

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Администрирование отелей»**

Учебный курс «Администрирование отелей» предназначен для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Дисциплина «Администрирование отелей» включена в состав вариативной части как дисциплина по выбору студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО – 18 часов), самостоятельная работа (36 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Администрирование отелей» логически и содержательно связана с такими курсами, как «International Hospitality Operations Management (Международный опыт управления отелями)», «EVENT-туризм», «Информационные технологии в гостиничном бизнесе» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Strategic Management and Leadership in the Hospitality Industry (Стратегический менеджмент и лидерство в индустрии гостеприимства)», «Tour and travel management (Организация и управление поездками)», «Инновационная деятельность в индустрии гостеприимства» подготовить к прохождению производственной практики.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

Особенности и процедуры распределения различных категорий номеров в соответствии с поэтажным планом; • каналы прямых и непрямых продаж; Администрирование отеля • технологию работы с автоматизированными системами управления; • тарифную политику; • виды бронирования; • способы гарантирования и аннулирования бронирования; • основные финансовые показатели деятельности отеля; • политику взаимодействия с тур. операторами, агентами и корпоративными партнерами.

**Цель дисциплины** – Ключевой ролью при создании любого отеля является роль администратора. Находясь в зоне Ресепшен, гость отеля

получает первое впечатление о гостинице, а также свой первый опыт пребывания в гостинице. В этом месте устанавливается первоначальный контакт с персоналом отеля. Качество, этикет и быстрота обслуживания могут сильно повлиять на то, какое отношение сложится у гостя к гостинице во время его пребывания: положительное или отрицательное. В свою очередь, это влияет на репутацию отеля и продолжение его работы.

**Задачи:**

1. Студент должен знать и понимать основные и дополнительные услуги предлагаемые в отели и особенности их предоставления;
2. Студент должен знать и понимать организационную структуру отеля, алгоритмы взаимодействия служб;
3. Студент должен уметь эффективно справляться с штатными и экстраординарными ситуациями;
4. Студент должен уметь контролировать поддержание порядка и чистоты на рабочем месте и в зоне ответственности.

Для успешного изучения дисциплины «Администрирование отелей» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1	ПК-1.1 ПК 1.2. ПК 1.3
ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Администрирование отелей» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: интерактивная лекция-презентация (визуализация), метод «круглого стола», дискуссии