




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы


_____ В.С. Хамидулин
«14» октября 2019 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
в информационно-аналитической деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа прикладного бакалавриата

Образовательная программа: «Государственное и муниципальное управление»

Владивосток
2019

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2014 № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата);

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ

высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью производственной практики студентов является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения их в среду профессиональной деятельности.

Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;

- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов.

- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;

- ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- ознакомление с организацией и содержанием информационно-аналитической деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- изучение публикуемой информации о деятельности и отчетности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Настоящая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности (далее – производственная практика) разработана в соответствии с ФОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Производственная практика для студентов школы экономики и менеджмента является составной частью образовательной программы.

Производственная практика бакалавров реализуется на 4 курсе, в 8 семестре в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность практики составляет 2 недели (3 зачетные единицы) и составляет 108 часов, из них 90 часов самостоятельная работа студентов, 18 часов – контактные часы.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

Профессиональные компетенции:

– ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

– ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

– ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

– ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

– ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

– ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

**5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в предпринимательской деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – в соответствии с графиком учебного процесса.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 4 курсе, в 8 семестре.

Производственная практика может проводиться в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, а также в структурном подразделении Школы экономики и менеджмента – в Лаборатории исследования предпринимательства. Выбор организации для прохождения производственной практики осуществляется в зависимости от профиля обучения студента, его интересов и перспектив их дальнейшей деятельности.

Выбор по инициативе кафедры подразумевает прохождение практики студентом на базе партнеров ШЭМ ДВФУ – профильных организаций, с которыми договорами о сотрудничестве оформлено долгосрочное сотрудничество. В этом случае студент реализует «проектное задание», составленное в соответствии с запросом организации, согласованное с заведующей кафедрой.

При выборе базы практики по инициативе студента предприятие должно соответствовать требованиям Положения о практике ДВФУ, и также студент реализует «проектное задание» выбранной им организации, согласованное с заведующей кафедрой и закреплённым за студентом руководителем (в соответствии с Приказом).

В случае прохождения практики в Лаборатории исследования предпринимательства подразумевается выбор одного из реализуемых направлений исследований в области предпринимательства и закрепление за ведущим исследователем в данной области.

Если студент направлен на прохождение производственной практики в различные государственные организации (службы), то он реализует «задание», составленное назначенным руководителем от кафедры, в соответствии со спецификой деятельности организации, а также с приоритетными направлениями исследований руководителя, согласованное с заведующей кафедрой (в соответствии с Приказом).

Содержание производственной практики студента определяется спецификой учреждения, в котором студенты проходят практику, а также тематикой и содержанием разработанного задания. Обязательным требованием к учреждениям является соответствие содержания практики студентов профессиональным компетенциям по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,	Знает	факторы макроэкономической среды; методы анализа макроэкономической среды; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения
	Умеет	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления
	Владеет	навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
структур рынков и конкурентной среды отрасли		при принятии управленческих решений
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает	основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей
	Умеет	осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения для анализа и количественного моделирования систем управления
	Владеет	навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает	принципы функционирования и возможности использования системы внутреннего документооборота организации
	Умеет	вести работу с базами данных по различным показателям
	Владеет	методами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области
	Умеет	ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании
	Владеет	методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
ПК-13 умение моделировать бизнес-	Знает	основные бизнес-процессы в организации
	Умеет	моделировать бизнес-процессы

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Владеет	методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает	принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг
	Умеет	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета
	Владеет	инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции
ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знает	понятие и сущность рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
	Умеет	выявлять и описывать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений
	Владеет	методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает	методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
	Умеет	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.
	Владеет	методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего
-------	--------------------------	------------------------	-------	----------------

		Аудиторная работа	Самостоятельная работа		контроля
1.	Подготовительный раздел: – участие в установочной встрече для обучающихся, направляемых на практику; – получение задания на производственную практику; – инструктаж по технике безопасности; – изучение программы практики и методических рекомендаций по подготовке и ее проведению; – разработка плана выполнения поставленного задания.	6	4	10	УО-1
2.	Производственный раздел: изучение общих характеристик деятельности исследуемого предприятия: – общая характеристика предприятия; – характеристика организационной структуры; – стратегическое управление на предприятии; – маркетинговая деятельность предприятия; – организация и управление производственными процессами; – персонал организации и его социальное развитие; – управление финансовым состоянием предприятия; – внешняя среда предприятия.	-	38	38	ПР-13
3.	Аналитический раздел: исследование состояния деятельности предприятия: – анализ деятельности предприятия в рассматриваемой области исследования; – обоснование рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия в заявленной области исследования с учетом проведенного анализа внешней и внутренней среды, реализуемой миссии и стратегии.	-	38	38	ПР-13
4.	Заключительный раздел: – подготовка отчета по результатам информационно-аналитической деятельности; – предоставление доработанного (в связи с устранением замечаний руководителя практики) отчета на кафедру; – подготовка презентационных материалов для защиты отчета.	12	10	22	УО-1 ПР-13
Итого		18	90	108	Зачет с оценкой

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации.

1. Основные направления производственной, хозяйственной деятельности исследуемого предприятия (организации).
2. Трудовые ресурсы исследуемого предприятия (организации).
3. Формы и системы оплаты труда, применяемые на исследуемом предприятии (организации).
4. Материальное стимулирование работников исследуемого предприятия (организации).
5. Организация, координация и регулирование процесса управления качеством на исследуемом предприятии (организации).
6. Сертификация продукции на исследуемом предприятии (организации).
7. Какие используются способы управления на исследуемом предприятии (организации)?
8. Виды планирования на предприятии.
9. Качество продукции и его показатели. Факторы, влияющие на качество продукции.
10. Сущность и методы определения конкурентоспособности продукции.
11. Понятие и характеристика информации.
12. Информационные системы в управлении предприятием.
13. Коммерческая тайна предприятия и основные элементы механизма её защиты.
14. Источники финансирования предприятия.

15. Виды и методы нормирования труда, применяемые на исследуемом предприятии.

16. Показатели финансового состояния предприятия.

17. Организационная структура предприятия (организации), основные направления деятельности.

18. Производственный потенциал предприятия, динамика его развития.

19. Состояние инфраструктуры предприятия.

20. Состав и структура трудового коллектива организации.

21. Критерии оценки условий труда в организации.

22. Трудовые нормы и нормативы.

23. Факторы и условия изменения производительности труда.

24. Резервы роста повышения производительности труда.

25. Общие функции управления.

26. Специальные функции управления.

27. Субъекты коммерческой деятельности.

28. Роль и задачи коммерческой деятельности.

29. Управление качеством на предприятии.

30. Инновационные процессы на предприятии (организации).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации.

1. Основные направления производственной, хозяйственной деятельности исследуемого предприятия (организации).

2. Трудовые ресурсы исследуемого предприятия (организации).

3. Формы и системы оплаты труда, применяемые на исследуемом предприятии (организации).
4. Материальное стимулирование работников исследуемого предприятия (организации).
5. Организация, координация и регулирование процесса управления качеством на исследуемом предприятии (организации).
6. Сертификация продукции на исследуемом предприятии (организации).
7. Какие используются способы управления на исследуемом предприятии (организации)?
8. Виды планирования на предприятии.
9. Качество продукции и его показатели. Факторы, влияющие на качество продукции.
10. Сущность и методы определения конкурентоспособности продукции.
11. Понятие и характеристика информации.
12. Информационные системы в управлении предприятием.
13. Коммерческая тайна предприятия и основные элементы механизма её защиты.
14. Источники финансирования предприятия.
15. Виды и методы нормирования труда, применяемые на исследуемом предприятии.
16. Показатели финансового состояния предприятия.
17. Организационная структура предприятия (организации), основные направления деятельности.
18. Производственный потенциал предприятия, динамика его развития.
19. Состояние инфраструктуры предприятия.
20. Состав и структура трудового коллектива организации.
21. Критерии оценки условий труда в организации.
22. Трудовые нормы и нормативы.

23. Факторы и условия изменения производительности труда.
24. Резервы роста повышения производительности труда.
25. Общие функции управления.
26. Специальные функции управления.
27. Субъекты коммерческой деятельности.
28. Роль и задачи коммерческой деятельности.
29. Управление качеством на предприятии.
30. Инновационные процессы на предприятии (организации).

Форма контроля по итогам производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знает (пороговый уровень)	факторы макроэкономической среды; методы анализа макроэкономической среды; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения	Знание факторов макроэкономической среды; методов анализа макроэкономической среды; принципов формирования потребительского спроса; концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков	В отчете по практике дает описание вида деятельности организации, организационной структуры, проводит анализ общего технико-экономического состояния предприятия, выявлены и описаны факторы внешней среды (макро, микро), выявлены и изучены факторы внутренней среды
	Умеет (продвинутый уровень)	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления	Умение проводить оценку макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления	В отчете по практике приведены результаты PEST- анализа и SWOT-анализа
	Владеет (высокий уровень)	навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью	Владение навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и	В отчете по практике приведены результаты анализа экономических характеристик отрасли, движущих сил развития отрасли, оценки сил конкуренции и конкурентных

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		использования его результатов при принятии управленческих решений	специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	позиций соперничающих предприятий, анализ ближайших конкурентов, оценка перспектив развития отрасли, а также ключевые факторы успеха, реализация которых открывает перспективы улучшения конкурентной позиции предприятия
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает (пороговый уровень)	основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей	Знание количественных и качественных методов принятия решений; принципов и алгоритмов построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей	В отчете по практике представлена информация, используемая при принятии решений в организации, являющейся базой практики
	Умеет (продвинутый уровень)	осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения для анализа и количественного моделирования систем управления	Умение осуществлять выбор математических моделей организационных систем; работать со средствами программного обеспечения для анализа и количественного моделирования систем управления	В отчете по практике описан процесс принятия управленческих решений в организации, являющейся базой практики
	Владеет (высокий уровень)	навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления	Владение методами экономического и организационно-управленческого моделирования	В отчете представлена разработанная студентом модель принятия управленческих решений в организации, являющейся базой практики
ПК-11 владение навыками анализа информации о	Знает (пороговый)	принципы функционирования и возможности использования	Знание принципов функционирования и	В отчете по практике представлен перечень

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	уровень)	системы внутреннего документооборота организации	возможностей использования системы внутреннего документооборота организации	организационных и распорядительных документов организации (базы практики)
	Умеет (продвинутый уровень)	вести работу с базами данных по различным показателям	Умение использовать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов	В отчете по практике описан процесс функционирования информационно-аналитической базы организационных и распорядительных документов
	Владеет (высокий уровень)	методами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Умение создавать информационно-аналитическую базу организационных и распорядительных документов	В отчете по практике представлены разработанные студентом организационные документы
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает (пороговый уровень)	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области	Знание принципов сбора, классификации, обработки и использования информации	При защите результатов практики студент демонстрирует знание перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
	Умеет (продвинутый уровень)	ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании	Умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач	В отчете по практике представлен перечень необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
	Владеет (высокий уровень)	методами разработки и реализации маркетинговых программ, навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для	Владение навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена	В отчете по практике представлена информация, полученная в результате проведения переговоров с экономическими службами предприятий, которая может

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	опытом при реализации проектов	быть использована для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает (пороговый уровень)	основные бизнес-процессы в организации	Знание основных бизнес-процессов организации	В процессе очной защиты результатов практики студент демонстрирует знания функций основных бизнес-процессов организации
	Умеет (продвинутый уровень)	моделировать бизнес-процессы	Умение моделировать бизнес-процессы	В отчете по практике представлены результаты анализа бизнес-процессов организации, приведена модель бизнес-процессов
	Владеет (высокий уровень)	методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Владение методами реинжиниринга бизнес-процессов	В отчете по практике представлены результаты реинжиниринга одного из бизнес-процессов организации
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает (пороговый уровень)	принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Знание принципов организации систем учета; знание принципов анализа себестоимости продукции и услуг	В отчете по практике представлены данные о себестоимости продукции и услуг
	Умеет (продвинутый уровень)	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета	Умение калькулировать себестоимость продукции	В отчете по практике представлены результаты калькулирования себестоимости продукции
	Владеет (высокий уровень)	инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	Владение навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	В отчете по практике представлены результаты калькулирования и анализа себестоимости продукции
ПК-15 умением проводить	Знает	понятие и сущность рыночных и	Знание понятия и сущности	При очной защите отчета по

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	(пороговый уровень)	специфических рисков для принятия управленческих решений	рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	практике студент демонстрирует знание понятия и сущности рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
	Умеет (продвинутый уровень)	выявлять и описывать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений	Умение выявлять и описывать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений	В отчете по практике представлен перечень рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
	Владеет (высокий уровень)	методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Владение методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	В отчете по практике представлены результаты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает (пороговый уровень)	методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знает понятие и сущность инвестиционного проекта	Способен на защите результатов практики продемонстрировать знания понятия и сущности инвестиционного проекта
	Умеет (продвинутый уровень)	оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку.	Умеет определять показатели и критерии оценки инвестиционного проекта	В отчете по практике приведены показатели и критерии оценки инвестиционного проекта
	Владеет (высокий уровень)	методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.	Владеет методами и инструментами оценки инвестиционных проектов	В отчете по практике представлены результаты оценки инвестиционного проекта

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности

Содержание отчета по производственной практике

Письменный отчет по производственной практике содержит:

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Задание на практику (заверенное подписью руководителя и печатью организации)
3. План-график реализации производственной практики
4. Отзыв руководителя
5. Оглавление
6. Введение (Приложение 3)
7. Основная часть
 - 7.1 Экономические и социальные условия ведения информационно-аналитической деятельности в организации
 - 7.2 Процесс бизнес-планирования создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов
 - 7.3 Проблемы координации информационно-аналитической деятельности между всеми участниками при реализации бизнес-планов в организации
 - 7.4 Процесс подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

8. Заключение
9. Список использованных источников (Приложение 4)

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие, заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрения РОП);
- индивидуальное (проектное) задание.

К защите допускаются только подписанные руководителем и зарегистрированные в установленном порядке отчеты по производственной практике.

За соответствие отчета по производственной практике требованиям к структуре, оформлению и содержанию, установленными настоящей программой ответственность несет руководитель практики, по решению которого отчет может быть допущен или не допущен к публичной защите. Экспертная комиссия имеет право снять отчет с защиты, если формальный критерий не выполнен (студент предоставил отчет, не соответствующий установленным требованиям).

Оформление отчета по производственной практике

Оформление отчета по производственной практике выполняется в соответствии с Методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения Школы экономики и менеджмента ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ», 2014 г.

Рекомендации по подготовке к защите отчета по производственной практике

Презентация отчета и его защита производится с использованием ПО Microsoft office PowerPoint. Презентация отражает результаты работы на практике. Студенты готовятся и выступают со своими презентациями на

итоговом круглом столе, на котором присутствуют не только руководитель практики, но и члены кафедры.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов.- М.: ИНФРА-М, 2017.- 263 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762424>

2. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие для вузов/ [Е.Б. Гаффорова, Е.И. Денисевич, Л.Н. Бабак и др.]; Дальневосточный федеральный университет.- Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2016.- 186 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?=&relevance&theme=FEFU>

3. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762423>

4. Основы менеджмента: Учебник/Егоршина А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010959-6, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/507285>

5. Основы менеджмента: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. ISBN 978-5-9776-0040-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457946>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Основы менеджмента : пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; под ред. Л. И. Евенко ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации ; Высшая школа международного бизнеса.-М.: Дело, 2006.- 720 с. Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match_1=relevance&theme=FEFU
2. Основы менеджмента: учебник/В.Р. Веснин.- М.:Проспект, 2015.- 306 с. Режим доступа:http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?match_1=relevance&theme=FEFU
3. Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с., ISBN 978-5-9558-0267-1.Режим доступа:<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?termB0&theme=FEFU>
4. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 492 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513017>
5. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 440 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=330278>
6. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428644>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ . <http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. <http://www.bibliotech.ru>
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvgu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
7. Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
8. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rjm.ru.
9. Ведомости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.vedomosty.ru
10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru/management/
11. Международное сообщество менеджеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.e-xecutive.ru
12. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hbl-russia.ru
13. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rsl.ru
14. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inion.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением

мест	<p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
------	---

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента,	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Corei3-4150T, 4GBDDR3-1600 (1x4GB), 500GBHDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7

ауд. G409, на 26 чел.	Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветowych спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Задание на практику

Тип проекта (социальный, творческий, бизнес-проект и др.)	Бизнес-проект
Название проектной идеи (инициативы)	
Инициатор проекта	ООО «Меридиан Медис», региональный представитель компаний «Гарант», «НормаCS», «Контур» ул. Русская, 94а, т. 224-28-11
Заказчик (из числа ППС кафедры, сотрудников подразделения)	Контактное лицо: Шарапов Николай Петрович, 8-914-257-23-66
Описание проблемы или потребности, на которую направлен проект	Расширение клиентской базы
Цель и задачи проекта	Формирование клиентской базы
Проектное задание №1 Работа менеджера по продажам на телефоне (5 чел.) (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте)	- холодные звонки - составление и рассылка коммерческих предложений - выставление счетов - подписание договоров - занесение информации в клиентскую базу
Проектное задание №2 Работа менеджера по продажам (4 чел.) (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте)	- холодные звонки - проведение встреч - составление и рассылка коммерческих предложений - выставление счетов - подписание договоров - занесение информации в клиентскую базу
Проектное задание №3 Работа менеджера по продажам с русско-китайскими организациями (1 чел.) (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте)	- формирование база российско-китайских организаций - холодные звонки - проведение встреч - составление и рассылка коммерческих предложений - выставление счетов - подписание договоров - занесение информации в клиентскую базу
Предполагаемый «продукт» проекта (прототип, «пилот» или завершённый проект)	Клиентская база из 100 клиентов
Планируемые результаты проекта (качественные и количественные)	Клиентская база из 100 клиентов
Сроки реализации проекта	С 01.11.2015 по 31.12.2015
Форма итогового контроля	
Количество вакантных мест на проекте	5 + 4 + 1(кит)
Условия работы	от 4-х часов в день в промежутке с 9:00 до 18:00 выходные: сб., воскр., праздничные дни Оплата: оклад 10000 руб. + % от продаж (стоимость ежемесячного обслуживания системы)

Введение

В настоящее время экономика России и других стран по всем формальным признакам переживает не самые лучшие времена: неблагоприятное изменение цен на нефть, резкие изменения курсов валют, санкции, рост безработицы. Как известно именно предпринимательство является значимым фактором развития и стабильного состояния экономики любой страны. Поэтому рассмотрение влияния институциональной среды на неформальное предпринимательство является очень важным в настоящее время.

Под предпринимательством понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке. [Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ (представлена действующая редакция части первой ГК РФ на 02.11.2013)] Так же предпринимательство можно определить, как процесс открытия нового бизнеса или предприятия с целью получения дохода [Andersson and Wictor, 2003]. Предприниматель занимает ключевую роль в экономике и в соответствии с определением он или она являются источником перемен. Предпринимательство это не всегда легкий путь, так как он включает в себя множество проблем, таких как необходимость рисковать для того, чтобы построить успешный бизнес.

Неформальное предпринимательство – это так же самостоятельная, осуществляемая на свой страх и риск деятельность, только без государственной регистрации. Неформальное предпринимательство более распространено в развивающихся странах, чем в развитых странах [Кордова, 2013; Ptak, Sroka, 2014]. Большое количество неформальных предпринимателей возникает из-за отсутствия рабочих мест и инфраструктуры в развивающихся странах [Terluin, 2003]. Существует высокий риск в открытии бизнеса в неформальном секторе из-за преступлений, отсутствия инфраструктуры и других барьеров [Williams Nadin, 2010].

Обладание небольшим неофициальным бизнесом, таким как торговля на улице или небольшой магазин розничной торговли, включает в себя получение прибыли. Таким образом неформальные предприятия не только вносят свой вклад в структуру валового внутреннего продукта (ВВП), но и обеспечивают средствами к существованию людей, которые живут в районах с низким уровнем доходов.

Поэтому деятельность, которая имеет место в неформальном секторе, аналогична тем, которая имеет место в формальном секторе. Разница заключается в том, что неформальное предпринимательство во многих случаях сталкивается с различными барьерами. Некоторые из которых включает в себя отсутствие инфраструктуры и других признанных структур и систем, таких как формальные объявления, формальные платежные системы и во многих случаях неофициальный бизнес управляются одним человеком.

Сегодня государство нацелено на то, чтобы легализовать неформальное предпринимательство, повысить уровень платежей в бюджет, а это можно сделать лишь с помощью повышением качества государственных институтов и заполнения образовавшихся в них пустот.

Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что от уровня легализации бизнеса зависит современное состояние экономики страны в целом и отдельных отраслей в частности.

Цель работы заключается в изучении влияния институциональной среды на неформальное предпринимательство в России и странах АТР.

Для достижения заявленной цели необходимо решить ряд задач:

- изучить основные аспекты неформального предпринимательства в современном мире;
- изучить проблемы возникающие в неформальной экономике;
- оценить институциональную среду в России и ее влияние на неформальное предпринимательство;
- оценить институциональную среду в странах АТР и ее влияние на неформальное предпринимательство.

Объектом исследования выступает неформальное предпринимательство России и стран АТР.

Предметом исследования можно обозначить процесс влияния институциональной среды

на неформальное предпринимательство.

Работа состоит из введения, основной части и заключения.

Основная часть подразделена на 2 части – первая носит теоретический характер и посвящает только основные положения и нормы, связанные с темой исследования, вторая часть носит аналитический характер и позволяет проанализировать влияние институциональной среды на неформальное предпринимательство в РФ и странах АТР.

При написании работы использовались такие источники как: учебные пособия, периодические издания, ресурсы интернет, законодательно-нормативные акты РФ и стран АТР.

Пример оформления списка использованных источников

1. Конституция Российской Федерации. – М : Эксмо, 2009. – 64 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая : [по состоянию на 2 ноября 2013 г. : принят ГД 24 октября 1994]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [по состоянию на 1 января 2014 : принят ГД 16 июля 1998]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации : [по состоянию на 3 февраля 2014 г. : принят ГД 24 мая 1996]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
5. Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и отдыха работников организации, осуществляющих добычу драгоценных металлов : [приказ Минфина России № 29: принят 2 апреля 2003]. – Бюл. нормат. актов федер. органов исполнит. власти, 2003. – № 31. – С. 69–71.
5. Абрамова, Е. Н. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : Владивосток, 2014. – 26 с.
6. Безруков, И. С. Проблемы формирования экономически активного населения Дальнего Востока : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Игорь Сергеевич Безруков. – М., 2014. – 205 с.
7. Бункина, М. К. Макроэкономика: учебник. / М. К. Бункина, В. А. Семенов. – М. : Дело и Сервис, 2014. – 543 с.
8. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.
9. Виноградов, В. В. Экономика России : учебное пособие / В. В. Кирбитов. – М. : Юристь, 2012. – 480 с.
10. Головачев, В. Долг платежом красен / В. Головачев // Труд. – 2013. – 3 июля.
11. Кирбитова, С. В. Промышленные холдинги: проблемы корпоративного управления. / С. В. Кирбитова. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2012. – 178 с.
12. Козырев, В. М. Уровень жизни и динамика доходов населения // Основы современной экономики / В. М. Козырев. – М., 2010. – С. 370–372.
13. Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. К. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М. : Государственный университет управления, 2014. – 59 с.
14. Экономическая теория: учебник / А. Г. Грязнова, М. В. Сомова, А. Б. Ивин, С. Н. Соколов. – М.: Экзамен, 2013. 260 с.
15. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.
16. Linnainmaa J. T. Do limit orders alter inferences about investor performance and behavior? // The Journal of Finance. – 2013. – Vol. 65, № 4. – P. 1473–1506.
17. McPhail T. L. Global communication: theories, stakeholders, and trends. MaldenOxfordCarlton: BlackwellPublishing, 2012. – 357 p.
18. Назарук, Р. А. О роли иностранных инвестиций на Дальнем Востоке [Электронный ресурс] / Р. А. Назарук // Вестник финансовой академии. – 2014. – № 5. – Режим доступа: <http://www.bazar2000>.
19. Программы технической помощи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.usda.ru>.
20. Благодатин, А. А. Финансовый словарь [Электронный ресурс]. / А. А. Благодатин. – М. : Инфра-М, 2013. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Критерии оценки результатов производственной практики

Оценка руководителя практики от организации (max = 50 баллов)			
1	<i>Анализ бизнес-концепции</i>	Определена ключевая бизнес-идея, которая дает компании конкурентные преимущества. Идею четко обоснована	11-15
		Определена ключевая бизнес-идея, которая дает компании конкурентные преимущества. Идею не обоснована	1-10
		Идея не представлена	0
2	<i>Внешняя и внутренняя среда</i>	Определены, проанализированы факторы внешней среды (макро, микро) и внутренней среды (оргструктура, цели, задачи, технология, персонал)	11-15
		Факторы внешней и внутренней среды определены, но не проанализированы	1-10
		Факторы внешней и внутренней среды не определены	0
3	<i>Проблемы бизнеса</i>	Выявлена(ы) проблема(ы) в реализации функций менеджмента (планирование, организация, координация, мотивация, контроль). Описаны причины и следствия проблемы.	11-15
		Проблема(ы) представлена(ы), но ее (их) причина(ы) и следствия не описаны	1-10
		Проблема(ы) не представлена(ы)	0
4	<i>Бизнес-модель</i>	Бизнес-модель построена. Все элементы бизнес-модели описаны.	11-15
		Бизнес-модель построена. Элементы бизнес-модели не описаны.	1-10
		Бизнес-модель не представлена.	0
5	<i>Бизнес-план</i>	Бизнес-план создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов разработан и/или проанализирован	11-15
		Бизнес-план создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов разработан, но не проанализирован	1-10
		Бизнес-план создания новых организаций, направлений деятельности, продуктов не разработан и/или не проанализирован и/или не представлен	0
6	<i>Организационные и распорядительные документы</i>	Организационные и распорядительные документы собраны, изучены, проанализированы. Составлен их перечень	11-15
		Организационные и распорядительные документы собраны, составлен их перечень, но они не изучены, не проанализированы.	1-10
		Организационные и распорядительные документы не собраны, не изучены, их перечень не составлен	0
Оценка руководителя практики от кафедры (max = 10 баллов)			
7	Роль и результаты студента-практиканта (оценивается руководителем практики)	Студент посещал консультации, проводил дополнительный сбор информации, генерировал идеи, представлял промежуточные результаты работы на всех контрольных точках.	7-10
		Студент посещал все консультации, представлял промежуточные результаты работы не на всех контрольных точках.	1-6
		Студент не посещал консультации.	0

График публичной защиты результатов производственной практики

Производственная практика (место практики, сроки практики)	
Дата, время, место защиты	
Члены экспертной комиссии:	
1. ФИО, должность	
2. ФИО, должность	
3. ФИО, должность	
Студент ФИО	Руководитель практики
1.	ФИО, должность
2.	
3.	
4.	
5.	

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

О Т Ч Е Т

прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта в информационно-аналитической деятельности

Выполнил студент гр. Б1120-38.03.02

Отчет защищен с оценкой

подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.Ю. Сорокин

Руководитель практики
ст. преподаватель кафедры
государственного и муниципального
управления

_____ А.И. Киричек

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики по получению профессиональных умений
 и опыта в информационно-аналитической деятельности**

студента 4 курса группы Б1120-38.03.02

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Государственное и муниципальное управление»

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики
 Султанова
 дата
 М.П.

А.А.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

**прохождения производственной практики по получению профессиональных умений
и опыта в информационно-аналитической деятельности**

бакалавра 4 курса группы Б1120-38.03.02

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Государственное и муниципальное управление»

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики
А.И. Киричек

Дата
М.П.