



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
менеджмента

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.А. Глотова  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Presentation skills (Навыки презентации)

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

магистерская программа «International Business and Project management на английском языке»

**Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 4

лекции 0 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. \_\_\_\_\_ /пр. \_\_\_\_\_ /лаб. \_\_\_\_\_ час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО \_\_\_\_\_ час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к зачету \_\_\_\_\_ час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект \_\_\_\_\_ семестр

зачет 3 семестр

экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ (ОС-38.04.02-57/2-2015), утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594).

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента протокол № 07 от «28» июня 2017 г

Заведующий (ая) кафедрой \_\_\_\_\_ / к.полит.н., доцент Глотова Е.А./

Составитель (ли): \_\_\_\_\_ /старший преподаватель, Родригез Арсиниегас Н.А.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Abstract to the work program of the course**

### **«Presentation Skills»**

The course «Presentation Skills» is intended for students of the direction of training 38.04.02 Management.

The course «Presentation Skills» is included in the list of variable «Courses (modules)».

The course is equivalent to 5 credits total, corresponding to 180 hours. The curriculum comprises practice work (36 hours), students' independent work (72 hours), control of student's independent work (36 hours), control (36 hours). The course is delivered on the 2nd year during the 4<sup>th</sup> semester.

The course «Presentation Skills» is based on the knowledge, skills and abilities obtained from mastering the courses «Research Methods», «Marketing Management», «Global Research Communication» and allows to prepare students for studying a number of courses such as «Research Project», «Professional Practice», «Pre-graduation internship».

The course consists of three modules and the contents cover the following range of issues:

1. Presentation as a technology of managerial influence: Presentation as a type of purposeful activity. The main approaches to the definition of the concept of "presentation" and the study of presentation interactions. The purpose of the presentation. The main features of the presentation. Public speaking as a kind of presentation. Tasks of public speaking. Public performances: history and modernity.
2. The main forms of presentations: Types of presentations. Positive and negative presentations, specifics and conditions for their use. Fixed assets, specific features, conditions and limits of application of various types of presentations. Presentation in the form of a monologue and dialogue. Types of presentation monologue and presentation dialogue. Replica as a kind of presentational monologue. Communicative structure of a monologue and dialogue, features of their use. Presentation in the form of a question. Structure and main characteristics of the

issue. The advantages of the presentation in the form of a question. Design technology question representation.

3. Technologies of organizing presentations: The concept and types of verbal and non-verbal presentational means. The concept of representation. Semantic, imaginative and emotional representation. Development of tools and techniques for monitoring the presentation. Development and use of means of psychological and communication protection during the presentation. Typical errors that occur during the presentation; ways to eliminate them. Form of conduct: lecture, practical lesson "Organization of the presentation."

**The goal-** is for students to master the preparation and delivery of presentations using various type of speech including informative and persuasive. Students will research on topics, transfer their findings into the presentation, prepare linguistically and technically adequate speeches, and deliver clear, meaningful and interesting speeches. They will also observe and analyze presentation of renowned speakers and assess their classmates' presentations. The course aims to reduce students' anxiety in public presentations, emphasize speech preparation, enhance public speaking skills, and make students better able to evaluate their own performance and that of others.

**Tasks:**

- to become aware of personal speech habits and characteristics. To increase confidence;
- to improve posture, voice, diction and other mechanics of speech;
- to develop speech preparation and presentation techniques, audience awareness and self-awareness;
- to present a variety of speeches (informative, persuasive, demonstrative, special occasion, etc.);
- to create and deliver a research presentation using the basic patterns of an effective presentation
- to answer and ask questions concerning a research presentation.

For successful study of the course «Presentation Skills Development» the students must have the following preliminary competences:

- ability to self-improvement and self-development in the professional sphere, to improve their general cultural level;
- readiness to integrate into the scientific, educational, economic, political and cultural space of Russia and the APR;
- the ability to take initiative and make responsible decisions, aware of the responsibility for the results of their professional activities;
- the ability to use modern methods and technologies (including information) in professional activities;
- ability to self-organization and self-education;

As a result of studying this course, the students form the following general and specific professional competencies (elements of competencies):

**Main course literature:**

1. How to Write a Better Thesis [Electronic resource] / David Evans, Paul Gruba, Justin Zobel. Springer International Publishing, 2014. – 167 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:858607&theme=FEFU>

2. Data Analysis [Electronic resource] / Siegmund Brandt. Springer International Publishing, 2014. – 523 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:861988&theme=FEFU>

3. Using Office 365 [Electronic resource] / Kevin Wilson. Apress, 2014. – 123 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:860134&theme=FEFU>

4.

**Form of final control:** pass-fail exam 2nd year -4th semester

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Развитие Навыков Презентации»**

Учебный курс «Развитие навыков презентации» предназначен для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплина «Развитие навыков презентации» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Учебным планом предусмотрены практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа), контроль самостоятельной работы студентов (36 часов), контроль (36 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Развитие навыков презентации» основана на знаниях, навыках и умениях, полученных в результате овладения курсами «Методы исследований», «Маркетинговое управление», «Глобальная научная коммуникация» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Презентация как технология управленческого воздействия: Презентация как вид целенаправленной деятельности. Основные подходы к определению понятия «презентация» и исследованию презентационных взаимодействий. Цель презентации. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации. Задачи публичного выступления. Публичные выступления: история и современность.
2. Основные формы презентаций: Виды презентаций. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид

презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования вопроса-презентации.

3. Технологии организации презентаций Понятие и виды вербальных и невербальных презентативных средств. Понятие репрезентации. Семантическая, образная и эмоциональная репрезентация. Разработка средств и приемов контроля хода презентации. Разработка и применение средств психологической и коммуникативной защиты при презентации. Типичные ошибки, имеющие место при презентации; способы их устранения. Форма проведения: лекция, практическое занятие «Организация презентации».

Цель – для студентов, чтобы освоить подготовку и проведение презентаций с использованием различных типов речи, в том числе информативным и убедительным. Студенты будут исследовать темы, переносить свои выводы в презентацию, готовить лингвистически и технически адекватные речи и произносить четкие, содержательные и интересные речи. Они также будут наблюдать и анализировать выступления известных ораторов и оценивать презентации своих одноклассников. Курс направлен на то, чтобы уменьшить беспокойство студентов на публичных презентациях, уделить особое внимание подготовке речи, улучшить навыки публичных выступлений и сделать учащихся более способными оценивать свои собственные результаты и результаты других.

Задачи:

- осознать личные речевые привычки и особенности. Повысить доверие;
- улучшить осанку, голос, дикцию и другую механику речи;
- разработать методы подготовки речи и презентации, осведомленность аудитории и самосознание;
- представлять различные речи (информативные, убедительные, показательные, особые случаи и т.д.);

- создать и представить исследовательскую презентацию, используя основные шаблоны эффективной презентации;
- отвечать и задавать вопросы, касающиеся презентации исследования.

Для успешного изучения дисциплины «Развитие навыков презентации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
1-ОПК; готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает	основные нормы современного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и систему функциональных стилей языка.
	Умеет	пользоваться основной справочной литературой, толковый и нормативный словарями языка.
	Владеет	навыками создания на языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность.



ПК-11; способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знает	требования к оформлению результатов исследования в форме доклада, статьи или научного отчета.
	Умеет	применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада.
	Владеет	Навыки самостоятельная исследовательская работа, методика и методология научные исследований в сфере финансов.
ПК-12; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает	способы описания характеристик объекта, предмет, цели и задачи собственный научное исследование.
	Умеет	сформулировать научную проблематику в сфере; обосновывать актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования.
	Владеет	умение обосновывать актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Практические занятия (72 часов)**

### **Раздел 1. Голос (24 часов)**

1. Принципы
2. Голосовой и зрительный контакт
3. Совершенная против страстных
4. Темп и время
5. Жесты
6. Переместить
7. Если только я имел некоторые инструменты, чтобы ...

### **Раздел 2. Контакт(24 часов)**

1. Подключение
2. Выражение лица
3. Задавать вопросы
4. Вопросы можно задавать
5. Вещи не делать
6. Компьютер не запускается
7. Работа со слайдами

### **Раздел 3. Q & A (24 часов)**

1. Фильтрующие вопросы
2. Фильтрующие вопросы - в деталях
3. Трудные вопросы
4. Вы некомфортно с ответом
5. Сложные ситуации

## **II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов курса «Навыки презентации» в Приложении 1 и включает в себя:

План-график независимого выполнения работ по курсу, в том числе приближенных норм времени, чтобы сделать каждую задачу;

Описание заданий для самостоятельной работы и руководящих принципов для их реализации студенческой;

Требования к презентации и формат независимых результатов работы;

Критерии оценки самостоятельной работы.

### III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ ЦЕЛЕЙ ХОДУ

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1	1-ОПК	Знать	УО-3	ПР-13
			Уметь	ПР-10, УО-4	
			Владеть	ПР-13	
2	Раздел 2	ПК-11	Знать	УО-3, ПР-11	ПР-13
			Уметь	ПР-10, УО-4	
			Владеть	ПР-10	
3	Раздел 3	ПК-12	Знать	УО-3, ПР-11	ПР-13
			Уметь	ПР-10, УО-4	
			Владеть	ПР-13	

### IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основная литература

1. How to Write a Better Thesis [Electronic resource] / David Evans, Paul Gruba, Justin Zobel. Springer International Publishing, 2014. – 167 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:858607&theme=FEFU>
2. Data Analysis [Electronic resource] / Siegmund Brandt. Springer International Publishing, 2014. – 523 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:861988&theme=FEFU>
3. Using Office 365 [Electronic resource] / Kevin Wilson. Apress, 2014. – 123 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:860134&theme=FEFU>

#### Дополнительная литература

1. Presentations, Demos, and Training Sessions [Electronic resource] / Adrian Wallwork. Springer New York, 2014. – 240 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:861031&theme=FEFU>

2. Scientific Literacy for Participation [Electronic resource] / Erik Knain. SensePublishers, 2015. – 165 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:860469&theme=FEFU>
3. Personality in Speech [Electronic resource] / Tim Polzehl. Springer International Publishing, 2015. – 176 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:857116&theme=FEFU>
4. Asymmetries between Language Production and Comprehension [Electronic resource] / Petra Hendriks. Springer Netherlands, 2015. – 234 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:854783&theme=FEFU>
5. Understanding Verbal Art [Electronic resource] / Jonathan Webster. Springer Berlin Heidelberg, 2015. – 130 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:862183&theme=FEFU>
6. Image and Video Technology [Electronic resource] / Fay Huang, Akihiro Sugimoto. Springer Berlin Heidelberg, 2015. – 239 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:860191&theme=FEFU>
7. Encoding and Decoding of Emotional Speech [Electronic resource] / Aijun Li. Springer Berlin Heidelberg, 2015. – 229 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:860830&theme=FEFU>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. How to speak so that people want to listen  
[https://www.ted.com/talks/julian\\_treasure\\_how\\_to\\_speak\\_so\\_that\\_people\\_want\\_to\\_listen](https://www.ted.com/talks/julian_treasure_how_to_speak_so_that_people_want_to_listen)
2. David Armand  
[https://www.youtube.com/watch?v=AaT2sQs\\_g9o](https://www.youtube.com/watch?v=AaT2sQs_g9o)
3. Stephen Colbert simulates an atomic explosion  
<https://www.youtube.com/watch?v=cDj4vde26oo&t=2s>
4. WAYNE MCGREGOR, A choreographer's creative process in real time  
[https://www.ted.com/talks/wayne\\_mcgregor\\_a\\_choreographer\\_s\\_creative\\_process\\_in\\_real\\_time](https://www.ted.com/talks/wayne_mcgregor_a_choreographer_s_creative_process_in_real_time)
5. Five Easy Tricks To Make Your Presentation Interactive  
<https://www.forbes.com/sites/work-in-progress/2014/01/28/five-easy-tricks-to-make-your-presentation-interactive/#4087cb132586>
6. Micro Expressions Tests  
<http://www.cio.com/article/2451808/careers-staffing/facial-expressions-test.html>  
<http://www.microexpressionstest.com/micro-expressions-test/>
7. Fake smiles test

<http://www.bbc.co.uk/science/humanbody/mind/surveys/smiles/>

8. “Emotions revealed: Understanding-Faces-Feelings”, Paul Ekman

<https://www.amazon.com/Emotions-Revealed-Understanding-Faces-Feelings-ebook/dp/B00A3BO8P4>

При осуществлении образовательного процесса дисциплины использовали «Инновация Mangement» следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.).

При осуществлении учебного процесса были использованы следующие базы данных: Google Scholar ([https://scholar.google.ru/schhp?hl=en&as\\_sdt=0,5](https://scholar.google.ru/schhp?hl=en&as_sdt=0,5)); Academia (<https://www.academia.edu/>); EBSCOHost Online Research Базы данных | EBSCO (<https://www.ebscohost.com/>)

1. Why Improv Training Is Great Business Training

<https://www.forbes.com/sites/forbesleadershipforum/2014/06/27/why-improv-training-is-great-business-training/#3c2a964d6bcb>

2. Steve Jobs Q&A session excerpt following Antennagate (2010)

<https://www.youtube.com/watch?v=Pa-tiTfN1kU>

3. Steve Jobs Q&A session following the Aluminium iMac introduction (2007)

[https://www.youtube.com/watch?v=r\\_lfbD-J2Vo](https://www.youtube.com/watch?v=r_lfbD-J2Vo)

4. Steve Jobs Q&A session following the App Store introduction (2008)

[https://www.youtube.com/watch?v=bQVtw\\_7redc](https://www.youtube.com/watch?v=bQVtw_7redc)

5. Steve Jobs PISSED OFF moments (1997-2010)

<https://www.youtube.com/watch?v=1-oIL9cLHDc>

6. “Confessions of a public speaker”, Scott Berkun

<https://www.amazon.com/Confessions-Public-Speaker-English/dp/1449301959>

7. “Best of Berkun’s Blog 2003-2015”, Scott Berkun

<http://scottberkun.com/2013/best-of-berkun/>

8. “In the Line of Fire: How to Handle Tough Questions”, Jerry Weissman

<https://www.amazon.com/Line-Fire-Handle-Questions-Counts/dp/0133157881>

9. The Presentation Secrets of Steve Jobs: How to Be Insanely Great in Front of Any Audience

<https://www.amazon.com/Presentation-Secrets-Steve-Jobs-Development/dp/0071636080/>

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При реализации учебного процесса по дисциплине «Презентационные навыки» следующее программное обеспечение используется: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.)

### **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рамках дисциплины «Presentation skills (Навыки презентации)» студенты обеспечиваются практическими задачами.

В течение срока для изучения этого предмета очных студентов в учебной программе есть 36 часов обучения в классе, 36 часам практики; 72 часов самостоятельной работы.

В рамках практического обучения, предоставляемые студентам выполнять творческие задания, решение ситуационных задач, тестирования и принятия решений и конкретных исследований. Задания для практических занятий по «Presentation skills (Навыки презентации)» и критерии их оценки представлены в Приложении 2.

Самостоятельная подготовка к практической подготовки может осуществляться с использованием списка основной и дополнительной литературы, изучение книг и статей, связанных с различными аспектами международного маркетинга в том числе в процессе согласно учебной программе.

Самостоятельная работа - важный и важный шаг в подготовке студентов. Он направлен на совершенствование теоретических знаний и практических навыков студентов этого курса. Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполнять в соответствии с инструкциями и методическим пособием, представленным учителем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа необходима не только для развития дискуссий, но и развивать навыки автономии, необходимые для подготовки и

профессиональной деятельности. Каждый студент учится самостоятельно решать проблемы и находить оригинальные творческие решения.

Самостоятельная работа выполняется студентами с использованием предложенной им методической литературы и необходимых дидактических материалов, что делает его легче работать и улучшить ее качество.

Объем самостоятельной работы по дисциплине включает в себя: Подготовку для проведения семинаров и практикумов; глоссарий; разработка карт разума; и подготовка к экзаменам.

Рекомендации по работе с литературой.

Опыт показывает, что при работе с текстом, рекомендуется следовать советам ниже:

1. Во-первых, прочитайте весь указанный текст в быстром темпе. Цель обезжиривания состоит в создании обзор учебного материала (не помню, но понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитал второй раз, более медленно, так что информация усваивается и смысл каждой фразы запоминается, каждая ситуация в отдельности, а также вопрос в целом.

Чтение полезно и становится продуктивным, когда они сопровождаются заметками. Это может быть сделано путем обобщения прочитанного текста, создавая синоптические диаграммы, подчеркивая выдержки, писать свои идеи и другие.

Выбор заметок зависит от характера изучаемого материала и стремится интерпретировать ее, синтезированной или упростить. Если содержание материала является простым, легко усваиваются, студенты могут ограничить действия, чтобы сделать план. Если материал содержит новые концепции и трудно усвоить, что лучше создать тщательный обзорный материал.

Оценка. В соответствии с графиком семестрового контрольных точки проводятся по семестру. В частности, после завершения каждой темы. инструменты, используемые в таких пунктах пропуска варьируются в

зависимости от характера содержания (тесты, онлайн-упражнения, тематические проблемы, дискуссии, презентации, творческие задачи).

Студенты, пропустившие занятия, даются дополнительные задания - представить план пропущенных уроков следующих исследованных материалов. Оценка компетентности дескрипторов осуществляется путем проверки содержания и качества регистрации отчета и индивидуальную или групповую работу в каждой практической задачи в соответствии с графиком занятий. Доказательства полученной оценки записываются в списке рейтинга и доводятся до сведения студентов.

Студенты, которые не получают количество очков, необходимых через запланированных средств оценки будут даны дополнительные задачи, следующие цели, предварительно установленным для уроков.

Таблица - Оценивание проценты и присваивается класс

Менее 61% неудовлетворительно

От 61% до 75% удовлетворительного

От 76% до 85% хорошего

От 86% до 100% Отлично

Итоговые оценки фиксируются в листе бумаги, и книга сортов студента. Студенты, которые освобождаются от выпускного экзамена будут получены их класс в запланированной сессии, таким образом, должны представить свои оценки книги же, как и все остальные.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Эта дисциплина осуществляется с использованием основных мультимедийных средств, таких как видео луча и динамиков. В месте оборудования в аудиториях ДВФА используются для доставки уроков, которые делают использование слайдов презентации, записи аудио и видео среди других.

Студенты обеспечиваются электронной версией учебного материала, таким образом, может использовать свои собственные электронные устройства



(ноутбук, смартфон, планшет), чтобы пройти через материал в классе. В случае, если студент не имеет каких-либо электронных устройств, можно просто распечатать материал для каждого урока.

Семинары и другие материалы для класса упражнений предусмотрены заранее, так что студенты могут распечатать его на заранее.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции и практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, программное обеспечение



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Presentation skills (Навыки презентации)»**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
магистерская программа «International Business and Project Management на  
английском языке»

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Неделя 1	Часы-VideoLecture -Respond вопросы на понимание -Prepare PPT о аспект темы	12 часов	-Deliver PPT об одном аспекте темы -Отдай ответы на вопросы на понимание Обсудите ответы с одноклассниками и учителем
2	Неделя 2	Часы-VideoLecture -Respond вопросы на понимание -Prepare PPT об одном аспекте темы -prepare класса распайки	12 часов	-Deliver PPT об одном аспекте темы -Отдай ответы на вопросы на понимание Обсудите ответы с одноклассниками и учителем
3	Неделя 3.	Часы-VideoLecture -Respond вопросы на понимание -Prepare PPT об одном аспекте темы -prepare класса распайки	12 часов	-Deliver PPT об одном аспекте темы -Отдай ответы на вопросы на понимание Обсудите ответы с одноклассниками и учителем
4	Неделя 4	Часы-VideoLecture -Respond вопросы на понимание -Prepare PPT об одном аспекте темы присвоения -prepare класса	12 часов	-Deliver PPT об одном аспекте темы -Отдай ответы на вопросы на понимание Обсудите ответы с одноклассниками и учителем
5	Неделя 5	Часы-VideoLecture -Respond вопросы на понимание -Prepare PPT об одном аспекте темы присвоения -prepare класса -Review видеолекции -Review примечания	12 часов	-Deliver PPT об одном аспекте темы -Отдай ответы на вопросы на понимание Обсудите ответы с одноклассниками и учителем -Take окончательной оценки
6	Неделя 6	Возьмите заключительную оценку	12 часов	-Deliver PPT об одном аспекте темы -Отдай ответы на вопросы на понимание Обсудите ответы с одноклассниками и учителем

## **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа состоит из нескольких типов задач, которые будут использовать для изучения материалов всех уроков, а именно: создание слайда-презентации для назначенных тема; класса назначения; бизнес-кейсы; Прилагаемые чтения

Создание слайд-презентации для ваших присвоенных темам:

Используйте мастер-слайд-функцию, чтобы создать последовательную и простой шаблон дизайна. Это прекрасно, чтобы изменить представление контента (то есть, маркированный список, текст 2-колонки, текст и изображения), но согласуется с другими элементами, такими как шрифт, цвет и фон.

Упростить и ограничить количество слов на каждом экране. Используйте ключевые фразы, и включает в себя только необходимую информацию.

Ограничение знаков препинания и не ставить слова заглавных букв. Пустое пространство на слайде повысит читаемость.

Используйте контрастные цвета для текста и фона. Свет текст на темном фоне лучше. Узорчатые фоны могут уменьшить читаемость текста.

Избегайте использование показных переходов, такие как текстовые FLY-ин. Эти функции могут показаться впечатляющими на первом, но отвлекают и стареют быстро.

Перерасход специальных эффектов, таких как анимация и звуки могут сделать вашу презентацию «переполненной» и может негативно повлиять на доверие.

Используйте изображения хорошего качества, которые усиливают и дополняют ваше сообщение. Убедитесь в том, что изображение сохраняет свое влияние и разрешение при проецировании на большом экране.

Если вы используете сборки (строки текста, появляющиеся каждый раз при щелчке мыши), имеют содержания отображается на экране в последовательном, простом способе; сверху или слева лучше. Только «строить» экраны, когда это необходимо, чтобы сделать вашу точку, потому что строит может замедлить вашу презентацию.

Ограничьте количество слайдов. Ведущие, которые постоянно «флип» на следующий слайд, вероятно, теряют свою аудиторию. Хорошее эмпирическое правило один слайд в минуту.

Научитесь перемещаться по презентации в нелинейно. PowerPoint позволяет выступающему прыгать вперед или назад без необходимости пролистывать все промежуточные слайды.

Знать, как и практика перемещения вперед и назад в презентации. Зрители часто просят, чтобы увидеть предыдущий экран снова.

Если возможно, просматривать слайды на экране вы будете использовать для вашей презентации. Убедитесь, что слайды читаемы из заднего ряда сидений. Текстовые и графические изображения должны быть достаточно большими, чтобы читать, но не настолько велики, чтобы казаться «громко.»

Есть план Б в случае возникновения технических проблем. Помните, что прозрачные и раздаточные материалы не будут показывать анимацию или другие специальные эффекты.

Практика с кем-то, кто никогда не видел презентацию. Попросите их честную обратную связь о цветах, содержание и любые эффекты или графические изображения, которые вы включили.

Не читать слайды. Содержание слайдов для аудитории, а не для ведущего.

Не говорите слайды. Многие ведущие обращены в направлении их представления, а не их аудитории.

Не извиняйтесь за что в вашей презентации. Если вы считаете, что что-то будет трудно читать и понимать, не использовать его.

Когда это возможно, запустить презентацию с жесткого диска, а не на дискете. Запуск с дискеты может замедлить вашу презентацию.

#### Назначение класса

Назначения классов в процессе различны по своему характеру и время, необходимые для их разработки. Тип задачи будет зависеть от темы обсуждения в конкретной сессии.

Хотя существует бесчисленное множество типов класса заданий Ниже приведены некоторые из наиболее распространенных в маркетинговых исследованиях:

Используя изученные, чтобы дать ваше информированное мнение о гипотетической или реальной маркетинговой ситуации бизнес-инструменты.

Устный перевод в управленческих терминах положения данного бизнеса и предложить шаги, чтобы следовать, чтобы улучшить текущее состояние.

В ответ на ряд вопросов на понимание на основе вводного или в глубине текста.

Применение конкретных бизнес-инструментов для анализа ситуации на рынке при условии, у вас есть достаточно и точные данные.

Предлагайте, какие инструменты использовать для того, чтобы получить адекватные данные в данной деловой ситуации, обосновать свой выбор.

Используя шаблоны, предоставляемые сборки корреспондентских документов или документы, необходимые для представления данного бизнеса-кейса.

Объясните явление на рынке, указав возможные причины и определить основные действия, которые привели к такой ситуации.

Анализ влияния, что гипотетический или реальный бизнес ситуация может иметь в ближайшем или отдаленном будущем.

Проанализировать возможные последствия данного инновационного бизнеса на местном, региональном или международном уровне.

Подготовить презентацию слайдов по теме курса или случай рынка.

Создание гипотетический случай, к которому можно было бы применять изученные в ходе бизнес-инструменты.

Бизнес-кейсы:

Поскольку многие студенты более чем индуктивные дедуктивные рассуждения, что означает, что они лучше учатся на примерах, чем от логического развития, начиная с основными принципами. Таким образом, использование тематических исследований может быть очень эффективным методом в классе.

Тематические исследования используются для изучения как знания представлены на курсе относятся к реальным ситуациям. Случаи бывают разные форматов, от простого «Что бы вы сделали в такой ситуации?» Вопрос с подробным описанием ситуации с сопутствующими данными для анализа. Следует ли использовать простой сценарий типа случай или сложный детальный один, зависит от темы.

Большинство заданий случаев требуют от студентов, чтобы ответить на открытый вопрос или разработать решение для открытого состава проблемы с несколькими потенциальными решениями. Требования могут варьироваться от одного пункта ответа на полностью разработанный план действий группы, предложения или решения.

-Общие Case Elements: Хорошие случаи имеют следующие общие элементы: принимают решения, кто борется с каким-то вопросом или проблемой, которая должна быть решено.

Описание контекста этой проблемы (в закон, промышленность, семья).

Вспомогательные данные, которые могут варьироваться от таблиц данных для ссылки на URL-адрес, цитировали заявление или свидетельства, подтверждающие документы, изображения, видео или аудио.

Примеры заданий может быть сделано индивидуально или в группах, так что студенты могут провести коллективное обсуждение решений и распределения рабочей нагрузки.

Решение проблем; Аналитические инструменты, количественный и / или качественный, в зависимости от случая; Принятие решений в сложных ситуациях; Борьба с неясностей.

Студенты поощряют следовать системный подход к их анализу. Например:

В чем проблема?

Какова цель анализа?

Каков контекст проблемы?

Какие ключевые факты следует рассматривать?

Какие альтернативы доступны для принимающего решения?

Что бы Вы посоветовали - и почему?

Инновационный подход к делу анализа может быть, чтобы иметь студентов разыграют часть людей, участвующих в деле.

Сопровождающие чтения:

Тематические исследования особенно эффективны, если студенты читают документы подготовки, присвоенные как они вводятся и объяснить понятие или аналитические методы, которые применяют к делу. Количество акцент будет сделан на использовании показаний во время обсуждения случае зависит от сложности концепции или метода. Если это просто, в центре внимания дискуссии могут быть размещены на использовании аналитических результатов. Если метод является более сложным, учитель будет ходить студентов через их применения и интерпретации полученных результатов.

-Случай Обсуждение и оценка производительности: случаи принятия решений более интересны, чем описательные. Для того, чтобы начать обсуждение в классе, это начать с простым, без спорного вопроса, что все студенты должны иметь возможность легко ответить. Тем не менее, для разжигания более продуктивных дискуссий студентов будут требовать, чтобы занять позицию. Студент, возможно, придется сделать официальное «открытие» дела, с изложением всей его или ее анализ. Другой способ заключается в руководстве обсуждения вопросов, которые перемещаются

студентами от идентификации проблем к решениям. Поскольку студенты отличаются в группах и даже от одной сессии к другой определенный уровень адаптации адаптации всегда необходимо для того, чтобы направлять вопросы и обсуждение, чтобы сохранить класс на ходу и двигаться в разумном темпе.

Для того, чтобы мотивировать студентов, чтобы завершить задание перед классом, а также стимулировать внимательность во время занятий, участие принимает метки для всего количества и особенно качества-при обсуждении дела. Это может быть простая проверка, проверить плюс, при регистрации по прибытии или минус ноль. Учитель стремится привлечь как можно больше студентов, как это возможно. Для того, чтобы участвовать все студенты, они разделены на группы, дайте каждой группе несколько минут, чтобы обсудить, как ответить на вопрос, связанный со случаем, а затем попросить случайно выбранный человек в каждой группе представить ответ и рассуждения группы. Случайный выбор может быть достигнуто путем прокатки кости, перемешиваются каталожные карточки, каждый с именем одного студента, прялки и т.д.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Presentation skills (Навыки презентации)»**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
магистерская программа «International Business and Project Management на  
английском языке»

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК -1 -готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает	основные нормы современного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и систему функциональных стилей языка.
	Умеет	пользоваться основной справочной литературой, толковый и нормативный словарями языка.
	Владеет	навыками создания на языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность.
ПК-11 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знает	требования к оформлению результатов исследования в форме доклада, статьи или научного отчета.
	Умеет	применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада.
	Владеет	Навыки самостоятельная исследовательская работа, методика и методология научные исследований в сфере финансов.
ПК-12 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает	способы описания характеристик объекта, предмет, цели и задачи собственный научное исследование.
	Умеет	сформулировать научную проблематику в сфере; обосновывать актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования.
	Владеет	умение обосновывать актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1	1-ОПК	Знать	УО-3	ПР-13

			Уметь	ПР-10, УО-4	
			Владеть	ПР-13	
2	Раздел 2	ПК-11	Знать	УО-3, ПР-11	ПР-13
			Уметь	ПР-10, УО-4	
			Владеть	ПР-10	
3	Раздел 3	ПК-12	Знать	УО-3, ПР-11	ПР-13
			Уметь	ПР-10, УО-4	
			Владеть	ПР-13	

### Шкала оценки уровня формирования компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
1-ОПК. Способность решать проблемы профессиональной деятельности на основе информации и библиографической культуры с использованием информационных и коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	знает	показатели качества образования и средств его достижения; Понятие дидактических технологий и их компоненты, механизмы реализации, средства обеспечения	ПОНЯТИЯ дидактических технологий и их компонентов,	механизмы реализации, средства обеспечения качества
	Способен	- предложить свое собственное видение проблемы; педагогический контроль качества образования; использование современных дидактических технологий в профессиональной деятельности.	педагогический контроль качества образования;	использование современных дидактических технологий в профессиональной деятельности.
	Пользы	- пути развития педагогической мысли; навыки применения современных дидактических технологий.	навыки применения современных дидактических технологий.	Уровень мастерства для использования технологий

безопасности;				
ПК-11; умение представить результаты исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	знает	требования к проектированию и содержанию научного отчета, статьи или доклада;	Усвоение основных компонентов научных докладов	Способность производить продукцию высокого качества научно-исследовательские работы
	Способен	подготовка материалов для научного отчета, статьи или доклада;	Соблюдает requirements журналов с точки зрения формата и качества	Возможность переформатировать и предоставить дополнительные данные для поддержки работ в ходе
	Пользы	навыки проведения презентаций на конференциях и семинарах.	Овладение простоты и элегантности в оформлении презентаций	Возможность передать большую информационную мысль речи и графики
ПК-12; умение обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научных исследований	знает	специфика речевых жанров, в особенности научного стиля в использовании языковых средств и приемов речи	Освоение научно-технической лексики	Возможность формально, но четко выражать свои мысли
	Способен	сформулировать научную перспективу в этой области; обосновать актуальность теоретической и практической значимости выбранной темы в научных исследованиях	Argumenting необходимости research in конкретных вопросов в соответствии с теоретической и практической основой	Умение формулировать исследовательские интересы и потребности науки
	Пользы	умение обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научных исследований;	Освоение научно-технической лексики	Возможность подключения существующих исследований с перспективными исследованиями

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Развитие навыков презентации»**

### Case-Study Градация Рубрика

балльная шкала	вопросы идентификации	класс
<b>неудовлетворительный</b> <b>От 0 до 2</b>	Не определить или объяснить перспективы каких-либо заинтересованных сторон, участвующих в деле, или объяснение несовершенна во многих отношениях; не признают никаких различий между интересами различных заинтересованных сторон.	
<b>удовлетворительное</b> <b>От 3 до 4</b>	С некоторыми незначительными исключениями, адекватно выявляет и обобщает перспективы основных заинтересованных сторон, участвующих в деле; излагаются некоторые конфликты интересов между заинтересованными сторонами компании	
<b>Отлично</b> <b>5</b>	Ясно и точно описывает уникальные перспективы нескольких ключевых заинтересованных сторон в деле; демонстрирует глубокий анализ стратегических напряженности или конфликта интересов между заинтересованными сторонами	
балльная шкала	Подключение к теоретическим и эмпирическим исследованиям	класс
<b>неудовлетворительный</b> <b>От 0 до 2</b>	Делает практически никакой связи между вопросами и проблемами в случае и соответствующих теоретических и эмпирических исследований, или соединений, определенных являются слабыми или неточными во многих отношениях	
<b>удовлетворительное</b> <b>От 3 до 4</b>	Выявляет и описывает связи между некоторыми из вопросов и проблем, в случае и соответствующих теоретических и эмпирических исследований; соединения, идентифицированные адекватно освещены	
<b>Отлично</b> <b>5</b>	Делает соответствующие, пронизательные, и сильные связи между вопросами и проблемами в случае и соответствующей теории и эмпирических данных; эффективно интегрирует несколько источников знаний с футляром информации	
	<b>Анализ и оценка</b>	

<p><b>неудовлетворительный</b> От 0 до 2</p>	<p>Просто повторяет факты, выявленные в случае и не обсуждается актуальность этих фактов; не в состоянии сделать выводы, или выводы не обоснованы и не поддерживаются; не представляют соответствующие исследования или данные; не показывает критическое рассмотрение вопросов дела</p>	
<p><b>удовлетворительное</b> От 3 до 4</p>	<p>Обеспечивает приемлемый анализ большинства проблем и проблем в случае; в большинстве случаев, анализ адекватно поддерживается теорией и эмпирическими данными; соответствующие выводы изложены и обобщены</p>	
<p><b>Отлично</b> 5</p>	<p>Представляет сбалансированное, в глубине, и критическую оценку фактов дела в свете соответствующих эмпирических и теоретических исследований; развивает глубокие и хорошо поддерживаемые выводы, используя обоснованный, звук, и обоснованные решения</p>	
	<p><b>Планы действий</b></p>	
<p><b>неудовлетворительный</b> От 0 до 2</p>	<p>Имеет трудности при определении альтернатив и соответствующих направлений деятельности; немногий, если представлена какая-либо альтернатива, неосуществимые действия предложены планы действий не поддерживаются, или действия не затрагивают ключевые вопросы и проблемы в случае</p>	
<p><b>удовлетворительное</b> От 3 до 4</p>	<p>Контур и обобщают некоторые альтернативные варианты действий для решения большинства вопросов и проблем в деле; в большинстве случаев предлагаемые планы действий очерчены, выполнимы, и на основе относительно звука теории и доказательства</p>	
<p><b>Отлично</b> 5</p>	<p>Эффективно взвешивает и оценивает различные альтернативные действия, которые касаются многочисленных вопросов, играющих центральную роль в деле; предлагаются детальные планы действий; планы действий являются реалистичными и содержат тщательные и хорошо аргументированные обоснования</p>	
	<p><b>Оценка последствий</b></p>	

<p><b>неудовлетворительный</b> От 0 до 2</p>	<p>Показывает ограниченное понимание и / или понимание последствий планов действий; не в состоянии определить последствия и последствия предлагаемых планов действий; идентифицированные результаты не вытекают из предлагаемых планов действий, или результаты не связаны с вопросами в случае</p>	
<p><b>удовлетворительное</b> От 3 до 4</p>	<p>Демонстрирует приемлемый анализ результатов предложенных планов действий; адекватно описывает и обобщает последствия и последствия, вытекающие из альтернативных курсов действий; с некоторыми незначительными исключениями, идентифицированные последствия планов действий, связанные с ключевыми вопросами в случае</p>	
<p><b>Отлично</b> 5</p>	<p>Объективно и критически размышляет о альтернативных планах действий; эффективно выявляет, тщательно обсуждает и проницательно оценивает последствия и последствия, вытекающие из предлагаемых планов действий; идентифицированные последствия связаны с ключевыми вопросами центральных к делу</p>	
<p>Составитель _____ " ____ " _____ 20__</p>		

### Оценочные средства для проверки сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Задание
<p>ОПК – 1- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>История успеха: во-первых, пожалуйста, напишите небольшой рассказ длиной около половины страницы (10-150 слов) с началом, серединой и концом. Эта история должна быть о том времени, когда вы глубоко боялись того, что должны были сделать, но все равно сделали это, хотя и потерпели неудачу. Во-вторых, переписать историю как огромный успех. То есть, независимо от реальных событий, пересмотреть всю историю как победу. Удостоверьтесь, что изменили</p>

<p>ПК-11 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>элементы в истории, которые сделают возможный успех более вероятным (возможно, вы подготовились лучше, или прибыли раньше, или были просто более уверенными), чтобы история фактически трансформировалась от начала до конца.</p> <p>В-третьих, выступить с неформальной речью, рассказывающей об истории успеха.</p>
<p>ПК-12 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	