

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление поведением персонала»

Учебный курс «Управление поведением персонала» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина «Управление поведением персонала» включена в состав базовой вариативной части блока «Дисциплины по выбору».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (28 часов), практические занятия (28 часов, в том числе МАО 14 часов), самостоятельная работа (88 часов, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина «Управление поведением персонала» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономика», «Социальная психология», «Философия», «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление персоналом», «Психология», «Социология», «Этика деловых отношений» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Экономика организации (предприятия)», «Основы управления персоналом», «Организационная культура», «Управленческие решения», подготовить к прохождению учебной и производственной практик.

Содержание дисциплины состоит из двух модулей и охватывает следующий круг вопросов:

1. Организация и организационное поведение в системе менеджмента организации; поведение и эффективность организации; содержание деятельности и модель качества менеджера; личность в организации; группа и групповое поведение в организации; организационно-распорядительные методы руководства; делегирование полномочий; мотивация персонала; стиль руководства и репутация менеджера; взаимоотношения с персоналом; конфликты в организации; взаимоотношения с руководителем.

2. Лидерство в организации; команда менеджера; управление изменениями в организации; поведенческий маркетинг; организационное поведение в системе международного бизнеса и др.

Цель – создание условий для овладения студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в представлении о системе взаимодействия персонала в современной организации, о взаимосвязи и взаимном влиянии различных факторов внешней и внутренней среды организации на поведение сотрудников и на эффективность управления этим поведением в целом.

Задачи:

- сформировать готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат;
- овладеть знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации;
- овладение понятийным аппаратом организационного поведения в организации;
- изучение особенностей работников как специфического ресурса организации;
- получение практических навыков диагностики состояния ситуации в организации;
- получение знаний для выработки стратегии поведения в организации;
- получение практических навыков формирования и оценки состояния организационного поведения;
- ознакомление с технологиями диагностики и управления поведением в организации.

Для успешного изучения дисциплины «Управление поведением персонала» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;

- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владеть навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знает	о кооперации с коллегами, о работе на общий результат, а также навыках организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	Умеет	кооперировать с коллегами, работать на общий результат, а также использовать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	Владеет	способностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-9 способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знает	сущность понятия «деловое общение» (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	Умеет	осуществлять деловое общение - публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации
	Владеет	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка,

		электронные коммуникации)
ПК-30 знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Знает	корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, навыки информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
	Умеет	принимать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, информационное обеспечение процессов внутренних коммуникаций
	Владеет	навыками применения корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление поведением персонала» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: обучающие игры, деловые игры, тестирование.