



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

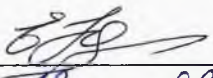
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой бизнес-
информатики и экономико-
математических методов


Е.Г. Юрченко
« 18 » 09 20 17 г.

 - Ю.Д. Шмидт
« 18 » 09 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
в проектной деятельности

Направление подготовки _____ 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2016 № 1002;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, принят решением Ученого совета Дальневосточного федерального университета, протокол от 27.09.2016 № 07-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 21.10.2016 № 12-13-2030;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью производственной практики является:

- формирование у будущих специалистов практических навыков в области бизнес-процессов;
- закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности.

Большое внимание при прохождении практики должно быть уделено роли персонала, а также методам и технологиям, применяемым персоналом для решения конкретных производственных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с работой функциональных служб предприятия /учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;
- ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов подразделения, в котором бакалавр проходит производственную практику;
- моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации);
- изучение информационных потоков;
- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;
- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов

выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;

- выявление недостатков в деятельности объекта;
- разработка проектного решения по совершенствованию информационной системы / совершенствованию и оптимизации бизнес-процессов предприятия.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.2) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта у студента должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности проходит в 8-м семестре, является третьей

из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана 1, 2, 3, 4 курсов.

Основой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Моделирование бизнес-процессов», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Финансы», «Architecture of the enterprises (Архитектура предприятий)», «Оптимальное управление», «Сетевая экономика», «Информационные технологии - инфраструктура предприятия», «Проектирование автоматизированных систем», «Обеспечение информационной безопасности бизнес-процессов».

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно или дискретно.

Время проведения практики – после 8 семестра.

Производственная практика проводится в функциональных службах предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Производственная практика, организуемая

на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и предприятия или организации или учреждения.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-14 выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Знает	основы проектирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
	Умеет	выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
	Владеет	методами построения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-15 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и	Знает	методы проектирования, внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
	Умеет	проектировать и внедрять компоненты ИТ-

поддержку бизнес-процессов		инфраструктуры предприятия;
	Владеет	методами проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-16 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	Знает	стандарты проектирования АС;
	Умеет	использовать объектно-ориентированный подход при проектировании АС
	Владеет	навыками работы с отечественными и зарубежными стандартами для проектирования и разработки АС
ПК-17 умение проектировать архитектуру электронного предприятия	Знает	требования к проектированию архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами;
	Умеет	выделять этапы проектирования архитектуры предприятия и применять полученные знания для создания системы управления процессами
	Владеет	инструментальными средствами для разработки и сопровождения архитектуры
ПК-18 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов	Знает	принципы разработки Интернет-ресурсов
	Умеет	разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов
	Владеет	принципами разработки ИТ-сервисов и Интернет-ресурсов
ПК-19 способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов	Знает	требования к информационной системе для решения профессиональных задач
	Умеет	проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов
	Владеет	навыками проведения обследований организаций, выявления информационных потребностей пользователей
ПК-20 способность моделировать и проектировать структуры данных и знаний, прикладные и информационные бизнес-процессы	Знает	структуры баз данных и знаний, прикладные и информационные процессы
	Умеет	проектировать структуры баз данных и знаний, прикладные и информационные процессы
	Владеет	навыками проектирования баз данных и знаний
ПК-21 способность применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы	Знает	базовые алгоритмы обработки информации
	Умеет	применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации
	Владеет	навыками программирования и тестирования программ

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Вводный инструктаж	2	Дневник студента
2.	Основной (экспериментальный)	Сбор и обработка информации	96	Дневник студента
3.	Итоговая аттестация	Подготовка отчета	8	Дневник студента

	Семинар-защита	2	Дневник студента
	Итого	108	

Подготовительный этап:

– _получение индивидуальных заданий на проведение отдельных этапов работы в соответствии с темой исследования на конкретном предприятии;

– _составление плана работы.

Основной (экспериментальный) этап:

– _ознакомление с организацией работы данного структурного подразделения предприятия;

– _изучение технологии обработки информации в данном структурном подразделении предприятия;

– _изучение прикладного программного обеспечения, используемого в структурном подразделении;

– _инструктаж по технике безопасности;

– _ознакомление с методикой работы, выбор необходимых или разработка новых методов исследования;

– _подбор литературных источников;

– _приобретение навыков работы с необходимым программным обеспечением;

– _проведение теоретического исследования и/или проектной разработки;

– _разбор алгоритма решения поставленной задачи и подходов к его реализации;

– _тестирование алгоритма;

– _проведение вычислительных экспериментов с последующим их анализом, корректировкой плана исследований по результатам обсуждения с руководителем.

Итоговая аттестация:

- _подготовка отчета по практике (систематизация результатов исследования);
- _защита отчета по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности определяется выбранной темой исследования и конкретным заданием, полученным от руководителя практики, и включает изучение теоретического материала по выбранной тематике с подготовкой обзора литературы по данной теме и выполнение конкретной практической задачи.

Текущая самостоятельная работа студентов:

- поиск литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- изучение темы индивидуального задания на производственную практику.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- поиске, анализе, структурировании и презентации информации;
- анализе статистических и фактических материалов по заданной теме, проведении расчетов, составлении отчетов на основе заданных параметров;

Контроль самостоятельной работы студентов: оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль, контроль со стороны руководителя практики от предприятия и контроль со стороны преподавателя.

Основополагающей целью прохождения производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности у студентов направления 38.03.05 Бизнес-информатика является систематизация полученных знаний, формирование навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, а также развитие практических навыков работы с вычислительной техникой и прикладным программным обеспечением, повышение общей и профессиональной эрудиции обучающегося.

При выходе на практику каждый студент получает индивидуальное задание на практику, в котором описаны и детально пояснены этапы практики, включая объем и содержание работ, календарный план, формы промежуточной и итоговой аттестации.

Самостоятельная работа студента (согласно индивидуальному заданию) включает:

- 1) исследование проблематики выбранной предметной области;
- 2) выполнение индивидуального задания;
- 3) анализ полученных результатов, их интерпретация и корректировка планов исследования.

Одним из важнейших начальных этапов является литературный обзор современного состояния проблематики предметной области. Обучающиеся на данном этапе самостоятельно работают с литературными источниками – учебными и научными изданиями (учебники, справочные издания, монографии, статьи в научных журналах и сборниках тематических научных конференций, электронные учебники, статьи и материалы, размещенные на официальных Internet- ресурсах).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- 1) нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- 2) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения практики;
- 3) входные и выходные документы подразделения предприятия (организации);
- 4) формы статистической, бухгалтерской, финансовой, внутренней отчетности,

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, подготовленного отчета по выполнению программы практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и приобретенных профессиональных навыков.

Форма контроля по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
1	2	3	4	5
ПК-14 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	знает (пороговый уровень)	показатели технико-экономического обоснования проектов	знание комплекса показателей технико-экономического обоснования проектов	способность перечислить и охарактеризовать показатели технико-экономического обоснования проектов; способность перечислить и охарактеризовать основные источники экономической эффективности, получаемые в результате проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	умение осуществлять оценку ожидаемых изменений основных технико-экономических и социальных показателей	способность осуществлять выбор основных источников экономической эффективности получаемых в результате совершенствования и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; способность осуществлять оценку ожидаемых изменений основных технико-экономических и социальных показателей
	владеет (высокий уровень)	навыками работы с прикладными программами, автоматизирующими процессы расчетов для технико-экономического обоснования проектов	владение навыками работы с прикладными программами, автоматизирующими процессы расчетов для технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	способность определить необходимые прикладные программы для автоматизации расчетов технико-экономического обоснования проектов; * способность выполнять необходимые расчеты с использованием прикладных программ
ПК-15 умение проектировать	знает	методы проектирования, внедрения	знание методов методологии SADT	способность применять возможности

и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	(пороговый уровень)	компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов		компьютерных сетей для проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
	умеет (продвинутый уровень)	проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия;	умение использования методов системного и структурного анализа и проектирования	способность владеть возможностями компьютерных сетей для проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
	владеет (высокий уровень)	методами проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия	владение навыками работы с методами методологии системного и структурного анализа и проектирования	способность выбирать рациональные информационные системы и информационно-коммуникативных технологии для управления бизнесом
ПК-16 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	знает (пороговый уровень)	стандарты проектирования АС; методы объектно-ориентированного подхода	знание линеек отечественных и зарубежных стандартов для проектирования и разработки АС	способность выбрать и использовать необходимый программный продукт для решения профессиональных задач
	умеет (продвинутый уровень)	использовать объектно-ориентированный подход при проектировании АС	умение использования основных принципов объектно-ориентированного моделирования на основе применения языка UML2.0.	способность собрать данные, необходимые для построения модели; способность обработать полученные данные с использованием современного математического инструментария; способность содержательно интерпретировать результаты, полученные в результате проведенных исследований
	владеет (высокий уровень)	навыками работы с отечественными и зарубежными стандартами для проектирования и разработки АС	владение навыками планирования и организации проектной деятельности на основе использования отечественных и зарубежных стандартов	способность применить собранные теоретические сведения к построению конкретной модели; способность проводить самостоятельные исследования в области теории экономических информационных систем
ПК-17 умение проектировать архитектуру электронного предприятия	знает (пороговый уровень)	требования к проектированию архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами;	знание требований к проектированию архитектуры бизнеса	способность анализировать инновации в экономике и управлении и информационно-коммуникативных технологиях
	умеет (продвинутый)	выделять этапы проектирования архитектуры предприятия и	умение планировать этапы проектирования архитектуры	способность использовать инновации в экономике, управлении и информационно-

	уровень)	применять полученные знания для создания системы управления процессами	предприятия. умение связать рабочие процессы с уровнем системной архитектуры.	коммуникативных технологиях
	владеет (высокий уровень)	инструментальными средствами для разработки и сопровождения архитектуры	владение нотациями (знаковыми моделями) разработки архитектуры. владение навыками работы с инструментальными средствами разработки.	способность самостоятельно анализировать и правильно применять в экономике и управлении предприятием инновации в области информационно-коммуникативных технологий
ПК-18 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов	знает (пороговый уровень)	принципы разработки Интернет-ресурсов	знание принципов разработки контента Интернет-ресурсов	способность объяснить различие моделей способность описать систему с помощью модели «черный ящик»
	умеет (продвинутый уровень)	разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов	умение правильно применять принципы разработки ИТ-сервисов и Интернет-ресурсов на предприятии	способность выбрать метод системного анализа, адекватный задаче.
	владеет (высокий уровень)	принципами разработки ИТ-сервисов и Интернет-ресурсов	владение принципами разработки ИТ-сервисов и Интернет-ресурсов	способность создать структурно функциональных моделей (в том числе IDEF, DFD); способность работать с инструментальными средствами
ПК-19 способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов	знает (пороговый уровень)	требования к информационной системе для решения профессиональных задач	знание современных подходов проведения обследований организаций с целью проектирования бизнес-процессов	способность использовать теоремы теории вероятностей для решения задач; способность обосновать применение теоретических знаний к решению конкретных задач
	умеет (продвинутый уровень)	проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, участвовать в реинжиниринге прикладных и информационных процессов	умение анализировать бизнес-процессы с целью выявления их информационных потребностей	способность найти нужную информацию; способность обработать исходную информацию с помощью статистических методов; способность сделать прогноз относительно данного явления
	владеет (высокий уровень)	навыками проведения обследований организаций, выявления информационных потребностей пользователей	владение методиками анализа бизнес-системы для выявления потребностей хозяйствующего субъекта	систематическое применение навыков выбора и использования методов естественно-научного моделирования при решении теоретических и прикладных задач своей профессиональной деятельности

ПК-20 способность моделировать и проектировать структуры данных и знаний, прикладные и информационные бизнес-процессы	знает (пороговый уровень)	структуры баз данных и знаний, прикладные и информационные процессы	знание основ современной теории бизнес-процессов, основные принципы и методы анализа бизнес-процессов, структуры данных, основы моделирования и проектирования	способность использовать математический аппарат и инструментальные средства для решения профессиональных задач
	умеет (продвинутый уровень)	проектировать структуры баз данных и знаний, прикладные и информационные процессы	умение применить на практике процессный подход в управлении организацией, описать бизнес-процесс и применяемые инструментальные средства	умение применять математические и инструментальные методы при решении профессиональных задач
	владеет (высокий уровень)	навыками проектирования баз данных и знаний	владение методами и методиками анализа, управления и совершенствования бизнес-процессов	способность выбрать математические и инструментальные средства для обработки экономических данных, проанализировать полученные результаты и обосновать полученные выводы, сделать прогноз
ПК-21 способность применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, программировать и тестировать программы	знает (пороговый уровень)	базовые алгоритмы обработки информации	знание об алгоритмических и программных решениях в области системного и прикладного программного обеспечения	способность составления презентации и доклада для публичного представления собственных и известных научных результатов
	умеет (продвинутый уровень)	применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации	Умеет применять к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации	способность публично представлять собственные и известные научные результаты
	владеет (высокий уровень)	навыками программирования и тестирования программ	умение разрабатывать и применять алгоритмические и программные решения в современных научных исследованиях	способность выбрать инструментальные средства для представления информации, подготовить и обосновать отчет по теме исследования, установить причинно-следственные связи и презентовать данный отчет

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения производственной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 10%.
«хорошо»	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 20%.
«удовлетворительно»	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает / не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 30%.
«неудовлетворительно»	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 30%.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности

По итогам выполненной работы обучающийся составляет отчет (раздел отчета по научной теме или ее разделу (этапу, заданию)) и может выступать с докладом на конференциях различного уровня.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением схем, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание.
3. Оглавление.
4. Введение. Отразить цели и задачи прохождения учебной практики.
5. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
6. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах,

указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

7. Основная часть.

8. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе учебной практики.

9. Список использованных источников.

10. Приложения, если имеются.

11. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы.

12. Характеристика руководителя практики от предприятия (Приложение 3).

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на кафедре Бизнес-информатики и экономико-математических методов руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Волошина В. Н. Организация баз данных. Учебное пособие. 503 с. Владивосток. Изд-во ДВФУ. 2011 г. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425983&theme=FEFU>
2. Гармаш А. Н., Горлова И. В. Математические методы в управлении: Учебное пособие / А.Н. Гармаш, И.В. Орлова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=242620>.
3. Голицына, О. Л. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435900>.
4. Дж. ван Гиг. Прикладная общая теория систем: Книга 2 / Дж. ван Гиг – М.: Книга по Требованию, 2013. – 394 с. Режим доступа: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/154/1538280.pdf>
5. Долгов, А. И. Алгоритмизация прикладных задач. Уч. пособ. - М. : Флинта, 2011. - 136 с. [электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406093>
6. Дорогов, В. Г. Введение в методы и алгоритмы принятия решений: Учебное пособие / В.Г. Дорогов, Я.О. Теплова. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=241287>
7. Компьютерные сети: Учебное пособие / А.В. Кузин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. - 192 с.

8. Лычкина, Н.Н. Имитационное моделирование экономических процессов: Учебное пособие / Н.Н. Лычкина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 254 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=233661>
9. Нестеров, С.А. Базы данных: Учебное пособие. - СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2013. - 250 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/769/79769>
10. Попов, В.П Теория и анализ систем / Попов В.П., Крайнюченко И.В.. - Пятигорск.: ПГГТУ, 2012. - 236 с. Режим доступа: http://holism.narod.ru/Theory_and_analvis_of_systems.pdf
11. Пятибратов, А.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: учебное пособие для вузов по экономическим специальностям /А. П. Пятибратов, Л. П. Гудыно, А. А. Кириченко; под ред. А. П. Пятибратова. – М. : КноРус , 2013.- 372 с.
12. Хуснутдинов, Р. Ш. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие / Р.Ш. Хуснутдинов. – М.: НИЦ Инфра-М, 2014. – 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363775>.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

- 1) ГОСТ 19.201-78. ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.
- 2) ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
- 3) ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств.
- 4) ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Технические задания на создание автоматизированной системы.
- 5) ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-02. Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.

6) ГОСТ Р ИСО/МЭК 15271-02. Руководство по ИСО/МЭК 12207 (процессы жизненного цикла программных средств)

7) ГОСТ 34.601-90. Автоматизированные системы. Стадии создания.

8) ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения.

9) ГОСТ 19.701-90 (ИСО 5807-85). Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения.

10) Абдикеева, Н.М. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 464 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=200718>

11) Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 218 с.

12) Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 319 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489829>

13) Блинов, А.О. Реинжиниринг бизнес-процессов / В.Я. Захаров, А.О. Блинов, О.С. Рудакова. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/data_ipr/books_ipr_04022014.xml.part246..xml&theme=FEFU

14) Васильев, Р.Б. Управление развитием информационных систем / Под общ. ред.: Г. Н. Калянов. М. : Горячая линия -Телеком, 2009. Режим доступа к электронному ресурсу: <http://publications.hse.ru/view/56352044>

15) Гринберг, А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376745>

16) Душин, В.К. Теоретические основы информационных процессов и систем [Электронный ресурс] : Учебник / В. К. Душин. - 5-е изд. - М.:

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2014. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450784>

17) Зинченко, Б. Универсальное представление моделей бизнес-процессов / Б.Зинченко, Х-Ю.Шерер // Инвестиции в России. - 2011. - № 2. - с. 27-35.

18) Карминский, А.М. Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.

19) Козлов, А.С. Проектирование и исследование бизнес-процессов [электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Козлов. – 4-е изд., стер. – М. : Флинта, 2011. – 267 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454296>

20) Кригер, А.Б. Управление информационными системами: учебное пособие / А.Б. Кригер. – г. Владивосток, Издательский дом дальневосточного федерального университета, 2013. – 257 с.

21) Мартишин, С.А. Проектирование и реализация баз данных в СУБД MySQL с использованием MySQL Workbench: Учебное пособие / С.А. Мартишин и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с

22) Моделируем и анализируем бизнес-процессы: навигатор для архитекторов бизнес-процессов: Уч пос. / В.В. Кондратьев; Под ред. В.В. Кондратьева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 109 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=464693>

23) Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие для вузов по специальностям экономики и управления [А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров и др.] ; под ред. А. О. Блинова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 – 341 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296781&theme=FEFU>

24) Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2011. - 382 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=201963>

25) Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы: Учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.

26) Ширяев, В.И. Управление бизнес-процессами / Е.В. Ширяев, В.И. Ширяев. – М.: Финансы и статистика, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18853>

27) Я. Бон, Введение в ИТ Сервис-менеджмент / Я. Бон, Г. Кеммерлинг, Д. [Электронный ресурс] – 2008., 230 с. – Доступно из URL: <http://www.kodges.ru/22828-vvedenie-v-it-servis-menedzhment.html> или <http://vernikov.ru/informacionnye-tehnologii/item/346-vvedenie-v-it-servis-menegment.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Научная библиотека ДВФУ. Режим доступа URL: <https://www.dvfu.ru/library/>

2. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. Режим доступа URL: <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Режим доступа URL: <http://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Режим доступа URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

7. Информационный ресурс, содержащий разнообразные сведения из области информационных технологий. Режим доступа URL: <http://citforum.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерные классы Школы экономики и менеджмента:	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;

<p>ауд. G716, на 16 рабочих мест ауд. G717, на 16 рабочих мест ауд. G718, на 16 рабочих мест</p>	<p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Adobe Dreamweaver CC 2015 - программное обеспечение для веб-дизайна; Adobe Photoshop CC 2015 – программное обеспечение для графического дизайна и обработки изображений; CorelDRAW Graphics Suite X7 - векторный редактор фотографий и изображений, разработанный компанией Corel Corporation. Программа предоставляет обширный набор различных инструментов для работы с векторной графикой и создания изображений; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows 7. Поддержка виртуализации + новые технологии; Internet Explorer 11– веб-браузер; MatLab R2016a - это высокоуровневый язык технических расчетов, интерактивная среда разработки алгоритмов и современный инструмент анализа данных; Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Excel, Access) – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов; Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows; Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. PascalABC.Net - современная система программирования, на основе языка Паскаль и платформы .NET; Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов; PTC Mathcad Prime 3.1 - мощная система автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с математическими вычислениями и визуальным сопровождением, отличается легкостью использования и применения для коллективной работы; RStudio – свободная среда разработки программного обеспечения с открытым исходным кодом для языка программирования R, который предназначен для статистической обработки данных и работы с графикой; scilab 5.5.1 – программный продукт для выполнения инженерных и математических расчетов; Statistica 13 - программный комплекс, предназначенный для проведения статистического анализа и обладающий широчайшим набором функций; WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование оборудованных помещений и помещений для	Перечень основного оборудования
--	---------------------------------

самостоятельной работы	
Мультимедийная аудитория	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G716	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Документ-камера AVerMedia. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK: Экран: 19,5 (1600x900), Core i3-4160T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 (15 шт.).
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G717	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Документ-камера AVerMedia. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK: Экран: 19,5 (1600x900), Core i3-4160T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 (15 шт.).
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G718	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Документ-камера AVerMedia. Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK: Экран: 19,5 (1600x900), Core i3-4160T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 (15 шт.).
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветových спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются организации (предприятия, фирмы) различных форм собственности, а также производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, производственной, торгово-посреднической,

финансовой и кредитной сферах экономические, финансовые, маркетинговые, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составители

Руководитель образовательной программы «Бизнес-информатика»,
канд. физ.-мат. наук, доцент Е.Г. Юрченко

Вед. специалист – ответственный за организацию всех видов практики
Н.В. Дешеви

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта в проектной деятельности

Выполнил студент гр. Б1404

_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
степень, должность
кафедры бизнес-информатики и
экономико-математических методов

_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____

г. Владивосток

20 ____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики по получению профессиональных умений
и опыта в проектной деятельности**
студента 4 курса группы Б1404
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Фамилия Имя Отчество

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

И.О. Фамилия

дата
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента 4 курса группы Б1404
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Фамилия Имя Отчество
(Сорокина Игоря Юрьевича)

Руководитель практики

И.О. Фамилия

Дата
М.П.