




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы



« 20 » июля 2019 г. Е.В. Носкова

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: «Стратегический маркетинг»

Владивосток
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015г. № 322;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ), утвержденного приказом ректора от 07.07.2015г. № 12-13-1282;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной педагогической практики являются:

- создание условий виртуальной среды педагогической деятельности с тем, чтобы помочь магистранту в поиске, систематизации, интерпретации научных, информационно-методических материалов с целью использования последних в педагогической деятельности, что, в конечном счете, позволит сформировать педагогические компетенции магистрантов, обучающихся по направлению «Менеджмент».

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной педагогической практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Стратегический маркетинг» является формирование навыков и умений в рамках следующих направлений профессиональной деятельности:

Педагогическая деятельность:

- овладение основами педагогического мастерства, формирование у практикантов умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии, умений выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения, уровня подготовки обучающихся;

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.06 (П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной педагогической практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;
- способностью генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способностью вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;
- способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Производственная педагогическая практика проходит в 4-м семестре, является одной из 8-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Стратегический маркетинг». Содержание педагогической практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной педагогической практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Практический маркетинг», «Критическое и проектное мышление», «Глобальная научная коммуникация», «Управление результативностью маркетинга», «Маркетинговые коммуникации», «Экономическое обоснование маркетинговых решений», «Маркетинговое управление».

В результате прохождения производственной педагогической практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Преддипломная практика» и «Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Место проведения практики – учебная практика может проводиться в сторонних организациях, соответствующих направлению подготовки, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой, и необходимой материально-технической и информационной базой, а также на базе кафедры маркетинга, коммерции и логистики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-15- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Знает	– современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин;
	Умеет	- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин;
	Владеет	- навыками применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
I. Подготовительный (организационный)						
1		Прохождение инструктажа по технике безопасности	-	6	6	Регистрация в журнале, собеседование
2		Получение и изучение задания на педагогическую практику	-	7	7	Групповые консультации
3		Разработка плана к выполнению поставленного задания		7	7	Проверка плана к выполнению поставленного задания (дневник)
II. Основной						
4		Сбор литературы по заданной теме: сбор требуемой информации путем посещения фундаментальной библиотеки ДВФУ, поиск информации посредством работы с официальными базами данных, с периодической печатью, с сайтами сети интернет и проч., а также с УМКД	-	7	7	Собеседование, анализ проведенного кабинетного исследования, проверка релевантности используемых источников информации
5		Разработка плана и конспекта лекций	-	7	7	Оценка конспекта лекции по критериям оценки содержания лекции
6		Разработка контрольно-измерительных материалов по закреплённой теме (модулю) дисциплины, в том числе заданий к самостоятельной работе студентов;	-	7	7	Оценка контрольно-измерительных материалов к теме по системе критериев
7		Разработка деловой игры и/ или кейса и / или сценария «мозгового штурма» и проч.;	-	7	7	Оценка качества комплекта материалов по системе критериев
8		Подготовка презентационных материалов и согласование с руководителем практики;	-	7	7	Оценка презентационных материалов к теме по системе критериев

№	Разделы	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы
9		Проведение лекционного занятия;	-	7	7	Оценка по критериям методики чтения лекции, лекторских данных студента, результативность и лекции
10		Контроль знаний студентов-бакалавров;		7	7	Оценка по системе критериев
11		Участие магистранта-практиканта в проверке отчетов по результатам самостоятельной и курсовых работ бакалавров		7	7	Оценка по системе критериев
III.Итоговый						
12		Подготовка итогового отчета по педагогической практике;	-	7	7	Предоставление отчета по педагогической практике на проверку руководителю
13		Устранение замечаний в соответствии с отзывом руководителя практики, предоставление доработанного отчета на кафедру и защита отчета.	-	7	7	Защита отчета, собеседование
КСР					18	
Итого			-	90	108	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

**Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам)
практики, осваиваемым студентом самостоятельно**

1. Подготовительный этап

1 Прохождение инструктажа по технике безопасности

В первый день со студентами проводится инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики), ответственный – руководитель педагогической практики.

2 Получение и изучение задания на педагогическую практику

На этом этапе студентам предлагается выбрать отдельную тему (модуль) из дисциплин «Технология анализа рынка» или «Маркетинговые коммуникации».

Перечень отдельных тем (модулей) дисциплины «Технология анализа рынка»:

1. Методы сбора данных.
2. Типы измерительных шкал и методы шкалирования.
3. Классификация статистических методов обработки данных.
4. Выборка: понятие, методы отбора.
5. Существующие классификации выборок (типы выборок).
6. Особенности расчета выборки для качественных исследований
7. Выборочные и не выборочные (систематические) ошибки.
8. Методы проверки гипотез.
9. Дисперсионный и ковариационный анализ: понятие, область применения, последовательность проведения.
10. Корреляционный и регрессионный анализ: понятие, область использования, последовательность проведения.
11. Дискриминантный анализ: понятие, область использования, последовательность проведения.
12. Факторный анализ: понятие, область использования, последовательность проведения.
13. Кластерный анализ: понятие, область использования, последовательность проведения.

Перечень отдельных тем (модулей) дисциплины «Маркетинговые коммуникации»:

1. Сравнительная характеристика понятий «коммуникационная деятельность», «структура комплекса маркетинговых коммуникаций» и «система управления коммуникационной деятельностью предприятия».

2. Место рекламы в комплексе маркетинговых коммуникаций предприятия, ATL и BTL.

3. Система управления коммуникативной деятельностью предприятия и ее элементы.

4. Совокупность факторов, оказывающих влияние на структуру комплекса маркетинговых коммуникаций предприятия и формы продвижения.

5. Эволюция моделей коммуникационного процесса.

6. Ступенчатые модели влияния рекламы: SMCR, AIDA, AIDMA, AIDMAA, AIDA(S), шестиступенчатая модель Лэвиджа и Стинера, 12-ти уровневая или двухфакторная модель Макгваера.

7. Модели иерархии эффектов и три модели иерархии эффектов Рэйя.

8. Многомерность влияния рекламы в зависимости от ряда факторов: четыре модели Брауна и Стеймена (в т.ч. модель двойного посредника), модели Аакера и Стеймана, Гудстайна, Эделля и Мура, модель Росситера и Перси.

9. Основные направления исследований в области продвижения.

10. Совокупность показателей, характеризующих структуру рекламного рынка страны, методология исследования рекламного рынка.

11. Рекламный рынок и его субъекты как ресурсная база для планирования и реализации рекламной деятельности предприятия.

12. Исследования рекламного рынка: особенности и тенденции развития рекламного рынка, виды и формы рекламы, рейтинги СМИ, цены на рекламные услуги и рекламные продукты.

13. Медиапредпочтения целевой аудитории воздействия.

14. Сущность целевой аудитории воздействия и ее групп.

15. Технологии исследования медиапредпочтений групп целевой аудитории воздействия предприятия.

16. Структура и содержание плана коммуникативной деятельности предприятия.

17. Этапы процесса планирования коммуникативной деятельности компании.

18. Содержание исследований, предшествующих планированию рекламной деятельности.

19. Совокупность стратегий предприятия в области продвижения (общие стратегии продвижения, медиа-стратегии и стратегии относительно групп целевой аудитории)

20. Понятие бюджета продвижения и классификация методов его расчета.

21. Метод расчета бюджета продвижения в процентах от сбыта (достоинства и недостатки).

22. Метод расчета бюджета продвижения с учетом целей и задач (достоинства и недостатки).

23. Модель расчета бюджета продвижения Юла (достоинства и недостатки).

24. Модель Видаля-Вольфа (достоинства и недостатки).

25. Модель расчета бюджета продвижения ADBUDG (достоинства и недостатки).

26. Метод расчета бюджета продвижения с учетом практики конкурирующих фирм (достоинства и недостатки).

27. Метод долевого участия на рынке (достоинства и недостатки).

28. Модель расчета бюджета продвижения Данахера-Руста (достоинства и недостатки).

29. Сущность комплексной оценки эффективности коммуникативной деятельности и ее уровни.

30. Рыночная эффективность коммуникативной деятельности.

31. Коммуникативная эффективность продвижения.

32. Система показателей для комплексной оценки эффективности коммуникативной деятельности и исследование критериев (нормативов).

3 Разработка плана к выполнению поставленного задания

На этом этапе студент разрабатывает индивидуальный план к выполнению поставленного задания, который будет представлен в дневнике студента по практике (приложение 3)

II. Основной этап

4 Сбор литературы по заданной теме

На этом этапе магистрант приступает к сбору литературы по заданной теме (необходимо рассмотреть не менее 30 источников), который осуществляется путем посещения фундаментальной библиотеки ДВФУ, посредством работы с индексами научного цитирования (РИНЦ, Scopus) с электронно-библиотечными системами (IprBooks и Znanium) с периодической печатью, с сайтами сети интернет и проч., а также с УМКД.

Собранный материал систематизируется и анализируется.

5 Разработка плана и конспекта лекций

На этом этапе магистрант приступает к разработке плана лекции, который в обязательном порядке согласовывает с руководителем практики.

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов.

Лекция должна отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;

– быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

– быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения;

– обладать внутренней убежденностью, силой логической аргументации, вызывать интерес познания, давать направления самостоятельной работы;

– быть на современном уровне науки и техники, наглядной, излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов, понятий;

– быть доступной для восприятия конкретной аудиторией.

Структура лекции включает элементы:

- вступление (вводная часть);
- основная часть (раскрытие основных вопросов);
- заключительная часть.

Вступление - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

– формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;

– формулировка цели лекции;

– изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;

– характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;

– ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

Основная часть - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Содержание материала определяется видом лекции.

Заключение - подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Методические указания по разработке конспекта лекции

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции:

- обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях знания;
- оптимизировать все другие формы организации учебного процесса с позиций новейших достижений науки.

Методика работы над лекцией предполагает примерно следующие этапы:

- отбор материала для лекции;
- определение объема и содержания лекции;
- выбор последовательности и логики изложения;
- подбор иллюстративного материала;
- выработка манеры чтения лекции.

Лекционный материал должен занимать не менее 15 страниц и разработан на основе современных научных публикаций по данной теме (не менее 30-ти). Среди источников могут быть учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи. Половину из источников должны составлять

иностранные публикации. По тексту лекции должны быть расставлены ссылки на источники.

Руководитель проверяет конспект лекции по критериям оценки содержания лекции.

6 Разработка контрольно-измерительных материалов по закреплённой теме (модулю) дисциплины, в том числе заданий к самостоятельной работе студентов

На этом этапе разрабатывается тест для самопроверки знаний (не менее 10 вопросов). Вопросы теста должны быть закрытыми (с вариантами ответов), одновариантными или множественными и содержать ключи ответов (расшифровку правильных ответов).

7 Разработка деловой игры и/ или кейса и / или сценария «мозгового штурма» и проч.

На этом этапе магистрант разрабатывает по тематике модуля не менее трех форм (бизнес-кейса, деловую игру и ситуацию из практики региональных фирм), а также методические указания по их выполнению.

Формами организации практических занятий в соответствии со специфическими особенностями учебных дисциплин и целями обучения могут быть:

- упражнения;
- тренинги;
- решение типовых задач;
- занятия с решением ситуационных задач;
- занятия по моделированию реальных задач.
- деловые игры;
- ролевые игры;
- игровое проектирование;
- имитационные занятия;

- выездные занятия (в организации, учреждения) со специальными заданиями;
- занятия-конкурсы.

Методические указания по разработке форм к практическому занятию

Практическое, занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

Практические занятия проводятся вслед за лекциями, дающими теоретические основы их выполнения. Допускается проведение лабораторных (практических) занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний практических работ, включающих необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

В ходе практических (лабораторных) занятий студенты ведут необходимые промежуточные записи и составляют итоговый письменный отчет. Отчеты о выполненной работе представляются в конце занятия преподавателю для проверки.

Цель практического занятия: организация управляемой познавательной деятельности студентов в условиях, приближенных к реальной практической деятельности.

Задачи практических занятий:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов при решении конкретных практических задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности студентов;

- выработка способности логического осмысления самостоятельно полученных данных;
- овладение новыми методами и методиками конкретной учебной дисциплины;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

Практические занятия по характеру выполняемых студентами заданий подразделяются на:

- ознакомительные, предпринимаемые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов решения задач.

Формами организации практических занятий в соответствии со специфическими особенностями учебных дисциплин и целями обучения могут быть:

- упражнения;
- тренинги;
- решение типовых задач;
- занятия с решением ситуационных задач;
- занятия по моделированию реальных задач.
- деловые игры;
- ролевые игры;
- игровое проектирование;

- имитационные занятия;
- выездные занятия (в организации, учреждения) со специальными заданиями;
- занятия-конкурсы.

Структура, практического занятия

Типичными структурными элементами (практического) занятия являются:

- вводная часть,
- основная часть,
- заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- характеристика требований к результату работы;
- вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
- проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами может сопровождаться:

- дополнительными разъяснениями по ходу работы;
- устранением трудностей при выполнении заданий работы;

- текущим контролем и оценкой результатов работы;
- поддержанием в рабочем состоянии технических средств;
- ответами на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и

устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;

- сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем;
- изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности, о подлежащей изучению учебной литературе.

Вводная и заключительная части лабораторного (практического) занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

8 Подготовка презентационных материалов и согласование с руководителем практики

Методические указания по разработке презентационных материалов к лекции

В процессе разработки презентационных материалов (презентации) следует придерживаться следующих рекомендаций:

- важно помнить, что презентация — это не текст лекции, размещенный на слайдах, а способ наглядно представить учебный материал, концентрируя внимание на главном;
- старайтесь, чтобы иллюстрации в презентации соответствовали заявленной теме (они должны быть не средством «развлечения», а способом наглядно представить важную информацию);

- иллюстрации, которые вы используете в презентации, не должны быть «немыми»: старайтесь дополнять их комментариями;
- количество текста, картинок, фотографий, схем, таблиц и диаграмм должно быть адекватно поставленной цели и объему лекции;
- объем презентации — не менее 15 слайдов;
- старайтесь использовать минимальное количество шрифтов, следите за тем, чтобы текст было легко читать;
- помните о том, что с экрана лучше всего читается черный шрифт на белом фоне;
- постарайтесь использовать минимальное количество средств графического дизайна, а также выдержать оформление всей презентации в едином стиле.

Основные элементы презентации:

- Титульный слайд, содержащий название темы, название дисциплины и фамилию разработчика.
- Оглавление материала.
- Основные характеристики материала: цели, задачи.
- Основной материал, разбитый на разделы. По тексту основной части расставить ссылки внизу слайда по используемым источникам.
- Заключение, которое содержит основные результаты, перечисленные тезисно.
- Вопросы для самопроверки по теме (не менее 10 вопросов).
- Список использованных источников, не менее 30

9 Проведение лекционного занятия.

На этом этапе студент привлекается к чтению лекции перед группой бакалавров под наблюдением ведущего лектора-преподавателя, который проводит оценку по критериям методики чтения лекции, лекторских данных студента, результативности лекции и т.д. Дату и время лекции магистранту-практиканту сообщает руководитель практики.

10 контроль знаний студентов-бакалавров

Этот этап предполагает контроль знаний студентов-бакалавров по разработанному оценочным средствам на практическом занятии под наблюдением ведущего преподавателя дисциплины или с применением технологии LMS.

11 участие магистранта-практиканта в проверке отчетов по результатам самостоятельной работы и курсовых работ бакалавров

Этот этап предполагает участие в проверке отчетов по результатам самостоятельной работы и курсовых работ бакалавров с применением технологии LMS.

III. Заключительный этап.

12 Подготовка итогового отчета по педагогической практике

На этом этапе магистрант-практикант готовит итоговый отчет по педагогической практике, который должен включать следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист (приложение 2)
2. Дневник практики (приложение 3)
3. Оглавление (приложение 4)
4. Введение, в котором излагаются цели и задачи практики
5. Конспект лекции
6. Кейсы, деловые игры, практические ситуации и проч.
7. Контрольно-измерительные материалы
8. Глоссарий
9. Заключение, в котором описываются основные выводы и проблемы, с которыми столкнулся практикант.
10. Список использованных источников.
11. Презентация по итогам педагогической практики (презентационные материалы по лекционному материалу).

13 Устранение замечаний в соответствии с отзывом руководителя практики, предоставление доработанного отчета на кафедру и защита отчета.

На этом этапе магистрант представляет отчет по педагогической практике, доработанный в соответствии с замечаниями руководителя практики, и проводится защита отчета, предполагающая ответы на вопросы руководителя.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-15- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Знает	– современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин;
	Умеет	- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин;
	Владеет	- навыками применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин.

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	I. Подготовительный (организационный)	ПК-15	<i>знает</i> - современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин	Собеседование (УО -1) Вопросы на зачёт 1-5
2	II. Основной	ПК-15	<i>умеет</i> - разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин	Собеседование (УО -1) Вопросы на зачёт 1-7

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	Промежуточная аттестация
			<i>Владеет</i> - навыками применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин.	
3	III. Итоговый	ПК-15	<i>умеет</i> - разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин	Собеседование (УО -1) Вопросы на зачёт № 6- 24
			<i>владеет</i> - навыками применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин.	

Форма контроля по итогам производственной педагогической практики – зачет с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-15- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные	знает (пороговый уровень)	- современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин	- знание современных методов и методик, применяемых в процессе преподавания управленческих дисциплин	- способность перечислить и охарактеризовать современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин
	умеет (продвинутый)	- разрабатывать учебные	- умение разрабатывать	- способность разрабатывать

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
методы и методики в процессе их преподавания	уровень)	программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин	учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин	учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин
	владеет (высокий уровень)	- навыками применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин	– владение навыками применения современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин	– способность самостоятельно использовать и правильно интерпретировать применение современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения производственной педагогической практики

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по производственной педагогической практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий: собеседование по основным этапам практики отчёта по производственной практике и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- собеседование по заданным вопросам по разделам (этапам) практики;
- степень усвоения теоретических знаний оценивается через систему устных ответов, собеседования по заданным вопросам;
- результаты самостоятельной работы оценивается через систему подготовки разделов отчёта.

Система критериев для оценки качества лекции

1. Критерии оценки содержания лекции:

- соответствие темы учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;
- соответствие содержания лекции теме;
- научность, соответствие современному уровню развития науки;
- точность используемой научной терминологии;
- информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными практическими примерами;
- реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;
- реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей;
- связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике; разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику и т.п.).

2. Критерии оценки методики чтения лекции:

- дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала;
- структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;
- рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.);
- логичность, доказательность и аргументированность изложения;
- ясность и доступность материала с учетом подготовленности студентов;

- соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции);
- использование технических средств обучения (демонстрация презентации).

3. Критерии оценки организации лекции:

- соответствие лекции учебному расписанию;
- четкость начала лекции (задержка во времени, вход лектора в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);
- четкость окончания лекции (конец речи, прощание со студентами, время окончания лекции по отношению к звонку);
- дисциплина на лекции;
- рациональное распределение времени на лекции (между ее частями и вопросами плана);
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

4. Критерии оценки руководства работой студентов на лекции:

- осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций;
- оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз и т.п.);
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.);
- разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);

- согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов.

5. Критерии оценки лекторских данных преподавателя:

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная);

- степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом);

- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- внешний вид;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);

- отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);

- отношение студентов к лектору (уважительное, ироническое равнодушное и т.п.).

6 Критерии оценки результативности лекции:

- степень реализации плана лекции (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов; раскрытие темы лекции;

- информационно-познавательная ценность лекции;
- воспитательное воздействие лекции.

Система критериев для оценки качества практического занятия

1. Критерии оценки содержания практического занятия:

- соответствие темы и содержания занятия учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;
- четкость и ясность цели и задач занятия;
- раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач;
- целесообразность включения теоретического материала с позиций содержания лекционного курса, наличия учебников, учебных пособий и других источников;
- точность и достоверность приведенной информации;
- отражение современного уровня развития науки и техники, культуры и искусства;
- профессиональная направленность занятия, связь с профилем подготовки студентов;
- согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей.

2. Критерии оценки методики проведения практического занятия:

- дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования соответствующих ей методов обучения;
- структурированность содержания занятия: наличие вводной, основной и заключительной частей;
- аргументированность состава заданий работы и обоснование методики и последовательности их выполнения;
- ясность и четкость требований к результатам работы;
- логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы, методических указаний;
- демонстрация приемов выполнения заданий;
- последовательный перевод студентов от выполнения заданий под контролем преподавателя к самостоятельному решению задач;

- использование приемов активизации внимания студентов;
- использование приемов закрепления информации в ходе занятия;
- использование эффективных методов контроля хода и результатов выполнения заданий работы;
- обеспечение возможности самоконтроля хода выполнения работы студентами;
- аналитичность и дифференцированность подведения итогов работы в конце занятия;
- соответствие объемов заданий регламенту занятия (недогруженность, перегруженность и т.п.);
- учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам, к их возможностям восприятия и выполнения заданий;
- рациональное сочетание методов коллективной и индивидуальной работы студентов.

3. Критерии оценки организации практического занятия:

- соответствие темы и объема часов, отводимых на занятие, учебно-тематическому плану дисциплины, учебному расписанию;
- четкость начала занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);
- четкость окончания занятия (наличие заключения, подведение итогов, время окончания занятия, прощание со студентами и т.п.);
- посещаемость занятия студентами;
- подготовленность студентов к занятию;
- дисциплина во время занятия;
- рациональное распределение времени на занятии;
- наличие в необходимом количестве описаний лабораторных (практических) работ;
- наличие у каждого студента индивидуального рабочего места;

- использование обратной связи со студентами;
- наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других обеспечивающих средств, комплектов учебных материалов;
- соответствие учебной лаборатории, специализированного кабинета требованиям организации занятия (достаточность площади, оформление, эргономичность оборудования, наличие индивидуальных рабочих мест и т.п.);
- технологичность занятия.

4. Критерии оценки руководства работой студентов в ходе практического занятия:

- осуществление текущего контроля за выполнением заданий и подготовкой отчетов по результатам их выполнения;
- оказание помощи студентам в выполнении заданий;
- использование приемов активизации внимания и деятельности студентов;
- оценка состояния выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей;
- дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий, выдача рекомендаций по улучшению показателей работы студентов.

5. Критерии оценки педагогических данных магистранта:

- знание предмета, профессиональная компетентность;
- убежденность в целесообразности темы работы с позиций профессионального роста студента;
- эмоциональность, увлекательность изложения материала;
- умение мобилизовать внимание аудитории, вызвать интерес к выполнению заданий, создать творческую атмосферу занятия;
- способность устанавливать контакты со студентами;

- уровень взаимодействия со студентами (со всеми студентами, с несколькими студентами и т.п.);
- стиль отношения к студентам (внимательное, требовательное, равнодушное, неуважительное и т.п.);
- стиль отношения студентов к преподавателю (уважительное, ироничное, равнодушное и т.п.);
- органичность включения преподавателя в самостоятельную работу студентов во время занятия;
- внешний вид;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- культура речи, дикция.

б. Критерии оценки результативности практического занятия:

- степень реализации цели и задач работы;
- степень выполнения заданий работы;
- степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;
- степень воспитательного воздействия на студентов;
- информационно-познавательная ценность.

Критерии оценки качества лекции и практического занятия к теме

✓ 100-85 баллов – содержание лекции (практического занятия) полностью соответствует выданной теме, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, демонстрирует сбалансированное сочетание теоретического материала с конкретными практическими примерами; содержание материала тщательно структурировано и содержит все обязательные элементы, список источников превышает требуемое количество, методика чтения лекции и ведения практического занятия демонстрирует рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения.

✓ 84-65 баллов - содержание лекции (практического занятия) соответствует выданной теме и предполагает только изложение теоретического материала без практических примеров, материал не содержит некоторых обязательных элементов, список источников соответствует требуемому количеству, но публикации из международных индексов научного цитирования отсутствуют, методика чтения лекции и ведения практического занятия демонстрирует методические приемы традиционной педагогики.

✓ 64- 45- балл - содержание лекции (практического занятия) не в полной мере соответствует выданной теме и предполагает только изложение теоретического материала без практических примеров, материал не содержит некоторых обязательных элементов, список источников соответствует требуемому количеству, но включает устаревшие публикации, методика чтения лекции и ведения практического занятия не соответствует методическим приемам традиционной педагогики.

✓ 45-0 баллов - содержание лекции (практического занятия) не в полной мере соответствует выданной теме и представляет собой полностью заимствованный материал из одного источника, список источников значительно меньше требуемого количества, на которые в тесте лекции отсутствуют ссылки, методика чтения лекции и ведения практического занятия не соответствует методическим приемам традиционной педагогики.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по производственной (педагогической) практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Предусмотрен зачёт с оценкой в форме защиты отчёта.

Студенты, не получившие положительной оценки по производственной (педагогической) практике, считаются не выполнившими учебный план и не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования:

1. Поясните причины ведения Дневника практики.
2. Перечислите основные правила поведения студента на рабочем месте в момент прохождения практики.
3. Перечислите правила внутреннего распорядка во время прохождения педагогической практики.
4. Укажите, каким образом должно быть оборудовано рабочее место студента во время прохождения практики.
5. Перечислите обязанности студента во время прохождения практики.
6. Перечислите права студента во время прохождения практики.
7. Укажите, что должен предпринять студент в случае получения производственной травмы.
8. Какие источники информации и методы ее поиска использовали в процессе подготовки лекции и заданий по теме следует использовать?
9. В чем различия между понятиями «индекс цитирования» и «индекс цитируемости»?
10. Что представляют собой библиометрические системы и реферативные базы научных публикаций?
11. Какие реферативные базы данных международные и национальные Вы знаете?
12. Раскройте сущность такой области знаний как наукометрия.
13. Какие наукометрические (библиометрические) показатели характеризуют публикательную активность?
14. Что такое педагогическая технология?
15. Какие стандартные методы обучения и методы обучения с применением интерактивных форм знаете?
16. Что такое учебный план и для чего нужны учебные программы?

17. Почему возникает необходимость в государственных стандартах образования?
18. Какие технологии преобладают в массовой практике обучения?
19. Какие формы организации учебного процесса существуют, раскройте их содержание и особенности.
20. Какие современные методы и методики в процессе преподавания управленческих дисциплин знаете?
21. Перечислите виды лекций (по форме организации) и их особенности (информационные, проблемные, лекции-конференции, перевернутые и т.д.).
22. Перечислите виды лекций (по месту в программе курса) и их особенности (Вводные, основные, заключительные, е и т.д.)
23. Перечислите основные требования к содержанию лекции, ее структурные элементы и их содержание.
24. Какие существуют критерии, позволяющие оценить качество содержания лекции?
25. Какие Критерии оценки результативности практического занятия знаете?
26. В чем заключается проектный подход к управленческому образованию?
27. Раскройте сущность интерактивных технологий обучения.
28. Каким образом интерактивное обучение может быть использовано для контроля знаний?
29. Основные принципы подготовки презентаций учебных курсов
30. Каковы цели и задачи ситуационных задач и кейсов в управленческом образовании?
31. Какие средства контроля знаний наиболее эффективны в управленческом образовании.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных

занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по производственной педагогической практике

Отчет по педагогической практике должен включать следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Дневник практики (приложение 2)
3. Оглавление (приложение 3)
4. Введение, в котором излагаются цели и задачи практики
5. Конспект лекции
6. Кейсы, деловые игры, практические ситуации и проч.
7. Контрольно-измерительные материалы
8. Глоссарий
9. Заключение, в котором описываются основные выводы и проблемы, с которыми столкнулся практикант.
10. Список использованных источников.
11. Презентация по итогам педагогической практики (презентационные материалы по лекционному материалу).

Требования к содержанию отчета

- *Введение*, в котором излагаются цели и задачи педагогической практики.

Введение занимает 1-2 стр. и имеет следующую структуру: обоснование актуальности выбранной темы задания, цели и конкретные задачи педагогической практики, описание теоретической и

методологической основы (глубины проработки темы), краткая характеристика структуры отчета.

Обоснование актуальности выбранной темы в рамках педагогической практики должно касаться проблем организации образовательного процесса, также характеризуется степенью разработки темы. Не следует начинать описание проблемы издалека, необходимо показать суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Далее формулируются цель и задачи отчета (согласно рекомендуемой структуре) Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., определить... и т.д.).

Очень важным элементом введения является описание теоретической и методологической основы исследования, в котором перечисляются авторы, работами которых руководствовался студент при разработке лекционных, контрольно-измерительных материалов и ситуационных заданий по выданной теме.

Во введении не следует приводить определения, размещать таблицы и рисунки.

1 Конспект лекции (не менее 20 страниц): название темы, цели задачи лекции, основная часть с ссылками на источники, размещенные в списке использованных источников)

2 Кейсы, деловые игры, практические ситуации и проч. Этот раздел содержит не менее 3-х форм с методическими рекомендациями по их выполнению.

3 Контрольно-измерительные материалы

Контрольно-измерительные материалы могут включать совокупность тестовых заданий, предназначенных для промежуточного и итогового самоконтроля уровня знаний по теме.

4 Глоссарий содержит не менее 30 терминов и их определений с ссылками на источники.

- *Заключение, в котором описываются основные выводы и проблемы, с которыми столкнулся практикант.*

- *Список использованных источников.*

- *Приложение А Презентационные материалы по лекционному материалу.*

Требования к оформлению приложения: презентационные материалы распечатываются по 2-3 слайда презентации на одной странице.

Кнопка Office (в верхнем левом углу окна программы Microsoft PowerPoint) / Опубликовать / Создать выдachi в Microsoft Word / Пустые строки ниже слайдов.

Оформление отчета: 14-й шрифт Times New Roman, 1,5 интервал, расстановка переносов, выравнивание текста по ширине, отступ (красная строка) 1,25 мм; выравнивание заголовков, названий таблиц (по ширине без абзацного отступа), рисунков – по центру; жирный шрифт, курсив и подчеркивание не используются; внутри таблиц и рисунков используется 10-12-й шрифт, одинарный интервал.

Описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта

Студент-магистрант имеет право:

- на оборудованное рабочее место;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики – представителю вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики и т.д.

Обязанности студента-магистранта:

- ведение Дневника практики, выполнение выданной программы практики;
- подчинение правилам внутреннего распорядка;

- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики;
- обязательное предоставление учебно-методических материалов (материалов лекций, практических заданий, кейсов, тестов, презентаций, контрольно-измерительных материалов, заданий по самостоятельной работе и проч.), подготовленных в рамках индивидуального задания по практике;
- оформление итогового отчета в соответствии с требованиями нормативных документов ДВФУ.

Обязанности руководителя практики-представителя вуза

- формирует приказ на прохождение педагогической практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики);
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержания;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- руководитель практики от вуза закрепляет за магистрантами-практикантами определенные группы студентов, в которых магистрант проводит лекционное и практическое занятие в присутствии ведущего преподавателя.
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики. На основании отчета и его защиты выставляется зачет (с оценкой).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Ашанина, Е.Н.. Современные образовательные технологии: учебно-методическое пособие для бакалавров и магистратуры.— М.: Издательство Юрайт, 2018.— 165 с.— Режим доступа: biblio-online.ru/viewer/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-411275#page/2

2. Кметь Е.Б. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебник/ Кметь Е.Б., Ким А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43373>.

3. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542667>

4. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Беляевский И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.К. Беляевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 320 с. Режим доступа http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69117

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322.
2. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30814>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Компетентностный подход в образовательном процессе: Монография / А.Э. Федоров, С.Е. Метелев, А. Соловьев, Е.В. Шлякова.-Омск: Омскбланкиздат, 2012.-210 с.
4. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Хорев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4743>
5. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для вузов. - М. : Академия, 2016. - 156 с
6. Современные образовательные технологии : учебное пособие / [Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. – М. : КноРус, 2016. - 431 с.
7. Энциклопедия Гуру менеджмента [Электронный ресурс]/ С.Ф. Аршинова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 1020 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/641>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Корнеенков, С. С.. Психология и педагогика : учебное пособие для аспирантов и студентов вузов / С. С. Корнеенков ; Тихоокеанский государственный экономический университет. - Владивосток : Изд-во Тихоокеанского экономического университета, 2010. - 359 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Электронно-библиотечная система НИЦ "ИНФРА-М" Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система
<http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html>
3. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и SCIENCE INDEX <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Журналы Freedom Collection: Открыт доступ ко всем коллекциям архивных журналов Elsevier (с первого тома, первого выпуска журналов, входящих в коллекцию, по 1995 год включительно). <http://www.sciencedirect.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
	Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составители

канд. экон. наук, доцент кафедры маркетинга, коммерции и логистики ШЭМ
ДВФУ

Е.Б. Кметь

Программа практики обсуждена на заседании кафедры маркетинга, коммерции и логистики, протокол от «11 июня 2019 г. № 4.

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра маркетинга, коммерции и логистики

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной педагогической практики

Выполнил студент гр. М 1218-
38.04.02 см

_____ А.Д. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры
маркетинга, коммерции и логистики
_____ Е.В. Носкова

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.
_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.
по « ____ » _____ 20 г.
на кафедре маркетинга, коммерции и
логистики ШЭМ ДВФУ

г. Владивосток
20 _

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента ДВФУ 2 курса группы _____

Направления Менеджмент

Магистерская программа «Стратегический маркетинг»

квалификации (степени) _____ магистр

направляется на производственную (педагогическую) практику на базе кафедры маркетинга, коммерции и логистики ШЭМ ДВФУ

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

Пример оформления оглавления отчета о практике

Оглавление

Введение.....	3
1 Конспект лекции на тему «.....».....	4
2 Кейсы, деловые игры, практические ситуации.....	24
3 Контрольно-измерительные материалы.....	34
4 Глоссарий.....	40
Заключение.....	43
Список использованных источников.....	45
Приложение А Презентационные материалы по лекционному материалу..	47