуризации программ исследований на основе современных междисциплинарных подходов
ПК-2 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает теоретико-методологические основы организации и проведения исследований в области экономики и управления.
	Умеет самостоятельно выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм
	Владеет навыками самостоятельного ведения научного поиска и обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает теоретико-методологические основы подготовки и проведения научно-исследовательских работ
	Умеет самостоятельно выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
	Владеет навыками самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в финансовой сфере
ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде публикаций	Знает методы и подходы для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций; методы и подходы по подготовке и редактированию научных публикаций

статьи или доклада	Умеет применять подходы для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций
	Владеет навыками подготовки и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в рамках научных семинаров и конференций, а также подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-5 - способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	Знает общенаучные термины на иностранном языке в объеме достаточном для работы с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера; особенности иноязычного научного и профессионального дискурса, исходя из ситуации профессионального общения
	Умеет лексически правильно и грамотно, логично и последовательно выстраивать коммуникацию в процессе профессионального общения на русском и иностранном языке; профессионально анализировать и находить «разрывы» в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач
	Владеет навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала; продуктивной устной и письменной речью научного стиля в пределах изученного языкового материала; стратегиями, необходимыми для адекватного позиционирования своего профессионального уровня в мировом исследовательском сообществе
ПК-6 – способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	Знает методы применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; базовые принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике
	Умеет использовать современные технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач, в том числе для составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии в соответствии с темой исследования
	Владеет навыками анализа и интерпретации теоретических и эмпирических текстов, навыками анализа и интерпретации экономических, социальных, управленческих данных, а также навыками устной и письменной презентации результатов проведенного исследования
ПК-7- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знает методические и нормативные документы, регламентирующие порядок разработки и реализации проектов и программ, основы риск-менеджмента
	Умеет разрабатывать методические и нормативные документы, а также проектные решения с учетом фактора неопределенности
	Владеет навыками самостоятельной подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ

ПК-8 - способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знает основы проектного управления, современные методы оценки вариантов, разработки и поиска решений с учетом фактора неопределенности
	Умеет оценивать эффективность проектов
	Владеет навыками оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-9 - способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знает нормативно-правовые основы поведения экономических агентов на различных рынках
	Умеет оценивать варианты поведения экономических агентов на различных рынках
	Владеет навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-10 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа финансовых показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента; основы функционирования пространственной экономики и логистики
	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа
	Владеют современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне
ПК-11 – способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования
	Умеет использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	Владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности
ПК-12 – способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Умеет собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Владеет навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных

	результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов
ПК-13 - способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Умеет использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Владеет навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 - способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	Владеет навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

3. Содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 недель/ 18 зачетных единиц, 648 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный (организационный)	Вводный инструктаж (знакомство с местом прохождения практики)	4	Посещение вводного инструктажа
	Индивидуальное задание на практику	6	график преддипломной практики
	Инструктаж по технике безопасности	4	Лист контрольного инструктажа
	Итого по подготовительному этапу:	14 час.	
Основной	Обзор и обобщение основных теоретических и практических положений в рассматриваемой области исследования (отечественный и зарубежный опыт). Перспективы развития теоретических исследований по данному направлению. Сбор фактологических и статистических данных по теме магистерского исследования.	84 час.	1. Консультации руководителем практики (ОУ-1); 2. Оценка руководителем практики проделанной студентом работы (ОУ-1) 3. Заполнение дневника практики
	Проведение дополнительных исследований по теме диссертации, обновление ранее собранных данных	210 час.	
	Обработка и систематизация фактического материала	256 час.	
	Итого по основному этапу:	550 час.	
Итоговый	Подготовка отчета по практике	98 час.	Посещение консультации

			(ОУ-1)
	Собеседование-защита	2 час.	Защита отчета (ОУ-1,ОУ-3) Зачет с оценкой
	Итого по итоговому этапу:	84 час.	
Всего:		648 час.	

Освоение необходимого объема компетенций и профессиональных навыков преддипломной практики необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, изучение действующих нормативно-правовых актов в финансовой сфере в рамках взаимодействия организации (структурного подразделения организации) с конкретными хозяйствующими субъектами, участниками финансового рынка, субъектами государственного финансового контроля и т.п.

На втором (основном) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия контрагентами по предпринимательской деятельности, с органами государственного финансового контроля.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируются руководителем практики от организации, о чем он делает соответствующие отметки в рабочем плане.

Руководитель магистерской диссертации проводит с обучающимися консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает

им помощь в выполнении индивидуальных заданий. Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных магистрантами материалов.

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями (Приложение 1).

При прохождении практики обучающийся обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;

- ежедневно вести «Дневник по практике» и предъявлять его руководителю магистерской диссертации для проверки по его требованию;

- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнять задание на преддипломную практику.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной практической задачи.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителе практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

4. Формы отчетности по преддипломной практике

Форма отчетности по преддипломной практике – зачет с оценкой.

Форма проведения аттестации по итогам практики – защита отчета.

Проверка выполнения магистрантами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от предприятия и университета.

Текущий контроль руководителем предприятия осуществляется путем проведения необходимых консультаций. Итоговый контроль прохождения практики происходит при защите отчета в течение пяти рабочих дней после окончания практики перед руководителем практики.

4.1 Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;

- характеристику, составленную руководителем практики от организации;

- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Отчет о преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист;

- направление на практику (выдается магистранту при направлении на практику, заполняется на предприятии);
- характеристика магистранта при прохождении практики;
- дневник практики;
- оглавление;
- текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с содержанием практики (включая краткое описание места прохождения практики, конкретного отдела и его основных функций, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта, отзывы рекомендации руководителей практики от организации по оптимизации процесса организации практики);
- список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет;
- приложения (все приложения должны быть пронумерованы, в текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения).

Текст отчета о практике, оглавление, список использованных источников и приложения оформляются в соответствии с действующими в ШЭМ ДВФУ методическими указаниями «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Общий объем отчета магистранта о преддипломной практике составляет 30-40 листов без учета приложений. Данный объем не должен включать в себя нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия (организации, учреждения), устав, отчет о прибылях и убытках, баланс предприятия и прочие документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы могут быть оформлены исключительно в виде приложений к отчету, представляющему собой в большей степени аналитический, а не описательный материал. При подготовке отчета не следует подробно рассматривать теоретические проблемы, а сосредоточиться на практических методах решения тех или иных вопросов. В отчете следует стремиться сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые стоят перед предприятием и связаны с темой магистерской диссертации практиканта.

Отчет студента о прохождении практики должен содержать максимально полные ответы на вопросы программы практики и по структуре строго соответствовать ей. Для того чтобы материал отчета представлял научно-практическую значимость, необходимы ссылки на используемые источники, включая учебную и научно-исследовательскую литературу, с целью сравнения практики и теории управления, выявления узких мест и формулировки магистрантами соответствующих предложений и рекомендаций. В приложениях в обязательном порядке размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчетность организации, исходные данные органов государственной статистики, используемые методики проведения исследования, другие материалы по итогам проведенного исследования).

4.2 Требования к оформлению отчёта по производственной практике

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2018 г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);

- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике

Рекомендуется использование программы преддипломной практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам, связанным с развитием финансовой сферы.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Текущая аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой:

Навык (образовательный результат) не сформирован (1-60)

Навык частично сформирован (61-80)

Навык сформирован (81 -100)

Критерии оценки	Образовательный результат
знание современных методов сбора и систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; методов обработки, обобщения, оценки результатов исследований; методов структуризации программ исследований	способность изучить и охарактеризовать методы сбора и систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; способность изучить методы обработки, обобщения, оценки результатов исследований; способность изучить методы структуризации программ исследований
умение использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; составлять программу исследований	способность использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; способность оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; способность составлять программу исследований
владение современными методами сбора, обработки и систематизации информации; приемами оценки результатов исследований; навыками выявления перспективных и актуальных направлений исследований; методами структуризации программ исследований на основе современных междисциплинарных подходов	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
знание базовых методов и принципов научного познания; знание инструментария проведения различных исследований в экономике	способность использовать базовые методы и принципы научного познания; способность применять инструментарий проведения различных исследований в экономике;
умение использовать общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования	способность использовать общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования
владение навыками самостоятельного ведения научного поиска и обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
знание базовых методов и принципов научного познания; знание инструментария подготовки и проведения научно-исследовательских работ в экономике	способность использовать базовые методы и принципы научного познания; способность применять инструментарий подготовки и проведения научно-исследовательских работ в экономике;
умение использовать общенаучные методы познания и экономической науки для подготовки и проведения научно-	способность использовать общенаучные методы познания и экономической науки для подготовки и проведения научно-

исследовательских работ	исследовательских работ; способность выстраивать логику научного исследования
владение навыками самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в финансовой сфере	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
знание методов и подходов для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций; знание методов и подходов по подготовке и редактированию научных публикаций	способность охарактеризовать методы и подходы для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций; методы и подходы по подготовке и редактированию научных публикаций
умение применять подходы для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций	способность применять подходы для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций
навыками подготовки и представления результатов проведенного исследования научному сообществу, подготовки и редактирования научных публикаций	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
знание общенаучных терминов на иностранном языке в объеме достаточном для работы с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера; особенности иноязычного научного и профессионального дискурса, исходя из ситуации профессионального общения	способность использовать специальную терминологию на иностранном языке, интерпретировать информацию по теме собственного научного исследования
выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках; способен анализировать и находить «разрывы» в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач	способность строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способность моделировать различные форматы научных исследований, интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач
владение практическими навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала; продуктивной устной и письменной речью научного стиля в пределах изученного языкового материала; стратегиями, необходимыми для адекватного позиционирования и представления результатов своей работы в мировом исследовательском сообществе	способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке
знание методов применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; знание базовых принципов составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	способность использовать методы применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; способность применения базовых принципов составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике

умение применять базовые подходы по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; применение методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умение использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	способность применять базовые подходы по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; способность применения методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умение использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике
владение навыками применения базовых подходов по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; навыками использования методов применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	способность оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)
знание методических и нормативных документов, регламентирующих порядок разработки и реализации проектов и программ, основ риск-менеджмента	способность охарактеризовать методические и нормативные документы, регламентирующие порядок разработки и реализации проектов и программ, и основы риск менеджмента
умение разрабатывать методические и нормативные документы, а также проектные решения с учетом фактора неопределенности	способность разрабатывать методические и нормативные документы, а также проектные решения с учетом фактора неопределенности
владение навыками самостоятельной подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
знание основ проектного управления, современных методов оценки вариантов, разработки и поиска решений с учетом фактора неопределенности	способность охарактеризовать основы проектного управления, современные методы оценки вариантов, разработки и поиска решений с учетом фактора неопределенности
умение оценивать эффективность проектов	способность оценивать эффективность проектов
владение навыками оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
знание нормативно-правовых основ поведения экономических агентов на различных рынках	способность определить различные варианты поведения экономических агентов на различных рынках
умение оценивать варианты поведения экономических агентов на различных рынках	способность оценивать варианты поведения экономических агентов на различных рынках
владение навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
знание основных теоретических положений и концепций развития экономики на микро- и макроуровнях; современных методов поиска информации с применением компьютерных технологий; методов систематизации и интерпретации результатов проведенных	способность изучить основные теоретические положения и концепции развития экономики на разных уровнях; способность применять современные методы поиска, сбора и систематизации данных с помощью компьютерных и иных технологий; способность

исследований; современных методов анализа финансовых показателей; основных положений стратегического менеджмента, критериев эффективности принятия стратегических решений	изучать и применять современные методы анализа финансовых показателей; способность изучить основные положения стратегического менеджмента; способность изучить и выявлять критерии эффективности принятия стратегических решений
умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на разных уровнях экономики; применять методы стратегического анализа	способность анализировать и интерпретировать статистические данные; способность применять методы стратегического анализа для подготовки аналитических отчетов
владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне
знание методов сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников; методов оценки источников информации для проведения экономических расчетов; методов анализа основных экономических показателей	способность изучить современные методы сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучить методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; способность охарактеризовать методы анализа основных экономических показателей
умение использовать различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	способность применять различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; способность собирать и анализировать исходные данные для проведения экономических расчетов
владение современными методами сбора, построения алгоритма разработки программы анализа, обработки и анализа экономических и социальных данных	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
знание современного положения, методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность охарактеризовать современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность изучить основные методы прогнозирования; способность охарактеризовать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; способность сформировать прогноз основных социально-экономических показателей
навыками грамотного и эффективного использования методов и подходов к	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей

прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность охарактеризовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
умение использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов
владение навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики, национальных и мировых финансовых систем	способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики, национальных и мировых финансовых систем
знание нормативно-правовых основ рационального и эффективного использования финансовых ресурсов	способность охарактеризовать нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов
умение применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов	способность применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов
владение навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора	способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения умениями и навыками в соответствии с заданием на практику;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики. При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к

своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Итоговая оценка работы студентов на практике определяется из:

- участия практикантов обработке собранного материала;
- своевременной сдачи итоговых документов.

Итоговыми формами отчетности по результатам преддипломной практики считаются:

- путевка на практику (подписанная и заверенная печатями);
- индивидуальный отчет студента о прохождении практики (к зачету по практике).

Общие параметры оценивания преддипломной практики

Оценка	Профессиональный уровень	Общекультурный уровень	Иные компетенции	Выполнение сроков предоставления работы
Отлично	«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям: при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными и внес обоснованные предложения; студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.	Материал изложен грамотно, логично и интересно и соответствует содержанию и задачам Преддипломной практики.	Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, самостоятельность, коммуникабельность	Выполнялся график предоставления отчета к защите.
Хорошо	«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям: при ее защите студент показал знания вопросов темы; в отчете допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер.	Допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности. Отчет недостаточно логически выстроен, или обнаруживает недостаточное представление содержательной части.	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи	Выполнялся график предоставления отчета к защите, но с некоторыми недоработками

Оценка	Профессиональный уровень	Общекультурный уровень	Иные компетенции	Выполнение сроков предоставления работы
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который: содержит недостаточное представление деятельности предприятия, нечеткую последовательность изложения материала; студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	Работа написана не в полном соответствии с программой практики, недостаточно полно изложен материал, допущены орфографические ошибки	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы	Не выполнялся график предоставления отчета к защите, предоставленный отчет имел некоторые недоработки
неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который: содержит не все пункты согласно программе практики; студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки;	Допущены грубые орфографические, стилистические и логические ошибки. Неясность и примитивность изложения делают текст трудным для восприятия	Студент не выполняет требований руководителя, не дисциплинирован, не проявляет инициативы, не ориентируется даже при решении примитивных задач	Имеет место грубое нарушение сроков предоставления отчета к защите, предоставленная работа имеет значительные недоработки, принципиально снижающие ее достоверность и др. качественные характеристики

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература (электронные издания)

1. Малышенко, В.А. Стратегический финансовый анализ как метод изучения комплексной финансовой устойчивости предприятия. Монография : монография / В.А. Малышенко. — Москва : Русайнс, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-4365-1730-8. Издание доступно в Электронная библиотечная система BOOK.ru (ЭБС). Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-929759&theme=FEFU>
2. Агешкина, Н. А. Организация пассажирских перевозок (железнодорожный транспорт) : учебник / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 540 с. — ISBN 978-5-4486-0610-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80318.html> (дата обращения: 17.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413322>
4. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2937-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/406602>

5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428788>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокого. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/412905>

2. Масловский В.П. Финансовый анализ проекта: Учебное пособие / Масловский В.П., Глоба С.Б., Бутакова Н.М. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 202 с.: ISBN 978-5-7638-3436-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967995>

3. 8. Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. - М.:Дашков и К, 2017. - 132 с. ISBN 978-5-394-02811-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937272>

4. Данченко, Н. В. Теория пространственного развития : учебное пособие / Н. В. Данченко, Н. Н. Киселева, О. С. Русинова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62875.html> (дата обращения: 17.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Утибаев, Б. С. Экономический анализ : учебник / Б. С. Утибаев, Г. Д. Аманова, А. К. Байдаков ; под редакцией Б. С. Утибаев. — Алматы : Нур-Принт, 2015. — 424 с. — ISBN 978-601-7320-17-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67179.html> (дата обращения: 17.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 253 с. — ISBN 978-5-394-02187-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85588.html> (дата обращения: 17.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html> (дата обращения: 17.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-1830-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69621.html> (дата обращения: 17.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. очкарева, Н. А. Пассажирские перевозки (железнодорожный транспорт) : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 530 с. — ISBN 978-5-4486-0611-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80319.html> (дата обращения: 17.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Агешкина, Н. А. Грузоведение (наземный транспорт) : учебник / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-4486-0619-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80363.html> (дата обращения: 17.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
4. Портал открытых данных РФ <http://data.gov.ru/>
5. Портал государственных программ РФ <https://programs.gov.ru/Portal/>
6. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
8. Аналитический центр при Правительстве РФ <http://ac.gov.ru/>
9. Официальный сайт Банка России: <http://www.cbr.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru>
11. Официальный сайт Казначейства России <http://www.roskazna.ru/>
12. Официальный сайт Счетной палаты РФ <http://audit.gov.ru>
13. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
14. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
15. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
16. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
17. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
18. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
19. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
20. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
21. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
22. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
23. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
24. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
25. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период преддипломной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение проведения консультаций с научным руководителем и защиты отчёта по прохождению преддипломной практики необходимо – оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;

– доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); для текущего контроля и промежуточной аттестации на 25 посадочных мест	автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео-увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

Учебный процесс обеспечен соответствующими противопожарным требованиям оборудованными аудиториями и лабораториями, предназначенными для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана, а также помещениями для самостоятельной работы студентов. Посредством сети Wi-Fi, охватывающей все учебные корпуса, обучающиеся имеют доступ к сети «Интернет». Все аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оборудованы мультимедийными системами, проекторами, презентационными экранами.

Все здания ДВФУ спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Форма отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
 по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
 «Транспорт и пространственная логистика»

Отчет защищен:
 с оценкой _____
 _____ Ф.И.О руководителя
 «__» _____ 201__ г.

Регистрационный № _____
 «__» _____ 201__ г.

 Подпись И.О. Фамилия

Выполнил магистрант
 _____ Ф.И.О. студента
 Руководитель практики
 _____ Ф.И.О. руководителя

Практика пройдена в срок
 с «__» _____ 201__ г.
 по «__» _____ 201__ г.

г. Владивосток
 202__

Приложение 2

Форма заявления о направлении на практику

Руководителю образовательной программы
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....
от магистранта

Ф.И.О. полностью

группа

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики
с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
на

(наименование организации)

(адрес)

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(телефон места практики, электронный адрес)

«__» ____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

«__» ____ 20__ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» _____
«__» ____ 20__ г.

Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

Направление

Студент _____ **ФИО полностью** _____
_____ группы М1120-38.04.01ф _____
Обучающийся на 2 курсе по направлению подготовки
38.04.01 Экономика «Транспорт и пространственная логистика»
направляется на Преддипломную практику
в ООО "Сервисная компания «Феско» г. Владивосток
по адресу Фактический адрес: г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, 18,
г.245-57-57
с 01.04.2020 по 22.06.2020
согласно приказу от « » _____ 202__ г №
на основании договора № _____

Руководитель практики

МП

И.О. Ф



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

Справка-подтверждение

Студент _____
прибыл « » _____ 202__ _____
в _____
_____ для прохождения _____
_____ практики _____
выбыл « » _____ 202__ _____
_____» _____

МП

Руководитель организации

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

38.04.01 Экономика «Транспорт и пространственная логистика»

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Студенту , группы *М1120-38.04.01тпл*

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения преддипломной практики: 01.04.2021-22.06.2021 г.

Вопросы, подлежащие исследованию:

Отражены ПК (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13,14,15,16,17, 18)

Пример...

- разработать бизнес-план разработки и внедрения логистических услуг... (ПК-11);
- разработать финансовый план реализации страхового продукта на период 2019-2022 гг. (ПК-12);
- провести оценку эффективности логистических процессов... (ПК-13).

Мероприятия этапов практики:

.....
.....
.....
.....

Форма представления результатов практики

Отчёт о прохождении преддипломной практики.

Основные источники информации.

Срок представления отчёта по практике «__» _____ 202__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики (руководитель ВКР) _____ ФИО

Задание получил _____ ФИО

Приложение 5

Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана магистранту (ке) _____

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в _____

(наименование организации)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Руководитель практики
(должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение 5
Форма Дневника студента по практике



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) магистр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Образец заполнения Дневника по практике

Ход выполнения преддипломной практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1			

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____