



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП
«Предпринимательство и управление бизнесом»

Е.Б. Гафорова

«10»июля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой менеджмента

Глотова Е.А.

«10»июля 2019 г

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы управления персоналом
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Предпринимательство и управление бизнесом»
Форма подготовки – очная

курс 1 семестр 2

лекции -- час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы --- - --- час.

в том числе с использованием МАО лек.0 /пр. 18 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену - - час.

контрольные работы (количество) – семестр (не предусмотрено)

курсовая работа/курсовой проект – семестр (не предусмотрено)

зачет - 2 семестр

экзамен – нет семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ (ОС-38.04.02-57/2-2015), утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594; от 03.11.2017 №12-13-2172).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента,
протокол № 07 от «10» июля 2019 г.

Заведующий кафедрой: канд.полит.наук, доцент Глотова Е.А.

Составители: канд. экон. наук, доцент Сахарова Л.А.

I. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (и.о. фамилия)

II. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (и.о. фамилия)

ABSTRACT

Specialist's degree in 38.04.02 Management master's program «Human resources Management in business»

Course title: Department of Management

Variable part of Block 2, 3 credits.

Instructor: Sakharova Larisa Anatolievna, Candidate of Economic Sciences, Ph.D.

The purpose of the discipline - formation of master's degree students ' elements of competence necessary for effective legal regulation of human resources management system of modern organization.

At the beginning of the course, a masters should be able to:

Tasks:

- to learn the basic concepts, theories and concepts of the General part of labor law; - to study the current labour legislation and its application; - systematize the experience of Russian and foreign companies in the field of human resources management; - to formulate features of legal regulation in organizations of wages, working time and rest time.

Learning outcomes:

professional competences (SPC):

- ability to manage organizations, departments, groups (teams) of employees, projects and networks (SPS-1);

- willingness to lead a team in the field of their professional activities, tolerant of social, ethnic, religious and cultural differences (OPS-2);

Course description: formation of master's degree students ' elements of competence necessary for effective legal regulation of human resources management system of modern organization.

Main course literature:

1. Zakharova N. And. Social security law [Electronic resource]: a tutorial/ Zakharova N. And.— Electron. text data.— Saratov: University education, 2018.— 233 c.— access Mode:<http://www.iprbookshop.ru/75254.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Shaporeva D. S. Constitutional right of man and citizen to freedom of creativity in Russia [Electronic resource]: monograph/ Shaporeva D. S.— Electron. text data.— Saratov: AI PI Er Media, 2019.— 125 с.— access Mode:<http://www.iprbookshop.ru/79795.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Labor law: textbook / Adrianovsky T. L. Baeva, S. - М.:rsue, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007391>
4. Labour code of the Russian Federation [Electronic resource]/ — Electron. text data.— : Electronic library system IPRbooks, 2016.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Form of final control: credit

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовые основы управления персоналом»

Учебный курс «Правовые основы управления персоналом» предназначен для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Предпринимательство и управление бизнесом».

Дисциплина «Правовые основы управления персоналом» включена в состав обязательных дисциплин вариативной части. Блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (36 часа, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Правовые основы управления персоналом» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Корпоративное управление» и готовит к прохождению учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Данная дисциплина рассчитана на подготовку высококвалифицированных специалистов в сфере предпринимательства и управления бизнесом, способных применять полученные юридические знания в практической деятельности кадровых служб.

Ее освоение предполагает получение теоретических знаний и практических навыков в области применения трудового законодательства, а также формирование у молодого специалиста комплексного взгляда на принятие управленческих решений, учитывающего не только особенности правового регулирования деятельности организации, но и понимание взаимосвязи права с менеджментом, управлением персоналом и экономикой.

В учебной дисциплине «Правовые основы управления персоналом» с практической точки зрения рассматриваются фундаментальные положения теории трудового права, а также его основные институты. Курс отражает не только теоретическую, но и правоприменительную стороны, раскрывает взаимосвязь

правовых норм и управленческих процессов, в частности в области управления персоналом, а также вопросы действующего трудового законодательства.

Данному курсу свойственен системный подход в изложении материала, что должно способствовать возникновению целостного представления о необходимости грамотного правового закрепления и оформления управленческих решений в HR-сфере.

Цель – формирование у магистрантов элементов компетенций необходимых для эффективного правового регулирования системы управления человеческими ресурсами современной организации.

Задачи:

- усвоить основные понятия, теории и концепции общей части трудового права;
- изучить действующее трудовое законодательство и практику его применения;
- систематизировать опыт российских и зарубежных компаний в сферах управления человеческими ресурсами;
- сформулировать особенности правового регулирования в организациях заработной платы, рабочего времени и времени отдыха.

Для успешного изучения дисциплины «Правовые основы управления персоналом» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организацией.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает	теоретические основы формирования организаций, подразделений, групп (команд) сотрудников и сопровождения проектов и сетей
	Умеет	управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	Владеет	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	сферу своей профессиональной деятельности, а также социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовые основы управления персоналом» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: подготовка докладов и презентаций, выполнение индивидуальных заданий.