

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Организационное поведение»

Учебный курс «Организационное поведение» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина «Организационное поведение» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (72 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Организационное поведение» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Философия», «Основы проектной деятельности», «Основы менеджмента», «Экономическое и правовое мышление», «Микроэкономика», «Основы управления персоналом» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление персоналом организации», «Экономика и социология труда», «Проектная деятельность».

Содержание дисциплины охватывает 3 модуля и следующий круг вопросов:

1. Теоретико-методологические аспекты дисциплины: личность в организации: теория поведения человека в организации; личность и организация; коммуникативное поведение в организации;

2. Группы и особенности группового поведения в организации: групповая динамика: мотивация и результативность организации;

формирование группового поведения в организации; управление поведением организации;

3. Организационная культура и проблемы глобализации экономики: организационное поведение в системе международного бизнеса: лидерство в организации; управление нововведением в организации; поведенческий маркетинг.

Цель – создание условий для овладения студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в представлении о системе взаимодействия персонала в современной организации, о взаимосвязи и взаимном влиянии различных факторов внешней и внутренней среды организации на поведение сотрудников и на эффективность управления этим поведением в целом.

Задачи:

- сформировать готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат;
- овладеть знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации;
- овладение понятийным аппаратом организационного поведения в организации;
- изучение особенностей работников как специфического ресурса организации;
- получение практических навыков диагностики состояния ситуации в организации;
- получение знаний для выработки стратегии поведения в организации;
- получение практических навыков формирования и оценки состояния организационного поведения;
- ознакомление с технологиями диагностики и управления поведением в организации.

Для успешного изучения дисциплины «Организационное поведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- сформированные как входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенций при освоении программы бакалавриата «Управление персоналом»;
- соответствовать требованиям к результатам освоения основной образовательной программы при получении среднего общего образования, определенным Федеральным государственным стандартом среднего общего образования и дисциплин учебного плана направления 38.03.03 «Управление персоналом» (ОС ВО ДВФУ) 1 и 2 семестров: «Экономическое и правовое мышление», «Современные информационные технологии», «Основы управления персоналом»;
- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;
- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-7 готовность к кооперации с	Знает	о кооперации с коллегами, о работе на общий результат, а также навыках организации и кооперации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	Умеет	кооперировать с коллегами, работать на общий результат, а также

<p>коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>		использовать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки деятельности других
	Владеет	способностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки деятельности других
<p>ОПК-9 способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p>	Знает	понятия и сущность «публичные выступления», «переговоры», «проведение совещаний», «деловая переписка», «электронные коммуникации»
	Умеет	осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	Владеет	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	Знает	корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, навыки информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
	Умеет	принимать корпоративные

	коммуникационные каналы и средства передачи информации, информационное обеспечение процессов внутренних коммуникаций
ПК-30 знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Владеет навыками применения корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организационное поведение» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: обучающие игры, деловые игры, тестирование.