

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Этика деловых отношений»**

Учебный курс «Этика деловых отношений» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина «Этика деловых отношений» включена в состав вариативной части (Дисциплины по выбору).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом по данному направлению подготовки предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студентов (108 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Этика деловых отношений» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Философия», «Организационное поведение» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление поведением персонала», «Управленческий учет и учет персонала», «Управление изменениями и инновациями», «Управление знаниями в организации».

Содержание дисциплины состоит из четырех модулей и охватывает следующий круг вопросов:

1. Теоретические основы этики деловых отношений: становление этики деловых отношений как научно-прикладной отрасли знания; общение: виды, структура, функции; речевой этикет и культура речи и невербальные средства общения;

2. Практическое применение знаний по этике деловых отношений: внешний вид делового человека; имидж делового человека и его репутация;

3. Теоретические основы деловых переговоров: деловые переговоры; деловой этикет и переговоры;

4. Практический аспект делового этикета: деловое общение по телефону; деловая переписка, этикет работы в компьютерных сетях (нетикет); деловая критика и протокол.

**Цель** – создание условий для овладения студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по этике деловых отношений, как необходимому условию успеха любых производственных и бизнес-процессов.

**Задачи:**

- привить студентам эффективные методы современной этики деловых отношений, вербальных и невербальных особенностей и стиля делового общения;
- ознакомить студентов с необходимыми знаниями в области культуры поведения и бизнес-этикета;
- эффективно использовать полученные знания и навыки в качестве инструмента построения карьеры менеджера;
- помочь будущим сотрудникам организации в создании благоприятного морально-психологического климата, необходимого для успешного достижения поставленных целей;
- обеспечить организацию квалифицированными и воспитанными кадрами;
- привить студентам навыки делового общения и манеры экстра-класса.

Для успешного изучения дисциплины «Этика деловых отношений» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- сформированные как входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенций при освоении программы бакалавриата «Управление персоналом»,

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;

- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знает	теоретические основы деловой этики, деловой этикет, основы делового общения
	Умеет	применять основные методы работы на общий результат, кооперации действий с коллегами, взаимодействия между людьми
	Владеет	навыками работы с людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-9 способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знает	основы делового общения, деловой переписки, электронных коммуникаций
	Умеет	осуществлять деловое общение, деловые коммуникации
	Владеет	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации)
	Знает	корпоративные коммуникационные

ПК-30 знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций		каналы и средства передачи информации
	Умеет	квалифицированно применять средства передачи информации
	Владеет	навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Дисциплина «Этика деловых отношений» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: лекция, рассказ, беседа, дискуссия, работа с книгой, разработка этических решений с помощью специальных заданий и тестов, рассмотрение конкретных ситуаций.