



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Филатов  
« 20 » \_\_\_\_\_ июня 2019 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по получению профессиональных умений и опыта  
в аналитической деятельности

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.01 Экономика**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: «Государственное регулирование экономики»**

Владивосток  
2019

## Оглавление

Глоссарий .....	3
Введение .....	6
1. Общие положения .....	8
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение .....	9
3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности .....	11
4. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности .....	13
4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений .....	13
4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике .....	14
5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике .....	16
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике .....	20
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики .....	21
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	22
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	23
Приложение 1 Форма отчета по практике .....	24
Приложение 2 Форма заявления о направлении на практику .....	25
Приложение 4 Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики .....	27
Приложение 5 Форма Дневника студента по практике .....	28

## Глоссарий

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Аудит* - независимая экспертиза финансовой деятельности компании, фирмы, проводимая профессионалами (аудиторами) путем проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета, соответствия хозяйственных и финансовых операций законодательству, полноты и верности отражения показателей деятельности предприятий в финансовой отчетности.

*Аффилированные лица* - юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц

*Бизнес-план* – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

*Бюджет* - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

*Бюджетирование* - планирование финансовой деятельности организации на основе принимаемых бюджетов.

*Валютный контроль* - контроль со стороны государства за порядком приобретения юридическими и физическими лицами иностранной валюты и проведения валютных операций, за перемещением валюты через таможенную границу.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Внутренний аудит* - проверка бухгалтерской и финансовой отчетности по операциям компании, как часть системы внутреннего контроля.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Государственный контроль* - контроль со стороны государства за соблюдением законов и других правовых актов юридическими и физическими лицами.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Консолидированный бюджет* - свод бюджетов различного территориального уровня. Рассчитывается как сумма доходов, других поступлений, расходов за вычетом межбюджетных оборотов.

*Местный бюджет* - совокупность бюджетов административно-территориальных единиц, находящихся в ведении местных органов власти и управления.

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Практика* - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Региональный бюджет* - территориальный бюджет административно-территориальных единиц.

*Таможенный контроль* - контроль за соблюдением правил перемещения через государственную границу грузов, товаров, валюты и т.п.

*Территориальное государственное управление* - деятельность, осуществляемая в том или ином регионе обладающими компетенцией и полномочиями государственными служащими с целью организации производства, размещения и развития производительных сил, а также совершенствования способов вовлечения в хозяйственный оборот ресурсов территорий, исходя из народнохозяйственных интересов.

*Финансирование бюджетное* - выделение денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных организаций для достижения общегосударственных целей или для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном либо частичном государственном денежном обеспечении.

*Финансовый анализ* - анализ состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений.

*Финансовые рынки* – система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

*Финансовые риски* - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

*Финансовый план* - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*Центральный банк* - государственное кредитное учреждение, наделенное правом выпуска банкнот, регулирования денежного обращения, кредита и валютного курса, хранения официального золотовалютного резерва. Является банком банков, агентом правительства при обслуживании государственного бюджета.

*Экономические агенты* - субъекты экономических отношений, принимающие участие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ.

*Экономические риски* - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

*Экономическая эффективность* - это соотношение полученных результатов производства продукции и услуг с затратами труда и средств производства.

## Введение

Целью производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности) магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрантами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистров в условиях функционирования организации и приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистров работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;
- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению аналитических задач;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики

Объектом выступают организации, учреждения и предприятия различных форм собственности, осуществляющих деятельность, включающую работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Предметом практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются экспертные, исследовательские, аналитические, управленческие и проектные процессы в области экономики и управления на предприятиях различных форм собственности.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;
- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и экспертно-аналитической информации деятельности организаций;

-уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации;

-владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрами на предприятиях в соответствии с методическими рекомендациями.

## 1. Общие положения

### Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

3. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015, приказ от 07.07.2015 № 12-13-1282.

4. «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утверждено приказом ректора от 14 мая 2018 г. № 12-13-870.

5. Рабочие учебные планы магистерской программы 38.04.01 Экономика «Государственное регулирование экономики»;

### Способы и формы проведения практики

Способ проведения – стационарная, выездная.  
Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.

### Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, предусмотренная рабочим учебным планом магистерской программы «Государственное



регулирование экономики» направления подготовки 38.04.01 «Экономика», входит в блок 2 «Практики» Б2.В.04.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области экономики. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Микроэкономика. Продвинутый уровень», «Макроэкономика. Продвинутый уровень», «Эконометрика-1/2», «Теория организации рынков», «Теория экономических механизмов», и т.д.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях** 108 (практика 36ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.);  
Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ)  
Практика проводится в течение 3 семестра по графику учебного процесса

**Формы отчетности по практике** Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности (Приложение 1)

**Руководство практикой** Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение**

Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-10 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа финансовых показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента
	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа
	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов

	аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне
ПК-11 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования
	Умеет использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	Владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности;
ПК-12 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Умеет собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Владеет навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов
ПК-13 способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Умеет использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Владеет навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении	Знает нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов
	Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов
	Владеет навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при

### 3.Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (начальный) этап - - ознакомительный – 16 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>- консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики;</li> <li>- ознакомление с работой экспертно-аналитических отделов организаций;</li> <li>- инструктаж о технике безопасности;</li> <li>- изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ</li> </ul>	УО-1 (собеседование)
2	Основной (исследовательский) этап – 30 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации (отрасли);</li> <li>- изучение основных показателей деятельности организации (отрасли);</li> <li>- изучение методов расчета основных экономических показателей и методик проведения экспертизы и анализа финансов организации;</li> <li>- изучение действующих нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul>	УО-1 (собеседование)
3	Основной (аналитический) этап – 42 часа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа и экспертизы (ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов) деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления и финансового контроля</li> <li>- проведение анализа и экспертизы, обобщить, и представить предложения по оптимизации в рамках деятельности организации</li> <li>- составление экспертных обоснований по</li> </ul>	УО-1 (собеседование)

		предлагаемым проектам	
4	Заключительный этап – 20 часов	- подготовка и оформление итогового отчёта по практике; - семинар – защита отчёта по результатам прохождения практики	УО-1 (собеседование)
	Итого	Общая трудоемкость 108 часов	

Для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, и т.п. Подготовительный этап аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и деятельности объектов мероприятия, определении его целей, вопросов и методов проведения, подготовке документов для осуществления основного этапа мероприятия. Для осуществления указанного этапа рекомендует использовать следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;
- подготовку, согласование (при необходимости) и утверждение программы (единой программы) проведения аналитических мероприятий с руководителем магистерской диссертации;

На втором (аналитическом) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Аналитическая деятельность осуществляется посредством проведения аналитических мероприятий по актуальным проблемам, а также посредством исследования причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных аналитических мероприятий.

Основной этап аналитической практики представляет собой сбор и анализ фактических данных и информации по предмету исследований в соответствии с его целями и вопросами, сформулированными в его программе. Для успешного осуществления этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы, и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия с органами государственного финансового контроля.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями (Приложение 1).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителем практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

#### **4. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности**

##### **4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений**

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Рекомендуемая структура отчёта по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (направление на практику, календарный график, дневник практики).
3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики.
7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления организации. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.
8. Основная часть.
9. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе практики.
10. Список использованных источников.
11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчётность организации, исходные данные органов государственной статистики).

#### **4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими

указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

## 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

\*Навык не сформирован (1-60) – пороговый уровень

\*\*Навык частично сформирован (60-80) – продвинутый уровень

\*\*\*Навык сформирован (81 -100) – высокий уровень

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента	знание основных теоретических положений и концепций развития экономики на микро- и макроуровнях; современных методов поиска информации с применением компьютерных технологий ; методов систематизации и интерпретации результатов проведенных исследований; современных методов анализа экономических показателей; основных положений стратегического менеджмента, критериев эффективности принятия стратегических решений	способность изучить основные теоретические положения и концепции развития экономики на разных уровнях; способность применять современные методы поиска, сбора и систематизации данных с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучать и применять современные методы анализа экономических показателей; способность изучить основные положения стратегического менеджмента; способность изучить и выявлять критерии эффективности принятия стратегических решений
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа	умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на разных уровнях экономики; применять методы стратегического анализа	способность анализировать и интерпретировать статистические данные; способность применять методы стратегического анализа для подготовки аналитических отчетов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные	<b>знает (пороговый уровень)</b>	виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического,	знание методов сбора и систематизации экономико-статистической информации из	способность изучить современные методы сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных



источники информации для проведения экономических расчетов		производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования	различных источников; методов оценки источников информации для проведения экономических расчетов; методов анализа основных экономических показателей	источников с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучить методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; способность изучить методы анализа основных экономических показателей
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	умение использовать различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	способность применять различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; способность собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к использованию методики анализа.	Владение современными методами сбора, построения алгоритма разработки программы анализа, обработки и анализа экономических и социальных данных	способность применять современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знание современного положения, методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность изучить основные методы прогнозирования; способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; способность сформировать прогноз основных социально-экономических показателей

	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	навыками грамотного и эффективного использования методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	способность применять современные методы сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета
ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность охарактеризовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	умение использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	владение навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	<b>знает (пороговый уровень)</b>	нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов	знание нормативно-правовых основ рационального и эффективного использования экономических ресурсов	способность охарактеризовать нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	умение применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	способность применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	владение навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения умениями и навыками в практической или организационно-управленческой деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Критерии выставления зачета с оценкой по производственной практике:

- «отлично» - студент предоставил отчет согласно требованиям:

включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике**

Самостоятельная работа при прохождении практики ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Рекомендуется использование программы практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам государственного финансового контроля.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1. Балдин К.В. Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327956>

2. Беленкова О.А. Философия социального управления в техногенном обществе : монография / О.А. Беленкова, Е.В. Вежнина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 113 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5abedbb38320c2.41432403](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5abedbb38320c2.41432403). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951404>

3. Голикова И.В. Управленческая экономика: Учебное пособие / Г.В. Голикова, Д.С. Петров, И.В. Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010421-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/487965>

4. Еганян А. Инвестиции в инфраструктуру: Деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование: Научное / Еганян А. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 715 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5087-3

5. Жигун Л.А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_58e776ccb278d3.12274](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_58e776ccb278d3.12274). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961892>

6. Каранина, Е.В. Экономическая безопасность на уровне: государства, региона, предприятия, учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90260>. — Загл. с экрана.

7. Кобб Б. Управляй своей мечтой: Как реализовать любой замысел, проект, план / Кобб Б. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 229 с.: ISBN 978-5-9614-4761-3

8. Кузьмина О.Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретич. основы и методика проведения: Моногр. / О.Н. Кузьмина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.: 60x90 1/16 - (Научная мысль) (о) ISBN 978-5-16-010867-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504303>

9. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0

10. Марк Сандэрс. Методы проведения экономических исследований. – Москва: ЭКСМО, 2006. – 622с.

11. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9

12. Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. - М.:Дашков и К, 2017. - 132 с. ISBN 978-5-394-02811-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937272>

13. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5

14. Яковенко О. В. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>

6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>

7. Информационно-аналитическая система FIRA PRO Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>

8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально-техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно-правовые акты, учебники, учебно-методические издания.

Форма отчета по практике



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**Дальневосточный федеральный университет**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в  
аналитической деятельности**  
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,  
магистерская программа  
«Государственное регулирование экономики»  
»

Выполнил магистрант гр. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_



Форма заявления о направлении на практику

Руководителю образовательной программы  
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....

от магистранта

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

группа

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу направить меня для прохождения практики по получению профессиональных  
умений и опыта в аналитической деятельности

с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

на

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

\_\_\_\_\_

(телефон места практики, электронный адрес)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

### Направление

Студент \_\_\_\_\_ **ФИО полностью**  
\_\_\_\_\_ группы М1210 гфк

Обучающийся на 2 курсе по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика «Государственное регулирование экономики»

направляется на \_\_\_\_\_ Практику по получению профессиональных умений и опыта в  
\_\_\_\_\_ аналитической деятельности

в \_\_\_\_\_ ПАО "Сбербанк России" Филиал ПАО "Сбербанк России" Приморское  
\_\_\_\_\_ отделение г. Владивосток

по адресу \_\_\_\_\_ Фактический адрес: г. Владивосток, ул. Фонтанная, 18, т.245-57-

с \_\_\_\_\_ 20.09.2018 по \_\_\_\_\_ 19.01.2019

согласно приказу от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г № \_\_\_\_\_

на основании договора № \_\_\_\_\_ XXXX

Руководитель практики

И.О. Фамилия

МП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

### Справка-подтверждение

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

выбыл « \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

Руководитель организации

## Приложение 4

### Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана магистранту (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,  
проходившему \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**  
(должность)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Форма Дневника студента по практике



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

квалификации (степени) магистр \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть или вписать)*

направляется на \_\_\_\_\_ практику

*(вид практики)*

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

*Образец заполнения Дневника по практике*

**Ход выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности**

<b>№ п.п.</b>	<b>дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя</b>
<b>1</b>			

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_