



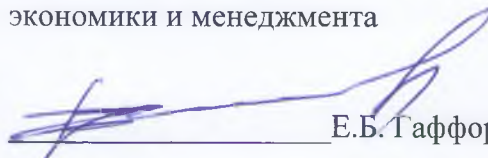
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**Школа экономики и менеджмента**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы  
экономики и менеджмента

  
Е.Б. Гаффорова

« 20 » июня 2019 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.01 Экономика**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международная экономика»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток  
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Сборника программ практик

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
Магистерская программа: Международная экономика

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 **Экономика** приказом ректора ДВФУ от 07 июля 2015 г. №12-13-1282.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- 2 Учебная практика (научно-исследовательская работа)
- 3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 4 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 5 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 6 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности)
- 7 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «20» июня 2019 года  
(Протокол № 7)

Руководитель  
образовательной программы

  
\_\_\_\_\_

Н.В. Кузнецова

Заместитель директора Школы  
экономики и менеджмента по учебной  
и воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_

И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**  
Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_  
« 20 » июня 2019 г. Н.В. Кузнецова

## ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

#### НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.01 Экономика

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: «Международная экономика»

Владивосток  
2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №321;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, от 04.06.2015 протокол № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере инновационно-технологического развития международной экономики.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/ или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/ аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

## **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01.01(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;

- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит во 2-м семестре 1-го курса, является первой из 2-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Международная экономика». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «SkillsforStudyinEconomicsandManagement (Академические навыки в области

экономики и менеджмента)», «Экономическая теория», «Эконометрика», «Теория организации рынков», «Институциональная экономика», «Наука о данных и аналитика больших данных», «Методы исследований инновационно-технологического развития» (или «Страны-лидеры нового технолого-экономического "ядра"»), «Экономика знаний» (или «Инфраструктура национальных инновационных объектов»).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Глобальная научная коммуникация», «SkillsforStudyinEconomicsandManagement (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Теория экономических механизмов», «Концепции создания национальных инновационных систем», «Развитие мировой экономики и международных экономических отношений (продвинутый уровень)» (или «Деятельность международных компаний в глобальной среде»), «Частно-государственное партнерство в инновационной сфере» (или «Институциональная модель механизма взаимодействия основных направлений инновационно-технологического развития»), «Инновационное предпринимательство» (или «Образование общих глобальных экономических и научных пространств»).

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Департамент экономических наук и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (формируется частично)	Знает	основные требования к научной (академической) коммуникации в своей профессиональной деятельности
	Умеет	выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис
	Владеет	навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста
ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять	Знает	основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках
	Умеет	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и



перспективные направления, составлять программу исследований		зарубежных источников;
	Владеет	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов
ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает	основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров;
	Умеет	писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата
	Владеет	навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности
ПК-5 - способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (формируется частично)	Знает	международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке
	Умеет	пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией
	Владеет	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информации
	Знает	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области инновационно-технологического развития международной экономики)
ПК-6 - способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью	Умеет	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области

(профилем) программы магистратуры)		инновационно-технологического развития международной экономики)
	Владеет	оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области инновационно-технологического развития международной экономики)

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля *
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	36	18	54	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	0	54	54	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета
<b>Итого</b>			36	72	108	

\* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

Содержание	Форма проведения занятия и форма контроля	Часов аудиторной работы	Часов самостоятельной работы
Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	4	
Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра		
Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	4	
Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	
Организация (структура) текста	Мини-лекция, после - самостоятельная работа	1	2
	Самостоятельная работа (ГЗ №2)	-	2
Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)	3	2
Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Progr. продукты)	2	
Стиль академического текста	Лекция	2	
	Самостоятельная работа (ГЗ №4)	-	2
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	-	2
Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
Планирование больших академических текстов. Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа	1	2
Фандрайзинг	Лекция	1	
	Деловая игра	4	
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синопсисов")		2
Синописис	Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.иписьм.синопсисов	4	
	Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)	4	

	Завершение игры и закрытие Тренинга	2	
ИТОГО		36	18

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

### **Групповое задание №1.1**

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

### **Групповое задание №1.2**

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

### **Групповое задание №2.**

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

### **Групповое задание №3**

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

### **Групповое задание №4**

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли. Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

### **Групповое задание №5**

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

### **Групповое задание №6**

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

### **Индивидуальное задание №1**

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

### **Индивидуальное задание №2**

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы групповые задания} + \text{Баллы индивидуальные задания} + \text{Баллы отчет по практике}$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1. – 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
	Баллы групповые задания		
1	ГЗ 1.1.	8	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
2	ГЗ 1.2.	8	За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл
3	ГЗ 2	5	Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовки и подзаголовки – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь

			частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в структуре и выделении основной мысли – 1-2 балла
4	ГЗ 3	6	В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе – 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стилевое оформление– 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).
5	ГЗ 4	6	Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции – 4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста– 1 (иначе 0).
6	ГЗ 5	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	ГЗ 6	10	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
8	всего	53	
	Баллы индивидуальные задания		
9	ИЗ 1	5	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл ,



			если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
10	ИЗ 2	5	Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1)
11	всего	10	
	Баллы <small>отчет по практике</small>		
12	Отчет	37	Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (5 баллов), информационная грамотность (5), организация (структура) и стиль текста (5), планирование больших академических текстов. Синописис (5), фандрайзинг (5). За выполнение индивидуального задания – 12 баллов
	ИТОГО	100	

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (формируется частично)	знает (пороговый уровень)	основные требования к научной (академической) коммуникации в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных понятий, терминов и определений в области академической коммуникации;</li> <li>– знание основных моделей академического письма;</li> <li>– знание основных принципов академического письма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность дать определения основных понятий и терминов в области академического письма;</li> <li>– способность перечислить модели академического письма</li> </ul>
	умеет (продвинутый уровень)	выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение различать факты и мнения</li> <li>– умение формировать тезис и его аргументировать</li> <li>– умение формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать интеллектуальную деятельность;</li> <li>– способность обосновывать гипотезу;</li> <li>– способность формулировать тезис для академического/ аналитического текста</li> <li>– способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</li> </ul>
	владеет (высокий уровень)	навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками организации интеллектуальной работы для генерации собственных идей,</li> <li>– владение навыками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей;</li> </ul>

		связного и логически упорядоченного текста	построения связанного и логически упорядоченного академического и/ или аналитического текста	– способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст
ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	знает (пороговый уровень)	основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках	– знание основных подходов, приемов поиска, обобщения научной информации – знание основных принципов использования научной информации в академической/ аналитической работе – знание основных принципов фандрайзинга, подготовки заявок для финансирования академически и прикладных исследовательских проектов	– способность объяснить сущность основных подходов к поиску, обобщению научной информации – способность объяснить основные принципы использования научной информации в академической/ аналитической работе – способность готовить заявки для финансирования академически и прикладных проектов
	умеет (продвинутый уровень)	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников;	– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов – то же для организации коллективных исследовательских проектов	– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах – то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах
	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других	– владение принципами, подходами к подготовке программы исследований – владение принципами защиты программы	– способность готовить программы исследований – способность защитить программу исследований – способность оценить программы

		авторов	исследований – владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов	исследований других авторов
ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	знает (пороговый уровень)	основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров;	– знание основных требований к академическим текстам разных жанров – знание основных принципов организации аналитических текстов	– способность объяснить принципы организации академических текстов разных жанров – способность сформулировать критерии оценивания академических / аналитических текстов
	умеет (продвинутый уровень)	писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата	– умение классифицировать разные виды плагиата	– способность различать разные виды плагиата; – способность избегать плагиата при написании и редактировании академического текста
	владеет (высокий уровень)	навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности	– владение навыками редакторской работы – владение навыками рецензирования академических текстов – владение навыками рецензирования аналитических текстов	– способность рецензирования академических текстов – способность выполнить научную и техническую редакцию академического / аналитического текста – способность рецензирования аналитических текстов
ПК-5 - способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, презентации, проводить вести	знает (пороговый уровень)	международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке	– знание основных норм, требований к организации научно-справочного аппарата – знание основных требований различных реферативных систем	– способность применить нормы и требования к организации собственного научно-справочного аппарата – способность организовать научно-справочный аппарат в различных реферативных системах
	умеет	пользоваться	– умение использовать	– способность использовать

<p>дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (формируется частично)</p>	<p>(продвинутый уровень)</p>	<p>современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией</p>	<p>программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – умение использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований –</p>	<p>программные продукты и библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – способность использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов индивидуальных проектов – то же в распределенных сетевых исследовательских проектах</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией</p>	<p>– владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием современных реферативных баз данных – владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием программ управления библиографической информацией</p>	<p>– способность готовить публикации и презентации с использованием современных реферативных баз данных – способность готовить публикации и презентации с использованием программ управления библиографической информацией</p>
<p>ПК-6 - способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной</p>	<p>– знание основные подходы, принципы и правила подготовки обзоров в академических и прикладных проектах в сфере государственного и финансового контроля – знание основные принципы</p>	<p>– способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере государственного и финансового контроля – способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах – способность подготовить</p>

<p>различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>		<p>публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области инновационно-технологического развития международной экономики)</p>	<p>подготовки аннотаций в прикладных (брифов) и академических проектах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных принципов подготовки аналитических отчетов по проблемам инновационно-технологического развития международной экономики</li> <li>– знание основных принципов подготовки рефератов академических текстов по проблемам государственного контроля и аудита</li> </ul>	<p>аналитические отчеты по проблемам инновационно-технологического развития международной экономики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность подготовить рефераты академических текстов по проблемам государственного контроля и аудита</li> </ul>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области инновационно-технологического развития международной экономики)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов</li> <li>– то же для организации коллективных исследовательских проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах</li> <li>– то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах</li> </ul>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность готовить публикации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области инновационно-технологического развития международной экономики)</li> </ul>

		эмпирического, прикладного уровня (в области инновационно-технологического развития международной экономики)	инновационно-технологического развития международной экономики) – владение принципами, подходами к подготовке презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области инновационно-технологического развития международной экономики)	– способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области инновационно-технологического развития международной экономики)
--	--	--	---	---

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на



	вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

## Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

*Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.*

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

*Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).*

1.2. Информационная грамотность

*Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной*

*работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.*

### 1.3. Организация (структура) и стиль текста

*Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.*

### 1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

*Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.*

### 1.5. Фандрайзинг

*Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.*

## 2. Индивидуальное задание для прохождения практики

*В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.*

- Отрефлексируйте, как редакция чужого и собственного текста (групповое задание 5 и индивидуальное задание 1) способствовала формированию готовности к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности
- Опишите, как подготовка синопсисов (выполнение группового задания 6 и индивидуального задания 2) способствовала формированию способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
- Опишите, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности (групповое задание 2 и 4) способствовали формированию способности представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
- Опишите, как понимание принципов формирования научно-справочного аппарата, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информации (групповое задание 1.1) способствовало формированию у вас способности использовать специальную терминологию; умения готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу
- Поясните, как выполнение групповых заданий 1.2. и 3 способствовали формированию способности оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

*Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).*

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон.дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.

2. Письменные работы научного стиля : учеб.пособие / Л.Н. Авдониная, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование:Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>

3. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдониная Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>.

5. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography\\_5bffa313a6f0b3.99378392](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/894675>
2. Методология социального исследования : учеб.пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/925471>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a66e4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/948030>
4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/416802>
5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/518301>
6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/415064>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ  
<http://www.duma.gov.ru/>

2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций  
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znaniy.com <http://znaniy.com/>
12. Электронно-библиотечная система  
IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением AdobeAcrobatReader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET EndpointSecurity 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; FarManager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. GoogleChrome – веб-браузер MicrosoftOffice 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами,

	<p>электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>MicrosoftProject 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>MicrosoftVisio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>MozillaFirefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>ProjectExpert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HPProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Corei3-4150T, 4GBDDR3-1600 (1x4GB), 500GBHDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usbkbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и



Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Профессор Департамента экономических наук, докт.экон.наук, профессор  
РАН \_\_\_\_\_ Рыжова Н.П.

Программа практики обсуждена на заседании Департамента  
экономических наук, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Департамент экономических наук*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. М1105гфк

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

к.т.н., доцент департамента

экономических наук

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных  
 умений и навыков**

магистратуры 1 курса группы М1101гфк  
 Школы экономики и менеджмента  
 Дальневосточного федерального университета  
 направления подготовки 38.04.01 Экономика  
 магистерская программа Международная экономика  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистратуры 1 курса группы М1109гфк  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа Международная экономика  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_  
« 20 » июня 2019 г. Н.В. Кузнецова

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.01 Экономика**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международная экономика»**

Владивосток  
2019

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Программа учебной практики в формате научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 321;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, от 04.06.2015 протокол № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Целями учебной практики (научно-исследовательской работы) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности по направлению 38.04.01 «Экономика», программы «Международная экономика».

Целью научно-исследовательской работы является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- вовлечение магистрантов в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности, как постоянного и систематического элемента учебного процесса;
- развитие и накопление специальных навыков по научно-исследовательской работе в формате проектного семинара;
- формирование у магистрантов навыков по представлению результатов научно-исследовательской работы в письменной и устной форме;
- формирование у магистрантов ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

## **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого

представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

#### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Научно-исследовательская работа (НИР) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01.02(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения научно-исследовательской работы должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;



- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность принимать организационно-управленческие решения;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Научно-исследовательская работа проходит в 1-ом, 2-ом семестре, является первой из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Международная экономика». Содержание научно-исследовательской работы предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения научно-исследовательской работы являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

В результате прохождения научно-исследовательской работы у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующей подготовки к выполнению индивидуальных заданий, расчетных блоков в магистерской диссертации.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-ом семестре и 2-ом семестре 1 курса.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра мировой экономики, научная лаборатория кафедры), дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-2 - готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	Знает	методы, процессы, способы, технологии решения профессиональных проблем при организации работы в коллективе
	Умеет	оказывать влияние на коллектив при решении профессиональных задач, умение работать в команде и как организатор, и как рядовой исполнитель,

		вносить ощутимый вклад в работу команды, умение принимать оптимальные решения в условиях ограничения времени и ресурсов
	Владеет	эффективными технологиями решения профессиональных задач; навыками создания эффективных проектных команд
ОК-10 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает	цели, задачи и пути достижения саморазвития, самореализации, способы как реализовывать себя, используя творческий потенциал
	Умеет	формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциал
	Владеет	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
ОПК 1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Знает	формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном

решения задач профессиональной деятельности		языках для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет	выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач
	Владеет	индивидуально значимыми способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает	базовые методы и инструменты экономического анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований
	Умеет	оценивать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований, использовать аналитические результаты обзоров отечественной и зарубежной литературы в научно-исследовательской работе
	Владеет	навыками составления программы научного исследования и проведения сравнения результатов своего

		исследования с отечественными и зарубежными аналогами
ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает	методику и методологию, связанную с теорией и практикой научных исследований
	Умеет	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Владеет	методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в экономической сфере и грамотного оформления результатов данных исследований
ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает	методы, принципы, инструменты проведения научных исследований в соответствии с разработанной программой
	Умеет	использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования
	Владеет	навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования
ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает	требования к оформлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада, уровню плагиата научной работы
	Умеет	применять полученные

		знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада
	Владеет	способностью подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования
ПК 5 - способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	Знает	основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке
	Умеет	анализировать и обобщать основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке, представлять и защищать научно-исследовательскую работу на иностранном языке
	Владеет	навыками самостоятельной аналитической деятельности на иностранном языке навыками проведения самостоятельных научных исследований международных экономических

		отношений и грамотного оформления их результатов на иностранном языке
ПК-6 - способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	Знает	требования к оформлению и представлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры
	Умеет	представлять научные исследования, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры
	Владеет	способностью представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики в формате научно-исследовательской работы составляет 4 недели, 7 зачётных единиц, 252 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Выбор проекта (ярмарка проектов) (1 семестр 1 курса)	Участие в ярмарке проектов с целью выбора проекта.	2	4	6	Ознакомление с заявками на ярмарке проектов и выбор проекта
2.	Работа в проектной команде	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта	36	36	72	Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта
3.	Завершение проекта (1 семестр 1 курса)	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр 1 курса	13	32	45	Презентация и отчет по итогам работы проектной команды. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр 1 курса
4.	Выбор проекта (ярмарка проектов) (2 семестр 1 курса)	Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект	4	4	8	Ознакомление с заявками на ярмарке проектов и выбор проекта или продолжение работы над проектом



5.	Работа в проектной команде	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта	36	36	72	Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта
6.	Работа над индивидуальным исследованием (2 семестр 1 курса)	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.	4	6	10	Обсуждение и уточнение темы с потенциальным руководителем магистерской диссертации. Подготовка предварительного варианта синопсиса.
7.	Завершение проекта (2 семестр 1 курса)	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 курса	13	26	39	Презентация и отчет по итогам работы проектной команды. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 курса
<b>Итого</b>			108	144	216	

Представленные в таблице разделы учебной практики в виде научно-исследовательской работы имеют одинаковую структуру для 1-го, 2-го семестра 1 курса. В первый год обучения задание на НИР оформляется в виде проектной заявки (Приложение 2). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 3). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 7. Структура и содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры 1 курса) или темой магистерской диссертации (1 семестр 2 курса).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 6, 9). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр), а также научным руководителем (3 семестр) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## **Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам научно-исследовательской работы, осваиваемым студентом самостоятельно**

1. Понятие и смысл проектной деятельности.
2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта.
3. Инструментарий адаптивного проектного управления.
4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности.
5. Особенности презентации проектов различных типов и масштабов.
6. Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов.
7. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта.
8. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация.
9. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы.
10. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы.
11. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта.
12. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений.
13. Составление синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы).

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Форма контроля по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы) – зачёт с оценкой. Самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр 1 курса).

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.**

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<b>ОК-2</b> готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы, процессы, способы, технологии решения профессиональных проблем при организации работы в коллективе	знание методов, процессов, способов, технологий решения профессиональных проблем при организации работы в коллективе	-способность показать знание методов, процессов, способов решения профессиональных проблем с учетом теории и практики проектной деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	оказывать влияние на коллектив при решении профессиональных задач, умение работать в команде и как организатор, и как рядовой исполнитель, вносить ощутимый вклад в работу команды, умение принимать оптимальные решения в условиях ограничения времени и ресурсов	умеет оказывать влияние на коллектив при решении профессиональных задач, умение работать в команде и как организатор, и как рядовой исполнитель, вносить ощутимый вклад в работу команды, умение принимать оптимальные решения в условиях ограничения времени и ресурсов	способность организовать работу коллектива, основываясь на знании эффективных технологий решения профессиональных проблем, вносить ощутимый вклад в работу команды, умение принимать оптимальные решения в условиях ограничения времени и ресурсов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	эффективными технологиями решения профессиональных задач; навыками создания эффективных проектных команд	владеет эффективными технологиями решения профессиональных задач; навыками создания эффективных проектных команд	способность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем
<b>ОК-10</b> готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>знает (пороговый уровень)</b>	цели, задачи и пути достижения саморазвития, самореализации, способы как реализовывать себя, используя творческий потенциал	знание целей, задач и путей достижения саморазвития, самореализации, способов как реализовывать себя, используя творческий потенциал	способность сформулировать и охарактеризовать цели, задачи, пути, способы достижения саморазвития, самореализации с учетом теории и практики проектной деятельности
	<b>умеет (продвинутый)</b>	формулировать цели личного и профессионального развития и	умение формулировать цели личного и	-способность умения формулировать цели

	<b>уровень)</b>	условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциал	профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциал	профессионального и личностного развития, способов его реализации, аргументировано обосновывать критерии выбора способов подходов к использованию творческого потенциала с учетом теории и практики проектной деятельности
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала	-способность владения приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
<b>ОПК 1</b> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>знает (пороговый уровень)</b>	формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знание форм и методов профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	способность показать знание различных аспектов теории коммуникации (форм и методов) в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности с учетом теории и практики управления проектами
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач	умение выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач	способность соединять теорию коммуникации с коммуникативной практикой на русском и иностранном языке для продуктивного ведения диалога для решения профессиональных задач
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	индивидуально значимыми способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и	владение значимыми способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и	способность владения навыками применения синтаксически грамотной устной и письменной речи на русском и иностранном

		иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	языке для решения задач профессиональной деятельности с учетом теории и практики управления проектами
<b>ПК-1</b> способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<b>знает (пороговый уровень)</b>	базовые методы и инструменты экономического анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований	знание базовых методов и инструментов экономического анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований	способность показать знания в области методов и инструментов проектного анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований в области инновационной экономики
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	оценивать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований, использовать аналитические результаты обзоров отечественной и зарубежной литературы в научно-исследовательской работе	умение оценивать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований, использовать аналитические результаты обзоров отечественной и зарубежной литературы в научно-исследовательской работе	способность разбираться в соответствующих моделях и инструментах проектного анализа, использовать аналитические инструменты, применяемые в современной исследовательской деятельности, для подготовки магистерской диссертации
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками составления программы научного исследования и проведения сравнения результатов своего исследования с отечественными и зарубежными аналогами	владение навыками составления программы научного исследования и проведения сравнения результатов своего исследования с отечественными и зарубежными аналогами	способность владеть культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы в области составления синопсиса с применением навыков проектного анализа
<b>ПК-2</b> способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методику и методологию, связанную с теорией и практикой научных исследований	знание методики и методологии, связанную с теорией и практикой научных исследований	Способность показать знания в области теоретико-методологических аспектов теории и практики научных исследований с учетом



значимость избранной темы научного исследования	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	проектного анализа способность продемонстрировать умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в экономической сфере и грамотного оформления результатов данных исследований	владение методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в экономической сфере и грамотного оформления результатов данных исследований	способность навыками владения самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере инновационной экономики с применением инструментов проектного анализа
<b>ПК-3</b> способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы, принципы, инструменты проведения научных исследований в соответствии с разработанной программой	знание методов, принципов, инструментов проведения научных исследований в соответствии с разработанной программой	способность оперировать основными понятиями, методами и принципами научных исследований в соответствии с разработанной программой с учетом знаний проектной деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования	умение использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования	способность правильно применять общенаучные методы познания, методы проектной деятельности, методы экономической науки для решения задач исследования в сфере инновационного развития
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования	владение навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования	способность владения навыками проведения самостоятельного научного исследования на основе конкретного объекта в сфере инновационного развития с применением инструментария проектной деятельности
<b>ПК-4</b> способностью	<b>знает</b>	требования к оформлению	знания к требованиям по	-способность демонстрации

представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<b>(пороговый уровень)</b>	научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада, уровню плагиата научной работы	оформлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада, уровню плагиата научной работы	знаний по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада -способность демонстрации знаний по оформлению научных статей и определения уровня плагиата научной работы
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада	умение применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада	-способность систематизировать и обобщить результаты научного исследования; - способность провести обзор литературы для подготовки научной статьи или научного доклада
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	способностью подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования	владение способностью подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования	способность подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования с применением инструментария проектного анализа; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования
<b>ПК 5</b> способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке	знание основных результатов новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке	способность продемонстрировать знания в области использования специальной терминологии на иностранном языке, ведения дискуссии и защиты работы на иностранном языке с применением методов проектного анализа
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать и обобщать основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых,	умение анализировать и обобщать основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых,	способность демонстрации умений в сфере подготовки публикаций, проводить презентации, вести дискуссии и

		опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке, представлять и защищать научно-исследовательскую работу на иностранном языке	опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке, представлять и защищать научно-исследовательскую работу на иностранном языке	защищать представленную работу на иностранном языке с учетом использования знаний проектной деятельности
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками самостоятельной аналитической деятельности на иностранном языке навыками проведения самостоятельных научных исследований международных экономических отношений и грамотного оформления их результатов на иностранном языке	навыками самостоятельной аналитической деятельности на иностранном языке навыками проведения самостоятельных научных исследований международных экономических отношений и грамотного оформления их результатов на иностранном языке	способность владения навыками использовать общенаучных терминов в работе с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке с применением инструментария проектного анализа; навыками подготовки и защиты научной работы по теме исследования
<b>ПК-6</b> способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в	<b>знает (пороговый уровень)</b>	требования к оформлению и представлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	требования к оформлению и представлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	способность демонстрации знаний в области визуализации и обоснования достигнутых результатов магистерской работы с учетом знаний проектной деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	представлять научные исследования, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	представлять научные исследования, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	способность применения представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	способностью представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с	способностью представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с	способностью владения навыками визуализации и обоснования достигнутых результатов

соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)		возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	магистерской работы; способность визуализировать часть работы (презентации) в соответствие необходимым требованиям с учетом знаний проектной деятельности
---	--	---	---	---

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике в формате научно-исследовательской работы**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

### **Основные объекты оценивания результатов прохождения практики в формате научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

### **Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР**

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6))

Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7))

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{OP1} + \text{Баллы}_{PP1} + \text{Баллы}_{KBH}) * 0,2 + \text{Баллы}_{PP2} * 0,2 + \text{Баллы}_{PII} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{PP3} + \text{Баллы}_{PP4} + \text{Баллы}_{KB\text{внеш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

*Баллы<sub>OP1</sub>* –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики. Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы<sub>PP1</sub>* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики. Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы<sub>KBH</sub>* –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики** (Форма оценочного листа Приложение 10):

*Баллы ПР2* –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики.

**Баллы, выставяемые проектным консультантом (Форма оценочного листа Приложение 11):**

*Баллы ПИ* –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды (Форма оценочного листа Приложение 8):**

*К* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Форма оценочного листа Приложение 12):**

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы ПР3* –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики и выводится средний балл.

*Баллы ПР4* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики и выводится средний балл.

*Баллы КВнеш* – баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
<b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b>	
<i>Баллы ОР1</i>	0,2
<i>Баллы ПР1</i>	
<i>Баллы КВн</i>	
<b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>	
<i>Баллы ПР2</i>	0,2
<b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>	
<i>Баллы ПИ</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b>	
<i>k</i> <i>кросс-оценка</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>	
<i>Баллы ПР3</i>	0,4
<i>Баллы ПР4</i>	
<i>Баллы КВнеш</i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по учебной практике (научно-исследовательская работа)

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставяется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справяется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаються логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставяется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справяется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаються логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставяется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справяется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаються недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставяется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справяется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направяется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считається имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой



задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности по разделам научно-исследовательской работы**

**Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам научно-исследовательской работы, осваиваемым студентом самостоятельно**

1. Понятие и смысл проектной деятельности.
2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта.
3. Инструментарий адаптивного проектного управления.
4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности.
5. Особенности презентации проектов различных типов и масштабов.
6. Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов.
7. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта.
8. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация.
9. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы.
10. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы.
11. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта.
12. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений.
13. Составление синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы).

**Методические указания по составлению отчета по практике в формате научно-исследовательского семинара (проектный семинар)**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

### **Содержание разделов отчёта**

Аннотация проекта *(берется из общего группового отчета)*

Проектная заявка *(скачивается со страницы «Ярмарка проектов».*

Виды работ

Календарный план-факт работ по проекту

Раздел 1. Описание выполненных индивидуальных работ по проекту *(количество разделов определяется количеством видов выполненных студентом работ; название разделов необходимо изменить с учетом контекста проекта и индивидуальной проделанной работы)*

Раздел 2. Описание выполненных индивидуальных работ по проекту *(количество разделов определяется количеством видов выполненных студентом работ; название разделов необходимо изменить с учетом контекста проекта и индивидуальной проделанной работы)*

Раздел 3. Описание выполненных индивидуальных работ по проекту *(количество разделов определяется количеством видов выполненных студентом работ; название разделов необходимо изменить с учетом контекста проекта и индивидуальной проделанной работы)*

Раздел 4. Анализ индивидуального вклада в результаты проекта

Раздел 5. Описание межличностных коммуникаций внутри проектной группы и со стейкхолдерами

Раздел 6. Анализ индивидуального образовательного результата

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение

индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе

непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМАТЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

2. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н. М.: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540846>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-399382>

4. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. - 327 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900868>

5. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р.- М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926069>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды / В.К. Проскурин. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 263 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543884>

2. Городов, О.А. Правовое обеспечение инновационной деятельности: монография / О.А. Городов. - М. : ИНФРА- М, 2017. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702811>

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-402308>

4. Инновационный проект: подготовка для инвестирования: Учебное пособие / Хомкин К.А. - М.: Дело АНХ, 2015. - 120 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494886>

5. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429542>

6. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации: Монография / Под ред. Егорова М.А. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753846>

7. Основные финансовые инструменты регулирования инновационного предпринимательства / В.В. Авилова [и др.]. - Казань: КНИТУ, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102128>

8. Плотников, А.Н. Финансирование инновационной деятельности / Плотников А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754393>

9. Синяева, И.М. Модель коммерческой системы инновационного маркетинга [Электронный ресурс]: Монография / И. М. Синяева. - М.:

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 166 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514692>

10. Шмелева, Д.В. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации / Д.В. Шмелева. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70686](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70686)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.рф](http://putin.przident.pf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>

18. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

19. Дальневосточное агентство содействия инновациям (г. Хабаровск).  
<http://www.dasi.27.ru/index.php>

20. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности  
[www.sci-innov.ru](http://www.sci-innov.ru)

21. Официальный сайт World Intellectual Property Organization  
[www.wipo.int](http://www.wipo.int)

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



**Составитель (и)**

Доцент кафедры мировой экономики, канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Ю.К. Дьяченко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении практики в формате  
научно-исследовательской работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра мировой экономики*

**О Т Ч Е Т**

о научно-исследовательской работе

**Проект №**

Выполнил студент гр. М1101мэи

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры мировой  
экономики

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20 \_\_\_\_

## **ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА**

### **Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

### **Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)  
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)  
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений  
Возможно смешивание типов...

### **Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

### **Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

### **Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

### **Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

### **Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

## Приложение 3

**Декомпозиция проекта на подпроекты\***

**Целевая аудитория проекта и количество мест:**

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

**Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)**

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2019 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>		

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	



## Приложение 6

### Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
<p>Достижение проектной командой продуктивных результатов</p>	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> </ul> <p>перспективы использования результатов проекта.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов</p>
<p>Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов</p>	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
<p>Коммуникации внешние</p>	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	

## Приложение 7

### Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

## Приложение 8

### Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом**

*Ивановым Е.А.*

\_\_\_\_\_  
ФИО

**другим участникам проектной группы**

наименование проекта

**2018-2019 учебный год  
осенний(весенний) семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_

подпись

## Приложение 9

Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

«    »            2018 г.

\_\_\_\_\_

## Приложение 10

Форма оценочного листа для руководителя практики

### Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## Приложение 11

Форма оценочного листа для проектного консультанта

### Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## Приложение 12

Форма оценочного листа для эксперта комиссии

### Оценочный лист эксперта комиссии

---

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
<b>Критерий</b> <b>Проект</b>	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

## Приложение 13

### Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	25	24	20		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,80</b>	<b>4,00</b>	<b>4,70</b>	<b>18,50/4=4,63</b>
<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>	
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	15	14	13		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,67</b>	<b>4,33</b>	<b>4,70</b>	<b>18,70/4=4,68</b>
<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	



### Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.

## Приложение 15

*Школа экономики и менеджмента ДВФУ  
Проектная деятельность в магистратуре, весенний сем. 2017-2018 уч.г.*

### План-график работ магистрантов по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС) на весенний семестр 2017-2018 уч.г.

Виды работ	Даты	23-28.04 (пн-сб)	26-28.04 (чт-сб)	11.05 (пт)	16.05 (ср)	21.05 – 02.06 (пн-сб)	04-09.06 (пн-сб)	18-30.06 (пн-сб)
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>								
<b>Работа в проектных группах (аудиторная работа)</b>	Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты							
<b>Самостоятельная работа:</b> задания по групп. проекту	Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,							
<b>Самостоятельная работа:</b> инициация и подготовка магистрантом <b>ДИЗАЙНА</b> индивидуального проекта («научный стартап») при поддержке руководителя				Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта				
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)								Магистрант проектной группы
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>								
<b>Мастер-классы (аудиторная работа)</b>	Магистранты проектной группы							
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Апрельской конференции (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)	Проектная группа							
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Молодые налоговеды (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)		Проектные группы, работающие в данной тематике						
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)						Проектная группа		
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка) в рамках Молодежной конференции ТТФ (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)					Проектные группы, в данной тематике			
<b>Семинары по защите ДИЗАЙНА</b> индивидуального проекта магистранта («научный стартап») (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)						Магистранты проектной группы		
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)								Проектная группа
<b>ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД</b> на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)								Магистранты проектной группы
<b>Посещение семинаров</b> , где докладываются другие проектные группы	Магистранты проектной группы							

**План-график работ магистрантов 1 курса по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС)  
на осенний семестр 2018-2019 уч.г.**

Даты	01 неделя	02 неделя	03 неделя	04 неделя	5-6 неделя	07-08 неделя	11 неделя	12-13 неделя	18 неделя	19-20 неделя	20 неделя
Открытие ярмарки проектов				ЦПД							
Встречи со студентами				ЦПД							
Запись на проект				ЦПД							
Зачисление в проект 1 волна					ЦПД						
Зачисление в проект 2 волна						ЦПД					
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>											
Собрания/встречи с ЦПД			ЦПД		ЦПД		ЦПД		ЦПД		
Мастер-классы			Магистранты проектной группы								
Семинар						Проектная группа					
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)								Проектная группа			
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)										Проектная группа	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)										Магистранты проектной группы	
Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы							Магистранты проектной группы				
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>											
Работа в проектных группах (аудиторная работа)					Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты						
Самостоятельная работа: задания по групп. проекту					Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,						
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)										Магистрант проектной группы	
Проставление оценок в в ведомости и зачетные книжки											Руководитель практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Н.В. Кузнецова

2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.01 Экономика**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международная экономика»**

Владивосток  
2019

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР)**

Программа семинара разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 321;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, от 04.06.2015 протокол № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР)**

Целями производственной практики является обеспечение развития и закрепления у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям по направлению 38.04.01 «Экономика», программы «Международная экономика». Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектного семинара) магистранта.

Целью научно-исследовательского семинара является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- вовлечение магистрантов в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности, как постоянного и систематического элемента учебного процесса;
- развитие и накопление специальных навыков по научно-исследовательской работе в формате проектного семинара;
- формирование у магистрантов навыков по представлению результатов научно-исследовательской работы в письменной и устной форме;
- формирование у магистрантов ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

## **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР)**

Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и менеджмента;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;
- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

#### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.01(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения научно-исследовательского семинара (проектный семинар) должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность принимать организационно-управленческие решения;

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар) проходит в 1-ом и 2-ом семестре 1 курса, является первой из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Международная экономика». Содержание научно-исследовательского семинара (проектный семинар) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения научно-исследовательского семинара (проектный семинар) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

В результате прохождения научно-исследовательского семинара (проектный семинар) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующей подготовки к выполнению индивидуальных заданий, расчетных блоков в магистерской диссертации.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР)**

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Тип практики – научно-исследовательский семинар (проектный семинар).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-ом семестре и 2-ом семестре 1 курса.



Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра мировой экономики, научная лаборатория кафедры), дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР)**

В результате прохождения данного семинара у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 - способностью вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	Знает	приемы ведения научной дискуссии, нормы научного стиля современного русского языка
	Умеет	участвовать в научных дискуссиях, использовать нормы научного стиля современного русского языка
	Владеет	навыками ведения научной дискуссии, нормами научного стиля

		современного русского языка
ОК-7 - способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	Знает	формы научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде
	Умеет	представлять результаты исследования в профессиональном сообществе, выстраивать коммуникации в иноязычной среде
	Владеет	эффективной речевой коммуникацией в профессиональной научной деятельности на иностранном языке
ОК-9 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает	стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения
	Умеет	действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения
	Владеет	навыками действий в нестандартных ситуациях, неся на себе социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК 1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает	формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет	выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на

		русском и иностранном языках для решения профессиональных задач
	Владеет	индивидуально значимыми способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает	базовые методы и инструменты экономического анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований
	Умеет	оценивать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований, использовать аналитические результаты обзоров отечественной и зарубежной литературы в научно-исследовательской работе
	Владеет	навыками составления программы научного исследования и проведения сравнения результатов своего исследования с отечественными и зарубежными аналогами
ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и	Знает	методику и методологию, связанную с теорией и практикой научных исследований

практическую значимость избранной темы научного исследования	Умеет	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Владеет	методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в экономической сфере и грамотного оформления результатов данных исследований
ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает	требования к оформлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада, уровню плагиата научной работы
	Умеет	применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада
	Владеет	способностью подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования
ПК 5 - способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	Знает	основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке
	Умеет	анализировать и обобщать основные результаты новейших

		исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке, представлять и защищать научно-исследовательскую работу на иностранном языке
	Владеет	навыками самостоятельной аналитической деятельности на иностранном языке навыками проведения самостоятельных научных исследований международных экономических отношений и грамотного оформления их результатов на иностранном языке
ПК-6 - способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по	Знает	требования к оформлению и представлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры
	Умеет	представлять научные исследования, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и

тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)		интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры
	Владеет	способностью представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР)

Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара (проектный семинар) составляет 4 недели, 11 зачётных единиц, 396 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	подготовительный	семинар по вопросам организации научно-исследовательских семинаров. Стратегия оценивания, регламент проведения	18	81	99	Собеседование
2.	основной	участие в мастер-классах, в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента, университетом; внешние мероприятия	18	81	99	Представление результатов научно-исследовательской работы

3.	заключительный	представление научно-исследовательской работы с использованием презентации PowerPoint	18	81	99	Доклад с презентацией
4.	подготовка отчета	сдача и защита отчетов по практике	18	81	99	Представление отчета и его защита руководителю по практике
<b>Итого</b>			72	324	396	

Представленные в таблице разделы практики в виде научно-исследовательского семинара (проектный семинар) имеют одинаковую структуру для 1-го, 2-го семестра.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР)**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- электронные ресурсы сети Интернет.

**Планируемые результаты самостоятельной работы** – овладение навыками:

- самостоятельной исследовательской работы;
- выполнение групповых проектных заданий;
- выполнение индивидуальных проектных заданий;
- обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

**Задания для проведения текущей аттестации по разделам научно-исследовательского семинара (проектный семинар)**

**1 семестр (36 часов)**

**Занятие 1. Понятие и смысл проектной деятельности (4 часа).**

1. Цели и задачи проекта;
2. Заказчик проекта;
3. Пользователь результатов проекта;
4. Дизайн проекта;
5. Измеримые результаты проекта.

**Занятие 2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта (4 часа).**

1. Структура работ по проекту (иерархическая, декомпозированная);
2. Календарный план-график проекта, диаграмма Ганта;
3. Перечень контрольных событий проекта, промежуточных результатов.

**Занятие 3. Инструментарий адаптивного проектного управления (4 часа).**



1. Характеристики пользователей проекта;
2. Карта пользовательских историй проекта;
3. Схемы взаимосвязи «результаты проекта - проблемы пользователя».

**Занятие 4.** Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности (4 часа).

1. Критерии оценки результатов проекта;
2. Презентация результатов проекта для заказчика и пользователя.

**Занятие 5.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» (8 часов).

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

**Занятие 6.** Практикум/мастер-класс: «Навыки презентации проектов различных типов и масштабов» (4 часа).

1. Типы магистерских диссертационных исследовательских проектов: различие по целям и значению;
2. Представление презентации в зависимости от типа магистерского диссертационного исследования.

**Занятие 7.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» (8 часов).

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

## **2 семестр (36 часов)**

**Занятие 1.** Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов (4 часа).

1. Основы проектного управления;
2. Определение проекта и его основные атрибуты;
3. Язык проектного управления;
4. Использование проектного подхода для достижения результата;

5. Ключевые инструменты и методы управления проектом.

**Занятие 2.** Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта **(6 часа)**.

1. Определение паспорта (устава проекта);
2. Определение качественных и количественных показателей оценки результатов проекта, входящих в состав паспорта проекта;
3. Целеполагание и декомпозиция задач проекта;
4. Основы составления и использования реестра стейкхолдеров (заинтересованных сторон).

**Занятие 3.** Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация **(6 часа)**.

1. Структура и виды ресурсов проекта: интеллектуальные, человеческие, материальные, информационные, административные, финансовые;
2. Источники финансовых ресурсов;
3. Краудфандинг: ключевые подходы, успешные примеры, краудфандинговые платформы.

**Занятие 4.** Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часа)**.

1. Управление сроками (расписанием) проекта;
2. Диаграмма Гантта, диаграмма контрольных событий, сетевая диаграмма проекта;
3. Определение длительности работ проекта по методике PERT, определение последовательности выполнения работ проекта. Метод критического пути, критической цепи;
4. Составление плана управления расписанием проекта;
5. Декомпозиция работ проекта и составление структурной декомпозиции работ проекта.

**Занятие 5.** Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часа)**.

1. Управление рисками проекта. Идентификация рисков: реестр рисков проекта. Минимизация и нивелирование рисков: план управления рисками;

2. Формирование резерва бюджета проекта с целью воздействия и реагирования на потенциальные риски проекта;

3. Управление стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Оценка стоимости проекта. Метод освоенного объема.

**Занятие 6.** Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта **(4 часа)**.

1. Ключевые области управления проекта;

2. Идентификация заинтересованных сторон проекта: реестр заинтересованных сторон. План вовлечения заинтересованных сторон проекта;

3. Матрица власть/интерес;

4. Составление плана коммуникаций участников проекта и КУП.

**Занятие 7.** Мастерство слова или глассофобия - не порок **(4 часа)**.

1. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений. Модели убеждения по Аристотелю;

2. Структура выступления. Опорная презентация выступления. Способы подачи информации;

3. Задачи выступающего в рамках презентации. Инструменты упрощения восприятия информации о проекте.

**Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам научно-исследовательского семинара (проектного семинара), осваиваемым студентом самостоятельно**

1. Понятие и смысл проектной деятельности.

2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта.

3. Инструментарий адаптивного проектного управления.

4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности.

5. Особенности презентации проектов различных типов и масштабов.

6. Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов.

7. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта.

8. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация.

9. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы.

10. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы.

11. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта.

12. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА))**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

Форма контроля по итогам научно-исследовательского семинара (проектного семинара) – зачёт с оценкой.

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар) проводится 1-2 раза в две недели на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.**

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<b>ОК-6</b> способностью вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	<b>знает (пороговый уровень)</b>	приемы ведения научной дискуссии, нормы научного стиля современного русского языка	знание приемов ведения научной дискуссии, норм научного стиля современного русского языка	-способность изучить языковые и коммуникативные нормы научного стиля современного русского языка; -знание порядка подготовки публичного выступления и участия в научных дискуссиях с учетом теории и практики проектной деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	участвовать в научных дискуссиях, использовать нормы научного стиля современного русского языка	умение участвовать в научных дискуссиях, использовать нормы научного стиля современного русского языка	-умение четко и лаконично формулировать свои задачи в сфере профессионального и общекультурного общения; -вести деловую и научную беседу, способность подготовить и провести публичное выступление с учетом теории и практики проектной деятельности
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками ведения научной дискуссии, нормами научного стиля современного русского языка	владение ведения научной дискуссии, нормами научного стиля современного русского языка	-способность применения аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками аргументации, участия в дискуссии и полемике с учетом теории и практики проектной деятельности; - применения практического анализа логики различного рода рассуждений и высказываний
<b>ОК-7</b> способностью к	<b>знает</b>	формы научной и	знание форм научной и	-способность изучить языковые и

свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	<b>(пороговый уровень)</b>	профессиональной коммуникации в иноязычной среде	профессиональной коммуникации в иноязычной среде	коммуникативные нормы научного стиля современного иностранного языка; -способность показать знание основ научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде с учетом теории и практики проектной деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	представлять результаты исследования в профессиональном сообществе, выстраивать коммуникации в иноязычной среде	умение представлять результаты исследования в профессиональном сообществе, выстраивать коммуникации в иноязычной среде	-способность продемонстрировать умение ведения деловой и научной беседы на иностранном языке, способность подготовить и провести публичное выступление в иноязычной среде с учетом теории и практики проектной деятельности
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	эффективной речевой коммуникацией в профессиональной научной деятельности на иностранном языке	владение эффективной речевой коммуникацией в профессиональной научной деятельности на иностранном языке	-способность применения аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; -владение навыками аргументации, участия в дискуссии и полемике на иностранном языке; -владение свободной научной и профессиональной коммуникацией в иноязычной среде с учетом теории и практики проектной деятельности
<b>ОК-9</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за	<b>знает (пороговый уровень)</b>	стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения	знание стадий разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения	-способность охарактеризовать порядок действий в нестандартных ситуациях; -механизмы поведения в нестандартной ситуации; -социальные и этические нормы

принятые решения	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения	умение действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения	поведения -способность продемонстрировать умение нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; -способность продемонстрировать умение действовать в нестандартных ситуациях.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками действий в нестандартных ситуациях, неся на себе социальную и этическую ответственность за принятые решения	владение навыками действий в нестандартных ситуациях, неся на себе социальную и этическую ответственность за принятые решения	-способность владения навыками действий в нестандартных ситуациях, осознавая социальную и этическую ответственность за возможные последствия принятых решений
<b>ОПК 1</b> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>знает (пороговый уровень)</b>	формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знание форм и методов профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	способность показать знание различных аспектов теории коммуникации (форм и методов) в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности с учетом теории и практики управления проектами
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач	умение выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач	способность соединять теорию коммуникации с коммуникативной практикой на русском и иностранном языке для продуктивного ведения диалога для решения профессиональных задач
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	индивидуально значимыми способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	владение значимыми способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	способность владения навыками применения синтаксически грамотной устной и письменной речи на русском и иностранном языке для решения задач



		задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности с учетом теории и практики управления проектами
<b>ПК-1</b> способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<b>знает (пороговый уровень)</b>	базовые методы и инструменты экономического анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований	знание базовых методов и инструментов экономического анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований	способность показать знания в области методов и инструментов проектного анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований в области инновационной экономики
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	оценивать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований, использовать аналитические результаты обзоров отечественной и зарубежной литературы в научно-исследовательской работе	умение оценивать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований, использовать аналитические результаты обзоров отечественной и зарубежной литературы в научно-исследовательской работе	способность разбираться в соответствующих моделях и инструментах проектного анализа, использовать аналитические инструменты, применяемые в современной исследовательской деятельности, для подготовки магистерской диссертации
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками составления программы научного исследования и проведения сравнения результатов своего исследования с отечественными и зарубежными аналогами	владение навыками составления программы научного исследования и проведения сравнения результатов своего исследования с отечественными и зарубежными аналогами	способность владеть культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы в области составления синопсиса с применением навыков проектного анализа
<b>ПК-2</b> способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методику и методологию, связанную с теорией и практикой научных исследований	знание методики и методологии, связанную с теорией и практикой научных исследований	Способность показать знания в области теоретико-методологических аспектов теории и практики научных исследований с учетом проектного анализа

темы научного исследования	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	способность продемонстрировать умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в экономической сфере и грамотного оформления результатов данных исследований	владение методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в экономической сфере и грамотного оформления результатов данных исследований	способность навыками владения самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере инновационной экономики с применением инструментов проектного анализа
<b>ПК-4</b> способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<b>знает (пороговый уровень)</b>	требования к оформлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада, уровню плагиата научной работы	знания к требованиям по оформлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада, уровню плагиата научной работы	-способность демонстрации знаний по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада -способность демонстрации знаний по оформлению научных статей и определения уровня плагиата научной работы
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада	умение применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада	-способность систематизировать и обобщить результаты научного исследования; - способность провести обзор литературы для подготовки научной статьи или научного доклада
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	способностью подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования; навыками подготовки и защиты научного	владение способностью подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования; навыками	способность подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования с применением инструментария

		доклада по теме исследования	подготовки и защиты научного доклада по теме исследования	проектного анализа; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования
<b>ПК 5</b> способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке	знание основных результатов новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке	способность продемонстрировать знания в области использования специальной терминологии на иностранном языке, ведения дискуссии и защиты работы на иностранном языке с применением методов проектного анализа
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать и обобщать основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке, представлять и защищать научно-исследовательскую работу на иностранном языке	умение анализировать и обобщать основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке, представлять и защищать научно-исследовательскую работу на иностранном языке	способность демонстрации умений в сфере подготовки публикаций, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке с учетом использования знаний проектной деятельности
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками самостоятельной аналитической деятельности на иностранном языке навыками проведения самостоятельных научных исследований международных экономических отношений и грамотного оформления их результатов на иностранном языке	навыками самостоятельной аналитической деятельности на иностранном языке навыками проведения самостоятельных научных исследований международных экономических отношений и грамотного оформления их результатов на иностранном языке	способность владения навыками использовать общенаучных терминов в работе с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке с применением инструментария проектного анализа; навыками подготовки и защиты научной работы по теме исследования
<b>ПК-6</b> способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному	<b>знает (пороговый уровень)</b>	требования к оформлению и представлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным	требования к оформлению и представлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным	способность демонстрации знаний в области визуализации и обоснования достигнутых результатов магистерской работы

<p>сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>		использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	с учетом знаний проектной деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	представлять научные исследования, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	представлять научные исследования, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	способность применения представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	способностью представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	способностью представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	способность владения навыками визуализации и обоснования достигнутых результатов магистерской работы; способность визуализировать часть работы (презентации) в соответствие необходимым требованиям с учетом знаний проектной деятельности

**Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета  
по практике в формате научно-исследовательского семинара  
(проектный семинар)**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

**Основные объекты оценивания результатов прохождения практики  
в формате научно-исследовательского семинара  
(проектный семинар)**

**Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 1 семестр**

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{\text{аудиторная работа1}} + \text{Баллы}_{\text{аудиторная работа2}} + \text{Баллы}_{\text{защита}} + k \times \text{Баллы}_{\text{коммуникации}}) / 4$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<b><i>1,00-3,04</i></b>	<b><i>3,05-3,79</i></b>	<b><i>3,80-4,29</i></b>	<b><i>4,30-5,00</i></b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение E*)

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических.

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводится средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение E*)

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<i>Баллы аудиторная работа1</i>	1-5
<i>Баллы аудиторная работа2</i>	1-5
<i>Баллы защита</i>	1-5
<i>Баллы коммуникации</i>	1-5
<i>k кросс-оценка</i>	1-5
<i>Результирующая оценка</i>	Баллы <i>результирующие</i>

### **Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 2 семестр**

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{\text{аудиторная работа1}} + \text{Баллы}_{\text{аудиторная работа2}} + \text{Баллы}_{\text{защита}} + k \times \text{Баллы}_{\text{коммуникации}}) / 4$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<b><i>1,00-3,04</i></b>	<b><i>3,05-3,79</i></b>	<b><i>3,80-4,29</i></b>	<b><i>4,30-5,00</i></b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение 1*)

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируется из баллов, выставленных преподавателями тематических семинаров (см. расписание – пятница с 18:30 до 21:40).

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводятся средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение 2*). *K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<b><i>Баллы аудиторная работа1</i></b>	1-5
<b><i>Баллы аудиторная работа2</i></b>	1-5
<b><i>Баллы защита</i></b>	1-5
<b><i>Баллы коммуникации</i></b>	1-5

<i>k</i> <i>кросс-оценка</i>	1-5
<b>Защита идеи индивидуального проекта (ИИП)</b>	Зачет / незачет
<b>Результирующая оценка</b>	Баллы <i>результатирующие</i> + ЗАЧЕТ за защиту ИИП

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности по разделам научно-исследовательского семинара (проектный семинар)

**1 семестр (36 часов)**

#### **Занятие 1. Понятие и смысл проектной деятельности (4 часа).**

1. Цели и задачи проекта;



2. Заказчик проекта;
3. Пользователь результатов проекта;
4. Дизайн проекта;
5. Измеримые результаты проекта.

**Занятие 2.** Инструментарий управления содержанием и сроками проекта **(4 часа).**

1. Структура работ по проекту (иерархическая, декомпозированная);
2. Календарный план-график проекта, диаграмма Ганта;
3. Перечень контрольных событий проекта, промежуточных результатов.

**Занятие 3.** Инструментарий адаптивного проектного управления **(4 часа).**

1. Характеристики пользователей проекта;
2. Карта пользовательских историй проекта;
3. Схемы взаимосвязи «результаты проекта - проблемы пользователя».

**Занятие 4.** Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности **(4 часа).**

1. Критерии оценки результатов проекта;
2. Презентация результатов проекта для заказчика и пользователя.

**Занятие 5.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» **(8 часов).**

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

**Занятие 6.** Практикум/мастер-класс: «Навыки презентации проектов различных типов и масштабов» **(4 часа).**

1. Типы магистерских диссертационных исследовательских проектов: различие по целям и значению;
2. Представление презентации в зависимости от типа магистерского диссертационного исследования.

**Занятие 7.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» **(8 часов).**

1. Доклад о результатах исследования;

## 2. Научная дискуссия.

### **2 семестр (36 часов)**

**Занятие 1.** Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов **(4 часа)**.

1. Основы проектного управления;
2. Определение проекта и его основные атрибуты;
3. Язык проектного управления;
4. Использование проектного подхода для достижения результата;
5. Ключевые инструменты и методы управления проектом.

**Занятие 2.** Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта **(6 часа)**.

1. Определение паспорта (устава проекта);
2. Определение качественных и количественных показателей оценки результатов проекта, входящих в состав паспорта проекта;
3. Целеполагание и декомпозиция задач проекта;
4. Основы составления и использования реестра стейкхолдеров (заинтересованных сторон).

**Занятие 3.** Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация **(6 часа)**.

1. Структура и виды ресурсов проекта: интеллектуальные, человеческие, материальные, информационные, административные, финансовые;
2. Источники финансовых ресурсов;
3. Краудфандинг: ключевые подходы, успешные примеры, краудфандинговые платформы.

**Занятие 4.** Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часа)**.

1. Управление сроками (расписанием) проекта;
2. Диаграмма Гантта, диаграмма контрольных событий, сетевая диаграмма проекта;

3. Определение длительности работ проекта по методике PERT, определение последовательности выполнения работ проекта. Метод критического пути, критической цепи;
4. Составление плана управления расписанием проекта;
5. Декомпозиция работ проекта и составление структурной декомпозиции работ проекта.

**Занятие 5.** Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часа)**.

1. Управление рисками проекта. Идентификация рисков: реестр рисков проекта. Минимизация и нивелирование рисков: план управления рисками;
2. Формирование резерва бюджета проекта с целью воздействия и реагирования на потенциальные риски проекта;
3. Управление стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Оценка стоимости проекта. Метод освоенного объема.

**Занятие 6.** Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта **(4 часа)**.

1. Ключевые области управления проекта;
2. Идентификация заинтересованных сторон проекта: реестр заинтересованных сторон. План вовлечения заинтересованных сторон проекта;
3. Матрица власть/интерес;
4. Составление плана коммуникаций участников проекта и КУП.

**Занятие 7.** Мастерство слова или глассофобия - не порок **(4 часа)**.

1. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений. Модели убеждения по Аристотелю;
2. Структура выступления. Опорная презентация выступления. Способы подачи информации;
3. Задачи выступающего в рамках презентации. Инструменты упрощения восприятия информации о проекте.

**Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам научно-исследовательского семинара (проектного семинара), осваиваемым студентом самостоятельно**

1. Понятие и смысл проектной деятельности.
2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта.
3. Инструментарий адаптивного проектного управления.
4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности.
5. Особенности презентации проектов различных типов и масштабов.
6. Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов.
7. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта.
8. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация.
9. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы.
10. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы.
11. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта.
12. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений.

**Методические указания по составлению отчета по практике в формате научно-исследовательского семинара (проектный семинар)**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

**Содержание разделов отчёта**

*Аннотация проекта (берется из общего группового отчета)*

Проектная заявка *(скачивается со страницы «Ярмарка проектов».*

Виды работ

Календарный план-факт работ по проекту

Раздел 1. Описание выполненных индивидуальных работ по проекту *(количество разделов определяется количеством видов выполненных студентом работ; название разделов необходимо изменить с учетом контекста проекта и индивидуальной проделанной работы)*

Раздел 2. Описание выполненных индивидуальных работ по проекту *(количество разделов определяется количеством видов выполненных студентом работ; название разделов необходимо изменить с учетом контекста проекта и индивидуальной проделанной работы)*

Раздел 3. Описание выполненных индивидуальных работ по проекту *(количество разделов определяется количеством видов выполненных студентом работ; название разделов необходимо изменить с учетом контекста проекта и индивидуальной проделанной работы)*

Раздел 4. Анализ индивидуального вклада в результаты проекта

Раздел 5. Описание межличностных коммуникаций внутри проектной группы и со стейкхолдерами

Раздел 6. Анализ индивидуального образовательного результата

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими

полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМАТЕ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР)**

## **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

2. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н. М.: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540846>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-399382>

4. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. - 327 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900868>

5. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р.- М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926069>

## **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды / В.К. Проскурин. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 263 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543884>

2. Городов, О.А. Правовое обеспечение инновационной деятельности: монография / О.А. Городов. - М. : ИНФРА- М, 2017. - 208 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/702811>

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-402308>

4. Инновационный проект: подготовка для инвестирования: Учебное пособие / Хомкин К.А. - М.: Дело АНХ, 2015. - 120 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494886>

5. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429542>

6. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации: Монография / Под ред. Егорова М.А. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753846>

7. Основные финансовые инструменты регулирования инновационного предпринимательства / В.В. Авилова [и др.]. - Казань: КНИТУ, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102128>

8. Плотников, А.Н. Финансирование инновационной деятельности / Плотников А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754393>

9. Синяева, И.М. Модель коммерческой системы инновационного маркетинга [Электронный ресурс]: Монография / И. М. Синяева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 166 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514692>

10. Шмелева, Д.В. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации / Д.В. Шмелева. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70686](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70686)



## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.pf](http://putin.prezident.pf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
18. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>
19. Дальневосточное агентство содействия инновациям (г. Хабаровск). <http://www.dasi.27.ru/index.php>
20. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [www.sci-innov.ru](http://www.sci-innov.ru)

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
<p>Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест</p>	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;                      ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением                      Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;                      ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;                      Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.                      Google Chrome – веб-браузер                      Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)                      Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.                      Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.                      Mozilla Firefox – веб-браузер                      Notepad++ 6.68 – текстовый редактор                      Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов                      R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жестких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.                      WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;                      Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации                      Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным

нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

### **Составитель (и)**

Доцент кафедры мировой экономики, канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Ю.К. Дьяченко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении практики в формате  
научно-исследовательского семинара (проектный семинар)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра мировой экономики*

**О Т Ч Е Т**

о научно-исследовательской работе

**Проект №**

Выполнил студент гр. М1101мэи

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры мировой  
экономики

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_

## **ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА**

### **Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

### **Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)  
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)  
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений  
Возможно смешивание типов...

### **Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

### **Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

### **Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

### **Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

### **Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

## Приложение 3

**Декомпозиция проекта на подпроекты\***

**Целевая аудитория проекта и количество мест:**

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.



**Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)**

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2019 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>		

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

## Приложение 6

### Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
<p>Достижение проектной командой продуктивных результатов</p>	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> </ul> <p>перспективы использования результатов проекта.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов</p>
<p>Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов</p>	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
<p>Коммуникации внешние</p>	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	

## Приложение 7

### Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

## Приложение 8

### Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом**

*Ивановым Е.А.*

\_\_\_\_\_  
ФИО

**другим участникам проектной группы**

наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний(весенний) семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_

подпись

## Приложение 9

Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

«    »            2018 г.

\_\_\_\_\_

## Приложение 10

Форма оценочного листа для руководителя практики

### Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## Приложение 11

Форма оценочного листа для проектного консультанта

### Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО



## Приложение 12

Форма оценочного листа для эксперта комиссии

### Оценочный лист эксперта комиссии

---

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
<b>Критерий</b> <b>Проект</b>	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

## Приложение 13

### Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	25	24	20		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,80</b>	<b>4,00</b>	<b>4,70</b>	<b>18,50/4=4,63</b>
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	15	14	13		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,67</b>	<b>4,33</b>	<b>4,70</b>	<b>18,70/4=4,68</b>
<b>Перевод баллов в оценку</b>					
<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>	

### Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.

## Приложение 15

*Школа экономики и менеджмента ДВФУ  
Проектная деятельность в магистратуре, весенний сем. 2017-2018 уч.г.*

### План-график работ магистрантов по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС) на весенний семестр 2017-2018 уч.г.

Даты	23-28.04 (пн-сб)	26-28.04 (чт-сб)	11.05 (пт)	16.05 (ср)	21.05 – 02.06 (пн-сб)	04-09.06 (пн-сб)	18-30.06 (пн-сб)
Виды работ							
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>							
<b>Работа в проектных группах (аудиторная работа)</b>	Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты						
<b>Самостоятельная работа:</b> задания по групп. проекту	Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,						
<b>Самостоятельная работа:</b> инициация и подготовка магистрантом <b>ДИЗАЙНА</b> индивидуального проекта («научный стартап») при поддержке руководителя			Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта				
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)							Магистрант проектной группы
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>							
<b>Мастер-классы (аудиторная работа)</b>	Магистранты проектной группы						
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Апрельской конференции (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)	Проектная группа						
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Молодые налоговеды (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)		Проектные группы, работающие в данной тематике					
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)					Проектная группа		
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка) в рамках Молодежной конференции ТТФ (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)				Проектные группы, в данной тематике			
<b>Семинары по защите ДИЗАЙНА</b> индивидуального проекта магистранта («научный стартап») (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)					Магистранты проектной группы		
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)							Проектная группа
<b>ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД</b> на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)							Магистранты проектной группы
<b>Посещение семинаров</b> , где докладываются другие проектные группы	Магистранты проектной группы						

**План-график работ магистрантов 1 курса по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС)  
на осенний семестр 2018-2019 уч.г.**

Даты	01	02	03	04	5-6	07-08	11	12-13	18	19-20	20	
Виды работ	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	
Открытие ярмарки проектов				ЦПД								
Встречи со студентами				ЦПД								
Запись на проект				ЦПД								
Зачисление в проект 1 волна					ЦПД							
Зачисление в проект 2 волна						ЦПД						
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>												
Собрания/встречи с ЦПД			ЦПД		ЦПД		ЦПД		ЦПД			
Мастер-классы			Магистранты проектной группы									
Семинар						Проектная группа						
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)								Проектная группа				
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)										Проектная группа		
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)										Магистранты проектной группы		
Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы								Магистранты проектной группы				
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>												
Работа в проектных группах (аудиторная работа)						Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты						
Самостоятельная работа: задания по групп. проекту						Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,						
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)										Магистрант проектной группы		
Проставление оценок в в ведомости и зачетные книжки											Руководитель практики	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Н.В. Кузнецова

2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.01 Экономика**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международная экономика»**

Владивосток  
2019

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Программа производственной практики в формате научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 321;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, от 04.06.2015 протокол № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности по направлению 38.04.01 «Экономика», программы «Международная экономика».

Целью научно-исследовательской работы является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- вовлечение магистрантов в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности, как постоянного и систематического элемента учебного процесса;
- развитие и накопление специальных навыков по научно-исследовательской работе в формате проектного семинара;
- формирование у магистрантов навыков по представлению результатов научно-исследовательской работы в письменной и устной форме;
- формирование у магистрантов ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.



### **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Научно-исследовательская работа (НИР) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (Б2.В.02.02 (П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения научно-исследовательской работы должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность принимать организационно-управленческие решения;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Производственная практика в формате научно-исследовательской работы проходит в 3-м семестре 2 курса, является одной из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Международная экономика». Содержание научно-исследовательской работы предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана. Данная практика является логическим продолжением учебной практики в формате научно-исследовательской работы, которая проходила в 1-ом, 2-ом семестре у курса, и опирается на ее результаты.

Основой для успешного прохождения научно-исследовательской работы являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Моделирование инновационно-технологического развития».

В результате прохождения научно-исследовательской работы у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующей подготовки к выполнению индивидуальных заданий, расчетных блоков в магистерской диссертации.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-ом семестре 2 курса.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра мировой экономики, научная лаборатория кафедры), дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 - умением	Знает	основы организации,

<p>работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя</p>		<p>функционирования и развития проектных команд, в том числе междисциплинарных; психологические аспекты формирования команды</p>
	Умеет	<p>организовывать междисциплинарные проектные команды, работать в междисциплинарной команде как руководитель, так и исполнитель</p>
	Владеет	<p>навыками работы в междисциплинарной команде в качестве руководителя и в качестве исполнителя</p>
<p>ОК-9 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	Знает	<p>стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения</p>
	Умеет	<p>действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения</p>
	Владеет	<p>навыками действий в нестандартных ситуациях, неся на себе социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
<p>ОПК 1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	Знает	<p>формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
	Умеет	<p>выстраивать коммуникации в устной и</p>

		письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач
	Владеет	индивидуально значимыми способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	базовые принципы развития и жизни общества; основные принципы работы в научных группах и малых коллективах
	Умеет	брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования
ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения	Знает	основные принципы и технологию принятия организационно-управленческих решений
	Умеет	выделять приоритеты в стратегической перспективе и принимать адекватные управленческие решения
	Владеет	методами принятия

		оптимальных организационно-управленческих решений
ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает	базовые методы и инструменты экономического анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований
	Умеет	оценивать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований, использовать аналитические результаты обзоров отечественной и зарубежной литературы в научно-исследовательской работе
	Владеет	навыками составления программы научного исследования и проведения сравнения результатов своего исследования с отечественными и зарубежными аналогами
ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает	методику и методологию, связанную с теорией и практикой научных исследований
	Умеет	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Владеет	методикой и методологией проведения самостоятельных

		научных исследований в экономической сфере и грамотного оформления результатов данных исследований
ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает	методы, принципы, инструменты проведения научных исследований в соответствии с разработанной программой
	Умеет	использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования
	Владеет	навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования
ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает	требования к оформлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада, уровню плагиата научной работы
	Умеет	применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада
	Владеет	способностью подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования
ПК 5 - способностью использовать специальную	Знает	основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных

<p>терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке</p>		<p>ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке</p>
	Умеет	<p>анализировать и обобщать основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке, представлять и защищать научно-исследовательскую работу на иностранном языке</p>
	Владеет	<p>навыками самостоятельной аналитической деятельности на иностранном языке навыками проведения самостоятельных научных исследований международных экономических отношений и грамотного оформления их результатов на иностранном языке</p>
<p>ПК-6 - способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и</p>	Знает	<p>требования к оформлению и представлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике</p>



интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	Умеет	магистратуры представлять научные исследования, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры
	Владеет	способностью представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики в формате научно-исследовательской работы составляет 4 недели, 6 зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
<b>Структура и содержание учебной практики в формате научно-исследовательской работы</b>						
1.	Выбор проекта (ярмарка проектов) (1 семестр 1 курса)	Участие в ярмарке проектов с целью выбора проекта.	6	25	31	Ознакомление с заявками на ярмарке проектов и выбор проекта

2.	Работа в проектной команде	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта	5	25	30	Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта
3.	Завершение проекта (1 семестр 1 курса)	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр 1 курса	5	25	30	Презентация и отчет по итогам работы проектной команды. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр 1 курса
4.	Выбор проекта (ярмарка проектов) (2 семестр 1 курса)	Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект	5	25	30	Ознакомление с заявками на ярмарке проектов и выбор проекта или продолжение работы над проектом
5.	Работа в проектной команде	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта	5	25	30	Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта
6.	Работа над индивидуальным исследованием (2 семестр 1 курса)	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.	5	25	30	Обсуждение и уточнение темы с потенциальным руководителем магистерской диссертации. Подготовка предварительного варианта синопсиса.

7.	Завершение проекта (2 семестр 1 курса)	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 курса	5	30	30	Презентация и отчет по итогам работы проектной команды. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 курса
<b>Итого</b>			<b>36</b>	<b>180</b>	<b>216</b>	
<b>Структура и содержание производственной практики в формате научно-исследовательской работы</b>						
8.	Работа над индивидуальным исследованием (1 семестр 2 курса)	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР (Синописом). (Приложение 4) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами.	8	36	44	Представление утвержденного индивидуального плана НИР (Синопис) научному руководителю
9.	Сбор фактического материала для магистерской диссертации (1 семестр 2 курса)	Разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы.	7	36	43	Представление фактического материала для магистерской диссертации научному руководителю
10.	Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей (1 семестр 2 курса)	Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.	7	36	43	Представление тезисов докладов, научных статей научному руководителю
11.	Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах (1 семестр 2 курса)	Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования	7	36	43	Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов

12.	Защита отчета по НИР (1 семестр 2 курса)	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.	7	36	43	Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр 2 курса
<b>Итого</b>			<b>36</b>	<b>180</b>	<b>218</b>	

Содержание производственной практики в формате научно-исследовательской работы 3-го семестра 2 курса обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 4).

Содержание производственной практики в формате научно-исследовательской работы 3-го семестра 2 курса обучения опирается на результаты учебной практики в виде научно-исследовательской работы для 1-го, 2-го семестра 1 курса. В первый год обучения задание на НИР оформляется в виде проектной заявки (Приложение 2). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 3). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному

отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 7. Структура и содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;

- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);

- формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3 семестр).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 6, 9). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя

контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистранта.

Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр 1 курса), а также научным руководителем (1 семестр 2 курса) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

**Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам научно-исследовательской работы, осваиваемым студентом самостоятельно**

1. Понятие и смысл проектной деятельности.
2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта.
3. Инструментарий адаптивного проектного управления.
4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности.
5. Особенности презентации проектов различных типов и масштабов.
6. Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов.

7. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта.

8. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация.

9. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы.

10. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы.

11. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта.

12. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений.

13. Составление синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы).

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Форма контроля по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) – зачёт с оценкой. Исследовательская работа магистранта оценивается научным руководителем исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др. (3 семестр 2 курса).

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.**

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<b>ОК-3</b> умением работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы организации, функционирования и развития проектных команд, в том числе междисциплинарных; психологические аспекты формирования команды	знание основ организации, функционирования и развития проектных команд, в том числе междисциплинарных; психологические аспекты формирования команды	-способность показать знание основ организации, функционирования и развития проектных команд, в том числе междисциплинарных с учетом теории и практики проектной деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	организовывать междисциплинарные проектные команды, работать в междисциплинарной команде, как руководитель, так и исполнитель	умеет организовывать междисциплинарные проектные команды, работать в междисциплинарной команде, как руководитель, так и исполнитель	способность организовать работу междисциплинарных команд, в том числе в качестве руководителя, вносить ощутимый вклад в работу команды, умение принимать оптимальные решения в условиях ограничения времени и ресурсов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками работы в междисциплинарной команде в качестве руководителя и в качестве исполнителя	владеет навыками работы в междисциплинарной команде в качестве руководителя и в качестве исполнителя	способность проявлять качества лидера и организовать работу междисциплинарных команд с учетом теории и практики проектной деятельности
<b>ОК-9</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>знает (пороговый уровень)</b>	стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения	знание стадий разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения	-способность охарактеризовать порядок действий в нестандартных ситуациях; -механизмы поведения в нестандартной ситуации; -социальные и этические нормы поведения
	<b>умеет (продвинутый)</b>	действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность	умение действовать в нестандартных ситуациях, нести	-способность продемонстрировать умение нести социальную и



	<b>уровень)</b>	за принятые решения	ответственность за принятые решения	этическую ответственность за принятые решения; -способность продемонстрировать умение действовать в нестандартных ситуациях.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками действий в нестандартных ситуациях, неся на себе социальную и этическую ответственность за принятые решения	владение навыками действий в нестандартных ситуациях, неся на себе социальную и этическую ответственность за принятые решения	-способность владения навыками действий в нестандартных ситуациях, осознавая социальную и этическую ответственность за возможные последствия принятых решений
<b>ОПК 1</b> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>знает (пороговый уровень)</b>	формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знание форм и методов профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	способность показать знание различных аспектов теории коммуникации (форм и методов) в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности с учетом теории и практики управления проектами
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач	умение выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач	способность соединять теорию коммуникации с коммуникативной практикой на русском и иностранном языке для продуктивного ведения диалога для решения профессиональных задач
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	индивидуально значимыми способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	владение значимыми способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	способность владения навыками применения синтаксически грамотной устной и письменной речи на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности с учетом теории и практики управления проектами

<p><b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>знает (пороговый уровень)</b></p>	<p>базовые принципы развития и жизни общества; основные принципы работы в научных группах и малых коллективах</p>	<p>знание базовых принципов развития и жизни общества; основные принципы работы в научных группах и малых коллективах</p>	<p>способность показать знания национально-культурных особенностей поведения участников профессиональной деловой коммуникации, способность показать знание основных положений роли лидера в процессах групповой динамики, применять знания</p>
	<p><b>умеет (продвинутый уровень)</b></p>	<p>брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>умение брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>способность формирования единого ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять отдельные методы воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач</p>
	<p><b>владеет (высокий уровень)</b></p>	<p>навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования</p>	<p>владение навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования</p>	<p>способность владения навыками общения с представителями разных культур, концессий, социальных и этнических групп, демонстрируя умение направлять собственные усилия и усилия коллектива к решению поставленных задач</p>
<p><b>ОПК-3</b> способностью принимать организационно-управленческие решения</p>	<p><b>знает (пороговый уровень)</b></p>	<p>основные принципы и технологию принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>знание основных принципов и технологии принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>способность демонстрации знаний о принципах, технологиях, методических подходах к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера</p>
	<p><b>умеет (продвинутый уровень)</b></p>	<p>выделять приоритеты в стратегической перспективе и принимать адекватные</p>	<p>умение выделять приоритеты в стратегической перспективе и принимать адекватные</p>	<p>способность проводить анализ сильных и слабых сторон принятия организационно-</p>

		управленческие решения	управленческие решения	управленческих решений, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами принятия оптимальных организационно-управленческих решений	владение методами принятия оптимальных организационно-управленческих решений	способность владения навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений
<b>ПК-1</b> способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<b>знает (пороговый уровень)</b>	базовые методы и инструменты экономического анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований	знание базовых методов и инструментов экономического анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований	способность показать знания в области методов и инструментов проектного анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований в области инновационной экономики
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	оценивать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований, использовать аналитические результаты обзоров отечественной и зарубежной литературы в научно-исследовательской работе	умение оценивать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований, использовать аналитические результаты обзоров отечественной и зарубежной литературы в научно-исследовательской работе	способность разбираться в соответствующих моделях и инструментах проектного анализа, использовать аналитические инструменты, применяемые в современной исследовательской деятельности, для подготовки магистерской диссертации
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками составления программы научного исследования и проведения сравнения результатов своего исследования с отечественными и зарубежными аналогами	владение навыками составления программы научного исследования и проведения сравнения результатов своего исследования с отечественными и зарубежными аналогами	способность владеть культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы в

				области составления синопсиса с применением навыков проектного анализа
<b>ПК-2</b> способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методику и методологию, связанную с теорией и практикой научных исследований	знание методики и методологии, связанную с теорией и практикой научных исследований	Способность показать знания в области теоретико-методологических аспектов теории и практики научных исследований с учетом проектного анализа
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	способность продемонстрировать умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в экономической сфере и грамотного оформления результатов данных исследований	владение методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в экономической сфере и грамотного оформления результатов данных исследований	способность навыками владения самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере инновационной экономики с применением инструментов проектного анализа
<b>ПК-3</b> способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы, принципы, инструменты проведения научных исследований в соответствии с разработанной программой	знание методов, принципов, инструментов проведения научных исследований в соответствии с разработанной программой	способность оперировать основными понятиями, методами и принципами научных исследований в соответствии с разработанной программой с учетом знаний проектной деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования	умение использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования	способность правильно применять общенаучные методы познания, методы проектной деятельности, методы экономической науки для решения задач исследования в сфере инновационного развития

	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования	владение навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования	способность владения навыками проведения самостоятельного научного исследования на основе конкретного объекта в сфере инновационного развития с применением инструментария проектной деятельности
<b>ПК-4</b> способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<b>знает (пороговый уровень)</b>	требования к оформлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада, уровню плагиата научной работы	знания к требованиям по оформлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада, уровню плагиата научной работы	-способность демонстрации знаний по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада -способность демонстрации знаний по оформлению научных статей и определения уровня плагиата научной работы
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада	умение применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада	-способность систематизировать и обобщить результаты научного исследования; - способность провести обзор литературы для подготовки научной статьи или научного доклада
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	способностью подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования	владение способностью подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования	способность подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования с применением инструментария проектного анализа; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования
<b>ПК 5</b> способностью использовать специальную терминологию на	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих	знание основных результатов новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих	способность продемонстрировать знания в области использования специальной терминологии на иностранном языке, ведения

иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке		профессиональных журналах на английском языке	профессиональных журналах на английском языке	дискуссии и защиты работы на иностранном языке с применением методов проектного анализа
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать и обобщать основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке, представлять и защищать научно-исследовательскую работу на иностранном языке	умение анализировать и обобщать основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке, представлять и защищать научно-исследовательскую работу на иностранном языке	способность демонстрации умений в сфере подготовки публикаций, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке с учетом использования знаний проектной деятельности
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками самостоятельной аналитической деятельности на иностранном языке навыками проведения самостоятельных научных исследований международных экономических отношений и грамотного оформления их результатов на иностранном языке	навыками самостоятельной аналитической деятельности на иностранном языке навыками проведения самостоятельных научных исследований международных экономических отношений и грамотного оформления их результатов на иностранном языке	способность владения навыками использовать общенаучных терминов в работе с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке с применением инструментария проектного анализа; навыками подготовки и защиты научной работы по теме исследования
<b>ПК-6</b> способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм	<b>знает (пороговый уровень)</b>	требования к оформлению и представлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	требования к оформлению и представлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	способность демонстрации знаний в области визуализации и обоснования достигнутых результатов магистерской работы с учетом знаний проектной деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	представлять научные исследования, в том числе в виде статьи или доклада с возможным	представлять научные исследования, в том числе в виде статьи или доклада с возможным	способность применения представления научных исследований, в том числе в виде

<p>представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>		<p>использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры</p>	<p>использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры</p>	<p>статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры</p>
	<p><b>владеет (высокий уровень)</b></p>	<p>способностью представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры</p>	<p>способностью представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры</p>	<p>способностью владения навыками визуализации и обоснования достигнутых результатов магистерской работы; способность визуализировать часть работы (презентации) в соответствие необходимым требованиям с учетом знаний проектной деятельности</p>

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике в формате научно-исследовательской работы**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

### **Основные объекты оценивания результатов прохождения практики в формате научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

### **Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР**

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6))

Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7))

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:



$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{OP1} + \text{Баллы}_{PP1} + \text{Баллы}_{KBH}) * 0,2 + \text{Баллы}_{PP2} * 0,2 + \text{Баллы}_{PII} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{PP3} + \text{Баллы}_{PP4} + \text{Баллы}_{KB\text{внеш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

*Баллы<sub>OP1</sub>* –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики. Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы<sub>PP1</sub>* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики. Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы<sub>KBH</sub>* –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики** (Форма оценочного листа Приложение 10):

*Баллы ПР2* –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики.

**Баллы, выставяемые проектным консультантом (Форма оценочного листа Приложение 11):**

*Баллы ПИ* –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды (Форма оценочного листа Приложение 8):**

*К* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Форма оценочного листа Приложение 12):**

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы ПР3* –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики и выводится средний балл.

*Баллы ПР4* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики и выводится средний балл.

*Баллы КВнеш* – баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
<b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b>	
<i>Баллы ОР1</i>	0,2
<i>Баллы ПР1</i>	
<i>Баллы КВн</i>	
<b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>	
<i>Баллы ПР2</i>	0,2
<b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>	
<i>Баллы ПИ</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b>	
<i>k</i> <i>кросс-оценка</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>	
<i>Баллы ПР3</i>	0,4
<i>Баллы ПР4</i>	
<i>Баллы КВнеи</i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в 3 семестре 2 курса семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы ПР} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов

#### **Баллы, выставяемые руководителем практики**

**Баллы ПР** – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики.

#### **Баллы, выставяемые экспертами комиссии:**

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы эк* – баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в 3 семестре 2 курса прохождения практики, и выводится средний балл.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по  
производственной практике (научно-исследовательская работа)**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта  
деятельности по разделам научно-исследовательской работы**

## **Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам научно-исследовательской работы, осваиваемым студентом самостоятельно**

1. Понятие и смысл проектной деятельности.
2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта.
3. Инструментарий адаптивного проектного управления.
4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности.
5. Особенности презентации проектов различных типов и масштабов.
6. Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов.
7. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта.
8. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация.
9. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы.
10. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы.
11. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта.
12. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений.
13. Составление синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы).

### **Методические указания по составлению отчета по производственной практике в формате научно-исследовательской работы**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

## **Содержание разделов отчёта по производственной практике в формате научно-исследовательской работы**

Задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу) *(дается научным руководителем магистранта)*

Введение.

Раздел 1. Краткое описание основных научных положений диссертационной работы.

Раздел 2. Оформление результатов диссертационного исследования в рабочий вариант диссертации.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа и подготовка доклада по направлению исследования

Раздел 4. Выступление на научной конференции по проблеме исследования

Раздел 5. Посещение мастер-классов, семинаров и т.д.

Раздел 6. Публикация научной статьи по проблеме исследования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам (1,2 семестр 1 курса и 3 семестр 2 курса)**

	<b>Этап</b>	<b>Содержание этапа</b>
1	1. Ярмарка проектов	Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 2) Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта. Для успешной реализации проекта в команду привлекаются а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции: - организатор, наставник; - консультант в определенной области; б) внешние консультанты. Базовые требования для инициации проекта: - у проекта есть заказчик; - на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в

	<p>обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;</li> <li>- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)</li> </ul>
2. Работа в проектной команде	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.
3. Завершение проекта	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр
4. Ярмарка проектов	Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основным критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 3)
5. Работа в проектной команде.	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.
6. Работа над индивидуальным исследованием	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.
7. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов.</p> <p>Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования.</p> <p>Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план- график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3)</p> <p>Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр</p>

3	8. Работа над индивидуальным исследованием	<p>Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). (Приложение 4)</p> <p>Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы.</p> <p>Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях.</p> <p>Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.</p> <p>Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования</p>
	9. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 3 семестре:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организовывает самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3 семестре 2 курса осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

### **Оформление отчёта по практике**



Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные

распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ФОРМАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

2. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н. М.: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540846>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-399382>

4. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. - 327 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900868>

5. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р.- М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926069>

## Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды / В.К. Проскурин. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 263 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543884>
2. Городов, О.А. Правовое обеспечение инновационной деятельности: монография / О.А. Городов. - М. : ИНФРА- М, 2017. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702811>
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-402308>
4. Инновационный проект: подготовка для инвестирования: Учебное пособие / Хомкин К.А. - М.: Дело АНХ, 2015. - 120 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494886>
5. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429542>
6. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации: Монография / Под ред. Егорова М.А. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753846>
7. Основные финансовые инструменты регулирования инновационного предпринимательства / В.В. Авилова [и др.]. - Казань: КНИТУ, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102128>
8. Плотников, А.Н. Финансирование инновационной деятельности / Плотников А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754393>
9. Синяева, И.М. Модель коммерческой системы инновационного

маркетинга [Электронный ресурс]: Монография / И. М. Синяева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 166 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514692>

10. Шмелева, Д.В. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации / Д.В. Шмелева. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70686](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70686)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.pf](http://putin.przident.pf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>

18. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

19. Дальневосточное агентство содействия инновациям (г. Хабаровск).  
<http://www.dasi.27.ru/index.php>

20. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности  
[www.sci-innov.ru](http://www.sci-innov.ru)

21. Официальный сайт World Intellectual Property Organization  
[www.wipo.int](http://www.wipo.int)

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ФОРМАТЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Доцент кафедры мировой экономики, канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Ю.К. Дьяченко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной  
практики в формате научно-исследовательской работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра мировой экономики*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики  
(научно-исследовательская работа)

Выполнил студент гр. М1201мэи

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
к.э.н., доцент кафедры мировой  
экономики

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_



## **ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА**

### **Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

### **Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)  
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)  
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений  
Возможно смешивание типов...

### **Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

### **Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

### **Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

### **Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

### **Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

### Приложение 3

**Декомпозиция проекта на подпроекты\***

**Целевая аудитория проекта и количество мест:**

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

**Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)**

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2019 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>		

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

## Приложение 6

### Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
<p>Достижение проектной командой продуктивных результатов</p>	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> </ul> <p>перспективы использования результатов проекта.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов</p>
<p>Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов</p>	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
<p>Коммуникации внешние</p>	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	

## Приложение 7

### Блок 2. Индивидуальная оценка студента (3 семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	



## Приложение 8

### Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом**

*Ивановым Е.А.*

\_\_\_\_\_  
ФИО

**другим участникам проектной группы**

наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний(весенний) семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_

подпись

## Приложение 9

Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

«    »            2018 г.

\_\_\_\_\_

## Приложение 10

Форма оценочного листа для руководителя практики

### Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## Приложение 11

Форма оценочного листа для проектного консультанта

### Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## Приложение 12

Форма оценочного листа для эксперта комиссии

### Оценочный лист эксперта комиссии

---

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
<b>Критерий</b> <b>Проект</b>	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

## Приложение 13

### Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	25	24	20		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,80</b>	<b>4,00</b>	<b>4,70</b>	<b>18,50/4=4,63</b>
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	15	14	13		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,67</b>	<b>4,33</b>	<b>4,70</b>	<b>18,70/4=4,68</b>
<b>Перевод баллов в оценку</b>					
<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>	

## Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.

## Приложение 15

Школа экономики и менеджмента ДВФУ  
Проектная деятельность в магистратуре, весенний сем. 2017-2018 уч.г.

### План-график работ магистрантов по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС) на весенний семестр 2017-2018 уч.г.

Виды работ	Даты	23-28.04 (пн-сб)	26-28.04 (чт-сб)	11.05 (пт)	16.05 (ср)	21.05 – 02.06 (пн-сб)	04-09.06 (пн-сб)	18-30.06 (пн-сб)
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>								
<b>Работа в проектных группах (аудиторная работа)</b>	Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты							
<b>Самостоятельная работа:</b> задания по групп. проекту	Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,							
<b>Самостоятельная работа:</b> инициация и подготовка магистрантом <b>ДИЗАЙНА</b> индивидуального проекта («научный стартап») при поддержке руководителя				Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта				
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)								Магистрант проектной группы
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>								
<b>Мастер-классы (аудиторная работа)</b>	Магистранты проектной группы							
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Апрельской конференции (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)	Проектная группа							
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Молодые налоговеды (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)		Проектные группы, работающие в данной тематике						
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)						Проектная группа		
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка) в рамках Молодежной конференции ТТФ (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)					Проектные группы, в данной тематике			
<b>Семинары по защите ДИЗАЙНА</b> индивидуального проекта магистранта («научный стартап») (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)						Магистранты проектной группы		
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)								Проектная группа
<b>ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД</b> на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)								Магистранты проектной группы
<b>Посещение семинаров</b> , где докладываются другие проектные группы	Магистранты проектной группы							



**План-график работ магистрантов 1 курса по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС)  
на осенний семестр 2018-2019 уч.г.**

Виды работ \ Даты	01 неделя	02 неделя	03 неделя	04 неделя	5-6 неделя	07-08 неделя	11 неделя	12-13 неделя	18 неделя	19-20 неделя	20 неделя
Открытие ярмарки проектов				ЦПД							
Встречи со студентами				ЦПД							
Запись на проект				ЦПД							
Зачисление в проект 1 волна					ЦПД						
Зачисление в проект 2 волна						ЦПД					
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>											
Собрания/встречи с ЦПД			ЦПД		ЦПД		ЦПД		ЦПД		
Мастер-классы			Магистранты проектной группы								
Семинар						Проектная группа					
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)								Проектная группа			
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)										Проектная группа	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)										Магистранты проектной группы	
Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы							Магистранты проектной группы				
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>											
Работа в проектных группах (аудиторная работа)					Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты						
Самостоятельная работа: задания по групп. проекту					Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,						
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)										Магистрант проектной группы	
Проставление оценок в в ведомости и зачетные книжки											Руководитель практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Н.В. Кузнецова

2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.01 Экономика**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международная экономика»**

Владивосток  
2019

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Программа производственной практики в формате научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 321;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, от 04.06.2015 протокол № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности по направлению 38.04.01 «Экономика», программы «Международная экономика».

Целью научно-исследовательской работы является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- вовлечение магистрантов в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности, как постоянного и систематического элемента учебного процесса;
- развитие и накопление специальных навыков по научно-исследовательской работе в формате проектного семинара;
- формирование у магистрантов навыков по представлению результатов научно-исследовательской работы в письменной и устной форме;
- формирование у магистрантов ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

### **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Научно-исследовательская работа (НИР) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (Б2.В.02.03(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения научно-исследовательской работы должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность принимать организационно-управленческие решения;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Производственная практика в формате научно-исследовательской работы проходит в 4-м семестре 2 курса, является одной из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Международная экономика». Содержание научно-исследовательской работы предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана. Данная практика является логическим продолжением учебной практики в формате научно-исследовательской работы, которая проходила в 1-ом, 2-ом семестре у курса, и опирается на ее результаты.

Основой для успешного прохождения научно-исследовательской работы являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Модели экономического роста», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Деятельность международных компаний в глобальной среде».

В результате прохождения научно-исследовательской работы у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующей подготовки к выполнению индивидуальных заданий, расчетных блоков в магистерской диссертации.

## 5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре 2 курса.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра мировой экономики, научная лаборатория кафедры), дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		
ПК-1 - способностью	Знает	базовые	методы и

<p>обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>		<p>инструменты экономического анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований</p>
	Умеет	<p>оценивать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований, использовать аналитические результаты обзоров отечественной и зарубежной литературы в научно-исследовательской работе</p>
	Владеет	<p>навыками составления программы научного исследования и проведения сравнения результатов своего исследования с отечественными и зарубежными аналогами</p>
<p>ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	Знает	<p>методику и методологию, связанную с теорией и практикой научных исследований</p>
	Умеет	<p>обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
	Владеет	<p>методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в экономической сфере и грамотного оформления результатов данных</p>



		исследований
ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает	методы, принципы, инструменты проведения научных исследований в соответствии с разработанной программой
	Умеет	использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования
	Владеет	навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования
ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает	требования к оформлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада, уровню плагиата научной работы
	Умеет	применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада
	Владеет	способностью подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования
ПК 5 - способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить	Знает	основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском

презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	Умеет	языке анализировать и обобщать основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке, представлять и защищать научно-исследовательскую работу на иностранном языке
	Владеет	навыками самостоятельной аналитической деятельности на иностранном языке навыками проведения самостоятельных научных исследований международных экономических отношений и грамотного оформления их результатов на иностранном языке
ПК-6 - способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми	Знает	требования к оформлению и представлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры
	Умеет	представлять научные исследования, в том числе в виде статьи или

навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)		доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры
	Владеет	способностью представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики в формате научно-исследовательской работы составляет 4 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
<b>Структура и содержание учебной практики в формате научно-исследовательской работы</b>						
1.	Выбор проекта (ярмарка проектов) (1 семестр 1 курса)	Участие в ярмарке проектов с целью выбора проекта.	2	12	14	Ознакомление с заявками на ярмарке проектов и выбор проекта

2.	Работа в проектной команде	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта	2	12	14	Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта
3.	Завершение проекта (1 семестр 1 курса)	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр 1 курса	2	13	15	Презентация и отчет по итогам работы проектной команды. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр 1 курса
4.	Выбор проекта (ярмарка проектов) (2 семестр 1 курса)	Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект	2	13	15	Ознакомление с заявками на ярмарке проектов и выбор проекта или продолжение работы над проектом
5.	Работа в проектной команде	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта	2	13	15	Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта
6.	Работа над индивидуальным исследованием (2 семестр 1 курса)	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.	5	13	18	Обсуждение и уточнение темы с потенциальным руководителем магистерской диссертации. Подготовка предварительного варианта синопсиса.

7.	Завершение проекта (2 семестр 1 курса)	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 курса	3	14	17	Презентация и отчет по итогам работы проектной команды. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 курса
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	
<b>Структура и содержание производственной практики в формате научно-исследовательской работы</b>						
8.	Работа над индивидуальным исследованием (1 семестр 2 курса)	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР (Синописом). (Приложение 4) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами.	4	18	22	Представление утвержденного индивидуального плана НИР (Синопис) научному руководителю
9.	Сбор фактического материала для магистерской диссертации (1 семестр 2 курса)	Разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы.	4	18	22	Представление фактического материала для магистерской диссертации научному руководителю
10.	Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей (1 семестр 2 курса)	Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.	4	18	22	Представление тезисов докладов, научных статей научному руководителю
11.	Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах (1 семестр 2 курса)	Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования	4	18	22	Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов

12.	Защита отчета по НИР (1 семестр 2 курса)	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.	3	18	21	Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр 2 курса
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	

Содержание производственной практики в формате научно-исследовательской работы 4-го семестра 2 курса обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 4).

Содержание производственной практики в формате научно-исследовательской работы 4-го семестра 2 курса обучения опирается на результаты учебной практики в виде научно-исследовательской работы для 1-го, 2-го семестра 1 курса. В первый год обучения задание на НИР оформляется в виде проектной заявки (Приложение 2). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 3). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному

отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 7. Структура и содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;

- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);

- формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3 семестр).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 6, 9). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя

контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистранта.

Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр 1 курса), а также научным руководителем (1 семестр 2 курса) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

**Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам научно-исследовательской работы, осваиваемым студентом самостоятельно**

1. Понятие и смысл проектной деятельности.
2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта.
3. Инструментарий адаптивного проектного управления.
4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности.
5. Особенности презентации проектов различных типов и масштабов.
6. Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов.



7. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта.

8. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация.

9. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы.

10. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы.

11. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта.

12. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений.

13. Составление синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы).

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Форма контроля по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) – зачёт с оценкой. Исследовательская работа магистранта оценивается научным руководителем исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др. (4 семестр 2 курса).

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.**

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<b>ПК-1</b> способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<b>знает (пороговый уровень)</b>	базовые методы и инструменты экономического анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований	знание базовых методов и инструментов экономического анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований	способность показать знания в области методов и инструментов проектного анализа, управленческого учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований в области инновационной экономики
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	оценивать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований, использовать аналитические результаты обзоров отечественной и зарубежной литературы в научно-исследовательской работе	умение оценивать и обобщать результаты отечественных и зарубежных исследований, использовать аналитические результаты обзоров отечественной и зарубежной литературы в научно-исследовательской работе	способность разбираться в соответствующих моделях и инструментах проектного анализа, использовать аналитические инструменты, применяемые в современной исследовательской деятельности, для подготовки магистерской диссертации
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками составления программы научного исследования и проведения сравнения результатов своего исследования с отечественными и зарубежными аналогами	владение навыками составления программы научного исследования и проведения сравнения результатов своего исследования с отечественными и зарубежными аналогами	способность владеть культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы в области составления синопсиса с применением навыков проектного анализа
<b>ПК-2</b> способностью обосновывать	<b>знает (пороговый)</b>	методику и методологию, связанную с теорией и практикой	знание методики и методологии, связанную с теорией и практикой	Способность показать знания в области теоретико-

актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>уровень)</b>	научных исследований	научных исследований	методологических аспектов теории и практики научных исследований с учетом проектного анализа
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	способность продемонстрировать умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в экономической сфере и грамотного оформления результатов данных исследований	владение методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в экономической сфере и грамотного оформления результатов данных исследований	способность навыками владения самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере инновационной экономики с применением инструментов проектного анализа
<b>ПК-3</b> способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы, принципы, инструменты проведения научных исследований в соответствии с разработанной программой	знание методов, принципов, инструментов проведения научных исследований в соответствии с разработанной программой	способность оперировать основными понятиями, методами и принципами научных исследований в соответствии с разработанной программой с учетом знаний проектной деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования	умение использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования	способность правильно применять общенаучные методы познания, методы проектной деятельности, методы экономической науки для решения задач исследования в сфере инновационного развития
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования	владение навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования	способность владения навыками проведения самостоятельного научного исследования на основе конкретного объекта в сфере инновационного развития с

				применением инструментария проектной деятельности
<b>ПК-4</b> способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<b>знает (пороговый уровень)</b>	требования к оформлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада, уровню плагиата научной работы	знания к требованиям по оформлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада, уровню плагиата научной работы	-способность демонстрации знаний по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада -способность демонстрации знаний по оформлению научных статей и определения уровня плагиата научной работы
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада	умение применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада	-способность систематизировать и обобщить результаты научного исследования; - способность провести обзор литературы для подготовки научной статьи или научного доклада
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	способностью подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования	владение способностью подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования	способность подготовить и опубликовать научную статью по отдельным проблемным аспектам научного исследования с применением инструментария проектного анализа; навыками подготовки и защиты научного доклада по теме исследования
<b>ПК 5</b> способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке	знание основных результатов новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке	способность продемонстрировать знания в области использования специальной терминологии на иностранном языке, ведения дискуссии и защиты работы на иностранном языке с применением методов проектного анализа
	<b>умеет</b>	анализировать и обобщать	умение анализировать и	способность демонстрации

представленную работу на иностранном языке	<b>(продвинутый уровень)</b>	основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке, представлять и защищать научно-исследовательскую работу на иностранном языке	обобщать основные результаты новейших исследований и разработок зарубежных ученых, опубликованных в ведущих профессиональных журналах на английском языке, представлять и защищать научно-исследовательскую работу на иностранном языке	умений в сфере подготовки публикаций, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке с учетом использования знаний проектной деятельности
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками самостоятельной аналитической деятельности на иностранном языке навыками проведения самостоятельных научных исследований международных экономических отношений и грамотного оформления их результатов на иностранном языке	навыками самостоятельной аналитической деятельности на иностранном языке навыками проведения самостоятельных научных исследований международных экономических отношений и грамотного оформления их результатов на иностранном языке	способность владения навыками использовать общенаучных терминов в работе с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке с применением инструментария проектного анализа; навыками подготовки и защиты научной работы по теме исследования
<b>ПК-6</b> способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и	<b>знает (пороговый уровень)</b>	требования к оформлению и представлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	требования к оформлению и представлению научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	способность демонстрации знаний в области визуализации и обоснования достигнутых результатов магистерской работы с учетом знаний проектной деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	представлять научные исследования, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	представлять научные исследования, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры	способность применения представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры

<p>библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	<p><b>владеет (высокий уровень)</b></p>	<p>способностью представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры</p>	<p>способностью представления научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации по тематике магистратуры</p>	<p>способность владения навыками визуализации и обоснования достигнутых результатов магистерской работы; способность визуализировать часть работы (презентации) в соответствии с необходимыми требованиями с учетом знаний проектной деятельности</p>
--	---	---	---	---

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике в формате научно-исследовательской работы**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

### **Основные объекты оценивания результатов прохождения практики в формате научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

### **Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР**

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6))

Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7))

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{OP1} + \text{Баллы}_{PP1} + \text{Баллы}_{KBH}) * 0,2 + \text{Баллы}_{PP2} * 0,2 + \text{Баллы}_{PII} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{PP3} + \text{Баллы}_{PP4} + \text{Баллы}_{KB\text{внеш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

*Баллы<sub>OP1</sub>* –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики. Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы<sub>PP1</sub>* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики. Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы<sub>KBH</sub>* –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики** (Форма оценочного листа Приложение 10):



*Баллы ПР2* –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики.

**Баллы, выставяемые проектным консультантом (Форма оценочного листа Приложение 11):**

*Баллы ПИ* –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды (Форма оценочного листа Приложение 8):**

*К* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Форма оценочного листа Приложение 12):**

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы ПР3* –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики и выводится средний балл.

*Баллы ПР4* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики и выводится средний балл.

*Баллы КВнеш* – баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
<b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b>	
<i>Баллы ОР1</i>	0,2
<i>Баллы ПР1</i>	
<i>Баллы КВн</i>	
<b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>	
<i>Баллы ПР2</i>	0,2
<b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>	
<i>Баллы ПИ</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b>	
<i>k</i> <i>кросс-оценка</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>	
<i>Баллы ПР3</i>	0,4
<i>Баллы ПР4</i>	
<i>Баллы КВнеи</i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в 4 семестре 2 курса семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы ПР} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов

#### **Баллы, выставяемые руководителем практики**

**Баллы ПР** – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики.

#### **Баллы, выставяемые экспертами комиссии:**

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы эк* – баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в 4 семестре 2 курса прохождения практики, и выводится средний балл.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по  
производственной практике (научно-исследовательская работа)**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта  
деятельности по разделам научно-исследовательской работы**

**Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам научно-исследовательской работы, осваиваемым студентом самостоятельно**

1. Понятие и смысл проектной деятельности.
2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта.
3. Инструментарий адаптивного проектного управления.
4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности.
5. Особенности презентации проектов различных типов и масштабов.
6. Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов.
7. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта.
8. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация.
9. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы.
10. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы.
11. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта.
12. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений.
13. Составление синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы).

**Методические указания по составлению отчета по производственной практике в формате научно-исследовательской работы**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

## **Содержание разделов отчёта по производственной практике в формате научно-исследовательской работы**

Задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу) *(дается научным руководителем магистранта)*

Введение.

Раздел 1. Краткое описание основных научных положений диссертационной работы.

Раздел 2. Оформление результатов диссертационного исследования в рабочий вариант диссертации.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа и подготовка доклада по направлению исследования

Раздел 4. Выступление на научной конференции по проблеме исследования

Раздел 5. Посещение мастер-классов, семинаров и т.д.

Раздел 6. Публикация научной статьи по проблеме исследования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по  
семестрам (1,2 семестр 1 курса и 1 семестр 2 курса)**

	<b>Этап</b>	<b>Содержание этапа</b>
1	1. Ярмарка проектов	Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 2) Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта. Для успешной реализации проекта в команду привлекаются а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции: - организатор, наставник; - консультант в определенной области; б) внешние консультанты. Базовые требования для инициации проекта: - у проекта есть заказчик; - на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в

	<p>обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;</li> <li>- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)</li> </ul>
2. Работа в проектной команде	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.
3. Завершение проекта	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр
4. Ярмарка проектов	Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основным критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 3)
5. Работа в проектной команде.	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.
6. Работа над индивидуальным исследованием	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.
7. Завершение проекта	Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план- график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр

3	8. Работа над индивидуальным исследованием	<p>Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). (Приложение 4)</p> <p>Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы.</p> <p>Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях.</p> <p>Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.</p> <p>Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования</p>
	9. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 4 семестре:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организовывает самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 4 семестре 2 курса осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные



распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ФОРМАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

2. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н. М.: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540846>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-399382>

4. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. - 327 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900868>

5. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р.- М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926069>

## Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды / В.К. Проскурин. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 263 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543884>
2. Городов, О.А. Правовое обеспечение инновационной деятельности: монография / О.А. Городов. - М. : ИНФРА- М, 2017. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702811>
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-402308>
4. Инновационный проект: подготовка для инвестирования: Учебное пособие / Хомкин К.А. - М.: Дело АНХ, 2015. - 120 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494886>
5. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429542>
6. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации: Монография / Под ред. Егорова М.А. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753846>
7. Основные финансовые инструменты регулирования инновационного предпринимательства / В.В. Авилова [и др.]. - Казань: КНИТУ, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102128>
8. Плотников, А.Н. Финансирование инновационной деятельности / Плотников А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754393>
9. Синяева, И.М. Модель коммерческой системы инновационного

маркетинга [Электронный ресурс]: Монография / И. М. Синяева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 166 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514692>

10. Шмелева, Д.В. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации / Д.В. Шмелева. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70686](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70686)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.pf](http://putin.przident.pf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>

18. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

19. Дальневосточное агентство содействия инновациям (г. Хабаровск).  
<http://www.dasi.27.ru/index.php>

20. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности  
[www.sci-innov.ru](http://www.sci-innov.ru)

21. Официальный сайт World Intellectual Property Organization  
[www.wipo.int](http://www.wipo.int)

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ФОРМАТЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Доцент кафедры мировой экономики, канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Ю.К. Дьяченко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной  
практики в формате научно-исследовательской работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра мировой экономики*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики  
(научно-исследовательская работа)

Выполнил студент гр. М1201мэи

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
к.э.н., доцент кафедры мировой  
экономики

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_

## **ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА**

### **Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

### **Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)  
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)  
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений  
Возможно смешивание типов...

### **Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

### **Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

### **Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

### **Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

### **Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной



деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

**Приложение 3**

**Декомпозиция проекта на подпроекты\***

**Целевая аудитория проекта и количество мест:**

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

**Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)**

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2019 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>		

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

## Приложение 6

### Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
<p>Достижение проектной командой продуктивных результатов</p>	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> </ul> <p>перспективы использования результатов проекта.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов</p>
<p>Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов</p>	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
<p>Коммуникации внешние</p>	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	

## Приложение 7

### Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

## Приложение 8

### Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом**

*Ивановым Е.А.*

\_\_\_\_\_  
ФИО

**другим участникам проектной группы**

наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний(весенний) семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_

подпись



## Приложение 9

Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

«    »            2018 г.

\_\_\_\_\_

## Приложение 10

Форма оценочного листа для руководителя практики

### Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## Приложение 11

Форма оценочного листа для проектного консультанта

### Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

## Приложение 12

Форма оценочного листа для эксперта комиссии

### Оценочный лист эксперта комиссии

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
<b>Критерий</b> <b>Проект</b>	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

## Приложение 13

### Пример расчета оценки студента (4 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	25	24	20		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,80</b>	<b>4,00</b>	<b>4,70</b>	<b>18,50/4=4,63</b>
<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>	
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	15	14	13		
<b>Средний балл эксперта</b>	<b>5,00</b>	<b>4,67</b>	<b>4,33</b>	<b>4,70</b>	<b>18,70/4=4,68</b>
<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	

## Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.

## Приложение 15

Школа экономики и менеджмента ДВФУ  
Проектная деятельность в магистратуре, весенний сем. 2017-2018 уч.г.

### План-график работ магистрантов по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС) на весенний семестр 2017-2018 уч.г.

Виды работ	Даты	23-28.04 (пн-сб)	26-28.04 (чт-сб)	11.05 (пт)	16.05 (ср)	21.05 – 02.06 (пн-сб)	04-09.06 (пн-сб)	18-30.06 (пн-сб)
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>								
<b>Работа в проектных группах (аудиторная работа)</b>	Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты							
<b>Самостоятельная работа:</b> задания по групп. проекту	Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,							
<b>Самостоятельная работа:</b> инициация и подготовка магистрантом <b>ДИЗАЙНА</b> индивидуального проекта («научный стартап») при поддержке руководителя				Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта				
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)								Магистрант проектной группы
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>								
<b>Мастер-классы (аудиторная работа)</b>	Магистранты проектной группы							
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Апрельской конференции (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)	Проектная группа							
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Молодые налоговеды (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)		Проектные группы, работающие в данной тематике						
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)						Проектная группа		
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка) в рамках Молодежной конференции ТТФ (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)					Проектные группы, в данной тематике			
<b>Семинары по защите ДИЗАЙНА</b> индивидуального проекта магистранта («научный стартап») (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)						Магистранты проектной группы		
<b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)								Проектная группа
<b>ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД</b> на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)								Магистранты проектной группы
<b>Посещение семинаров</b> , где докладываются другие проектные группы	Магистранты проектной группы							

**План-график работ магистрантов 1 курса по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС)  
на осенний семестр 2018-2019 уч.г.**

Даты	01	02	03	04	5-6	07-08	11	12-13	18	19-20	20	
Виды работ	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	
Открытие ярмарки проектов				ЦПД								
Встречи со студентами				ЦПД								
Запись на проект				ЦПД								
Зачисление в проект 1 волна					ЦПД							
Зачисление в проект 2 волна						ЦПД						
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>												
Собрания/встречи с ЦПД			ЦПД		ЦПД		ЦПД		ЦПД			
Мастер-классы			Магистранты проектной группы									
Семинар						Проектная группа						
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)								Проектная группа				
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)										Проектная группа		
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)										Магистранты проектной группы		
Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы								Магистранты проектной группы				
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>												
Работа в проектных группах (аудиторная работа)						Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты						
Самостоятельная работа: задания по групп. проекту						Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,						
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)										Магистрант проектной группы		
Проставление оценок в в ведомости и зачетные книжки											Руководитель практики	





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Кузнецова  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по получению профессиональных умений и опыта  
в аналитической деятельности

#### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.01 Экономика**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международная экономика»**

Владивосток  
2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 321;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, от 04.06.2015 протокол № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## 2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями производственной практики является формирование и применение у магистров компетенций, направленных на их подготовку к осуществлению профессиональной организационно-управленческой, проектно-экономической, аналитической деятельности в условиях предприятий и организаций по направлению 38.04.01 «Экономика», программы «Международная экономика».

Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей

профессиональной деятельности и т.д.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами производственной практики являются:

- изучение финансовой, статистической документации и оперативной отчетности по вопросам международной инновационной деятельности с целью ознакомления с производством и управлением предприятия;
- исследование и использование опыта в организации экономической, внешнеторговой и планово-финансовой работы, накопленный штатными специалистами;
- оценка организации экономического процесса на предприятии с целью подтверждения актуальности и практической значимости избранной темы магистерской диссертации;
- выбор методов проведения анализа (оценки) для подготовки аналитических материалов по теме исследования;
- приобретение опыта управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- выявление практических проблем работы организации в сфере международной инновационной деятельности и предложение путей их решения на основе научного подхода;
- умение систематизировать полученные данные при подготовке отчета о прохождении производственной практики с целью подтверждения актуальности и практической значимости избранной темы исследования.
- подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.04 (П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность принимать организационно-управленческие решения;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности проходит в 3-м семестре, является второй из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Международная экономика». Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Экономика Дальнего Востока», «Развитие мировой экономики и международных экономических отношений (продвинутый уровень)».

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующей подготовки к выполнению индивидуальных заданий, расчетных блоков в магистерской диссертации.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра мировой экономики, научная лаборатория кафедры) или

сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-10 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает	стратегические направления экономической политики государства на современном этапе и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Умеет	использовать аналитические приемы и способы обработки экономической информации; дать оценку эффективности мероприятий государства в

		области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Владеет	способностью подготовить аналитический отчет о результатах развития экономики на макро и микроуровне
ПК-11 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает	систему правового и нормативного регулирования финансово-экономических расчетов, содержание их форм и основных элементов
	Умеет	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
	Владеет	навыками использования различных источников информации для проведения экономических расчетов
ПК-12 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает	современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
	Умеет	собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; сформировать прогноз основных социально-экономических показателей
	Владеет	навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и



		логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов
ПК-13 - способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Умеет	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Владеет	современными методами и инструментами исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 - способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает	современные положения и концепции эффективности использования экономических ресурсов, стратегического управления; методы стратегического анализа; методы сценарного планирования; методы формирования малых групп для принятия управленческих решений
	Умеет	использовать инструменты и методы оценки эффективности использования ресурсов, фактологические и статистические данные для анализа основных социально-экономических показателей

	Владеет	навыками оценки полученных результатов оценки эффективности использования экономических ресурсов, разработки альтернативных вариантов управленческих решений, выявления критериев социально-экономической эффективности, выбора наилучшего управленческого решения на основе результатов аналитической деятельности; грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов
--	---------	---

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		

1.	подготовительный	разработка календарно-тематического плана (задания) на практику совместно с руководителем практики (условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля); -ознакомление с правилами техники безопасности	6	6	12	Проверка посещаемости. Проверка инструктажа и зачет по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана (задания). Проверка выполнения этапа
2.	основной	ознакомиться с организационно – правовой формой деятельности предприятия (базы практики), организационной структурой и задачами отдельных его подразделений; – изучить миссию предприятия, цели, рыночные позиции и конкурентоспособность; – изучить виды бизнеса (направления бизнеса) предприятия и стратегии бизнеса; – ознакомиться с организацией работы конкретного подразделения предприятия; - определение и выполнение своих непосредственных служебных обязанностей; - выполнение непосредственного задания по практике;	20	20	40	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа. Представление собранных материалов научному руководителю. Проверка выполнения этапа

3.	заключительный	Оценка и интерпретация полученных результатов: высказать предложения по совершенствованию организации, в т.ч. и по инновационной деятельности предприятия. Подготовка к защите отчета по производственной практике	18	18	36	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа. Представление чернового отчета по производственной практике руководителю по практике. Проверка выполнения этапа
4.	подготовка отчета	сдача и защита отчетов по практике	10	10	20	Представление отчета по производственной практике и его защита руководителю по практике
<b>Итого</b>			54	54	108	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;

– формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

**Планируемые результаты самостоятельной работы** – овладение навыками:

- самостоятельной исследовательской работы;
- микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- анализа состояния действующих систем управления и разработки мероприятий по ликвидации недостатков;
- организации и эффективному осуществлению различных инновационных процессов на предприятии;
- эффективного использования материальных, финансовых и людских ресурсов;
- владения современной методикой построения эконометрических моделей;
- обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль над ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра. В целях осуществления

руководства каждая кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики магистрантов соответствующего профиля.

Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель (руководители) практики от организации. Руководители практики обеспечивают каждого практиканта программой практики и дневником, определяют место прохождения и контролируют работу магистрантов.

Руководитель практики от кафедры:

- согласовывает (утверждает) график, тематику и объем прохождения практики с учетом особенностей базы практики и ее вида;
- проверяет правильность и своевременность заполнения заявления, договора и отчетных документов;
- контролирует проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в соответствии с программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым работам (проектам), выпускным квалификационным (дипломным) работам, если они определены заданием;
- дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о преддипломной практике и выпускной работы;
- принимает участие в работе комиссии по оценке отчетов (согласно форме отчетности) по практике (рассматривает отчеты студентов по практике, дает оценку и отзывы об их работе).

Руководитель практики от предприятия:

- знакомит магистров с организацией работ на рабочем месте, охраной труда и техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и т.д., организовывает работу студентов в соответствии с программой и графиком работ;

- осуществляет контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять задания, знакомить с особенностями производства, консультировать по производственным вопросам;

- обеспечивает магистров возможность ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также экономической документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития и т.п.), которые могут быть использованы при написании выпускной работы;

- поручает магистрам проведение работ с экономической документацией и помогает получить и/или закрепить навыки планово-финансовой работы;

- консультирует магистров по организационно-производственным вопросам и вопросам работы с финансово-экономической документацией, поясняет используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки управленческих решений;

- проверяет заполнение форм отчетности, других необходимых материалов;

- контролирует ведение дневника, подготовку отчета практикантом, а по окончании практики оформляет характеристику-отзыв на студента, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы магистров и его деловых качеств.

Обязанности обучающихся на производственной практике. Обучающие при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся магистрантов;

- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

•магистры, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

По окончании производственной практики магистр представляет отчет, в котором обязательно отражаются формальные данные по практике, ее результаты, а также заключение о выполнимости целей и задач.

### **Задания для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно**

Общие вопросы, которые подлежат изучению и освещению в отчете, независимо от вида и характера деятельности предприятия

1. Организационная и правовая характеристика предприятия: описание статуса предприятия, его правовой основы, истории создания, указания года создания, состава учредителей, местоположения предприятия, его юридического адреса.

2. Характеристика основных видов деятельности предприятия: указать виды деятельности по Уставу, а также основные виды деятельности предприятия на настоящий момент времени.

3. Организационная структура управления предприятия: определить ее вид, оценить ее соответствие выполняемым функциям и задачам, стоящим перед предприятием, начертить схему управления, структурное построение служб, изучить их задачи и функции, провести анализ системы взаимоотношений между ними, описать функциональные обязанности основных служб, отделов или работников.

4.Краткая экономическая характеристика деятельности предприятия: построить таблицу основных экономических показателей. После таблицы дать подробный анализ динамики ее показателей, указав причины их снижения или увеличения.

5. Характеристика материально - технической базы предприятия и ее оценка: описать техническое состояние помещений предприятия как



основных, так и вспомогательных: их размер в м<sup>2</sup> или м<sup>3</sup>, оснащенность оборудованием, состояние.

6. Анализ кадрового состава предприятия и развития фонда заработной платы: показать динамику численности персонала, рассказать о кадровой политике предприятия, проанализировать состав работников предприятия по половозрастному признаку, по образованию и уровню профессиональной подготовки.

1. Примерное содержание задания по практике во внешнеэкономических департаментах в сфере инновационной деятельности, государственных министерств и ведомств: (ознакомится с деятельностью соответствующих департаментов и учреждений, изучить проблемы и трудности связанные с работой в международной инновационной сфере, определить направления их влияния на развитие внешнеэкономических связей, определить возможные направления совершенствования форм и методов их работы).

По результатам производственной практики во внешнеэкономических департаментах государственных министерств и ведомств, студенты готовят материалы со сравнительным анализом регулирования международной инновационной деятельности в РФ и ее регулирования в других странах мировой экономики.

2. Примерное содержание задания по практике в подразделениях по инновационной деятельности крупных, средних и малых российских корпораций и фирм.

В ходе практики магистранты должны ознакомиться с деятельностью соответствующих подразделений, охарактеризовать их место и роль в хозяйственной деятельности фирмы, выявить наиболее перспективные формы и методы деятельности фирмы, провести сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта в данной сфере.

3. Примерное содержание задания по практике в научно-исследовательских и проектных институтах

Магистры, проходящие практику в научно-исследовательских и проектных институтах, должны изучить: (организационную структуру организации; – тематику научных исследований; источники финансирования тем; – порядок заключения договоров; выбрать для себя наиболее интересную тему исследования (проект) по международной инновационной деятельности страны или какого-либо ее региона и в ходе работы над этой темой: изучить уже существующий теоретический и практический материал по избранной теме; определить свое личное место в общем исследовании (найти свою нишу); проанализировать статистическую базу исследования; разобраться с существующими системами обработки материалов путем по факторного и других видов анализа; сделать обзор литературы по выбранной теме).

**Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам  
практики, осваиваемым студентом самостоятельно**

1. Общая характеристика предприятий и организаций (название, виды и направления деятельности, место в системе организационно-правовой форме и т.д.).
2. Структура предприятий и организаций, функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними.
3. Организация управления в предприятиях и организациях.
4. Сильные и слабые стороны органов управления в предприятии и организации.
5. Права и обязанности рабочих и служащих на предприятии.
6. Нормативно-правовая база управления организацией;
7. Цели, задачи и функции государственных и муниципальных органов управления.
8. Главные элементы внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность предприятий, их структурных подразделений и сотрудников;

9. Порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы органов управления предприятия.

10. Как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом?

**9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**  
**9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма контроля по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности – зачёт с оценкой.

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.**

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<b>ПК-10</b> способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>знает (пороговый уровень)</b>	стратегические направления экономической политики государства на современном этапе и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знание стратегических направлений экономической политики государства на современном этапе и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	- способность изучить современные положения стратегических направлений экономической политики государства на современном этапе; - способность изучить методы государственной политики и особенности их применения на микро- и макроуровне; - способность оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать аналитические приемы и способы обработки экономической информации; дать оценку эффективности мероприятий государства в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	умение использовать аналитические приемы и способы обработки экономической информации; дать оценку эффективности мероприятий государства в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	- способность оценки и анализа фактологических данных о мероприятиях в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность сформировать план принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность формировать структуру исследований на

				микро- и макроуровне.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	способностью подготовить аналитический отчет о результатах развития экономики на макро и микроуровне	владение навыками подготовки аналитического отчета о результатах развития экономики на макро и микроуровне деятельности, представления результатов в виде отчетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность применять современные методы сбора, обработки и систематизации информации о результатах развития экономики на макро и микроуровне;</li> <li>- способность применять приемы оценки результатов исследований по основным о результатам развития экономики на макро и микроуровне;</li> <li>- способность грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов.</li> </ul>
<b>ПК-11</b> способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<b>знает (пороговый уровень)</b>	систему правового и нормативного регулирования финансово-экономических расчетов, содержание их форм и основных элементов	знание системы правового и нормативного регулирования финансово-экономических расчетов, содержание их форм и основных элементов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность изучить основные теоретические и практические положения системы проведения финансово-экономических расчетов;</li> <li>- способность изучить основной понятийный аппарат, используемый при проведении экономических расчетов.</li> </ul>
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	умение использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность различить источники информации для проведения экономических расчетов;</li> <li>- способность оценить полученную информацию с целью возможности ее применения для проведения экономических расчетов;</li> </ul>
	<b>владеет</b>	навыками использования	владение	навыками

	<b>(высокий уровень)</b>	различных источников информации для проведения экономических расчетов	использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.	решения аналитических и исследовательских задач возможности современных технических средств и информационных технологий; - способность рассчитать и провести анализ прогнозных показателей эффективности принятых управленческих решений.
<b>ПК-12</b> способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	Знание современных положений и основных концепций прогнозирования основных социально-экономических показателей; методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	- способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; - способность изучить основные методы прогнозирования; - способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; сформировать прогноз основных социально-экономических показателей.	Умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; сформировать прогноз основных социально-экономических показателей.	- способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; - способность сформировать прогноз основных социально-экономических показателей.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных	Владение навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения	- способность применять современные методы сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей;

		результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов.	полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов.	- способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета.
<b>ПК-13</b> способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	- способность изучить современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов ; методы сравнительного анализа национальных моделей экономики.
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Умение использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительный анализ национальных моделей экономики	- способность применять современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов; - способность проводить сравнительный анализ национальных моделей экономики
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	современными методами и инструментами исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	владение современными методами и инструментами исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	- способность применять современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов; - способность применять сравнительный анализ национальных моделей экономики
<b>ПК-14</b> способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные положения и концепции эффективности использования экономических ресурсов, стратегического управления; методы стратегического анализа; методы	Знание современных положений и концепций стратегического управления; методов стратегического анализа; методов сценарного планирования; методов	- способность изучить современные положения и концепции стратегического управления; - способность изучить методы стратегического анализа;



использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора		сценарного планирования; методы формирования малых групп для принятия управленческих решений.	формирования малых групп для принятия управленческих решений.	- способность изучить методы сценарного планирования; - способность изучить методы формирования малых групп для принятия управленческих решений
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать инструменты и методы оценки эффективности использования ресурсов, фактологические и статистические данные для анализа основных социально-экономических показателей;	Умение использовать фактологические и статистические данные для анализа основных социально-экономических показателей; применять методы сценарного планирования и стратегического управления.	- способность использовать фактологические и статистические данные для анализа основных социально-экономических показателей; - способность применять методы сценарного планирования и стратегического управления.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками оценки полученных результатов оценки эффективности использования экономических ресурсов, разработки альтернативных вариантов управленческих решений, выявления критериев социально-экономической эффективности, выбора наилучшего управленческого решения на основе результатов аналитической деятельности; грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	Владение навыками разработки альтернативных вариантов управленческих решений, выявления критериев социально-экономической эффективности, выбора наилучшего управленческого решения на основе результатов аналитической деятельности; грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов; грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	- способность применять навыки разработки альтернативных вариантов управленческих решений, выявления критериев социально-экономической эффективности, выбора наилучшего управленческого решения на основе результатов аналитической деятельности; грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов; - способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Индивидуальное задание на производственную практику

- изучить внутренние уставные и регламентные документы, виды лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, организационную структуру организации;
- провести анализ особенностей осуществления инновационной деятельности в организации;
- провести сбор, анализ и обобщение материала для диссертационного исследования;
- сделать оценку степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
- разработать систему предложений и рекомендаций по внедрению инноваций в деятельность организации-места прохождения практики;
- сформулировать окончательные выводы и подготовить рекомендации для более эффективной работы организации.

## **Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- отзыву руководителя практики от организации сформулировать окончательные выводы и подготовить рекомендации для более эффективной работы организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

При выставлении дифференцированной оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;

– соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;

– оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;

– соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;

– характеристика с места прохождения практики;

– участие в итоговой конференции;

– мнение научного руководителя.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет (с оценкой) по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

### **Оформление отчёта по практике**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со

следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

#### **Содержание разделов отчёта**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.

3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия(приложение 3).

4. Оглавление.

5. Введение.

6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

8. Основная часть (проанализировать данные финансово-экономического состояния предприятия; проанализировать инновационную деятельность на предприятии, сделать выводы по результатам проведенного анализа).

9. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе преддипломной практики.

10. Список использованных источников.

11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчётность организации, исходные данные органов государственной статистики).

## Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

– отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение 3);

– дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 2).



## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Городов, О.А. Правовое обеспечение инновационной деятельности: монография / О.А. Городов. - М. : ИНФРА- М, 2017. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702811>

2. Поташева, Г.А. Инновационный потенциал хозяйственной системы и его оценка (методы формирования и оценки): Учеб. пос. / И.П.Дежкина, Г.А.Поташева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 122 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/413666>

3. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671375>

4. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. - 327 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900868>

5. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 374 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558699>

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды / В.К. Проскурин. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 263 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543884>
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-402308>
3. Инновационный проект: подготовка для инвестирования: Учебное пособие / Хомкин К.А. - М.: Дело АНХ, 2015. - 120 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494886>
4. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429542>
5. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации: Монография / Под ред. Егорова М.А. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753846>
6. Основные финансовые инструменты регулирования инновационного предпринимательства / В.В. Авилова [и др.]. - Казань: КНИТУ, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102128>
7. Плотников, А.Н. Финансирование инновационной деятельности / Плотников А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754393>
8. Синяева, И.М. Модель коммерческой системы инновационного маркетинга [Электронный ресурс]: Монография / И. М. Синяева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 166 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514692>
9. Шмелева, Д.В. Организационно-правовые формы инновационного

предпринимательства в Российской Федерации / Д.В. Шмелева. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70686](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70686)

10. Экономика организации (предприятия). Учебник для ср. спец. учебных заведений. 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### Интернет

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.рф](http://putin.prezident.rf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<http://regulation.gov.ru/>

18. Портал государственных программ Российской Федерации

<http://programs.gov.ru/Portal/>

19. Дальневосточное агентство содействия инновациям (г. Хабаровск).

<http://www.dasi.27.ru/index.php>

20. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности

[www.sci-innov.ru](http://www.sci-innov.ru)

21. Официальный сайт World Intellectual Property Organization

[www.wipo.int](http://www.wipo.int)

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жестких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Доцент кафедры мировой экономики, канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Ю.К. Дьяченко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной  
практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра мировой экономики*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

Выполнил студент гр. М1201мэи

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры мировой  
экономики

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Практика пройдена в срок

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики по получению профессиональных умений  
 и опыта в аналитической деятельности**

магистра 2 курса группы М1201мэи

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

магистерская программа Международная экономика

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистра 2 курса группы М1201мэи  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
магистерская программа Международная экономика  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Кузнецова  
« 20 » \_\_\_\_\_ июня 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.01 Экономика**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Международная экономика»**

Владивосток  
2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2015 № 36995
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282; с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных в ходе обучения, сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации;
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

## **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование умения работать с большими массивами информации, обобщать существующие подходы и мнения, предлагать свое видение по проблеме;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и предложение путей их решения;

- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации.

#### **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.06(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;
- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Преддипломная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в 4-м семестре, является последней из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Международная экономика».

Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Глобальная научная коммуникация», «Эконометрика», «Развитие мировой экономики и международных экономических отношений» (продвинутый уровень), «Международная торговля», «Моделирование инновационно-технологического развития», «Критическое и проектное мышление».

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются сторонние организации, соответствующие профилю подготовки магистранта, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой, и необходимой материально-технической и информационной базой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает	основные результаты новейших исследований по исследуемым проблемам
	Умеет	обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	Владеет	способностью формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей
ПК-2-Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает	методологические основы микроэкономического анализа, современные теоретические концепции и результаты прикладных исследований
	Умеет	составить программу научного исследования, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
	Владеет	навыками самостоятельной исследовательской работы
ПК-3 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает	методологию и основные теоретические аспекты исследуемой тематики
	Умеет	самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в рамках программы
	Владеет	навыками обработки полученных в ходе исследований данных
ПК-4 Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает	основные требования к оформлению научных работ;
	Умеет	формулировать результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
	Владеет	навыками оформлять результаты исследований в виде научных работ в рецензируемых и нерецензируемых научных изданиях.
ПК-5- Способность использования терминологии специальности на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	Знает	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику
	Умеет	свободно выражать свои мысли и понимать речь собеседника; готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии на иностранном языке
	Владеет	навыками использования иностранного языка в письменной и устной форме деловой коммуникации

ПК-6- Способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с профилем ОП)	Знает	различные инновационные и интерактивные формы представления информации для оформления результатов проведенного исследования и представления их научному сообществу в виде статьи или доклада
	Умеет	оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации
	Владеет	необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с профилем ОП)
ПК-10 - Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает	методы подготовки аналитических материалов в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Умеет	определять адекватность аналитических материалов и адаптировать их модели к конкретным задачам принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Владеет	навыками анализа условий применения методов подготовки аналитических материалов в практике принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
ПК-11 - Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает	методы и методики проведения анализа различных экономических процессов
	Умеет	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
	Владеет	навыками анализа на микроуровне для проведения экономических расчетов.
ПК-12 - Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает	методы построения эконометрических моделей для анализа микроэкономических процессов и явлений
	Умеет	составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли
	Владеет	навыками принятия стратегических и тактических решений
ПК-13 - Способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Умеет	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
	Владеет	навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 - Способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает	теории решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	Умеет	применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора



	Владеет	навыками применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
--	---------	---

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **14 недель, 21 зачётная единица, 756 часов.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный этап (организационный)	Инструктаж по технике безопасности	4	100	104	Устный опрос
		Знакомство с организацией-местом прохождения практики				роспись в журнале учета Устный опрос
2.	Производственный этап:					
	– Обработка и анализ полученной информации;	Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	4	300	304	Устный опрос
	– Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета	5	238	243	Устный опрос
3.	Итоговый	Защита отчета по практике на кафедре руководителю практики	5	100	105	Защита отчета с оценкой
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>738</b>	<b>756</b>	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Перед началом преддипломной практики магистрант получает на кафедре направление в организацию, где будет проходить практику.

Магистрант на преддипломной практике выполняет все указания руководителей, предусмотренные программой, следует правилам внутреннего трудового распорядка организации. Преддипломная практика

проводится в соответствии с индивидуальной программой, в которой указаны её задачи и содержание. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе преддипломной практики включает следующие позиции:

- учебную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

- методические разработки для студентов, определяющие содержание и методы проведения научных исследований, порядок прохождения и содержание практики;

- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;

- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

По окончании практики магистрант предъявляет отчет о ее прохождении. Отчет составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к написанию выпускной квалификационной работы, а также должен соответствовать заданной структуре, основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

### ***Содержание программы практики***

**1. Общие вопросы, которые подлежат изучению и освещению в отчете, независимо от вида и характера деятельности коммерческого предприятия**

1. **Организационная и правовая характеристика предприятия:** описание статуса предприятия, его правовой основы, истории создания, указания года создания, состава учредителей, местоположения предприятия, его юридического адреса.

**2. Характеристика основных видов деятельности предприятия:** указать виды деятельности по Уставу, а также основные виды деятельности предприятия на настоящий момент времени.

**3. Организационная структура управления предприятия:** определить ее вид, оценить ее соответствие выполняемым функциям и задачам, стоящим перед предприятием, начертить схему управления, структурное построение служб, изучить их задачи и функции, провести анализ системы взаимоотношений между ними, описать функциональные обязанности основных служб, отделов или работников.

**4. Краткая экономическая характеристика деятельности предприятия:** построить таблицу основных экономических показателей. После таблицы дать подробный анализ динамики ее показателей, указав причины их снижения или увеличения.

Примечание: Помимо данных вопросов отчет должен содержать ответы на вопросы общего характера программы преддипломной практики.

## **2. Перечень вопросов для изучения студентами, проходящими практику в органах государственной и муниципальной власти или в бюджетном учреждении**

**1. Характеристика нормативно-правового и информационного обеспечения деятельности государственного учреждения по формированию и использованию государственных финансовых ресурсов:** характеристика законодательного регулирования деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения, особенностей разграничения финансовых полномочий.

**2. Характеристика взаимодействия объекта исследования с другими хозяйствующими субъектами и органами государственной власти и управления:** порядок представления и сроки сдачи промежуточной и итоговой отчетной документации.

**3. Экономическая характеристика деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения:** на основании

внутреннего положения о функционировании объекта исследования дать краткую характеристику целей, задач и функций. Описать структуру органов государственной власти и управления или бюджетного учреждения, соподчиненности и взаимосвязанности его структурных подразделений. Дать краткую характеристику документооборота организации.

**4. Оценка системы финансового планирования и прогнозирования, бюджетных показателей:** дать характеристику порядка планирования бюджетных показателей, в т.ч. исходная информация для плановых расчетов, методы ее получения и т.д. Привести особенности планирования доходов и расходов, дать описание долгосрочного стратегического планирования.

**5. Анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по доходам:** дать описание источников, порядка поступления доходов. Провести анализ динамики и структуры доходов объекта исследования за 3 года, предшествующих отчетному периоду, провести анализ полноты поступления доходов, степени и качества исполнения плановых показателей. Исследовать качественные структурные сдвиги доходной базы и факторы, их определяющие.

**6. Анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по расходам:** дать оценку целевого характера использования бюджетных средств, рассмотреть направления расходования средств и расходных полномочий объекта исследования. Провести анализ динамики и структуры расходов объекта исследования за 3 года, предшествующих отчетному периоду. Исследовать тенденции структурных сдвигов расходов и факторы, их определяющие.

**7. Анализ сбалансированности бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности):** оценить сбалансированность, степень надежности покрытия расходов поступающими доходами.

Примечание: Помимо данных вопросов отчет должен содержать ответы на вопросы общего характера программы преддипломной практики.

### **3. Перечень вопросов для изучения студентами, проходящими преддипломную практику в кредитных организациях**

**1. Организационно-экономическая характеристика кредитной организации:** изучить устав данного коммерческого банка и другие нормативные документы, регламентирующие его образование и функционирование, дать краткую характеристику организационной и управленческой структур банка.

**2. Классификация банковской отчетности и анализ баланса кредитной организации:** дать общую характеристику ресурсной базы данного банка и ее структуры, рассчитать величину собственных средств (капитала) банка и определить структуру собственного капитала. Охарактеризовать привлеченные средства данного банка и их структуру. Активы коммерческого банка необходимо сгруппировать по различным критериям. Проанализировать ликвидность, степень риска, сроком размещения, субъектам. Пассивные операции коммерческого банка необходимо проанализировать с позиции формирования собственных ресурсов (формирования уставного капитала, образования фондов коммерческого банка); депозитные и внедепозитные операции.

**3. Анализ операций кредитной организации:** провести анализ различных видов: кредитование в порядке кредитной линии, овердрафт, контокоррентный кредит, вексельные кредиты, консорциальные кредиты, межбанковские кредиты, кредиты населению. Провести классификацию банковских кредитов, проанализировать организацию процесса кредитования; начиная с рассмотрения кредитной заявки и собеседования с клиентом, заключения кредитного договора до контроля за выполнением условий кредитного договора и погашения кредита. Определить, какие документы должен предоставить в банк потенциальный заемщик, какие формы обеспечения возвратности кредита использует данный банк (залог, поручительство, гарантию и др.), в соответствии с какой методикой

происходит оценка кредитоспособности потенциальных заемщиков данного коммерческого банка.

**4. Характеристика расчетных операций**, с учетом видов счетов, открытых в данном банке, используемые им формы безналичных расчетов (платежные поручения, аккредитивную форму расчетов, чековую форму расчетов, инкассовую форму расчетов, вексельную форму), используемые в банке межбанковские расчеты (межфилиальные расчеты, прямые корреспондентские отношения, межбанковский клиринг).

**5. Валютные операции коммерческого банка:** порядок открытия и ведения валютных счетов резидентов в иностранной валюте.

**6. Анализ операций, осуществляемых банком, с ценными бумагами:** эмиссионные операции; инвестиционные операции коммерческого банка; посреднические операции коммерческого банка с ценными бумагами (брокерские и дилерские операции), в отчете отразить депозитарную и консультационную деятельность коммерческого банка.

Примечание: Помимо данных вопросов отчет должен содержать ответы на вопросы общего характера программы преддипломной практики.

#### **4. Подведение итогов преддипломной практики**

Результатом успешного прохождения практики являются:

- положительные характеристики качества работы студента руководителем практики от предприятия и кафедры,
- своевременно представленный на кафедру отчет о прохождении практики.

Исследование, проводимое в рамках практики, должно быть проведено по предварительно разработанной программе исследования или в соответствии с разработанным подходом к исследованию. Программа исследования должна включать в себя сбор не только вторичной информации, но и сбор первичной информации. Перед реализацией программы исследования студент должен согласовать и утвердить

программу исследования и инструментарий исследования с непосредственным руководителем практики от кафедры.

В основе организации производственной практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГАОУ ВПО «Дальневосточный федеральный университет» и предприятиями (учреждениями, организациями), которые выступают в качестве баз практики.

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- студент университета, направленный на практику;
- руководитель практики от кафедры университета (преподаватель);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра мировой экономики, а непосредственное руководство осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на квалифицированных специалистов и руководителей.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор Университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **Вопросы для собеседования на зачёт с оценкой**

1. Организационная и правовая характеристика предприятия
2. Характеристика основных видов деятельности предприятия
3. Организационная структура управления предприятия
4. Краткая экономическая характеристика деятельности предприятия.
5. Порядок и формы расчета предприятия с поставщиками за поставленные товары.
6. Критическая оценка деятельности предприятия.
7. Ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели
8. Финансовые взаимоотношения организаций и органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики).
9. Особенности целеполагания организации, являющейся местом прохождения практики.
10. Основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей в соответствии с направлением магистерского исследования.
11. Индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне
12. Проблемы деятельности органа власти (организации) - места прохождения практики в соответствии с темой магистерской диссертации
13. Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами



14. Перечислите показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности управления бюджетными ресурсами в соответствии с направлением магистерского исследования

15. С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные результаты новейших исследований по исследуемым проблемам	Знание основных результатов новейших исследований по исследуемым проблемам	-Способность сформулировать основные результаты новейших исследований по исследуемым проблемам;
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Умение обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	-Способность критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	способностью формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей	Владение способностью формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей	- Способность сформулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей
ПК-2 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методологические основы микроэкономического анализа, современные теоретические концепции и результаты прикладных исследований	Знание методологических основ микроэкономического анализа, современных теоретических концепции и результатов прикладных исследований	- Способность определять методы микроэкономического анализа; - Способность анализировать современные теоретические концепции и результаты прикладных исследований
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	составить программу научного исследования, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;	Умение составить программу научного исследования, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	-Способность к составлению программы научного исследования, обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования, -Способность к представлению результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками самостоятельной исследовательской работы	Владение навыками самостоятельной исследовательской работы	-Способность самостоятельно проводить исследовательскую работу

ПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методологию и основные теоретические аспекты исследуемой тематики	Знание методологии и основных теоретических аспектов исследуемой тематики	-Способность сформулировать основные методы исследования выбранной тематики
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в рамках программы	Умение самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в рамках программы	- Способность самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в рамках программы
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками обработки полученных в ходе исследований данных	Владение инструментами обработки полученных в ходе исследований данных	- Способность к использованию инструментов обработки полученных в ходе исследований данных
ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные требования к оформлению научных работ;	Знание основных требований к оформлению научных работ	- Способность оформлению научных работ в соответствии с требованиями
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формулировать результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Умение формулировать результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	- Способность составления научного отчета, статьи или доклада с результатами проведенного исследования
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками оформлять результаты исследований в виде научных работ в рецензируемых и нерецензируемых научных изданиях.	Владение инструментами оформления результатов исследований в виде научных работ в рецензируемых и нерецензируемых научных изданиях.	- Способность оформить результаты исследований в виде научных работ в рецензируемых и нерецензируемых научных изданиях.
ПК-5 - способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	<b>знает (пороговый уровень)</b>	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику	Знание иностранного языка в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловой и профессиональной лексику	Способность получать необходимую для работы информацию на иностранном языке
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	свободно выражать свои мысли и понимать речь собеседника; готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии на иностранном языке	Умение свободно выражать свои мысли и понимать речь собеседника; готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии на иностранном языке	Способность свободно выражать свои мысли и понимать речь собеседника; готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии на иностранном языке
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования иностранного языка в письменной и устной форме деловой коммуникации	Владение навыками использования иностранного языка в письменной и устной форме деловой коммуникации	Способность использования терминологии специальности на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке
ПК-6 - способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному	<b>знает (пороговый уровень)</b>	различные инновационные и интерактивные формы представления информации для оформления результатов проведенного исследования и представления их	Знает различные инновационные и интерактивные формы представления информации для оформления результатов проведенного исследования и представления их научному сообществу в виде статьи или доклада	Способность применения различных инновационных и интерактивных форм представления информации для оформления результатов проведенного исследования и представления их научному сообществу в виде статьи или доклада

сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)		научному сообществу в виде статьи или доклада		
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации	Умение оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации	Способность использовать различные инновационные и интерактивные формы представления информации при оформлении результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с профилем ОП)	необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с профилем ОП)	Способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с профилем ОП)
ПК-10 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы подготовки аналитических материалов в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает методы построения эконометрических моделей для анализа микроэкономических процессов и явлений	Способность построения эконометрических моделей для анализа микроэкономических процессов и явлений
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	определять адекватность аналитических материалов и адаптировать их модели к конкретным задачам принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками анализа условий применения методов подготовки аналитических материалов в практике принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	Владеет навыками принятия стратегических и тактических решений	Способность принятия стратегических и тактических решений
ПК-11 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы и методики проведения анализа различных экономических процессов	Знание методов подготовки аналитических материалов в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Способность подготовить аналитические материалы в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Умение определять адекватность аналитических материалов и адаптации их модели к конкретным задачам принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Способность определять адекватность аналитических материалов и адаптировать их модели к конкретным задачам принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками анализа на микроуровне для проведения экономических расчетов.	Владение навыками анализа условий применения методов подготовки аналитических материалов в практике принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	Способность проводить анализ условий применения методов подготовки аналитических материалов в практике принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
ПК-12 - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы построения эконометрических моделей для анализа микроэкономических процессов и явлений	Знает методы и методики проведения анализа различных экономических процессов	Способность применения методов и методик проведения анализа различных экономических процессов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли	Умение использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Способность использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками принятия стратегических и тактических решений	Владеет навыками анализа на микроуровне для проведения экономических расчетов	Способность анализировать процессы на микроуровне для проведения экономических расчетов
ПК-13 - способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает методы и методики преподавательской деятельности	Способность сформулировать методы и методики преподавательской деятельности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Умеет осуществлять выбор современных методов и методик преподавания с учетом особенностей экономических дисциплин и обучаемого контингента	Способность делать выбор современных методов и методик преподавания с учетом особенностей экономических дисциплин и обучаемого контингента
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Владеет современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин	Способность использовать современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин
ПК-14 - способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении	<b>знает (пороговый уровень)</b>	теории решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает требования к разработке учебных программ для преподавания экономических дисциплин	Способность сформулировать требования к разработке учебных программ для преподавания экономических дисциплин
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	Умеет разрабатывать учебные программы для преподавания экономических дисциплин	Способность разрабатывать учебные программы для преподавания экономических дисциплин

экономического выбора		ресурсов при осуществлении экономического выбора		
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Владеет навыками составления учебных программ, преподавания экономических дисциплин с учетом требований работодателей.	Способность составления учебных программ, преподавания экономических дисциплин с учетом требований работодателей.

## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности конкретного предприятия (организации, учреждения); органа власти;
- качество отчета по итогам практики, полнота его содержания и его соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению работ данного типа;
- уровень овладения студентами профессиональными компетенциями, предусмотренными учебным планом;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике**

Отчет о прохождении преддипломной практики магистранта по направлению подготовки «Экономика» профиль «Международная экономика» должен включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Путевка или справка-подтверждение нахождение практики.
3. Отзыв-характеристика руководителя от организации, заверенная печатью предприятия.
4. План практики и задание на практику с подписями руководителей от кафедры и базы практики.
5. Дневник по практике, в котором записаны все выполняемые работы и задания по дням прохождения практики, подписанный руководителем от предприятия.
6. Содержание.
7. Введение, в котором должны быть определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.
8. Список терминов, сокращений (если это необходимо).
9. Характеристика организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).



10. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором этапе практики).

11. Результаты научно-исследовательской работы (если она предусматривается индивидуальным заданием).

12. Заключение.

13. Приложения.

Объем отчета о преддипломной практике должен составлять 25 - 30 страниц машинописного текста (полуторный интервал). В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы. В отчете по практике материал распределяется по вопросам программы.

Отчет о преддипломной практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При оформлении отчета по практике необходимо учитывать следующие обязательные требования к его оформлению.

1. Набор текста осуществляется на компьютере. Отчет о практике оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине» с автоматической расстановкой переносов.

2. Страницы отчета о практике должны иметь следующие размеры полей:

- левое – 25-30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.

3. Нумерация страниц начинается с титульного листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер страницы ставится в правой нижней части страницы, начиная с Введения.

4. Приложения и список использованных источников необходимо включать в сквозную нумерацию.

5. Каждая составная часть работы (глава, раздел), кроме подразделов или пунктов, должна начинаться с новой страницы.

6. Весь иллюстративный материал может быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, 2.1.). В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от кафедры проверяет его и окончательную оценку выставляет по результатам защиты. Защита отчетов по практике проводится в срок, установленный заведующим кафедрой и согласованный с учебным отделом.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами: Учебное пособие / Зинов В.Г., Лебедева Т.Я., Цыганов С.А.; Под ред. Зинов В.Г. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 248 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448681>
2. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944389>
3. Микроэкономика: Учебник / Журавлева Г.П.; Под ред. Журавлевой Г.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/364824>
4. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390595>
5. Рой, О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рой О.М. - Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902.html>.

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Инновационная модель развития экономики региона : монография / П.А. Левчаев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949607>
2. Инновационное развитие российских компаний на основе международной интеграции: Монография / В.В. Уваров. - М.: Магистр: НИЦ

ИНФРА-М, 2013. - 224 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/413993>

3. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями/ Под ред. Б.З. Мильнера. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 624 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398726>

4. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 189 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/168789>

5. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 227 с. (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774413>

6. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336541>

7. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

8. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурич, А.А. Пижурич (мл.), В.Е. Пятков. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937995>

9. Микроэкономика: очень краткое введение / Авинаш Диксит ; пер. с англ. А. А. Бялко, К. А. Матросовой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации Москва : Дело, 2016. - 207 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:847052&theme=FEFU>

10. Общая теория статистики / Балдин К.В., Рукосуев А.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415208>

11. Экономика инновационного развития: Монография / Московский Государственный Университет им. М.В.Ломоносова; Под ред. д.э.н., проф. М.В. Кудиной, М.А. Сажинной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420170>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.рф](http://putin.president.ru)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
18. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента,	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7

ауд. G409, на 26 чел.	Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

### **Составитель (и)**

Заведующий кафедрой мировой экономики, канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ А.А.Кравченко

Доцент кафедры мировой экономики, канд.экон.наук

\_\_\_\_\_ А.В. Бризицкая

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра мировой экономики*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. М1102а  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
к.э.н., доцент кафедры  
мировой экономики  
\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20\_\_





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения преддипломной практики**  
 магистранта 2 курса группы М1102а  
 Школы экономики и менеджмента  
 Дальневосточного федерального университета  
 направления подготовки 38.04.01 Экономика  
 магистерская программа Международная экономика  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистранта 2 курса группы М1102а  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа Международная экономика  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.