



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)


### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой  
товароведения и экспертизы  
товаров

  
Л.А. Текутьева  
« 14 » 09 20 17 г.

  
Л.А. Текутьева  
« 14 » 09 20 17 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.07 Товароведение

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр

г. Владивосток  
2017

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ОС ВО ДВФУ) направления подготовки 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направления подготовки 38.03.07 Товароведение являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с видом профессиональной деятельности задачами учебной практики являются:

- изучение организации закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения,
- изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;
- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;
- изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;
- изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;
- проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; ведение оперативного учета товародвижения;
- составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями и др. документами.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Учебная практика направления подготовки 38.03.07 Товароведение относится к вариативной части основной образовательной программы, базируется на изучении базовых и обязательных дисциплин 1-2 курсов очной формы обучения учебного плана основной образовательной программы.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направления подготовки 38.03.07 Товароведение студент должен освоить программы дисциплин основной образовательной программы и успешно пройти промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом: «Безопасность жизнедеятельности», «Жизненный цикл товаров», «Сырье и материалы в товароведении», «Безопасность товаров»; «Проектная деятельность», «Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Регулирование производства и обращения товаров».

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип учебной практики направления подготовки 38.03.07 Товароведение - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики направления подготовки 38.03.07 – стационарная.

Время проведения практики направления подготовки 38.03.07 Товароведение – 4 семестр 2 курса очной формы обучения.

Местом проведения практики направления подготовки 38.03.07 Товароведение является Инновационный технологический центр Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета, утвержденного приказом директора, на основании представления заведующего кафедрой товароведения и экспертизы товаров.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной учебной практики направления подготовки 38.03.07 Товароведение обучающийся должен обладать:

торгово-закупочная деятельность:

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-5);

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-7);

умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-8);

владеть различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа (ПК-9);

оценочно-аналитическая деятельность:

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-10);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-13);

торгово-технологическая деятельность:

умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-17).

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетных единиц, 108 часов.

№	Раздел (этапы) практики	Объем в часах			Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Итого	
1	Подготовительный	6		6	Дневник студента
1.1	Вводный инструктаж	2		2	
1.2	Ознакомительные лекции	4		6	
2	Экспериментальный		100		Дневник студента
2.1	Сбор информации		25		
2.2	Обработка информации		25		
3	Промежуточная аттестация		25		Отчет о прохождении практики Дневник студента
3.1	Подготовка отчета		25		
3.2	Защита	2			
	Итого	8	100	108	

По итогам прохождения практики составляется отчет на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются: титульный лист; справка-подтверждение о прохождении практики; отзыв-характеристика руководителя от организации; дневник прохождения практики; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Первой страницей отчета о прохождении практики является титульный лист заверенный подписью руководителя практики и печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации заверяется печатью организации, должен содержать информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности.

В дневнике прохождения практики должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики.

Дневник прохождения практики должен быть подписан руководителем практики - представителем организации и заверен печатью организации.

В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены.

Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.

Основная часть должна содержать:

- форму собственности организации, численность и структуру штата, условия и режим работы, методы продажи, территориальное расположение, близость к массовым потокам населения (пешеходным, автомобильным), размер обслуживаемой зоны, методы обслуживания покупателей, материально-техническую базу (размеры общей, торговой, производственной площади, наличие автопарка и т.д.), перечень других торговых предприятий, расположенных на обслуживаемой территории, размеры их площадей;

- анализ устойчивости и новизны ассортимента по одной из товарных групп на основании нескольких контрольных проверок ассортиментного перечня товарной группы;

- данные о структуре торгово-технологического процесса, последовательности выполнения различных операций, зависящие от степени хозяйственной самостоятельности торгового предприятия, применяемого метода продажи товаров, типа, размера торгового предприятия;

- анализ поступления и приемки товаров в торговой организации (источники поступления товаров, организация доставки товаров, приемка по количеству и качеству, документальное сопровождение товаров и оформление результатов приемочной экспертизы, порядок предъявления претензий о несоответствии качества товаров);

- хранение и подготовку товаров к продаже (правильность размещения и

укладки, создание оптимального режима хранения, наблюдение и текущий уход за товарами, обеспечение сохранности товаров, порядок подготовки товаров к реализации);

- размещение и выкладки товаров в торговом зале (организация доставки товаров в торговый зал, предоставление покупателям необходимой информации и широкого круга услуг, оптимальное использование торговых площадей, обеспечение сохранности материальных ценностей, организация рациональных товарных потоков и расчетных операций с покупателями, товарное соседство, порядок и последовательность выкладки товаров в торговом зале);

- данные по последовательности размещения и соблюдению товарного соседства при выкладке товаров в торговом зале для наглядности следует представить в виде схемы;

- анализ уровня рациональности организации торгово-технологического процесса организации, порядок управления товарными запасами для обеспечения бесперебойной торговли; порядок управления потоками покупателей (интенсивность потока покупателей по часам и дням работы, расстановка персонала торговой организации с учетом его интенсивности, наличие и четкость информации, предоставляемой покупателям, обеспечение размещения товаров в торговом зале с учетом равномерного распределения покупательских потоков);

- организацию труда на торговом предприятии (режим работы предприятия, организацию материальной ответственности);

- данные по организации государственного и внутреннего контроля качества и безопасности реализуемых товаров, а также санитарно-гигиенического состояния торговых и производственных помещений;

- анализ претензионной работы торгового предприятия и ее направленность, производственные ситуации по обмену и возврату товаров ненадлежащего качества.

Заключение должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики, а также критические замечания



студента, выводы и предложения об улучшении работы организации.

Список использованных источников должен содержать сведения об информационных источниках.

В Приложение рекомендуется включать таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгово-технологического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, студент самостоятельно осваивает вопросы:

- организации закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- структуры ассортимента и его оптимизацию с целью увеличения объемов продаж;
- согласования условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;
- осуществления связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);
- подготовку данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;
- управления ассортиментом торгового предприятия;

- организацию и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;
- оформления документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;
- анализа конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;
- контроля над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Проверка выполнения студентами программы практик осуществляется руководителями практики от вуза и организации в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль, за правильной организацией практик и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики проводится на основании предоставленного отчета о прохождении практики, защиты в форме свободного собеседования и отзыва руководителей практики от организации об уровне знаний и приобретенных профессиональных навыков обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки по практикам:

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника о прохождении практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«Хорошо» - основные требования к прохождению практики выполнены,

имеются несущественные замечания по содержанию и формам предоставления отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает некоторые неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«Удовлетворительно» небрежное оформление отчета и дневника о прохождении практики, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки;

«Неудовлетворительно» - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления и не владеет практическими навыками в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением учебной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

В период прохождения учебной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения учебной практики материально-техническим обеспечением являются оборудование, установленное в организации.

**Составитель** Бобченко В.И., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ.

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от «13» сентября 2017 г. № 13.2.**