

Аннотация рабочей программы дисциплины
MGT 1001 Управление человеческими ресурсами
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономка

Место дисциплины в основной образовательной программе: дисциплина MGT 1001 Управление человеческими ресурсами является частью Базовой части раздела Дисциплины (модули) Б1.Б12 Дисциплина реализуется: указать кафедру/школу.

Цель дисциплины: Роль современного профессионала в управлении человеческими ресурсами состоит в предоставлении организации созидательных услуг, будь то отдельные услуги или дополнение к традиционным функциям работы кадровых департаментов прошлых лет. Основа этой преобразовательной роли специалиста по управлению персоналом ожидается в том, чтобы осознать и способствовать разработке организационной стратегии. Курс предоставляет основы управления человеческими ресурсами и поэтому предоставляет важнейшие теории для студентов, обучающихся по данной специальности. Курс также подходит для студентов, которые вероятно будут работать в области управления персоналом, а также будет полезен для всех, кто вовлечен в работу управления персоналом в организации. Содержание курса представляет освещение широкого спектра тем, связанных с управлением персоналом, а также с определением стратегии достижения понимания в координации между организационной стратегией и управлением персоналом.

Содержание дисциплины: курс предоставляет введение в управление человеческими ресурсами, позволяющее студентам развивать концептуальное понимание данного процесса посредством представления обзора основ, теорий и практики связанных с процессом управления персоналом. Главный фокус курса это изучение студентами вопроса, как персонал может позитивно участвовать в основе развитии бизнеса через развитие кадрового потенциала, организационных преимуществ и устойчивости их значения, независимо от того, является ли организация маленькой, средней или большой, и действует или как частное, или как публичное предприятие. Студенты в первую очередь рассматривают связь между системой управления персоналом и организационной стратегией. Для этой цели курс нацелен на изучение широкого влияния стратегии управления персоналом на функции организации. После установления влияния стратегии курс приступает к предоставлению студентам основ знаний через совокупность таких функций управления персоналом как здоровье и безопасность персонала на предприятии, оптимальное использование творческого потенциала, трудовые отношения, международное управление персоналом и разнообразие, а также управление персоналом в будущем.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Описывать ключевые концепции управления персоналом и основы этого процесса

Анализировать роль, которую управление персоналом занимает в обеспечении достижения стратегических целей организации

Обсуждать современные проблемы, связанные с управлением персоналом

оценивать нормативные условия работы применительно к управлению персоналом в организации

Оценивать навыки и инструменты, необходимые для владения профессионалами управления персоналом для эффективного взаимодействия линейных и руководящих менеджеров

Самостоятельно работать над исследованием, анализом и оценкой идей из большого массива информации с целью создания научного текста, отвечающего требованиям написания задания.

Общая трудоемкость программы дисциплины составляет: 3 зачетных единицы; 108 час.

Программой предусмотрены:

- аудиторные занятия (36 час.), из них: 10 часов в интерактивной форме

из них:

- лекционные занятия (18 час.), в том числе в интерактивной форме 2 часа;

- практические занятия (18 час.), в том числе в интерактивной форме 6 час.

Самостоятельная работа студента 72 часа. Форма контроля – зачет (1 семестр).