

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык второй»

Учебная дисциплина «Иностранный язык второй» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 43.03.01 Сервис.

Данный курс является обязательной дисциплиной вариативной части учебной программы дисциплины. Общая трудоемкость – 648 часов, 18 зачетных единиц. Учебным планом предусмотрены лабораторные занятия (306 часов, в том числе с использованием МАО 72 часа), самостоятельная работа (342 часов, в том числе на подготовку к экзамену 162 часов). Дисциплина реализуется на 2, 3 и 4 курсах, в 3, 4, 5, 6, 7 и 8 семестрах.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов, связанных с формированием у студентов современных представлений об иностранном языке как средстве коммуникации и как языке перевода. Данный курс нацелен на изучение письменных аспектов языка, таких как грамматика, письменный перевод, и непосредственно связан с дисциплиной «Иностранный язык», задачей которого является усвоение навыков устной речи и аудирования. С вышеуказанными курсами в неразрывной связи идет изучение таких обязательных дисциплин вариативной части, как «Communication skills for tourism and hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)».

При изучении данной дисциплины на начальном этапе особое внимание уделяется привитию студентам навыков грамотного письма, правильного построения предложения на иностранном языке, анализа структуры предложения и адекватной интерпретации ее на русский язык, что предполагает также овладение необходимым объемом лексического материала, на службу чему поставлены современные учебные пособия по иностранному языку. На последующих этапах большое значение придается анализу текста как грамматического, семантического и стилистического

единства, определению логической взаимосвязи предложений в тексте, пониманию текстуальных и контекстуальных значений, установлению различных типов дискурса и усвоению их стилистических особенностей. Уделяется большое внимание практике перевода на русский и с русского языка. Материалом для изучения на данном этапе служат неадаптированные тексты высокой степени сложности, отражающие различные аспекты политического, социально-экономического, культурного, научного содержания.

Целью дисциплины «Иностранный язык второй» является формирование навыков в области письменных аспектов иностранного языка в объеме необходимом и достаточном для осуществления профессиональной деятельности в деловой сфере.

Задачи:

- овладение навыками письма,
- формирование грамматической базы,
- формирование лексической базы,
- привитие студентам навыков письменного перевода и устного перевода с листа текстов политико-экономического, культурного, научного и религиозно-философского содержания,
 - формирование умений письменного аннотирования и реферирования текстов различной тематики;
 - овладение различными стилями речи – официально-деловым, научным, газетно-публицистическим, неформального общения – применение приобретенных знаний и полученных навыков в ситуации коммуникации, перевода, иных видов специальной профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык второй» предполагает обучение с нулевого уровня. Для успешного изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владение иностранным языком в устной, письменной форме для осуществления межкультурной коммуникацией;

- умение коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	- грамматический строй английского языка; - слова и выражения в объеме достаточном для ежедневной коммуникации в устной и письменной формах; - стратегии речевой деятельности
	Умеет	- воспринимать иноязычную речь на слух в рамках обыденной коммуникации; - - выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно
	Владеет	- навыками употребления различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами изучаемого языка; - навыками использования лексико-грамматических единиц; различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке; - навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения; - навыками извлечения информации из письменного и аудиотекста; - - навыками логического и аргументированного высказывания.
ОК- 10 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	-4000 лексических единиц из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневного-бытового и социально-культурного характера, в том числе: оценочную и экспрессивно-эмоциональную лексику, устойчивые словосочетания и фразеологизмы; -универсальные грамматические категории и явления, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, согласование времен, инфинитивные и причастные обороты, герундий); -способы словообразования в изучаемом языке: конверсия, аббревиатура; -структурные типы простого и сложного

		<p>предложения; алгоритм обработки информации с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего;</p> <p>-принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма;</p> <p>требования к ведению электронной переписки</p>
	<p>Умеет</p>	<p>-употреблять изученную лексику в заданном контексте;</p> <p>-определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов;</p> <p>-распознавать и формулировать типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;</p> <p>-распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям;</p> <p>-понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;</p> <p>-определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста;</p> <p>-находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем;</p> <p>-использовать разные источники при подготовке устного сообщения или написания доклада;</p> <p>-написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение (сообщение, запрос информации, заказ/предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности);</p> <p>-написать электронное письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;</p> <p>-составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;</p> <p>-передавать краткое содержание прочитанного, составить аннотацию (7-8 фраз);</p> <p>-планировать самостоятельную учебную деятельность;</p> <p>-использовать современный справочно-библиографический аппарат, словари, учебную литературу, размещенные как на традиционных, так и на электронных носителях информации;</p> <p>-делать выводы, обобщения, систематизировать языковые знания на основе анализа полученной информации;</p> <p>-осуществлять самоконтроль процесса усвоения знаний и объективную оценку результатов;</p> <p>-использовать единицы продуктивной лексики в соответствии с правилами орфографии</p>

		<p>английского языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> -делать устное сообщение, доклад; -аннотировать, реферировать тексты; - выделять в текстах основные мысли и факты; -находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> -инструментарием распознавания и формулирования различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка; -навыками использования лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами орфографии английского языка; -всеми основными видами речевой деятельности, с их разным удельным весом; -различными методиками обработки информации на иностранном языке; -навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения; -способностью вербального и невербального поведения в соответствии с нормами, принятыми у носителей языка; -различными методиками обработки информации на иностранном языке.
ОК-12 способность к самоорганизации и самообразованию	знает	-содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
	умеет	<ul style="list-style-type: none"> -планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; -самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
	владеет	<ul style="list-style-type: none"> -приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; -технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ПК-11 способностью к диверсификации сервисной	Знает	принципы организации творческой деятельности сотрудников в различных сферах сервиса; этнокультурные, исторические и религиозные

деятельности в соответствии этнокультурными, историческими и религиозными традициями		особенности режиссуры событийных мероприятий
	Умеет	творчески преломлять этнокультурные, исторические и религиозные особенности культурно-досуговых программ при организации событийных мероприятий в разных сферах сервиса
	Владеет	набором знаний, навыков организации и проведения разнообразных по форме событий/мероприятий на различных предприятиях сервиса с учетом особенностей этнокультурных, исторических и религиозных традиций

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык второй» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: учебные, деловые, ролевые игры и дискуссии, при которых происходит освоение нового опыта и получение новых знаний; метод коллективного анализа ситуаций (кейс-метод).