



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

(подпись)

« 14 » июня

Овчаренко Н.П.
(Ф.И.О. рук. ОП)

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующий(ая) кафедрой
сервиса и туризма
(название кафедры)

(подпись)

« 14 » июня

Овчаренко Н.П.
(Ф.И.О. зав. каф.)

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы организации туристского бизнеса

Направление подготовки 43.04.02 Туризм

Экономика впечатлений: индустрия туризма и гостеприимства

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 18 час.

в том числе с использованием МАО 00 час.

самостоятельная работа 45 час.

в том числе на подготовку к экзамену 00 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2017 г. № 556.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Сервиса и туризма протокол № 11 от «14» 06. 2019 г.

Врио заведующий(ая) кафедрой: канд. техн. наук, доцент Овчаренко Н.П.

Составитель: канд. экон. наук, доцент Шумакова Е.В.

Владивосток

2019

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовые основы организации туристского бизнеса»

Учебный курс «Правовые основы организации туристского бизнеса» предназначен для студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм».

Дисциплина «Правовые основы организации туристского бизнеса» включена в состав вариативной части как дисциплина по выбору студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа (45 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Правовые основы организации туристского бизнеса» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Введение в специальность», «Правоведение», «Предпринимательское (хозяйственное) право»; «Менеджмент туризма», «Менеджмент гостеприимства», «Международный менеджмент» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Коммуникации в туризме и гостеприимстве», «Индустрия гостеприимства и туризма: теория и практика», «Деловая коммуникация» подготовить к прохождению производственной практики.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов связанных с изучением и применением законодательства, регулирующего отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса; источники права, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса; правовое регулирование туристских формальностей; правовое регулирование страхования в сфере туристского бизнеса; правовое регулирование договорных отношений в сфере туристского бизнеса; правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма; умение разрешать актуальные проблемы, которые могут возникнуть при организации туристских поездок и гостиничного обслуживания.

Цель дисциплины – изучение действующего законодательства, регулирующего экономико–правовые отношения в сфере туристской деятельности, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи:

- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, составляющих специфику современного российского финансового, гражданского, предпринимательского и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности туризма, ознакомление с практикой их применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

Для успешного изучения дисциплины «Правовые основы организации туристского бизнеса» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции ПК – 1 Способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию, ПК – 3 Готовность применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии..

- владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК – 1 Способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>
<p>ПК – 3 Готовность применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии.</p>	<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2. Формировать туристский продукт. ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта. ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовые основы организации туристского бизнеса» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: интерактивная лекция-презентация (визуализация), метод «круглого стола», дискуссии.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции (18 час.)

Тема 1. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере гостиничного и туристского бизнеса (2 час.)

Сущность правового регулирования гостиничного и туристского бизнеса. Правовые отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса. Методы правового регулирования.

Тема 2. Источники права, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса (4 час.)

Внутренние источники правового регулирования туристского бизнеса. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса.

Тема 3. Государственное регулирование туристского бизнеса (4 час.)

Формы и методы государственного регулирования. Органы государственного регулирования туристского бизнеса. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ. Организационно-правовые формы субъектов туристского бизнеса. Условия осуществления туроператорской деятельности в РФ.

Тема 4. Правовое регулирование туристских формальностей (6 час.)

Паспортно-визовые формальности. Таможенные формальности. Валютно-финансовые формальности. Медико-санитарные формальности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические работы (18 час.)

Практическая работа №1. Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма (4 час.)

Договор перевозки пассажира (туриста). Договор фрахтования. Договор аренды транспортных средств. Правовое регулирование международных перевозок.

Практическая работа № 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере гостиничного и туристского бизнеса (6 час.)

Договор по туристскому обслуживанию. Договоры, опосредующие формирование туров. Договоры, опосредующие продвижение туров. Договор оказания гостиничных услуг.

Практическая работа № 3. Лицензирование и сертификация туристских предприятий (4 час.)

Понятие лицензирование и лицензия. Виды туристской деятельности, подлежащие лицензированию. Документы, необходимы для получения лицензии на осуществление туроператорской деятельности.

Практическая работа № 4. Правовое регулирование страхования в сфере туристского бизнеса (4 час.)

Необходимость страхования туристов. Виды страхования в туризме. Страхование рисков туристских фирм.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Темы 1-4	ПК-1	Знает: требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); кейс-задача (ПР-11); доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 1, 3-7, 12
			Умеет: обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); кейс-задача (ПР-11); доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 13-19
			Владеет: способностью использования собственного творческого потенциала для решения проблемных задач	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); кейс-задача (ПР-11); доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 9, 11-15
2	Темы 1-4	ПК-3	Знает: основные рамочные нормативные документы в сфере международного туризма	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); кейс-задача (ПР-11); доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 27-30
			Умеет: использовать основные нормативно-правовые документы в рамках договорных отношений при реализации туристского продукта	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); кейс-задача (ПР-11); доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 3, 8-20
			Владеет: навыками поиска и анализа нормативно-правовых источников для организации турагентской и туроператорской деятельности в РФ	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); кейс-задача (ПР-11); доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 1-3, 21

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Разделе VIII Фонд оценочных средств.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Конституция РФ. – М.: ЭКСМО, 2012.
2. Гражданский кодекс РФ (4 части) – М.: Омега-Л, 2014.
3. Трудовой кодекс РФ. – М.: Омега-Л, 2012.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Текст с изменениями и дополнениями на 2012 год. – М.: Эксмо, 2012.
5. Закон РФ «О защите прав потребителей». – М.: Рид Групп, 2011.
6. Закон РФ «О занятости населения». – Новосибирск.: Сибирское университетское издательство, 2011.
7. Федеральный закон «О персональных данных». – М.: Рид Групп, 2011.
8. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. – М.: Инфра-М, 2014.
9. Вотинцева Н.А. Правовое обеспечение туристской индустрии в России: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2011.
10. Дмитриев М.Н., Забаева М.Н., Малыгина Е.Н. Экономика туристского рынка. – М.: Эксмо, 2013.

11. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

12. Баумгартен Л.В. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учеб. Пособие. М.: КНОРУС, 2013.

13. Гречуха В.Н. Транспортное право России. М.: Юрайт, 2012.

14. Кузнецова Л.Н. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Всемирная туристская организация http://www.unwto.org/index_r.php.
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Российская гостиничная ассоциация <http://rha.ru/>.
4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>.
5. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/> .

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

1. Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru).

3. Юридический портал «Закон сегодня».

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с

наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)

Начиная изучение дисциплины «Правовые основы организации туристского бизнеса», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины « Правовые основы организации туристского бизнеса», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Правовые основы организации туристского бизнеса», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания

ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Правовые основы организации туристского бизнеса» является зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёту содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачёте студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли и играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области правовых основ организации туристского бизнеса.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену

студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачёту задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в учебно-методическом пособии примерные вопросы к зачёту. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики туризма.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

1. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

2. Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- подготовке к экзамену.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным проектором.

Для проведения лабораторных занятий - аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, персональными компьютерами на рабочих местах студентов с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением (как минимум – Microsoft Office, Консультант Плюс / Гарант).

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии	знает	требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования
	умеет	обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы
	владеет	способностью использования собственного творческого потенциала для решения проблемных задач
ПК-3 способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)	знает	основные рамочные нормативные документы в сфере международного туризма
	умеет	использовать основные нормативно-правовые документов в рамках договорных отношений при реализации туристского продукта
	владеет	навыками поиска и анализа нормативно-правовых источников для организации турагентской и туроператорской деятельности в РФ

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Темы 1-4	ПК-1	Знает: требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); кейс-задача (ПР-11); доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 1, 3-7, 12

			языках, правила и возможности их использования		
			Умеет: обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); кейс-задача (ПР-11); доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 13-19
			Владеет: способностью использования собственного творческого потенциала для решения проблемных задач	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); кейс-задача (ПР-11); доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 9, 11-15
2	Темы 1-4	ПК-3	Знает: основные рамочные нормативные документы в сфере международного туризма	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); кейс-задача (ПР-11); доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 27-30
			Умеет: использовать основные нормативно-правовые документов в рамках договорных отношений при реализации туристского продукта	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); кейс-задача (ПР-11); доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 3, 8-20
			Владеет: навыками поиска и анализа нормативно-правовых источников для организации турагентской и туроператорской деятельности в РФ	конспект (ПР-7); тест (ПР-1); кейс-задача (ПР-11); доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 1-3, 21

Зачетно-экзаменационные материалы

(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)

Вопросы к экзамену

1. Что понимается под источником права? Какие источники права в сфере туристского бизнеса вы можете назвать?
2. В чем состоит значение Гражданского кодекса РФ для регулирования предпринимательских и иных связанных с ними отношений в сфере туристского бизнеса?
3. В чем значение Закона об основах туристской деятельности? Какие еще законы и подзаконные акты в сфере туристского бизнеса вы знаете?

4. Какова роль Всемирной туристской деятельности организаций в правовом регулировании туристского бизнеса? Какие еще международные организации в сфере туристского бизнеса вам известны?
5. Назовите формы и методы государственного регулирования?
6. Какие государственные органы отвечают за регулирование в сфере туристского бизнеса?
7. Подлежит ли государственной регистрации деятельность в сфере туристского бизнеса?
8. С помощью каких законов в РФ осуществляется внешнеторговое и валютное регулирование в сфере туристского бизнеса?
9. Каковы принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности?
10. В каких организационно-правовых формах могут создаваться и вести деятельность хозяйствующие субъекты туристского бизнеса?
11. Что вы можете сказать о стандартизации и сертификации в сфере туристского бизнеса? В чем состоит правовое значение государственной классификации гостиниц и других объектов туристской индустрии?
12. Что следует понимать под туристскими формальностями?
13. Какими правовыми актами осуществляется правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ?
14. Что понимается под визой и каковы основания выдачи виз иностранным гражданам при их въезде на территорию РФ?
15. Каким образом по российскому таможенному законодательству осуществляется ввоз и вывоз товаров туристами в личных целях? Каковы правила ввоза и вывоза валюты?
16. Какими законодательными актами регулируются медико-санитарные формальности в РФ?
17. Что понимается под перевозкой в сфере туризма? Какие виды перевозок вам известны?

18. В чем содержание определения «договор перевозки пассажира (туриста)?
19. Что понимается под договором фрахтования (чартером) как разновидности договора перевозки? В чем особенности воздушного чартера?
20. Какой государственный орган в РФ осуществляет контроль и надзор в сфере страховой деятельности?
21. Назовите источники правового регулирования страхования в РФ?
22. Какие формы и виды страхования вам известны? Какие виды страхования можно выделить в сфере туристского бизнеса?
23. В чем заключаются основные условия договора страхования?
24. Что понимается под договором по туристскому обслуживанию? Назовите его существенные условия, а также права и обязанности сторон.
25. Какова ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора по туристскому обслуживанию? Каков порядок предъявления претензий туристом?
26. Какова правовая характеристика договора, заключаемого между туроператором в целях продвижения туров?
27. Международные договоры в области туризма и международных путешествий.
28. Виды контрактов в сфере туризма и международных путешествий.
29. Организация Объединенных Наций – координатор правовой деятельности государств и национальных туристских администраций в области туризма.
30. Всемирная организация туризма.

**Критерии оценки студента на зачете по дисциплине
«Правовые основы организации туристского бизнеса»
(промежуточная аттестация – экзамен)**

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена	Требования к сформированным компетенциям

	(стандартная)	
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации (типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса»)

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на экзамене:

На экзамен выносятся два вопроса из общего перечня вопросов к зачету, соответствующие содержанию формируемых компетенций.

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку: 85-50 – «зачтено», 0-49 – «не зачтено».

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе ответа на вопросы по темам (устный опрос):

Ответы обучающихся на вопросы по темам изучаемой дисциплины происходят в виде беседы преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, которая рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. За каждый правильно отвеченный вопрос дается 50 баллов. Максимальное количество вопросов, на которые можно ответить обучающемуся – 2 вопроса. Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-69 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе выполнения кейс - заданий:

Кейс-задания направлены на закрепление формируемых компетенций по определенным темам изучаемой дисциплины. Варианты кейс - заданий по определенным темам выдаются преподавателем конкретному студенту и определяется срок выполнения практического задания в аудиторное или во внеаудиторное время. За каждое правильно выполненное кейс-задание дается максимум 100 баллов. Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-69 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе тестирования:

Тестирование проводится в форме решения тестовых заданий, предварительно распечатанных преподавателем на стандартных листах формата А4. На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 50 вопросов. За каждый правильно отвеченный вопрос дается 2 балла. Перевод баллов в оценку: 86-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-68 – «удовлетворительно», 0-48 – «неудовлетворительно».

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Интернет-экономика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовые основы организации туристского бизнеса» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правовые основы туристского бизнеса» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального творческого зачетного задания.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (лабораторная работа 1, лабораторная работа, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.