




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

  
« 10 » июня 2019 г.

М.А. Потапова

2019 г.

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.01 Экономика**

**Программа академического бакалавриата**

**Образовательная программа: «Мировая экономика  
(российско-австралийская программа)»**

Владивосток

2019

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренними нормативными актами и документами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Цель технологической практики (в расчетно-экономической деятельности):

– приобретение обучающимся профессиональных знаний, умений и навыков в расчетно-экономической деятельности, эмпирической основой которых является полученная теоретическая подготовка по дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» таких, как «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины (модули)» - «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Корпоративные финансы», а также дисциплинам по выбору: Модуль 1 "Финансы и налоги" – «Финансово-экономические расчеты», «Финансовые риски и страхование», «Инвестиции»; Модуль 2 "Мировая экономика" – «Международные экономические отношения», «Моделирование мировой динамики», «Таможенное дело»; Модуль 3 "Управление фирмой" – «Бюджетирование», «Диагностика хозяйственной деятельности», «Инвестиционный анализ»; Модуль 4 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" – «Управленческий учет», «Финансовый учет», «Бухгалтерские информационные системы»; Модуль 5 "Банковское дело" – «Банковское дело», «Организация обслуживания клиентов в банке», «Новые банковские продукты и технологии».

Особое внимание уделяется анализу экономической и финансовой деятельности организации.

### **3. ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Задачами технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) являются:

– получение начальных профессиональных знаний и навыков работы в выбранной для прохождения практики организации (предприятии);

– изучение особенностей и нормативных основ деятельности организации (предприятия);

- получение навыков по сбору и обработке бухгалтерской, финансовой и статистической информации управленческого направления;
- изучение данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- углубление знаний в области анализа рисков деятельности организации (предприятия), освоение навыков аналитика в области мониторинга рисков;
- освоение приемов соблюдения требований безопасности организации (предприятия) при работе с внешними контрагентами;
- сбор, систематизация и обработка сведений из информационных источников открытой печати об основных направлениях деятельности организации (предприятия) и его структурных подразделений, состоянии ликвидности, платежеспособности, достаточности уровня доходности, рискам, его основных конкурентах и контрагентах;
- подготовка аналитической записки по результатам обобщения деловой информации об организации (предприятии) для клиентов и партнеров данного хозяйствующего субъекта;
- написание и защита отчета по практике в соответствии с компетентностным подходом к аттестации.

#### **4. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Прохождению технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) предшествует изучение дисциплин базовой части блока «Дисциплины (модули)» таких, как «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», дисциплин вариативной части блока «Дисциплины (модули)» - «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Корпоративные финансы», а также дисциплин по выбору: Модуль 1 "Финансы и налоги" – «Финансово-экономические расчеты», «Финансовые риски и страхование», «Инвестиции»; Модуль 2 "Мировая экономика" – «Международные экономические отношения», «Моделирование мировой динамики», «Таможенное дело»; Модуль 3 "Управление фирмой" – «Бюджетирование», «Диагностика хозяйственной деятельности», «Инвестиционный анализ»; Модуль 4 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" – «Управленческий учет», «Финансовый учет», «Бухгалтерские информационные системы»; Модуль 5 "Банковское дело" – «Банковское дело», «Организация обслуживания клиентов в банке», «Новые банковские продукты и технологии».

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности) проходит в 6-м семестре, является второй из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Прохождение технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) дает студентам навыки, необходимые для закрепления полученных знаний и освоения последующих дисциплин в рамках модулей: Модуль 1 "Финансы и налоги" – «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», «Налоговый практикум»; Модуль 2 "Мировая экономика" – «Мировые товарные рынки», «Международная торговля», «Международные финансы»; Модуль 3 "Управление фирмой" – «Ценообразование», «Бизнес-планирование», «Экономическая оценка бизнеса»; Модуль 4 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" – «Финансовая отчетность», «Управление эффективностью бизнеса», «Аудит и сопутствующие услуги»; Модуль 5 "Банковское дело" – «Современные кредитные технологии», «Инвестиционные стратегии в банковской деятельности», «Банковский менеджмент».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 6-ом семестре на 3-м курсе. Общая продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов, 3 зач. ед).

Местом проведения практики являются предприятия, организации различных организационно-правовых форм, работающих в разных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы

практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

–форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

–при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Направление студентов на технологическую практику оформляется приказом заместителя Директора Школы экономики и менеджмента, проект которого подготавливается профильной кафедрой за месяц до выхода студентов на практику.

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей профильной кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости заключения договора о сотрудничестве с организацией-базой практики и написания заявления на практику;

- в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала практики согласовать программу практики с руководителями практики от организаций-партнеров, календарный план проведения практики;

- не позднее, чем за 3 дня до начала практики (или даты отъезда обучающихся к месту прохождения практики) выдать обучающимся пакет



документов: направление на практику, программу практики, индивидуальное задание;

- оказывать методическую помощь обучающимся при возникновении вопросов в процессе прохождения практики или сборе материалов;
- оказывать методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- контролировать выполнение программы производственной/технологической практики;
- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

Студенты обязаны не позднее, чем за 2 месяца до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику и, в случае необходимости, подписанный договор о сотрудничестве с организацией (3 экз.).

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью банка.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении.

Студент обязан работать в режиме организации, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей
	Умеет	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	Навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость технологической практики составляет 2 недели/3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1 – Разделы (этапы) практики и виды учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Объем в часах	Форма текущего контроля
	Виды учебной работы		
I	Подготовительный	4	Отчет (раздел отчета)
а	Изучение видов деятельности, организационно-правовой формы организации.	4	Отчет (раздел отчета)
II	Исследовательский	96	Отчет (раздел отчета)
а	Изучение структуры управления организацией. Место экономической службы в системе управления организацией и ее функции.	12	Отчет (раздел отчета)
б	Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации.	12	Отчет (раздел отчета)
в	Уровни управления финансовым планированием организации. Содержание процесса финансового планирования	20	Отчет (раздел отчета)
г	Мониторинг финансовой деятельности организации	24	Отчет (раздел отчета)
д	Международная финансовая отчетность, результаты деятельности организации.		Отчет (раздел отчета)
III	Итоговая аттестация	8	Отчет (раздел отчета)
б	Оформление отчета по практике	6	Отчет (раздел отчета)
а	Семинар-защита	2	Отчет (раздел отчета)
Итого		108	Зачет с оценкой

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков технологическую практику необходимо осуществляется поэтапно. На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру управления предприятием и т.п.

На втором (исследовательском) этапе практики студент изучает основные экономические и финансовые показатели работы организации за

последние 3-5 лет; стратегии хозяйствующего субъекта на конкурентных рынках операций и сделок. Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения организации, годовую финансовую отчетность; бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

Завершающим, третьим этапом, практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Во время прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) студенты 3-го курса направления 38.03.01 Экономика должны изучить вопросы, изложенные в индивидуальном задании, в частности:

- основные стратегические цели и задачи деятельности организации; ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества; роль на местном, региональном и мировом рынке, основные конкуренты, партнеры и клиенты организации;
- основные продукты, услуги организации, продуктовая, сбытовая политика;
- основные направления финансовой деятельности организации;
- нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, статистическая и оперативная отчетность, источники информации о деятельности организации; и
- финансовая и управленческая отчетность организации, изменение финансового положения организации за последние 3-5 лет;
- современное состояние и перспективы развития деятельности организации.

До начала практики руководитель практики от кафедры должен сформировать и согласовать содержание индивидуального задания с руководителем практики от предприятия.

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Шкала оценивания компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия	- способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности; - способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; - способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде.
	умеет (продвинутый уровень)	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-	- способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия;

		экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	-способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; -способность представить результаты анализа в курсовой работе.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей предприятия: -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знает (пороговый уровень)</b>	сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей хозяйственной	- способность использовать теоретические знания при расчете экономических показателей; - способность обосновывать

		субъектов	деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей.	применение нормативных методов расчета экономических показателей; - способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия.	- способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>знает (пороговый уровень)</b>	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия.	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых	- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.

			показателей.	
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	Компьютерным и программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированн ыми программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа- презентаций.	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа- презентаций.

### **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности) – *зачёт с дифференцированной оценкой* (Критерии оценки см. в таблице 2).

Таблица 2 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	«отлично»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования



		текста не более 15%.
65-84	«хорошо»	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.
45-64	«удовлетворительно»	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%.
1-44	«неудовлетворительно»	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом методик анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

### **Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике**

Отчет по технологической практике (в расчетно-экономической деятельности) оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).
4. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентами на практике.
5. Индивидуальное задание.
6. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).
7. Введение (во введении кратко описать цели и задачи практики).
8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.
10. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием).
11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе преддипломной практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

**По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именованы рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

## **10. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **Основная литература:**

1. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/529368>

2. Экономическая теория. Макроэкономика – 1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: учебник / Г.П. Журавлева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 919 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24848>.

3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / П.Г. Янова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 296 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13442>.

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник/Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. –

Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>.

5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебник/ Под ред. В.Я. Позднякова. – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>.

6. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>.

7. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Липсиц. – Электрон. текстовые данные. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 607 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550145>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Экономическая теория. Микроэкономика – 1, 2 [Электронный ресурс]: учебник / Г.П. Журавлева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 934 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14126>.

2. Методы экономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Орехов. – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 344 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362627>.

3. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И.К. Ларионов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 408 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11011>.

4. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Романенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12459>.

5. Экономика [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов вузов / Д.Р. Вахитов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. – 327 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49618>.

6. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>.

7. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. – Электрон. текстовые данные. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>.

8. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца – 3-е изд. . – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>.

9. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. – Электрон. текстовые данные. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519276>.

10. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник / Пласкова Н.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525962>.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Научная электронная библиотека ДВФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>.

3. Elibrary – научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В период прохождения технологической практики материально-технической базой являются организации (предприятия), имеющие договорные отношения с ДВФУ. Материально–техническое обеспечение

технологической практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к нормативным актам и внутренним документам, регламентирующим деятельность организации;
- доступ к финансовой и управленческой отчетности организации;
- учебники, учебно-методические издания по дисциплинам «Управленческое мышление», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Финансы», «Экономический анализ», «Проектная деятельность», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Корпоративные финансы» и др.

**Составитель**

\_\_\_\_\_

Программа практики обсуждена на заседании кафедры ... , протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Кафедра \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**

о прохождении технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
Должность руководителя практики  
от ДВФУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)**

бакалавра \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

модуль \_\_\_\_\_

**ФИО студента полностью**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

И.О. Фамилия

Дата  
 М.П.

