

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление персоналом организации»**

Учебный курс «Управление персоналом организации» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина «Управление персоналом организации» включена в состав обязательных дисциплин вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе 18 часов с применением МАО), самостоятельная работа студентов (72 часа, в том числе на подготовку к экзамену 27 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе, в 5 семестре.

Дисциплина «Управление персоналом организации» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», «Основы менеджмента», «Основы управления персоналом», «Теория организации», «Управленческие решения», «Организационное поведение», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Персональная эффективность: управление временем», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг», «Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Концептуальные основы управления персоналом: основные понятия и концепции управления персоналом; функции и методы управления персоналом организации; стили и техники руководства.

2. Формирование человеческих ресурсов организации: организационно-кадровый аудит и кадровое планирование; подбор персонала; расстановка и адаптация персонала.

3. Эффективное использование человеческих ресурсов организации: мотивация поведения в процессе трудовой деятельности и создание системы стимулирования труда; развитие персонала и работа с кадровым резервом; формирование корпоративной культуры и управление фоном производственных отношений; деловая оценка и контроль исполнительности персонала организации; оценка эффективности управления персоналом и управление расходами на персонал.

**Цель** – формирование у студентов компетенций, направленных на грамотное управление персоналом организации, для их применения в практической деятельности.

**Задачи:**

- формирование теоретических знаний о концепциях, функциях и методах управления персоналом организации;
- развитие практических умений в области современных персонал-технологий, касающихся планирования, подбора, расстановки, адаптации, мотивации, оценки и развития персонала;
- тренинг навыков в области разработки и реализации кадровых решений в рамках управления персоналом организации.

Для успешного изучения дисциплины «Управление персоналом организации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- знания общекультурного характера, широкий кругозор;
- владение методами сравнения, анализа, синтеза, дедукции, индукции;
- умение обобщать и делать выводы;
- знания, умения и навыки в области подготовки и презентации проектов;
- знания, умения и навыки в области культуры речи, этики деловых отношений, организационного поведения;
- знания, умения и навыки в области принятия управленческих решений, менеджмента и теории организации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2: знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	Знает	основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
	Умеет	применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
	Владеет	навыками кадрового планирования и контроллинга, а также технологиями маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
ПК-7: знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Знает	цели, задачи, виды аттестации и другие методы текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Умеет	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала
	Владеет	навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-17: владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в	Знает	как собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, как рассчитать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Умеет	рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Владеет	навыками сбора информации для анализа

		внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
соответствии со стратегическими ПК-25: знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	Знает	основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
	Умеет	использовать на практике основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
	Владеет	навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
ПК-36: знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знает	основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода)
	Умеет	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Владеет	методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление персоналом организации» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: дискуссия, деловая игра, мозговой штурм, разработка и презентация проекта, анализ ситуаций, творческое задание.