



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита

Ракутько С.Ю.

О.С. Темченко

«11» июля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый учет (продвинутый уровень)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности
бизнеса»

Форма подготовки заочная

курс 1

лекции 4 час.

практические занятия 26 час.

в том числе с использованием МАО лек. __ / пр. 9 час. / лаб. __

всего часов аудиторной нагрузки 30 час.

в том числе с использованием МАО 9 час.

самостоятельная работа 78 час.

в том числе на подготовку к зачету 4 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект __

зачет 2 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 г. № 12-13-1282

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 13 от 11 июля 2019 г.

Заведующий кафедрой: канд. эк. наук, Темченко О.С.

Составители: канд. эк. наук, доцент Ракутько С.Ю.

Владивосток
2019

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's Degree: 38.04.01 "Economics"

Course Name: "Internal audit and control of business processes"

Basic professional Unit variation part, 3 credits

Instructor: Rakutko Svetlana, Ph.D. in economics, associate professor.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to quickly master new subject domains, to reveal contradictions, problems and to develop alternative options their solutions;
- the ability to abstract thinking, analysis, synthesis;
- the readiness to direct collective in the sphere of the professional activity, tolerantly perceiving social, ethnic, confessional and cultural distinctions;
- the ability to make organizational management decisions;
- the ability to prove relevance, the theoretical and practical importance of the chosen subject of scientific research.

Learning outcomes:

- the ability to conduct independent researches according to the developed program;
- the ability to present results of the conducted research to scientific community in the form of article or report;
- the ability to issue and present results of the conducted research to scientific community in the form of article or report with possible using of various innovative and interactive data representation forms, possession of necessary skills in making reviews, summaries, papers and the bibliography on subject of scientific interests (according to orientation (profile) of the program of a magistracy);

Course description:

The content of the course “Accounting theory” consists of three sections and covers the following range of issues:

1. Theoretical bases of accounting: accounting emergence history; concept of accounting and its types; regulatory basis of accounting in the Russian Federation;

users of accounting information; fundamental principles of accounting; object and subject of accounting; classification of property of the organization (subjects to accounting observation); methodological methods of formation and assessment of registration information.

2. Bases of accounting procedure, technology and organization: system of business accounts and double record: concept of accounts of accounting and their structure; essence of double record on accounts; accounts synthetic and analytical, their interrelation; turnover sheets and their appointment; documentation and reporting: documents as source of primary information and their classification; concept of registration registers and their classification; accounting forms; concept and value of accounting reports; structure and order of submission of accounting reports; balance generalization: concept of balance; role and purpose of balance sheets; structure of the balance sheet; standard changes of balance under the influence of economic operations.

3. Accounting policies and the organization of accounting at the enterprise: essence and principles of accounting policies; bases of the organization of accounting at the enterprise; models of the current accounting of the main economic processes: accounting of process of supply and material stocks, accounting of write-off of materials in production, accounting of process of production. Accounting of finished goods and its realization.

Main course literature:

1. Akatyeva M.D. Istoriya razvitiya teorii bukhgalterskogo ucheta [History of development of the accounting theory]. - M.: INFRA-M, 2018. - 170 p. (rus). - Access: <http://znanium.com/bookread2.php?book=940158>

2. Kondrakov N.P. Bukhgalterskiy uchët [Accounting]. - M.: INFRA-M, 2014. - 681 p. (rus). - Access: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938>

3. Polenova S.N. Teoriya bukhgalterskogo ucheta [Accounting theory]. - M.: Dashkov i K, 2018. - 464 p. (rus). - Access: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415073>

Form of final control: credits

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Финансовый учет (продвинутый уровень)»

Учебный курс «Финансовый учет (продвинутый уровень)» предназначен для студентов направления подготовки магистратуры 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности» бизнеса.

Дисциплина «Финансовый учет (продвинутый уровень)» включена в состав базовой части профессионального блока «Вариативная часть» блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (4 часа), практические занятия (26 часов, в том числе 9 часов МАО), самостоятельная работа студентов (78 часов, в том числе 4 часа на подготовку к зачету). Дисциплина реализуется на 1 курсе заочной формы обучения.

Дисциплина «Финансовый учет (продвинутый уровень)» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Методы исследования» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Внутренний аудит и контроль бизнес-процессов», «Налоговый аудит», «Финансовый анализ».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: гармонизация национальной системы бухгалтерского учета и интеграция в экономику стран АТР; унификация финансового учета; подходы .

Цель – усвоение углубленных теоретических знаний и практических знаний в области финансового учета, формирование умений и практических навыков и системного представления о принципах финансового учета в современных условиях хозяйствования с учетом факторов риска снижения информативности данных финансового учета и отчетности

Задачи:

- изучение базовых принципов финансового учёта, законодательных и нормативных актов, регулирующих порядок ведения финансового учета;

- изучение сущности и содержания категорий финансового учёта, основных методологических приёмов применительно к современным требованиям рыночной экономики;

- углубление знаний в области стандартизации и унификации финансового учета в современных условиях;

- приобретение знаний и навыков, самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Финансовый учет (продвинутый уровень)» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и

т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 11 способность анализировать и использовать разные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает	методы выявления, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Умеет	применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Владеет	методами и методиками анализа информации для разработки стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК – 14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	Знает	способы решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	Умеет	применять способы и методы финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении

при осуществлении экономического выбора		экономического выбора
	Владеет	методами и приемами финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
ПК-19 способность оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне по заказам	Знает	аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики
	Умеет	использовать методы оценки и приемы расчета показателей, проводить анализ данных для сбора сводной информации в области разработки экономической политики
	Владеет	навыками оказывать консультационные услуги по организации учета и контроля с целью принятия стратегических решений на макро- и микро уровне

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Финансовый учет (продвинутый уровень)» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: лекция-дискуссия, метод ситуационного анализа (ситуационные задачи), круглый стол, тестирование, реферат, деловые игры.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Тенденции современного финансового учета (2 часа)

Гармонизация бухгалтерского (финансового) учета. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета). Стандарты учета и отчетности.

Раздел II. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов (2 часа)

Зарубежные модели и учетные системы. Учет бизнес-процессов в системе финансового учета. Построение эффективной модели финансового, управленческого учета.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические работы

(26 час.)

Практическая работа № 1. Учетная политика и организация бухгалтерского учета на предприятии (2 час.)

1. Изучение законодательных и нормативных документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на основании которых формируется учетная политика организации (общества).

2. Составление учетной политики организации.

3. Проведение сводноого анализа вариантов учетной политики.

4. Оценка факторов, которые могут оказать влияние на выбор тех или иных методов и учетных процедур в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования организации.

Практическая работа № 2. Учет процесса снабжения и материальных запасов (4 час.)

1. Изучение понятий «фактически себестоимость материалов», «транспортно-заготовительные расходы», «планово-расчетные цены», «средне-учетные цены» и методики их расчета.

2. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению материалов.

3. Расчет среднего процента и суммы транспортно-заготовительных расходов, относящихся к израсходованным материалам.

4. Определение фактической себестоимости приобретенных материалов.

Практическая работа № 3. Учет списания материалов в производство (6 час.)

1. Изучение методов списания материалов в производство.
2. Определение стоимости материалов, списанных на производство и оставшихся на конец месяца методом ФИФО.
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по списанию материалов в производство методом средней себестоимости.
4. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по списанию материалов в производство по себестоимости каждой единицы.

Практическая работа № 4 Учет процесса производства (8 час.)

1. Изучение классификации расходов по производству в зависимости от включения их в себестоимость продукции.
2. Изучение понятий и учета таких затрат, как: «общепроизводственные расходы» и «общехозяйственные расходы».
3. Изучение методики распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов по отдельным видам продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих и стоимости израсходованных материалов.
4. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по производству продукции.
5. Определение фактической производственной себестоимости каждого вида продукции.

Практическая работа № 5. Учет готовой продукции и ее реализации (6 час.)

1. Изучение понятий «фактическая себестоимость реализованной продукции», «расходы на продажу» и методики их расчета.
2. Изучение методики учета готовой продукции по фактической себестоимости и по нормативной (плановой) производственной себестоимости.
3. Отражение хозяйственных операций по продаже продукции на счетах бухгалтерского учета.

4. Определение фактической себестоимости проданной продукции.
5. Определение результата от продажи продукции.

В том числе практические занятия с использованием активных методов обучения (9 часов)

Занятие 1. Классификация имущества по составу и размещению и по источникам образования (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи) (2 час.)

1. Изучение классификации имущества по составу и размещению.
2. Изучение классификации имущества по источникам его образования.
3. Решение ситуационных задач по группировке активов, капитала и обязательств организации.

Занятие 2. Бухгалтерские счета и двойная запись (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи) (2 час.)

1. Открытие счетов бухгалтерского учёта.
2. Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций способом двойной записи.
3. Подсчет оборотов по счетам бухгалтерского учёта и выявление по ним конечных остатков (сальдо).
4. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.

Занятие 3. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол (2 час.)

1. Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.
2. Составление бухгалтерского баланса

Занятие 4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (3

час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи) (3 час.)

1. Изучение порядка составления и предоставления бухгалтерской (финансовый) отчетности.
2. Составление отчета о финансовых результатах.
3. Составление прочих форм отчетности.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория бухгалтерского учёта» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Раздел I. Тенденции современного финансового учета (2 часа)	ПК-11, ПК-14	знает	Собеседование (УО-1)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 1-3, 16-19, 31-33, 46-48, 61-64, 76-78, 91-93, 106-108
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 1-3, 16-19, 31-33, 46-48, 61-64, 76-78, 91-93, 106-108
			владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 1-3, 16-19, 31-33, 46-48, 61-64,

					76-78, 91-93, 106-108
2.	Раздел II. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов (2 часа)	ПК- 19, ПК- 14	знает	Собеседование (УО-1)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 6-10, 23-25, 38-40, 52-55, 68-70, 83-85, 98-100, 112-115
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 6-10, 23-25, 38-40, 52-55, 68-70, 83-85, 98-100, 112-115
			владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 6-10, 23-25, 38-40, 52-55, 68-70, 83-85, 98-100, 112-115

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 681 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938>

2. Павлова, С. В. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 38 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65355.html>

3. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>

4. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 584 с. —

(Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. -
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>

5. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. —
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Плотников, В.С., Плотникова, О.В. Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическое пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=950698>

2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л.М. Полковского - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513302>

3. Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост. Е.Ю Грачева, Л.Л. Арзуманова, О.В. Болтинова, О.Ю Бубнова. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550148>

4. Сигидов Ю.И., Рыбьянцева, М.С. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528199>

5. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661378>

6. Финансовый учет и отчетность : учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин ; под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766036>
7. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01988-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945520>
8. Бухгалтерский финансовый учет: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 475 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106378-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950695>
9. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20657. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791781>
10. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535748>

Нормативно-правовые материалы

1. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

2. Приказ Минфина России от 25.11.1998 № 56н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 № 1674). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/

3. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/

4. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/

5. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

7. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 № 2689). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/

8. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 № 2806). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32619/

9. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02)» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 № 4090). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/

10. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 № 10975). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12523). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_81165/

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/

13. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 № 18008). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/

14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационный портал «Главбух-инфо». Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>
2. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру». Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru
3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех лабораторных работ и заданий, предусмотренных практическими занятиями с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)» является экзамен, который проводится в виде

тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени,

отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке к устному опросу и круглому столу и решению ситуационных задач, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению лабораторных работ и заданий, предусмотренных практическими занятиями, необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенного практического занятия.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Алгоритм изучения дисциплины

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной, дополнительной литературы и нормативно-правовых материалов, выполнение лабораторных работ, решение ситуационных задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению лабораторных работ и заданий практических занятий.

Приступая к подготовке к выполнению лабораторных работ и заданий практических занятий, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативно-

законодательную базу. По каждой теме лабораторных работ и практических занятий студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Критерием готовности к выполнению лабораторных работ и заданий, предусмотренных практическими занятиями, является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины служат активные формы и методы обучения, такие как: метод «кейс-стади», который дает возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность; «круглый стол», который наряду с активным обменом знаниями и закреплением информации способствует приобретению навыков самостоятельной работы с дополнительным материалом, выявлению проблем и вопросов для обсуждения и выработке у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной, дополнительной литературы и нормативно-правовых материалов, подготовку к устному опросу и «круглому столу», выполнению лабораторных работ и решению ситуационных задач, реализуемых с применением метода активного обучения «кейс-стади» и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к «круглому столу», выполнению лабораторных работ и заданий, предусмотренных практическими занятиями, и сдаче экзамена студентам

предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине осуществляется через использование метода «кейс-стади», который можно определить как метод имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям ситуационных задач, не всегда имеющих однозначное решение.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях для приобретения практических навыков в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей регулятивной

основой бухгалтерского учета. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке хозяйственных операций и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать заданную хозяйственную ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей регулятивной основой.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области бухгалтерского учета, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;

- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- самостоятельно принимать решения.

Технология решения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает хозяйственную ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, определить правильный путь решения задачи, составить бухгалтерские проводки, сделать выводы и выполнить иные задания, предусмотренные ситуационной задачей.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие аудитории с мультимедийным комплексом.

690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G311, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.

28 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi

Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO

Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)»
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности
бизнеса»
Форма подготовки заочная

г. Владивосток
2019

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Подготовка к дискуссии	9	Круглый стол
2.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам	18	Устный опрос, кейс-стади
3.	Экзаменационная сессия	Подготовка к зачету	4	Тестирование
ИТОГО			78	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых материалов, подготовку к лабораторным работам, подготовку к практическим занятиям, реализуемых с применением методов активного обучения: «кейс-стади» и «круглый стол», и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Методические указания по подготовке к «круглому столу»

Цели и задачи «круглого стола»

«Круглый стол» представляет собой одну из организационных форм познавательной деятельности студентов, позволяющую закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы. Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Целями проведения «круглого стола» являются:

– развитие у студентов профессионального умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения;

– развитие навыков самостоятельной работы с дополнительным

материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Задачами проведения «круглого стола» являются:

– научить студента анализировать и оценивать научные результаты в сфере международной и отечественной практики и регулирования бухгалтерского учета;

– подготовить студента к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах.

Порядок проведения и оценка результатов дискуссии, проведенной за «круглым столом»

Особая роль в проведении «круглого стола» принадлежит преподавателю. Он должен организовать такую подготовительную работу, которая обеспечит активное участие в дискуссии каждого студента. Он определяет проблему и отдельные подпроблемы, которые будут рассматриваться в рамках «круглого стола»; подбирает основную и дополнительную литературу для докладчиков и выступающих; распределяет функции и формы участия студентов в коллективной работе; руководит всей работой студентов в рамках «круглого стола»; подводит итоги состоявшейся дискуссии.

Во время дискуссии преподаватель задает вопросы, делает отдельные замечания, уточняет основные положения доклада студента, фиксирует противоречия в рассуждениях.

При оценке результата участия студента в «круглом столе» учитываются умение работать с научной литературой и нормативно-правовыми материалами, логически мыслить, выражать свое мнение по сформулированной проблеме и отстаивать свою точку зрения, владеть профессиональной терминологией, грамотной речью.

По результатам проведенного «круглого стола» студенту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

Критерии оценки дискуссии (устный ответ)

– 100-86 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и

последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Вопросы для обсуждения на «круглом столе»

Круглый стол «Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций и проблемы составления бухгалтерского баланса»

1. Проблемы группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.
2. Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.
3. Оценка статей бухгалтерского баланса и выявление проблем по его составлению.

Методические указания к выполнению кейс-стади

Цели и задачи практических занятий, проводимых с использованием метода кейс-стади

Целью практических занятий, проводимых с использованием таких методов активного/интерактивного обучения, как кейс-стади является определение круга проблем, связанных с изучением теоретических и методологических аспектов учета основных хозяйственных процессов, влияющих на практическую организацию их учета.

Кейс-стади (анализ конкретных ситуаций (case study) – это традиционный активный метод анализа конкретных ситуаций (АКС), предполагающий изучение ситуации как совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующий определенный этап, период или событие практики и требующий от обучаемого соответствующих оценок, решений, действий. Этот метод развивает способность к анализу достаточно сложных экономических задач, не всегда имеющее однозначное решение.

Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучаемый должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.

Анализ конкретных ситуаций, как правило, связан с творческим подходом к разрешению практической ситуации. Задача преподавателя — помочь найти и принять эффективное решение, исходя из сложности анализируемой ситуации и имеющегося времени для ее разрешения.

Метод используется для логического продолжения лекционных занятий или даже «вкрапления» в них, поэтому ситуации всегда находятся в рамках конкретной темы.

Задачами применения метода кейс-стади являются:

- развитие аналитического мышления, привитие практических навыков работы с информацией - вычленение, структурирование и ранжирование по значимости проблем;
- выработка управленческих решений;
- повышение мотивации на изучение теории;
- расширение коммуникативной компетентности, формирование способности выбора оптимальных вариантов эффективного взаимодействия.

Порядок проведения и оценка результатов практических занятий, проведенных с использованием метода кейс-стади

Процедура метода кейс-стади, применяемого на практических занятиях включает в себя:

1. Стадия подготовки группы для работы на практическом занятии с использованием метода кейс-стади:

Деление группы студентов на малые подгруппы (в случае малого количества обучаемых можно разбить присутствующих на пары). Обсуждение ситуации в подгруппах (малых группах) позволяет:

- каждому обучаемому принять участие в обсуждении, высказать свою точку зрения и получить представление о мнениях других участников;
- способствует выработке навыков совместной, командной работы;

– вынуждает каждого быть полностью подготовленным к работе, так как в малой группе невозможно скрыть некомпетентность.

Главная задача подгруппы на этом этапе - подготовиться к формулированию своих выводов и заключений перед межгрупповым обсуждением.

2. Стадия предварительного обсуждения ситуации в аудитории. Этот этап необходим для того, чтобы преподаватель убедился в хорошем усвоении материала обучаемыми и в правильном понимании всеми присутствующими проблем, поставленных в ситуации.

Введение в изучаемую проблему в форме дискуссии по следующим проблемам:

– анализ теоретических аспектов организации учета по теме рассматриваемой ситуации;

– выявление особенностей бухгалтерского учета хозяйственных операций, предложенных ситуационной задачей;

– закрепление теоретического материала по теме рассматриваемой ситуации путём решения практической ситуации.

3. Стадия ознакомления с Методическими рекомендациями для решения кейса по темам, предусмотренным практическими занятиями, включающими задания и материалы для их выполнения и распределения их между сформированными группами на первой стадии занятия.

По результатам анализа конкретных ситуаций и решения ситуационных задач студенту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

Критерии оценки анализа конкретных ситуаций (выполненных в письменной форме)

– 100-86 баллов выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного

курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

– 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

– 75-61 - балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

– 60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Варианты конкретных ситуаций

Ситуация 1 «Классификация активов, обязательств и капитала», предложенная для первой группы

Для решения данного кейса следует выполнять следующие задания:

1. Сгруппировать активы рассматриваемой организации;
2. Произвести группировку собственного капитала и обязательств рассматриваемой организации.

3. Оценить сформированный бухгалтерский баланс.

Для решения кейса по классификации активов, обязательств и капитала необходимо воспользоваться следующими материалами для выполнения заданий:

№ п/п	Наименование активов, обязательств и капитала	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Задолженность персоналу по заработной плате	135
2.	Здания производственных цехов	200
3.	Тара для упаковки готовой продукции	15
4.	Вычислительная техника	85
5.	Уставный капитал	300
6.	Деньги в кассе	14
7.	Легковые автомашины	180
8.	Готовая продукция	200
9.	Производственное оборудование в цехах	131
10.	Незавершенное производство	60
11.	Валютный счет	40
12.	Хозяйственный инвентарь	8
13.	Основные материалы	65
14.	Задолженность подотчетных лиц	1,4
15.	Вспомогательные материалы	30
16.	Полуфабрикаты	15
17.	Задолженность бюджету	64,7
18.	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	22
19.	Финансовые вложения в долгосрочные ценные бумаги	58
20.	Векселя выданные	15,2
21.	Задолженность ООО «Варяг» транспортной организации	3,5
22.	Расчетный счет	110
23.	Задолженность покупателей за продукцию	130
24.	Перераспределенная прибыль	210
25.	Долгосрочные кредиты банка	150
26.	Резервный капитал	80
27.	Добавочный капитал	45
28.	Задолженность учредителям по дивидендам	24
29.	Право на изобретение	10
30.	Резервы на оплату отпусков производственных рабочих	30
31.	Задолженность поставщиков за материалы	153
32.	Целевое финансирование	120

Группировку хозяйственных средств произвести в следующем формам:

Таблица 1 – Классификация активов

№ группы	Группы и подгруппы	Наименование активов	Сумма, руб.
1	Внеоборотные активы		
1.1	Основные средства		
Итого			
1.2	Нематериальные активы		
Итого			
1.3	Вложения во внеоборотные активы		
Итого			
1.4	Долгосрочные вложения		
Итого			
Итого внеоборотных активов			
2	Оборотные активы		
2.1	Запасы		
Итого			
2.2	Денежные средства		
Итого			
2.3	Дебиторская задолженность		
Итого			
2.4	Краткосрочные финансовые вложения		
Итого			
Итого оборотных активов			
Всего активов			

Таблица 2 – Классификация собственного капитала и обязательств

№ группы	Группы и подгруппы	Наименование активов	Сумма, руб.
1	Собственный капитал		
1.1	Уставный капитал		
Итого собственного капитала			
2	Долгосрочные обязательства		
2.1	Долгосрочные кредиты банка		
Итого долгосрочных обязательств			
3	Краткосрочные обязательства		
3.1	Задолженность по оплате труда		

Итого краткосрочные обязательства	
Всего капитала и обязательств	

Изучите ситуацию 1, предложенную данным кейсом, осуществите поиск ответов, используя консультационно-справочные источники, определите правильный путь ее решения, сделайте выводы и оцените методологические приемы формирования учетной информации.

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля предназначены для самопроверки студентом усвоения теоретического материала, подготовки к устному опросу, «круглому столу», решению ситуационных задач и сдаче экзамена. Для удобства пользования вопросы для самоконтроля разбиты по разделам и темам теоретической части курса дисциплины.

1. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

1. Какой счет предназначен для учета материалов? Дайте его характеристику.
2. По какой стоимости учитываются материалы? Что в нее включается?
3. Для чего необходим расчет фактической себестоимости поступивших материалов?
4. Какими документами оформляется поступление материалов?
5. Какими записями в бухгалтерском учете отражается поступление материалов от поставщиков?
6. Как определяется и для чего рассчитывается коэффициент распределения транспортных расходов?
7. Какими записями и документами в бухгалтерском учете оформляется передача материалов со склада в производство (цех)?
8. Какими документами и бухгалтерскими проводками оформляется недостача материалов поступивших от поставщика?

9. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
10. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?
11. Что понимается под учетной ценой?
12. С какой целью организации используют учетные цены материалов?
13. Каким образом определяется фактическая себестоимость материалов, если их учет ведется в учетных ценах?
14. Перечислите основные формы первичных документов, используемых при осуществлении учета производственных запасов?
15. Что включается в состав фактической себестоимости материалов?
16. Какие методы оценки материалов при их выбытии вы знаете?
17. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
18. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?
19. Каким образом рассчитывается сумма отклонений в стоимости материальных ценностей, подлежащих списанию?
20. Что относят к готовой продукции?
21. Какой счет предназначен для учета готовой продукции? Дайте его характеристику.
22. Какие виды оценки готовой продукции используются в настоящее время?
23. Для чего необходимо исчислять отклонение фактической производственной себестоимости продукции от стоимости ее по учетным ценам?
24. Какими документами оформляется передача готовой продукции из цеха на склад?
25. Какой метод реализации продукции рекомендовано использовать предприятиям в соответствии с международной практикой?

26. Какими документами отражается продажа продукции?
27. На основании какого первичного документа происходит списание дебиторской задолженности со счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
28. Какое сальдо имеет счет 43 «Готовая продукция»?
29. На каких бухгалтерских счетах получит отражение отнесение общепроизводственных расходов на себестоимость продукции?
30. Каким образом ведется синтетический учет произведенной продукции?
31. В соответствии с каким нормативным документом осуществляется учет затрат на производство?
32. На какие группы подразделяются затраты по экономическому признаку?
33. Какими проводками оформляются затраты на отпущенные материалы (сырье) в производство?
34. Какими бухгалтерскими проводками оформляются недостачи материалов в пределах норм естественной убыли?
35. Относится ли на затраты начисленная амортизация по основным средствам?



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «**Финансовый учет (продвинутый уровень)**»
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «**Внутренний аудит и контроль в системе экономической безопасности
бизнеса**»»
Форма подготовки заочная

г. Владивосток
2019

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК – 11 способность анализировать и использовать разные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	Знает	методы выявления, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Умеет	применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Владеет	методами и методиками анализа информации для разработки стратегических решений на микро- и макроуровне
<p>ПК – 14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора</p>	Знает	способы решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	Умеет	применять способы и методы финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
	Владеет	методами и приемами финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
<p>ПК-19 способность оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне</p>	Знает	аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики
	Умеет	использовать методы оценки и приемы расчета показателей, проводить анализ данных для сбора сводной информации в области разработки экономической политики

по заказам	Владеет	навыками оказывать консультационные услуги по организации учета и контроля с целью принятия стратегических решений на макро- и микро уровне
------------	---------	---

Контроль достижения целей дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Раздел I. Тенденции современного финансового учета (2 часа)	ПК-11	знает	Собеседование (УО-1)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 1-3, 16-19, 31-33, 46-48, 61-64, 76-78, 91-93, 106-108
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 1-3, 16-19, 31-33, 46-48, 61-64, 76-78, 91-93, 106-108
			владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 1-3, 16-19, 31-33, 46-48, 61-64, 76-78, 91-93, 106-108
2.	Раздел II. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов (2 часа)	ПК-19	знает	Собеседование (УО-1)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 6-10, 23-25, 38-40, 52-55, 68-70, 83-85, 98-100, 112-115
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 6-10, 23-25, 38-40, 52-55, 68-70, 83-85, 98-100, 112-115
			владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 6-10, 23-25, 38-40, 52-55, 68-70, 83-85, 98-100, 112-115

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК – 11 способность анализировать и использовать разные источники информации для проведения экономических расчетов	знает (пороговый уровень)	методы выявления, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знание теоретических основ бухгалтерского учета, его процедуры, технологии и организации	– способность раскрыть суть методов анализа различных источников информации; – способность выявить несовершенства методологических приемов формирования учетной информации

	умеет (продвинутый)	применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	умение выявить проблемы, существующие в области теоретических и методологических аспектов бухгалтерского учета	– способность применять методы анализа различных источников информации; – способность оценить факторы, которые могут оказать влияние на выбор тех или иных методов и учетных процедур в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования организации
	владеет (высокий)	методами и методиками анализа информации для разработки стратегических решений на микро- и макроуровне	владение современными методами проведения экономических расчетов с использованием различных источников информации	– способность провести самостоятельное научное исследование; – способность самостоятельно сформулировать полученные по результатам анализа выводы
ПК – 14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	знает (пороговый уровень)	способы решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	знание определений основных понятий и теоретических положений изучаемой дисциплины	– способность привести определения основных понятий и теоретических положений изучаемой дисциплины; – способность использовать методы оценки и приемы расчета показателей, проводить анализ данных для сбора сводной информации для проведения исследования
	умеет (продвинутый)	применять способы и методы финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	умение систематизировать, анализировать и обобщать учетную информацию	– способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований; – способность обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования
	владеет (высокий)	методами и приемами финансового анализа для решения практических проблем	владение инструментами представления результатов проведенных расчетов, полученных с	– способность работать с первичными и отчетными документами в профессиональной деятельности; – способность

		рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	использованием бухгалтерской отчетности	систематизировать и обобщать информацию, формулировать выводы
ПК-19 способность оказывать консультационные услуги в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне	знает (пороговый уровень)	аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики	знание печатных и электронных баз данных, в которых можно найти дополнительную информацию по тематике научных интересов	<ul style="list-style-type: none"> – способность найти дополнительную информацию по тематике научных интересов с помощью печатных и электронных баз данных; – способность составить обзор, аннотацию, реферат и библиографию по тематике научных интересов; – способность подготовить доклад для выступления на конференциях, симпозиумах, круглых столах и прочих научных мероприятиях по изучаемой проблематике с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации
	умеет (продвинутый)	использовать методы оценки и приемы расчета показателей, проводить анализ данных для сбора сводной информации в области разработки экономической политики	умение строить устную и письменную речь при написании докладов и представлении результатов проведенного исследования научному сообществу	<ul style="list-style-type: none"> – способность аргументировать результаты проведенного исследования; – способность отстаивать свою точку зрения с приведением примеров и/или пояснений
	владеет (высокий)	навыками оказывать консультационные услуги по организации учета и контроля с целью принятия стратегических решений на макро- и микроуровне	владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов	– способность оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и

			бухгалтерского учета	интерактивных форм представления информации; – способность составить обзор, аннотацию, реферат и библиографию по тематике научных интересов
--	--	--	----------------------	--

Зачетно-экзаменационные материалы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тестовые задания (примерное тестовое задание)

1. Организация бухгалтерского учета в РФ предполагает:

- а) четырехуровневую систему документов регулирующих и регламентирующих учет
- б) трехуровневую систему регулирования учета
- в) двухуровневую систему регулирования учета

2. Из каких аспектов складывается учетная политика организации:

- а) технического и организационного
- б) методологического и организационно-технического
- в) методологического и технического

3. Ко второму уровню регулирования бухгалтерского учета относятся:

- а) Законы и указы Правительства РФ;
- б) рабочие документы организации;
- в) система национальных бухгалтерских стандартов – положений по бухгалтерскому учету.

4. Третий уровень регулирования бухгалтерского учета предусматривает:

- а) методические указания, инструкции, рекомендации;
- б) положения по бухгалтерскому учету;
- в) законы и указы.

5. К четвертому уровню регулирования бухгалтерского учета относят:

- а) методические указания
- б) рабочие документы конкретной организации
- в) инструкции отдельных министерств

6. Какие измерители используются в бухгалтерском учете:

- а) только стоимостные
- б) натуральные и трудовые
- в) натуральные, трудовые и стоимостные

7. Верно ли утверждение, что в бухгалтерском учете отражается только та информация, которую можно оценить в деньгах:

- а) да
- б) нет

8. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые вопросы отражаются:

- а) непрерывно
- б) прерывно
- в) по состоянию на 1 января

9. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) единый план счетов
- в) система ПБУ

10. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом?

- а) налоговые органы, обслуживающие банки, страховые компании
- б) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж
- в) поставщики, кредитующие банки, инвесторы

11. Сколько разделов содержится в бухгалтерском балансе?

а) 5

б) 6

в) 4

12. Какие формы бухгалтерского баланса применяются в мировой практике?

а) горизонтальная

б) вертикальная

в) сочетание ответов а) и б)

г) смешанная

13. Как называется баланс, включающий регулирующие статьи:

а) баланс-брутто

б) баланс-нетто

в) отдельный баланс

14. Как делятся балансы по объекту отражения:

а) самостоятельные и отдельные

б) отдельные и общие

в) инвентарные

15. По объему информации балансы бывают:

а) единичные и общие

б) единичные и сводные

в) самостоятельные и сводные

16. Принятая организацией учетная политика применяется:

а) в течении отчетного года

б) последовательно от одного отчетного периода к другому

в) в течении срока, установленного руководителем

17. В составе учетной политики организации не утверждаются:

а) план счетов

б) формы первичных документов, содержащихся в альбомах первичных документов

в) формы первичных документов, не содержащихся в альбомах

18. В случае разногласий между руководителем организации главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть:

- а) иногда приняты к исполнению
- б) не приняты к исполнению
- в) приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя организации

19. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает:

- а) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером
- б) руководитель организации
- в) главный бухгалтер

20. Ответственность за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:

- а) руководители организаций
- б) лица, совершившие хозяйственные операции
- в) главный бухгалтер

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации

Вопросы для собеседования

1. Что такое учетная политика?
2. Назовите сущность и принципы учетной политики.
3. В течение какого срока применяется принятая организацией учетная политика?
4. Кто является ответственным за формирование учетной политики в организации?
5. Кем утверждается учетная политика организации?
6. Кем назначается на должность главный бухгалтер?
7. Что утверждается в составе учетной политики?
8. Какими нормативными документами регулируется учетная политика?
9. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?
10. Можно ли вносить изменения в учетную политику?

11. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?
12. Какие варианты организации бухгалтерского учета существуют в зависимости от объема учетной работы?
13. Кто назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера?
14. Назовите основные принципы организации бухгалтерского учета.
15. Какова сущность организации бухгалтерского учета и ее значение в целях управления предприятием?
16. Назовите основные факторы, влияющие на организацию бухгалтерского учета.
17. Прокомментируйте выражение: «Организация без учета – все равно, что корабль без руля».
18. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом и отчетностью в современных условиях хозяйствования?
19. Какие нормативные акты регулируют организацию бухгалтерского учета на предприятии?
20. Какова роль руководителя и главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета?
21. Какой счет предназначен для учета материалов? Дайте его характеристику.
22. По какой стоимости учитываются материалы? Что в нее включается?
23. Для чего необходим расчет фактической себестоимости поступивших материалов?
24. Какими документами оформляется поступление материалов?
25. Какими записями в бухгалтерском учете отражается поступление материалов от поставщиков?
26. Как определяется и для чего рассчитывается коэффициент распределения транспортных расходов?
27. Какими записями и документами в бухгалтерском учете оформляется передача материалов со склада в производство (цех)?

28. Какими документами и бухгалтерскими проводками оформляется недостача материалов поступивших от поставщика?
29. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
30. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?
31. Что понимается под учетной ценой?
32. С какой целью организации используют учетные цены материалов?
33. Каким образом определяется фактическая себестоимость материалов, если их учет ведется в учетных ценах?
34. Перечислите основные формы первичных документов, используемых при осуществлении учета производственных запасов?
35. Что включается в состав фактической себестоимости материалов?
36. Какие методы оценки материалов при их выбытии вы знаете?
37. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
38. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?
39. Каким образом рассчитывается сумма отклонений в стоимости материальных ценностей, подлежащих списанию?
40. Что относят к готовой продукции?
41. Какой счет предназначен для учета готовой продукции? Дайте его характеристику.
42. Какие виды оценки готовой продукции используются в настоящее время?
43. Для чего необходимо исчислять отклонение фактической производственной себестоимости продукции от стоимости ее по учетным ценам?
44. Какими документами оформляется передача готовой продукции из цеха на склад?

45. Какой метод реализации продукции рекомендовано использовать предприятиям в соответствии с международной практикой?

46. Какими документами отражается продажа продукции?

47. На основании какого первичного документа происходит списание дебиторской задолженности со счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?

48. Какое сальдо имеет счет 43 «Готовая продукция»?

49. На каких бухгалтерских счетах получит отражение отнесение общепроизводственных расходов на себестоимость продукции?

50. Каким образом ведется синтетический учет произведенной продукции?

51. В соответствии с каким нормативным документом осуществляется учет затрат на производство?

52. На какие группы подразделяются затраты по экономическому признаку?

53. Какими проводками оформляются затраты на отпущенные материалы (сырье) в производство?

54. Какими бухгалтерскими проводками оформляются недостачи материалов в пределах норм естественной убыли?

55. Относится ли на затраты начисленная амортизация по основным средствам?

Критерии оценки:

– 100-85 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Примерная тематика практических работ

Практическая работа № 1. Учетная политика и организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Изучение законодательных и нормативных документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на основании которых формируется

учетная политика организации (общества).

2. Составление учетной политики организации.

3. Проведение сводноого анализа вариантов учетной политики.

4. Оценка факторов, которые могут оказать влияние на выбор тех или иных методов и учетных процедур в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования организации.

Практическая работа № 2. Учет процесса снабжения и материальных запасов

1. Изучение понятий «фактически себестоимость материалов», «транспортно-заготовительные расходы», «планово-расчетные цены», «средне-учетные цены» и методики их расчета.

2. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по приобретению материалов.

3. Расчет среднего процента и суммы транспортно-заготовительных расходов, относящихся к израсходованным материалам.

4. Определение фактической себестоимости приобретенных материалов.

Практическая работа № 3. Учет списания материалов в производство

1. Изучение методов списания материалов в производство.

2. Определение стоимости материалов, списанных на производство и оставшихся на конец месяца методом ФИФО.

3. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по списанию материалов в производство методом средней себестоимости.

4. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по списанию материалов в производство по себестоимости каждой единицы.

Примерная тематика практических занятий с использованием активных методов обучения

Занятие 1. Бухгалтерские счета и двойная запись

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи)

1. Открытие счетов бухгалтерского учёта.
2. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций способом двойной записи.
3. Подсчет оборотов по счетам бухгалтерского учёта и выявление по ним конечных остатков (сальдо).
4. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.

Занятие 2. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол

1. Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.
2. Составление бухгалтерского баланса

Занятие 3. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи)

1. Изучение порядка составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Составление отчета о финансовых результатах.
3. Составление прочих форм отчетности.

Критерии оценки:

– 100-86 баллов выставляется студенту, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует

отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

– 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

– 75-61 - балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

– 60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Вопросы для обсуждения на «круглом столе» на тему:

«Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций и проблемы составления бухгалтерского баланса»

1. Проблемы группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.

2. Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

3. Оценка статей бухгалтерского баланса и выявление проблем по его составлению.

**Критерии оценки дискуссии, проведенной за «круглым столом»
(устный ответ)**

– 100-86 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации,

провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Финансовый учет (продвинутый уровень)»

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ,

практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – зачет (1 курс), проводимый в форме тестирования.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (лабораторные работы, собеседование, дискуссия, решение ситуационных задач) представлены в структурном элементе ФОС V.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
---	--	---

86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.