

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственная и муниципальная служба»**

Учебный курс «Государственная и муниципальная служба» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 9 часов), самостоятельная работа (54 часа, в том числе 45 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3-ем курсе в 5 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Теория и практика государственных коммуникаций», «Государственное управление общественными отношениями» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе», «Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: формирование государственного управления и государственной службы на разных этапах исторического развития России; необходимость становления новой системы государственной службы в современной России; понятие и содержание государственной службы как системы; государственная служба как социально-правовой институт; классификация должностей государственной службы; требования к служебному поведению

государственного гражданского служащего; ответственность государственного служащего; поступление на гражданскую службу и процесс ее прохождения; принципы государственной кадровой политики; кадровое обеспечение государственного управления; понятие и статус муниципального служащего, нормативно-законодательные основы формирования и процесса прохождения муниципальной службы; особенности муниципальной службы в условиях реформирования системы местного самоуправления.

**Целью** изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является обеспечение изучения процесса становления, организации и функционирования государственной и муниципальной службы в России, как особого социально-правового и организационного института.

**Задачи дисциплины:**

- понимание природы и сущности государственной службы в системе государственного управления;
- представление о развитии государственной службы в России на различных исторических этапах и в современный период;
- определение понятия «государственная должность» и классификация государственных должностей;
- выяснение роли государственного служащего в системе государственной службы и его правовой и социальный статус;
- понимание цели, задач, принципов кадровой политики.
- анализ правового регулирования муниципальной службы, изучение статуса и процесса прохождения муниципальной службы в РФ.

Для успешного изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, | Знает                          | принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  |         | экономических субъектов  |
|   | Умеет   | сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи |
|   | Владеет | навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации   |
| <b>ПК-1</b> умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Знает   | теоретические основы принятия и типологию управленческих решений на государственной и муниципальной службе   |
|   | Умеет   | осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных ситуациях, оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.  |
|   | Владеет | специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.                                |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственная и муниципальная служба» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-визуализация, метод дискуссии, подготовка презентаций.