

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовые основы управления персоналом»

Учебный курс «Правовые основы управления персоналом» предназначен для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Предпринимательство и управление бизнесом».

Дисциплина «Правовые основы управления персоналом» включена в состав обязательных дисциплин вариативной части. Блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (36 часа, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Правовые основы управления персоналом» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Корпоративное управление» и готовит к прохождению учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Данная дисциплина рассчитана на подготовку высококвалифицированных специалистов в сфере предпринимательства и управления бизнесом, способных применять полученные юридические знания в практической деятельности кадровых служб.

Ее освоение предполагает получение теоретических знаний и практических навыков в области применения трудового законодательства, а также формирование у молодого специалиста комплексного взгляда на принятие управленческих решений, учитывающего не только особенности правового регулирования деятельности организации, но и понимание взаимосвязи права с менеджментом, управлением персоналом и экономикой.

В учебной дисциплине «Правовые основы управления персоналом» с практической точки зрения рассматриваются фундаментальные положения теории трудового права, а также его основные институты. Курс отражает не только теоретическую, но и правоприменительную стороны, раскрывает взаимосвязь

правовых норм и управленческих процессов, в частности в области управления персоналом, а также вопросы действующего трудового законодательства.

Данному курсу свойственен системный подход в изложении материала, что должно способствовать возникновению целостного представления о необходимости грамотного правового закрепления и оформления управленческих решений в HR-сфере.

Цель – формирование у магистрантов элементов компетенций необходимых для эффективного правового регулирования системы управления человеческими ресурсами современной организации.

Задачи:

- усвоить основные понятия, теории и концепции общей части трудового права;
- изучить действующее трудовое законодательство и практику его применения;
- систематизировать опыт российских и зарубежных компаний в сферах управления человеческими ресурсами;
- сформулировать особенности правового регулирования в организациях заработной платы, рабочего времени и времени отдыха.

Для успешного изучения дисциплины «Правовые основы управления персоналом» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организацией.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает	теоретические основы формирования организаций, подразделений, групп (команд) сотрудников и сопровождения проектов и сетей
	Умеет	управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	Владеет	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	сферу своей профессиональной деятельности, а также социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовые основы управления персоналом» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: подготовка докладов и презентаций, выполнение индивидуальных заданий.