



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

Л.К. Васюкова

« 20 » июля 2019 г.

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по получению профессиональных умений и опыта  
в аналитической деятельности

#### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.01 Экономика**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Финансы»**

Владивосток  
2019

## Оглавление

Глоссарий.....	4
Введение.....	6
1 Общие положения.....	7
2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	8
3 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности .....	10
4 Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности.....	12
5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по производственной практике.....	14
6 Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.....	14
7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	16
8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
Приложение 1 Форма отчета по практике .....	19
Приложение 2 Форма заявления о направлении на практику .....	20
Приложение 3 Форма направления / справки подтверждения.....	21
Приложение 4 Форма задания на практику.....	22
Приложение 5 Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики .....	23
Приложение 6 Форма дневника студента по практике.....	24

## Глоссарий

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Аудит* - независимая экспертиза финансовой деятельности компании, фирмы, проводимая профессионалами (аудиторами) путем проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета, соответствия хозяйственных и финансовых операций законодательству, полноты и верности отражения показателей деятельности предприятий в финансовой отчетности.

*Аффилированные лица* - юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц

*Бизнес-план* – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

*Бюджет* - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

*Бюджетирование* - планирование финансовой деятельности организации на основе принимаемых бюджетов.

*Валютный контроль* - контроль со стороны государства за порядком приобретения юридическими и физическими лицами иностранной валюты и проведения валютных операций, за перемещением валюты через таможенную границу.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Внутренний аудит* - проверка бухгалтерской и финансовой отчетности по операциям компании, как часть системы внутреннего контроля.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Государственный контроль* - контроль со стороны государства за соблюдением законов и других правовых актов юридическими и физическими лицами.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Консолидированный бюджет* - свод бюджетов различного территориального уровня. Рассчитывается как сумма доходов, других поступлений, расходов за вычетом межбюджетных оборотов.

*Местный бюджет* - совокупность бюджетов административно-территориальных единиц, находящихся в ведении местных органов власти и управления.

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Практика* - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Региональный бюджет* - территориальный бюджет административно-территориальных единиц.

*Таможенный контроль* - контроль за соблюдением правил перемещения через государственную границу грузов, товаров, валюты и т.п.

*Территориальное государственное управление* - деятельность, осуществляемая в том или ином регионе обладающими компетенцией и полномочиями государственными служащими с целью организации производства, размещения и развития производительных сил, а также совершенствования способов вовлечения в хозяйственных оборот ресурсов территорий, исходя из народнохозяйственных интересов.

*Финансирование бюджетное* - выделение денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных организаций для достижения общегосударственных целей или для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном либо частичном государственном денежном обеспечении.

*Финансовый анализ* - анализ состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений.

*Финансовые рынки* – система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

*Финансовые риски* - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

*Финансовый план* - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*Центральный банк* - государственное кредитное учреждение, наделенное правом выпуска банкнот, регулирования денежного обращения, кредита и валютного курса, хранения официального золотовалютного резерва. Является банком банков, агентом правительства при обслуживании государственного бюджета.

*Экономические агенты* - субъекты экономических отношений, принимающие участие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ.

*Экономические риски* - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

*Экономическая эффективность* - это соотношение полученных результатов производства — продукции и услуг и затрат труда и средств производства.

## Введение

Целью производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности) магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистров в условиях функционирования организации и приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистров работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;
- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению экспертно-аналитических задач;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики

Объектом выступают организации, учреждения и предприятия различных форм собственности, осуществляющих деятельность, включающую работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Предметом практики по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-аналитической деятельности являются экспертные, исследовательские, аналитические, управленческие и проектные процессы в области экономики и управления на предприятиях различных форм собственности.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-аналитической деятельности магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;
- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и экспертно-аналитической информации деятельности организаций;
- уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации;
- владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрами на предприятиях в соответствии с методическими рекомендациями.

## 1. Общие положения

<p><b>Регламентирующие документы</b></p>	<p>1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.</p> <p>2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.</p> <p>3. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015, приказ от 07.07.2015 № 12-13-1282.</p> <p>4. «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утверждено приказом ректора от 14 мая 2018 г. № 12-13-870.</p> <p>5. Рабочие учебные планы магистерской программы «Финансы» направления подготовки 38.04.01 Экономика.</p>
<p><b>Способы и формы проведения практики</b></p>	<p>Практика производственная</p> <p>Способ проведения практики - стационарная, выездная</p> <p>Проводится путем выделения в календарном учебном графике 4-х недельного периода учебного времени для проведения практики.</p> <p>Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.</p>
<p><b>Место практики в структуре ОП ВО</b></p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, предусмотренная рабочим учебным планом магистерской программы «Финансы» направления подготовки 38.04.01 Экономика, входит в состав вариативной части блока 2 «Практики». Б2.В.02.04 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области экономики. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Принципы корпоративных финансов», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Современные концепции финансов и кредита», «Финансовые рынки и финансовые институты».</p>
<p><b>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность</b></p>	<p>216 часов (самостоятельная работа – 198 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.); Общее количество часов: 216 (6 ЗЕТ) Практика проводится путем выделения в календарном учебном</p>

<b>в неделях</b>	графике 4-х недельного периода учебного времени для проведения практики в течение 4 семестра по графику учебного процесса.
<b>Формы отчетности по практике</b>	Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности (Приложение 1)
<b>Руководство практикой</b>	Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14**

Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-10 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа финансовых показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента
	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа
	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне
ПК-11 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования
	Умеет использовать базы данных, библиографические источники,

	<p>методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов</p> <p>Владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности;</p>
<p>ПК-12 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>Знает современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>
	<p>Умеет собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>
	<p>Владеет навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов</p>
<p>ПК-13 способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики</p>	<p>Знает современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов</p>
	<p>Умеет использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов</p>
	<p>Владеет навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики</p>
<p>ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора</p>	<p>Знает нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов</p>
	<p>Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного</p>



	использования финансовых ресурсов
	Владеет навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора

### 3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в экспертно-аналитической деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (начальный) этап - ознакомительный – 18 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>- консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики;</li> <li>- ознакомление с работой аналитических отделов организаций;</li> <li>- инструктаж о технике безопасности;</li> <li>- изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ</li> </ul>	УО-1 (собеседование)
2	Основной (исследовательский) этап – 60 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации (отрасли);</li> <li>- изучение основных показателей деятельности организации (отрасли);</li> <li>- изучение методов расчета основных экономических показателей и методик проведения экспертизы и анализа финансов организации;</li> <li>- изучение действующих нормативно-правовых актов в сфере финансовой деятельности организации, в сфере взаимодействия организации (структурного подразделения организации) с субъектами государственного финансового контроля: Центральный банк РФ, ФНС, ФТС и др., субъектами финансового рынка: коммерческими банками, страховыми</li> </ul>	УО-1 (собеседование)

		организациями, внебюджетными фондами, иными хозяйствующими субъектами	
3	Основной (аналитический) этап – 100 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа и оценки финансовых ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления финансами и внутреннего финансового контроля;</li> <li>- проведение анализа действующих нормативно-правовых актов в финансовой сфере, обобщение и представление предложений по совершенствованию финансового управления в рамках деятельности организации;</li> <li>- составление аналитических отчетов по обоснованию проектов нормативных правовых актов в финансовой сфере</li> </ul>	УО-1 (собеседование)
4	Заключительный этап – 38 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и оформление итогового отчета по практике;</li> <li>- семинар – защита отчета по результатам прохождения практики</li> </ul>	УО-1 (собеседование) УО-3
	Итого	Общая трудоемкость 108 часов	

Для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, изучение действующих нормативно-правовых актов в финансовой сфере в рамках взаимодействия организации (структурного подразделения организации) с конкретными субъектами хозяйственной деятельности.

На втором (аналитическом) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п.

Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия с органами государственного финансового контроля.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями (Приложение 1).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителем практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

#### **4. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности**

##### **4.1 Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений**

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Рекомендуемая структура отчёта по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (направление на практику, календарный график, дневник практики).
3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия.

4. Оглавление.
5. Введение.
6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики.
7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления организации. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.
8. Основная часть.
9. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе практики.
10. Список использованных источников.
11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчётность организации, исходные данные органов государственной статистики).

## **4.2 Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по производственной практике

Рекомендуется использование программы производственной практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам, связанным с развитием финансовой сферы.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

\*Навык не сформирован (1-60)

\*\*Навык частично сформирован (61-80)

\*\*\*Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки
<p>способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне</p>	<p>«*» - у магистранта вызывает затруднение выбор метода сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; магистрант не владеет навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне</p> <p>«**» - магистрант умеет пользоваться современными методами сбора, владеет навыками обработки и анализа экономических и социальных данных с помощью экспертов; у магистранта вызывает затруднения представление результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне</p> <p>«***» - магистрант умеет самостоятельно пользоваться современными методами сбора, владеет навыками самостоятельной обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне</p>
<p>способность</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками самостоятельного</p>

<p>анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>построения алгоритма разработки программы анализа экономических показателей, не способен сформировать информационное обеспечение программы проведения экономических расчётов, не способен систематизировать и провести первичную обработку данных статистической и оперативной отчетности для проведения экономических расчётов  «**» - магистрант владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа экономических показателей, способен сформировать информационное обеспечение программы проведения экономических расчётов; у магистранта вызывает затруднения работа по систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности, необходимых для проведения экономических расчётов  «***» - магистрант владеет навыками самостоятельного построения алгоритма разработки программы анализа экономических показателей, способен сформировать информационное обеспечение программы проведения экономических расчётов, способен систематизировать, провести первичную обработку данных статистической и оперативной отчетности для проведения экономических расчётов</p>
<p>способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>«*» - магистрант не владеет навыками самостоятельного сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, испытывает затруднения с изложением полученных результатов аналитической деятельности и представлением результатов в виде отчетов  «**» - магистрант испытывает затруднения в работе по сбору, анализу, интерпретации, прогнозированию основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; способен грамотно и логично изложить полученные результаты аналитической деятельности, представить результаты в виде отчетов  «***» - магистрант владеет навыками самостоятельного сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов</p>
<p>способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных</p>	<p>«*» - магистрант не способен самостоятельно выбрать наиболее подходящие современные методы и инструменты для исследования социально-экономических процессов, испытывает затруднения с применением выбранных методов и инструментов для проведения сравнительного анализа национальных моделей экономики  «**» - магистрант способен с помощью эксперта выбрать наиболее подходящие современные методы и инструменты для исследования социально-экономических процессов, применить выбранные им методы и инструменты для проведения сравнительного анализа национальных моделей экономики  «***» - магистрант способен самостоятельно выбрать наиболее</p>

моделей экономики, национальных и мировых финансовых систем	подходящие современные методы и инструменты для исследования социально-экономических процессов, применить выбранные им методы и инструменты для проведения сравнительного анализа национальных моделей экономики
способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора	<p>«*» - магистрант не ориентируется в вопросах нормативно-правового регулирования рационального и эффективного использования финансовых ресурсов; не способен применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора</p> <p>«**» - магистрант не ориентируется в вопросах нормативно-правового регулирования рационального и эффективного использования финансовых ресурсов; способен с помощью экспертов применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора</p> <p>«***» - магистрант способен охарактеризовать нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов; владеет навыками самостоятельного применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора</p>

Если студент получает «неудовлетворительно» по производственной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ Когденко В.Г., Мельник М.В., Быковников И.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71215.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2937-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/406602>
3. Анищенко, В. Н. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Анищенко, А. Г. Хабибулин, Е. В. Анищенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06199-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/411280>

4. Малышенко, В.А. Стратегический финансовый анализ как метод изучения комплексной финансовой устойчивости предприятия. Монография : монография / В.А. Малышенко. — Москва : Русайнс, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-4365-1730-8. Издание доступно в Электронная библиотечная система BOOK.ru (ЭБС). Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=BookRu:BookRu-929759&theme=FEFU>

5. Мэрфи, Джон Межрыночный анализ [Электронный ресурс]: принципы взаимодействия финансовых рынков/ Джон Мэрфи— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68010.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### Дополнительная литература

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/412473>

2. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учеб. пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 155 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/414557>

3. Пласкова, Н.С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809989>

4. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/421157>

5. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/421180>

6. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе [Электронный ресурс]: практикум на английском языке/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75599.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учеб. пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08074-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/424206>

8. Этрилл, Питер. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс]/ Питер Этрилл, Эдди Маклейни— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 648 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/413322>



10. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430899>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office
4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>
6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>
7. Информационно-аналитическая система **FIRA PRO** Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>
8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

#### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.

**Приложение 1**  
**Форма титульного листа отчета по практике**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики по получению профессиональных умений и**  
**опыта в аналитической деятельности**  
**по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Финансы»**

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О руководителя  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
\_\_\_\_\_  
Подпись                      И.О. Фамилия

Выполнил магистрант  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Владивосток  
201\_\_

## Приложение 2

### Форма заявления о направлении на практику

Руководителю образовательной программы  
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....

от магистранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

группа

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу направить меня для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

на

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации, должность)

\_\_\_\_\_ (телефон места практики, электронный адрес)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

### Направление

Студент \_\_\_\_\_ **ФИО полностью** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы М1207 ф \_\_\_\_\_  
Обучающийся на 2 курсе по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика «Финансы»  
направляется на Практику по получению профессиональных умений и опыта в  
аналитической деятельности  
в ПАО "Сбербанк России" Приморское  
отделение № 8635 г. Владивосток  
по адресу Фактический адрес: г. Владивосток, ул. Фонтанная, 18, т.245-57-57  
с 18.03.2020 по 17.04.2020  
согласно приказу от «      »        2020 г №  
на основании договора № XXXX

Руководитель практики

Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

### Справка-подтверждение

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл «   » \_\_\_\_\_ 201     
в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
выбыл «   » \_\_\_\_\_ 201     
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

МП

Руководитель организации

**Приложение 4**  
**Форма задания на практику**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**38.04.01 Экономика «Финансы»**

**З А Д А Н И Е**

на практику по получению профессиональных умений и опыта в аналитической  
деятельности

*Студенту , группы М1207ф*

(фамилия, имя, отчество)

***Сроки прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности: 18.03.2020-17.04.2020 г.***

***Вопросы, подлежащие исследованию:***

Отражены ПК (10,11,12,13,14)

***Мероприятия этапов практики:***

.....  
.....  
.....  
.....

***Форма представления результатов практики***

Отчёт о прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности.

***Основные источники информации.***

Срок представления отчёта по практике «30» марта 2020 г.

Дата выдачи задания «18» марта 2020 г.

Руководитель практики (руководитель ВКР)

Задание получил

**Приложение 5**

**Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дана магистранту  
(ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,  
проходившему \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Руководитель практики**  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

**Приложение 6**  
**Форма Дневника студента по практике**



**ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

квалификации (степени) магистр \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть или вписать)*

направляется на \_\_\_\_\_ практику

*(вид практики)*

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

*Образец заполнения Дневника по практике*

**Ход выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности**

<b>№ п.п.</b>	<b>дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя</b>
<b>1</b>			

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_