

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория и практика государственных коммуникаций»**

Учебный курс «Теория и практика государственных коммуникаций» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Теория и практика государственных коммуникаций» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа, в том числе 45 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Теория и практика государственных коммуникаций» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Риторика и академическое письмо», «Теория государственного и муниципального управления», «Государственное управление общественными отношениями», «Государственная и муниципальная социальная политика», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Проектная деятельность», «Принятие и исполнение государственных решений», «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе», «Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятийный аспект и процесс коммуникаций в управленческой деятельности; коммуникация как функция управления организацией; коммуникативная компетенция государственных служащих; специфика деловой коммуникации в государственных органах власти; социально-психологические особенности восприятия и понимания делового партнера: перцепция восприятия и

понимания оппонента; основными механизмами познания другого человека в процессе общения; формы деловой коммуникации: деловая беседа; деловые переговоры; деловое собрание и деловое совещание; особенности проведения собрания и делового совещания в государственном и муниципальном управлении; публичное выступление как форма деловой коммуникации; связь с общественностью в органах государственной власти; основные направления взаимодействия связи с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления; барьеры деловой коммуникации: барьеры внешние и барьеры внутренние; конфликт в деловом общении; методы и стратегии управления конфликтной ситуацией; манипуляция в общении; механизм манипулятивных технологий; стресс и кризис в деловом общении; алгоритм коммуникативного взаимодействия в условиях кризисной ситуации; международная деловая коммуникация.

**Целью** изучения дисциплины «Теория и практика государственных коммуникаций» является получение студентами систематизированных знаний в сфере умения организации и проведения различных форм коммуникации в области государственного управления.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с научно обоснованным представлением о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- овладение обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- ознакомление с особенностями теории и практики коммуникацией в сфере государственного управления.

Для успешного изучения дисциплины «Теория и практика государственных коммуникаций» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОПК-4</b> умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знает	основные методы и приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов
	Умеет	использовать современные коммуникативные технологии для решения задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений; выстраивать служебные отношения в коллективе
	Владеет	технологией эффективного взаимодействия, публичного выступления и презентации результатов работы; навыками влияния

		восприятия на формирование отношений и установок на поведение
<b>ПК-2</b> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Знает	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
	Умеет	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию государственных служащих
	Владеет	методами реализации основных управленческих функций современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение государственных служащих

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Теория и практика государственных коммуникаций» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: метод дискуссии, дискуссия с применением техники мозгового штурма, ситуационные задачи.