

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

Учебный курс «Иностранный язык» предназначен для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис».

Дисциплина «Иностранный язык» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетные единицы, 576 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (378 часов, в том числе МАО 189 часов), самостоятельная работа (198 часа, в том числе 108 часа контроль – зачеты (1, 3 семестры) и экзамен (4 семестр)). Дисциплина реализуется на 1 и 2 курсах в 1-4 семестрах.

Дисциплина «Иностранный язык» основывается на знаниях, умениях и навыках среднего общего образования и обнаруживает взаимосвязь с дисциплинами «Организация сервисных услуг», «Проектная деятельность», «Организация гостиничной деятельности», «Организация туристской деятельности», «МІСЕ-индустрия».

Содержание дисциплины состоит из двенадцати тематических блоков: здоровье, путешествие, знакомство, общение и др., направлена на изучение иностранного языка для общих целей (General English) и охватывает следующий круг вопросов: Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной

литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение: диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение: виды текстов (несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю направления подготовки). Письмо: виды речевых произведений (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография).

Цель – углубление исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование коммуникативной компетенции и ее применение в ситуациях повседневного общения с представителями других культур, а также развитие способности к самообразованию и самоорганизации.

Задачи:

- систематизация имеющихся знаний, умений и навыков по всем видам речевой деятельности;
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;
- формирование учебно-познавательной мотивации и совершенствование умений самообразовательной деятельности по иностранному языку.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся должны быть сформированы иноязычные компетенции уровня общего среднего образования (школы):

- умение ориентироваться в письменном и аудиотексте на английском языке;
- способность обобщать информацию, выделять ее из различных источников;
- способность поддержать разговор на иностранном языке в рамках изученных тем.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	- грамматический строй английского языка; - слова и выражения в объеме достаточном для ежедневной коммуникации в устной и письменной формах; - стратегии речевой деятельности
	Умеет	- воспринимать иноязычную речь на слух в рамках обыденной коммуникации; - выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно
	Владеет	- навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности; - навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников; - навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения; – навыком восприятия информации на слух

<p>ОК- 10 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает</p>	<p>-4000 лексических единиц из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневного-бытового и социально-культурного характера, в том числе: оценочную и экспрессивно-эмоциональную лексику, устойчивые словосочетания и фразеологизмы; -универсальные грамматические категории и явления, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, согласование времен, инфинитивные и причастные обороты, герундий); -способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура; -структурные типы простого и сложного предложения; алгоритм обработки информации с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего; -принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма; требования к ведению электронной переписки</p>
	<p>Умеет</p>	<p>-употреблять изученную лексику в заданном контексте; -определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов; -распознавать и формулировать типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка; -распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; -понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов; -определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; -находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; -использовать разные источники при подготовке устного сообщения или написания доклада; -написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение (сообщение, запрос информации, заказ/ предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности);</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -написать электронное письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение; -составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста; -передавать краткое содержание прочитанного, составить аннотацию (7-8 фраз); -планировать самостоятельную учебную деятельность; -использовать современный справочно-библиографический аппарат, словари, учебную литературу, размещенные как на традиционных, так и на электронных носителях информации; -делать выводы, обобщения, систематизировать языковые знания на основе анализа полученной информации; -осуществлять самоконтроль процесса усвоения знаний и объективную оценку результатов; -использовать единицы продуктивной лексики в соответствии с правилами орфографии английского языка; -делать устное сообщение, доклад; -аннотировать, реферировать тексты; - выделять в текстах основные мысли и факты; -находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> -инструментарием распознавания и формулирования различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка; -навыками использования лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами орфографии английского языка; -всеми основными видами речевой деятельности, с их разным удельным весом; -различными методиками обработки информации на иностранном языке; -навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения; -способностью вербального и невербального поведения в соответствии с нормами, принятыми у носителей языка; -различными методиками обработки информации на иностранном языке.
ОК-12 способность к самоорганизации и	знает	-содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования

самообразованию		профессиональной деятельности;
	умеет	-планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; -самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
	владеет	-приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; -технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык» на каждом занятии применяются методы активного обучения и интерактивные формы работы, которые включают в себя дебаты, дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), метод «круглого стола», блиц-опрос, ролевая игра, парные и командные формы работы.