

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственное управление общественными отношениями»**

Учебный курс «Государственное управление общественными отношениями» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Государственное управление общественными отношениями» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа, в том числе 45 часов подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Государственное управление общественными отношениями» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Система государственного управления», «Риторика и академическое письмо» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Территориальная организация населения», «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: предмет, структура, основные функции общественных отношений; информационные процессы в обществе и управление; общественное мнение как структурный элемент государственного управления общественными отношениями; государственное управление общественными отношениями и средства массовой информации; управление общественными отношениями в бизнесе; управление имиджем; информационная политика РФ – проблемы и

тенденции развития; управление общественными отношениями в политике; правовые и этические основы государственного управления общественными отношениями; управление процессом связей с общественностью; развитие отношений с общественностью в органах власти.

**Целью** изучения дисциплины «Государственное управление общественными отношениями» формирование у студентов знаний о предмете, структуре и основных функциях общественных отношений, а также обучение их методологии и основным технологическим приемам государственного управления общественными отношениями.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления и системы знаний об общественных отношениях и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- формирование практических умений и навыков по работе с различными группами общественности;
- развитие коммуникативных и организаторских навыков, аналитического мышления.
- освоение содержания и специфики современных форм государственного управления общественными отношениями;
- определение места структур по связям с общественностью в государственной и муниципальной системах управления;
- ознакомление с задачами служб по связям с общественностью в системе административного, хозяйственного и политического управления;
- изучение структуры и функций современной пресс-службы органов государственной власти федерального, регионального и муниципального уровней;
- изучение механизмов взаимодействия с целевыми и ключевыми аудиториями в различных организационных средах – государственной бюрократии, промышленных и финансовых организациях, некоммерческих структурах, политических партиях и прочих общественных институтах;

- ознакомление с правовыми и этическими основами управления общественными отношениями.

Для успешного изучения дисциплины «Государственное управление общественными отношениями» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	основные организационные формы в сфере общественных отношений; основные механизмы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью со СМИ, общественными организациями, политическими партиями и государственными структурами; этапы процесса по управлению общественными отношениями; средства, методы и технологии общественных отношений
	Умеет	разрабатывать кампании в сфере общественных отношений и оценивать их эффективность; разрабатывать проекты программ по связям с общественностью для органов государственной власти и местного самоуправления; проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы; применять приемы формирования общественного мнения; формулировать принципиальные положения и обосновывать планируемые мероприятия по управлению общественными отношениями при реализации политики организации или органов управления
	Владеет	средствами, методами и технологиями формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в

		системе управления общественными отношениями; базовыми технологиями отслеживания и формирования общественного мнения; навыками работы со средствами массовой информации; навыками определения и управления общественностью и общественным мнением
<b>ПК-26</b> владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает	структуру и закономерности функционирования общественных отношений; историю, правовые и этические аспекты общественных отношений; организационные основы деятельности государственных служб по связям с общественностью
	Умеет	планировать рабочие мероприятия в сфере общественных отношений; проводить исследования в сфере общественных отношений; реализовывать требования к информационному обеспечению в системе управления общественными отношениями
	Владеет	навыками формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в системе управления общественными отношениями; основными технологиями формирования и продвижения имиджа органа государственной или муниципальной власти, имиджа государственной и муниципальной службы

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственное управление общественными отношениями» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: практические задания; тестирование; эссе; доклад-презентация.