



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ О.А.Синенко

«20» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Финансы и кредит»

\_\_\_\_\_ Ж.И.Лялина

«20» сентября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Контрольно-ревизионная деятельность

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

Магистерская программа «Финансы государственного сектора»

**Форма подготовки очная**

курс 1, семестр 2

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

в том числе с использованием МАО лек. \_ / пр. \_9\_ час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО \_9\_ час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену \_27\_ час.

контрольные работы \_- \_

курсовая работа / курсовой проект \_- \_

зачёт \_- \_

зачет 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 04.04.2016 г. № 12-13-592.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол № 1 от «20» сентября 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой: канд.экон.наук, доцент Лялина Ж.И.

Составитель: канд. экон. наук, доцент Шатов Ю.Б.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы и кредит»  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Заведующая кафедрой «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_ Ж.И.Лялина  
Составитель: \_\_\_\_\_ Ю.Б.

### **Оборотная сторона титульного листа РПУД**

#### **I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

#### **II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

## ABSTRACT

**Master's degree in** 38.04.09 «State audit»

**Master's Program:** State financial control

**Course title:** "Methods of audits and documentary audits»

**Variable part of Block 1, \_4\_credits**

**Instructor:** Shatov Y.B., candidate of economic Sciences, associate Professor

**At the beginning of the course a student should be able to:**

– ability to quickly master new subject areas, identify contradictions, problems and develop alternative solutions;

– ability to abstract thinking, analysis, synthesis;

– readiness to act in non-standard situations, to bear social and ethical responsibility for the decisions taken;

– readiness for self-development, self-realization, use of creative potential.– ability to quickly master new subject areas, identify contradictions, problems and develop alternative solutions;

– ability to abstract thinking, analysis, synthesis;

– readiness to act in non-standard situations, to bear social and ethical responsibility for the decisions taken;

– readiness for self-development, self-realization, use of creative potential.

### **Learning outcomes:**

OPK-5 ability to apply modern methods and techniques of research in the field of state and municipal control and audit

OPK-10 ability to analyze, synthesize and critically comprehend information in the sphere of state and municipal control and audit on the basis of complex scientific methods

PK-11 ability to formulate and solve problems related to the implementation of organizational and managerial functions, the ability to use for their implementation of financial and control measures

PK-13 ability to prepare analytical information for decision-making by public authorities and local authorities in the financial and control sphere

PC 14 ability to use databases and information systems in the implementation of organizational and management functions

**Course description:** Concept, goals and objectives of documentary audit: subject and object of audit; classification of audits and features of their implementation in various accounting systems; plan and process of audit work; methods and special methods of documentary and actual control during the audit; types of audit certificates and requirements for registration of working documents of the auditor; structure and requirements for registration of audit certificates.

**Main course literature:**

1. Boboshko V. I. Kontrol i reviziy [Control and revision]: textbook for University students/ Boboshko V. I.— M.: UNITY-DANA, 2015.— 312 c.(rus) — Access: <http://www.iprbookshop.ru/66267>

2. Audit i control [Audit and control]: textbook/ Danilova S. A.— Minsk: Republican Institute of professional education (RIPO), 2014.— 360 c. (rus)— Access : <http://www.iprbookshop.ru/67730>

3. Kalinicheva, E. Yu. Kontrol i reviziy [Control and revision]: textbook / E. Yu. Kalinicheva. — Orel : Orel state agrarian UNIVERSITY, 2013. — 132 p. (rus) — Access : <https://e.lanbook.com/book/71396> ahhh!

4. Ovchinnikov, I. V. Monitoring i audit [Monitoring and audit]: the manual / I. V. Ovchinnikov, T. A. Tyuleneva. — Electron. dan. — Kemerovo : KuzGTU named after T. F. Gorbachev, 2013. — 130 p. (rus) — Access : <https://e.lanbook.com/book/69496>

5. Smelyk R. G. Kontrol i audit [Control and audit]: textbook/ Smelyk R. G., Ostashenko, E. G. — Omsk: Omsk state University n.a. F. M. Dostoevsky, 2016. — 152 c. (rus) — Access : <http://www.iprbookshop.ru/59605>

**Form of final control:** exam.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Контрольно-ревизионная деятельность»**

Учебный курс «Контрольно-ревизионная деятельность» предназначен для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансы государственного сектора».

Дисциплина «Контрольно-ревизионная деятельность» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (12 часов), практические занятия (42 часа, в т.ч. в интерактивной форме - 18 часов), самостоятельная работа студентов (90 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе, во втором семестре.

Дисциплина «Контрольно-ревизионная деятельность» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Финансовый мониторинг теневых экономических процессов», «Государственные и муниципальные финансы» и позволяет подготовить студентов к освоению таких дисциплин, как «Управление государственными и муниципальными закупками», «Риск менеджмент».

Содержание дисциплины охватывает «Контрольно-ревизионная деятельность» следующий круг вопросов:

1. Понятие, цели и задачи документальной ревизии: предмет и объект ревизии; классификация ревизий и особенности их проведения в различных системах учета; план и процесс ревизионной работы;

2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии; виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора; структура и требования к оформлению ревизионных актов.

Цель – усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области предупреждения и выявления экономических преступлений и различных злоупотреблений, а также мобилизации

внутрихозяйственных резервов предприятий и организаций различных форм собственности.

Задачи:

- ознакомление с действующими законодательными и нормативными документами, регулирующими правовые отношения сторон в процессе проведения ревизий и документальных проверок;
- изучение сущности контрольно-ревизионной работы на предприятиях и в организациях, применяющих разные виды бухгалтерского учета;
- освоение навыков финансового анализа и отчетных форм банков, бюджетных организаций и коммерческих предприятий.

Для успешного изучения дисциплины «Контрольно-ревизионная деятельность» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-13 способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей	Знает	современные методы и методики сбора, обработки и интерпретации хозяйственно-экономической информации на проверяемом объекте в сфере государственного и муниципального контроля и аудит
	Умеет	составлять текущие и перспективные планы организации, проведения ревизий и документальных проверок в сфере государственного и муниципального

экономики		контроля и аудита
	Владеет	навыками применения методов и методик сбора, обработки и интерпретации нормативной и хозяйственно-экономической информации в процессе проведения ревизий и документальных проверок в сфере государственного и муниципального контроля и аудита
ПК-7 - способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знает	методы анализа, синтеза и критического осмысления информации при проведении ревизий и документальных проверок в сфере государственного и муниципального контроля и аудита
	Умеет	применять методы анализа при принятии альтернативных решений при проведении ревизий и документальных проверок в сфере государственного и муниципального контроля и аудита
	Владеет	навыками анализа, синтеза и критического осмысления информации при проведении ревизий и документальных проверок в сфере государственного и муниципального контроля и аудита основе комплексных научных методов
ОПК-3 способность принимать организационно-управленческие решения	Знает	методы проведения ревизий и документальных проверок в сфере государственного и муниципального контроля и аудита
	Умеет	формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций при проведении ревизий и документальных проверок.
	Владеет	навыками выявления и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций при осуществлении контрольно-ревизионной работы в рамках финансово-контрольных мероприятий
ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает	современные методы анализа и сбора информации;
	Умеет	применять методы подготовке аналитической информации при проведении проведения ревизий и документальных проверок
	Владеет	навыками подготовки аналитических материалов и обоснования предлагаемых решений при проведении ревизий и документальных проверок для органов государственного управления и местного самоуправления в финансово- контрольной сфере
	Умеет	Организовать работу исполнителей и принимать управленческие решения в процессе осуществления контрольно-ревизионной деятельности
	Владеет	Современными методами организации работы исполнителей и принятия управленческих решений в процессе осуществления контрольно-ревизионной деятельности

Для формирования указанных компетенций в рамках дисциплины «Контрольно-ревизионная деятельность» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: учебная групповая дискуссия; ситуационные задачи.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)**

### **Тема 1. Понятие, цели и задачи документальной ревизии (2 часа)**

Сущность и задачи документальной ревизии. Цель проведения ревизии и документальной проверки. Предмет и объект ревизии. Органы, проводящие ревизии. Лица, имеющие право инициировать проверки.

### **Тема 2. Классификация ревизий и особенности их проведения в различных системах учета (4 часа)**

Виды ревизий. По ведомственной принадлежности. По степени охвата. По глубине проведения. По отношению к плану. По очередности исследования одних и тех же материалов. По отношению к применяемой системе бухгалтерского учета и плана счетов: банковских учреждений, бюджетных и всех остальных организаций.

### **Тема 3. План и процесс ревизионной работы (2 часа)**

Содержание плана. Виды и объемы намечаемых работ. Комплексный подход при разработке плана. Обоснованность плана. Гибкость плана. Дневник ревизора. Процесс ревизии. Инвентаризация, обследование, анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности, проверка учетных регистров и первичных документов. Систематизация и группировка фактов нарушений в акте ревизии, составление проекта приказа, рассмотрение и утверждение материалов ревизии.

### **Тема 4. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии (4 часа)**

Экономический анализ работы организации. Техничко-экономические расчеты. Нормативная проверка. Формальная проверка. Логическая проверка. Арифметическая проверка. Встречная проверка. Взаимный контроль. Анализ



ежедневного или пооперационного изменения остатков товарно-материальных ценностей и денежных средств. Восстановление количественно-суммового учета. Проверка правильности корреспонденции счетов. Проверка регистров бухгалтерского учета. Исследование неофициальных материалов. Исследование и проверка объяснительных записок, полученных в процессе ревизии. Специальные проверки. Процедура отслеживания.

#### **Тема 5. Методы фактического контроля при проведении ревизии (2 час)**

Инвентаризация. Контрольный запуск сырья и материалов в производство. Контрольная приемка продукции по количеству и качеству. Обследование на месте проверяемых операций. Проверка соблюдения трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом. Проверка исполнения принятых решений. Осмотр территории и имущества.

#### **Тема 6. Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора (2 час.)**

Виды актов ревизии, основные, частные, промежуточные и разовые. Рабочие документы ревизора, требования к оформлению. Систематизация накопленных материалов и фактов. Журналы, таблицы, справки. Ссылки на первичный документ. Идентичность статей баланса и отчета о финансовых результатах и выводов ревизора. Даты выполнения работы и подписи ревизоров.

#### **Тема 7. Структура и требования к оформлению ревизионных актов (2 час.)**

Вводная часть. Проверка экономического состояния. Оценка постановки и достоверности бухгалтерского учета и отчетности, состояния и надежности внутреннего контроля. Использование и сохранность основных фондов. Использование и сохранность товарно-материальных ценностей. Заключение.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 часов)**

### **Занятие 1. Основные направления контрольно-ревизионной работы (2 час.)**

Сущность, цель и задачи. Объект и предмет контроля. Организации государственного вневедомственного и ведомственного финансового контроля.

## **Занятие 2. Особенности проведения ревизий и документальных проверок в различных системах учета (2 час.)**

Виды ревизий и документальных проверок. Классификация ревизий. Задачи, последовательность и источники ревизий банковских, бюджетных и коммерческих организаций.

## **Занятие 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы (2 час.)**

Составление плана и программы проведения ревизии и контрольной проверки. Обоснование плана. Гибкость плана. Выбор методов контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизии или проверке. Организация и проведение ревизии.

## **Занятие 4. Основные методы контроля при проведении ревизии (2 час.)**

Техника и технология контроля. Процесс контроля. Стадии контроля. Выявление, документирование, пресечение и раскрытие правонарушений. Специальные проверки. Процедура отслеживания.

## **Занятие 5. Способы фактического контроля за сохранностью ТМЦ (2 час.).**

Организация и процесс проведения инвентаризации. Виды и способы проведения инвентаризации. Требования к участникам. Осмотр территории и имущества. Оформление результатов.

## **Занятие 6. Порядок оформления рабочих документов ревизора (2 час.).**

Виды актов ревизии. Требования к оформлению. Систематизация материалов и фактов. Документирование доказательств. Процессуальная и служебная информация.

## **Занятие 7. Порядок оформления ревизионных актов (2 час.).**

Структура акта. Состояние учета и отчетности. Внутренний контроль. Причины и последствия выявленных отклонений и нарушений. Выводы о законности совершенных финансово-хозяйственных операций. Заключение.

## **Занятие 8. Контроль за использованием бюджетных средств (2 час.).**

Сущность, цель, задачи. Контроль исполнения бюджета. Денежное обращение. Использование кредитных ресурсов. Состояние государственного долга. Налоговые льготы и преимущества.

### **Занятие 9. Особенности контрольно-ревизионной работы в банках (2 час.).**

Бухгалтерская и финансовая отчетность банка. Цель и последовательность проверки кассовых операций. Организация проверки кредитного портфеля. Проверка валютных операций.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- характеристику заданий для самостоятельной работы магистров и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## **III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Лекции 1-2. Практическое занятие 1-2	ОПК-5 способность применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального	Современные методы и методики сбора, обработки и интерпретации хозяйственно-экономической информации на проверяемом объекте	Конспект	Вопросы к

		контроля и аудит	Составлять текущие и перспективные планы организации, проведения ревизий и документальных проверок	(ПР-7) Доклад (УО-3)	экзамену 1-9
			Законодательными и нормативными актами, регулирующими правовые отношения сторон в процессе проведения ревизий и документальных проверок		
2.	Лекции 3-4. Практические занятия 3-4	ОПК-10 способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов	Методы анализа, синтеза и критического осмысления информации в сфере государственного финансового контроля Применять методы анализа вариантов при принятии решений органами власти в ходе финансово контрольных мероприятий Навыками решения задач в сфере государственного финансового контроля на основе комплексных научных методов	Конспект (ПР-7) Доклад (УО-3) Тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 10-18
3.	Лекции 5 Практические занятия 5-6	ПК-11 способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий	Знает: методы разработки и оценки управленческих решений; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев эффективности; Умеет: формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать их для осуществления	Кейс-задача (ПР-11) Доклад (УО-3) Тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 19-35

			<p>финансово-контрольных мероприятий;</p> <p>Владеет: современными приемами и способами подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления в финансово- контрольной сфере</p>		
4.	Лекции 6 Практические занятия 7-8	ПК-13 способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	<p>Знает: современные методы анализа информации;</p> <p>Умеет: использовать полученные навыки и знания при принятии решений органами власти на различных уровнях управления в финансово-контрольной сфере;</p> <p>Владеет: современными приемами и способами подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления в финансово-контрольной сфере</p>	<p>Кейс-задача (ПР-11) Доклад (УО-3) Тест (ПР-1)</p>	<p>Вопросы к экзамену 36-49</p>
5.	Лекции 7 Практические занятия 9	ПК 14 способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	<p>Знает: теоретические основы баз данных и информационных систем в управлении</p> <p>Умеет: использовать базы данных и информационные системы при реализации организационно-управленческих функций</p> <p>Владеет: основами реализации</p>	<p>Кейс-задача (ПР-11) Доклад (УО-3) Тест (ПР-1)</p>	<p>Вопросы к экзамену 50-58</p>

			организационно-управленческих функций посредством использования баз данных и информационных систем		
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные издания)*

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов/ Бобошко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66267>.
2. Данилкова С.А. Ревизия и контроль: учебное пособие/ Данилкова С.А.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67730>.
3. Калиничева, Е.Ю. Контроль и ревизия: учебное пособие / Е.Ю. Калиничева. — Орел : Орел ГАУ, 2013. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71396>.
4. Овчинникова, И.В. Контроль и ревизия: учебное пособие / И.В. Овчинникова, Т.А. Тюленева. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 130 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69496>.
5. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия: учебное пособие/ Смелик Р.Г., Осташенко Е.Г. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605>

### **Дополнительная литература**

*(электронные издания)*

1. Анисимова В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие для вузов/ Анисимова В.И., Родименко О.С.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30823>.

2. Калиничева, Е.Ю. Практикум по дисциплине «Контроль и ревизия»: учебное пособие / Е.Ю. Калиничева.— Орел : Орел ГАУ, 2014. — 97 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71347>.

3. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Е.А. Федорова [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7048.html>.

4. Курс по контролю и ревизии. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65189.html>.

5. Иванова Е.Л. Контроль и ревизия: учебное пособие/ Иванова Е.Л.— Саратов: Научная книга, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8203.html>.

**Нормативно-правовые материалы:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 01.01.2001 N 145-ФЗ (ред. от 01.01.2001 — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37870/)

2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ (ред. от 07.02.2017) «О Счетной палате Российской Федерации» (с изм. и доп.) – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_27871/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_27871/)

3. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32517/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32517/)

4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37870/)

5. Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ. «О бухгалтерском учете» – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34817/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34817/)

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно-правовая система
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – информационно-правовая система.
3. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Рекомендации по планированию и организации времени, отведённого на изучение дисциплины*

Дисциплина «Контрольно-ревизионная деятельность» рассчитана на 36 аудиторных часов (из них: лекции - 18 часов, практические занятия - 18 часов), самостоятельная работа - 108 часов, в том числе на подготовку к экзамену –36 часов.

Магистрам следует уделить большое внимание планированию и организации времени при самостоятельной подготовке к практическим занятиям данной дисциплины (минимум 4 часа самостоятельной работы). При этом рекомендуется составить план-график освоения учебного материала и сдачи контрольных заданий с учётом расписания занятий и применяемой формы прохождения курса.

Все практические занятия построены таким образом, чтобы максимально комплексно изучить вопросы теории и практики, постановки и организации контрольно-ревизионной деятельности в РФ. Основная задача – фиксация контрольных дат, содержание этапа работ, отметка о выполнении.



Реализация дисциплины «Контрольно-ревизионная деятельность» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Контрольно-ревизионная деятельность» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, практических занятий, подготовкой и выполнением всех заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность» является экзамен, который проводится в виде устного опроса.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (30 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (40 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

*Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины «Контрольно-ревизионная деятельность»*

Алгоритм изучения данной дисциплины построен на сочетании трех обязательных компонент: лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Именно эти три неотделимых компонента позволяют качественно и полноценно усвоить изучаемый материал. Они неотделимы друг от друга и взаимосвязаны, поэтому магистрам следует внимательно относиться к каждой из обозначенных компонент и уделять им достаточно времени.

### *Рекомендации по изучению лекционного материала.*

Целью самостоятельного изучения лекционного материала является закрепление теоретических вопросов, в соответствии с тематикой лекционных занятий.

Источником информации для самостоятельного изучения лекционного материала является конспект лекции, отражающий основные идеи заслушанной лекции.

Оценка выполнения самостоятельной работы по изучению лекционного материала – наличие конспектов лекций, отражающих тематику и структуру теоретической части курса «Контрольно-ревизионная деятельность».

*Рекомендации по работе с литературой.* При работе с литературой по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность» магистрам следует в обязательном порядке ознакомиться со всеми источниками в списке основной литературы. Следует вести рукописные конспекты по темам изучаемой дисциплины с обязательной проработкой первоисточников.

Кроме этого, рекомендуется обратиться к списку дополнительной литературы, которая позволит полноценно подготовиться к ряду практических занятий дисциплины.

*Рекомендации по подготовке доклада (сообщения).* Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

1.Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).

2.Составление библиографии.

3.Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

4.Разработка плана доклада.

5.Написание.

6.Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (причём она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие учёные работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

6.Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

7.Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать чёткое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

8.Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщённой, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

#### *Рекомендации по подготовке к экзамену*

Основой подготовки к экзамену является последовательное прохождение магистром материала курса, активная самостоятельная работа.

Магистрам рекомендуется изучить предложенные примерные вопросы к экзамену. Следует внимательно прочитать необходимые разделы первоисточников, при необходимости сформировать письменный рукописный конспект для подготовки к каждому конкретному вопросу экзамена. Кроме этого, перед экзаменом рекомендуется повторить ключевые теоретические положения курса, ключевые понятия и тексты всех докладов, подготовленных группой во время семестра.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП  
«Финансы и кредит»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая кафедрой

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (Ж.И.Лялина) 2018 г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(Ж.И.Лялина.)  
2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность»  
Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Магистерская программа «Финансы государственного сектора»  
Форма подготовки очная

Владивосток

2019

**План-график выполнения самостоятельной работы**

**по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	1-2 неделя	Подготовка к практическим занятиям 1-2 1. Конспект 2. Подготовка доклада	12	1.Проверка конспекта 2.Оценка доклада
2	3-4 неделя	Подготовка к практическим занятиям 3-4 1. Конспект 2. Подготовка доклада 3. Подготовка к тестированию	15	1.Проверка конспекта 2.Оценка доклада 3.Тестирование
3	5-6 неделя	Подготовка к практическим занятиям 5-6 1.Конспект 2.Подготовка доклада 3.Подготовка к решению кейс-задач	15	1.Проверка конспекта 2.Оценка доклада 3.Решение кейс-задач
4	7-8 неделя	Подготовка к практическим занятиям 7-8 1.Конспект 2.Подготовка доклада 3.Подготовка к решению кейс-задач	15	1.Проверка конспекта 2.Оценка доклада 3.Решение кейс-задач
5	9 неделя	Подготовка к практическим занятиям 9 1.Конспект 2.Подготовка доклада 3.Подготовка к решению кейс-задач	15	1.Проверка конспекта 2.Оценка доклада 3.Решение кейс-задач
	Сессия	Подготовка к экзамену	36	Экзамен
	Итого		108	

**Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:**

Для полноценного освоения дисциплины «Контрольно-ревизионная деятельность» магистрам рекомендуется качественно работать с первоисточниками, делать рукописные варианты конспектов по заданным темам.

**Методические рекомендации по проведению конспектирования первоисточников:**

Конспектирование первоисточников следует проводить постоянно, для подготовки к каждому практическому занятию. При этом следует выделять в обязательном порядке структуру и разделы законодательных и нормативных актов. Кроме этого, следует обратить особое внимание на терминологию, понятийно-терминологический инструментарий. Следует завести отдельный конспект, куда необходимо фиксировать термины и понятия по всем изучаемым темам курса с ясным и точным определением данных понятий.

***Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы:***

Письменные задания в виде конспектов, обозначенных тем, сдаются в рукописном виде. Конспекты должны носить тезисный характер, с обязательным полноценным изучением первоисточников.

***Методические рекомендации по работе с научной литературой:***

Работа с научной литературой является одним из основных главенствующих шагов к полноценному и качественному овладению данной дисциплиной. В обязательном порядке следует изучить всю основную литературу по курсу дисциплины, а также уделить внимание дополнительной литературе. При работе с научной литературой следует делать пометки маркером на полях наиболее важных моментов в изучении темы, выделять авторов, их теории и основные идеи. Особое внимание следует уделить работе с периодической академической литературой. Следует сформировать картотеку научной периодической литературы (электронный список-справочник), в котором в обязательном порядке изучить основные ведущие журналы и газеты (российские и зарубежные) по изучаемым вопросам дисциплины. Кроме этого, необходимо выделять статьи наиболее известных экономистов для дальнейшего обсуждения их идей в группах на практических занятиях.

**Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:**

Баллы	Оценка	Требования к сформированным компетенциям
-------	--------	--

(рейтинговой оценки)	экзамена (стандартная)	
100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал конкретной темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

Одним из основных видов деятельности магистра является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

**Подготовка доклада по теме, вынесенной на самостоятельное изучение (УО-3):**



1. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.
2. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки данных.
3. Сущность и значение контроля в условиях рыночной экономики.
4. Ревизия кассовых операций.
5. Контроль и ревизия экспортных операций.
6. Контроль и ревизия импортных операций. 10. Контроль и ревизия расчетов с поставщиками.
7. Контроль и ревизия операций с собственными основными средствами.
8. Контроль и ревизия кредитных операций.
9. Контроль и ревизия финансовых результатов.
10. Контроль и ревизия средств целевого финансирования.
11. Организация внутрихозяйственного контроля.
12. Контроль и ревизия операций с ценными бумагами.
13. Какие принципы лежат в основе финансового контроля?
14. Чем обусловлена возрастающая роль государственного финансового контроля в условиях рыночной экономики?
15. Какова роль финансового контроля в осуществлении финансовой деятельности государства и муниципальных образований?
16. Какие существуют точки зрения о понятии финансового контроля?
17. В чем суть контроля как функции правового регулирования?
18. Каковы признаки приказной системы?
19. В чем смысл реформ в области финансового контроля Петра I?
20. Охарактеризуйте взгляды М.М. Сперанского на осуществление финансового контроля.

### **Типовые кейс-задачи (ПР-11)**

**Задача № 1** 25 апреля 2010 года организацией были приняты денежные средства от покупателей ООО «Символ» - 4 600 руб. и физического лица Антоновой М.Н – 2 650 руб.

В момент оприходования денежных средств от ООО «Символ» кассир допустила ошибку в графе приходного кассового ордера «Сумма» (вместо 4 600 руб. была внесена запись 5 600 руб.). Кассир внесла изменения в приходный кассовый ордер путем замазывания предыдущей записи и сделала запись рядом верной суммы 4 600 руб. цифрами. В конце рабочего дня кассир сдала неподписанные приходный кассовый ордер по ООО «Символ» и приходный кассовый ордер с неоторванной квитанцией по Антоновой М.Н. в бухгалтерию.

Назовите нарушения кассовой дисциплины.

**Задача №2** В организации была проведена инвентаризация денежных средств в кассе. Ревизор оформил результаты инвентаризации по форме ИНВ-16. В результате ревизии была установлена недостача денежных средств в размере 1 250 руб. ревизор немедленно потребовал от кассира написать объяснительную записку и погасить возникшую недостачу. На момент инвентаризации у кассира находилось в наличии собственных денежных средств в размере 540 руб., которые были направлены на погашение недостачи.

Оставшуюся сумму ревизор принял решение удержать из аванса кассира. При начислении аванса бухгалтер-расчетчик забыл сделать соответствующую запись в учете произвести удержание суммы недостачи. Кассир уволился, и сумму недостачи отнесли на финансовые результаты организации.

- 1) Установите типовую форму по инвентаризации наличных денежных средств.
- 2) Оцените действия ревизора.
- 3) Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задача №3** Руководитель организации отдал распоряжение бухгалтерии провести внезапную инвентаризацию кассы. Главный бухгалтер вместо себя направил на инвентаризацию кассы бухгалтера-материалиста. На момент инвентаризации по данным учета в кассе должно числиться 26 000 руб. При открытии сейфа кассиром инвентаризационной комиссией было установлено наличие купюр номиналом 1000 руб. - 10 штук, 500 руб. штуки, 100 руб. – 50 штук, итого на общую сумму 27 000 руб. Кассир заявила, что 1000 руб. собственных средств держала в кассе на хранении. Комиссия учла этот факт и в акте инвентаризации отразила 26 000 руб.

- 1) Укажите нарушения кассовой дисциплины.
- 2) Составьте акт инвентаризации по форме №ИВ-15.

АКТ инвентаризации наличных денежных средств

*Акт составлен комиссией, которая установила следующее:*

Наличных денег \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Итого фактическое наличие на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

По учетным данным на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Результаты инвентаризации: излишек \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

недостача \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

последние номера кассовых ордеров: приходного № \_\_\_\_\_ расходного № \_\_\_\_\_

3) Отрадите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

**Задача №4 Организация осуществляет строительство сборочного цеха. Часть строительных работ выполняется силами самой организации, остальная часть - подрядчиком ООО «Стройинвест». В течение месяца были произведены следующие затраты по строительству:**

израсходовано собственных материалов – 120 000 руб.;

зарплата рабочих по возведению здания – 63 000 руб.;

общехозяйственные расходы – 13 000 руб.;

охрана объекта строительства сторонней организацией – 15 000 руб.;

предъявлено ООО «Стройинвест» работ – 212 400 руб. (в том числе НДС 32 400 руб.);

проектно-инженерные работы ООО «Энерго» – 24 000 руб. (без НДС).

**В конце месяца бухгалтером были сделаны следующие записи:**

Дт20 Кт10 – 120 000 руб. на сумму израсходованных материалов;

Дт20 Кт70 – 63 000 руб. на сумму начисленной заработной платы;

Дт08 Кт26 – 13 000 руб. на сумму общехозяйственных расходов;

Дт08 Кт60 – 15 000 руб. на сумму расходов на охрану объекта;

Дт08 Кт60 – 212 400 руб. на сумму подрядной организации;

Дт91 Кт76 – 24 000 руб. на сумму проектных работ.

1) Выявите нарушения в формировании стоимости строительно-монтажных работ.

2) Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задача №5 Организация арендует встроенное нежилое помещение для размещения офиса площадью 150 м<sup>2</sup>. Согласно условиям аренды капитальный ремонт помещений**

производится за счет собственных средств арендатора. Затраты на капитальный ремонт составили: материалы – 15 000 руб.; отделочные работы – 48 000 руб.; установка пластиковых окон – 64 000 руб.

Руководителем организации было принято решение о списании стоимости капитального ремонта на убытки организации.

- 1) Установите нарушения в действии руководителя организации.
- 2) Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задача №6** Организация осуществляет строительство подрядным способом. В договоре с подрядной организацией оговорено, что работы ведутся с использованием материалов заказчика. При проведении ревизии ревизор установил, что по акту КС-2 и по справке КСЗавышена стоимость капитальных вложений на сумму материалов заказчика. В акте ревизии данный факт отражен как нарушение, которое привело к завышению стоимости строительства.

- 1) Какие бухгалтерские проводки должны быть составлены при осуществлении капитальных вложений использованием давальческих материалов?
- 2) Каким первичным документом оформляется передача давальческих материалов подрядчику?

**Задача №7** ООО "Правообладатель" предоставило на основании акта приема-передачи неисключительное право на использование программного обеспечения. Предоставление за плату прав на результаты интеллектуальной деятельности является предметом деятельности этого общества. Право на использование передано на один год. Оплата по договору предусматривает выплату единовременного вознаграждения за весь срок действия договора 14 000 руб. и ежемесячных платежей в размере 5 000 руб.

**Бухгалтером организации были сделаны следующие записи:**

Дт91 Кт04 – 36 000 руб. списан нематериальный актив при передаче права его использования;

Дт62 Кт91 – 14 000 руб. начислена задолженность покупателей за переданный нематериальный актив;

Дт62 Кт91 – 5 000 руб. начислены ежемесячные платежи за пользование нематериальным активом.

При проведении ревизии ревизор отметил, что в течение года не была начислена амортизация по данному нематериальному активу и заставил бухгалтера произвести начисления амортизации последней датой отчетного года.

- 1) На основании каких документов осуществляется предоставление права использования нематериальных активов?

2) Какие нарушения были сделаны ревизором организации?

3) Назовите нарушения при предоставлении права использования нематериальных активов.

4) Отрадите правильные записи на счетах бухгалтерского учета.

**Задача №8 При проведении ревизии нематериальных активов выявилось следующее. По состоянию на 1 января 2010 г. на счете 04 «Нематериальные активы» числится 106 200 руб., на счете 05 «Амортизация нематериальных активов» — 23 010 руб. В карточке учета нематериальных активов по форме № НМА-1 записано:**

Содержание графы Наименование графы Наименование нематериального актива  
Компьютерная программа «1С:8.0 Версия 5.6» на 8 лицензионных мест Первоначальная стоимость 106 200 руб.

Дата постановки на учет 5 ноября 2008 г.

Срок полезного использования 60 месяцев Способ приобретения По договору о передаче прав Документ о регистрации отсутствует

**Ревизор изучил договор о передаче прав. В разделе «Предмет договора» значится:**

«Передается на машинном носителе экземпляр программного обеспечения и права на его использование». В разделе «Стоимость» значится «106 200 руб., в т.ч. НДС 16 200 руб.»

В акте ревизор отметил неправомочность учета в составе нематериальных активов компьютерной программы «1С» и как следствие — завышение себестоимости продукции в декабре 2008г. и амортизации нематериального актива на сумму 23 010 руб. в 2009г.

1) Оцените акт ревизии.

2) Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

**Задача №9 Работник организации был направлен в командировку в г. Москва. По окончании командировки он предоставил авансовый отчет по следующим позициям:**

Суточные – 3 000 руб.;

Проживание в гостинице – 3 600 руб.;

Обслуживание номера в ночное время – 850 руб.;

Авиабилеты – 14 400 руб.;

Завтрак в номер – 760 руб.;

Пользование телевизором и холодильником – 630 руб.;

Услуги массажного кабинета – 3 945 руб.

Организация возместила работнику расходы по командировке в полном объеме. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

1) Какие затраты не включаются в состав командировочных расходов?

2) Оформите бухгалтерскими записями хозяйственные операции.

**Задача №10 При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:**

список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором есть фамилия офис-менеджера П.Н. Петухова, работающего в организации по совместительству. Вид расходов П.Н. Петухова — хозяйственный инвентарь;

авансовый отчет № 22 от 10 июня 2009 г. от П.Н. Петухова. К авансовому отчету приложен товарный чек без номера от 11 июня 2009 г. на сумму 7900 руб., в котором указано: «Телефонные аппараты — 4 шт.», чек ККМ на сумму 7900 руб. от 10 июня 2009 г. В авансовом отчете сделана запись: Д 26 — К 71 — 7900 руб.;

авансовый отчет № 26 от 14 июня 2009 г. от П.Н. Петухова. К авансовому отчету приложена квитанция к приходному кассовому ордеру на сумму 2950 руб., в том числе НДС — 450 руб., накладная № 2431 от 14 июня 2003 г. (стол — 1 шт.). В авансовом отчете сделаны записи: Д 26 - К 71 - 2500 руб., Д 68 - К 71 - 450 руб.;

расходный кассовый ордер № 12 от 24 мая 2003 г. на П.Н. Петухова на сумму 10850 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы». К расходному кассовому ордеру приложено заявление с просьбой выдать 10 850 руб. на приобретение телефонов, стола и запасных частей к ксероксу. В расходном кассовом ордере указан дебет корреспондирующего счета — 71.

При инвентаризации, проведенной в ходе ревизии, выяснилось, что телефоны и стол, приобретенные П.Н. Петуховым, не числятся в бухгалтерском учете, и их нет в наличии.

По итогам ревизии П.Н. Петухов был уволен, сумма 10 850 руб. была удержана при оформлении окончательного расчета.

1) Какие нарушения отметил ревизор в акте ревизии по итогам проверки представленных документов?

2) Нарушение каких положений бухгалтерского учета привело к таким итогам инвентаризации?

3) Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

**Задача №11 Ревизором была проведена ревизия расходов будущих периодов за 2009 год. По итогам ревизии проверяющему были представлены следующие документы:**

- акт приема-передачи и счет-фактура от 21 апреля 2009 года от ООО «Комус» на сумму 1 606 695,39 (в том числе НДС 245 089,13 руб.), в которой значилось приобретение права на программу для ЭВМ Oracle Database Standart Edition Processor Licence;

спецификация на данный продукт; лицензионный договор со сроком использования данного продукта в течение 3-х лет с момента выставления документов на поставку (акта приема-передачи и счета-фактуры). Фактически документы поступили в бухгалтерию организации 15 мая 2009 года.

- акт выполненных работ и счет-фактура от ЗАО «Альфа» от 1 ноября 2009 года на сумму 8 160 руб. (в том числе НДС 1 244,74 руб.) на годовое обслуживание программы 1С «Обслуживающая бухгалтерия».

- товарная накладная от ЗАО «СофтЛайнТрейд» от 05 июля 2008 года на приобретение электронной лицензии на Windows Terminal SVR CAL 2003 на сумму 745 800 руб. (без НДС). По лицензионному договору срок действия лицензии составляет пять лет.

- товарную накладную от ООО «Лайт» от 18 марта 2009 года на сумму 693 000 руб.

(без НДС) на приобретение программного продукта Project 2007. Внутренним приказом организации установлен срок использования программного продукта в течение 4-х лет.

- страховой полис ОСАГО №941289 от 07 июля 2009 года на сумму 6 000 руб. (без НДС) на страхование автомобиля ВАЗ-2107 сроком на один год.

***В течение года бухгалтером были сделаны следующие записи на счетах учета:***

Дт26 Кт76 – 6 000 руб. – отнесена на расходы сумма страховки автомобиля ВАЗДт04 Кт60 – 693 000 руб. – отражено приобретение в качестве нематериального актива программного продукта Project 2007.

Дт26 Кт05 – 129 937,50 руб. – начислена амортизация по программному продукту Project 2007.

Дт97 Кт60 – 8 160 руб. – отражено приобретение годового обслуживания программы 1С «Обслуживающая бухгалтерия».

Дт26 Кт97 – 1 363,73 руб. – списано годовое обслуживание программы 1С «Обслуживающая бухгалтерия» с суммы 8 160 руб.

Дт26 Кт97 – 286 980,90 руб. – списано право на программу для ЭВМ Oracle Database Standart Edition Processor Licence с 15 мая 2009 года.

Дт25 Кт97 – 148 996,72 руб. списана электронная лицензия на Windows Terminal SVR CAL 2003.

Ревизор обнаружил лицензионный договор с ООО «Лайт», в котором значился срок действия программного продукта пять лет, и сделал замечание в акте ревизии о неправомерности отнесения программного продукта Project 2007 в состав нематериальных активов.

По электронной лицензии на Windows Terminal SVR CAL 2003 ревизор обнаружил, что списание расходов будущих периодов началось с 1 августа 2008 года, о чем было оговорено в замечании, и за 2008 год составило 62 456,16 руб.

1) Определите комплектность первичных документов по каждому объекту расходов будущих периодов.

2) Оцените действия ревизора.

3) Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

4) Отрадите результаты инвентаризации расходов будущих периодов по форме №ИНВ-11.

**Задача №12 На предприятии на 31 декабря 2009 года при проведении ревизии заемных обязательств на счетах учета числились следующие остатки:**

-на счете 67.01 «Долгосрочные кредиты» - 45 000 000 руб.

-на счете 67.02 «Проценты по долгосрочным кредитам» - 28 800 000 руб. (дебетовое сальдо).

-на счете 66.03 «Краткосрочные займы» - 30 000 руб.

Кредит был взят у Сбербанка России 10 апреля 2007 года в размере 45 000 000 руб.

сроком на три года под 12% годовых. Условиями кредита предусмотрено ежемесячное погашение суммы основного долга в размере 1 250 000 руб. начиная с 1 января 2008 года и начисление процентов на остаток задолженности.

За период с 10 апреля 2007 года по 31 декабря 2009 года расчетное начисление процентов составило 8 345 600 руб., фактически отражено на счетах учета 8 200 000 руб.

За этот же период была погашена сумма процентов по кредиту в размере 7 000 000 руб.

В акте ревизии ревизором было сделано замечание, что начиная с 11 апреля 2009 года задолженность по долгосрочному кредиту должна быть переведена в состав краткосрочной.



Срок погашения краткосрочного займа, оговоренный в договоре займа с ЗАО «КИТ» - 15 декабря 2006 года. На момент проведения ревизии ЗАО «КИТ» ликвидировано как юридическое лицо.

1) Определите порядок проведения ревизии кредитов и займов.

2) Отрадите результаты ревизии кредитов в акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме №ИНВ-17.

3) Отрадите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

4) Оцените действия ревизора.

— — —

**Задача №13** В организацию поступили две линии по розливу газированных напитков. Каждая линия состоит из конвейера, компрессора по подаче углекислого газа, аппарата по герметизации и закручиванию бутылок. Стоимость каждой линии составляет 864 500 руб.

(без НДС). Линии поступили в распоряжение начальника цеха, который расписался за них в товарно-транспортной накладной.

**Бухгалтер по учету основных средств присвоил объектам следующие инвентарные номера. Первая линия:**

-конвейер ИНВ №300012648

-аппарат ИНВ №300012649

-компрессор ИНВ №300012650 По второй линии бухгалтер присвоил освободившиеся инвентарные номера по основным средствам, выбывшим три года назад:

-конвейер ИНВ №2441357

-аппарат ИНВ №5680013

-компрессор ИНВ №1483397.

1) Оцените действия работников организации при принятии основных средств к учету.

**Задача №14** В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1)Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2)Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

**Задача №15** В организацию ООО «Альфа» в качестве спонсорской помощи безвозмездно были получены 10 станков, ранее числящихся на балансе ООО «Комус» по остаточной стоимости 45 000 руб. за штуку. Рыночная стоимость каждого станка составляет 72 000 руб.

**Бухгалтер по учету основных средств оприходовала станки по остаточной стоимости. На пять станков был установлен линейный способ начисления амортизации, на четыре станка – способ уменьшаемого остатка, на один – по сумме чисел лет срока полезного использования. В течение года по одному из станков, по которому ведется начисление амортизации линейным способом были сделаны записи:**

Дт01 Кт98 -45 000 руб. – получен безвозмездно станок Дт26 Кт02 – 2 000 руб. – начислена амортизация линейным способом

1)Назовите нарушения, допущенные бухгалтером по учету основных средств при их принятии к учету.

2)Составьте бухгалтерские проводки на хозяйственные операции.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность»**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Магистерская программа «Финансы государственного сектора»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток**

**2019**

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

**по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность»**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК-5 способность применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудит	Знает	Современные методы и методики сбора, обработки и интерпретации хозяйственно-экономической информации на проверяемом объекте
	Умеет	Составлять текущие и перспективные планы организации, проведения ревизий и документальных проверок
	Владеет	Законодательными и нормативными актами, регулирующими правовые отношения сторон в процессе проведения ревизий и документальных проверок
ОПК-10 способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов	Знает	Методы анализа, синтеза и критического осмысления информации в сфере государственного финансового контроля
	Умеет	Применять методы анализа вариантов при принятии решений органами власти в ходе финансово контрольных мероприятий
	Владеет	Навыками решения задач в сфере государственного финансового контроля на основе комплексных научных методов
ПК-11 способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий	Знает	методы разработки и оценки управленческих решений; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев эффективности;
	Умеет	формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать их для осуществления финансово- контрольных мероприятий;
	Владеет	навыками решения задач в ходе финансово-контрольных мероприятий
ПК-13 способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Знает	современные методы анализа информации;
	Умеет	использовать полученные навыки и знания при принятии решений органами власти на различных уровнях управления в финансово-контрольной сфере;
	Владеет	современными приемами и способами подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления в финансово- контрольной сфере
ПК 14 способность к использованию баз данных и информационных систем	Знает	теоретические основы баз данных и информационных систем в управлении
	Умеет	использовать базы данных и информационные системы при реализации организационно-

при реализации организационно-управленческих функций		управленческих функций
	Владеет	основами реализации организационно-управленческих функций посредством использования баз данных и информационных систем

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Лекции 1-2. Практическое занятие 1-2	ОПК-5 способность применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудит	Современные методы и методики сбора, обработки и интерпретации хозяйственно-экономической информации на проверяемом объекте Составлять текущие и перспективные планы организации, проведения ревизий и документальных проверок Законодательными и нормативными актами, регулирующими правовые отношения сторон в процессе проведения ревизий и документальных проверок	Конспект (ПР-7) Доклад (УО-3)	Вопросы к экзамену 1-9
2.	Лекции 3-4. Практические занятия 3-4	ОПК-10 способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов	Методы анализа, синтеза и критического осмысления информации в сфере государственного финансового контроля Применять методы анализа вариантов при принятии решений органами власти в ходе финансово контрольных мероприятий Навыками решения задач в сфере государственного финансового контроля на основе комплексных научных методов	Конспект (ПР-7) Доклад (УО-3) Тест (ПР-1)	Вопросы к экзамену 10-18

3.	Лекции 5 Практические занятия 5-6	ПК-11 способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий	<p>Знает: методы разработки и оценки управленческих решений; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев эффективности;</p> <p>Умеет: формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать их для осуществления финансово-контрольных мероприятий;</p> <p>Владеет: современными приемами и способами подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления в финансово- контрольной сфере</p>	<p>Кейс-задача (ПР-11) Доклад (УО-3) Тест (ПР-1)</p>	<p>Вопросы к экзамену 19-35</p>
4.	Лекции 6 Практические занятия 7-8	ПК-13 способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-	<p>Знает: современные методы анализа информации;</p> <p>Умеет: использовать полученные навыки и знания при принятии решений органами власти на различных уровнях управления в финансово-контрольной сфере;</p>	<p>Кейс-задача (ПР-11) Доклад (УО-3) Тест (ПР-1)</p>	<p>Вопросы к экзамену 36-49</p>

		контрольной сфере	Владеет: современными приемами и способами подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления в финансово-контрольной сфере		
5.	Лекции 7 Практические занятия 9	ПК 14 способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	<p>Знает: теоретические основы баз данных и информационных систем в управлении</p> <p>Умеет: использовать базы данных и информационные системы при реализации организационно-управленческих функций</p> <p>Владеет: основами реализации организационно-управленческих функций посредством использования баз данных и информационных систем</p>	<p>Кейс-задача (ПР-11) Доклад (УО-3) Тест (ПР-1)</p>	Вопросы к экзамену 50-58

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК-5 способность применять современные методы и методики исследования в сфере	знает (пороговый уровень)	Современные методы и методики сбора, обработки и интерпретации хозяйственно-экономической информации на проверяемом объекте	Знание современных подходов к подготовке аналитической информации в целях контрольно-ревизионной деятельности	- способность оперативно ориентироваться в различных системах бухгалтерского учета и отчетности

государственного и муниципального контроля и аудит	умеет (продвинутый)	Составлять текущие и перспективные планы организации, проведения ревизий и документальных проверок	Умение планировать и составлять программы проведения ревизий	- способность разрабатывать организационно-методические мероприятия по проведению контрольно-ревизионной деятельности
	владеет (высокий)	Законодательными и нормативными актами, регулирующими правовые отношения сторон в процессе проведения ревизий и документальных проверок	Владение нормативно-правовой базой, регулирующей правоотношения сторон в процессе проведения ревизий	- способность толковать и применять законы и другие правовые акты в области контрольно-ревизионной деятельности
ОПК-10 способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов	знает (пороговый уровень)	Методы анализа, синтеза и критического осмысления информации в сфере государственного финансового контроля	Знание основополагающих подходов к экспертно-аналитической работе в различных системах бухгалтерского учета и отчетности	- способность к определению ключевых ориентиров по данным учета и отчетности организаций
	умеет (продвинутый)	Применять методы анализа вариантов при принятии решений органами власти в ходе финансово-контрольных мероприятий	Умение собирать, анализировать и обобщать информационные материалы хозяйствующих субъектов	- способность к использованию современных информационных технологий для представления аналитической информации
	владеет (высокий)	Навыками решения задач в сфере государственного финансового контроля на основе комплексных научных методов	Владение методами критического осмысления информационных потоков в целях предупреждения правонарушений в финансовой сфере	- способность выявлять, раскрывать, пресекать и правильно квалифицировать факты и обстоятельства финансово-хозяйственных правонарушений
ПК-11 способность формулировать и решать задачи,	знает (пороговый уровень)	методы разработки и оценки управленческих решений; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев эффективности;	Знание методов планирования, составления программ контрольно-ревизионных мероприятий	- способность к самостоятельной разработке организационно-методических мероприятий в контрольно-ревизионной деятельности



связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий	умеет (продвинутый)	формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать их для осуществления финансово-контрольных мероприятий;	Умение принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- способность осуществлять защиту прав и законных интересов государства, личности и общественной безопасности
	владеет (высокий)	навыками решения задач в ходе финансово-контрольных мероприятий	Владение основами организационно-управленческих функций в целях осуществления контрольно-ревизионной деятельности	- способность вырабатывать предложения по совершенствованию процесса контрольно-ревизионной деятельности
ПК-13 способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	знает (пороговый уровень)	современные методы анализа информации;	Знание современных способов подготовки аналитической информации для принятия решения органами государственной власти и местного самоуправления	- способность ориентироваться в финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности проверяемых объектов
	умеет (продвинутый)	использовать полученные навыки и знания при принятии решений органами власти на различных уровнях управления в финансово-контрольной сфере;	Умение собирать, анализировать и обобщать информацию, делать обоснованные выводы	- способность в полной мере владеть методами поиска и анализа экономической информации в учетных и отчетных данных
	владеет (высокий)	современными приемами и способами подготовки аналитических материалов для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	Владение методами разработки рекомендаций по повышению качества управления финансами	- способность и готовность к принятию решений по результатам проверки
	знает (пороговый уровень)	теоретические основы баз данных и информационных систем в управлении	Знание информационной деятельности Счетной палаты,	- способность определять международные аспекты контроля

ПК 14 способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций			бюллетеня и ежегодного отчета, подлежащего обязательному опубликованию	финансовых потоков в целях борьбы с отмыванием денег и финансирования терроризма
	умеет (продвинутый)	использовать базы данных и информационные системы при реализации организационно-управленческих функций	Умение использовать базы данных и информационные системы в практической деятельности	- способность вычленять актуальные проблемы при анализе конкретных ситуаций в информационных базах
	владеет (высокий)	основами реализации организационно-управленческих функций посредством использования баз данных и информационных систем	Владение основами организационно-управленческих функций для принятия решений контрольно - счетными органами	- способность выбирать определенную тактику и методику в экспертно-аналитической деятельности

### Оценочные средства для проверки сформированности компетенций (20 минут)

Код и формулировка компетенции	Задание
ОПК-5 способность применять современные методы и методики исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудит	С использованием сайта Счетной палаты РФ ( <a href="http://www.ach.gov.ru">www.ach.gov.ru</a> ) разработать проект внедрения новых методов и технологий контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности в систему госфинконтроля
ОПК-10 способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию в сфере государственного и муниципального контроля и аудита на основе комплексных научных методов	На официальном сайте Счетной палаты РФ ( <a href="http://www.ach.gov.ru">www.ach.gov.ru</a> ) найти методические подходы к организации контрольно-ревизионной деятельности Счетной палаты
ПК-11 способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий	Используя сайт справочно-правовой системы Консультант Плюс ( <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ) найти и прокомментировать Бюджетный кодекс РФ от 01.01.2001 № 145-ФЗ, объяснить правовые, экономические факторы его влияния на развитие федерализма в РФ. Прокомментировать бюджеты регионов-доноров и дотационных регионов
ПК-13 способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	В Бюллетене банковской статистики найти данные о кредитовании бюджета любого субъекта федерации или муниципального образования, определить расходы по обслуживанию кредита
ПК 14 способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	По данным СМИ провести мониторинг реализации целевых муниципальных программ г. Владивостока, подготовить план контрольно-ревизионных мероприятий по проверке подрядчиков, поставщиков и сервисных компаний

**Критерии оценки (письменного/устного доклада, в том числе  
выполненных в форме презентаций):**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### Критерии оценки (письменный ответ, конспект)

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание

важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

#### **Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии**

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и

теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины  
«Контрольно-ревизионная деятельность»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация магистров по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность» проводится в форме контрольных мероприятий (конспектирование, защита докладов, тестирование) по оцениванию фактических результатов обучения магистров и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам практических занятий);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены

в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация магистров по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация магистров по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность» предполагает экзамен в 1 семестре. Оценка по экзамену формируется в рамках рейтинговой системы оценки знаний при выполнении текущих контрольных мероприятий (устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов, конспектирование, защита докладов, тестирование и т.д.).

### **Примерный перечень тестовых заданий для текущей аттестации**

*В приведенных тестах укажите верные ответы.*

**1. Счетная палата РФ – это федеральный орган государственного финансового контроля:**

- а) Президентской ветви власти
- б) Законодательной ветви власти
- в) исполнительной ветви власти

**2. Федеральная налоговая служба подчинена:**

- а) Правительству РФ
- б) Министерству экономического развития и торговли РФ
- в) Министерству финансов РФ

**3. Федеральная таможенная служба подчинена:**

- а) Правительству РФ
- б) Министерству экономического развития и торговли РФ
- в) Министерству финансов РФ

**4. Министерству финансов РФ подчинена федеральная служба:**

- а) Государственной статистики
- б) Финансово-бюджетного надзора
- в) Таможенная

**5. К органам государственного финансового контроля относятся:**

- а) Министерство финансов РФ

- б) Ревизионная комиссия акционерного общества
- в) Аудиторская фирма

**6. К финансовому контролю по времени его проведения относятся:**

- а) Надзор
- б) Предварительный контроль
- в) Наблюдение

**7. Ревизия страховой организации по заданию правоохранительных органов проводится:**

- а) Федеральной службой страхового надзора Минфина РФ
- б) Федеральной службой финансово-бюджетного надзора Минфина РФ
- в) Аудиторами, имеющими соответствующий квалификационный аттестат.

**8. Ревизия как форма контроля, проводится при:**

- а) Предварительном контроле
- б) Текущем контроле
- в) Последующем контроле

**9. Внутренний аудит – это:**

- а) Налоговый аудит
- б) Аудит состояния бухгалтерского учета
- в) Одна из форм внутреннего контроля организации

**10. Ведомственный финансовый контроль – это контроль, осуществляемый:**

- а) Собственниками коммерческих организаций
- б) Головной организацией
- в) Федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, муниципальных образований, организациями.

**11. Ревизионные комиссии акционерных обществ – это:**

- а) Общественный контроль
- б) Ведомственный контроль
- в) Контроль со стороны акционеров (собственников)

**12. Надзор за деятельностью коммерческих банков – это функция:**

- а) Федеральной службы по финансово-бюджетному надзору
- б) Федеральной службы по финансовому мониторингу
- в) Центрального банка РФ

**13. Внутренний финансовый контроль в РФ осуществляется:**



- а) Счетной палатой РФ и контрольно-счетными палатами субъектов РФ
- б) Министерствами и ведомствами
- в) Организациями и предприятиями

**14. Счетная палата РФ представляет Российскую Федерацию в:**

- а) Международной Федерации бухгалтеров
- б) Международной организации высших органов внутреннего контроля
- в) Международной организации высших контрольных органов

**15. В Международной федерации бухгалтеров Российскую Федерацию представляет:**

- а) Министерство финансов РФ
- б) Институт профессиональных бухгалтеров
- в) Счетная палата

**16. Правоохранительные органы – это:**

- а) Правозащитные организации
- б) Прокуратура, органы ФСБ, МВД, суды
- в) Адвокаты

**17. Внутренний финансовый контроль осуществляют:**

- а) Финансово-кредитные организации
- б) Служба внутреннего аудита
- в) Ревизионные комиссии

**18. Ревизии проводятся при:**

- а) Обязательной форме контроля
- б) Инициативной форме контроля
- в) Аудиторской форме контроля

**19. Организацию государственного контроля исполнительной власти в РФ регулируют:**

- а) Федеральные законы
- б) Указы Президента РФ
- в) Постановления Правительства РФ

**20. Акт ревизии (проверки) подписывается:**

- а) Ревизором и руководителем проверяемой организации
- б) Ревизором, руководителем и главным бухгалтером проверяемой организации
- в) Ревизором, руководителем, главным бухгалтером и руководителями структурных подразделений проверяемой организации

**21. В случае отказа руководителя проверяемой организации от подписания акта ревизии ревизор:**

- а) Производит об этом запись в акте или составляет отдельный акт
- б) Сообщает об этом органу, назначившему ревизию
- в) Сообщает об этом правоохрнительным органам

**22. Акт ревизии состоит из:**

- а) Вводной и описательной части
- б) Вводной, описательной и рекомендательной частей
- в) Без указания частей акта

**23. Ведомственный (внутриведомственный) контроль в РФ регулируется:**

- а) Федеральным законом
- б) Постановлением Правительства РФ
- в) Приказами министерств (ведомств)

**24. Руководитель органа финансового контроля, назначившего ревизию, в случае выявления хищений, злоупотреблений и других существенных нарушений имеет право:**

- а) Направить материалы ревизии правоохрнительным органам
- б) Представить предложения о привлечении должностных лиц проверенной организации к гражданской, дисциплинарной и административной ответственности
- в) Представить предложения об отстранении от должности виновных должностных лиц

**25. При запущенности бухгалтерского учета или при его отсутствии в проверяемой организации ревизор:**

- а) Вместе с работниками этой организации восстанавливает учет
- б) Составляет об этом соответствующий акт
- в) Приостанавливает ревизию до окончания работы по восстановлению учета

**26. Инвентаризация – это метод проверки:**

- а) Фактической
- б) Документальной
- в) Счетной

**27. Если в ходе ревизии проводится инвентаризация, то ревизор:**

- а) Участвует в ее проведении, как член инвентаризационной комиссии
- б) Наблюдает за работой инвентаризационной комиссии
- в) Анализирует материалы проведенной инвентаризации

**28. Права и обязанности ревизора определяются:**

- а) Кодексом этики ревизора
- б) Приказом о назначении ревизора
- в) Нормативными документами органа, назначившего ревизию

**29. Экспертом, привлекаемым к участию в проведении ревизии, может быть:**

а) Высококвалифицированный бухгалтер, работающий в органе, назначившем ревизию

б) Высококвалифицированный бухгалтер, имеющий аттестат профессионального бухгалтера

в) Не состоящий в штате организации, назначившей ревизию, специалист в области, отличной от бухгалтерского учета и аудита, и дающий заключение по вопросу, относящемуся к данной области

**30. Ответственность за выводы по итогам ревизии с ревизующей организации использование работы эксперта:**

- а) Снимает
- б) Не снимает
- в) Снимает в случае высокой квалификации эксперта

**31. Среди собранных ревизором в ходе проведения ревизии доказательств наибольшую силу имеют:**

- а) Устные объяснения должностных лиц проверяемой организации
- б) Письменные объяснения должностных лиц проверяемой организации
- в) Информация, полученная от третьей стороны в письменном виде (по письменному запросу ревизора)

**32. При проведении ревизии наибольшую доказательную силу для ревизора имеют доказательства, полученные при:**

- а) Осмотре и обследовании
- б) Инвентаризации
- в) Проверке документов, полученных при встречной проверке третьих лиц

**Примерный перечень вопросов к экзамену (промежуточная аттестация)**

1. Сущность и значение контроля в условиях рыночной экономики.
2. Предмет и метод контроля.
3. Какие принципы лежат в основе финансового контроля.

4. Чем обусловлена возрастающая роль государственного финансового контроля в условиях рыночной экономики.

5. Какова роль финансового контроля в осуществлении финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

6. Какие существуют точки зрения о понятии финансового контроля

7. В чем суть контроля как функции правового регулирования.

8. Классификация видов контроля.

9. Формы финансово-хозяйственного контроля.

10. Приемы и способы документального контроля.

11. Приемы и способы фактического контроля.

12. Структура системы контроля в Российской Федерации.

13. Права и обязанности ревизоров.

14. Права и обязанности проверяемых экономических субъектов.

15. Содержание и задачи комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

16. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.

17. Учетная политика предприятия и ее влияние на организацию и методику проведения ревизии.

18. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов.

19. Планирование и подготовка к проведению ревизии.

20. Требования к оформлению результатов ревизии.

21. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки данных.

22. Последовательность и источники ревизии кассовых операций.

23. Последовательность и источник и ревизии операций по расчетному счету и другим счетам в банках.

24. Последовательность и источники ревизии операций с товарно-материальными ценностями.

25. Проверка складского хозяйства и обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.

26. Проверка операций по заготовлению товарно-материальных ценностей.

27. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.

28. Последовательность и источники ревизии операций с основными средствами.

29. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.

30. Проверка правильности начисления амортизационных отчислений.

31. Проверка операций по ремонту основных средств.

32. Проверка операций с арендованными основными средствами.

33. Проверка операций с основными средствами, сданными в аренду.

34. Последовательность и источники ревизии операций по заработной плате.

35. Ревизия расчетов по оплате труда.

36. Последовательность и источники ревизии затрат на производство и себестоимости продукции.

37. Контроль и ревизия прямых затрат на производство.

38. Контроль и ревизия косвенных затрат на производство.

39. Проверка правильности формирования фактической себестоимости готовой продукции.

40. Последовательность и источники ревизии операций по реализации продукции.

41. Проверка операций по выпуску готовой продукции, ее отгрузке и реализации.

42. Ревизия коммерческих расходов.

43. Проверка правильности формирования себестоимости реализованной продукции.

44. Контроль и ревизия операций с арендованными основными средствами.

45. Контроль и ревизия операций по лизингу оборудования.

46. Контроль и ревизия операций по заработной плате.

47. Контроль и ревизия затрат на производство.

48. Контроль и ревизия готовой продукции, ее отгрузки реализации.

49. Контроль и ревизия расчетов с покупателями.

50. Контроль и ревизия кредитных операций.

51. Контроль и ревизия финансовых результатов.

52. Контроль и ревизия средств целевого финансирования.

53. Организация внутривозвратного контроля.

54. Контроль и ревизия операций с ценными бумагами.
55. Контроль и ревизия расчетов, осуществляемых не денежными средствами.
56. Контроль и ревизия издержек обращения.
57. Контроль и ревизия товаров в розничной торговле.
58. Контроль и ревизия нематериальных активов.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене  
по дисциплине «Контрольно-ревизионная деятельность»:**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета/ экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.