



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы
экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

«20» июне 2019 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: «Предпринимательство и управление бизнесом»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: Предпринимательство и управление бизнесом

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 **Менеджмент** приказом ректора ДВФУ от 07 июля 2015 г. №12-13-1282.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- 2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 4 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 5 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности)
- 6 Производственная практика (технологическая практика (в аналитической деятельности))
- 7 Производственная практика (педагогическая)
- 8 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «20» июля 2019 года
(Протокол № 7)

Руководитель
образовательной программы


Е.Б. Гафорова

Заместитель директора Школы
экономики и менеджмента по учебной
и воспитательной работе


И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы

Е.Б. Гаффорова

« 20 » июня 2019 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: «Предпринимательство и управление бизнесом»

Владивосток

2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ (ОС-38.04.02-57/2-2015), утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594), квалификация (степень) выпускника – магистр;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;
- иных локальных актов ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере международного менеджмента.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/ или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/ аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.01(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит во 2-м семестре 1-го курса, является первой из 2-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Предпринимательство и управление бизнесом». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Skills for

Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)), «Теория организаций и организационное поведение», «Управленческая экономика», «Управление проектами», «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство», «Менеджмент качества при создании инновационных продуктов» (или «Риск менеджмент»), «Методы исследования-1» (или «Методы исследования-2», или «Методы исследования-3»).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Глобальная научная коммуникация», «Стратегический менеджмент», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)), «Marketing Management (Маркетинговое управление)), «Предпринимательство» (или «Операционный менеджмент и эффективность бизнеса»), «Ведение бизнеса в Азии» (или Управленческий учет и управление эффективностью), или «Бизнес-планирование»).

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Департамент экономических наук и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (формируется частично)	Знает	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), основные требования к научной (академической) коммуникации
	Умеет	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис
	Владеет	оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента)

		менеджмента), навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста
ПК-11 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знает	основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках
	Умеет	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников;
	Владеет	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов
ПК-12 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знает	основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров;
	Умеет	писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата
	Владеет	навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности
ПК-13 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (формируется частично)	Знает	международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке
	Умеет	пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией
	Владеет	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля*
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	36	18	54	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	0	54	54	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета
Итого			36	72	108	

* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

Содержание	Форма проведения занятия и форма контроля	Часов аудиторной работы	Часов самостоятельной работы
Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	4	
Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра		

Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	4	
Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	
Организация (структура) текста	Мини-лекция, после - самостоятельная работа	1	2
	Самостоятельная работа (ГЗ №2)	-	2
Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)	3	2
Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Progr. продукты)	2	
Стиль академического текста	Лекция	2	
	Самостоятельная работа (ГЗ №4)	-	2
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	-	2
Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
Планирование больших академических текстов. Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа	1	2
Фандрайзинг	Лекция	1	
	Деловая игра	4	
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синопсисов")		2
Синописис	Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.и письм.синопсисов	4	
	Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)	4	
	Завершение игры и закрытие Тренинга	2	
ИТОГО		36	18

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

Групповое задание №1.1

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

Групповое задание №1.2

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между

разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

Групповое задание №2.

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

Групповое задание №3

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

Групповое задание №4

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли. Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

Групповое задание №5

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

Групповое задание №6

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и

практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

Индивидуальное задание №1

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

Индивидуальное задание №2

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы групповые задания} + \text{Баллы индивидуальные задания} + \text{Баллы отчет по практике}$$

Перевод	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
----------------	----------------------------	--------------------------	---------------	----------------

<i>баллов в оценку</i>	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	2	3	4	5

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1. – 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
	Баллы групповые задания		
1	ГЗ 1.1.	8	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
2	ГЗ 1.2.	8	За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл
3	ГЗ 2	5	Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовки и подзаголовки – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в структуре и выделении основной мысли – 1-2 балла
4	ГЗ 3	6	В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе

			– 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стилевое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).
5	ГЗ 4	6	Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции – 4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0).
6	ГЗ 5	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	ГЗ 6	10	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
8	всего	53	
	Баллы индивидуальные задания		
9	ИЗ 1	5	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
10	ИЗ 2	5	Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1

			(0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1)
11	всего	10	
	Баллы <small>отчет по практике</small>		
12	Отчет	37	Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (5 баллов), информационная грамотность (5), организация (структура) и стиль текста (5), планирование больших академических текстов. Синописис (5), фандрайзинг (5). За выполнение индивидуального задания – 12 баллов
	ИТОГО	100	

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (формируется частично)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), основные требования к научной (академической) коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание основные подходы, принципы и правила подготовки обзоров в академических и прикладных проектах в сфере международного менеджмента – знание основные принципы подготовки аннотаций в прикладных (брифов) и академических проектах – знание основных принципов подготовки аналитических отчетов по проблемам международного менеджмента – знание основных принципов подготовки рефератов академических текстов по проблемам международного менеджмента – знание основных понятий, терминов и определений в области академической коммуникации в области международного менеджмента; 	<ul style="list-style-type: none"> – способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере международного менеджмента – способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах – способность подготовить аналитические отчеты по проблемам международного менеджмента – способность подготовить рефераты академических текстов по проблемам международного менеджмента – способность дать определения основных понятий и терминов в области академического письма; – способность перечислить модели академического письма

			<ul style="list-style-type: none"> – знание основных моделей академического письма – знание основных принципов академического письма 	
	умеет (продвинутый уровень)	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис	<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов – то же для организации коллективных исследовательских проектов 	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах – то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах – способность организовывать интеллектуальную деятельность; – способность обосновывать гипотезу; – способность формулировать тезис для академического/ аналитического текста – способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации
	владеет (высокий уровень)	оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента), навыками научной коммуникации в	<ul style="list-style-type: none"> – владение принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области государственного международного менеджмента) – владение принципами, подходами к подготовке презентаций теоретического, 	<ul style="list-style-type: none"> – способность готовить публикации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента) – способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента) – способность организовывать собственную интеллектуальную

		части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста	эмпирического, прикладного уровня (в области международного менеджмента) – владение навыками организации интеллектуальной работы для генерации собственных идей, – владение навыками построения связанного и логически упорядоченного академического и/ или аналитического текста	деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей; – способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст
ПК-11 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	знает (пороговый уровень)	основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках	– знание основных подходов, приемов поиска, обобщения научной информации – знание основных принципов использования научной информации в академической/ аналитической работе – знание основных принципов фандрайзинга, подготовки заявок для финансирования академически и прикладных исследовательских проектов	– способность объяснить сущность основных подходов к поиску, обобщению научной информации – способность объяснить основные принципы использования научной информации в академической/ аналитической работе – способность готовить заявки для финансирования академически и прикладных проектов
	умеет (продвинутый уровень)	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников;	– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов	– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах – то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах

			– то же для организации коллективных исследовательских проектов	
	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов	– владение принципами, подходами к подготовке программы исследований – владение принципами защиты программы исследований – владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов	– способность готовить программы исследований – способность защитить программу исследований – способность оценить программы исследований других авторов
ПК-12 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	знает (пороговый уровень)	основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров;	– знание основных требований к академическим текстам разных жанров – знание основных принципов организации аналитических текстов	– способность объяснить принципы организации академических текстов разных жанров – способность сформулировать критерии оценивания академических / аналитических текстов
	умеет (продвинутый уровень)	писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата	– умение классифицировать разные виды плагиата	– способность различать разные виды плагиата; – способность избегать плагиата при написании и редактировании академического текста
	владеет (высокий уровень)	навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности	– владение навыками редакторской работы – владение навыками рецензирования академических текстов – владение навыками рецензирования аналитических текстов	– способность рецензирования академических текстов – способность выполнить научную и техническую редакцию академического / аналитического текста – способность рецензирования аналитических текстов

ПК-13 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (формируется частично)	знает (пороговый уровень)	международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке	– знание основных норм, требований к организации научно-справочного аппарата – знание основных требований различных реферативных систем	– способность применить нормы и требования к организации собственного научно-справочного аппарата – способность организовать научно-справочный аппарат в различных реферативных системах
	умеет (продвинутый уровень)	пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией	– умение использовать программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – умение использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований	– способность использовать программные продукты и библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – способность использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов индивидуальных проектов – то же в распределенных сетевых исследовательских проектах
	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией	– владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием современных реферативных баз данных – владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием программ управления библиографической информацией – умение различать факты и	– способность готовить публикации и презентации с использованием современных реферативных баз данных – способность готовить публикации и презентации с использованием программ управления библиографической информацией

--	--	--

<p>мнения</p> <ul style="list-style-type: none">– умение формировать тезис и его аргументировать– умение формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации	
---	--

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он

	выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего

каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).

1.2. Информационная грамотность

Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.

1.3. Организация (структура) и стиль текста

Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.

1.4. Планирование больших академических текстов. Синопсис

Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синопсиса.

1.5. Фандрайзинг

Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики

В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общекультурные,

общефессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.

- Отрефлексируйте, как редакция чужого и собственного текста (групповое задание 5 и индивидуальное задание 1), выполнение групповых заданий 1.2. и 3 способствовали формированию способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- Опишите, как подготовка синопсисов (выполнение группового задания 6 и индивидуального задания 2) способствовала формированию способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- Опишите, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности (групповое задание 2 и 4) способствовали формированию способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- Опишите, как понимание принципов формирования научно-справочного аппарата, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информации (групповое задание 1.1) способствовало формированию у вас способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.
2. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдони́на, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>
3. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдони́на Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>
4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>.
5. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.9937839
2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/894675>

2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/925471>

3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/948030>

4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/416802>

5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/518301>

6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/415064>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ
<http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС

	<p>Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы:

	портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
--	--

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Профессор Департамента экономических наук, докт.экон.наук, профессор
РАН _____ Рыжова Н.П.

Программа практики обсуждена на заседании Департамента
экономических наук, протокол от «___» _____ 201_ г. № ___.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент экономических наук

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. М1105гфк

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

к.т.н., доцент департамента

экономических наук

_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных
 умений и навыков**

магистратуры 1 курса группы М1101гфк

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

профиль Предпринимательство и управление бизнесом

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистратуры 1 курса группы М1109гфк

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

профиль Предпринимательство и управление бизнесом

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_
М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы



Е.Б. Гаффорова

« 20 » июля 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: «Предпринимательство и управление бизнесом»

Владивосток
2019

Составители:

Гаффорова Е.Ю. док-р экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Глотова Е.А., канд.полит.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента

Ершова Т.В. – канд.экон,наук, доцент кафедры менеджмента

Оглавление

Глоссарий.....	3
Введение.....	7
1. Общие положения.....	7
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	9
3. Содержание НИР.....	13
4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР.....	16
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	26
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Приложение 1 Форма проектной заявки (1 семестр).....	31
Приложение 2 Форма декомпозиции проекта на подпроекты в проектной заявке (2 семестр).....	34
Приложение 3 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)	35
Приложение 4 Форма отчета по практике.....	36
Приложение 5 Оценка проектной деятельности группы (первый семестр).....	38
Приложение 6 Оценка проектной деятельности группы (второй семестр).....	39
Приложение 7 Индивидуальная оценка студента.....	40
Приложение 8 Кросс-оценка внутри проектной группы.....	41
Приложение 9 Форма оценочного листа для руководителя проекта.....	
Приложение 10 Форма оценочного листа для руководителя практики.....	42
Приложение 11 Форма оценочного листа для проектного консультанта.....	43
Приложение 12 Форма оценочного листа для эксперта комиссии.....	44
Приложение 13 Пример расчета оценки студента.....	45

Глоссарий

Академические навыки – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Бизнес-проект – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Гипотеза – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.¹

Декомпозиция (Decomposition) - метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

Диаграмма Ганта (Gantt Chart) - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle) -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

Заинтересованная сторона (Stakeholder)- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

Заявка на грант – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

Иерархическая структура работ (иср) (Work Breakdown Structure, WBS) - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ,

¹ Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Календарь проекта (Project Calendar) - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

Конкурс НИРС – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

Контрольная карта (Control Chart) - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

Круглый стол – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix) - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM) - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

Методы научного исследования - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

Научно-исследовательский семинар – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

Научная конференция – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

Научно-исследовательская практика – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведенном исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации

(первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.²

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат – конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Студенческий проект – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

Социальный проект – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.³

Социально-экономический проект – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

Тезисы – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

«Экспертное поле» – группа специалистов, обладающих специальными знаниями – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стили эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

РИНЦ – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

Google Scholar – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.⁴

Web of Science – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.⁵

² КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

³ Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

⁴ www.scopus.com

⁵ <http://wokinfo.com/citationconnection/>

Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

1. Общие положения

Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

2. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит», уровень образования: магистратура. 2016 г. Идентификационный номер: ОС-38.04.09-100/1-2016

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 сентября 2015 г. № 1044;

Принципы организации и выполнения НИР

- проектный принцип;
- кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;
- интеграция исследовательской и образовательной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – практическая реализуемость результатов исследования; – соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии; – множественность источников финансирования проекта; – систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».
Виды научно-исследовательских работ	исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)
Тип и формы проведения практики	Стационарная, выездная. Форма реализации - рассредоточенная
Место НИР в структуре образовательной программы	<p>Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований</p> <p>НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Предпринимательство и управление бизнесом» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». НИР является обязательным этапом обучения магистра. НИР в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.</p>
Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом	<p>1 семестр - 6 з.е. 216 часа (практика 36ч., самостоятельная работа 108 ч, контроль самостоятельной работы 72 ч.);</p> <p>2 семестр - 7 з.е. 252 часа (практика 36ч., самостоятельная работа 132 ч, контроль самостоятельной работы 84 ч.);</p> <p>3 семестр - 5 з.е. 180 часов (практика 36ч., контроль самостоятельной работы 36 ч., самостоятельная работа 108 ч.);</p> <p>4 семестр - 3 з.е. 108 часов (консультации 36ч., самостоятельная работа 72 ч.);</p> <p>Общее количество часов: 756 (21 ЗЕТ)</p>
Задание на НИР	<p>В первый год обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.</p> <p>Содержание научно-исследовательской работы 3 и 4 семестров обучения определяется в индивидуальном плане научно-</p>

исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).

Форма представления результатов НИР
Руководство НИР

Отчет (Приложение 4)

Семестровый план реализации НИР

Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель проекта (1,2 семестр), руководитель магистерской диссертации (3,4 семестр).

Совпадает с этапами работы проектной команды (1, 2 семестр)
Отражен в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (3,4 семестр)

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательные результаты	Компетенции	Формирование образовательных результатов по семестрам			
		1	2	3	4
Способен определить стадию развития исследований по изучаемому вопросу, выделить направления исследований, найти противоречия, пустоты и перспективные исследовательские темы и вопросы	ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования		V	V	
Умение разрабатывать дизайн и программу исследования			V	V	
Умение проводить полевые количественные и качественные исследования (формировать выборку, проводить опросы и интервью)			V	V	V
Способен анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения				V	V
Способен формировать перечень подходящих информационных ресурсов и баз данных для поиска соответствующих выбранному направлению исследований материалов	ПК-10 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	V		V	
Умеет определять ключевые слова для поиска научных статей, монографий и др. материалов, соответствующих выбранному направлению исследований		V	V	V	
Умеет оценивать и отбирать подходящие для дальнейшего анализа научные статьи с учетом рейтинга журнала, цитируемости статьи и автора			V	V	V
Способен определить стадию развития исследований по изучаемому вопросу, выделить направления исследований, найти противоречия, пустоты и перспективные исследовательские темы и вопросы				V	V
Способен оформить результаты своего исследования по проекту в виде доклада и презентационного материала в соответствии с установленными требованиями	ПК-11 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	V	V	V	V
Способен представить экспертному сообществу подготовленный доклад		V	V	V	V
Способен подготовить статью для публикации в научном журнале, пройти				V	V

процедуру подачи статьи в журнал и согласования факта публикации					
Умеет выделять противоречия, формулировать проблему исследования	ПК-12 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	V	V	V	
Способен сформулировать и обосновать исследовательский вопрос или гипотезу исследования			V	V	
Умеет обосновывать теоретическую значимость темы научного исследования			V	V	
Способен логически обосновывать полезность результата исследования, определять заинтересованные стороны и область применения результатов исследования на практике				V	
Умение разрабатывать дизайн и программу исследования	ПК-13 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		V	V	
Умение проводить полевые количественные и качественные исследования (формировать выборку, проводить опросы и интервью)			V	V	V
Умение обрабатывать количественные и качественные данные с применением программного обеспечения			V	V	V
Способен анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения				V	V
Способен обосновать выбор и применять методы организации исследований	ПК-14 способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии	V	V		V
Способен обосновать выбор и применять методы исследовательской стратегии			V	V	V

3.Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам

	Этап	Содержание этапа
1	1. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются</p> <p>а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организатор, наставник; - консультант в определенной области; <p>б) внешние консультанты.</p> <p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у проекта есть заказчик; - на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации; - заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта; - идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)
	2. Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>
	3. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр</p>
	4. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>
2	5. Работа в проектной команде.	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских</p>

		семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.
	6. Работа над индивидуальным исследованием	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.
	7. Завершение проекта	Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план- график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр
3	8. Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). (Приложение 3) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования
	9. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 1 и 2 семестрах:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организовывает самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;

- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктовых результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3 и 4 семестрах осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

Руководитель магистерской диссертации в 3 семестре согласовывает синопсис (Приложение 4), и осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

4.1. Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*Навык не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (60-80)

***Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки	Семестры			
		1	2	3	4
Способен определить стадию развития исследований по изучаемому вопросу, выделить направления исследований, найти противоречия, пустоты и перспективные исследовательские темы и вопросы	«*» - затрудняется назвать стадию развития исследований по изучаемому вопросу и существующие направления исследований «**» - не в полной мере обосновывает названную стадию развития исследований по изучаемому вопросу, выделенные направления исследований «***» - способен указать на противоречия, пустоты и перспективные исследовательские темы и вопросы		V	V	V
Умение разрабатывать дизайн и программу исследования	«*» - затрудняется обосновать дизайн и программу исследования «**» - не в полной мере обосновывает дизайн и программу исследования «***» - способен обосновать дизайн и программу исследования		V	V	V
Умение проводить полевые количественные и качественные исследования (формировать выборку, проводить опросы и интервью)	«*» – не владеет знаниями об организации и проведении полевых исследований «**» - способен составить обоснованный план проведения полевых исследований «***» - способен составить обоснованный план и провести полевые исследования		V	V	V
Способен анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения	«*» - затрудняется сформулированные выводы и заключения по результатам исследования «**» - не в полной мере обосновывает сформулированные выводы и заключения «***» - способен представить результаты исследования и аргументировано обосновать свою			V	V

	точку зрения.				
Способен формировать перечень подходящих информационных ресурсов и баз данных для поиска соответствующих выбранному направлению исследований материалов	«*» - затрудняется обосновать выбор информационных ресурсов и баз данных для поиска соответствующих выбранному направлению исследований материалов «**» - не в полной мере обосновывает выбор информационных ресурсов и баз данных для поиска соответствующих выбранному направлению исследований материалов «***» - способен обосновать выбор информационных ресурсов и баз данных для поиска соответствующих выбранному направлению исследований материалов	V		V	V
Умеет определять ключевые слова для поиска научных статей, монографий и др. материалов, соответствующих выбранному направлению исследований	«*» - затрудняется обосновать выбор ключевых слов для поиска материалов, соответствующих выбранному направлению исследований «**» - не в полной мере обосновывает выбор ключевых слов для поиска материалов, соответствующих выбранному направлению исследований «***» - способен обосновать выбор ключевых слов для поиска материалов, соответствующих выбранному направлению исследований	V	V	V	V
Умеет оценивать и отбирать подходящие для дальнейшего анализа научные статьи с учетом рейтинга журнала, цитируемости статьи и автора	«*» - затрудняется обосновать выбор научных статей для анализа «**» - не в полной мере обосновывает выбор научных статей для анализа «***» - способен обосновать выбор научных статей для анализа		V	V	V
Способен оформить результаты своего исследования по проекту в виде доклада и презентационного материала в соответствии с установленными требованиями	«*» - затрудняется оформить результаты своего исследования по проекту в виде доклада и презентационного материала в соответствии с установленными требованиями «**» - результаты исследования по проекту в виде доклада и/или презентационный материал оформлены не в полном соответствии с установленными требованиями «***» - результаты исследования по проекту в виде доклада и/или презентационный материал оформлены в полном соответствии с установленными требованиями	V	V	V	V
Способен представить	«*» - затрудняется обосновать,	V	V	V	V

экспертному сообществу подготовленный доклад	представить и защитить результаты индивидуального исследовательского проекта «**» - не в полной мере обосновывает результаты индивидуального исследовательского проекта в рамках научных семинаров «***» - способен обосновать, представить и защитить результаты индивидуального исследовательского проекта в рамках научных семинаров, конференций				
Способен подготовить статью для публикации в научном журнале, пройти процедуры подачи статьи в журнал и рецензирования	«*» - затрудняется подготовить статью для публикации в научном журнале; «**» - способен подготовить статью для публикации в научном журнале, но затрудняется пройти процедуры подачи статьи в журнал и рецензирования; «***» - способен подготовить статью для публикации в научном журнале, пройти процедуры подачи статьи в журнал и рецензирования			V	V
Умеет выделять противоречия, формулировать проблему исследования	«*» - затрудняется обосновать формулировку проблемы исследования «**» - не в полной мере обосновывает формулировку проблемы исследования «***» - способен обосновать формулировку проблемы исследования	V	V	V	V
Способен сформулировать и обосновать исследовательский вопрос или гипотезу исследования	«*» - затрудняется обосновать формулировку исследовательского вопроса или гипотезы исследования «**» - не в полной мере обосновывает формулировку исследовательского вопроса или гипотезы исследования «***» - способен обосновать формулировку исследовательского вопроса или гипотезы исследования		V	V	V
Умеет обосновывать теоретическую значимость темы научного исследования	«*» - затрудняется обосновать теоретическую значимость темы научного исследования «**» - не в полной мере обосновывает теоретическую значимость темы научного исследования «***» - способен обосновать теоретическую значимость темы научного исследования		V	V	V
Способен логически обосновывать полезность результата исследования, определять заинтересованные стороны и область применения результатов исследования на	«*» - затрудняется обосновать актуальность проблемы и объяснить цель работы «**» - не в полной мере обосновывает актуальность проблемы и объясняет цель работы, кто будет использовать			V	V

практике	результаты проекта и зачем «***» - способен обосновать актуальность проблемы и объяснить цель работы, кто будет использовать результаты проекта и зачем				
Умение обрабатывать количественные и качественные данные с применением программного обеспечения	«*» - затрудняется корректно применить программное обеспечение для обработки данных; «**» - применяет программное обеспечение для обработки данных, но затрудняется обосновать выбор программного обеспечения; «***» - способен обосновать выбор и корректно применяет программное обеспечение для обработки данных		V	V	V
Способен обосновать выбор и применять методы организации исследований	«*» - затрудняется обосновать выбор и не корректно применяет методы организации исследований «**» - не в полной мере обосновывает выбор, но корректно применяет методы организации исследований «***» - способен обосновать выбор и корректно применяет методы организации исследований	V	V	V	V
Способен обосновать выбор и применять методы исследовательской стратегии	«*» - затрудняется обосновать выбор и не корректно применяет методы выбранной исследовательской стратегии «**» - не в полной мере обосновывает, но корректно применяет методы выбранной исследовательской стратегии «***» - способен обосновать корректно применяет методы выбранной исследовательской стратегии		V	V	V

4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6))
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7))
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников

проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

4.3. Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР– дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы}_{\text{результатирующие}} = (\text{Баллы}_{\text{ОР1}} + \text{Баллы}_{\text{ПР1}} + \text{Баллы}_{\text{КВн}}) * 0,2 + \text{Баллы}_{\text{ПР2}} * 0,2 + \text{Баллы}_{\text{ПИ}} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{\text{ПР3}} + \text{Баллы}_{\text{ПР4}} + \text{Баллы}_{\text{КВнеш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы *результатирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

Баллы *ОР1* –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы *ПР1* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы *КВн* –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы, выставяемые руководителем практики (Форма оценочного листа Приложение 10):

Баллы *ПР2* –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

Баллы, выставяемые проектным консультантом (Форма оценочного листа Приложение 11):

Баллы ПИ –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды (Форма оценочного листа Приложение 8):

K – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Форма оценочного листа Приложение 12):

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы ПР3 –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Баллы ПР4 –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Баллы КВнеш –баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта	
<i>Баллы ОР1</i>	0,2
<i>Баллы ПР1</i>	
<i>Баллы КВн</i>	
Баллы, выставяемые руководителем практики	
<i>Баллы ПР2</i>	0,2
Баллы, выставяемые проектным консультантом	
<i>Баллы ПИ</i>	0,1
Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды	
<i>K</i> кросс-оценка	0,1
Баллы, выставяемые экспертами комиссии	
<i>Баллы ПР3</i>	0,4
<i>Баллы ПР4</i>	
<i>Баллы КВнеш</i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы ПР} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем практики

Баллы ПР –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

Баллы, выставяемые экспертами комиссии:

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы эк –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Оценка за НИР в 3 и 4 семестре

Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 3 и 4 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.

Шаблон титульного листа отчета по НИР в 3 и 4 семестре представлен в Приложении 5.

Оценка за НИР в 3 и 4 семестре семестре выставяется руководителем научно-исследовательской работы (магистерской диссертации) в соответствии со степенью выполнения индивидуального задания на НИР. Индивидуальное задание включает выполнение 1-го и 2-го этапов календарного плана реализации проекта, представленного в синопсисе. (Приложение 4)

*Шкала и критерии оценки выполнения индивидуального задания
(отчета по практике)*

5 баллов	выставяется студенту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению работы; представлен полный объем работы; указанные в задании пункты полностью раскрыты; присутствует четкость структуры методического материала; наблюдается полное соответствие с поставленными целью и задачами; студент свободно владеет представленным в отчете материалом; отсутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе
4 балла	выставяется студенту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению работы; представлен полный объем работы; указанные в задании пункты полностью раскрыты; представлено разнообразие выбранных подходов; присутствуют незначительные погрешности в структуре материала; наблюдается принципиальное соответствие с поставленными целью и задачами; студент в достаточной мере владеет представленным в отчете материалом; присутствуют незначительные логические ошибки в работе; отсутствуют смысловые ошибки в работе
3 балла	выставяется студенту, если незначительно нарушены формальные

	требования к оформлению работы; представлен неполный объем работы; указанные в задании пункты раскрыты не полностью; присутствуют погрешности в структуре представленного материала; наблюдается несоответствие с поставленными целью и задачами; студент не в полной мере владеет представленным в отчете материалом; присутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе
2 балла	выставляется аспиранту, если не выполнены формальные требования к оформлению работы; представлен неполный объем работы; указанные в задании пункты раскрыты не полностью; присутствуют значительные погрешности в структуре материала; наблюдается несоответствие с поставленными целью и задачами; студент не владеет представленным в отчете материалом на должном уровне; присутствуют значительные логические и/или смысловые ошибки в работе

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3 семестр).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр), а также научным руководителем (3, 4 семестр) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-

практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

6.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР

1. Абрамова Н.Е. Контроль в финансово-бюджетной сфере: Научно-практическое пособие / Кучеров И.И., Поветкина Н.А., Абрамова Н.Е. - М.:Контракт, ИЗиСП, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-98209-180-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791905>

2. Алексеев А.Н. Основы финансового контроля и государственного регулирования. Отраслевой и региональный аспект [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А.Н. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, Смоленский государственный университет, 2017.— 330 с.— Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-75465&theme=FEFU> (<http://www.iprbookshop.ru/75465.html>.— ЭБС «IPRbooks»)

3. Алешина А.В. Государственный финансовый контроль в Российской Федерации. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: сборник материалов 3-ей Международной заочной научно-практической конференции (организатор – ФБУ «Государственный научно-исследовательский институт системного анализа Счетной палаты РФ» (НИИ СП)/ А.В. Алешина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2016.— 336 с.— Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-75452&theme=FEFU> (<http://www.iprbookshop.ru/75452.html>.— ЭБС «IPRbooks»)

4. Байкова А.Н. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: ISBN 978-5-16-104813-9 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553265>

5. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие для вузов / В. И. Бобошко. Москва: Юнити-Дана, 2014. 311 с.

6. Болтинова О.В. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации: учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566891>

7. Болтинова О.В. Бюджетный контроль: учебное пособие для магистратуры / О. В. Болтинова, И. В. Петрова; под ред. О. В. Болтиновой. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-960151&theme=FEFU> (<http://znanium.com/catalog/product/960151>)

8. Болтинова О.В. Налоговый контроль. Налоговые проверки: учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-934384&theme=FEFU> (<http://znanium.com/catalog/product/934384>)

9. Братко А.Г. Финансовый мониторинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Т. 2 / [А. Г. Братко, Ю. Ф. Короткий, П. В. Ливадный и др.]; под ред. Ю. А. Чиханчина, А. Г. Братко. - Москва: Юстицинформ, 2018. - 475 с.

10. Данилкова С.А. Ревизия и контроль: Учебное пособие / С.А. Данилкова. - Мн.: РИПО, 2014. - 359 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-985-503-417-0, 800 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502982>
11. Демакова Е.А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: монография / Е.А. Демакова. — М.: ИНФРА-М, 2017.— 288 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773468>
12. Добролюбова Е. И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ: Учебно-методическое пособие / Добролюбова Е.И., Южаков В.Н. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 114 с. ISBN 978-5-7749-1000-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780393>
13. Ерженин Р.В. Централизованная бухгалтерия в секторе государственного управления (теория и практика): монография / Р.В. Ерженин; под науч. ред. Р.Д. Гутгарц. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 204 с. — (Научная мысль). — <https://doi.org/10.12737/22897> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792442>
14. Иванов В.В. Механизмы управления государственными закупками: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 207 с. — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883008>
15. Ильин А.В. Принятие решений о распределении бюджетных средств/А.В.Ильин - М.: Статут, 2015. - 104 с.: 60x84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8354-1102-3, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504767>
16. Казакова Н.А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/20848. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557510>
17. Казакова Н.А. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557528>
18. Карпов Э.С. Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 139 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-005593-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426263>
19. Косаренко Н.Н. Государственный финансовый контроль: публично-правовое регулирование. Монография: монография / Н.Н. Косаренко. — Москва: Русайнс, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-3008-6. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-931090&theme=FEFU>
20. Кривов В.Д. Государственные и муниципальные финансы: учебно-методический комплекс / Кривов В.Д., Мамедова Н.А. - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104848-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553630>
21. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795796>
22. Масловский В.П. Финансовый анализ проекта: Учебное пособие / Масловский В.П., Глоба С.Б., Бутакова Н.М. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 202 с.: ISBN 978-5-7638-3436-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967995>
23. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923949>

24. Мизиковский Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915387>
25. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Овчарова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-64375&theme=FEFU> (<http://www.iprbookshop.ru/64375.html>. — ЭБС «IPRbooks»)
26. Ординарцев И.И. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016: ISBN 978-5-238-02920-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894662>
27. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. : ил. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546676>
28. Парушина Н.В. Аудит: практикум: учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 286 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773992>
29. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Пласкова Н.С. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0472-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525962>
30. Подъяблонская Е.П. Проблемы повышения эффективности государственных расходов в России / Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 111 с.: ISBN 978-5-238-01859-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882113>
31. Поляк Г.Б. Бюджетная система России / Поляк Г.Б., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 703 с.: ISBN 978-5-238-01110-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872546>
32. Поляк Г.Б. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-02800-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556829>
33. Порфирьева А. В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / Т.Ю. Серебрякова, А.В. Порфирьева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Аудит). (обложка) ISBN 978-5-16-006179-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/367330>
34. Прадхан С. Многоликая коррупция: Выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления / Ионов В., Окунькова И.; Под ред. Кампос Э. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 551 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-1062-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914490>
35. Ревенков П.В. Финансовый мониторинг в условиях интернет-платежей / П.В. Ревенков. - М.: КноРус, ЦИПСИР, 2016. - 64 с.: ISBN 978-5-406-04817-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542583>
36. Ремжов А.В. Финансовый механизм распределения расходов региональных и муниципальных бюджетов: монография / В.В. Карпова, Т.П. Карпова, А.В. Ремжов. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 188 с. — (Научная книга). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881931>
37. Ржевская Т.Г. Финансовая система и пропорциональность российского бюджета (теория и практика формирования бюджетных пропорций) / Ржевская Т.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с.: ISBN 978-5-238-01415-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872320>

38. Сабитова Н.М. Бюджет и бюджетная политика субъекта Российской Федерации (на примере Республики Татарстан) : монография / Н.М. Сабитова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 199 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872830>
39. Савин И.А. Финансовый учет и отчетность : учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин ; под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766036>
40. Сенотрусова С.В. Таможенный контроль: Учебное пособие / С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0275-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/412276>
41. Серебрякова Т.Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография / Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 111 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-004364-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406129>
42. Тесля П.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01562-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543123>
43. Ткаченко Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом: Учебное пособие / Ткаченко Ю.Г. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 96 с.: ISBN 978-5-9275-2198-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995091>
44. Федорова Е.А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Е.А. Федорова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>.— ЭБС «IPRbooks»
45. Федотова Ю.Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 220 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/18124. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557025>
46. Финансовый контроль в сфере публичных и частных финансов: Материалы Международной научно-практической конференции. Москва, 25 ноября 2016 г. / Под ред. Цинделиани И.А. - М.: РГУП, 2017. - 419 с.: ISBN 978-5-93916-621-8 - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-1006961&theme=FEFU> (<http://znanium.com/catalog/product/1006961>)
47. Хаменушко И.В. Валютное регулирование в Российской Федерации: правила, контроль, ответственность: Учебно-практическое пособие / Хаменушко И.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-385-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/479954>
48. Чернова М.В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: Монография / Чернова М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 207 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-006029-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545472>
49. Чижик В.П. Финансовые рынки и институты: Учебное пособие / Чижик В.П. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-174-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538210>
50. Чиханчин Ю. А. Финансовый мониторинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Т.1 / под ред. Ю.А. Чиханчина, А.Г. Братко. — М. : Юстицинформ, 2018. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). - 696 с. - ISBN 978-5-7205-1426-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014708>

**7. Перечень информационных технологий, используемых при
проведении практики, включая перечень программного обеспечения и
информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office
4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>
6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>
7. Информационно-аналитическая система **FIRA PRO** Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>
8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

Название проекта:

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

Тип проекта: *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений
Возможно смешивание типов...

Заказчик

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

Руководитель проекта

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

Цели проекта:

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

Подробное описание содержания проектной работы:

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

Этап 1*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 (не более 100 слов)
Этап 2*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 (не более 100 слов)
Этап 3*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 (не более 100 слов)
Завершение проекта	Итоговый продуктовый результат (не более 200 слов)

*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

Количество мест в проекте и роли:

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

Пререквизиты (требования к участникам проекта):

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

Например:

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

Декомпозиция проекта на подпроекты*

Целевая аудитория проекта и количество мест:

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

** то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:

- тему работы
- мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
- исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
- дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
- теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
- предварительный список литературы
- + структуру работы

Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)		
1-я контрольная точка		
2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)		
2-я контрольная точка		
3 этап (январь 2019 г.)		
3-я контрольная точка		
4 этап (март-апрель 2019 г.)		
5 этап (май-июнь 2019 г.)		



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

по производственной практике (научно-исследовательской работе),
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект № _____
название проекта: _____

Выполнил магистрант гр.

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 2017 г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 2017 г.

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 2017 г.
по «__» _____ 2017 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

г. Владивосток
2017

Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка (*скачивается со страницы «Ярмарка проектов»*)

Глоссарий

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

Раздел 5.

Раздел 6.

Раздел 7.

Раздел 8.

Раздел 9.

Раздел 10.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта

Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 3 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как выстраивалась работа в проектной группе, - каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе. 	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. 	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, - перспективы использования результатов проекта. 	

Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
<p>Достижение проектной командой продуктивных результатов</p>	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, <p>перспективы использования результатов проекта.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов</p>
<p>Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов</p>	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
<p>Коммуникации внешние</p>	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами. 	

Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом

Ивановым Е.А.
ФИО

другим участникам проектной группы

наименование проекта

**2017-2018 учебный год
осенний(весенний) семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента _____
подпись

Приложение 9
Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта _____
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

*при желании

Руководитель проекта

подпись

ФИО

« ____ » _____ 2018 г.

Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

подпись

ФИО

Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

подпись

ФИО

Оценочный лист эксперта комиссии

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий Проект	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Руководитель проекта:

Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
НИР					
Блок 1. Оценка проектной деятельности группы					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
Сумма баллов	25	24	20		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,80</i>	<i>4,00</i>	<i>4,70</i>	<i>18,50/4=4,63</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	
НИС					
Блок 2. Индивидуальная оценка студента					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
Сумма баллов	15	14	13		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,67</i>	<i>4,33</i>	<i>4,70</i>	<i>18,70/4=4,68</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы


Е.Б. Гаффорова
« 20 » июля 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
в организационно-управленческой деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: «Предпринимательство и управление бизнесом»

Владивосток
2019

Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики

Настоящая программа практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности (далее – практика) разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ (ОС-38.04.02-57/2-2015), утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594), квалификация (степень) выпускника – магистр;

– Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;

– Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;

– иных локальных актов ДВФУ.

2. Цель практики

Целью практики является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять современные управленческие технологии для успешного достижения значимых бизнес-результатов.

В результате прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции.

Профессиональные:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способность анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4);
- способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-5);
- способность действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6);
- способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК-7).

3. Содержание и формат практики

1. Общие положения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

Способ проведения – стационарная, выездная.

Практика реализуется на 1 курсе во 2 семестре и является рассредоточенной, т.е. реализуется в течение всего учебного семестра. Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов, из них 72 часа – контактная работа, 36 часов – самостоятельная работа студентов.

Практика реализуется в формате тренингов и реализуется кафедрой менеджмента.

Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности реализуется в формате участия студентов в тренинговой программе.

Структура тренинговой программы состоит из 3-х блоков (взаимосвязанных двухдневных тренингов), которые включают в себя несколько учебных модулей.

В состав структуры тренинговой программы входят следующие блоки:

- Блок 1. - «Личностная эффективность руководителя»;
- Блок 2. - «Ориентиры и технологии современного управления»;
- Блок 3. - «Инструменты влияния в деловом взаимодействии».

4. Методика реализации практики

Каждый из 3-х блоков тренинговой программы проводится в формате двухдневной интенсивной учебной деятельности студентов общим объемом 12 академических часов - по 6 академических часов каждый день (Приложение 1).

Формы работы в рамках тренинговой программы:

- обсуждение организационных аспектов и правил взаимодействия;
- сообщение систематизированной информации;
- групповая дискуссия;
- деловая игра;
- ролевая игра;
- мозговой штурм;
- практические задания;
- психологическая самодиагностика;
- саморефлексия.

Все блоки программы тренинга взаимодополняемы. Отдельные модули тренинговой программы являются контрольно-закрепляющим по отношению к ранее полученным знаниям и умениям. При этом каждый блок тренинговой программы целостен и самодостаточен.

Проведение тренинговой программы предполагает определенную гибкость. При сохранении концептуальной целостности программы, время, отводимое на отдельные блоки и модули, регламентируется условно. Это позволяет учитывать уровень компетентности и конкретные потребности участников тренинга.

Методика проведения практики направлена на стимулирование процесса командообразования в студенческих группах в рамках каждого блока тренинговой программы.

Оптимальное количество участников отдельного блока тренинговой программы: 12-14 человек.

5. Образовательные результаты практики

В результате практики студент получает возможность достичь следующих образовательных результатов (студент может):

1. Анализировать и систематизировать разрозненную информацию в области управления.
2. Оценивать эффективность управленческой деятельности.

3. Использовать в практической деятельности современные инструменты управления.
4. Обеспечивать необходимый уровень сотрудничества в процессе индивидуального и группового делового взаимодействия.
5. Вырабатывать и принимать результативные управленческие решения в составе команды.
6. Выстраивать оптимальное взаимодействие в конкурентной ситуации.
7. Формировать конструктивные деловые контакты в новой управленческой ситуации.
8. Содержательно и структурировано излагать свои мысли в устной и письменной форме.
9. Осуществлять самооценку и саморефлексию собственных управленческих решений и действий.
10. Настраиваться на саморазвитие и самосовершенствование в области профессионально-управленческой деятельности.

6. Организация практики

1. Руководитель ОП «Менеджмент» утверждает программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Заведующий кафедрой менеджмента формирует состав участников тренингов из студенческих групп.

3. Руководитель практики:

- формирует план-график реализации практики для каждой малой группы участников тренинга (Приложение 1);
- совместно с заведующим кафедрой согласовывает расписание и аудиторный фонд для проведения учебных занятий;
- знакомит студентов с целью и задачами практики, с тренинговой программой и формами работы в рамках данной программы, графиком прохождения практики, структурой и видами отчетности.

4. Заведующий кафедрой менеджмента совместно с руководителем практики осуществляет, в случае необходимости, привлечение внешних бизнес-тренеров для реализации одного из блоков тренинговой программы.

7. Материально-техническое обеспечение практике

Для реализации тренинговой программы в рамках практики необходимо:

- просторная аудитория, где можно свободно двигать столы и стулья, чтобы участников тренинга можно было разбивать на подгруппы и рассаживать в различных частях аудитории на максимально возможном удалении друг от друга;
- маркерная доска с наличием набора разноцветных маркеров и губки-стирателя для маркерной доски;
- ЖК-монитор с возможностью подключения ноутбука (альтернативные варианты: мультимедийный проектор или интерактивная доска);
- акустическая система с возможностью подключения ноутбука;
- технические средства, обеспечивающие доступ к корпоративной сети и интернет-ресурсам;
- проведение отдельного блока тренинговой программы в одной и той же аудитории (с момента начала и окончания тренинга).

8. Отчетность по практике.

Структура отчётности по результатам прохождения практики в рамках контрольных мероприятий (Приложение 1) .

Контрольное мероприятие № 1.

Отчётность по результатам участия студента в блоке тренинговой программы «Личностная эффективность руководителя»:

1. Участие в 1 блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия).
2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в 1 блоке тренинговой программы.
3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания в рамках 1 блока тренинговой программы.

Контрольное мероприятие № 2.

Отчётность по результатам участия студента в блоке тренинговой программы «Ориентиры и технологии современного управления»:

1. Участие во 2 блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия).
2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в 2 блоке тренинговой программы.
3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания в рамках 2 блока тренинговой программы.

Контрольное мероприятие № 3.

Отчётность по результатам участия студента в блоке тренинговой программы «Инструменты влияния в деловом взаимодействии»:

1. Участие в 3 блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия).
2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в 3 блоке тренинговой программы.
3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания в рамках 3 блока тренинговой программы.

Итоговая форма отчётности по результатам прохождения практики. Студент предоставляет руководителю практики сводный отчёт, который включает в себя: отчёты-рефлексии по результатам участия в каждом из блоков тренинговой программы; отчёты по выполнению индивидуальных творческих заданий.

9. Форма итогового контроля

Формой итогового контроля по практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

10. Фонд оценочных средств

Оценочными средствами результатов прохождения практики являются (Приложение 2.):

1. Участие в тренинговой деятельности.
2. Отчёт-рефлексия.
3. Индивидуальное творческое задание.

Критерии оценки результатов прохождения практики:

- 86-100 баллов - «отлично»
- 76-85 баллов - «хорошо»
- 61-75 баллов - «удовлетворительно»
- 60 баллов и менее - «неудовлетворительно».

В случае, если во время практики студент не принимает участия в утверждённой руководителем ОП программе тренинга, то он должен пройти обучение в других тренинговых программах. Факт участия в других тренинговых программах (вне рамок утверждённой программы тренинга) учитывается только в том случае, если студент до начала практики согласовал с заведующим кафедрой менеджмента и руководителем практики: наименование программы, место проведения, сроки, количество часов обучения, подтверждающий документ,

В процессе согласования студент должен предоставить контактные данные (телефон, ссылка на сайт и т.п.) организатора и ведущего тренинговой программы, проводимой вне рамок утверждённой руководителем ОП программы тренинга.

Критерии оценки результатов прохождения практики вне рамок утверждённой руководителем ОП программы тренинга представлены в Приложении 3.

План-график реализации практики

№	Неделя семестра	Период	Время	Блок тренинговой программы	Контрольные мероприятия
1.	2 неделя	2 дня подряд	12 ак.часов	Блок тренинговой программы «Личностная эффективность руководителя»	<u>Контрольное мероприятие № 1</u> 1. Участие в блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия). 2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в блоке тренинговой программы. 3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания.
2	7 неделя	2 дня подряд	12 ак.часов	Блок тренинговой программы «Ориентиры и технологии современного управления»	<u>Контрольное мероприятие № 2</u> 1. Участие в блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия). 2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в блоке тренинговой программы. 3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания.
3	12 неделя	2 дня подряд	12 ак.часов	Блок тренинговой программы «Инструменты влияния в деловом взаимодействии»	<u>Контрольное мероприятие № 3</u> 1. Участие в блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия). 2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в блоке тренинговой программы. 3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания.

Средства и критерии оценки результатов прохождения практики
(в рамках утверждённой программы тренинга)

№	Оценочные средства	Критерии оценки результатов практики	Рейтинговые баллы (max = 100 баллов)
1.	Участие в тренинговой деятельности	Принятие участия в 3 блоках тренинговой программы.	30
		Принятие участия в 2 блоках тренинговой программы.	20
		Принятие участия в 1 блоке тренинговой программы.	10
		Отсутствие участия во всех блоках тренинговой программы.	0
2.	Отчёт-рефлексия	Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в 3 блоках тренинговой программы.	30
		Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в 2 блоках тренинговой программы.	20
		Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в 1 блоке тренинговой программы.	10
		Не сделано ни одного письменного отчёта-рефлексии по результатам участия в тренинговой программе.	0
3.	Индивидуальное творческое задание	Сделано 3 индивидуальных творческих задания по результатам участия в 3 блоках тренинговой программы.	40
		Сделаны 2 индивидуальных творческих задания по результатам участия в 2 блоках тренинговой программы.	26
		Сделано 1 индивидуальное творческое задание по результатам участия в 1 блоке тренинговой программы.	12
		Не сделано индивидуальное творческое задание	0

**Средства и критерии оценки результатов прохождения практики
(вне рамок утверждённой программы тренинга)**

№	Оценочные средства	Критерии оценки результатов практики	Рейтинговые баллы (max = 100 баллов)
1.	Участие в тренинговой деятельности	Принятие участия в программе тренинга в объёме не менее 36 ак. часов.	30
		Принятие участия в программе тренинга в объёме не менее 24 ак. часов.	20
		Принятие участия в программе тренинга в объёме не менее 12 ак. часов.	10
		Не принимал участия в тренинговой программе.	0
2.	Отчёт-рефлексия	Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в тренинговой программе.	10
		Не сделано письменного отчёта-рефлексии по результатам участия в тренинговой программе.	0
3.	Индивидуальное творческое задание	Сделано 5 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	60
		Сделано 4 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	48
		Сделано 3 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	36
		Сделано 2 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	24
		Сделано 1 индивидуальное творческое задание (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	12
		Не сделано индивидуальное творческое задание	0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы


Е.Б. Гаффорова

« 20 » июля 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика (в аналитической деятельности)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: «Предпринимательство и управление бизнесом»

Владивосток
2019

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики

Настоящая программа практики «Технологическая практика (в аналитической деятельности)» (далее – практика) разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ (ОС-38.04.02-57/2-2015), утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594), квалификация (степень) выпускника – магистр;

– Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;

– Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;

– иных локальных актов ДВФУ.

2. Цель практики

Целью практики является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять современные технологии в области управления проектами для успешного достижения значимых исследовательских и бизнес результатов.

В результате прохождения практики у студентов формируются следующие *профессиональные* компетенции:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-8);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-9).

3. Содержание и формат практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая

Способ проведения – стационарная, выездная.

Практика реализуется на 2 курсе в 3 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов, из них 72 часа – контактная работа, 36 часов – самостоятельная работа студентов.

Практика реализуется в формате мастер-классов кафедрой менеджмента.

Структура программы практики состоит из шести мастер-классов, каждый из которых раскрывает тематику управления проектами.

В состав структуры программы практики входят следующие мастер-классы (Приложение 1):

- «Современные подходы к управлению проектами: классический (waterfal), гибкий (agile) и гибридный (hybrid)»;

- «Different approaches to project management»;
- «Научно-исследовательский проект: выстраивание логики презентации результатов»;
- «Бизнес-планирование / Business planning»;
- «Управление ресурсами социальноориентированного проекта»;
- «Resource management of social-oriented project».

4. Методика реализации практики

Каждый из шести мастер-классов программы проводится в формате интенсивной учебной деятельности студентов общим объемом 4 академических часа (Приложение 3).

Формы работы в рамках программы:

- обсуждение организационных аспектов и правил взаимодействия;
- сообщение систематизированной информации;
- групповая дискуссия;
- деловая игра;
- мозговой штурм;
- практические задания;
- саморефлексия.

Все мастер-классы программы практики взаимодополняемы. Отдельные модули программы являются контрольно-закрепляющим по отношению к ранее полученным знаниям и умениям. При этом каждый мастер-класс программы целостен и самодостаточен.

Проведение программы практики предполагает определенную гибкость. При сохранении концептуальной целостности программы, время, отводимое на отдельные мастер-классы, регламентируется условно. Это позволяет учитывать уровень компетентности и конкретные потребности участников мастер-класса.

Оптимальное количество участников отдельного мастер-класса программы: 15-20 человек.

5. Образовательные результаты практики

В результате практики студент получает возможность достичь следующих образовательных результатов (Приложение 1):

1. Знать основные характеристики, достоинства и недостатки классического, гибкого и гибридного подхода к управлению проектами.
2. Уметь выбирать и применять наиболее оптимальные подходы и методы к управлению проектом в зависимости от контекста.
3. Знать отличия научно-исследовательских проектов;
4. Определять вид результата научно-исследовательского проекта
5. Понимать логику и знать последовательность изложения результатов научно-исследовательского проекта;
6. Знать основные требования к качеству презентации (доклада)
7. Уметь использовать результаты наукометрического анализа для обоснования актуальности исследования;
8. Уметь использовать результатов анализа литературы для обоснования актуальности исследования;
9. Уметь обосновывать практическую актуальность исследования
10. Знать и применять критерии выбора стратегии исследования, методов и инструментов исследования исходя из типа исследовательского вопроса, стадии развития теории и важности контекста;
11. Знать требования и принципы визуализации теоретической модели и дизайна научно-исследовательского проекта
12. Знать требования к описанию процесса сбора данных;
13. Уметь визуализировать процесс сбора данных
14. Уметь выстраивать логику презентации результатов научно-исследовательского проекта
15. Уметь классифицировать затраты предприятия.

16. Знать основные принципы формирования отчетности предприятия и уметь составлять отчеты предприятия о прибыли или убытках и о движении денежных средств

17. Знать основные финансовые показатели и уметь составлять аналитические заключения на основе полученных финансовых показателей.

18. Уметь рассчитывать показатели инвестиционного анализа.

19. Знать виды ресурсов

20. Уметь применять инструменты коммерциализации проекта

21. Уметь обеспечивать системный подход в управлении проектом

22. Знать ключевые краудфандинговые площадки России и мира

23. Уметь подавать заявки на получение субсидий и грантов, в том числе внебюджетных источников

24. Уметь правильно сформировать команду проекта

25. Знать ключевые инструменты и методы управления мотивацией команды

26. Знать особенности использования административных, информационных и материальных ресурсов проекта

27. Уметь находить источники получения вышеперечисленных видов ресурсов проекта

6. Организация практики

1. Руководитель образовательной программы утверждает программу практики и формирует состав участников мастер-классов из студенческих групп.

2. Заведующий кафедрой менеджмента организует работу по подготовке мастер-классов.

3. Руководитель практики:

- формирует задание на практику согласно расписанию мастер-классов (Приложение 2);

- формирует план-график реализации практики для участников мастер-классов (Приложение 3);
- совместно с заведующим кафедрой согласовывает расписание и аудиторный фонд для проведения учебных занятий;
- знакомит студентов с целью и задачами практики, с программой практики и формами работы в рамках данной программы, графиком прохождения практики, структурой и видами отчетности.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы практики необходимо:

- просторная аудитория, где можно свободно двигать столы и стулья, чтобы участников тренинга можно было разбивать на подгруппы и рассаживать в различных частях аудитории на максимально возможном удалении друг от друга;
- маркерная доска с наличием набора разноцветных маркеров и губки-стирателя для маркерной доски;
- ЖК-монитор с возможностью подключения ноутбука (альтернативные варианты: мультимедийный проектор или интерактивная доска);
- акустическая система с возможностью подключения ноутбука;
- технические средства, обеспечивающие доступ к корпоративной сети и интернет-ресурсам;
- проведение отдельного мастер-класса программы в одной и той же аудитории (с момента его начала и окончания).

8. Отчетность по практике.

Студент предоставляет ведущим мастер-классов выполненные индивидуальные задания по итогам мастер-класса; руководителю практики – сводный индивидуальный отчет, включая выполненные индивидуальные задания по итогам мастер-класса (Приложение 4).

9. Форма итогового контроля

Формой итогового контроля по практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

10. Фонд оценочных средств

Оценочными средствами результатов прохождения практики являются (Приложение 5):

1. Участие в мастер-классах.
2. Индивидуальный отчет по практике, включая выполненные индивидуальные задания от ведущих мастер-классов.

Критерии оценки результатов прохождения практики:

- 86-100 баллов - «отлично»
- 76-85 баллов - «хорошо»
- 61-75 баллов - «удовлетворительно»
- 60 баллов и менее - «неудовлетворительно».

Примерная программа мастер-классов в рамках программы практики

«Технологическая практика (в аналитической деятельности)»

№ п/п	Наименование модуля, раздела и/или темы мастер-класса	Содержание обучения/ключевые аспекты мастер-класса	Критерии оценки уровня полученных знаний	Соответствие стандартам проектного управления/основные и дополнительные источники информации по теме мастер-класса
СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ: классический (waterfal), гибкий (Agile) и гибридный (Hybrid)				
1.1	Обзор классического подхода к управлению проектами (Waterfall)	<ul style="list-style-type: none"> Основные принципы и характеристики классического подхода к управлению проектами * Обзор Стандарта PMBOK® Guide 6th Edition (2017), ISO 21500 и PRINCE2 	<ul style="list-style-type: none"> Знать основные характеристики, достоинства и недостатки классического, гибкого и гибридного подхода к управлению проектами; 	<ul style="list-style-type: none"> Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Sixth Edition PRINCE2
1.2	Обзор гибких методов к управлению проектами (Agile)	<ul style="list-style-type: none"> Основные принципы и характеристики гибкого подхода к управлению проектами Scrum Kanban Crystal SAFe XP Практическое руководство по Agile от PMI. 	<ul style="list-style-type: none"> Уметь выбирать и применять наиболее оптимальные подходы и методы к управлению проектом в зависимости от контекста 	<ul style="list-style-type: none"> Agile Practice Guide, PMI Agile Manifesto (https://agilemanifesto.org/)
1.3	Гибридный подход к управлению проектами (Hybrid approach).	<ul style="list-style-type: none"> Принципы гибридного подхода к управлению проектами; * Особенности взаимосвязи процессов управления проектами в гибридном подходе * Основные методы гибридного управления проектами 		<ul style="list-style-type: none"> PMI's Pulse of the Profession®, 2019 Hybrid project management manifesto (https://www.binfire.com/hybrid-project-management-manifesto/)
1.4	Критерии выбора подхода к управлению проектом	<ul style="list-style-type: none"> Сравнение классического, гибкого и гибридного подходов к управлению проектами. критерии 		<ul style="list-style-type: none"> PMI's Pulse of the Profession®, 2019 Cynefin Framework // https://hbr.org/2007/11/a-leaders-framework-for-decision-making

		выбора приемлемого подхода * Модель Кеневина или Модель Дейва Сноудена (Synefin Framework).		
DIFFERENT APPROACHES TO PROJECT MANAGEMENT				
2.1	DSDM Agile (flexible) approach	<ul style="list-style-type: none"> Principles Constraints Methods Lifecycle 	<ul style="list-style-type: none"> Be able to know and use in particular projects key and the most vital principles, methods and tools of Agile approach 	<ul style="list-style-type: none"> Agile PM Handbook APMG international
2.2	“Golden standard” (Waterfall)	<ul style="list-style-type: none"> Principles Constraints Processes Knowledge areas Lifecycle 	<ul style="list-style-type: none"> Be able to know and use in particular projects key and the most vital principles, methods and tools of traditional approach 	<ul style="list-style-type: none"> PMbok 6th edition
2.3	PRINCE2	<ul style="list-style-type: none"> Principles Processes Components 	<ul style="list-style-type: none"> Be able to know and use in particular projects key and the most vital principles, methods and tools of PRINCE2 standard 	<ul style="list-style-type: none"> PRINCE2 Handbook v2 People Cert
2.4	Useful project management toolkit	<ul style="list-style-type: none"> Ghantt chart WBS Timeboxing MoSCoW Risk register and risk matrix Roles and responsibilities tools (RACI) Ect. 	<ul style="list-style-type: none"> Be able to know and use in particular projects key and the most vital PM implements from different kind of international PM standards 	<ul style="list-style-type: none"> PMbok 6th edition Agile PM Handbook APMG international PRINCE2 Handbook v2 People Cert
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ: ВЫСТРАИВАНИЕ ЛОГИКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ				
3.1	Особенности научно-исследовательских проектов и их результатов	<ul style="list-style-type: none"> Отличия научно-исследовательских проектов; Виды результатов научно-исследовательских проектов 	<ul style="list-style-type: none"> Знать отличия научно-исследовательских проектов; Определять вид результата научно-исследовательского проекта 	<ul style="list-style-type: none"> Dyer W.G. and Wilkins A.L. (1991), “Better Stories, Not Better Constructs. To Generate Better Theory: A Rejoinder to Eisenhardt”, Academy of Management Review. 16. 3. pp. 613-619. (перевод Ершовой Т.В.) Edmondson A. C., McManus S. E. Methodological Fit in Management Field Research // Academy of Management Review. 2007. Vol. 32. N 4. P. 1155–1179.

3.2	Общая логика презентации результатов научно-исследовательского проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Логика и последовательность изложения результатов научно-исследовательского проекта; • Основные требования к качеству презентации (доклада) 	<ul style="list-style-type: none"> • Понимать логику и знать последовательность изложения результатов научно-исследовательского проекта; • Знать основные требования к качеству презентации (доклада) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gilbert C. (2005), Unbundling the structure of inertia: Resource versus routine rigidity, <i>Academy of Management Journal</i>, 48, 5: 741-763. (перевод Ершовой Т.В.) • Welch C., R. Piekkari, E. Plakoyiannaki and E. Paavilainen-Mantymaki (2011), "Theorising from Case Studies: Towards a Pluralist Future for International Business Research", <i>Journal of International Business Studies</i>, 42, 740-762 (перевод Ершовой Т.В.) • Страусе А., Корбин Дж. Основы качественного исследования: обоснованная теория, процедуры и техники / Пер. с англ. и послесловие Т. С. Васильевой. — М: Эдиториал УРСС, 2001. - 256 с. • Широкова Г. В., Ласковая А. К. Концепция эффектуации: этапы развития и основные направления исследований. <i>Вестник С.-Петербург. ун-та. Сер. Менеджмент</i>. 2015. Вып. 2. С. 3-38.
3.3	Обоснование актуальности исследования	<ul style="list-style-type: none"> • Использование результатов наукометрического анализа для обоснования актуальности исследования; • Использование результатов анализа литературы для обоснования актуальности исследования; • Обоснование практической актуальности исследования 	<ul style="list-style-type: none"> • Уметь использовать результаты наукометрического анализа для обоснования актуальности исследования; • Уметь использовать результаты анализа литературы для обоснования актуальности исследования; • Уметь обосновывать практическую актуальность исследования 	
3.4	Презентация дизайна научно-исследовательского проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснование выбора стратегии исследования, методов и инструментов исследования исходя из типа исследовательского вопроса, стадии развития теории и важности контекста; • Визуализация теоретической модели и дизайна научно-исследовательского проекта 	<ul style="list-style-type: none"> • Знать и применять критерии выбора стратегии исследования, методов и инструментов исследования исходя из типа исследовательского вопроса, стадии развития теории и важности контекста; • Знать требования и принципы визуализации 	

			теоретической модели и дизайна научно-исследовательского проекта	
3.5	Описание процесса сбора данных	<ul style="list-style-type: none"> • Требования к описанию процесса сбора данных; • Визуализация процесса сбора данных в презентации 	<ul style="list-style-type: none"> • Знать требования к описанию процесса сбора данных; • Уметь визуализировать процесс сбора данных 	
3.6	Презентация результатов научно-исследовательского проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Логика представления результатов; • Использование подхода Grounded Theory; • Ограничения и направления будущих исследований 	<ul style="list-style-type: none"> • Уметь выстраивать логику презентации результатов научно-исследовательского проекта 	
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ / BUSINESS PLANNING				
4.1	Финансовая оценка бизнес проекта / Financial analysis of a business projects	<ul style="list-style-type: none"> • Классификация затрат предприятия / Classification of costs 	<ul style="list-style-type: none"> • Уметь классифицировать затраты предприятия / Be able to classify and calculate costs 	<ul style="list-style-type: none"> • Коршунова, Е. М. Бизнес-план инвестиционного проекта: учебное пособие / Е.М. Коршунова, Н.А. Малинина, К.В. Малинина, СПб гос. архит.-строит. ун-т. - СПб., 2011. - 135 с. • Горбунов В. Л. Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 248 с.: - (Наука и практика) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/924762 • Алексеев В. Н., Шарков Н. Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : учебно-практическое пособие / В. Н. Алексеев, Н. Н. Шарков ; Российская академия естественных наук, Москва : Дашков и К°, 2019 • Martin Klubeck. Planning and Designing Effective Metrics [Electronic resource] / Martin Klubeck, Apress, 2015 - Режим доступа: http://link.springer.com/openurl?genre=book&isbn=978-1-4842-0826-7
4.2	Финансовая отчетность / Financial statements	<ul style="list-style-type: none"> • Основные принципы формирования финансовой отчетности / The main principles of financial statements generation 	<ul style="list-style-type: none"> • Знать основные принципы формирования отчетности предприятия / Know main principles of financial statements generation • Уметь составлять отчеты предприятия о прибыли или убытках и о движении денежных средств / Be able to generate financial statements 	
4.3	Инвестиционный анализ проекта / Investment analysis of a project	<ul style="list-style-type: none"> • Основные финансовые показатели / Main financial indicators 	<ul style="list-style-type: none"> • Знать основные финансовые показатели / Know 	

		<ul style="list-style-type: none"> Знакомство с функциями MS Excel для расчёта показателей инвестиционного анализа / Familiarity with MS Excel functions for calculating investment analysis indicators 	<p>main financial indicators</p> <ul style="list-style-type: none"> Уметь составлять аналитические заключения на основе полученных финансовых показателей / Be able to analyze main financial indicators Уметь рассчитывать показатели инвестиционного анализа, используя MS Excel / Be able to calculate investment analysis indicators with the use of MS Excel 	
УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ СОЦИАЛЬНООРИЕНТИРОВАННОГО ПРОЕКТА				
5.1	Ресурсы проекта и его коммерциализация	<ul style="list-style-type: none"> Виды ресурсов проекта Подходы и инструменты коммерциализации проекта Системная реализация проекта 	<ul style="list-style-type: none"> Знать виды ресурсов Уметь применять инструменты коммерциализации проекта Уметь обеспечивать системный подход в управлении проектом 	PMbok 6th edition
5.2	Финансовые ресурсы проекта	<ul style="list-style-type: none"> Партнеры и спонсоры проекта: поиск, механизм взаимодействия Краудфандинг Гранты ФАДМ «Росмолодежь» Фонд президентских грантов Иные источники получения субсидий и грантов 	<ul style="list-style-type: none"> Знать ключевые краудфандинговые площадки России и мира Уметь подавать заявки на получение субсидий и грантов, в том числе внебюджетных источников 	<ul style="list-style-type: none"> PMbok 6th edition Президентскиегранты.рф Fondpotanin.ru Проектстране.рф fundsp.ru moyastrana.ru

5.3	Человеческие ресурсы проекта	<ul style="list-style-type: none"> Поиск и подбор членов команды Развитие и сплочение членов команды Инструменты и методы стимулирования команды 	<ul style="list-style-type: none"> Уметь правильно сформировать команду проекта Знать ключевые инструменты и методы управления мотивацией команды 	PMbok 6th edition
5.4	Иные виды ресурсов проекта	<ul style="list-style-type: none"> Административные ресурсы Информационные ресурсы Материальные и нематериальные ресурсы 	<ul style="list-style-type: none"> Знать особенности использования административных, информационных и материальных ресурсов проекта Уметь находить источники получения вышеперечисленных видов ресурсов проекта 	PMbok 6th edition
RESOURCE MANAGEMENT OF SOCIAL-ORIENTED PROJECT				
6.1	Project Resources and Commercialization	<ul style="list-style-type: none"> Types of project resources Approaches and tools for project commercialization System implementation of the project 	<ul style="list-style-type: none"> Know the types of resources Be able to use project commercialization tools Be able to provide a systematic approach to project management 	<ul style="list-style-type: none"> PMbok 6th edition
6.2	Financial resources of the project	<ul style="list-style-type: none"> Project partners and sponsors: search, interaction mechanism Crowdfunding Grants FADM "Rosmolodezh" Presidential Grants Fund Other sources of subsidies and grants 	<ul style="list-style-type: none"> Know the key crowdfunding platforms in Russia and the world. Be able to apply for grants and grants, including extra budgetary sources 	<ul style="list-style-type: none"> PMbok 6th edition Президентскиегранты.рф Fondpotanin.ru Проектстране.рф fundsp.ru moyastrana.ru
6.3	Project Human Resources	<ul style="list-style-type: none"> Search and selection of team members Development and engaging of team members Tools and methods to 	<ul style="list-style-type: none"> Be able to properly form a project team Know the key tools and methods for managing team motivation 	<ul style="list-style-type: none"> PMbok 6th edition

		stimulate the team		
6.4	Other types of project resources	<ul style="list-style-type: none"> • Administrative resources • Informational resources • Tangible and intangible resources 	<ul style="list-style-type: none"> • Know the features of the use of administrative, informational and material resources of the project • Be able to find sources of obtaining the above types of project resources 	<ul style="list-style-type: none"> • PMbok 6th edition

ШАБЛОН РАСПИСАНИЯ МАСТЕР-КЛАССОВ

Мастер-класс	Дата	Время	Аудитория
<p>DIFFERENT APPROACHES TO PROJECT MANAGEMENT Moderator: M. Krivopal, senior lecturer of «Finance and Credit» Department Language: English</p> <p>Different types of the projects require different approaches to their management. The master-class will reveal the features of key international standards for project management: methods, processes and tools that a project manager can apply to manage the project successfully.</p>			
<p>СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ Ведущий мастер-класса: Шушарина Татьяна Евгеньевна, ст. преподаватель кафедры менеджмента Язык мастер-класса: русский</p> <p>Разные типы проектов требуют разных подходов к управлению ими. Мастер-класс расскажет об основных международных стандартах управления проектами: методах, процессах и инструментах, которые менеджер проекта может применять для успешного управления проектом.</p>			
<p>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ: ВЫСТРАИВАНИЕ ЛОГИКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ Ведущий мастер-класса: Ершова Татьяна Валерьевна, доцент кафедры менеджмента Язык мастер-класса: русский</p> <p>Мастер-класс поможет вам еще раз критически осмыслить ваш научно-исследовательский проект, посмотрев на него с точки зрения презентации результатов. Вы сможете понять, каким образом лучше всего презентовать ваши результаты на защите, и каких элементов вам не хватает для того, чтобы сделать качественный доклад и достойную презентацию.</p>			
<p>БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ/ BUSINESS PLANNING Ведущий мастер-класса / Moderator: Свиридов Максим Константинович, ст. преподаватель кафедры менеджмента / M. Sviridov, senior lecturer of Management Department Язык мастер-класса / language: русский-английский/ Russian-English</p>			

<p>Мастер-класс направлен на обзор основных инструментов финансового и инвестиционного анализа бизнес-проекта, а также на детали их применения. Вы научитесь производить расчет затрат, формировать финансовую отчетность, рассчитывать и анализировать основные финансовые показатели бизнес-проекта. / The master class is aimed at reviewing the main tools of financial and investment analysis of a business project, as well as details of their application. You will learn how to calculate costs, generate financial statements, calculate and analyze main financial indicators of a business project.</p>			
<p>УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ СОЦИАЛЬНООРИЕНТИРОВАННОГО ПРОЕКТА Ведущий мастер-класса: Кривопад Михаил Юрьевич, ст. преподаватель кафедры «Финансы и кредит» Язык мастер-класса: русский</p> <p>Умение подбирать оптимальный и сбалансированный состав ресурсов проекта и способность его коммерциализировать — ключевая компетенция успешного руководителя. Человеческие, информационные, административные и финансовые—далеко не полный список всех используемых видов ресурсов в проекте. Мастер-класс поможет собрать и замотивировать команду проекта, даст знания в области краудфандинга, грантов и внебюджетных ресурсов. Раскроет подходы к переходу на самоокупаемость и извлечение прибыли от управления проектом</p>			
<p>RESOURCE MANAGEMENT OF SOCIAL-ORIENTED PROJECT Moderator: M. Krivopal, senior lecturer of «Finance and Credit» Department Language: English</p> <p>The ability to select the optimal and balanced composition of project resources and the ability to commercialize it is the key competence of a successful manager. Human, informational, administrative and financial — not a complete list of all the resources use in a project. The master class is bound to help students to gather and motivate the project team, is going to give knowledge in the field of crowdfunding, grants and extra-budgetary resources. This workshop is due to reveal approaches to the transition to self-sufficiency and profit from project management.</p>			

Приложение 3.

План-график реализации практики (контактная работа)

№	Неделя семестра	Трудоемкость	Программа практики	Контрольные мероприятия
1.	15 неделя	2 ак. часа	Консультация с руководителем практики- Ознакомление студентов с форматом и условиями прохождения практики, выдача задания	Сформированное задание на прохождение практики
2	17-18 неделя	36 ак. часов	Мастер-классы по направлениям	Участие в мастер-классе, подготовка индивидуального задания
3	17-18 неделя	30 ак. часов	Консультации с руководителем практики, ведущими мастер-классов, научными руководителями	Прием заданий ведущими мастер-классов; согласование заданий, связанных с темой магистерской диссертации, с научными руководителями
4	18 неделя	4 ак. часа	Консультация - Защита индивидуальных отчетов	Индивидуальный отчет, включая индивидуальное задание по мастер-классу

Шаблон отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Иванов Александр Владимирович

ОТЧЕТ

по технологической практике (в аналитической деятельности)

Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «_____»
Очной формы обучения

Студент группы М1202п _____
(подпись)

Руководитель практики
к.э.н., доцент
_____ Е.А. Петрова
(подпись) (и.о.ф)

Оценка _____

Регистрационный № _____
_____ И.О. Фамилия
подпись

_____ (подпись) _____ (и.о.ф)
« _____ » _____ 20 г. « _____ » _____ 20 г.

г. Владивосток

20

Оглавление

Введение

Индивидуальное задание 1 «Название»

Индивидуальное задание 2, «Название»

Заключение

Приложение

Программа мастер-классов

Расписание мастер-классов

Введение

Технологическая практика (в аналитической деятельности) направлена на то, чтобы перенести полученные теоретические знания и умения в плоскость профессиональной деятельности, на развитие управленческого мышления магистрантов, развитие аналитических способностей. Технологическая практика поможет проверить усвоение теоретических знаний, полученных в учебном процессе, при выполнении практических профессиональных заданий в сфере исследовательской, аналитической управленческой деятельности, опираясь на международные стандарты и лучшие практики.

Целью практики является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять современные технологии для успешного достижения значимых исследовательских и бизнес-результатов.

Технологическая практика (в аналитической деятельности) реализуется в формате мастер-классов. Каждым студентом было получено от руководителя практики задание на практику, график мастер-классов и программа мастер-классов. Необходимо было посетить рекомендуемые руководителем практики мастер-классы и выполнить индивидуальные задания от ведущих мастер-классов и от руководителя практики.

Программа мастер-классов и расписание представлены в Приложении.

По результатам прохождения практики мною были приобретены следующие знания и умения:

Каждый магистрант, самостоятельно, в зависимости от заданий, формулирует полученные знания и умения.

Последняя страница отчета:

Научный руководитель
магистерской диссертации

к.э.н., доцент

Е.А. Петрова

(и.о.ф)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий мастер-класса 1

Оценка _____

к.э.н., доцент

Е.А. Петрова

(и.о.ф)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий мастер-класса 2

Оценка _____

к.э.н., доцент

Е.А. Петрова

(и.о.ф)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5.

Средства и критерии оценки результатов прохождения практики
(в рамках утверждённой программы)

№	Оценочные средства	Критерии оценки результатов практики	Рейтинговые баллы (max = 100 баллов)
1.	Участие в мастер-классах	Принятие участия в 2 мастер-классах программы	40
		Принятие участия в 1 мастер-классе программы	20
		Отсутствие участия во всех мастер-классах программы	0
2.	Индивидуальный отчет по практике, включая индивидуальное задание по мастер-классам	Сдан письменный индивидуальный отчёт, включающий выполненные два задания по итогам двух мастер-классов	60
		Сдан письменный индивидуальный отчёт, включающий выполненное одно задание по итогам одного мастер-класса	40
		Сдан письменный индивидуальный отчёт, не включающий выполненные задания по итогам мастер-классов	20
		Отчет по результатам участия в мастер-классах отсутствует	0

Составители:

Тюрина Е.А.,
Глотова Е.А.,
Ершова Т.В.,
Кириллина М.С.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента, протокол № ___ от «___» _____ 2017 г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры менеджмента:

Протокол от «___» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры менеджмента:

Протокол от «___» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы


Е.В. Гаффорова
« 10 » июня 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: «Предпринимательство и управление бизнесом»

Владивосток
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Настоящая программа педагогической практики (далее – практика) разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ (ОС-38.04.02-57/2-2015), утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594), квалификация (степень) выпускника – магистр;

– Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;

– Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;

– иных локальных актов ДВФУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по пройденным дисциплинам или дисциплинам из той же области знаний;
- формирование профессиональных компетенций в процессе выполнения педагогической деятельности, профессиональных задач в рамках конкретных трудовых функций;
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин;
- применять современные методы и методики в процессе их преподавания;
- получение опыта самостоятельного преподавания (подготовки методических материалов).

Задачами производственной педагогической практики являются:

- предоставление обучающимся возможности получения опыта педагогической деятельности, включенности в образовательный процесс организации высшего профессионального образования в качестве педагога-стажера, под руководством наставника;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения базовых и специальных дисциплин образовательной программы;
- создание условий для самостоятельной деятельности обучающегося по освоению компетенции связанной с педагогической деятельностью: проведение занятий;
- разработка рабочих учебных программ дисциплин, входящих в учебный план образовательной программы;

- подготовка конспектов лекций, планов и заданий для практических занятий и другого методического обеспечения;
- изучение и применение методов активного обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП;
- применение студентом компетенции по педагогической деятельности в практической деятельности.

В результате прохождения практики у студентов формируется способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-15).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМАТ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая

Способ проведения – стационарная, выездная.

Педагогическая практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Общая трудоемкость составляет 3 з.е., 108 часа, из них 36 часов – контактная работа, 72 часа – самостоятельная работа студентов.

Педагогическая практика может проводиться на базе кафедры менеджмента, а также других учебно-методических подразделений школы и университета.

Допускается проведение педагогической практики в учебно-методических подразделениях, лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Выбор места проведения педагогической практики магистранта определяется руководителем педагогической практики и/или научным руководителем и утверждается руководителем образовательной программы и директором школы. Магистрант может самостоятельно находить место проведения практики, опираясь на рекомендации руководителя педагогической практики и/или научного руководителя. При необходимости может быть оформлен договор о сотрудничестве школы экономики и менеджмента с организациями-партнерами, предоставившими место проведения педагогической практики.

Данная практика проводится в форме педагогической и (или) методической работы, в соответствии с областью профессиональной подготовки обучающихся.

Педагогическая практика основана на освоении дисциплин Блока 1: базовых и вариативных.

Для успешного прохождения педагогической практики обучающийся должен четко представлять структуру учебных дисциплин своей образовательной программы, владеть понятийным аппаратом на высоком уровне, иметь общее представление о современных методах активного обучения, структуре и требованиях, предъявляемым к рабочей программе учебной дисциплины в ДВФУ.

4. МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Общее руководство педагогической практикой осуществляет руководитель образовательной программы.

Индивидуальное руководство педагогической практикой выполняет непосредственно руководитель педагогической практики (далее – руководитель практики).

Обязанности руководителя практики:

1. сформировать задание на практику и ознакомить студента;
2. сформировать план-график прохождения педагогической практики;
3. осуществлять контроль за прохождением педагогической практики;
4. оказывать консультации по вопросам разработки учебно-методического материала;
5. консультировать по вопросам выбора литературы, сбора данных и поиска информации и т.д.;
6. проводить обсуждение промежуточных результатов, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций.

Обязанности магистранта:

1. выполнять указания руководителя практики;
2. заполнить индивидуальный план педагогической практики, который утверждается руководителем практики;
3. соблюдать согласованный с руководителем практики календарный план-график работ по педагогической практике;
4. периодически (не реже одного раза в неделю) отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе и представлять для просмотра самостоятельно подготовленные учебно-методические материалы (например, кейсы, тестовые задания, задачи и др.);
5. своевременно информировать руководителя практики о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;
6. подготовить и представить руководителю практики отчет по педагогической практике;
7. принимать участие в апробации разработанного магистрантом учебно-методического материала, проведении занятий (лекций, семинарских и практических занятий) с применением анализа и обсуждения кейсов, ролевых и деловых игр, компьютерного моделирования и других активных

методов обучения, что способствует профессиональному становлению педагогического мастера магистранта.

По завершении педагогической практики магистрант в установленные сроки должен представить руководителю практики отчет, структура и содержание которого должны соответствовать указанным в данной программе требованиям. При невыполнении этого требования работа магистранта по педагогической практике может оцениваться как неудовлетворительная.

Форма аттестации педагогической практики – зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Выбор дисциплины, по которой разрабатывается учебно-методический материал, осуществляется руководителем практики из числа дисциплин, закрепленных за кафедрой менеджмента.

Студенту необходимо разработать учебную программу и методическое обеспечение одного из модулей/раздела управленческих дисциплин.

Учебная программа должна состоять из набора методических материалов по заданной теме для проведения лекции и практического занятия.

Презентация разработанных материалов производится для студентов бакалавриата (1-3 курса) или магистратуры (1-го курса) в рамках одной из дисциплин текущего семестра (по предварительной договоренности с преподавателем дисциплины).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты педагогической практики оцениваются руководителем практики.

Форма аттестации – зачет с оценкой

Структура отчета по практике

1. Введение, в котором излагаются цели и задачи практики (Приложение 2)
2. Результаты анализа места дисциплины в учебном плане (на основе анализа учебного плана и Рабочей программы учебной дисциплины) – в рамках какой программы реализуется дисциплина, в какой блок

входит, семестр, количество часов и их распределение по видам (лекции/практики/лабораторная работа/самостоятельная работа), формируемые компетенции, обзор содержания дисциплины. Место предлагаемого модуля в составе дисциплины, обоснование целесообразности включения предлагаемого модуля в программу, за счет сокращения/удаления каких модулей существующей программы?

3. Теоретические материалы для проведения лекции и практической части занятия в следующем составе:
 - ✓ план лекции;
 - ✓ цели изучения данной темы, с четким указанием того, что студент в результате ее изучения должен ЗНАТЬ;
 - ✓ собственно конспект лекции (требования: логичное изложение материала, выделение основных понятий);
 - ✓ вопросы для самопроверки;
 - ✓ задания для формирования практических навыков и умений (форма задания, принцип реализации, критерии оценки и т.д.)
 - ✓ список рекомендуемой литературы для самостоятельного изучения;
 - ✓ глоссарий.
4. Заключение, в котором описываются основные выводы и проблемы, с которыми столкнулся практикант в процессе разработки материалов и проведения занятий (эссе)
5. Список использованных источников (приложение 3)
Приложение: презентация теоретических материалов, которые практикант использует для проведения лекционных и/или практических занятий.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- формирование профессиональных компетенций, согласно учебному плану ОП;
- обобщение, систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений студентов;

- формирование и развитие умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирование умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Формы самостоятельной работы

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на CD-носителях, в медиатеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- составление мини-ридеров по отдельным темам курса;
- составление аудиторных контрольных работ;
- составление домашних контрольных работ;

- составление тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- оформление отчета.

9. ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Формой итогового контроля по практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценки отчета.

Оценка «отлично» (компетенции сформированы на высоком уровне) - если отчет отражает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной темы, а также основного содержания и новаций лекционного или практического занятия по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Язык изложения корректный и логический. Наличие всех требуемых элементов отчета, соответствие требованиям к оформлению.

Оценка «хорошо» (компетенции сформированы на уровне, близком к высокому) означает знание узловых проблем программы и основного содержания лекционной темы или темы практического занятия; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. Изложение материала в целом

логически корректное, но не всегда точное и аргументированное. Наличие всех требуемых элементов отчета, соответствие требованиям к оформлению.

Оценка «удовлетворительно» (компетенции сформированы на среднем уровне) - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционной темы или темы практического занятия; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; частичные затруднения с описанием методов активного обучения, заданий. В отчете прослеживается стремление логически, определено и последовательно изложить материал. Наличие всех требуемых элементов отчета, соответствие требованиям к оформлению.

Оценка «неудовлетворительно» (компетенции сформированы на низком уровне) - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе. Отсутствие требуемых элементов отчета, несоответствие требованиям к оформлению.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Околелов О.П. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>
2. Околелов О.П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19449. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962105>

3. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/Симонов В. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0336-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426849>

Дополнительная литература:

1. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-102953-4 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795807>
2. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства: Учебное пособие / В.А. Скакун. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2008. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-207-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/137787>
1. Горбенко А.О. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях. Теория и практика: Монография / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x88 1/16. - (Наука). (обложка) ISBN 978-5-905554-56-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/467723>

Приложение 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент гр. **М 1202мн**
_____ **А.Д. Петухов**

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
канд.экон.наук, доцент
_____ **П.П. Иванов**

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 201__ г.
по « ____ » _____ 201__ г.
в _____

г. Владивосток
2017

ВВЕДЕНИЕ

Цель практики – сформировать компетенции у магистранта к самостоятельной подготовке и осуществлению научно-педагогической деятельности.

Для достижения этой цели были определены следующие профессиональные **задачи**:

1. усвоить основы педагогики;
2. ознакомить магистрантов с предъявляемыми требованиями к методическому обеспечению учебного процесса и современным состоянием учебно-методической работы;
3. познакомить с современными формами и интерактивными методами обучения в менеджмент-образовании;
4. сформировать навыки разработки учебно-методических материалов и их использования в учебном процессе на основе современных образовательных технологий;
5. приобщить магистрантов к непосредственному проведению занятий и осуществлению ими преподавательской деятельности;
6. выработать творческий подход, сформировать навыки разработки кейсов и применения интерактивных методов обучения в научно-педагогической деятельности;
7. подготовить и представить результаты в отчете по педагогической практике.

Далее практикант описывает непосредственно индивидуальные цели и задачи

Пример оформления списка использованных источников

1. Конституция Российской Федерации. – М : Эксмо, 2009. – 64 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая : [по состоянию на 2 ноября 2013 г. : принят ГД 24 октября 1994]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [по состоянию на 1 января 2014 : принят ГД 16 июля 1998]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации : [по состоянию на 3 февраля 2014 г. : принят ГД 24 мая 1996]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
5. Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и отдыха работников организации, осуществляющих добычу драгоценных металлов : [приказ Минфина России № 29: принят 2 апреля 2003]. – Бюл. нормат. актов федер. органов исполнит. власти, 2003. – № 31. – С. 69–71.
5. Абрамова, Е. Н. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : Владивосток, 2014. – 26 с.
6. Безруков, И. С. Проблемы формирования экономически активного населения Дальнего Востока : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Игорь Сергеевич Безруков. – М., 2014. – 205 с.
7. Бункина, М. К. Макроэкономика: учебник. / М. К. Бункина, В. А. Семенов. – М. : Дело и Сервис, 2014. – 543 с.
8. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.
9. Виноградов, В. В. Экономика России : учебное пособие / В. В. Кирбитов. – М. : Юристъ, 2012. – 480 с.
10. Головачев, В. Долг платежом красен / В. Головачев // Труд. – 2013. – 3 июля.
11. Кирбитова, С. В. Промышленные холдинги: проблемы корпоративного управления. / С. В. Кирбитова. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2012. – 178 с.
12. Козырев, В. М. Уровень жизни и динамика доходов населения // Основы современной экономики / В. М. Козырев. – М., 2010. – С. 370–372.
13. Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко,

И. К. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М. : Государственный университет управления, 2014. – 59 с.

14. Экономическая теория: учебник / А. Г. Грязнова, М. В. Сомова, А. Б. Ивин, С. Н. Соколов. – М.: Экзамен, 2013. 260 с.

15. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

16. Linnainmaa J. T. Do limit orders alter inferences about investor performance and behavior? // The Journal of Finance. – 2013. – Vol. 65, № 4. – P. 1473–1506.

17. McPhail T. L. Global communication: theories, stakeholders, and trends. Malden Oxford Carlton: Blackwell Publishing, 2012. – 357 p.

18. Назарук, Р. А. О роли иностранных инвестиций на Дальнем Востоке [Электронный ресурс] / Р. А. Назарук // Вестник финансовой академии. – 2014. – № 5. – Режим доступа: <http://www.bazar2000>.

19. Программы технической помощи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.usda.ru>.

20. Благодатин, А. А. Финансовый словарь [Электронный ресурс]. / А. А. Благодатин. – М. : Инфра-М, 2013. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Составители:

Гаффорова Е.Б. – док-р экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента
Глотова Е.А. – канд.полит.наук, заведующий кафедрой менеджмента;
Ершова Т.В. – канд.экон.наук, доцент кафедры менеджмента




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы


Е.Б. Гаффорова
« 20 » _____ 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: «Предпринимательство и управление бизнесом»

Владивосток
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 №12-13-1594; от 04.07.2017 №12-13-1369, от 03.11.2017 №12-13-2172);

– «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)», утвержденного приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;

- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- иных внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и развитие сформированных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций магистранта;
- сбор и обработка эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики, в зависимости от типа (прикладная, научно-исследовательская) и темы выпускной квалификационной работы, могут являться следующие:

в организационно-управленческой деятельности:

- разработка стратегий и проектов развития организаций и их отдельных подразделений;
- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;

в аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности;

в научно-исследовательской деятельности:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- организация проведения научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; выбор инструментария и проведение эмпирических исследований, обработка и анализ, в том числе, формулирование положений научной новизны полученных результатов;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

в педагогической деятельности:

- формирование предложений по совершенствованию, с учетом современных методик и методов обучения, и разработка соответствующих учебно-методических материалов для общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

4. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОИ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2: «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции (элементы компетенций):

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способность анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4);
- способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-5);
- способность действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6);
- способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК-7);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-8);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-9);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-10);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-11);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-12);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-13);

– способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии (ПК-14);

– способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-15).

Преддипломная проходит в 4-м семестре, является заключительной из 7-ми практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и управление бизнесом». Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут закреплены и развиты умения и навыки, необходимые для последующей защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики могут являться как подразделения ДВФУ, так и сторонние организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и командного управления
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет осуществлять управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и рабочими командами в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методиками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и формирования рабочих команд
ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знает (пороговый уровень)	Знает современные теории корпоративной стратегии, программ организационного развития, изменений в условиях инновационных преобразований
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет осуществлять разработку корпоративной стратегии, программ организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методикой разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию в условиях инновационных преобразований
ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять методы современного управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в условиях инновационных преобразований

	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методиками современного управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в условиях инновационных преобразований
ПК-4 – способность анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного управления предпринимательской ориентацией организации
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет формировать предпринимательскую ориентацию организации в соответствии с современными методами управления в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методами анализа предпринимательской ориентации организации в соответствии с современными методами управления в условиях инновационных преобразований
ПК-5 – способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного управления перспективами развития организации
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет определять перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды в соответствии с современными методами управления, в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методами анализа перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды в соответствии с современными методами управления, в условиях инновационных преобразований
ПК-6 – способность действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию инноваций и инновационных решений
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет разрабатывать инновационные решения в различных областях современного управления
	Владеет (высокий уровень)	Владеет современной методикой осознания глубинных целей и ценностей для действий проактивных и реактивных на основе разработки инновационных решений в различных областях управления
ПК-7 – способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного проектного и процессного менеджмента в сравнении зарубежной и российской науки
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять инструменты проектного и процессного менеджмента в соответствии с современными методами управления в зарубежной и российской науке в условиях инновационных преобразований

управления организации	Владеет (высокий уровень)	Обладает способностью комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации в зарубежной и российской науке в условиях инновационных преобразований
ПК-8 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает (пороговый уровень)	Знает природу экономических исследований, основные методы проведения экономических исследований, классификацию видов количественных и качественных исследований, прикладных исследований
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять знания природы экономических исследований, использовать основные методы проведения экономических исследований, проводить анализ количественных и качественных данных, прикладных исследований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками использования методов организации исследований и исследовательских стратегий, проведения экономических исследований, количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения
ПК-9 – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает (пороговый уровень)	Знает природу экономических исследований и основные методы проведения современных экономических исследований в российской и зарубежной науке, экономического и стратегического анализа в российской и зарубежной практике
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять знания природы экономических исследований и основных методов проведения современных экономических исследований в российской и зарубежной науке для проведения экономического и стратегического анализа в российской практике
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками использования современных методов проведения экономических исследований в российской и зарубежной науке для проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и в условиях инновационных преобразований
ПК-10 – способность обобщать и критически	Знает (пороговый)	Знает природу экономических исследований, основные методы

оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	уровень)	проведения экономических исследований, классификацию основных видов количественных и качественных методов исследований, прикладных методов исследований
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет использовать методы экономических исследований, основных видов количественных и качественных методов исследований, прикладных методов исследований для выявления актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками использования методов организации исследований и исследовательских стратегий, проведения экономических исследований, применения количественных и качественных методов, прикладных исследований для обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, в условиях инновационных преобразований
ПК-11 – способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знает (пороговый уровень)	Знает природу экономических исследований, основные методы проведения экономических исследований в современной российской и зарубежной науке
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять знания природы экономических исследований, использовать основные методы проведения экономических исследований, проводить анализ объекта (явления) и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками использования методов организации исследований и исследовательских стратегий, проведения экономических исследований, а также обладает способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-12 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает (пороговый уровень)	Знает сущность теоретической и практической значимости научного исследования в современной российской и зарубежной науке в условиях инновационных преобразований
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет определять актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в сравнении с современной российской и

		зарубежной науками
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками и способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, в сравнении с современной российской и зарубежной науками
ПК-13 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает (пороговый уровень)	Знает природу экономических исследований, основные методы проведения экономических исследований, исследовательских стратегий
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять знания природы экономических исследований, использовать основные методы проведения экономических исследований, проводить самостоятельно исследования и анализ в соответствии с разработанной программой
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками проведения экономических исследований, способностью использования методов экономических исследований, исследовательских стратегий для проведения самостоятельных исследований и анализа в соответствии с разработанной программой
ПК-14 – способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии	Знает (пороговый уровень)	Знает методы организации и проведения исследований, исследовательские стратегии
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет проводить исследования
	Владеет (высокий уровень)	Владеет способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии
ПК-15 – способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Знает (пороговый уровень)	Знает современные образовательные технологии, особенности преподавательской деятельности
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет использовать современные образовательные технологии в процессе разработки методических материалов и преподавания
	Владеет (высокий уровень)	Владеет технологией и методами разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин; активными методами преподавания управленческих дисциплин

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 14 недель, 21 зачётные единицы, 756 часа (в т.ч., контактная работа – 18 часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы контроля
			Контактная работа	Самостоятельная работа		
1.	Получение задания от руководителя практики (приложение 1)	Консультация с руководителем	2	-	2	Собеседование
2.	Выполнение задания на практику	Сбор и обработка информации, разработка материалов согласно заданию, консультации с руководителем практики	7	700	656	Собеседование, разделы отчета
3.	Подготовка отчета по практике (Приложения 2-4)	Консультации с руководителем практики, формирование и оформление отчета по практике	7	28	80	Собеседование, разделы отчета
4.	Защита отчета по практике	Подготовка к защите отчета, прохождение защиты отчета	2	10	18	Собеседование, отчет
Итого			18	738	756	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа в рамках практики проводится в соответствии с настоящей рабочей программой и индивидуальным заданием на практику магистранта.

Индивидуальное задание на преддипломную практику разрабатывается научным руководителем совместно с магистрантом на основе утвержденной темы магистерской диссертации и с учетом полученных ранее результатов

разработки темы в рамках научно-исследовательской работы (НИР) 3-го семестра.

Индивидуальное задание включает в себя вопросы, подлежащие разработке (исследованию), и основные рекомендуемые источники информации, используемые для разработки темы.

Руководство и контроль за выполнением обучающимся индивидуального задания на практику осуществляет научный руководитель.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Основные объекты оценивания результатов прохождения преддипломной практики:

- степень выполнения индивидуального задания на практику (Приложение 1);
- активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- содержание и оформление дневника практики (Приложение 3);
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики (Приложение 4).

Критерии оценки результатов практики

По результатам прохождения практики оценивается уровень приобретенных компетенций (раздел 4 данной программы), в формате защиты отчета по практике.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» – продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» – пороговый.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна-две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть индивидуального задания на практику, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил индивидуальное задание на практику, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики (индивидуальное задание) по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике

Структурно отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание (Приложение 1);
- направление на практику (выдается магистранту при направлении на практику, заполняется на предприятии);
- дневник практики (Приложение 3, заполняется магистрантом при направлении на практику на предприятие);
- характеристика магистранта при прохождении практики (заполняется руководителем практики от предприятия (при направлении на практику на стороннее предприятие) рекомендуемая форма характеристики представлена в Приложении 4);
- оглавление;
- текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с содержанием индивидуального задания на практику;
- список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет;
- приложения (при наличии).

Текст отчета о практике, оглавление, список использованных источников и приложения оформляются в соответствии с действующими в ШЭМ ДВФУ методическими указаниями «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Общий объем отчета магистранта о преддипломной практике составляет 30-40 листов без учета приложений. Данный объем не должен

включать в себя нормативные документы, и прочие документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы могут быть оформлены исключительно в виде приложений к отчету, представляющему собой в большей степени аналитический, а не описательный материал. В отчете следует стремиться сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые стоят перед предприятием и связаны с темой магистерской диссертации практиканта.

Для того чтобы материал отчета представлял научно-практическую значимость, необходимы ссылки на используемые источники, включая учебную и научно-исследовательскую литературу, с целью сравнения практики и теории управления, выявления узких мест и формулировки магистрантами соответствующих предложений и рекомендаций. Выполнение данных требований является одним из важнейших условий для получения зачета по практике.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные издания)

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

3. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

2. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
5. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://www.iprbookshop.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<http://regulation.gov.ru/>

10. Портал государственных программ Российской Федерации

<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующие специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Форма задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента
ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

студенту (ке)

(фамилия, имя, отчество)

группы

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Срок представления работы « ____ » _____ 20 г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики _____
(должность, уч. звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил _____
(подпись) (и.о.ф)

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. М1202п
_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
к.э.н., доцент кафедры
менеджмента
_____ Т.В. Ершова

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
В _____

г. Владивосток
20 ____

Форма дневника практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики
магистранта 2 курса группы м1202п

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

ФИО

00.00.20_
М.П.

Форма характеристики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА
магистранта 2 курса группы м1202п

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

ФИО

00.00.20_
М.П.

Составитель:

Ершова Т.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента, протокол № 8 от «18» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ Глотова Е.А.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры менеджмента:
Протокол от «12» декабря 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой _____ Глотова Е.А.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры менеджмента:
Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)